

08/231-1056/11P
25.04.2017



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу, згідно з додатком.
2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації

М. Поворозник

В. о. Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва

А. Гудзь

Начальник юридичного управління
Департаменту комунальної власності м.
Києва

В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації

із заг.м.с. юрид.власності

І. Пліс

Керівник апарату виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

із заг.м.с.

В. Бондаренко

Заступник керівника апарату -
начальник юридичного управління

із заг.м.с.

Л. Верес

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

Л. Антоненко

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

Ю. Лобан

Начальник Управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

В. Слончак

Додаток
до рішення
Київської міської ради
№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди:
----------	--	---	---	-----------------------------	--

1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М.КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ - ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)					
1	Громадська організація «Український конгрес інвалідів» код 21691244 Форма власності - приватна Форма господарювання - госпрозрахункова	Проспект Перемоги, 38 літ. А Нежитловий 3-поверховий будинок (капітальний), Будинок культури «Більшовик» Шевченківський район Загальна площа 6379,4 кв. м	Розміщення громадської організації інвалідів, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей - інвалідів 1 поверх 100 кв. м 48,6 кв. м Розміщення буфету, який не здійснює продаж товарів підакцизної групи 91,2 кв. м Площа, кв. м – 239,8	1 грн.на рік 7% 6%	2 роки 364 дні

Київський міський голова

В. Кличко



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності
територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду фізичним та юридичним особам.

Громадська організація «Український конгрес інвалідів» відповідно до п. 8.2. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, надала до Департаменту комунальної власності м. Києва документи, які відповідають чинному законодавству.

Нежитлові приміщення площею 239,8 кв. м на проспекті Перемоги, 38 літ. А передаються в оренду для розміщення громадської організації інвалідів для статутної діяльності, оскільки організація здійснює реабілітацію інвалідів площею 148,6 кв. м та для розміщення буфету площею 91,2 кв. м.

Передача в оренду нежитлових приміщень зазначеній організації здійснюється відповідно до абзацу четвертого частини четвертої статі 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

Враховуючи, що відповідно до абзацу другого пункту 8.3. Положення договір оренди укладається із заявником за рішенням Київської міської ради, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу нежитлових приміщень площею 239,8 кв. м кв. м будинку № 38 літ. А на проспекті Перемоги, 38 без проведення конкурсу.

Нежитлова-будівля № 38 літ. А на проспекті Перемоги є пам'яткою культурної спадщини і між Департаментом культури та Управлінням охорони культурної спадщини Київської міської державної адміністрації укладено охоронний договір від 22.07.2014 № 3052.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проектом рішення пропонується передати нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду без проведення конкурсу.

Згідно з пунктом 2 проектом рішення доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень без проведення конкурсу, згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення дозволить укласти договір оренди без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва для розміщення громадської організації інвалідів.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Правдюк Г.П., робочий телефон 202-61-96.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва



А. Гудзь



"ЗАРЕЄСТРОВАНО"

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

МІНІСТЕРСТВОМ ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Першим установчим з'їздом
Українського конгресу інвалідів
Протокол N2 від 02.07, 1995 року

"26" січня 1998 рік
Свідоцтво N 972

С Т А Т У Т
У К Р А І Н С Ь К О Г О
К О Н Г Р Е С У
І Н В А Л І Д І В

Інспектор Київського
міського управління
Пенсійного Фонду України
по Батутинському району
« 31 » 03 1998 р.
Підпис *[підпис]*

НАНО від 26.02.98р.

21691244
03.02.98

М. КИЇВ

Сімейно-посередницький
реєстраційно-адміністративний
13.03.98 в Л.Боберем.П.І.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. УКРАЇНСЬКИЙ КОНГРЕС ІНВАЛІДІВ (надалі - УКІ) - всеукраїнська громадська організація, створена на основі добровільного об'єднання громадян, що мають інвалідність, або займаються інтеграцією у суспільство інвалідів, дітей, молоді, які мають наміри власними силами вирішувати питання задоволення і захисту своїх духовних, інтелектуальних, національно-культурних, вікових, спортивних, економічних, соціальних і громадянських прав та інтересів, підвищення власного добробуту.

1.2. Мета УКІ - використання розумового і фізичного потенціалу людей з обмеженими життєвими можливостями (тобто самих інвалідів) для налагодження процесу особистої реабілітації; інтеграції у суспільство дітей, молоді, інвалідів; поступового забезпечення рівних можливостей для цієї категорії населення; сприяння захисту їх прав; створення умов для виконання інвалідами в повному обсязі своїх обов'язків, як членів суспільства.

1.3. Головні завдання УКІ:

- * сприяти створенню належних умов, при яких, завдяки інтеграційним процесам, реабілітаційно-трудої діяльності, кожний громадянин відчував би себе повноправним членом суспільства; формувати у них громадянську позицію, відповідальність за свої дії, долю суспільства і людства;

- * сприяти визначенню найважливіших аспектів соціальної політики держави стосовно інвалідів і вносити пропозиції щодо їх корегування у напрямку усунення фіксованості категорій інвалідності неповносправних осіб, що є жорсткою практикою, бо вказує на відхилення цієї частини громадян від загальноприйнятої "норми", виводить їх з суспільного гурту і принижує гідність;

- * сприяти переорієнтації деяких правових понять і уважності при їх застосуванні у напрямку від фіксованого забезпечення інвалідів пільгами на основі встановленого діагнозу до гнучкого надання послуг кожному на основі індивідуальних потреб згідно уподобань кожного індивіда;

- * організовувати ведення науково-дослідної діяльності, використовуючи створену інформаційну мережу організації, в області вивчення проблем інвалідності на Україні та шляхів її попередження, сприяти впровадженню результатів досліджень у життя;

- * створювати спільно з виконавчими органами державної влади програми проведення духовної, моральної, культурної, освітньої, фізичної, медичної реабілітації і соціальної адаптації інвалідів з урахуванням регіональних особливостей і сприяти втіленню їх у життя;

- * вивчати і розповсюджувати світовий досвід ведення політики стосовно інвалідів, як до правоздатної частини світової спільноти;

- * організовувати і підтримувати інформаційні заходи, що стосуються проблем інвалідів;

- * сприяти виведенню юридичного та економічного статусу інвалідів України на міжнародний рівень.

1.4. УКІ здійснює свою діяльність на території України на підставі Конституції України, чинного законодавства та цього Статуту.

1.5. Юридична назва УКІ: УКРАЇНСЬКИЙ КОНГРЕС ІНВАЛІДІВ.

1.6. Місце знаходження керівних органів УКІ: Україна, м.Київ.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Виступаючи активними партнерами держави (готовими перекласти частину її обов'язків на власні плечі відповідно до досвіду аналогічних іноземних організацій) в плануванні й здійсненні всіх заходів, що торкаються громадянських, політичних, економічних, соціальних і культурних прав інвалідів, дітей, молоді, з метою ліквідації проявів дискримінації, УКІ відкриває юридичну службу; сприяє створенню науково-дослідного інституту з проблем інвалідів, дітей, молоді по вивченню і впровадженню сучасного досвіду роботи з ними; організовує функціонування освітньо-виховних, професійних, реабілітаційних тощо закладів, комбінатів; здійснює видавничу діяльність шляхом заснування засобів масової інформації (може мати власні друкарські потужності, видавати газети, журнали, бюлетені, листівки, іншу друковану, відео-, аудіо тощо

продукцію).

2.2. Для виконання поставлених завдань УКІ у встановленому законодавством порядку:

- здійснює накопичення банку інформації про умови життя інвалідів;
- вносить пропозиції до органів влади і управління з питань поліпшення умов життя;
- сприяє розробці і виконанню державних і недержавних програм, що передбачають матеріальне забезпечення інвалідів прожитковим мінімумом, а надалі і найвищими умовами життя;
- сприяє здійсненню правового захисту, вносить пропозиції в органи державної влади по розв'язанню проблемних питань, що стосуються інвалідів, дітей, молоді, з метою захисту їх прав і свобод;
- проводить обмін досвідом, навчання власних кадрів, надає консультації у напрямках, що відповідають статутній діяльності;
- сприяє здійсненню заходів з питань надання медичної, спортивно-оздоровчої допомоги;
- організовує та проводить науково-практичні, методичні, рекламно-інформаційні, спортивні, культурно-масові заходи, благодійні акції, ярмарки, виставки-продажі, презентації, зустрічі з представниками органів влади;
- бере участь у міжнародних заходах, сприяє розвитку міжнародного співробітництва;
- здійснює будь-яку діяльність, що не суперечить Статуту УКІ і законодавству України.

2.3. Основою роботи УКІ є розробка і впровадження через мережу власних підрозділів програм реалізації завдань за такими напрямками діяльності:

- організація заходів для поглиблення розуміння в суспільстві становища інвалідів, дітей, молоді, їх прав, потреб, можливостей та уподобань;
- створення і введення в дію програм духовного виховання на основі синтезу науки, релігії, філософії, що створюють умови для збагачення мислення і світосприйняття;
- сприяння впровадженню різного рівня програм: по запровадженню нових освітніх технологій; по вирішенню проблем працевлаштування інвалідів та їх професійної підготовки; по забезпеченню ефективного медичного обслуговування і лікування інвалідів; по організації і проведенню реабілітації та соціальної адаптації інвалідів для досягнення ними оптимального рівня їх самостійності і життєдіяльності (всіх груп з урахуванням всесвітнього досвіду);
- сприяння втіленню програм по забезпеченню інвалідів рівними можливостями для відпочинку, занять спортом, участі у спортивних заходах; по створенню можливостей для залучення інвалідів до творчого і мистецького життя; по сприянню міжнародному туризму інвалідів;
- проведення консультативної допомоги зацікавленим органам при розробці стандартів і норм, що регулюють для інвалідів доступність матеріального довкола, будівельних суспільних об'єктів;
- участь у міжнародному співробітництві з метою розробки спільних стандартів для створення кращих умов життя інвалідів;
- організація участі інвалідів в будь-яких заходах, які не заборонені чинним законодавством України.

2.4. З метою виконання статутних завдань та максимального задоволення потреб інвалідів, фінансування програм, напрямків діяльності УКІ створює по всій території України мережу власних госпрозрахункових установ і організацій, що діють на підставі чинного законодавства і виконують замовлення УКІ.

3. ЧЛЕНСТВО В У К І

3.1. Членом УКІ може бути:

- будь-який інвалід, що не входить до інших громадських організацій,
- особа, що займається проблемами інтеграції інвалідів, дітей, молоді, або в будь-якій формі допомагає їм виконувати свої обов'язки перед державою,

які визнають Статут, програмні документи, розпорядження Центральних органів УКІ і виконують їх вимоги.

Інтереси інвалідів, що не досягли повноліття, або не мають права самостійно вести власні справи, представляють відповідні особи згідно чинного законодавства України.

3.2. Вступ у члени УКІ здійснюється на підставі письмової угоди, де на основі статутних положень визначені права і обов'язки кандидата в члени УКІ, за рішенням осередку, яке затверджується відділенням вищого структурного рівня УКІ. Угода укладається терміном на один рік з правом щорічної пролонгації. Оформлення угод і особовий облік членів УКІ ведеться на всіх структурних рівнях організації. Членам УКІ видаються іменні посвідчення. Сплата і розмір членського внеску визначається кожним структурним підрозділом УКІ окремо.

3.3. Члени УКІ об'єднуються в первинні осередки. Форма роботи з учасниками діяльності підрозділів УКІ може бути очною, або заочною, і обирається з урахуванням їх психофізіологічного стану, економічного становища та географічного розташування.

3.4. Член УКІ має право:

- висловлювати свої погляди та висувати пропозиції стосовно діяльності УКІ;
- організовувати і брати участь у заходах відповідно до статутних завдань УКІ;
- сприяти здійсненню завдань УКІ у спосіб, що не суперечить його меті;
- брати участь у виборах керівних органів УКІ, висувати свою та інші кандидатури в керівні органи структурних підрозділів УКІ, бути обраним на будь-яку посаду структурного підрозділу УКІ;
- оскаржити в відділеннях вищого структурного рівня рішення нижчого структурного підрозділу організації.

3.5. Член УКІ зобов'язаний:

- діяти відповідно до цілей і завдань УКІ, визначених Статутом, програмними та іншими внутрішніми документами, рішеннями відділень вищих структурних рівнів УКІ;
- організовувати на закріпленій територіальній одиниці діяльність структурних підрозділів УКІ, працювати в одному з них;
- керуючись Статутом та іншими внутрішніми документами УКІ, робити свій внесок у здійснення завдань, впроваджувати програми УКІ на місцях;
- проводити заходи по втіленню в життя програмних завдань УКІ;
- захищати інтереси УКІ на місцях;
- ухилятися від дій, які можуть нанести шкоду, або скомпроментувати УКІ та його членів;
- своєю діяльністю всіляко сприяти досягненню мети і здійсненню цілей організації, прихильність до якої він виявив.

3.6. Членство в УКІ може бути припинено:

- за власним бажанням,
- за порушення пунктів складеної угоди,
- за грубі порушення Статуту, інших документів УКІ, розпоряджень керівних органів,
- за діяльність, що завдала будь-якої шкоди УКІ та його членам,
- за нанесення моральної шкоди авторитетові УКІ та його членів.

3.7. Припинення членства в УКІ здійснюється за рішенням:

- загальних зборів первинного осередку,
 - міських, районних, обласних відділень, Центральних органів УКІ.
- Рішення про припинення членства в УКІ затверджується відділенням вищого структурного рівня УКІ.

3.8. Рішення про припинення членства в УКІ може бути оскаржене в відділенні вищого структурного рівня УКІ протягом одного місяця з дня його прийняття. Заява про оскарження має бути розглянута у термін до 3 місяців.

4. СКЛАД, ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ І ПОВНОВАЖЕННЯ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ

4.1.1. Структуру УКІ складають первинні осередки, міські, районні, обласні відділення, Центральні органи УКІ та аналогічні дитячо-юнацькі відділення.

4.1.2. У межах району чи міста будь-якої області існує одне районне чи міське відділення УКІ, до складу яких входять первинні осередки. В містах з районним поділом можуть створюватись первинні районні осередки, що входять до складу міського відділення УКІ.

4.1.3. Принцип організаційної та структурної побудови УКІ визначається специфічними труднощами пересування, матеріально-фінансовим становищем цієї категорії населення - членів УКІ, і територіальним розташуванням структурних підрозділів організації. З цією метою територія України розподіляється на шість регіонів (кущів) по чотири області на один регіон. Республіка Крим і м. Севастополь складають окремий сьомий регіон. Кожний регіон координує свою діяльність відповідно до спільних інтересів областей - членів куща, має свого представника в Центральній раді, обраного з'їздом УКІ, який в межах статутних завдань вивчає проблеми інвалідів, створює банк даних, веде листування і займається вирішенням проблем інвалідів свого куща. Кожна область може організовувати свою діяльність аналогічним чином.

4.1.4. Окремі члени УКІ, первинні осередки та відділення за власним бажанням можуть створювати тимчасові об'єднання за інтересами, за територіальним чи іншим принципом для координації діяльності відповідно до програм та завдань УКІ, але вони не є юридичними особами.

А. ЦЕНТРАЛЬНІ ОРГАНИ У К І.

4.2.1. Найвищим керівним органом УКІ є з'їзд. З'їзд проводиться не рідше одного разу на шість років, як правило щоразу в іншій адміністративно-територіальній одиниці України згідно поданих заявок для обміну досвідом та кращого ознайомлення із становищем даного регіону України. Про скликання з'їзду УКІ повідомляється не пізніше, як за три місяці до його проведення.

Позачерговий з'їзд може проводитись за ініціативи Центральної ради УКІ, Виконкому УКІ, Голови УКІ, на вимогу не менше третини членів УКІ.

4.2.2. Делегати з'їзду обираються (затверджуються) з числа членів УКІ на обласних конференціях за поданням районних відділень, згідно з нормою представництва, визначеною Виконкомом УКІ. В число делегатів входять члени Центральної ради, Виконкому, Центральної наглядової комісії.

За рішенням Виконкому УКІ в роботі з'їзду з правом дорадчого голосу можуть брати участь юридичні та фізичні особи, що займаються проблемами дітей, молоді, інвалідів, попередньо подавши на розгляд конкретні пропозиції, нові програми, методичні, наукові тощо розробки з цих питань.

4.2.3. З'їзд УКІ вважається правочинним за умови участі в ньому не менше двох третин делегатів. Рішення приймаються звичайною більшістю голосів від загальної кількості присутніх відкритим, або таємним голосуванням і обов'язкові до виконання всіма учасниками діяльності УКІ.

Ключові рішення, а саме:

- внесення змін і доповнень до Статуту;
- докорінна зміна структури УКІ;
- реорганізація, або ліквідація УКІ;
- зміна Центральних керівних органів УКІ;
- інші випадки,

приймаються за умови, коли за цю пропозицію проголосувало більше 2/3 складу з'їзду УКІ.

4.2.4. З'їзд:

- ухвалює створення Українського конгресу інвалідів, приймає Статут УКІ, вносить до нього зміни і доповнення;
- вирішує питання про структурні зміни УКІ та зміни Центральних ке-

- рівних органів, приймає пропозиції щодо припинення діяльності УКІ;
- перевіряє повноваження делегатів, ухвалює процедуру прийняття рішень та регламент, утворює робочі органи з'їзду, затверджує коло питань до розгляду;
 - обговорює і приймає рішення з найбільш важливих питань діяльності УКІ;
 - розглядає проблемні питання, визначені структурними підрозділами УКІ, готує пропозиції до будь-яких ланок державної влади по їх розв'язанню;
 - робить заяви з назрілих питань, визначених структурними підрозділами УКІ;
 - розглядає питання захисту національно-культурних прав інвалідів - представників національних меншостей в Україні;
 - обирає терміном на шість років Голову УКІ, голову Наглядової комісії, членів Центральної ради УКІ - представників від регіонів, визначає принципи формування складу Наглядової комісії;
 - затверджує звіти статутних органів;
 - розв'язує будь-які інші питання, прийняті до розгляду з'їздом УКІ.

4.2.5. В період між з'їздами вищим керівним органом, що організовує діяльність УКІ, є Центральна рада, яка підзвітна з'їзду. Головою Центральної ради є Голова УКІ. Засідання Центральної ради проводяться не рідше одного разу на два роки і вважаються чинними, якщо в них бере участь не менше половини її членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх і обов'язкові до виконання. Позачергові сесії Центральної ради скликаються за ініціативою Голови УКІ, Виконавчого комітету, або двох третин Рад обласних відділень. Засідання Центральної Ради ведуть Голова УКІ, чи його заступники.

4.2.6. В склад Центральної ради входять Голова УКІ, заступники та помічники Голови, члени Виконавчого комітету, представники дитячо-юнацького відділення, а також члени Центральної Ради - представники семи регіонів України, обрані на з'їзді. В роботі Центральної ради можуть брати участь фахівці, науковці за поданням Виконавчого комітету з правом дорадчого голосу.

4.2.7. Центральна рада УКІ:

- повідомляє і скликає з'їзд УКІ, затверджує норми представництва на ньому, розглядає і готує матеріали та документи до роботи з'їзду;
- відповідає за організацію і проведення з'їзду;
- спрямовує діяльність УКІ на виконання його статутних завдань;
- накреслює заходи щодо втілення в життя рішень з'їзду;
- розповсюджує інформацію, пропагує ідеї, цілі і завдання УКІ;
- затверджує склад Виконавчого комітету за поданням Голови УКІ;
- затверджує внутрішні Положення структурних підрозділів УКІ;
- організовує діяльність Рад на всіх структурних рівнях УКІ;
- заслуховує і схвалює щорічні звіти про діяльність відділень УКІ;
- від імені УКІ готує документи до будь-яких ланок державної влади з пропозиціями і можливими шляхами вирішення проблемних питань, визначених структурними підрозділами УКІ;
- робить заяви і накреслює заходи з назрілих питань, визначених структурними підрозділами УКІ;
- обговорює проблемні питання діяльності УКІ;
- здійснює координацію діяльності УКІ у міжнародних зв'язках, організовує співробітництво з вітчизняними та іноземними громадськими організаціями;
- затверджує бюджет УКІ, заслуховує і схвалює звіти про його виконання;
- розглядає будь-які проблемні питання, що належать до компетенції Центральної ради УКІ.

4.2.8. Постійно діючим органом УКІ в період між засіданнями Центральної ради є Виконавчий комітет (надалі - Виконком). До складу Виконкому входять: Голова УКІ, заступники і помічники, голови обласних відділень, представники дитячо-юнацького відділення та Секретаріат, який складається з робочої групи і групи експертів. Функції Голови Виконкому виконує Голова УКІ (або, за розпорядженням Голови УКІ, перший заступник чи призначена ним особа). Голова Виконкому

відповідає за його діяльність, підписує внутрішні документи, що стосуються діяльності Виконкому. Голова Виконкому за недоліки в роботі, або наявні порушення звільняє від виконання обов'язків членів Виконкому з правом кооптації на вільні вакансії із затвердженням їх на наступній сесії Виконкому.

4.2.9. Голова Виконкому організовує скликання сесії не рідше одного разу на 6 місяців по чергово в різних регіонах України, повідомляючи за місяць до її проведення. Сесії вважаються чинними, якщо в них бере участь не менше половини його членів, рішення приймаються простою більшістю голосів і обов'язкові до виконання. Позачергові сесії Виконкому можуть скликатися за ініціативою його Голови, Голови УКІ, або чверті голів обласних відділень.

4.2.10. Голів обласних відділень в роботі сесій Виконкому представляє Обласна регіональна група. В Обласну регіональну групу входять представники семи регіонів України. Ці представники є головами обласних відділень і по чергово репрезентують у Виконкомі інтереси своїх регіонів. В обов'язки представника Обласної регіональної групи входить протягом двох тижнів ознайомити з матеріалами сесії Виконкому голів інших областей регіону і намітити разом з ними шляхи спільної діяльності по втіленню рішень сесії в життя. Голови обласних відділень УКІ є представниками УКІ в областях і водночас членами Виконкому УКІ, обіймають посади голів обласних відділень відповідно до пропозиції Виконкому, яка затверджується Головою УКІ.

4.2.11. Виконком розглядає і вирішує питання діяльності УКІ, окрім тих, які складають повноваження Центральної ради чи з'їзду.

4.2.12. Виконавчий комітет:

- скликає та повідомляє за три місяці про проведення чергових сесій Центральної ради, відповідає за їх організацію і проводить їх по чергово в областях згідно поданих заявок на конкурсних засадах;
- погоджує реєстрацію структурних підрозділів УКІ, виготовлення, або знищення, печаток, штампів, інших реквізитів, вибір банку, відкриття чи закриття розрахункових рахунків;
- готує проекти документів та матеріали УКІ для обговорення їх Центральною радою та з'їздом;
- вводить в дію внутрішні документи і контролює їх виконання;
- визначає номенклатуру керівних органів обласних та районних відділень УКІ, затверджує на посади керівних працівників структурних підрозділів УКІ;
- заслуховує, схвалює звіти представників структурних підрозділів УКІ, скеровує їх діяльність;
- налагоджує зв'язки УКІ з вітчизняними та іноземними інституціями;
- затверджує штатний розпис Секретаріату;
- призначає редакторів видань УКІ;
- розподіляє кошти, визначає ліміти, затверджує кошториси обласних та районних відділень УКІ, контролює використання майна та коштів;
- розробляє бюджет УКІ, заслуховує і схвалює звіти про його виконання;
- організовує підготовку і навчання власних кадрів, вирішує питання про засвоєння найкращих членів УКІ та структурних підрозділів;
- здійснює повноваження, віднесені до функцій Центральної ради УКІ, між її сесіями;
- розглядає будь-які проблемні питання, що входять до компетенції Виконкому.

4.2.13. Виконком має право звільняти від виконання обов'язків членів Центральної ради, якщо були виявлені недоліки, або порушення, в їх роботі і за таку пропозицію проголосувало більшість членів Виконкому. Виконком має право в період між сесіями Центральної ради кооптувати на її вільні вакансії до затвердження їх на наступній сесії Центральної Ради.

4.2.14. Постійно діючим виконавчим органом УКІ є Центральний секретаріат, який складається з робочої групи і групи експертів.

Очолює роботу Центрального секретаріату його Голова, що є водночас заступником Голови УКІ. Кількісний та особовий склад Центрального

секретаріату визначається Головою УКІ. Рішення нарад Центрального секретаріату УКІ затверджуються Головою УКІ і обов'язкові до виконання всіма структурними підрозділами УКІ.

Центральний секретаріат УКІ:

- організовує і контролює щоденну роботу відповідно до розпоряджень Голови, рішень керівних органів та власного Статуту УКІ;
- забезпечує практичне виконання рішень керівних органів УКІ всіма його структурними підрозділами;
- напрацьовує проекти Положень, інших внутрішніх документів, що регламентують діяльність УКІ;
- розробляє Програми діяльності УКІ відповідно до статутних завдань;
- готує робочі документи для координації діяльності структурних підрозділів УКІ;
- налагоджує зв'язок УКІ з органами державної влади і управління, з іншими державними і недержавними, громадськими і комерційними інституціями, з вітчизняними і іноземними юридичними і фізичними особами;
- організовує фінансову діяльність УКІ відповідно до рішень керівних органів УКІ та розпоряджень Голови УКІ, приймає на роботу працівників та звільняє їх.

4.2.15. В період між з'їздами, сесіями Центральної ради, сесіями Виконкому очолює роботу УКІ його Голова.

Голова УКІ:

- організовує роботу УКІ згідно завдань, принципів і напрямків діяльності УКІ, прийнятих на з'їзді документів;
- виступає від імені УКІ;
- репрезентує УКІ в органах влади та управління, в організаціях, установах та підприємствах України та за її межами;
- представляє УКІ у зносинах з будь-якими міжнародними, державними і недержавними інституціями;
- визначає структуру, функції і порядок роботи виконавчих підрозділів УКІ;
- підписує рішення з'їзду, інших Центральних органів УКІ, всі фінансові документи, іншу внутрішню документацію;
- затверджує рішення зборів, конференцій тощо;
- призначає голів обласних, районних, міських відділень УКІ;
- затверджує обраних (призначених) працівників відділів та ланок структурних підрозділів УКІ;
- затверджує осіб, які мають право підпису фінансових документів;
- звітує про свою діяльність на засіданнях керівних органів.

4.2.16. Рішення Центральної ради, Виконкому, розпорядження Голови УКІ, внутрішні документи є обов'язковими до виконання всіма членами та структурними підрозділами УКІ. При наявності об'єктивних перешкод для виконання рішень (окрім рішень з статутних, програмних питань) слід звернутися з мотивованим зверненням до структурного підрозділу вищого рівня, яка може звільнити від виконання цього рішення, або підтвердити обов'язковість його виконання.

Б. ОБЛАСНІ ВІДДІЛЕННЯ У К І

4.3.1. Для ведення діяльності в областях УКІ в кожній з них відкриває власні відділення. Вони є об'єднуючими відділеннями, до складу яких входять районні, міські відділення, обласні первинні осередки. Обласні відділення мають право для координації дій створювати регіональні групи без права юридичної особи.

4.3.2. Вищим органом обласного відділення УКІ є конференція, яка скликається не рідше, ніж один раз на 3 роки. Конференція проводиться по чергово в різних структурних підрозділах згідно поданих заявок на конкурсних засадах. Про скликання конференції повідомляється не пізніше, ніж за три місяці до її проведення. Конференцію веде Голова обласного відділення УКІ, або призначена ним особа. Позачергова конференція скликається за ініціативою Центральних органів УКІ, Обласної ради УКІ, Голови обласного відділення УКІ, або на вимогу третини членів власних структурних підрозділів.

4.3.3. Делегати обласної конференції обираються конференціями власних структурних підрозділів УКІ за нормами представництва, встановле-

ними Обласною радою УКІ. В число делегатів входять члени Обласної ради, Обласного секретаріату, Обласної наглядової комісії, представники Центральних органів УКІ. За рішенням Голови обласного відділення УКІ в роботі конференції з правом дорадчого голосу можуть брати участь юридичні та фізичні особи, що займаються проблемами дітей, молоді, інвалідів, попередньо подавши на розгляд конкретні пропозиції, нові програми, методичні, наукові тощо розробки з цих питань. Обласна конференція чинна, якщо в ній бере участь не менше двох третин обраних делегатів. Рішення приймаються звичайною більшістю голосів від загальної кількості присутніх делегатів.

4.3.4. Обласна конференція:

- перевіряє повноваження делегатів, ухвалює процедуру прийняття рішень та регламент, утворює робочі органи конференції, затверджує коло питань до розгляду;
- обговорює і приймає рішення з найбільш важливих питань діяльності УКІ в області відповідно до визначених Центральними органами повноважень;
- розглядає проблемні питання, визначені структурними підрозділами Обласного відділення УКІ, готує пропозиції до будь-яких ланок державної влади по розв'язанню цих проблем в межах повноважень, наданих Центральними органами УКІ;
- робить заяви з назрілих питань, визначених структурними підрозділами Обласного відділення УКІ, в межах повноважень, наданих Центральними органами УКІ;
- розглядає питання захисту національно-культурних прав інвалідів - представників національних меншостей в області;
- обирає делегатів на з'їзд УКІ відповідно до норм представництва;
- обирає терміном на три роки членів Обласної ради УКІ, Обласної наглядової комісії;
- затверджує звіти обласних статутних органів;
- розв'язує будь-які інші питання, які входять до компетенції обласної конференції УКІ.

4.3.5. Керівним органом обласного відділення УКІ в період між конференціями є Обласна рада УКІ, яка підзвітна конференції. Головою обласної ради є Голова обласного відділення УКІ. До складу Обласної ради входять Голова обласного відділення УКІ, заступник та помічники Голови, Обласний секретаріат, представники дитячо-юнацького відділення, а також виборні члени Обласної ради, обрані на конференції, та Голови, або уповноважені представники районних, міських відділень УКІ. В роботі Обласної ради УКІ можуть брати участь фахівці, науковці за поданням Голови обласного відділення УКІ з правом дорадчого голосу. Число виборних членів Обласної ради й уповноважених представників визначається Обласною конференцією.

4.3.6. Обласна рада УКІ проводить засідання не рідше одного разу на рік і вони вважаються чинними, якщо в них бере участь не менше половини її членів. Рішення приймаються звичайною більшістю голосів від загальної кількості присутніх і обов'язкові до виконання. Позачергові сесії Обласної ради УКІ можуть скликатися за ініціативою Голови УКІ, Голови обласного відділення УКІ, або за ініціативою третини членів Обласного відділення УКІ. Сесії Обласної ради ведуть Голова обласного відділення УКІ, або призначена ним особа.

4.3.7. До компетенції Обласної ради УКІ входить:

- повідомляти і скликати Обласну конференцію УКІ, затверджувати норми представництва на ньому, розглядати і готувати матеріали і документи до роботи конференції;
- відповідати за організацію і проведення конференції;
- спрямовувати діяльність УКІ в області на виконання його статутних завдань;
- накреслювати заходи щодо втілення в життя рішень з'їзду УКІ і Обласної конференції;
- розповсюджувати інформацію, пропагувати ідеї, цілі і завдання УКІ;
- затверджувати склад Обласного секретаріату за поданням Голови обласного відділення УКІ;
- організовувати діяльність Рад власних структурних підрозділів УКІ;
- заслуховувати і схвалювати річні звіти про діяльність власних

структурних підрозділів УКІ;

- від імені Обласного відділення УКІ готувати документи до будь-яких ланок державної влади з пропозиціями і можливими шляхами вирішення проблемних питань, визначених структурними підрозділами Обласного відділення УКІ в межах повноважень, наданих Центральними органами УКІ;
- в межах наданих повноважень, від імені Обласного відділення УКІ робити заяви і накреслювати заходи з назрілих питань;
- обговорювати проблемні питання діяльності УКІ;
- готувати обласний бюджет УКІ для затвердження його Центральними органами УКІ, заслуховувати і схвалювати звіти про виконання бюджетів;
- розглядати будь-які проблемні питання, що належать до компетенції Обласної ради УКІ.

4.3.8. Постійно діючим виконавчим органом Обласного відділення УКІ є Обласний секретаріат, до складу якого входять Голова обласного відділення УКІ, Голова обласного секретаріату, що є водночас заступником Голови обласного відділення УКІ, голови структурних підрозділів УКІ, або їх повноважні представники, представники Обласного дитячо-юнацького відділення, робоча група і група експертів. Кандидатура на посаду заступника Голови обласного відділення УКІ затверджується Головою УКІ за поданням Голови обласного відділення УКІ.

4.3.9. Кількісний та особовий склад Обласного секретаріату визначається Головою обласного відділення УКІ і затверджується Головою УКІ.

4.3.10. Обласний секретаріат здійснює поточну роботу Обласного відділення УКІ. Голова обласного секретаріату щомісячно проводить робочі наради по координації, організації і контролю за діяльністю виконавчих ланок структурних підрозділів УКІ.

Не рідше одного разу на квартал Голова обласного секретаріату УКІ скликає розширену нараду Обласного секретаріату в повному його складі, на якій підбиваються підсумки роботи Обласного відділення УКІ і накреслюється план подальшої роботи відповідно до програмних завдань УКІ. Рішення нарад Обласного секретаріату УКІ затверджуються Головою обласного відділення УКІ і обов'язкові до виконання структурними підрозділами Обласного відділення УКІ. Наради Обласного секретаріату УКІ за рішенням його Голови проходять щоразу в інших структурних підрозділах Обласного відділення УКІ, що викликано необхідністю вирішення проблем на місцях.

4.3.11. Обласний секретаріат розглядає і вирішує питання діяльності Обласного відділення УКІ, окрім тих, які належать до компетенції Обласної конференції, Обласної ради і Голови обласного відділення УКІ.

4.3.12. Обласний секретаріат УКІ:

- організовує і контролює щоденну роботу відповідно до розпоряджень Голови обласного відділення УКІ, рішень керівних органів УКІ;
- забезпечує практичне виконання рішень керівних органів УКІ всіма його структурними підрозділами;
- готує проекти документів та матеріали для обговорення і затвердження їх в Обласних і Центральних керівних органах УКІ;
- вводить в дію внутрішні документи керівних органів УКІ і контролює їх виконання;
- виконує обов'язки Обласної ради в період між її сесіями;
- заслуховує звіти представників структурних підрозділів Обласного відділення УКІ, скеровує їх діяльність;
- за дорученням Голови обласного відділення УКІ підтримує зв'язки з іншими вітчизняними інституціями;
- розробляє обласний бюджет, заслуховує звіти про його виконання;
- організовує підготовку і навчання власних кадрів;
- готує робочі документи для координації діяльності структурних підрозділів Обласного відділення УКІ;
- організовує фінансову діяльність власних структурних підрозділів УКІ відповідно до рішень керівних органів УКІ та розпоряджень Голови УКІ, приймає на роботу працівників та звільняє їх.
- розглядає будь-які проблемні питання, що входять до компетенції Обласного секретаріату.

4.3.13. В період між Обласними конференціями, сесіями Обласної ради роботу Обласного відділення УКІ очолює його Голова.

- Голова Обласного відділення УКІ:
- відповідає за діяльність Обласного відділення УКІ;
 - підписує внутрішні, робочі і фінансові документи, що стосуються діяльності Обласного відділення УКІ, відповідає за їх достовірність;
 - скликає та повідомляє за три місяці про проведення чергових сесій Обласної ради, відповідає за їх організацію і проводить їх почергово в районах згідно поданих заявок на конкурсних засадах;
 - організовує роботу УКІ в області відповідно до завдань, принципів і напрямків діяльності УКІ;
 - в межах наданих повноважень виступає від імені Обласного відділення УКІ, репрезентує його в органах влади та управління, в організаціях, установах та підприємствах;
 - визначає структуру, функції і порядок роботи виконавчих підрозділів Обласного відділення УКІ, подає на затвердження Голові УКІ;
 - затверджує штатний розпис Секретаріату;
 - затверджує і підписує рішення Обласної конференції, Обласної ради УКІ, фінансові документи, іншу внутрішню документацію, що належать до компетенції Голови обласного відділення УКІ;
 - визначає номенклатуру керівних органів структурних підрозділів Обласного відділення УКІ, і подає її на затвердження Голові УКІ;
 - схвалює звіти про діяльність власних структурних підрозділів УКІ;
 - звітує про свою діяльність Голові УКІ та на сесіях Центральних керівних органів УКІ.

4.3.14. У випадку виявлення порушень чи недоліків в роботі членів Обласної ради та Обласного секретаріату Голова обласного відділення УКІ звертається з пропозицією до Голови УКІ розглянути питання про звільнення порушника від виконання обов'язків і кооптацію на вільні вакансії представлених ним членів Обласного відділення УКІ із затвердженням їх на наступній сесії Обласної ради УКІ.

В. РАЙОННІ І МІСЬКІ ВІДДІЛЕННЯ У К І

4.4.1. Для координації дій на місцях, ефективного впровадження програм УКІ і здійснення контролю в кожній адміністративно-територіальній одиниці відкриваються районні і міські відділення УКІ. Вони є об'єднуючими відділеннями, до складу яких входять первинні осередки. Районні і міські відділення УКІ мають право для координації дій створювати регіональні групи без права юридичної особи.

4.4.2. Вищим органом районних і міських відділень УКІ є конференція, яка скликається не рідше, ніж один раз на рік. Конференція проводиться почергово в різних первинних осередках згідно поданих заявок на конкурсних засадах. Про скликання конференції повідомляється не пізніше, ніж за два місяці до її проведення. Конференцію веде Голова районного, міського відділення УКІ, або призначена ним особа. Звітно-виборчі конференції проводяться відповідно до терміну проведення з'їзду УКІ.

Позачергова конференція скликається за ініціативою Центральних органів УКІ, Обласної ради УКІ, Голови обласного відділення УКІ, голів районних, міських відділень УКІ, або на вимогу третини членів районного, міського відділення УКІ.

4.4.3. Делегати районних і міських конференцій обираються конференціями первинних осередків УКІ за нормами представництва, встановленими Радою районного, міського відділення УКІ. В число делегатів входять члени Ради районного, міського відділення УКІ, Секретаріат, члени Наглядової комісії, представники Обласних, або Центральних органів УКІ. За рішенням Голови районного, міського відділення УКІ в роботі конференції з правом дорадчого голосу можуть брати участь юридичні та фізичні особи, що займаються проблемами дітей, молоді, інвалідів, попередньо подавши на розгляд конкретні пропозиції, нові програми, методичні, наукові тощо розробки з цих питань. Конференція чинна, якщо в ній бере участь не менше двох третин обраних делегатів. Рішення приймаються звичайною більшістю голосів від загальної кількості присутніх делегатів.

4.4.4. Районна, міська конференція:

- перевіряє повноваження делегатів, ухвалює процедуру прийняття рішень та регламент, утворює робочі органи конференції, затверджує коло питань до розгляду;
- обговорює і приймає рішення з найбільш важливих питань діяльності УКІ в адміністративно-територіальній одиниці відповідно до визначених Центральними органами повноважень;
- розглядає проблемні питання, визначені первинними осередками районного чи міського відділення УКІ, готує пропозиції до будь-яких ланок державної влади по розв'язанню цих проблем в межах повноважень, наданих Центральними органами УКІ;
- готує заяви з назрілих питань, визначених первинними осередками УКІ, в межах повноважень, наданих Центральними органами УКІ;
- розглядає питання захисту національно-культурних прав інвалідів - представників національних меншостей в адміністративно-територіальній одиниці;
- обирає делегатів на обласну конференцію УКІ відповідно до норм представництва;
- обирає терміном на рік членів Ради та Наглядової комісії районного, міського відділення УКІ;
- затверджує звіти статутних органів первинних осередків УКІ;
- розв'язує будь-які інші питання, які входять до компетенції районних, міських конференцій УКІ.

4.4.5. Керівним органом районних, міських відділень УКІ в період між конференціями є Рада районного чи міського відділення УКІ, яка підзвітна конференції. Головою ради районного чи міського відділення УКІ є Голова цього структурного підрозділу УКІ. До складу Ради районного чи міського відділення УКІ входять Голова цього відділення УКІ, заступник та помічники, Секретаріат, виборні члени Ради, обрані конференцією, Голови, або уповноважені представники первинних осередків УКІ, дитячо-юнацьких відділень. Число виборних членів Ради й уповноважених представників визначається районною чи міською конференцією. В роботі Ради районного чи міського відділення УКІ за поданням його Голови можуть брати участь фахівці, науковці з правом дорадчого голосу.

4.4.6. Рада районних, міських відділень УКІ проводить засідання не рідше одного разу на рік за три місяці до конференції і вважаються чинними, якщо в них бере участь не менше половини її членів. Рішення приймаються звичайною більшістю голосів від загальної кількості присутніх і обов'язкові до виконання. Позачергові сесії Ради районного, міського відділення УКІ можуть скликатися за ініціативою його Голови, Голови обласного відділення УКІ, Голови УКІ, або за ініціативою третини членів первинних осередків УКІ. Сесії Ради районного, міського відділення УКІ ведуть його Голова, або призначена ним особа.

4.4.7. В обов'язки Ради районних, міських відділень УКІ входить:

- повідомляти і скликати конференцію, затверджувати норми представництва на ньому, розглядати і готувати матеріали і документи до роботи конференції;
- відповідати за організацію і проведення конференції;
- спрямовувати діяльність УКІ в адміністративно-територіальній одиниці на виконання його статутних завдань;
- накреслювати заходи щодо втілення в життя рішень з'їзду УКІ, обласної і власної конференцій;
- розповсюджувати інформацію, пропагувати ідеї, цілі і завдання УКІ;
- організовувати діяльність Рад власних первинних осередків УКІ;
- заслуховувати і схвалювати річні звіти про діяльність власних первинних осередків УКІ;
- від імені районного чи міського відділення УКІ готувати документи до будь-яких ланок державної влади з пропозиціями і можливими шляхами вирішення проблемних питань, визначених первинними осередками районного чи міського відділення УКІ в межах повноважень, наданих Центральними органами УКІ;
- в межах наданих повноважень, від імені УКІ робити заяви і накреслювати заходи з назрілих питань;
- обговорювати проблемні питання діяльності УКІ і виносити їх на обговорення до керівних органів структурних підрозділів УКІ вищого рівня;

- готувати власний бюджет для затвердження його Центральними органами УКІ, заслуховувати і схвалювати звіти про його виконання;
- розглядає будь-які проблемні питання, що належать до компетенції Ради районного чи міського відділення УКІ.

4.4.8. Постійно діючими виконавчими робочими органами районних, міських відділень УКІ є Секретаріати, які організовують і ведуть практичну поточну роботу цих відділень. До складу Секретаріату входять Голова районного чи міського відділення УКІ, його помічники і заступник, що одночасно є Головою Секретаріату, Голови первинних осередків УКІ, представники районного чи міського дитячо-юнацького відділення, робоча група і група експертів. Кандидатура на посаду заступника Голови районного чи міського відділення УКІ затверджується Головою УКІ за поданням Голови цього структурного підрозділу УКІ.

4.4.9. Кількісний та особовий склад Секретаріату визначається Головою районного, міського відділення УКІ і затверджується Головою УКІ.

4.4.10. Секретаріат здійснює поточну роботу районних, міських відділень УКІ. Голова районного чи міського відділення УКІ щомісячно проводить робочі наради по координації, організації і контролю діяльності первинних осередків УКІ. Не рідше одного разу на квартал Голова районного чи міського відділення УКІ скликає розширену нараду Секретаріату, на якій підбиваються підсумки роботи і накреслюється план подальшої діяльності відповідно до програмних завдань УКІ. Рішення нарад затверджуються Головою районного чи міського відділення УКІ і обов'язкові до виконання всіма членами первинних осередків УКІ. Наради Секретаріату проходять щоразу в інших первинних осередках УКІ, що викликано необхідністю вирішення проблем на місцях.

4.4.11. Секретаріат розглядає і вирішує питання діяльності відділення, окрім тих, що належать до компетенції Конференції, Ради і Голови цього районного чи міського відділення УКІ.

4.4.12. Секретаріат відділення УКІ:

- організовує і контролює щоденну роботу відповідно до розпоряджень Голови районного чи міського відділення УКІ, рішень керівних органів;
- забезпечує практичне виконання рішень керівних органів УКІ всіма його первинними осередками;
- готує проекти документів та матеріали для обговорення і затвердження їх в Обласних і Центральних керівних органах УКІ;
- вводить в дію внутрішні документи і контролює їх виконання власними структурними підрозділами;
- виконує обов'язки Ради в період між її сесіями;
- заслуховує звіти первинних осередків УКІ, скеровує їх діяльність;
- за дорученням Голови обласного відділення УКІ підтримує зв'язки з іншими вітчизняними інституціями;
- розробляє власний бюджет, заслуховує звіти про його виконання;
- організовує підготовку і навчання кадрів;
- готує робочі документи для координації діяльності первинних осередків УКІ;
- організовує фінансову діяльність первинних осередків УКІ відповідно до рішень керівних органів УКІ та розпоряджень Голови УКІ;
- приймає на роботу працівників та звільняє їх.
- розглядає будь-які проблемні питання, що входять до компетенції секретаріату.

4.4.13. В період між конференціями, сесіями Ради районних, міських відділень УКІ роботу цих структурних підрозділів УКІ очолюють їх голови.

Голова районного чи міського відділення УКІ:

- відповідає за діяльність власного структурного підрозділу УКІ;
- підписує внутрішні робочі і фінансові документи, що стосуються його діяльності, відповідає за їх достовірність;
- скликає та повідомляє за два місяці про проведення чергових сесій Ради, відповідає за їх організацію і проводить їх для обміну досвідом поточково в різних первинних осередках згідно поданих заявок на конкурсних засадах;
- організовує роботу відділення відповідно до завдань, принципів і

напрямків діяльності УКІ;

- в межах наданих повноважень виступає від імені районного чи міського відділення УКІ, репрезентує його в органах влади та управління, в організаціях, установах, підприємствах;
- визначає структуру, функції і порядок роботи виконавчих ланок власного структурного підрозділу УКІ, подає на затвердження Голові УКІ;
- організовує і відповідає за ефективність роботи Секретаріату, складає його штатний розпис;
- затверджує і підписує рішення Конференції, Ради районного, міського відділення УКІ, фінансові документи, іншу внутрішню документацію, що належать до компетенції Голови цього структурного підрозділу УКІ;
- визначає номенклатуру керівних органів первинних організацій УКІ, і подає її на затвердження Голові УКІ;
- схвалює звіти про діяльність первинних осередків УКІ;
- звітує про свою діяльність Голові УКІ та на сесіях керівних органів УКІ.

4.4.14. У випадку виявлення порушень чи недоліків в роботі членів Ради та Секретаріату Голова районного чи міського підрозділу УКІ звертається з пропозицією до Голови УКІ розглянути питання про звільнення порушника від виконання обов'язків і кооптацію на вільні вакансії представлених ним членів районного, міського відділення УКІ із затвердженням їх на наступній сесії Ради.

4.4.15. Обласне, районне, міське відділення УКІ та аналогічні дитячо-юнацького відділення УКІ самостійно здійснюють облік результатів своєї діяльності, ведуть звітну документацію. Протоколи, звіти, рішення, інша звітна документація надсилається протягом місяця в структурний підрозділ вищого рівня та Центральні органи УКІ.

Г. ПЕРВИННІ ОСЕРЕДКИ У К І

4.5.1. Практичними, базовими структурними підрозділами по втіленню програм УКІ є первинні осередки. Осередок - постійно діюча ланка УКІ, в якій на добровільних засадах згуртувалося не менше трьох членів УКІ. Осередки створюються за місцем проживання; за інтересами; в будь-яких державних і недержавних, прибуткових і неприбуткових організаціях, інституціях при районних, міських, обласних відділеннях УКІ відповідно до Закону "Про об'єднання громадян".

4.5.2. Первинні осередки ставляться на облік як колективні члени в районних, міських, або, у випадку їх відсутності, в обласних відділеннях УКІ чи Центральних органах УКІ.

4.5.3. Основні завдання і напрямки діяльності осередку УКІ.

- представляє інтереси організації на власній територіальній одиниці;
- планує, організовує і здійснює заходи відповідно до статутних завдань, вимог та рішень керівних органів УКІ;
- втілює в життя програми, проекти, рішення керівних органів УКІ;
- організовує і спрямовує роботу власних госпрозрахункових утворень, або їх ланок;
- досконало вивчає і постійно звітує про духовне, культурне, інтелектуальне, освітнє, медичне, соціальне, економічне, політичне тощо становище закріпленої за осередком територіальної одиниці;
- веде облік і організовує суспільно-корисну участь кожного члена УКІ в житті держави;
- приймає в УКІ нових членів, організовує ознайомлення членів з вимогами, рішеннями, програмами та іншими внутрішніми документами УКІ;
- організовує роботу з органами влади, прихильниками УКІ.

4.5.4. Вищим органом осередку УКІ є конференція, в роботі якої мають право брати участь прихильники УКІ, експерти осередку (якщо такі існують) з правом дорадчого голосу; представники і експерти структурних підрозділів УКІ вищого рівня. Конференції осередку УКІ проводяться згідно затвердженого структурним підрозділом УКІ вищого рівня календарного плану не рідше 1 разу на 3 місяці (за необхідністю можлива заочна форма проведення конференції). Конференцію осередку УКІ веде його Голова, чи призначена ним особа. Письмовий звіт про хід конференції по-

дається протягом тижня в обласне, районне, міське відділення УКІ, до складу якого він входить. Звітно-виборчі конференції проводяться відповідно до терміну проведення конференції обласного, районного, міського відділення УКІ, до складу якого він входить.

4.5.5. Конференція осередку УКІ:

- затверджує, або виводить із складу осередку УКІ його членів;
- обговорює і приймає рішення з найбільш важливих питань діяльності УКІ в адміністративно-територіальній одиниці відповідно до визначених Центральними органами повноважень;
- розглядає проблемні питання, готує пропозиції до місцевих ланок державної влади по розв'язанню цих проблем в межах повноважень, наданих Центральними органами УКІ;
- затверджує календарні, стратегічні, робочі плани осередку УКІ, його працівників та членів;
- робить заяви з назрілих питань, наданих Центральними органами УКІ;
- розглядає питання захисту національно-культурних прав інвалідів - представників національних меншостей в адміністративно-територіальній одиниці;
- обирає делегатів на районну, міську конференцію УКІ відповідно до норм представництва;
- обирає терміном на рік членів Ради та Наглядової комісії осередку УКІ (за необхідністю);
- розв'язує будь-які інші питання, які входять до компетенції осередку УКІ.

4.5.6. Структура осередку, штатний розпис та кандидатури на ці посади (за поданням Голови осередку), план діяльності і виконання статутних завдань та розпоряджень статутних органів УКІ визначаються самим осередком на конференціях, правочинність яких визначається участю в них не менше третини членів осередку. Всі питання вирішуються простою більшістю голосів членів осередку УКІ.

4.5.7. Поточне керівництво між зборами веде Голова осередку, який обирається з числа членів осередку УКІ на його конференції і затверджується обласним, районним, міським відділенням УКІ, до складу якого входить осередок, строком на 1 рік з можливістю пролонгації на наступні терміни за умови високих якісних і кількісних показників його діяльності на цій посаді. Рішення про пролонгацію приймається Головою обласного, районного, міського відділення УКІ, до складу якого входить осередок. Дострокове усунення від виконання обов'язків Голови осередку може бути проведено за рішенням конференції осередку з наступним затвердженням Головою структурного підрозділу УКІ вищого рівня, за рішенням конференції чи Голови обласного, районного, міського відділення УКІ, до складу якого він входить, з наступним затвердженням керівництвом Центрального органу УКІ. Оскаржити рішення можна протягом одного місяця, звернувшись письмово в Центральні органи УКІ.

Голова осередку УКІ зобов'язаний:

- виконувати поточне керівництво і організовувати роботу осередку,
- скеровувати діяльність власних госпрозрахункових інституцій,
- подавати письмові звіти про проведену роботу осередку УКІ в обласне, районне, міське відділення УКІ, до складу якого входить осередок, кожні 1 і 15 числа щомісяця за встановленим зразком.

4.5.8. Осередок УКІ у своїй діяльності керується цим Статутом, Положеннями, іншими внутрішніми документами структурних підрозділів УКІ вищого рівня. Він організовує свою діяльність на виконання завдань, визначених Статутом УКІ та обов'язковими до виконання розпорядженнями обласного, районного, міського відділення УКІ, до складу якого входить цей первинний осередок. Відмова у виконанні цих розпоряджень повинна бути мотивованою, затверджується рішенням осередку і направляється в обласне, районне, міське відділення УКІ, до складу якого він входить, та Центральні органи УКІ. У такому випадку обласне, районне, міське відділення УКІ може своїм письмовим рішенням звільнити осередок УКІ від виконання цього розпорядження.

4.5.9. Обов'язковим завданням осередка УКІ є ведення діяльності, спрямованої на формування коштів обласного, районного, міського відді-

лення УКІ, до складу якого він входить. Сплата грошової, або матеріальної, винагороди кожному члену осередку і затвердження кошторису осередку УКІ буде залежати від якісних і кількісних показників особистого внеску у справу формування коштів цього відділення УКІ.

4.5.10. Якщо осередок не дотримується Статуту, Положень чи інших внутрішніх документів УКІ, його діяльність може бути припинена обласним, районним, міським відділенням УКІ, що проводив його облік, або за рішенням Центральних органів УКІ. Голова осередку УКІ має право оскаржити це рішення протягом 10 днів, подавши заяву до Центральних органів УКІ. Заява про оскарження має бути розглянута протягом місяця.

Г. ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ У К І

4.6.1. Структурна, організаційна і функціональна побудова дитячо-юнацького відділення УКІ аналогічна структурній, організаційній і функціональній побудові самого УКІ.

4.6.2. Дитячо-юнацьке відділення УКІ є складовою частиною організації, яка об'єднує молодих членів з метою здійснення програмних засад УКІ.

4.6.3. Завданням дитячо-юнацького відділення УКІ є:

- залучення молоді до активного суспільно-корисного життя;
- проведення у різноманітних формах роботи в молодіжному середовищі;
- піднесення авторитету молоді в державі.

4.6.4. Дитячо-юнацьке відділення діє на підставі Статуту УКІ та "Положення про Дитячо-юнацьке відділення УКІ".

5. МАЙНО ТА КОШТИ, РЕВІЗІЙНІ ОРГАНИ У К І

5.1. Майно УКІ складають основні фонди, рухоме і нерухоме майно, видавничі бази, освітньо-культурологічні та спортивно-оздоровчі комплекси, а також інші цінності, отримані з різних джерел, вартість яких відображається в самостійному балансі УКІ. Майно належить УКІ на правах власності, господарського відання відповідно до чинного законодавства України, рішення про заснування, власного Статуту та укладених УКІ угод. Майно та кошти використовуються для виконання програмних завдань діяльності УКІ.

5.2. УКІ має право придбати, орендувати, використовувати відповідно до укладених угод необхідне для статутної діяльності обладнання та інші матеріальні та інтелектуальні ресурси; користуватись послугами будь-якої юридичної чи фізичної особи; фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що допомагають втілювати в життя програмні завдання діяльності УКІ; надавати безкоштовно у тимчасове користування або у позику будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби, інвентар, інші матеріальні цінності, списувати їх з балансу, якщо вони зношені, зіпсовані, або морально застарілі; передавати матеріальні та грошові ресурси юридичним особам, які виконують для УКІ роботу, або надають послуги.

5.3. Вилучення основних фондів, іншого майна УКІ здійснюється тільки у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, надані УКІ внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються УКІ відповідно до чинного законодавства.

5.4. Фінансово-господарська діяльність здійснюється на основі власного бюджету, джерелом формування якого є:

- надходження від виконання програм УКІ;
- відрахування структурних підрозділів УКІ на потреби фінансування його програм;
- членські внески, добровільні грошові внески фізичних осіб;
- відрахування власних підприємств та інших госпрозрахункових організацій;
- спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій, іно-

земних та вітчизняних юридичних та фізичних осіб;

- матеріальна і будь-яка інша безвідплатна допомога від державних і недержавних, вітчизняних, іноземних та міжнародних інституцій, або фізичних осіб;

- грошові пожертвування від релігійних обшин та конфесій;

- інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Власні кошти УКІ використовує на фінансування своїх програм і заходів, утримання штатного персоналу, видавниче та матеріально-технічне забезпечення діяльності. На ці цілі районні і міські осередки УКІ перераховують 3% грошових надходжень по 1% районному (міському), обласному відділенню та Центральним органам УКІ. Обласні осередки УКІ перераховують 3% грошових надходжень, з них 1% обласному відділенню УКІ, 2% Центральним органам УКІ. Обласні, районні, міські відділення УКІ розрахунки з Центральними органами ведуть згідно додаткових інструкцій. Порядок використання майна та коштів визначається УКІ самостійно. Не використані в поточному році кошти вилученню не підлягають і переносяться на наступний рік.

5.6. УКІ має своїх штатних працівників для виконання організаторської, технічної та наукової роботи.

5.7. Облік і звітність УКІ оформлюється згідно з вимогами державної статистики та чинного законодавства України. УКІ самостійно здійснює облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерську звітність у порядку, визначеному чинним законодавством України, і несе відповідальність за її достовірність.

5.8. Перевірка фінансової діяльності УКІ здійснюється державними органами у межах їх компетенції. Внутрішній механізм контролю за діяльністю органів УКІ визначається нормами і вимогами Статуту організації і організовується центральним контрольно-ревізійним органом - Центральною наглядовою комісією, яка формується з'їздом і підзвітна лише йому. Діяльність Центральної наглядової комісії регламентується "Положенням про Центральну наглядову комісію УКІ", яке затверджується Центральною радою УКІ. Секретаріат за поданням Центральної наглядової комісії може залучати за трудовими угодами фахівців для перевірок фінансової діяльності УКІ. Члени комісії можуть брати участь у сесіях Центральної ради УКІ з правом дорадчого голосу. Обласні відділення на Обласних конференціях обирають Обласні наглядові комісії з функціями, аналогічними центральному контрольно-ревізійному органу, члени яких можуть брати участь у сесіях Обласних рад і Рад районних, міських відділень УКІ з правом дорадчого голосу.

6. ПРАВОВИЙ СТАТУС

6.1. УКІ створюється на невизначений строк і набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації. Символіка УКІ реєструється у порядку, встановленому чинним законодавством. УКІ має єдиний Статут. Відділення та осередки УКІ не мають власних окремих статутів і діють на підставі цього Статуту.

6.2. Відділення та осередки УКІ реєструються в установленому порядку і діють на правах юридичної особи, користуються правами та виконують обов'язки, пов'язані з їх діяльністю, мають особистий баланс, печатку, штампи, бланки, символіку та інші реквізити з власною назвою, зразки яких затверджуються Виконкомом УКІ. Реєстрацію, виготовлення або знищення печаток, штампів, інших реквізитів, вибір банку, відкриття чи закриття розрахункових рахунків відділення та осередки УКІ проводять за погодженням з Виконкомом УКІ. Право на використання майна і коштів, окрім тих, що затверджені бюджетом, надає Виконком УКІ і затверджується Головою УКІ.

6.3. УКІ має право приймати у свої лави та входити до складу будь-яких добровільних міжнародних і вітчизняних об'єднань, діяльність яких співпадає із статутними завданнями УКІ.

6.4. УКІ може набувати майнових та особистих немайнових прав всту-

пати в зобов'язання, виступати в судах від свого імені. Майно, кошти, основні фонди, нерухомість, транспортні засоби, інші матеріальні і нематеріальні ресурси структурних підрозділів УКІ є власністю УКІ і не можуть перерозподілятися між його членами, а використовуються лише для виконання статутних завдань.

6.5. Втручання в діяльність УКІ з боку державних та недержавних органів не дозволяється, якщо це не торкається прав цих органів по здійсненню контролю за діяльністю, передбачених чинним законодавством України.

6.6. УКІ не несе відповідальності у майнових зобов'язаннях його підрозділів, а останні не є відповідальними у майнових зобов'язаннях УКІ.

7. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Створення, реорганізація та ліквідація УКІ проводиться за рішенням 2/3 складу з'їзду УКІ і оформлюється протоколом.

7.2. Припинення діяльності УКІ чиниться шляхом його реорганізації, ліквідації у випадках, передбачених чинним законодавством. Діяльність УКІ припиняється:

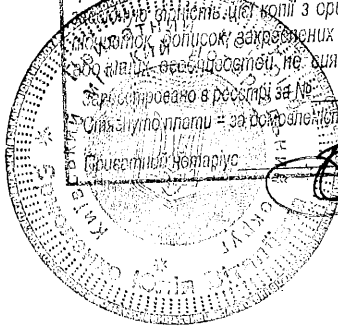
- за рішенням 2/3 складу з'їзду УКІ;
- на основі рішення суду в разі систематичного чи грубого порушення ним чинного законодавства.

7.3. Ліквідація УКІ вважається завершеною, а УКІ припинившим свою діяльність з моменту внесення запису про це в реєстр державної реєстрації. Грошові кошти ліквідованого УКІ після розрахунків з кредиторами і учасниками діяльності передаються на благодійні цілі за рішенням з'їзду УКІ, а у випадках, передбачених законодавчими актами, за рішенням суду спрямовуються в доход держави. Майно, передане у користування юридичними та фізичними особами, повертається в натуральній формі без винагороди.

Місто Ки -

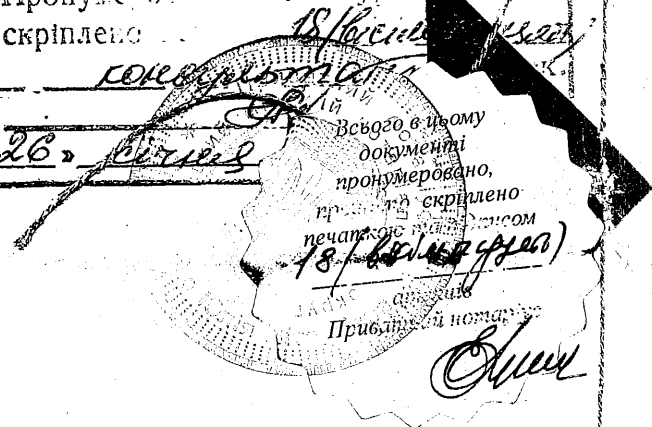
16

Місто Київ, Україна.
«11» ЛЮТ 2016 року я, Єрмоленко Ю.В.,
призначений нотаріус Київського міського нотаріального округу,
заступив на роботу. Ця копія з оригіналу документа; в останньому
місці підпису, закреслених слів, незастережених виправлень
згідно з п. 1 ст. 10 Закону України «Про нотаріат», не виявлено.
Зареєстровано в реєстрі за № 174
Співзуплати прати = за розрахунком =
Прийнятий нотаріус



Єрмоленко Ю.В.

Міністерство юстиції України
Пронумеровано та
скріплено
18/02/2016
Конвертовано
26/02/2016



Всього в цьому
документі
пронумеровано,
протект скріплено
печаткою нотаріуса
18/02/2016
Призначений нотаріус
Олександр

Зауваження

до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу»

Проектом рішення Київської міської ради та додатком до нього передбачено передати в оренду без проведення конкурсу Громадській організації «Український конгрес інвалідів» (далі – потенційний орендар) нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва загальною площею 239,8 кв.м, які знаходяться на 1 поверсі нежитлового будинку, розташованого за адресою: проспект Перемоги, 38 літ. А, для розміщення громадської організації інвалідів, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, з розміром річної орендної плати за оренду 1 гривня на рік (на 100 кв.м) та орендною ставкою 7% (на 48,6 кв.м), а також для розміщення буфету, який не здійснює продаж товарів піддакцизної групи (площею 91,2 кв.м) з орендною ставкою 6%.

За результатами проведення правової експертизи проекту рішення в юридичному управлінні апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) зауважуємо наступне.

Абзацом дванадцятим пункту 19 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 визначено, що розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна становить 1 гривню на рік для, зокрема, громадських організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа становить до 100 кв.м та не використовується для провадження підприємницької діяльності.

У Статуті Громадської організації «Український конгрес інвалідів», копію якого надано до проекту рішення, не вказано, що зазначена юридична особа є громадською організацією, яка безпосередньо здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу дітям-інвалідам, інвалідам та іншим особам-учасникам АТО.

Отже, не можна дійти до однозначного висновку, що потенційний орендар підпадає під критерії, встановлені Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 для організацій, яким може бути встановлено розмір річної орендної плати – 1 гривня на рік.

Крім цього, додаток до проекту рішення потребує редакційного доопрацювання, зокрема у частині виправлень найменування балансоутримувача та цільового призначення об'єкта оренди.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління



Л. Верес

**Заява про оренду та перелік документів,
що надаються підприємствами, установами та організаціями, які
мають право на укладення договору оренди без проведення
конкурсу**

Департамент кому-
нальної власності
м. Києва (орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади
міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ																															
<u>Громадська організація</u> Організаційна форма та повна назва (заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію) <u>"Український конгрес</u> <u>інвалідів"</u> ----- Ідентифікаційний код <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"><tr><td>2</td><td>1</td><td>6</td><td>9</td><td>1</td><td>2</td><td>4</td><td>4</td><td></td><td></td></tr></table> Форма власності <u>приватна</u> (комунальна, державна, приватна) Юридична адреса: <u>місто Київ,</u> <u>вулиця Беретті, 16.</u> Поштова адреса: <u>м. Київ, 02232,</u> <u>в. Сабурова, 16-А.</u> Контактний телефон роб. _____ моб. <u>067-7162896</u>	2	1	6	9	1	2	4	4			Адреса: <u>місто Київ,</u> <u>проспект Теремог, 38</u> <u>міст. А.</u> район: _____ площа 239,8 КВ.М Пропозиція щодо цільового використання: <u>громадська орга-</u> <u>нізація: соціальної реабіліта-</u> <u>ція інвалідів, розміщення бюджету.</u> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"><thead><tr><th>Поверх</th><th>Площа, КВ.М</th><th>Цільове використання</th></tr></thead><tbody><tr><td>I</td><td>148,6</td><td>Статутна дія-</td></tr><tr><td></td><td></td><td>льність, соціаль-</td></tr><tr><td></td><td></td><td>на реабілітація</td></tr><tr><td></td><td></td><td>інвалідів</td></tr><tr><td>I</td><td>91,2</td><td>розміщення</td></tr><tr><td></td><td></td><td>бюджету</td></tr></tbody></table> Термін оренди 2 роки 364 дні	Поверх	Площа, КВ.М	Цільове використання	I	148,6	Статутна дія-			льність, соціаль-			на реабілітація			інвалідів	I	91,2	розміщення			бюджету
2	1	6	9	1	2	4	4																									
Поверх	Площа, КВ.М	Цільове використання																														
I	148,6	Статутна дія-																														
		льність, соціаль-																														
		на реабілітація																														
		інвалідів																														
I	91,2	розміщення																														
		бюджету																														

Керівник Крошко Віктор Валерійович
(П. І. П.)

(М.П.)

(підпис)



Серія А00

СВІДОЦТВО

№ 752876

**ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЄСТРАЦІЮ
ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ**

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"УКРАЇНСЬКИЙ КОНГРЕС ІНВАЛІДІВ"**

Ідентифікаційний код юридичної
особи **21691244**

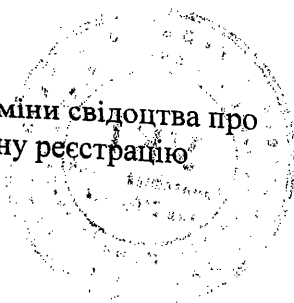
Місцезнаходження юридичної
особи **02222, М.КИЇВ, ВУЛ. БЕРЕТТИ,
БУДИНОК 18**

Місце проведення
державної реєстрації **ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА У МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ**

Дата проведення
державної реєстрації **26.01.1998**

Підстава (підстави) заміни
свідоцтва про державну
реєстрацію **частина друга Прикінцевих
положень Закону України "Про
державну реєстрацію юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців"**

Дата заміни свідоцтва про
державну реєстрацію **26.06.2007**



Номер запису в Єдиному
державному реєстрі юридичних
осіб та фізичних
осіб-підприємців про заміну
свідоцтва про державну
реєстрацію

1 066 120 0000 005022

Державний реєстратор



ХРОМЕНКО В. Л.



Серія ААВ

№ 765959

ВИПИСКА

З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ
ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКИЙ КОНГРЕС
ІНВАЛІДІВ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

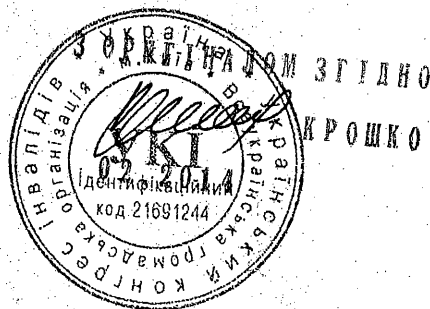
21691244

Місцезнаходження юридичної особи:

02222, М.КИЇВ, ВУЛ. БЕРЕГІ, БУДИНОК 18

**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про включення до Єдиного
державного реєстру:**

26.01.1998, 26.06.2007, 1 066 120 0000 005022



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи - підприємця:

КРОШКО ІРИНА ВАЛЕРІЇВНА - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи - підприємця:

КРОШКО ІРИНА ВАЛЕРІЇВНА

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, державної податкової служби, Пенсійного фонду України, у яких юридична особа перебуває на обліку:
відомості відсутні

Дані про основний вид економічної діяльності:

91.33.0 ДІЯЛЬНІСТЬ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ, Н. В. І. Г.

Дані Пенсійного фонду України про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
відомості відсутні

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
відомості відсутні

Дата та час видачі виписки:

26.04.2013 11:38:01

Державний реєстратор



ТРОФІМЧУК О.О.

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

КРОШКО

02.2014



ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ у м.КИЄВІ

01601, МСП, м.Київ - 23, вул. Еспланадна, 4-6
тел. (044) 227-47-96, факс (044) 227-71-46, E-mail: edrpou@ln.ua, тліп. 132-378 «БАЙТ»

Затверджена наказом Держкомстату України
від 23.05.03 № 156

Довідка № 14466104
з Єдиного державного реєстру
підприємств та організацій України (ЄДРПОУ)

"УКРАЇНСЬКИЙ КОНГРЕС ІНВАЛІДІВ"

Ідентифікаційний код 21691244 Ознака особи КРИДИЧНА ОСОБА
Організаційно-правова форма за КОПФГ 815 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Місцезнаходження за КОАТУУ 8036400000 02222 М.КИЇВ, ДЕСНЯНСЬКИЙ Р-Н,
ВУЛ. БЕРЕТТИ, 18
Форма власності за КОВ 10 ПРИВАТНА ВЛАСНІСТЬ
Види діяльності за КВЕД (перший-основний)
91.33.0 Громадські організації, не віднесені до інших угруповань
Керівник КРОШКО ІРИНА ВАЛЕРІЙВНА Телефон 5157741
Дата реєстрації 26.01.1998 № рішення 972
Орган реєстрації ** МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
Дата включення (внесення змін) до ЄДРПОУ 11.11.2004 Дата видачі довідки 11.11.2004
Виконавець МАЛЕЦЬКА С.Г. Телефон 2275444

Начальник

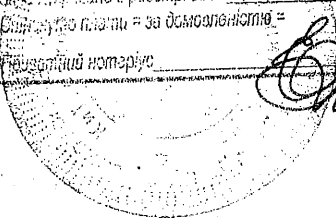


М.М. Сидоренко

Місто Ки-

76

Місто Київ, Україна, 11 ЛЮТ 2016 року я, Ермоленко І.В.,
представлений в Київський міський нотаріальний округ,
заявлюючий, що цей копія з оригіналу документа, в останньому
підписаний, який був закріплений, і, незастережених виправлень
до цього часу не вносилось. 172
Свідчу про плати за засвідчення =
Нотаріус





ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ

Державна податкова інспекція

у Деснянському районі м. Києва

02217, м. Київ, вул. Закревського, 41, тел. 545-03-85, факс 545-02-46

РІШЕННЯ № 111/15- 21691244

від 21 грудня 2009р.

про внесення, виключення, відмову у включенні організації (установи) до
Реєстру неприбуткових організацій (установ)

(непотрібне закреслити)

На підставі пункту 7.11 статті 7 Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств" та реєстраційної заяви (за формою 1-РН)

Повна назва установи (організації)

**Громадська організація
«Український конгрес інвалідів»**

Місцезнаходження неприбуткової установи (організації)

02222, м.Київ, вул.Беретті, 18

Номер рішення про внесення до Реєстру неприбуткових організацій (установ)

дата _____ № _____

(заповнюється у разі виключення з Реєстру неприбуткових організацій (установ))

Ознака неприбуткової установи (організації)

0 0 0 6

Заступник начальника

Н.М.Ніщименко

Примірник рішення отримано:

Керівник

Крошко І.В.

"23" грудня 2009 р

(дата отримання рішення)

il

03 ЛИП 2013 року Я. Бомоленко Ю.В.

[illegible]

2458





ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульвар Т.Шевченка, 3, м. Київ, 01004, тел.: (044) 279-61-09, факс: 279-59-64

Код ЄДРПОУ 02231933

На № 1001/2014 від № 060-336

Департамент комунальної власності м. Києва
01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10

Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розглянув звернення Департаменту комунальної власності м. Києва стосовно надання в орендне користування ГО «Український конгрес інвалідів» нежитлових приміщень площею 239,8 кв. м у будинку по проспекту Перемоги, 38 літ. А у Шевченківському районі м. Києва і, діючи в межах повноважень, повідомляє наступне.

Рішенням виконавчого комітету Київської міськради народних депутатів від 18.11.86 № 1107 вказаний будинок внесено до переліку пам'яток архітектури місцевого значення, охоронний № 224.

Департамент культури за умови прийняття рішення власником щодо оренди приміщень конкретною особою та виконання власником (або уповноваженим органом) та орендарем умов охоронного договору від 22.07.2014 № 3052 погоджує надання в орендне користування об'єкта комунальної власності м. Києва.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до ст. 23 Закону України «Про охорону культурної спадщини» при передачі пам'ятки, чи її частини у володіння, користування чи управління іншій особі істотною умовою договору про таку передачу є забезпечення особою, якій передається пам'ятка, чи її частина, збереження пам'ятки, чи її частини відповідно до вимог цього Закону та умов охоронного договору, укладеного власником або уповноваженим ним органом з відповідним органом охорони культурної спадщини.

На підставі викладеного зазначаємо, що в договір оренди повинні бути включені пункти:

— будинок, приміщення якого надаються в орендне користування, рішенням виконавчого комітету Київської міськради народних депутатів від 18.11.86 № 1107 внесено до переліку пам'яток історії та культури як пам'ятку архітектури місцевого значення, охоронний № 224;

— орендар має право використовувати вказані приміщення виключно у відповідності до вимог охоронного договору від 22.07.2014 № 3052, укладеного між органом охорони культурної спадщини КМДА і балансоутримувачем пам'ятки — Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

— орендар повинен безперешкодно допускати представників Департаменту культури для здійснення контролю за виконанням правил утримання приміщень пам'ятки та перевірки виконання умов охоронного договору.

В. о. заступника директора Департаменту — начальника управління збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини

О. Никоряк

УКРАЇНСЬКИЙ КОНГРЕС ІНВАЛІДІВ
ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
UKRAINIAN CONGRESS OF DISABLE PEOPLE



Розрахун. рахунок: 26002301110560 у Лівобережному відділенні ПІБ, МФО 322119, ЗКПО 21691244
Адреса: Сабурова, 16-А, Київ 02232 Телефон: (038) 067-7162896 E-mail: corsiv@ukr.net

«ЗАТВЕРДЖЕНО»



Голова громадської організації
Український конгрес інвалідів

Крошко І.В.

21 липня 2015 року

ШТАТНИЙ РОЗПИС
на 2016 рік

Голова громадської організації	1
Помічник голови громадської організації	2
Заступник голови громадської організації	1
Керівник суспільної програми	3
Керівник суспільного проекту	4
Експерт з напрямку соціалізації	6
Оператор ЕОМ	2
Діловод	1

УКРАЇНСЬКИЙ КОНГРЕС ІНВАЛІДІВ

ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

UKRAINIAN CONGRESS OF DISABLED PEOPLE



Розрахун. рахунок: 26002301110560 у Лівобережному відділенні ПІБ, МФО 322119, ЗКПО 21691244
Адреса: Сабурова, 16-А, Київ 02232. Телефон: (038) 067-7162896. E-mail: corsis@ukr.net

№ 29/1016 від 03 листопада 2016р.

ДИРЕКТОРУ ДЕПАРТАМЕНТУ
КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ КИЇВСЬКІЙ
МІСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ

Про надання оренди приміщення

за адресою: м. Київ, проспект Перемоги, 38

Громадська організація «Український конгрес інвалідів» на вимогу Департаменту надає копію листа-ногодження охорони культурної спадщини Департаменту культури при КМДА, оцінку майна, схему розташування приміщень у будівлі та розрахунки. 18.10.2016 року наша організація отримала від Департаменту культури при КМДА розрахунок орендної плати, за якими орендна плата для організації інвалідів на місяць складе 11024.84 гривні, що на рік становить 132298.08 гривень. Враховуючи, що наша громадська організація займається інклюзивною освітою, реабілітацією, соціалізацією інвалідів та розробками навчально-методичного забезпечення, нарахована сума орендної плати стане для нас непосильним обов'язком, що може привести до непорозумінь з представниками влади.

Надаємо обґрунтування призначення приміщень та відповідні пункти Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва.

Розрахунок орендної плати за 100 кв.м проводиться відповідно до підпункту 1 пункту 31 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду (надалі – Методика), а саме: «Розміщення громадських та благодійних організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну, допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить 1%». Цей пункт стосується лише реабілітації та соціалізації людей з інвалідністю всіх новозлодій і вікових категорій і не стосується адміністративної та господарської діяльності нашої інвалідної організації. Київська передбачала, що всі 100 кв.м будуть використовуватись виключно з метою соціальної допомоги, реабілітації та адаптації інвалідів.

Розрахунок орендної плати за 48.6 кв.м проводиться відповідно до підпункту 1 пункту 30 Методики, а саме: «Розміщення громадських організацій інвалідів на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить 1 грн». Цей пункт враховує можливість і необхідність ведення адміністративної та господарської діяльності громадською організацією інвалідів, у яку не входить робота по реабілітації та соціалізації.

У приміщенні площею 91.20 кв.м буде облаштована бібліотека з буфетом. Тому розрахунок орендної плати відповідно до Методики проводиться таким чином: 50 кв.м під бібліотеку розраховується відповідно до підпункту 2 пункту 26 Методики, а саме: «Розміщення бібліотек 2%», інша площа 41.20 кв.м – буфет, розраховується згідно з пунктом 23 Методики, а саме: «Розміщення їдалень, буфетів, які не здійснюють продаж товарів піддакцизної групи, у навчальних закладах та військових частинах, приміщеннях бібліотек, театрів, музеїв 4%».

Просимо провести перерахунок орендної плати за приміщення у відповідності до запланованих видів діяльності Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, а також надати проект договору оренди на приміщення площею 239,8 за адресою: м. Київ, проспект Перемоги, 38.

Слава Україні!

Голова Українського конгресу інвалідів *[Підпис]* І.В.



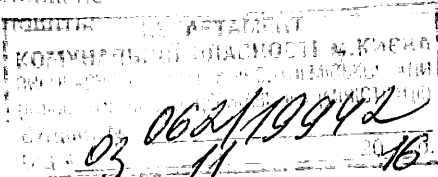
23. Розміщення їдалень, буфетів, які не здійснюють продаж товарів піддакцизної групи, у навчальних закладах та військових частинах, приміщеннях бібліотек, театрів, музеїв 4%

26. Розміщення організації, що надають послуги з нагляду за особами з обмеженими фізичними здатностями

бібліотек, архівів, музеїв

30. Розміщення громадських організацій інвалідів на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить не більше як 50 кв. метрів

31. Розміщення громадських та благодійних організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить не більше як 100 кв. метрів



ЗАТВЕРДЖУЮ:

**Заступник директора Департаменту
комунальної власності м. Києва
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)**

Плотніков Ю.А.
"12" *листопада* 2016 р.

**Висновок
про вартість майна**

Суб'єкт оціночної діяльності Фізична особа - підприємець Работська К.В., що діє на підставі Сертифіката суб'єкта оціночної діяльності від 01 вересня 2014 р. № 16867/14 виданого ФДМУ та згідно договору з Всеукраїнською громадською організацією "Український конгрес інвалідів" від 14.07.2016 р. №63 виконав незалежну оцінку, а саме: нежилых приміщень першого поверху Палацу культури ВО "Більшовик", загальною площею 239,8 кв, у тому числі: 91,2 кв.м – під організацію буфету для забезпечення внутрішніх потреб при організації процесу соціалізації та реабілітації інвалідів та 148,6 кв.м – для проведення соціальної, психологічно освітньої, економічної, трудової тощо реабілітації та адаптації інвалідів різних вікових груп та нозології, що обліковується на балансі Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська адміністрація) за адресою: м. Київ, просп. Перемоги, 38, літ. А з метою визначення ринкової вартості для розрахунку орендної плати.

На базі результатів проведеної оцінки, враховуючи мету оцінки, був сформований висновок про наступне:

Ринкова вартість об'єкта оцінки станом на 30.06.2016 р. становить:

5227000 (п'ять мільйонів двісті двадцять сім тисяч) гривень без урахування ПДВ.

(у тому числі вартість 1 кв.м становить 21797 (двадцять одна тисяча сімсот дев'яносто сім) гривень 33 коп. без урахування ПДВ).

ПДВ - 1045400 (один мільйон сорок п'ять тисяч чотириста) гривень.

Вартість об'єкта оцінки з урахуванням ПДВ 6272400 (шість мільйонів двісті сімдесят дві тисячі чотириста) гривень, т.ч.:

під організацію буфету для забезпечення внутрішніх потреб при організації процесу соціалізації та реабілітації інвалідів, загальною площею 91,2 кв.м становить:

2161400 (два мільйони сто шістдесят одна тисяча чотириста) гривень без урахування ПДВ.

(у тому числі вартість 1 кв.м становить 23699 (двадцять три тисячі шістсот дев'яносто дев'ять) гривень 56 коп. без урахування ПДВ).

ПДВ - 432280 (чотириста тридцять дві тисячі двісті вісімдесят) гривень.

Вартість об'єкта оцінки з урахуванням ПДВ 2593680 (два мільйони п'ятсот дев'яносто три тисячі шістсот вісімдесят) гривень;

РОЗРАХУНОК

орендної плати по нежитловому приміщенню
за адресою: м. Київ, пр-т Перемоги, 38 А
станом на 30.06.2016 р.

1. Площа приміщень, яка передається в орендне користування - **48,6 кв. м.**
2. Вартість об'єкта оренди, яке є нежитловим приміщенням загальною площею – **48,6 кв.м.** відповідно до висновку про вартість майна станом на 30.06.2016р. виконаної суб'єктом оціночної діяльності ФОП Работською Катериною Вікторівною складає **1 002 612,17 грн./без ПДВ.**
3. Орендна ставка, визначена Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, яке передається в оренду - **7 %**
4. Вартість 1 кв.м. становить **20 629,88 грн.** (без ПДВ)
5. Річна орендна плата складає **70 182,85 грн.** (без ПДВ)
 $\text{Опл.р.} = 1\,002\,612,17 \times 7\% = 70\,182,85 \text{ грн. (без ПДВ)}$
6. Розмір місячної орендної плати складає **5 848,57 грн.** (без ПДВ).
($\text{Опл.міс1.} = \text{Опл.р}/12$, де Опл.міс1. – орендна плата за 1 місяць)
 $\text{Опл.міс1.ст.} = 70\,182,85 \text{ грн.} / 12 = 5\,848,57 \text{ грн. (без ПДВ)}$
7. Розмір місячної орендної плати відповідно до пункту 11 рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 визначений Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, застосовується у розмірі 50% встановленого обсягу та становить **3 509,14 грн.** (з ПДВ).

Директор Департаменту культури

Головний бухгалтер



Д.О. Попова

О.А. Гамула

бюджет

РОЗРАХУНОК

орендної плати по нежитловому приміщенню
за адресою: м. Київ, пр-т Перемоги, 38 А
станом на 30.06.2016 р.

1. Площа приміщень, яка передається в орендне користування - **91,20 кв. м.**
2. Вартість об'єкта оренди, яке є нежитловим приміщенням загальною площею – **91,20 кв.м.** відповідно до висновку про вартість майна станом на 30.06.2016р. виконаної суб'єктом оціночної діяльності ФОП Работською Катериною Вікторівною складає **2 161 400 грн./без ПДВ.**
3. Орендна ставка, визначена Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, яке передається в оренду - **6 %.**
4. Вартість 1 кв.м. становить **23 699,56 (без ПДВ)**
5. Річна орендна плата складає **129 684,00 грн.(без ПДВ)**
 $\text{О пл.р.} = 2\,161\,400 \times 6\% = 129\,684,00 \text{ грн.}$
6. Розмір місячної орендної плати складає **10 807,00 грн. (без ПДВ).**
($\text{Опл.міс1.} = \text{Опл.р}/12$, де Опл.міс1. – орендна плата за 1 місяць)
 $\text{Опл.Міс1.ст.} = 129\,684,00 \text{ грн.} : 12 = 10\,807,00 \text{ грн. (без ПДВ)}$
7. Розмір місячної орендної плати відповідно до пункту 11 рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 визначений Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, застосовується у розмірі 50% встановленого обсягу та становить **6 484,20 грн. (з ПДВ)**

Директор Департаменту культури

Д.О. Попова

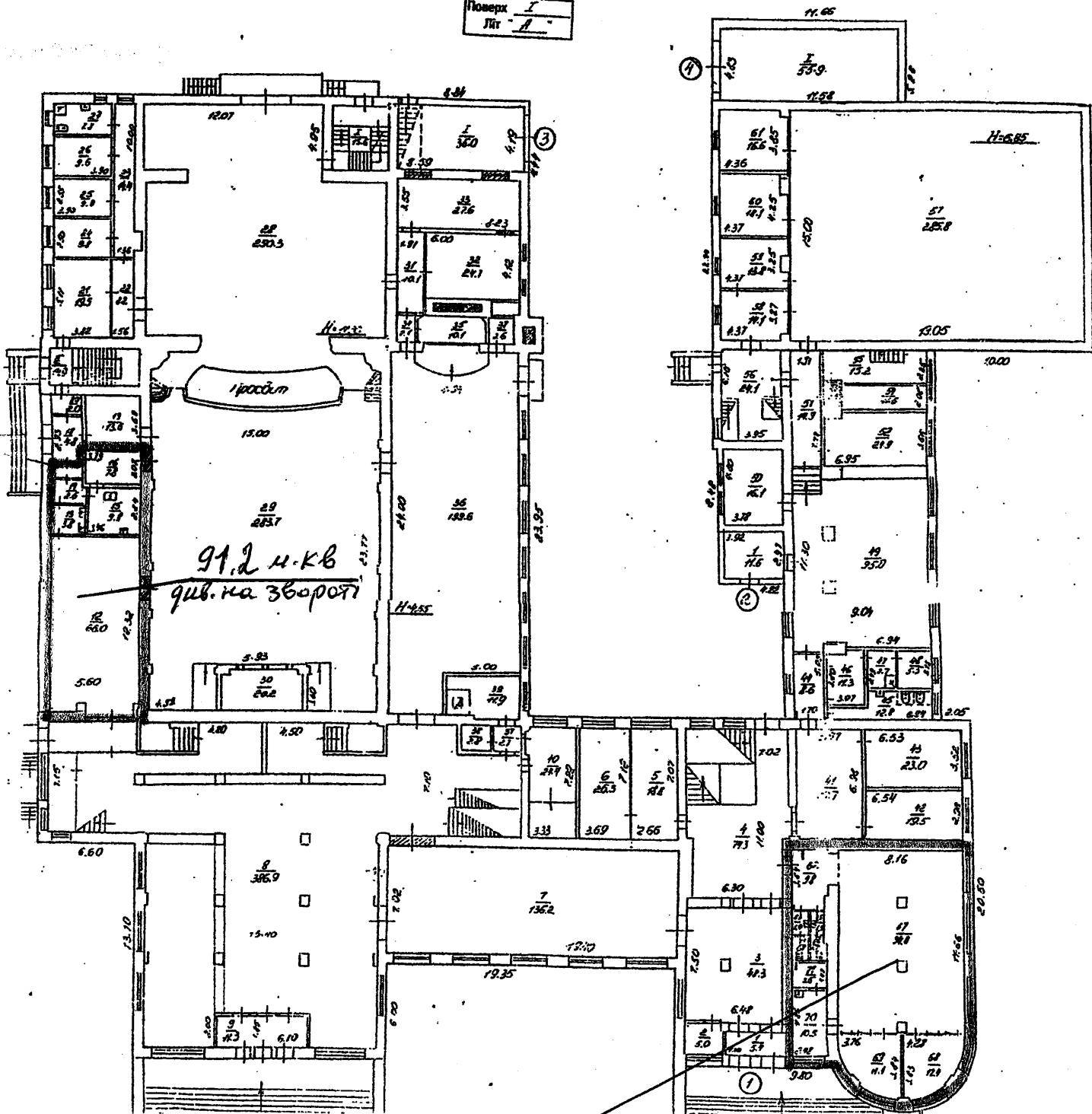
Головний бухгалтер

О.А. Гамула



ПОПОВЕРХОВИЙ ПЛАН
 На будівлю № А по вул.
арг. Переміти № 38
 район Свободницький м. Київ
 Масштаб = 1: 200

Поверх I
 Лп А



148,6 кв.м.
 див. на звороті

Київське міське бюро технічної інвентаризації
 Начальник П. П. П.
 Виконав П. П. П.
 Перевірив П. П. П.



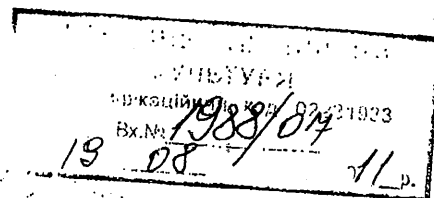
*Головне управління
культури*

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.08.2011 № 1466

**Про використання основних засобів
комунальної власності територіальної
громади міста Києва**



Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, враховуючи звернення Головного управління культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14.04.2011 № 011-07/1368 та від 08.08.2011 № 05к-07/3010, Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 01.06.2011 № 5590/01, Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 01.06.2011 № 523-1026, Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 10.06.2011 № 5-11/25-2280/4, депутата Київської міської ради Бригинця О. М. від 01.08.2011 № 29/279/1633-140, з метою раціонального використання основних засобів територіальної громади м. Києва та в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Закріпити на праві оперативного управління :

1.1. за Київським науково-методичним центром по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) арку-вхід з боку Володимирського узвозу до колони Магдебурзького права за нульовою вартістю та сходи первісною вартістю 257,7 тис. грн ;

1.2. за Головним управлінням культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) нежилий будинок площею 6379,4 на проспекті Перемоги, 38 літ. А, нежилі приміщення площею 152,3 кв.м у будівлі на просп. Повітрофлотському, 10, нежилі приміщення площею 492,9 кв.м у будівлі на вул. Деміївській, 55 та нежилі приміщення площею 362,22 кв.м у будівлі на бульв. Давидова, 2/7.

2. Комунальному підприємству «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Подільського району» в установленому порядку здійснити передачу сходів до колони Магдебурзького права згідно з підпунктом 1.1. пункту 1 цього розпорядження.

3. Комунальному підприємству «Київжитлоспецекасплуатація» у встановленому порядку здійснити передачу основних засобів, зазначених у

4. Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації, Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації, Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації в установленому порядку здійснити передачу нежилых приміщень Головному управлінню культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) згідно з підпунктом 1.2. пункту 1 цього розпорядження .

5. Київському науково-методичному центру по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) після завершення реконструкції арки-входу, зазначеної у підпункті 1.1 пункту 1 розпорядження, відобразити в балансі її відновну вартість згідно з актами виконаних робіт.

6. Заступнику голови Київської міської державної адміністрації Пузанову О.Г. прийняти рішення щодо висвітлення в засобах масової інформації змісту цього розпорядження.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.



Голова

О.Попов

ідійний код ЄДРПОУ

3366500



Каменецький Ю.О.
вересня 2011р.

АКТ № 14
приймання-передачі
основних засобів

Дебет		Кредит		Первісна (переоцінена) вартість (грн.)	Шифр		Код		Норми амортизаційних відрахувань		Поправ- очний коєфі- цієнт	Устатку-вання		Сума амортизації (знос) за даними переоцінки на 30.09.2011 р. (грн.)	Рік випуску побудови	Дата введення в експлу- тацію (місяць, рік)	Номер паспорта
рахунок, с уб. рахунок	код аналітич- ного обліку	рахунок, с уб. рахунок	код аналітич- ного обліку		інвен- тарний	завод- ський	рахунок та об'єкта аналітичного обліку (для віднесення амортизаційних відрахувань)	норми амортизаційних відрахувань	на повне віднов- лення	на капіталь-ний ремонт		вид	код				
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
10				117073666,14	0004		прямол.							105786544,63			

і розпорядження
і наказу
і наказу

Київської міської державної адміністрації

Головного управління культури виконавчого органу Київської міської ради (КМДА)

КП "Київжитлоспецексплуатація"

від "18"

серпня

2011 р.

№ 1466

від "25"

серпня

2011 р.

№ 206

від "02"

вересня

2011 р.

№ 151

чентківському районі

Проведений огляд

нежилого будинку № 38 на просп. Перемоги

веться в експлуатацію

Головному управлінню культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

приймання (передачі) об'єкт знаходиться в

КП "Київжитлоспецексплуатація"

(місце знаходження об'єкта)

арактеристика об'єкта

Триповерховий цегляний будинок з підвалом загальною площею 6379,4 кв.м. Згідно з поверховими планами БТІ від 10.08.05 будинок значиться

літер А на просп. Перемоги

ітчим умовам відповідає (не відповідає)

відповідає

(вказати, що саме не відповідає)

Технічний стан нежитлового будинку задовільний
(вказати, що саме потрібно)

Результат огляду об'єкту

Вартість комісії: Первісна вартість до переоцінки на 30.09.2011 р. - 1796369,44 грн., знос до переоцінки на 30.09.2011 р. - 1623180,68 грн.

Додаток
Копія технічної документації: копія поверхового плану БТІ та копія витягу з технічного звіту по встановленню зовнішніх меж землекористування земельною ділянкою

Голова комісії: Заступник начальника
КП "Київжитлоспецексплуатація" Мусієнко В.В.
(посада) (підпис) (ПІБ)

Заступник начальника ГУ - начальник управ. проєктування,
будівництва, капремонт, розвитку реставрації об'єктів
культури і містечтва та комунального майна закладів
культури
(посада) (підпис) (ПІБ)

Заступник
голови комісії: Начальник відділу підготовки
договорів оренди Купріяничук П.С.
(посада) (підпис) (ПІБ)

Члени комісії:
Заступник начальника управління економіки та
фінансів - начальник відділу бухгалтерського обліку
та звітності - головний бухгалтер Гамула О.А.
(посада) (підпис) (ПІБ)

Начальник відділу технічного нагляду за
капітальним будівництвом та ремонтом
закладів культури Вашенко О.Ю.
(посада) (підпис) (ПІБ)

Члени комісії: Головний бухгалтер Маруніч О.М.
(посада) (підпис) (ПІБ)
Начальник дирекції з загальних
питань Твердохлебов Є.Г.
(посада) (підпис) (ПІБ)

Начальник відділу з питань роботи музеїв,
бібліотек, архіву та міжнародно-культурних
зв'язків Мухіна-Мрига Т.І.
(посада) (підпис) (ПІБ)

Заст. головного бухгалтера Місячна А.І.
(посада) (підпис) (ПІБ)
Начальник відділу
техдокументації Дубровін Г.У.
(посада) (підпис) (ПІБ)

Заступник начальника відділу театраль-
но-концертних закладів образотворчого
мистецтва, організацій та проведення
загально-мистецьких заходів Боголій Л.П.
(посада) (підпис) (ПІБ)

Провідний інженер
відділу техдокументації Ярош В.О.
(посада) (підпис) (ПІБ)

Об'єкт основних засобів здав

Начальник відділу
контролю виконання
договорів оренди Грищенко Л.М.
(посада) (підпис) (ПІБ)

Прийняв

Заступник нач. Головного управління - начальник управ. проєктування,
будівництва, капремонт, розвитку реставрації об'єктів
культури і містечтва та комунального майна закладів культури Пальчикова О.О.
(посада) (підпис) (ПІБ)

Відділ бухгалтерії про відкриття картки або переміщення об'єкта

" " 2011 р.

Головний бухгалтер (бухгалтер)

243	ПР. ПЕРЕМОГИ, 38	6145.20	БУДИНОК КУЛЬТУРИ "БІЛЬШОВИК"
-----	------------------	---------	------------------------------

(Рішення, Київська міська рада, від 27.12.2001, № 208/1642 "Про формування комунальної власності територіальних громад районів міста Києва (Додатки 1 - 2)", редакція від 13.11.2013)



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
IX сесія XXIII скликання

РІШЕННЯ

від 27 грудня 2001 року N 208/1642

Про формування комунальної власності територіальних громад районів міста Києва

Із змінами і доповненнями, внесеними
рішеннями Київської міської ради
від 14 березня 2002 року N 318/1752,
від 20 червня 2002 року N 62/62,
від 11 липня 2002 року N 153/153,
від 26 грудня 2002 року N 220/380,
від 27 лютого 2003 року N 307/467,
від 24 квітня 2003 року N 385/545,
від 24 квітня 2003 року N 394/554,
від 29 травня 2003 року N 505/665,
від 26 червня 2003 року N 576/736,
від 10 липня 2003 року N 680/840,
від 25 вересня 2003 року N 52/926,
від 23 жовтня 2003 року N 160/1033,
від 27 листопада 2003 року N 245/1120,
від 23 грудня 2003 року N 287/1162,
від 18 березня 2004 року N 95/1305,
від 15 квітня 2004 року N 170/1380,
від 29 квітня 2004 року N 219/1429,
від 24 червня 2004 року N 315/1525,
від 15 липня 2004 року N 387/1797,

від 30 вересня 2004 року N 503/1913,
від 21 жовтня 2004 року N 573/1983,
від 18 листопада 2004 року N 695/2105,
від 23 грудня 2004 року N 892/2302,
від 28 грудня 2004 року N 1065/2475,
від 24 лютого 2005 року N 136/2712,
від 17 березня 2005 року N 141/2717,
від 31 березня 2005 року N 213/2788,
від 21 квітня 2005 року N 282/2857,
від 26 травня 2005 року N 405/2981,
від 30 червня 2005 року N 468/3044,
від 14 липня 2005 року N 687/3262,
від 6 жовтня 2005 року N 40/3504,
від 27 жовтня 2005 року N 264/3725,
від 29 листопада 2005 року N 552/3013,
від 2 лютого 2006 року N 22/3113,
від 16 березня 2006 року N 208/3299,
від 16 березня 2006 року N 222/3313,
від 31 жовтня 2006 року N 137/194,
від 12 грудня 2006 року N 264/321,
від 25 січня 2007 року N 16/677,
від 15 березня 2007 року N 267/928,
від 26 квітня 2007 року N 467/1128,
від 14 червня 2007 року N 793/1454,
від 26 червня 2007 року N 941/1602,
від 12 липня 2007 року N 1161/1822,
від 26 липня 2007 року N 40/1874,
від 22 серпня 2007 року N 329/3163,
від 1 жовтня 2007 року N 404/3238,
від 1 листопада 2007 року N 1107/3940,
від 22 листопада 2007 року N 1266/4099,
від 27 грудня 2007 року N 1519/4352,
від 24 січня 2008 року N 20/4492,
від 13 березня 2008 року N 93/4565,

від 17 липня 2008 року N 31/31,
від 28 серпня 2008 року N 84/84,
від 28 серпня 2008 року N 84-1/84,
від 18 вересня 2008 року N 257/257,
від 2 жовтня 2008 року N 396/396,
від 27 листопада 2008 року N 653/653,
від 27 листопада 2008 року N 654/654,
від 25 грудня 2008 року N 939/939,
від 22 січня 2009 року N 35/1090,
від 2 квітня 2009 року N 164/1220,
від 23 квітня 2009 року N 339/1395,
від 21 травня 2009 року N 474/1530,
від 28 травня 2009 року N 545/1601,
від 18 червня 2009 року N 646/1702,
від 9 липня 2009 року N 783/1839,
від 17 вересня 2009 року N 18/2087,
від 17 вересня 2009 року N 22/2091,
від 17 вересня 2009 року N 22-1/2091,
від 8 жовтня 2009 року N 344/2413,
від 8 жовтня 2009 року N 344-1/2413,
від 29 жовтня 2009 року N 539/2608,
від 27 листопада 2009 року N 724/2793,
від 24 грудня 2009 року N 925/2994,
від 24 грудня 2009 року N 928/2997,
від 26 лютого 2010 року N 29/3467,
від 25 березня 2010 року N 464/3902,
від 29 квітня 2010 року N 603/4041,
від 8 липня 2010 року N 1001/4439,
від 2 грудня 2010 року N 284/5096,
від 2 грудня 2010 року N 288/5100,
від 22 вересня 2011 року N 45/6261,
від 1 грудня 2011 року N 755/6991,
від 29 грудня 2011 року N 1021/7257,
від 15 березня 2012 року N 217/7554,

від 1 листопада 2012 року N 293/8577,
від 22 травня 2013 року N 363/9420,
від 22 травня 2013 року N 396/9453,
від 13 листопада 2013 року N 468/9956

Рішення визнано незаконним та скасовано
(згідно з постановою Київського апеляційного адміністративного суду
від 28 жовтня 2008 року)

Додатково див. ухвалу
Київського апеляційного адміністративного суду
від 25 червня 2008 року,
постанову Окружного адміністративного суду міста Києва
від 20 травня 2013 року

Нежилий будинок на вулиці Юнкерова, 71 з комунальної власності територіальної громади міста Києва передано до комунальної власності Оболонської в місті Києві ради для його подальшої реконструкції та створення Центру дозвілля для дітей і молоді у Пущі-Водиці

(згідно з рішенням Київської міської ради
від 23 жовтня 2003 року N 159/1032)

(Протест заступника прокурора міста Києва від 14 березня 2008 року N 07/2-62 вих-08 на пункт 403 додатка 2, затвердженого цим рішенням, відхилено згідно з рішенням Київської міської ради від 27 листопада 2008 року N 655/655)

Відповідно до рішень Київської міської ради від 06.09.2001 N 3/1437 "Про районні у м. Києві ради", від 08.11.2001 N 71/1505 "Про хід адміністративно-територіальної реформи в м. Києві" та з метою забезпечення формування комунальної власності районів м. Києва Київська міська рада **вирішила:**

1. Затвердити перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Києва згідно з додатком 1.
2. Затвердити переліки об'єктів комунальної власності територіальних громад районів міста Києва згідно з додатками 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.
3. Затвердити перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що передаються до сфери управління виконавчих органів районних у місті Києві рад, згідно з додатком 12.

(пункт 3 із змінами, внесеними згідно з рішенням
Київської міської ради від 14.03.2002 р. N 318/1752)

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

- 4.1. Забезпечити приймання-передачу об'єктів згідно з пунктами 2, 3 цього рішення;
- 4.2. Подати пропозиції щодо приведення рішень Київради у відповідність з цим рішенням.
5. Коригування переліків майна комунальної власності територіальних громад районів міста Києва може бути здійснено Київрадою у разі неефективного використання зазначеного майна та при необхідності виконання загальноміських програм.
6. Розміри площ будинків, споруд можуть бути уточнені на підставі обмірів БТІ.
- (рішення доповнено новим пунктом 6 згідно з рішенням Київської міської ради від 24.04.2003 р. N 385/545, у зв'язку з цим пункти 6 та 7 вважати відповідно пунктами 7 та 8)
7. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 3 рішення виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 13.01.92 N 26 "Про формування комунального майна міста та районів".
8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на виконавчий орган Київради (Київську міську державну адміністрацію).

Київський міський голова

О. Омельченко

(Рішення, Київська міська рада, від 27.12.2001, № 208/1642 "Про формування комунальної власності територіальних громад районів міста Києва (Додатки 1 - 2)", редакція від 13.11.2013)

Додаток 1
до рішення Київради
від 27 грудня 2001 р. N 208/1642

ПЕРЕЛІК
ОБ'ЄКТІВ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ М. КИЄВА

N п/п	АДРЕСА	ПЛОЩА	ПРИМІТКА
НЕЖИЛІ БУДІВЛІ, ПРИМІЩЕННЯ			

(Рішення, Київська міська рада, від 27.12.2001, № 208/1642 "Про формування комунальної власності територіальних громад районів міста Києва (Додатки 1 - 2)", редакція від 13.11.2013)



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульвар Т.Шевченка, 3, м. Київ, 01004, тел.: (044) 279-61-09, факс: 279-59-64
Код ЄДРПОУ 02231933

16.03.2017 № 060-1856
На № _____ від _____

Департамент комунальної власності
м. Києва виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Довідка

Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє, що нежитлові приміщення площею 239,8 кв.м. що знаходяться в нежитловій будівлі на пр-ті Перемоги, 38 літ. «А» є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин та можуть бути передані в орендне користування суб'єктам господарювання.

Директор

Д. Попова

Громадська організація «Український конгрес інвалідів»

1	Заява
2	Копія статуту або положення
3	Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців
4	Копія довідки органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ
5	Лист-погодження органу управління у сфері охорони культурної спадщини
6	Штатний розпис
7	Обґрунтування необхідності використання площ (за видом використання та за площею)
8	Копія висновку про вартість майна
9	Розрахунки орендної плати
10	Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди, завіреного підприємством-балансоутримувачем
11	Копії розпорядчих документів щодо належності приміщень
12	Довідка балансоутримувача що нежитлові приміщення є самостійним об'єктом цивільно правових відносин

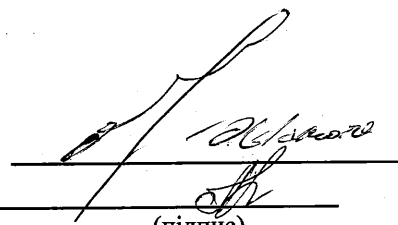
Дата " 22 " 03 2017 р.

(число)

(місяць)

(рік)

(підпис)





**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Антоненку Л.В.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 25.04.2017
№08/231-1056/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

“25” квітня 2017 року
№ 08/231 - 1056/ПР



08/231-1056/MP
25.04.2017

УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

24.04.2017 № 009-107p

Київська міська рада

на № _____ від _____

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу».

2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу».

3. Додаткові матеріали на __ арк.

4. Електронна версія зазначеного.

З повагою

Керівник апарату

В. Бондаренко

Гудзь
Правдюк 2026196

1409883