



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

09.10.2025

Київ

№ 116/10583

**Про внесення змін до Положення про
Департамент будівництва та
житлового забезпечення виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)**

Відповідно до Цивільного кодексу України, Житлового кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішення Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, розпорядження Київської міської військової адміністрації від 12 жовтня 2023 року № 800 «Про окремі питання передачі житлового фонду до комунальної власності територіальної громади міста Києва на період дії воєнного стану», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 вересня 2014 року № 1017 «Про деякі питання розподілу житлової площі в місті Києві» та враховуючи розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», рішення Київської міської ради від 21 листопада 2024 року № 183/9991 «Про деякі питання забезпечення у місті Києві службовими жилими приміщеннями», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської

міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6012/6053, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

3. Виконавчому органу Київської міської ради привести у відповідність нормативно-правові акти згідно з прийнятими змінами.

4. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

5. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу, постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків і постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Київської міської ради

від 02 березня 2023 року № 6012/6053

(у редакції рішення Київської міської ради

від 19.10.2025 № 116/10583)



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

(ідентифікаційний код 24378016)

(нова редакція)

Київ

2025

1. Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утворений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у складі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рішенням Київської міської ради від 20.06.2002 № 28/28 «Про утворення виконавчого органу Київської міської ради та затвердження його структури і загальної чисельності».

Департамент є правонаступником реорганізованого відповідно до рішення Київської міської ради від 15.03.2012 № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Головного управління капітального будівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Департамент підзвітний і підконтрольний Київській міській раді, підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції державної виконавчої влади.

Під час виконання функцій державної виконавчої влади Департамент взаємодіє з Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України й Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики в галузі житлового будівництва та будівництва об'єктів соціальної сфери, освіти, комунального господарства, інженерно-транспортної інфраструктури й іншого призначення на території міста Києва.

4.2. Організація будівництва, реконструкції, ремонту житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, соціальної сфери, комунального господарства, культурно-побутового та іншого призначення.

4.3. Сприяння в межах наданих повноважень упровадженню в будівництво прогресивних проєктних рішень, нових технологій, будівельних матеріалів, конструкцій і виробів тощо.

матеріалів, конструкцій і виробів тощо.

4.4. Забезпечення в межах наданих повноважень контролю за дотриманням у місті Києві законодавства України у сфері житлового забезпечення, виконанням рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з цих питань.

4.5. Організація контролю за використанням житлового фонду на території міста Києва за призначенням та його збереженням.

4.6. Виконання функцій з перевірки та контролю за використанням жилих приміщень комунальної форми власності, призначених для постійного або тимчасового проживання за призначенням на території міста Києва в межах законодавства України.

4.7. Забезпечення обліку та розподілу житла, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та/або переданого до Департаменту, а також набутого Департаментом в установленому порядку.

4.8. Забезпечення організації та контролю за веденням районними в місті Києві державними адміністраціями обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов у місті Києві, з використанням автоматизованих засобів.

4.9. Участь у реалізації бюджетних програм державного бюджету з питань будівництва і придбання, зокрема, доступного житла, молодіжного житлового будівництва, а також з питань реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду.

4.10. Забезпечення реалізації бюджетних програм місцевого бюджету з питань будівництва / придбання житла для громадян, які потребують поліпшення житлових умов, зокрема доступного житла, тимчасового житла, соціального житла, житла із залученням іпотечних житлових кредитів та фінансово-кредитної підтримки молоді, житла на правах оренди з правом викупу тощо.

4.11. Забезпечення реалізації бюджетних програм місцевого бюджету з питань реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду.

4.12. Здійснення на території міста Києва в межах, визначених Конституцією і законами України, державного контролю за дотриманням договірних зобов'язань забудовниками, діяльність яких пов'язана із залученням коштів фізичних осіб у будівництво багатоквартирних житлових будинків.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

5.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Надає в установленому законом порядку адміністративні послуги:

5.3.1. Видача охоронних свідоцтв (броні) на жилі приміщення.

5.3.2. Оформлення обміну жилих приміщень та видача ордерів (обмінних).

5.3.3. Видача копії (дубліката) свідоцтва про право власності на об'єкт нерухомого майна, що було видано до 01 січня 2013 року структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері житлового забезпечення в місті Києві.

5.4. Здійснює в межах визначених повноважень державний контроль за дотриманням підприємствами, установами й організаціями правил, норм і стандартів у галузі будівництва.

5.5. Аналізує стан і тенденції економічного й соціального розвитку у сфері будівництва та житлового забезпечення в місті Києві, надає пропозиції щодо усунення недоліків.

5.6. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного й соціального розвитку міста Києва.

5.7. Вносить пропозиції щодо формування бюджету міста Києва.

5.8. Розробляє міські цільові програми у сфері будівництва та житлового забезпечення.

5.9. Бере участь у розробленні пропозицій до проектів державних, галузевих і міських цільових програм.

5.10. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.11. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.

5.12. Розробляє / бере участь у розробленні в межах своїх повноважень проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.13. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

5.14. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.15. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.16. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що

належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

5.17. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції в Департаменті.

5.18. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

5.19. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.20. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

5.21. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.22. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.23. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки.

5.24. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.25. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.26. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

5.27. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.28. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

5.29. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємств територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, надає відповідні доручення.

5.30. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

5.31. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.32. Організовує роботу, пов'язану із завершенням будівництва багатоквартирних житлових будинків, що споруджувалися із залученням коштів фізичних осіб, у разі неспроможності забудовників продовжувати таке будівництво.

5.33. Співпрацює з органами державної інспекції архітектури та містобудування, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями з питань самостійного будівництва об'єктів

містобудування.

5.34. Організовує і здійснює моніторинг об'єктів житлового будівництва, у тому числі з метою виявлення проблемних об'єктів будівництва, та вживає відповідних заходів реагування в межах повноважень.

5.35. Бере участь у реалізації заходів та наданні пропозицій щодо енерго- і ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, впровадження екологічно безпечних технологій, посилення інноваційної складової та контролю під час проєктування об'єктів нового будівництва, реконструкції й капітального ремонту, які фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва.

5.36. Бере участь у підготовці пропозицій до переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних коштів, передбачених у державному бюджеті для міста Києва, та коштів бюджету міста Києва.

5.37. Забезпечує реалізацію повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), визначених законодавством у сфері комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) із заміною застарілого житлового фонду, зокрема щодо:

5.37.1. Здійснення контролю за виконанням місцевих програм реконструкції, заміни житлового фонду.

5.37.2. Здійснення контролю за виконанням місцевих програм реконструкції, заміни житлового фонду, у тому числі за додержанням законодавства України під час проведення конкурсів із залучення інвесторів-забудовників до виконання зазначених програм.

5.37.3. Сприяння розвитку житлового будівництва і реконструкції, заміні житлового фонду за рахунок усіх джерел фінансування.

5.37.4. Інформування населення про проведення заходів щодо реконструкції, заміни житлового фонду, про перспективи забудови та виконання місцевих програм з реконструкції, заміни житлового фонду.

5.37.5. Вирішення в установленому законом порядку всіх спірних питань, пов'язаних з відселенням наймачів та власників житла.

5.37.6. Вирішення інших питань, пов'язаних з реконструкцією, заміною житлового фонду відповідно до законодавства.

5.37.7. Здійснення організації та проведення конкурсу із залучення інвесторів-забудовників для реалізації проєктів комплексної реконструкції, заміни житлового фонду.

5.38. Забезпечує реалізацію повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо відселення в установленому порядку громадян з непридатних для проживання житлових будинків у зв'язку з надзвичайною ситуацією та в інших випадках, передбачених законодавством.

5.39. Здійснює розгляд завдань на проєктування (коригування проєктів) щодо об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту, які фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва.

5.40. Здійснює облік жилої площі (житлових приміщень), яка належить територіальній громаді міста Києва та передана до Департаменту або придбана чи набута Департаментом з інших підстав, передбачених законом, та від імені виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює їх розподіл і передачу в установленому порядку районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям.

5.41. Здійснює від імені виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) передачу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям жилі приміщення для забезпечення службовими жилими приміщеннями громадян із числа категорії працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення згідно з законодавством, та забезпечує формування і ведення Реєстру службових жилих приміщень територіальної громади міста Києва.

5.42. Забезпечує розгляд пропозицій щодо потреби в службових жилих приміщеннях, які надходять від районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ організацій, та їх подання на погодження Київському міському голові.

5.42.1. Реалізує державну політику з питань формування житлового фонду соціального призначення:

5.42.2. Забезпечує ведення обліку жилих приміщень житлового фонду соціального призначення.

5.42.3. Здійснює передачу жилих приміщень, включених до житлового фонду соціального призначення в місті Києві відповідно до законодавства.

5.43. Реалізує державну політику з питань формування фонду житла для тимчасового проживання:

5.43.1. Здійснює ведення обліку житлових приміщень фонду житла для тимчасового проживання в місті Києві.

5.43.2. Приймає рішення щодо включення та виключення житлових приміщень із фонду житла для тимчасового проживання в місті Києві.

5.44. Бере участь у здійсненні моніторингу проектування та будівництва об'єктів у рамках реалізації проектів державного значення на території міста Києва.

5.45. Здійснює моніторинг розвитку індустрії будівельних матеріалів.

5.46. Організовує роботу, пов'язану із супроводженням кредитних угод про пільгове довготермінове кредитування житлового будівництва молодими сім'ями та саодинокими громадянами, здійснює управління, контролює цільове, ефективне використання та своєчасне повернення бюджетних коштів, наданих для фінансово-кредитної підтримки молодим сім'ям та саодиноким молодим громадянам, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов.

5.47. Здійснює організаційне забезпечення будівництва / придбання житла на умовах співфінансування (кошти міського бюджету та кошти

громадян), які потребують поліпшення житлових умов.

5.48. Забезпечує реалізацію повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), визначених законодавством у сфері користування жилими приміщеннями комунальної форми власності на території міста Києва за призначенням та його схоронністю, які реалізуються через відповідний відділ, що створюється в структурі Департаменту.

Відділ з перевірки та контролю за використанням жилих приміщень комунальної форми власності за призначенням:

1) здійснює контрольні заходи за використанням жилих приміщень, призначених для постійного або тимчасового проживання за призначенням на території міста Києва в межах законодавства України (у тому числі за зверненнями);

2) здійснює контрольні заходи за схоронністю жилого фонду на території міста Києва;

3) складає плани перевірок використання жилих приміщень комунальної форми власності у місті Києві;

4) отримує в установленому порядку доступ до жилих приміщень, документів, інформації та баз даних, які стосуються проведення контрольних заходів;

5) здійснює планові та позапланові виїзні перевірки жилих приміщень на території міста Києва;

6) залучає представників державних органів, громадських організацій та громадян під час проведення перевірки жилих приміщень;

7) виявляє самовільне зайняття жилих приміщень;

8) здійснює перевірку дотримання вимог законодавства щодо переведення жилих приміщень у нежилі приміщення;

9) вживає заходів щодо звільнення самовільно зайнятих жилих приміщень та повернення їх територіальній громаді міста Києва;

10) здійснює контроль за використанням жилого фонду відповідно до стандартів, нормативів, норм, порядків і правил;

11) складає акти обстеження жилих приміщень за результатами контрольних заходів;

12) відповідно до пункту 2 статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення складає протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 150, 151 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

13) надає, у межах компетенції, висновки та пропозиції за результатами здійснення контрольних заходів щодо перевірки жилих приміщень.

5.49. Здійснює перевірку виконання щодо усунення виявлених порушень керуючими компаніями з обслуговування жилого фонду районних в місті Києві державних адміністрацій щодо використання жилих приміщень за призначенням, переобладнанням.

5.50. У разі виявлення порушень, інформує державні органи про результати здійснених контрольних заходів за використанням жилого фонду на

території міста Києва за призначенням та його схоронністю.

5.51. Отримує від посадових осіб пояснення, проводить анкетування, опитування щодо проведення контрольних заходів за використанням жилих приміщень за призначенням та щодо фактів самовільно зайнятих жилих приміщень.

5.52. Здійснює моніторинг жилих приміщень, що можуть використовуватися не за призначенням та самовільно зайнятих жилих приміщень (у тому числі за зверненнями).

5.53. Проводить фотозйомку, звукозапис і відеозйомку під час здійснення планових та позапланових виїзних перевірок (обстеження жилих приміщень) відповідно до законодавства.

5.54. Здійснює в межах повноважень оцінку ефективності проведених контрольних заходів.

5.55. Здійснює контроль ефективності та результативності діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств, керуючих компаній для прийняття обґрунтованих управлінських рішень (у межах визначених повноважень) щодо використання жилого фонду на території міста Києва за призначенням і його схоронністю.

5.56. Отримує, здійснює аналіз та використовує в роботі звіти, документи щодо проведеної відповідними комунальними підприємствами інвентаризації житла в місті Києві.

5.57. Викликає громадян, у тому числі посадових осіб районних в місті Києві державних адміністрацій, для отримання від них письмових пояснень щодо порушень використання жилих приміщень не за призначенням та щодо фактів самовільно зайнятих жилих приміщень.

5.58. В установленому порядку направляє відповідні запити для збору повної та всебічної інформації щодо самовільно зайнятих жилих приміщень і осіб, які самовільно в них проживають, а також з інших питань, пов'язаних із здійсненням контрольних заходів;

5.59. Ініціює розгляд питань про притягнення до відповідальності осіб, які порушують правила користування жилими приміщеннями або здійснили самовільне зайняття жилих приміщень, шляхом звернення до адміністративної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) (відповідно до статті 218 Кодексу України про адміністративні правопорушення).

5.60. Ініціює відповідні звернення до правоохоронних органів та інших державних органів з метою відновлення використання жилого фонду міста Києва за призначенням.

5.61. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних

підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері будівництва та житлового забезпечення.

6.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари й конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

7. Посадові особи відділу з перевірки та контролю за використанням жилих приміщень комунальної форми власності за призначенням – уповноважені здійснювати контроль за використанням жилого фонду на території міста Києва за призначенням та його схоронністю:

7.1. Здійснюють планові та позапланові перевірки, інспектування використання жилого фонду на території міста Києва за призначенням шляхом виїздів у райони міста Києва.

7.2. Отримують в установленому порядку доступ до жилих приміщень, документів, інформації, бази даних, які стосуються проведення контрольних заходів у сфері використання жилих приміщень за призначенням.

7.3. Мають право безперешкодно обстежувати в установленому законодавством порядку жилі приміщення щодо використання їх за призначенням, у тому числі щодо здійснення господарської діяльності в жилих приміщеннях, перевіряти документи.

7.4. Мають право здійснювати перевірку документів, що посвідчують право на проживання в жилих приміщеннях, які мають ознаки самовільно зайнятих.

7.5. Складають акти обстеження за результатами виїзних планових і позапланових перевірок.

7.6. Складають протоколи про адміністративні правопорушення передбачені статтями 150, 151 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

7.7. Надають, у межах компетенції, висновки та пропозиції за результатами здійснення контрольних заходів щодо перевірки жилих приміщень.

8. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної й узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

Директор Департаменту може мати заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади директор Департаменту в установленому законодавством порядку.

10. Директор Департаменту:

10.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

10.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

10.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

10.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації).

10.5. Вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

10.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

10.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, установленому Регламентом Київської міської ради.

10.8. Погоджує в установленому порядку розмір преміювання директорів підпорядкованих комунальних підприємств, враховуючи виконання умов і диференційованих показників.

10.9. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.10. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

10.11. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

10.12. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

10.13. Видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси та стосуються обов'язків громадян і юридичних осіб, установлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, – підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються в установленому порядку.

10.14. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

10.15. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

10.16. Здійснює добір кадрів у Департаменті.

10.17. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

10.18. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

10.19. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов і показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

10.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

10.21. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити за їхньою згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис і кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва та закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Департамент здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та подає фінансову, податкову, бюджетну, статистичну й іншу звітність у порядку, установленому законодавством України.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

16. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою: Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Департамент будівництва та житлового забезпечення міста Києва;

повне найменування англійською мовою: Department of Construction and Housing Provision of the Executive Body of the Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);

скорочене найменування англійською мовою: Kyiv City Department of Construction and Housing Provision.

Департамент за організаційно-правовою формою є органом місцевого самоврядування.

17. Місцезнаходження Департаменту: 01030, місто Київ, вулиця Володимирська, 42.

18. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

/ Віталій КЛИЧКО