



08/231-1410/np
26.04.2018

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Вісесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу, згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації

П. Пантелєєв

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва

А. Гудзь

Начальник юридичного управління
Департаменту комунальної власності м.
Києва

В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації

М. Поворозник

В.о. керівника апарату виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Л.Верес

Заступник керівника апарату -
начальник юридичного управління

Л. Верес

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

Л. Антоненко

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

Ю. Лобан

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань культури, туризму
та інформаційної політики

В. Муха

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань культури, туризму
та інформаційної політики

О. Поживанов

Начальник Управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

В. Слончак

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності
територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду фізичним та юридичним особам.

Громадська організація «Всеукраїнське об'єднання ветеранів» відповідно до п. 8.2. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, надала до Департаменту комунальної власності м. Києва документи, які відповідають чинному законодавству.

Нежитлові приміщення площею 38,00 кв. м на Бессарабській площі, 2 літ. А передаються в оренду для розміщення громадської організації ветеранів для статутної діяльності та не будуть використовуватись для здійснення підприємницької діяльності.

Передача в оренду нежитлових приміщень зазначеній організації здійснюється відповідно до абзацу четвертого частини четвертої статі 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

Враховуючи, що відповідно до абзацу другого пункту 8.3. Положення договір оренди укладається із заявником за рішенням Київської міської ради, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу нежитлових приміщень площею 38,00 кв. м будинку № 2 на Бессарабській площі, 2 без проведення конкурсу.

Нежитлова будівля № 2 на Бессарабській площі є пам'яткою культурної спадщини національного значення і між КП «Бессарабський ринок» та Управлінням охорони культурної спадщини Київської міської державної адміністрації укладено охоронний договір від 12.07.2013 № 2919.

Листом від 31.10.2017 № 1264/10/15-17 Міністерство культури України погодило передачу зазначених приміщень Громадській організації «Всеукраїнське об'єднання ветеранів».

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного

та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проектом рішення пропонується передати нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду без проведення конкурсу.

Згідно з пунктом 2 проектом рішення доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень без проведення конкурсу, згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

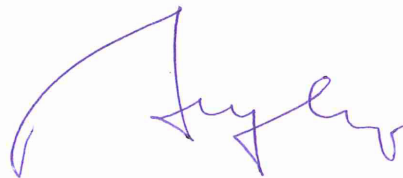
5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення дозволить укласти договір оренди без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва для розміщення громадської організації інвалідів.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Правдюк Г.П., робочий телефон 202-61-96.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва



А. Гудзь

**Заява про оренду та перелік документів,
що надаються підприємствами, установами та організаціями, які
мають право на укладення договору оренди без проведення
конкурсу**

*Директору Департаменту
комунальної власності
м. Києва (орендодавець)
п. Гудзю А.А.*

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ																															
Організаційна форма та повна назва (заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію) <i>Фронтальська організація всесукаїнське об'єднання ветеранів (ВОВ)</i> Ідентифікаційний код <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>2</td><td>1</td><td>6</td><td>7</td><td>2</td><td>4</td><td>6</td><td>5</td><td></td><td></td> </tr> </table> Форма власності <i>приватна</i> (комунальна, державна, приватна) Юридична адреса: <i>91033, м. Київ, вул. Сахаровського, 864А.</i> Адреса для листування: <i>01004, м. Київ, вул. Толстого, б. 9.</i> Контактний телефон роб. <i>9. 514-18-41</i> моб. <i>(095) 365-05-74</i> <i>Григорук Володимир Олександрович Савченко Григорук 050 310-07-09</i>	2	1	6	7	2	4	6	5			Адреса: <i>м. Київ, Бессарабська площа, 2</i> район: <i>Терещівський</i> площа <i>38, 0</i> кв.м Пропозиція щодо цільового використання: <i>реєстрація членів всіх організацій ветеранів, що не використовується для провадження підприємствості</i> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Поверх</th> <th>Площа, кв.м</th> <th>Цільове використання</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>3-й</i></td> <td><i>38, 0</i></td> <td><i>Реєстрація членів всіх організацій ветеранів, що не ви- користовується для провадження підпри- ємствості</i></td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> Термін оренди <i>2 роки та 364 дні</i>	Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	<i>3-й</i>	<i>38, 0</i>	<i>Реєстрація членів всіх організацій ветеранів, що не ви- користовується для провадження підпри- ємствості</i>															
2	1	6	7	2	4	6	5																									
Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання																														
<i>3-й</i>	<i>38, 0</i>	<i>Реєстрація членів всіх організацій ветеранів, що не ви- користовується для провадження підпри- ємствості</i>																														

Керівник *Григорук Володимир Олександрович*
(П.І.П.)

(М.П.)

(підпис)

Матеріали у розділі 05

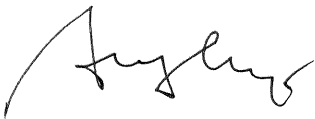
Додаток
до рішення
Київської міської ради
№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставк а оренд ної плати	Строк, на який укладається договір оренди:
----------	--	---	--	-------------------------------------	---

1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М.КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КП «БЕССАРАБСЬКИЙ РИНОК»					
1	Громадська організація Всеукраїнське об'єднання ветеранів код 21672465 Форма власності - приватна Форма господарювання - госпрозрахункова	Бессарабська площа, 2 Нежитловий 4-поверховий будинок (капітальний), Ринок Шевченківський район Загальна площа 9708, 00 кв. м	Розміщення громадської організації на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності 20,00 кв. м 18,00 кв. м 3 поверх Загальна площа, кв. м – 38,00	1% 2% ↓	2 роки 364 дні, але не більше, ніж до початку ремонтно- реставраційних робіт будівлі Бессарабського ринку або прийняття Київською міською радою рішення щодо використання будівлі

Київський міський голова



В. Кличко

ГОЛОВНА

БЕЗКОШТОВНИЙ ЗАПИТ

ПЛАТНИЙ ЗАПИТ

ЗАПИТ ДЕРЖ. ОРГАНІВ

ВНЕСЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ

ОПРИЛЮДНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ

ІНФОРМАЦІЯ



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Безкоштовний запит

Особливості роботи

- з метою захисту ЄДР, перед кожним пошуком необхідно підтверджувати, що з системою працює людина за допомогою спеціального тесту системи geCAPTCHA;
- захист за методом geCAPTCHA має функції для використання особами з вадами зору;
- кількість сторінок, що відкриваються з кожної IP-адреси за певний проміжок



Безкоштовний пошук відомостей у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР) здійснюється відповідно до статті 11 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

Безкоштовний пошук у ЄДР відрізняється від надання відомостей з реєстру на платній основі, детальніше про критерії пошуку та інформацію, що включається до безкоштовного пошуку, можна ознайомитись на сторінці "Інформація".

Шукати ще

часу та максимальна кількість результатів пошуку обмежена, що обумовлено запобіганням перевантаження бази даних ЄДР запитам.

Детальна інформація про юридичну особу

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ВЕТЕРАНІВ (ВОВ)
Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності	
Організаційно-правова форма	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Назва юридичної особи	ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ВЕТЕРАНІВ
Ідентифікаційний код юридичної особи	21672465
Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків	
Місцезнаходження юридичної особи	01033, м.Київ, ВУЛИЦЯ САКСАГАНСЬКОГО, будинок 64"А"

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа	ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0.00
Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування	Розмір (грн.): 0.00 Дата закінчення формування: 18.12.2008
Види діяльності	Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)
Відомості про органи управління юридичної особи	
Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи	ГУМЕНЮК ВОЛОДИМИР ОЛЕКСАНДРОВИЧ - керівник; ГУМЕНЮК ВОЛОДИМИР ОЛЕКСАНДРОВИЧ - підписант
Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна	

реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

Дата державної реєстрації:
27.03.1997

Дата запису: 18.12.2007

Номер запису: 1 068 120
0000 021692

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення

Назва установчого документа

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту

БРОВАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ
ОСЕРЕДОК
ВСЕУКРАЇНСЬКОГО
ОБ'ЄДНАННЯ ВЕТЕРАНІВ
Код ЄДРПОУ ВП: 39143420
Місцезнаходження ВП:
07400, Київська обл., місто
Бровари РВЛІІІЯ

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи

ВОЗ'ЄДНАННЯ, БУДИНОК
11, КВАРТИРА 57

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ
ПІДРОЗДІЛ-ВІДДІЛЕННЯ
ВСЕУКРАЇНСЬКОГО
ОБ'ЄДНАННЯ ВЕТЕРАНІВ У
МІСТІ ВИШНЕВОМУ
КИЄВО-
СВЯТОШИНСЬКОГО
РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ
ОБЛАСТІ

Код ЄДРПОУ ВП: 39261368
Місцезнаходження ВП:
08132, Київська обл.,
Києво-Святошинський
район, місто Вишневе,
ВУЛИЦЯ ЖОВТНЕВА,
будинки 14, квартира 52

ЧЕРВОНОАРМІЙСЬКЕ
РАЙОННЕ ВІДДІЛЕННЯ
ВСЕУКРАЇНСЬКОГО
ОБ'ЄДНАННЯ ВЕТЕРАНІВ
Код ЄДРПОУ ВП: 39334048

Місцезнаходження ВП:
12001, Житомирська обл.,
Пулінський район, селище
міського типу Пулини,
ВУЛ.ЛЕНІНА, 123

КРЕМЕНЧУЦЬКЕ МІСЬКЕ
ВІДДІЛЕННЯ
ВСЕУКРАЇНСЬКОГО
ОБ'ЄДНАННЯ ВЕТЕРАНІВ
Код ЄДРПОУ ВП: 40391539
Місцезнаходження ВП:
39601, Полтавська обл.,
місто Кременчук,
Автозаводський район,
ПРОЇЗД АРСЕНАЛЬНИЙ,
БУД. 7, КВ. 45, будинок 7,
квартира 45

Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у
справі про банкрутство, санації

Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками)
юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про
припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа	
Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди	
Місцезнаходження реєстраційної справи	Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація
	ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ: Ідентифікаційний код органу: 21680000; Дата взяття на облік: 16.04.1997 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ
РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У
М.КИЄВІ:

Ідентифікаційний код
органу: 39468461;

Відомості про відомчий
реєстр: (дані про взяття на
облік як платника
податків);

Дата взяття на облік:
23.02.2000;

Номер взяття на облік:
3811

ДЕРЖАВНА
ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ
У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ
РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У
М.КИЄВІ:

Ідентифікаційний код
органу: 39468461;

Відомості про відомчий
реєстр: (дані про взяття на
облік як платника єдиного
внеску);

	Дата взяття на облік: 30.07.1999; Номер взяття на облік: 0419574
Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік	Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.
Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності	Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску: 0419574; Дані про клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності: 1
Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи	
Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)	22-05-2017

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою

Телефон 1. 2898457

Факс: 2898457

Шукати ще

Технічна підтримка

Call-центр: 0-800-508-584

E-mail: reestry@nais.gov.ua

Служба підтримки платежів UAPAY.UA

Тел: 0 800 21 44 64

E-mail: pay@uapay.ua

Copyright © 2018, МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Розробник

Державне підприємство "Інформаційно-ресурсний центр"

<http://irc.gov.ua>

Служба підтримки платежів PORTMONE.COM

Тел: 044-200-09-02

E-mail: support@portmone.com

Інформація до проекту рішення Київради
**«Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності
 територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу»**

Номер пункту у додатку до проекту рішення Київської міської ради	Назва орендаря, адреса приміщень, площа	Вартість об'єкта, грн.
		Вартість 1 кв. м, грн.
		Дата, на яку здійснено оцінку
		Дата розрахунку орендної плати
		Орендна плата за 1 кв. м грн.
		Орендна плата за місяць, грн.
1	Громадська організація «Всеукраїнське об'єднання ветеранів» Бессарабська площа, 2 Загальна площа 38,00 кв. м	Вартість об'єкта, 1602300 грн. -
		Вартість 1 кв. м, грн. – 42165,79 грн.
		Дата, на яку здійснено оцінку – 31.07.2017
		Дата розрахунку орендної плати – 31.07.2017
		Орендна плата за 1 кв. м– 85,07 грн.
		Орендна плата за місяць– 3232,71 грн.

Затверджено:

Перший заступник директора

О. Шмуляр

Додаток до Договору від

№

РОЗРАХУНОК

орендної плати по нежитловому приміщенню за адресою:
м. Київ, 01004, Бессарабська площа, 2 станом на **31.07.2017**

1. Площа приміщень, яка передається в орендне користування - **38,0** кв. м
2. Вартість об'єкта оренди, яке є частиною нежилого будинку відповідно до висновку про вартість майна станом на 31.07.2017 р, виконаної суб'єктом оціночної діяльності ТОВ «Некос», складає **1 602 300** грн. без ПДВ (один мільйон шістсот дві тисячі триста грн.).
3. Орендна ставка у % відповідно до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.20154 № 415/1280 :

20,0 кв.м - **1%**
18,0 кв. м- **4%**
4. Розмір річної орендної плати - **38792,53** грн.
42165,79x20x1%=8433,16
42165,79x18x4%=30359,37
Всього 38792,53 грн.
5. Розмір місячної орендної плати складає – **3232,71** грн.
6. Вартість 1 кв. м становить **85,07** грн. (без ПДВ)

ПІДПРИЄМСТВО	ОРЕНДАР
КП «Бессарабський ринок» 01 004, м. Київ, Бессарабська площа, 2 р/р 26002000025552 в ПАТ «Укресімбанк» в м. Києві МФО 322313, код ЄДРПОУ 05587984 ІПН № 055879826074, свід. № 100102776 тел/факс 234-92-07	Громадська організація «Всеукраїнське об'єднання ветеранів» 01033, м. Київ, вул. Саксаганського, 64 А тел. 0445171841 0953650574
Директор _____ М. Ковальчук	Керівник _____ В. Гуменюк

ЗАТВЕРДЖУЮ:

*Заступник директора
Департаменту комунальної
власності м. Києва*
Плотніков Ю.А.
«03» лютого 2017р.

**Висновок
суб'єкта оціночної діяльності
про вартість об'єкта незалежної оцінки**

Суб'єкт оціночної діяльності – ТДВ «НЕКОС», який діє на підставі Сертифікату суб'єкта оціночної діяльності № 779/17 від 04 серпня 2017 року та згідно Договору №77-08 від 17 серпня 2017 року з Громадською організацією Всеукраїнське об'єднання ветеранів виконав незалежну оцінку вартості нежитлового приміщення загальною площею 38,0 кв.м., що розташоване за адресою: м. Київ, Бессарабська площа, буд.№2, з метою визначення ринкової вартості для подальшого розрахунку орендної плати.

На базі результатів проведеної оцінки, враховуючи мету оцінки, був сформований висновок про наступне:

Ринкова вартість об'єкта оцінки станом на 31 липня 2017 р. складає:

1 602 300

*(один мільйон шістсот дві тисячі триста) гривень 00 копійок без ПДВ,
(з розрахунку за 1 кв.м. становить 42 165 грн. 79 коп. без урахування ПДВ)*

ПДВ – 320 460

(триста двадцять тисяч чотириста шістдесят) гривень 00 копійок

Вартість об'єкта оцінки з урахуванням ПДВ становить:

1 922 760

(один мільйон дев'ятсот двадцять дві тисячі сімсот шістдесят) гривень 00 копійок.

При визначенні вартості об'єкта оцінки оцінювачем були застосовані наступні методи підходи: порівняльний, дохідний.

Дата оцінки: “31” липня 2017 року.

Визначена вартість об'єкта оцінки є незалежним судженням Оцінювачів. Розгорнутий аналіз і розрахунки вартості Об'єкта оцінки представлені у Звіті про оцінку. Окремі частини Звіту не можуть трактуватися відособлено, а тільки у зв'язку з повним його текстом і з урахуванням всіх зроблених припущень та обмежуючих умов.

Оцінювач:

(Свідоцтво про включення інформації про оцінювача до державного реєстру оцінювачів та СОД № 11439, від 08.11.2013 ФДМУ)

**Директор
ТДВ „НЕКОС”**

О.А. Ніколабай
О.А. Ніколабай

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПРАВЛІННЯ ЦЕНТРАЛЬНОЇ СПІЛКИ СПОЖИВЧИХ
ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ /УКООПСІЛКА/

П О С Т А Н О В А

" 15 " липня 1992 р.

№ 895/146

м.Київ

Про передачу колгоспних
ринків м.Києва в комунальну
власність

У відповідності із Законом України "Про внесення змін до закону Української РСР "Про місцеві Ради народних депутатів Української РСР та місцеве самоврядування", Закону України "Про споживчу кооперацію", враховуючи господарську доцільність та з метою поліпшення обслуговування населення, Київська міська державна адміністрація і правління Укоопспілки **ПОСТАНОВЛЯЮТЬ:**

1. Правління Укоопспілки передає безкоштовно в комунальну власність м.Києва міське об'єднання ринків з структурними підрозділами, що входять до його складу, по балансовій вартості станом на 01.07.92.

2. Враховуючи, що правління Укоопспілки вклало в будівництво, капітальний ремонт, реконструкцію та благоустрій ринків кооперативні кошти, Київська міська державна адміністрація в порядку компенсації:

2.1. Передає безкоштовно у власність правління Укоопспілки по балансовій вартості станом на 01.07.92 адміністративний будинок 5 по вул.Борисоглибській загальною площею 722 кв.м. та приміщення магазину в будинку 18 по вул.В.Порика, загальною площею 246 кв.м.

2.2. Гарантує нерозторгнення в односторонньому порядку договорів на оренду всіх орендованих торгових і складських приміщень міським торговельно-виробничим об'єднанням Укоопспілки та звільняє його при оплаті орендної плати від сплати підвищених коефіцієнтів.

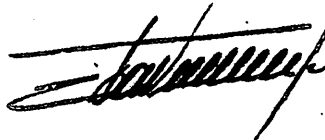
3. Фонду комунального майна міста та міському об'єднанню ринків у тижневий строк підготувати та представити на затвердження акти прийому-передачі об'єктів згідно пунктів 1 і 2 цієї постанови у відев'я...

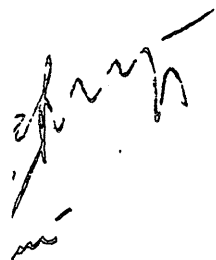
4. Рішення міськвиконкому від 13.05.87 № 500 "Про передачу управління колгоспними ринками Укоопспілки", постанову міськвиконкому та Укоопспілки від 17.12.87 № 1204/285 "Про заходи по поліпшенню роботи колгоспних ринків м.Києва" вважати такими, що втратили чинність.

Представник Президента
України у м.Києві

 І.Салій

Голова правління
Укоопспілки

 С.Г.Бабенко



12 27.07.92
ВФКЧ
вх. 381
28.07.92

прийому-передачі у комунальну власність міста Києва підприємств, установ та організацій,
що були у підпорядкуванні Укоопспілки

за станом на 01.07.92 р.

/ тис.крб. /

/ спільна постанова Київської міської державної адміністрації та правління Укоопспілки від 13.07.92.
з 695/145 "Про передачу кооперативних ринків м. Києва у комунальну власність" /

№ пп	Найменування підприємства	Адреса підприємства	Загаль- на чи- сель- ність персо- налу /чол./	Форма орга- нізації підприємства /державна, орендна, ак- ціонерна/	основні засоби виробництва		Оборот- ні кош- ти	Неви- робни- чі за- соби	Статут- ний фонд
					балан- сова вар- тість	залиш- кова вар- тість			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

I. Об'єднання рин- ків м. Києва	Київ-1 Бессарабська площа, 2	708	211227	154028	15627	-	156502
------------------------------------	------------------------------------	-----	--------	--------	-------	---	--------

Дані по кожному підрозділу подаються.

Складено:

Начальник об'єднання
ринків м. Києва
Головний бухгалтер

П. Муцький

Н. Мельникова

Підписи:

Заступник голови правління
Укоопспілки

В. Паламарчук

Голова Фонду комунального
майна міста Києва

С. Кузнецова



КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ПРЕДСТАВНИКА ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ

Про створення державної
комунальної комерційної
фірми "Київ-ринок"

Відповідно до Положення про місцеву державну адміністрацію, затвердженого Указом Президента України від 14.04.92 № 252, спільної постанови Київської міської державної адміністрації та правління Центральної спілки споживчих товариств /Укооп-спілка/ від 15.07.92 № 695/146 "Про передачу колгоспних ринків м.Києва в комунальну власність" та з метою покращання роботи ринків і обслуговування населення:

1. Ліквідувати міське об'єднання ринків з структурними підрозділами і ринки: Бессарабський, Володимирський, Житній, Ленінградський, Центральний, Куренівський, Лук'янівський, Дарницький, Дніпровський та Виконробську діляницю.

2. Створити державні комунальні підприємства: Бессарабський ринок, Володимирський ринок, Житній ринок, Ленінградський ринок, Центральний ринок, Куренівський ринок, Лук'янівський ринок, Дарницький ринок, Дніпровський ринок.

3. Затвердити статuti державних комунальних підприємств: Бессарабського ринку, Володимирського ринку, Житнього ринку, Ленінградського ринку, Центрального ринку, Куренівського ринку, Лук'янівського ринку, Дарницького ринку, Дніпровського ринку.

4. Прийняти пропозиції державних комунальних підприємств: Бессарабського ринку, Володимирського ринку, Житнього ринку, Ленінградського ринку, Центрального ринку, Куренівського ринку, Лук'янівського ринку, Дарницького ринку, Дніпровського ринку /протоколи зборів трудових колективів додаються/ про створення державної комунальної

комерційної фірми "Київ-ринок".

5. Затвердити Статут державної комунальної комерційної фірми "Київ-ринок".

6. Вважати державну комунальну комерційну фірму "Київ-ринок" правонаступником об'єднання ринків м. Києва.

7. Призначити Муцького Петра Михайловича Генеральним директором державної комунальної комерційної фірми "Київ-ринок", міської державної адміністрації та укласти з ним контракт.

8. Надати фірмі "Київ-ринок" міської державної адміністрації право від імені власника здійснювати оперативне управління ринками, які належать до комунальної власності міста, і функції координації роботи ринків міста, незалежно від форм власності.

Представник Презтдента

І. САЛІЙ

м. Київ
19 серпня 1992 року
№ 881



КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА

НАКАЗ

№ 138

чудше. 1993 р.

м. Київ

Про закріплення основних засобів
та оборотних коштів за державним
комунальним підприємством "Бесараб-
ський ринок"

У відповідності з рішенням Київської міської Ради народних депутатів від 06.07.93 № 18 "Про уточнення пункту 3.5 рішення XI сесії XXI скликання Київпади від 10.12.92 № 16 "Про комунальну власність міста Києва" та враховуючи доручення Фонду комунального майна м. Києва від 14.09.93 № 051-3/1660

НАКАЗУ :

1. Закріпити за державним комунальним підприємством "Бесарабський ринок" основні засоби, згідно з додатком, та оборотні кошти по балансу на 1.10.93.

2. Директору Бесарабського ринку Зінковському В.О.:

2.1. Забезпечити належне збереження та використання за цільовим призначенням закріплених основних засобів і оборотних коштів;

2.2. Дотримуватися встановленого порядку продажу, передачі, здачі в оренду, безоплатного надання в тимчасове користування чи позику основних засобів іншим юридичним або фізичним особам, списання їх з балансу;

2.3. Своєчасно надавати бухгалтерську звітність за півріччя та рік.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на відділ комунального майна підприємства громадського харчування, плодоовочевої та ринкової торгівлі.

Почальник Управління

С. Кузнецова

до наказу управління кому-
нального майна м. Києва

№ 138 від "30" грудня 1993

П Е Р Е Л І К

основних засобів ДКП "Тесарабський ринок"
на 1.10.93

№ п/п	Найменування основних засобів /по позиціях/	Кіль- кість	Вартість /ціна/ одиниці крб.	Загальна вартість /тис.крб./
1	2	3	4	5
1.	Будинок ринку	1	878555870	878555,8
2.	Концентратор тел.зв"язку	1	522189	522,2
3.	Шафа холодильна	1	101200	101,2
4.	Кондиціонери	2	73046	146,1
5.	Машина "Бултсес"	1	1307567	1307,6
6.	Камера холодильна	1	173815	173,8
7.	Холод.маш. 1 КЗВ	1	213024	213,0
8.	Кондиц.побутовий	1	73045	73,1
9.	Шафа холодильна	1	76089	76,1
10.	Касовий апарат	2	72321	144,6
11.	"-"	2	81338	162,7
12.	"-"	1	81633	81,6
13.	"-"	1	72321	72,3
14.	"-"	1	81338	81,6
15.	"-"	1	80444	80,4
16.	"-"	1	81633	81,6
17.	Ліфт вантажний	1	908816	908,8
18.	Зварювальний апарат	1	140540	140,5
19.	Компресор "Брай-Круль"	1	17320	17,3
20.	Прилавок холодильн.	4	82986	331,9
21.	Бізок	1	113979	114,0
22.	Холодил.камера	1	102960	102,9
23.	Телевизор "Рекорд"	1	241660	241,6
24.	Камера холодильна	1	624304	624,3
25.	Шафа	1	282725	282,7
26.	Вічильна машинка	1	80600	80,6

	3	4	5
27. Шафа ІХ І,І2	І	282725	302,7
28. Холодильна вітрина ВХС	2	25250	50,5
29. Машина для миття полів КУ-І	І	202000	202,0
30. Підмітальна машина	І	151500	151,5
32. Холодильник "ТОРД"	І	312000	312,0
32. Калькулятор	І	87500	87,5
33. Калькулятор	І	56200	56,0
34. Деревообробний верстат	І	227600	227,6
35. Калькулятор	І	40000	40,0
36. Ваги	50	50000	5000,0

Разом:

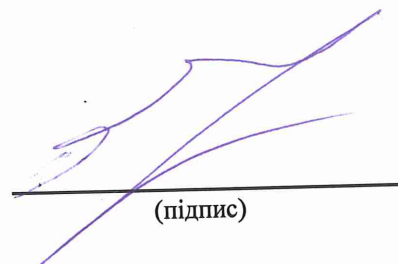
92

809519,2

ГО «Всеукраїнське об'єднання ветеранів»
Бессарабська площа, 2

Перелік документів, що додаються	
1	Заява
2	Копія статуту або положення (завірена заявником)
3	Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців
4	Копія довідки органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ (завірена заявником)
5	Штатний розпис (завірений заявником)
6	Обґрунтування необхідності використання площ (за видом використання та за площею)
7	Звіт про оцінку об'єкта оренди або акт оцінки майна у випадках, визначених положенням.
8	Погодження органу управління у сфері охорони культурної спадщини
9	Викопіювання з поперехового плану з визначенням об'єкта оренди, завіреного підприємством-балансоутримувачем
10	Розрахунок орендної плати
11	Довідка щодо неприбутковості
12	Довідка балансоутримувача про те що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин
13	Розпорядчі документи щодо належності будівлі
14	Наказ про закріплення майна

Дата " _____ " _____
(число) (місяць) (рік)


(підпис)



ЗАРЕЄСТРОВАНО:

Міністерством юстиції України
27 березня 1997 року
Свідоцтво № 839

ПОГОДЖЕНО:

Із змінами і доповненнями
«23» листопада 1999 року
«17» лютого 2004 року

Державна реєстрація змін до
установчих документів юридичної
особи 23.11.2016р.
код 274391776064

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Установчим з'їздом
Всеукраїнського об'єднання
ветеранів 14 жовтня 1996 року
із змінами та доповненнями
II-м з'їздом ВОВ 06 червня 1999р.
IV-м з'їздом ВОВ 09 листопада 2003р.
VII-м з'їздом ВОВ 04 червня 2010р.
X-м з'їздом ВОВ 21 жовтня 2016р.

СТАТУТ

Всеукраїнського об'єднання ветеранів

м. Київ
2016

1. Загальні положення

1.1. Всеукраїнське об'єднання ветеранів (далі - ВОВ, Об'єднання) є добровільною, неприбутковою всеукраїнською громадською організацією, яка об'єднує ветеранів війни, в тому числі учасників антитерористичної операції (АТО), дітей війни, ветеранів праці, інших категорій пенсіонерів України на основі спільності інтересів по захисту їх соціальних та інших прав. Об'єднання діє у відповідності з Конституцією України, чинним законодавством та цим Статутом.

ВОВ створено за ініціативою Народного Руху України на чолі з видатним громадсько-політичним діячем, довголітнім політичним в'язнем, Героєм України Чорноволом В'ячеславом Максимовичем, що є для організації особливою честю та авторитетом історичного значення.

1.2. Об'єднання діє за принципами законності, рівноправності, гласності, віротерпимості, взаєморозуміння, єднання і суспільної консолідації всіх ветеранів, пенсіонерів.

1.3. Об'єднання бере участь у суспільному житті України, виступає за утвердження миру і злагоди, співпрацює з органами державної влади усіх рівнів у питаннях демократичного державотворчого будівництва, матеріально-побутового, комунального та медичного забезпечення ветеранів війни і праці, всіх категорій пенсіонерів. Вживає активних заходів в побудові громадянського суспільства.

1.4. Об'єднання може вступати у міжнародні громадські (неурядові) організації, підтримувати безпосередні міжнародні зв'язки з ветеранськими об'єднаннями, зокрема української діаспори, інших країн, укладати з ними угоди, якщо це не суперечить чинному законодавству України і Статуту ВОВ.

1.5. Діяльність Об'єднання поширюється на всю територію України.

1.6. Назва об'єднання громадян:

- повна – Всеукраїнське об'єднання ветеранів;
- скорочена – ВОВ, Об'єднання.

1.7. Місце знаходження Об'єднання:

Україна, 01033 м. Київ-33, вул. Саксаганського, 64-А.

1.8. Організаційну структуру ВОВ складають осередки (первинні організації), районні, районні в містах, міські відділення (філії), Київське міське та обласні відділення (філії).

При них створюються постійно-діючі комісії (ПДК) з певних напрямків роботи: з організаційно-методичної; з національно-патріотичного виховання молоді і інших верств населення; з культурно-освітньої роботи; з соціального захисту населення та зокрема ветеранів; державотворчої співпраці з органами влади тощо.

2. Мета та завдання Об'єднання

2.1 **Метою Об'єднання є:**

2.1.1. Захист законних прав та інтересів ветеранів війни та праці, учасників бойових дій, дітей війни, осіб, що захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції а також забезпеченні її проведення, сприяння соціальній та психологічній адаптації, а також задоволення і захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів своїх членів.

2.1.2. Сприяння суспільному взаєморозумінню і консолідації на основі української національної ідеї всіх ветеранів, пенсіонерів, зростанню їх державотворчої свідомості і активності соціальних, правових, політичних, культурно-освітніх, духовних та інших прав й інтересів.

2.2. **Завдання Об'єднання:**

2.2.1. Сприяння процесу виховання громадян, особливо молодого покоління, в дусі українського патріотизму, відданості національній ідеї, зміцненню державності України і її демократичних засад, утвердженню української мови, як державної, розвитку української культури та пропаганда історичної правди про боротьбу українського народу за свою незалежність, виховання готовності захищати свою Батьківщину від внутрішніх і зовнішніх ворогів.

2.2.2. Постійна турбота про підвищення життєвого рівня, поліпшення побутового і медичного обслуговування членів ВОВ, а також їх сімей, що втратили годувальника.

2.2.3. Залучення членів Об'єднання до суспільно-корисної праці, участі в громадсько-політичному, житті, сприяння захисту чистоти повітряного простору, всього навколишнього середовища.

2.2.4. Активна участь у належному утриманні історичних та культурних пам'яток, меморіальних дошок, що увічнюють визначних українських діячів-борців за незалежність України, а також пам'яток, присвячених визначним історичним подіям; участь в організації музеїв, тематика яких відображає визвольні змагання українського народу, поповненні їх експозицій.

2.2.5. Популяризація діяльності Об'єднання з метою підвищення його суспільної ролі та кількісного зростання членів.

2.2.6. Встановлення зв'язків з українськими національними і міжнародними організаціями ветеранів з метою зміцнення дружніх відносин і співпраці з ними в інтересах миру між народами, надання організаційно-методичної допомоги у створенні нових громадських організацій близьких своєю діяльністю до мети і завдань ВОВ.

2.2.7. З метою виконання статутних завдань Об'єднання в установленому законом порядку:

2.2.7.1. Підтримує зв'язки, тісно співпрацює з громадськими організаціями і політичними партіями.

2.2.7.2. Через засоби масової інформації і бюлетень, журнал, газету ВОВ знайомить громадськість з статутними завданнями і діяльністю Об'єднання.

2.2.7.3. Сприяє об'єктивному висвітленню і політичній оцінці, пов'язаних з національно-визвольною боротьбою українського народу, а також з діяльністю громадських організацій, рухів тощо.

2.2.7.4. Співпрацює з органами місцевого самоврядування з питань державотворення, допомагає їм утримувати в належному стані місця поховань борців за незалежність України, жертв репресій, голодомору, полеглих в війнах тощо.

2.2.7.5. Виходячи із своїх можливостей, надає матеріальну, юридичну, організаційну та іншу допомогу членам Об'єднання, сприяє поліпшенню умов їх життя, медичного та побутового забезпечення.

2.2.7.6. Вносить пропозиції до органів законодавчої та виконавчої влади з питань статутної діяльності Об'єднання, зокрема вирішення соціальних проблем ветеранів.

2.2.7.7. Представляє і захищає законні права та інтереси членів і організацій ВОВ в органах влади, громадських організаціях, судах і правоохоронних органах.

2.2.7.8. Бере участь в розробці заходів й виконанні програм соціального захисту ветеранів. Здійснює благодійні акції, утворює спеціальні фонди з метою поліпшення добробуту та здоров'я ветеранів.

2.2.7.9. Захищає честь і гідність ветеранів, пенсіонерів, підтримує їх морально, сприяє утвердженню в осередках і відділеннях ВОВ атмосфери доброзичливості і взаємоповаги.

2.2.7.10. Відділення і осередки ВОВ за домовленістю з владними структурами, профспілками та правоохоронними органами делегують своїх представників у комісії для перевірки стану побутового і торгівельного обслуговування ветеранів, умов їх проживання в будинках людей похилого віку та будинках-інтернатах. Беруть участь у контролі за усуненням виявлених під час перевірки недоліків.

3. Правовий статус Об'єднання

3.1. Всеукраїнське об'єднання ветеранів, його відділення (філії) в областях, Київське міське, міські і районні відділення стають юридичними особами з моменту державної реєстрації. **У своїй діяльності вони керуються цим Статутом, який є єдиним для відділень (філій) всіх рівнів та осередків ВОВ і служить підставою для їх легалізації, реєстрації.**

3.2. Відділення (філії) можуть мати свої рахунки у відповідних банківських установах, здійснюють облік і ведуть звітність згідно з чинним законодавством та розпорядженнями керівних органів ВОВ.

3.3. Об'єднання має круглу печатку та фірмовий бланк, зразки яких затверджуються Центральною Радою Об'єднання та виготовляються в установленому порядку.

3.4. Об'єднання має свою атрибутику і символіку, єдиний членський квиток, зразки яких затверджуються Центральною Радою Об'єднання. Символіка реєструється у встановленому порядку.

3.5. Об'єднання є позапартійною організацією.

3.6. Осередки (первинні організації), які утворюються і діють в мікрорайонах, селах, на підприємствах, в установах, а також районні, міські, Київське міське, обласні відділення ВОВ у своїй діяльності підзвітні вищим керівним органам ВОВ.

4. Члени Об'єднання, їх права і обов'язки

4.1. Членами Об'єднання можуть бути громадяни України:

- ветерани усіх військових формувань Другої світової війни, учасники локальних війн, миротворчих та антитерористичних операцій (АТО), політичні в'язні, репресовані депортовані; ветерани колишньої Радянської Армії, Військово-Морського Флоту, ветерани Збройних Сил України, МВС і СБ України; ветерани праці, пенсіонери; насильно вивезені з України на примусові роботи.

4.2. Членство в Об'єднанні є фіксованим – індивідуальним, колективним і асоційованим.

4.2.1. Індивідуальними членами Об'єднання можуть бути громадяни України, незалежно від національності, політичних переконань, віросповідання, які докладають зусиль до утвердження, розбудови Української держави, визнають Статут ВОВ, подали заяву про вступ до Об'єднання, готові брати посильну участь у його діяльності.

4.2.2. Ветеран, пенсіонер може бути членом тільки однієї ветеранської первинної організації. Прийняття індивідуальних членів проводиться на загальних зборах осередку (первинної організації) ВОВ чи на засіданні відповідної Ради. **Прийняті члени заносяться до картотеки (журналу), їм видається членський квиток (посвідчення) єдиного зразка.**

4.2.3. Керівні працівники ВОВ, відділень, члени Рад усіх рівнів та Наглядових Рад перебувають на обліку в одному з осередків (первинній організації).

4.2.4. Не можуть бути членами Об'єднання особи, які запламували себе антиукраїнською діяльністю.

4.2.5. Вступ в члени та вихід із членів Об'єднання здійснюється за письмовою заявою на зборах первинних організацій або за рішенням відповідної Ради ВОВ. Той, хто порушує Статут Об'єднання, може бути виключений зі складу членів ВОВ на зборах первинної організації або Радою вищого рівня. **Член ВОВ, який входить до керівного складу певної структури, та допустив порушення Статуту, може бути виключеним із членів ВОВ тим керівним органом, яким він обирався, або його радою.**

4.2.6. До складу Об'єднання можуть входити колективні і асоційовані члени – колективи ветеранів підприємств, установ, організацій, які визнають Статут ВОВ.

Прийом колективних і асоційованих членів здійснюється радою відповідного відділення ВОВ на підставі рішення керівного органу колективу або громадської організації про його вступ до ВОВ.

Взаємодія між Об'єднанням та колективними, асоційованими членами здійснюється на підставі договорів (угод) між ними.

4.2.7. Колективні і асоційовані члени беруть участь у діяльності Об'єднання через своїх офіційно делегованих представників (по одному представнику від кожного колективного члена або організації), які мають рівні права з індивідуальними членами.

4.3. Члени Об'єднання мають право:

4.3.1. Брати участь у роботі зборів, конференцій та інших заходах, які проводить організація.

4.3.2. Обирати та бути обраними у всі керівні органи Об'єднання.

4.3.3. **Особа, яка не є членом ВОВ не може бути обрана на будь-яку посаду в Об'єднанні.**

4.3.4. Звертатися з пропозиціями, заявами та скаргами в усі керівні органи Об'єднання, вимагати відповіді по суті звернень.

4.3.5. Отримувати від своєї організації моральну, матеріальну, фінансову, юридичну підтримку, іншу допомогу. Брати участь у соціально-економічних, державотворчих та гуманітарних програмах, що реалізуються Об'єднанням.

4.4. Члени Об'єднання зобов'язані:

4.4.1. Дотримуватися Статуту Об'єднання та постанов його керівних органів.

4.4.2. Займати активну громадянську позицію в діяльності своєї організації та державотворчому процесі.

4.4.3. **Не допускати втручання окремих членів ВОВ, районних, міських, обласних відділень у внутрішні справи інших структурних підрозділів Об'єднання. Подібні дії вважати деструктивними, грубим порушенням Статуту, що тягне за собою застосування відповідного дисциплінарного реагування, в тому числі виключення з ВОВ.**

4.4.4. Оберігати звання і честь ветерана – члена Об'єднання, **дотримуватись норм суспільної моралі, запобігати чварам, розбрату в рядах Об'єднання.**

4.4.5. Сплачувати членські внески у розмірах, визначених Радою Об'єднання.

4.4.6. У разі порушення членом ВОВ положень Статуту або несплати ним без поважних причин членських внесків протягом року від дня терміну останньої сплати, він може бути виключений із членів Об'єднання за рішенням організації, у якій знаходиться на обліку.

5. Осередки (первинні організації), районні, районні у містах, міські відділення (філії).

5.1. **Первинна (сільська, селищна, на підприємстві, в установі) організація (осередок) є організаційною основою ВОВ.**

5.1.1. Осередок (первинна організація) утворюється за місцем проживання або роботи ветеранів (у мікрорайонах, при ЖЕУ, у селах, селищах, на підприємствах, в установах) при наявності не менше трьох ветеранів (пенсіонерів) з обов'язковим повідомленням про це керівництвом районного, міського відділення, а також органу місцевої влади. Рада районного, міського відділення бере осередок на облік.

5.1.2. Для одержання статусу юридичної особи первинна організація (осередок) реєструється в органах місцевої влади на підставі цього Статуту.

5.1.3. Осередок здійснює прийом нових членів, веде їх облік, проводить свою роботу відповідно до статутних вимог та рішень керівних органів ВОВ, визначає форми та методи роботи.

5.1.4. Турбується про своїх членів, здійснює акції милосердя і допомоги їм у побутовому обслуговуванні, лікуванні, відправленні ритуальних обрядів, упорядкуванні історичних та культурних пам'яток, місць поховання воїнів та ін. Захищає честь і гідність своїх членів, співпрацює з державними органами, адміністрацією підприємств, громадськими організаціями в інтересах соціального і правового захисту ветеранів.

5.1.5. Бере участь у патріотичному вихованні молодого покоління, інших верств населення на підприємствах, навчальних закладах, установах, організаціях, військових частинах тощо.

5.1.6. Вищим керівним органом осередку (первинної організації) є загальні збори, які скликаються за необхідністю, але не рідше одного разу на два місяці. Звітно-виборні збори проводяться один раз на рік і є правочинними, якщо в них бере участь більше половини членів, а їх рішення є дійсними, якщо за них проголосувало більше половини учасників зборів.

5.1.7. Осередки для керівництва організацією обирають на звітний період (два роки) голову, заступника голову, секретаря, а осередки, що нараховують більше 25 членів, можуть обирати раду в складі не менше 5-7 осіб, а також голову і заступників голови ради.

5.1.8. Рада осередку є вищим органом осередку між звітно-виборними зборами. Вона здійснює прийом нових членів і виключає тих, хто порушив Статут ВОВ або аморальною своєю поведінкою скомпрометував себе, розглядає на своїх засіданнях всі питання практичної діяльності осередку.

Рішення ради про прийом у члени і виключення з членів ВОВ затверджується зборами осередку.

Оперативну роботу осередку (планування роботи, скликання зборів і рад, контроль за виконанням рішень зборів і рад тощо) здійснює голова (заступник голови) ради, а при відсутності ради – голова (заступник голови) осередку.

5.2. Районні, районні в містах, міські відділення (філії).

5.2.1. Районні, районні в містах, міські відділення (надалі – відділення, філії) об'єднують осередки (первинні організації) ветеранів в межах території їхньої діяльності і діють на підставі цього Статуту.

5.2.2. Для набуття статусу юридичної особи відділення реєструються у встановленому Законом порядку в місцевих органах виконавчої влади та береться на облік вищим керівним органом ВОВ.

5.2.3. Вищим органом відділення є конференція, яка скликається один раз на два роки за рішення ради або на вимогу не менше третини осередків і є чинною за умови присутності на ній більше половини обраних делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів конференції.

5.2.4. Делегати конференції обираються на зборах осередку (первинної організації) за нормами представництва, встановлених радою відділення.

5.2.5. Конференція заслуховує звіти районної, міської ради і Наглядової ради, визначає головні напрямки роботи, обирає на звітний період склад ради та Наглядової ради відділення, які на своїх засіданнях обирають голів рад та заступників голів.

5.3. Рада районного, районного в містах, міського відділення.

5.3.1. Рада – є вищим органом у період між конференціями, проводить свої засідання не рідше одного разу на квартал.

5.3.2. Затверджує плани роботи відділення, заслуховує звіти про їх виконання, керує роботою осередків, заслуховує звіти про роботу їх голів та керівних працівників ради.

5.3.3. Виключає зі свого складу членів ради, що вибули чи допустили порушення Статуту ВОВ, кооптує нових членів до ради замість тих, що вибули.

5.3.4. В особливих випадках звільняє голову ради і його заступників.

5.4. Голова ради районного, районного в містах, міського відділення:

5.4.1. Керує роботою відділення.

5.4.2. Веде облік членів ВОВ, осередків і колективних членів відділення.

5.4.3. Веде засідання ради, розпоряджається фінансами, представляє інтереси відділення в органах влади, підтримує зв'язки з громадськими організаціями, політичними партіями національно-патріотичного спрямування.

5.4.4. Спрямовує діяльність осередків відповідно до вимог Статуту ВОВ.

5.4.5. Формує склад постійно-діючих комісій і виносить їх на затвердження ради.

5.4.6. Готує на розгляд ради питання про створення благодійних організацій (фондів) згідно чинного законодавства України.

5.4.7. За погодженням із радою може наймати оплачуваних працівників (при наявності коштів), надавати матеріальну допомогу членам Об'єднання.

5.4.8. Веде особистий прийом ветеранів, розглядає письмові та усні заяви, вирішує інші питання в межах своєї компетенції.

5.5. Наглядова рада районного, районного в містах, міського відділення.

5.5.1. Наглядова рада в своїй роботі керується «Положенням про Наглядову раду обласного відділення.

6. Обласні, Київське міське відділення ВОВ

6.1. До складу обласних, Київського міського відділень ВОВ входять районні, районні в містах і міські відділення, а також осередки, які не входять до районних, міських відділень.

Обласні відділення, Київське міське відділення, які зареєстровані у встановленому законом порядку і взяті на облік у Секретаріаті ВОВ, діють в межах своєї території на підставі цього Статуту, рішень з'їзду, Ради ВОВ та своїх власних.

6.2. Вищим керівним органом обласних відділень, Київського міського відділення є конференція, яка проводиться один раз на два роки за рішенням ради відділення або на вимогу не менше третини районних і міських відділень. Вона є правочинною, якщо на ній присутні більше половини обраних делегатів. Рішення конференції ухвалюються більшістю голосів присутніх делегатів.

6.3. Делегати конференції обираються на конференціях районних, районних у містах, міських відділень за нормами представництва, встановленими радами обласних відділень, Київського міського відділення.

6.4. Конференція заслуховує звіт ради, Наглядової ради, визначає основні напрямки роботи, обирає на звітний період склад ради і Наглядової ради відділення, які на своєму засіданні обирають голову ради, голову Секретаріату та заступників.

Голова ради обирається за попереднім погодженням з вищим керівним органом – Секретаріатом ВОВ або головою відповідного відділення ВОВ.

6.5. Вибори керівного складу відділень та Наглядових рад (голів, заступників голів, голову секретаріату) проводяться на засіданнях новообраного складу відповідної ради відкритим або таємним голосуванням (за рішенням ради).

6.6. Позачергова конференція скликається за рішенням ради або на вимогу не менше третини районних і міських відділень для вирішення організаційних і тактичних питань. Делегатами цієї конференції є делегати попередньої конференції.

6.7. Рада обласних та Київського міського відділень.

- 6.7.1. Рада є вищим органом відділення між конференціями.
- 6.7.2. Проводить свої засідання не рідше одного разу на квартал.
- 6.7.3. Вносить рішення про взяття на облік районних, районних в містах, міських відділень ВОВ.
- 6.7.4. Затверджує персональний склад Секретаріату в кількості не менше 7 осіб.
- 6.7.5. Затверджує постійно-діючі комісії з головних напрямків роботи і їх персональний склад.
- 6.7.6. Спрямовує діяльність районних, районних у містах, міських відділень ВОВ, вирішує всі питання, пов'язані з цим, представляє та захищає інтереси відділення та його членів у державних, правоохоронних органах, громадських, благодійних та інших організаціях, здійснює заходи щодо сприяння поліпшенню умов життя і побуту ветеранів.
- 6.7.7. Заслуховує звіти голів районних, районних у містах, міських відділень про їх роботу.
- 6.7.8. Виключає зі складу ради членів, які вибули, або не виконують належним чином свої обов'язки чи порушують Статут ВОВ.
- 6.7.9. При необхідності шляхом кооптування пропонує склад ради, але не більше ніж 1/3, замість тих, що вибули.
- 6.7.10. Розглядає питання про порушення Статуту ВОВ окремими осередками, відділеннями і приймає відповідні рішення, аж до їх виключення із складу ВОВ та зняття з реєстрації в органах державної влади, якщо їх діяльність несумісна зі Статутом ВОВ.
- 6.7.11. Розглядає подання Наглядової ради та відповідно реагує на них.

6.8. Наглядова рада обласних, Київського міського відділень.

- 6.8.1. Наглядова рада є вищим контрольно-ревізійним органом обласних, Київського міського відділень.
- 6.8.2. Працює на основі «Положення про Наглядову раду обласного відділення», затвердженого Радою ВОВ 17 січня 2003 року.

6.9. Голова обласного відділення, Київського міського відділення:

- 6.9.1. Веде засідання секретаріату, організовує через секретаріат виконання рішень з'їзду, Центральної Ради, Секретаріату ВОВ і конференцій та рішень ради і секретаріату відділення.
- 6.9.2. Формує апарат секретаріату відділення і вносить його на затвердження ради. Затверджує штатний розпис.
- 6.9.3. Представляє інтереси відділення в державних органах, громадських організаціях, політичних партіях національно-патріотичного спрямування.
- 6.9.4. Здійснює оперативне управління майном і коштами відділення ВОВ.
- 6.9.5. Має право підпису фінансових документів та відкриття рахунків у банках.
- 6.9.6. Виконує представницькі та розпорядчі функції, укладає договори, угоди тощо.
- 6.9.7. Розглядає конфліктні ситуації, що виникають у відділенні, при необхідності вносить пропозиції на раду про припинення з поважних причин діяльності окремих підрозділів відділення ВОВ аж до зняття їх з обліку.
- 6.9.8. Веде особистий прийом ветеранів, розглядає їх заяви, скарги, звернення і відповідно реагує на них в межах своєї компетенції.
- 6.9.9. При наявності коштів може фінансово заохочувати керівних працівників, активістів, членів відділення і наймати на роботу необхідних фахівців.

6.10. Секретаріат обласних відділень, Київського міського відділення:

- 6.10.1. Організовує і контролює роботу районних і міських відділень по виконанню рішень вищих органів ВОВ і відділення, співпрацює з громадськими організаціями і політичними партіями національно-патріотичного спрямування.
- 6.10.2. Співпрацює з органами влади у вирішенні питань державотворення, соціального захисту ветеранів, поліпшення умов їх життя, медичного і побутового обслуговування, працевлаштування, створення ветеранських, або за участю ветеранів, підприємств, організацій на правах юридичної особи, допомагає ветеранам вирішувати питання, пов'язані з індивідуальною виробничою діяльністю. Створює ветеранські благодійні фонди.
- 6.10.3. Здійснює оперативне управління майном та використання коштів відділення.

7. Вищі керівні органи ВОВ

7.1. Вищим керівним органом Об'єднання є з'їзд, який скликається Центральною Радою ВОВ один раз на чотири роки. з'їзд вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь більше половини обраних делегатів, що представляють не менше 2/3 обласних відділень. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх делегатів.

7.2. Позачерговий з'їзд скликається за ухвалою Центральної Ради або на вимогу не менше третини обласних відділень і Київського міського відділення для оперативного вирішення невідкладних тактичних та інших питань. Делегатами позачергового з'їзду вважаються делегати попереднього з'їзду ВОВ.

7.3. З'їзд ВОВ.

7.3.1. Обирає відкритим або таємним голосуванням (за рішенням з'їзду) терміном на чотири роки склад Центральної Ради і Центральної Наглядової ради Об'єднання, кандидатів до Центральної ради з правом дорадчого голосу, затверджує Статут ВОВ, вносить до нього зміни і доповнення, заслуховує звіти Центральної Ради, Центральної Наглядової ради Об'єднання, реалізує право власності на майно та кошти ВОВ, приймає рішення про припинення діяльності ВОВ та призначає ліквідаційну комісію.

7.3.2. Обговорює інші питання, пов'язані з статутною діяльністю ВОВ.

7.3.3. Делегати на з'їзд обираються за нормами представництва, визначеними Центральною Радою ВОВ, на конференціях обласних відділень, Київського міського відділення.

7.4. Центральна Рада ВОВ.

7.4.1. Центральна рада є вищим органом Об'єднання між з'їздами. Центральна Рада на своєму засіданні обирає із свого складу відкритим або таємним голосуванням (за її рішенням) Голову Центральної Ради та за його пропозицією заступників Голови.

7.4.2. Проводить свої засідання при необхідності, але не рідше одного разу на півроку.

7.4.3. Ухвалює рішення про дату та місце проведення з'їзду, його порядок денний, норми представництва і порядок обрання делегатів. Рішення про скликання з'їзду оголошується не пізніше ніж за два тижні до його проведення.

7.4.4. затверджує кількісний та персональний склад Секретаріату ВОВ та голову Секретаріату, згідно внесеної пропозиції Голови ВОВ, затверджує «Положення про Центральну Наглядову Раду ВОВ»

7.4.5. Розглядає подання Наглядової Ради і ухвалює з цього приводу рішення.

7.4.6. Заслуховує звіт Секретаріату ВОВ про його роботу та виконання рішень з'їзду, Центральної Ради та інші рішення з питань діяльності ВОВ.

7.4.7. Заслуховує звіт про роботу голів відділень обласних, Київського міського, районних у містах та районних відділень ВОВ.

7.4.8. За поданням Секретаріату ВОВ виключає зі складу Об'єднання відділення, діяльність якого протирічить Статуту ВОВ.

7.4.9. Виключає із свого складу членів Центральної Ради, які припинили діяльність у ВОВ, або не виконують незалежним чином свої обов'язки, порушили Статут ВОВ і скомпрометували себе.

7.4.10. Затверджує перелік постійно-діючих функціональних комісій, що працюють при Секретаріаті.

7.4.11. При необхідності поповнює склад Центральної Ради шляхом кооптування нових членів замість тих, що вибули, але не більше як 1/3 від загального складу Центральної Ради, обраного з'їздом.

7.4.12. Центральна Рада ВОВ може проводити засідання в розширеному складі за участю активу та в необхідних випадках приймати рішення в телефонному режимі з фіксацією його в протоколі.

7.5 Секретаріат ВОВ.

7.5.1. Секретаріат є вищим виконавчим органом ВОВ у період між засіданнями Центральної Ради, працює під керівництвом Голови Центральної Ради Об'єднання і звітує про свою роботу на чергових засіданнях Центральної Ради.

7.5.2. Складається з Голови Секретаріату, його заступників і членів, які є членами Центральної Ради. До Секретаріату належать також наймані працівники, які організаційно-технічно забезпечують роботу виконавчого органу.

7.5.3. Проводить свої засідання за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал. Засідання Секретаріату є правочинним, якщо на ньому присутні більше половини членів. Рішення прийняті на засіданні вважати ухваленими, якщо за них проголосувало більше половини від загального складу Секретаріату.

7.5.4. Здійснює практичну роботу з підготовки з'їзду та засідань Центральної Ради.

7.5.5. Спрямовує і координує діяльність відділень обласних, Київського міського відділення надає їм організаційну, методичну, фінансову та іншу допомогу.

7.5.6. Здійснює контроль за виконанням вимог Статуту, рішень з'їзду, Центральної Ради ВОВ і своїх власних.

7.5.7. Узагальнює і розповсюджує кращий досвід роботи обласних, міських, районних відділень, періодично інформує їх про свою роботу.

7.5.8. Затверджує внутрішні нормативні акти, що регламентують його діяльність і відносини із структурними підрозділами ВОВ.

7.5.9. Ухвалює рішення про створення благодійних установ, організацій, підприємств з статусом юридичної особи, призначає їх керівників.

7.5.10. За дорученням Голови Центральної Ради ВОВ здійснює управління майном та коштами Об'єднання.

7.5.11. Затверджує персональний склад постійно-діючих комісій, що працюють при Секретаріаті.

7.5.12. Співпрацює з державними органами влади з питань статутної діяльності ВОВ.

7.5.13. Встановлює і підтримує зв'язки з політичними партіями, громадськими організаціями національно-патріотичного спрямування, ЗМІ, іншими організаціями, установами, керуючись Статутом та інтересами ВОВ.

8. Голова Центральної Ради ВОВ

8.1. Голова Центральної Ради ВОВ (Голова ВОВ) обирається Центральною Радою терміном на чотири роки.

8.2. Очолює Центральну Раду, веде її засідання. Організовує через Секретаріат роботу відділень, здійснює контроль за виконанням ними рішень з'їзду і Центральної Ради ВОВ.

8.3. Представляє інтереси ВОВ у державних органах, громадських організаціях, політичних партіях на території України і за її межами.

8.4. Здійснює безпосередньо або через Секретаріат Об'єднання управління майном і коштами ВОВ.

8.5. Має право підпису фінансових документів та відкриття рахунків в установах банків.

8.6. Затверджує штатний розпис працівників Секретаріату ВОВ.

8.7. При допущенні порушень трудової дисципліни, або неякісного виконання функціональних обов'язків штатним працівником, приймає рішення, згідно діючого законодавства, про його звільнення.

8.8. Виконує представницькі і розпорядчі функції.

8.9. Періодично виступає в засобах масової інформації з питань діяльності ВОВ, політичних та соціально-економічних питань.

8.10. Організовує і підтримує зв'язки з закордонними, міжнародними ветеранськими організаціями.

8.11. Розв'язує конфліктні ситуації, що виникають в структурних підрозділах Об'єднання і при необхідності своїм розпорядженням тимчасово припиняє діяльність окремих підрозділів з наступним затвердженням цього Центральною Радою ВОВ.

9. Голова Секретаріату ВОВ

9.1. Веде засідання, керує роботою Секретаріату і його апарату в межах своїх повноважень, здійснює при необхідності з відома Голови ВОВ розпорядчо-виконавчі функції.

- 9.2. Добирає, з відома Голови ВОВ, фахівців-працівників апарату і зараховує їх на посаду, створює їм необхідні умови для роботи.
- 9.3. Організовує надання практичної допомоги відділенням.
- 9.4. Спрямовує роботу постійно-діючих комісій.
- 9.5. Очолює роботу з організації і контролю за виконанням вимог Статуту, рішень з'їзду, Центральної Ради і Секретаріату ВОВ відділеннями обласними, Київським міським та районними, районними у містах відділеннями. Сприяє роботі Центральної Наглядової ради.
- 9.6. За дорученням Голови ВОВ здійснює управління майном і коштами ВОВ. Відповідає за дотримання фінансової, виробничої, договірної дисципліни.
- 9.7. За погодженням з Головою ВОВ має право підпису на банківських документах і договірних зобов'язаннях Об'єднання.
- 9.8. За дорученням Голови ВОВ або на випадок непередбачених обставин виконує його обов'язки.

10. Центральна Наглядова рада ВОВ

- 10.1. Центральна Наглядова рада ВОВ є найвищим контрольно-ревізійним органом ВОВ.
- 10.2. Центральна Наглядова рада ВОВ обирається у складі 5-7 членів з'їздом на чотири роки і підзвітна йому. Діє на основі «Положення», яке затверджується з'їздом ВОВ.
- 10.3. Обирає зі свого складу Голову і його заступника.
- 10.4. Голова Центральної Наглядової ради, його заступник, члени Центральної Наглядової ради можуть брати участь в засіданнях Центральної Ради, Секретаріату ВОВ, рад усіх рівнів з правом дорадчого голосу.
- 10.5. Контролює виконання положень Статуту ВОВ, рішень з'їзду, рад всіх рівнів, подає Голові ВОВ або відповідній раді висновки з цих питань.
- 10.6. Розглядає скарги, заяви, пропозиції, що надходять до Наглядової ради ВОВ.
- 10.7. Перевіряє витрати грошових коштів, стан збереження матеріальних цінностей, обліку та звітності в системі ВОВ.
- 10.8. Залучає до виконання одноразових доручень активних членів ВОВ та фахівців.
- 10.9. Відмова посадової особи надати Наглядовій Раді під час офіційної перевірки необхідні матеріали тягне за собою відповідальність аж до звільнення з посади та виключення з ВОВ.

11. Почесний голова

- 11.1. Почесне звання «Почесний голова» (ВОВ, обласного, міського, районного відділення) встановлюються для відзначення особливих заслуг перед ВОВ - Голови Об'єднання і голів відділень після закінчення статутного терміну їх перебування на цій посаді або в зв'язку з добровільним достроковим припиненням (з якихось причин) перебування на цій посаді.
- Особливими заслугами ВОВ вважати:** особисті організаційні, методичні ініціативи ефективного виконання мети та завдань статуту Об'єднання, що були втілені в життя суспільства та сприяли утвердженню Української національної ідеї. При здійсненні присвоєння почесного звання зазначені особливі заслуги фіксуються у відповідній офіційній інформації щодо погодження з вищим керівним органом.
- 11.2. Почесне звання «Почесний голова» (ВОВ, відділення) присвоюється на з'їзді, конференціях відділень простою більшістю голосів з врученням посвідчення.

11.3. Почесний голова (ВОВ, відділення) пожиттєво залишається членом відповідної Ради. При довготривалій відсутності, з будь-яких причин Голови ВОВ, відділень його повноваження виконує Почесний голова.

11.4. Почесний голова (ВОВ, відділення) може бути присутній на всіх організаційних та інших заходах, що їх проводить ВОВ або відділення, брати участь у вирішенні будь-яких ветеранських питань. На випадок, коли при голосуванні на Раді будь-яких питань голоси членів Ради розійдуться порівно, приймається той проект, за який проголосував Почесний голова.

11.5. Почесний голова (ВОВ, відділення) користується правом на першочергове соціальне забезпечення, що його здійснює відповідний структурний підрозділ.

12. Господарська діяльність ВОВ

12.1. ВОВ не є прибутковою організацією.

12.2. Для виконання статутних завдань ВОВ може засновувати госпрозрахункові установи-підприємства та благодійні організації (фонди) зі статусом юридичної особи згідно з діючим законодавством.

12.3. ВОВ, як учасник цивільно-правових відносин, може укладати угоди про співпрацю з юридичними та фізичними особами.

12.4. ВОВ у встановленому законодавством порядку може налагоджувати відповідні контакти з громадськими організаціями інших країн і отримувати від них матеріальну допомогу.

12.5. ВОВ та інші його структурні підрозділи зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у розмірах і в порядку, передбачених законодавством України.

13. Майно та кошти ВОВ

13.1. ВОВ і його структурні підрозділи володіють правом власності на грошові кошти та майно, які є їх власністю і використовуються для здійснення статутної діяльності та оплати праці штатних працівників.

13.2. Доходи ВОВ та його структурних підрозділів використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами.

13.2.1. Кошти ВОВ і його структурних підрозділів становлять:

13.2.1.1. Фінансові надходження від органів державної влади і самоврядування відповідно до ст. 20 Закону України «Про Статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», кошти, які виділяються профспілковими організаціями, підприємствами, сільськогосподарськими товариствами, акціонерними і комерційними структурами, благодійними фондами та іншими організаціями, окремими особами.

13.2.1.2. Членські внески (відрахування від сум внесків, зібраних у відділеннях ВОВ), приватні пожертвування та благодійна допомога, в тому числі із-за кордону, а також надходження від діяльності підприємств, установ і організацій, заснованих ВОВ.

13.2.1.3 Величина відрахувань від членських внесків, зібраних відділеннями ВОВ та приватних пожертв і інших встановлюється в таких розмірах: первинним організаціям – 60%, районним, районним в містах, міським відділенням – 20 %, обласним, Київському міському відділенням – 10%, ВОВ – 10%.

13.3. BOB і його структурні підрозділи набувають право власності на кошти та майно, передане їм членами BOB, набуто за рахунок коштів, що надійшли від органів влади, членських внесків, від підприємств, організацій та благодійних пожертвувань, а також на майно, придбане за власні кошти чи на інших підставах, не заборонених законом. Вони можуть мати у власності обладнання, інвентар, предмети культурно-освітнього та лікувально-оздоровчого призначення, будинки, споруди та інше майно, необхідне для виконання статутних завдань.

13.4. BOB і його структурні підрозділи несуть відповідальність за взятими юридичними зобов'язаннями усім своїм майном, на яке, згідно з законодавством, може бути накладене стягнення.

13.5. За рішенням відповідної ради BOB при необхідності можуть створюватись цільові фонди, які повинні використовуватись для виконання програм, що відповідають завданням BOB.

13.6. Майном і коштами BOB, його структурних підрозділів розпоряджаються Голова Центральної Ради, Секретаріат BOB та голови відділень, в межах повноважень, наданих їм Статутом, а звіти про надходження та витрачання коштів контролюється згідно чинного законодавства України і цього Статуту.

13.7. Усі наявні кошти зберігаються на відповідних рахунках у банківських установах України згідно з правилами, передбаченими законодавством.

13.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

14. Внесення змін та доповнень до Статуту BOB

14.1. Зміни та доповнення до Статуту BOB вносяться за рішенням з'їзду BOB, якщо за таке рішення проголосувало не менше 2/3 присутніх на ньому делегатів.

14.2. Пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту мають право вносити Центральна Рада і Секретаріат BOB, ради обласних, Київського міського, районних в містах, районних відділень.

14.3. Про зміни й доповнення, внесені до Статуту BOB, Секретаріат зобов'язаний повідомити Міністерство юстиції України у місячний термін.

15. Припинення діяльності BOB

15.1. Діяльність BOB та його структурних підрозділів може бути припинена шляхом ліквідації чи реорганізації, якщо за це проголосувало не менше як 2/3 делегатів, присутніх на з'їзді. Ліквідація організації може бути здійснена також за рішенням суду.

15.2. Після ліквідації BOB, його підрозділів, питання про їхнє майно вирішується в порядку встановленому Законом. Активи Об'єднання не можуть перерозподілятися між членами Об'єднання, а передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

15.3. Реорганізація BOB здійснюється на підставі відповідного рішення з'їзду, при цьому всі його права і обов'язки переходять до правонаступників.

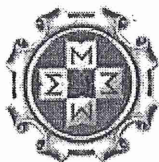
15.4. При проведенні в державі адміністративних реформ та необхідності у зв'язку з цим відповідних змін у структурі BOB, рішення з цих питань приймає Центральна рада або Секретаріат Об'єднання з наступним затвердженням Центральною Радою або з'їздом BOB.

16. Прикінцеві положення

16.1. Цей Статут набуває чинності з дня його реєстрації в Міністерстві юстиції України.



Простимульовано та
продовжено
в 2 сторінки
Голова ВОБ: В.О. Гуденко



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ
УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ
просп. Науки, 24 корп.2 м. Київ, 03028
тел (044) 525-13-36, факс (044) 525-14-37, E-mail: golos@ukrpack.net

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держкомстату України
12.06.2007 № 164

ДОВІДКА АБ № 805771
З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВСЕУКРАЇНСЬКЕ
ОБ'ЄДНАННЯ ВЕТЕРАНІВ

Ідентифікаційний код 21672465 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник ГУМЕНЮК ВОЛОДИМИР ОЛЕКСАНДРОВИЧ Телефон 2898457

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ 8036100000 01033 М.КИЇВ, ГОЛОСІЇВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ
САКСАГАНСЬКОГО, БУДИНОК 64"А"

Організаційно-правова форма за КОПФГ 815 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Види діяльності за КВЕД-2010
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Інституційний сектор економіки за KICE S.15 Некомерційні організації, що
обслуговують домашні господарства



Дата первинної реєстрації 27.03.1997

Дата та номер останньої реєстраційної дії 22.08.2013 № 10687770004021692

Свідцтво про державну реєстрацію серія №

Місце проведення реєстраційної дії
ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ
ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ
- ПІДПРИЄМЦІВ ГОЛОСІЇВСЬКОГО
РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У
МІСТІ КИЄВІ

Дата внесення даних щодо суб'єкта до ЄДРПОУ 23.08.2013

Дата видачі довідки 14.10.2013

Виконавець ГРОЗА В.Л. /361/ Телефон 5251336

НАЧАЛЬНИК РАЙОННОГО УПРАВЛІННЯ
Заступник



РЕЗВА Л.О.

Л.О. Резва

КОАТУУ - Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України
КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання
КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки

Схвалено :
Секретаріатом ВОВ
09 січня 2017 року

Затверджую:
Голова ВОВ



Літатний розпис

працівників Секретаріату Всеукраїнського об'єднання ветеранів

на 2017 рік.

№ п/п	Посада працівника	Кількість
		одиниць
1.	Голова ВОВ	1
2.	Голова Секретаріату	1
3.	Замісник Голови ВОВ-бухгалтер	1
4.	Головний редактор вісника "Заповіт Батьків"(резерв)	1
5	Помічник Голови з питань контролю виконання рішень	1
6	Головний спеціаліст з організаційно- методичної роботи - діловод	1
7	Спеціаліст з культурно-просвітницьких питань	1
8	Головний спеціаліст по роботі з молоддю	1
9	Прибиральниця	0,50
Разом		8,50

Бухгалтер

Л.І.Дучинська



ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ВЕТЕРАНІВ
м. Київ 01033, вул. Саксаганського, 64-А
електронна пошта: ukr.vov@ukr.net
095- 365-05-74

**Директору Департаменту
комунальної власності м. Києва
п. Гудзю А.А.**

**Обґрунтування необхідності використання
заявленої площі під офіс ВОВ**

Всеукраїнське об'єднання ветеранів (далі ВОВ, Об'єднання), є добровільною, неприбутковою всеукраїнською громадською організацією, яка об'єднує ветеранів війни, в тому числі антитерористичної операції (АТО), воїнів УПА, дітей війни, членів дисидентського народного руху, інших категорій пенсіонерів України на основі спільності інтересів по захисту їх соціальних та інших прав. Об'єднання діє у відповідності з Конституцією України, чинним законодавством та власним Статутом.

Понад 20 років тому, ВОВ створено за ініціативою Народного Руху України на чолі з видатним громадсько - політичним діячем, довголітнім політичним в'язнем, Героєм України Чорноволом В'ячеславом Максимовичем, що є для організації особливою честю та авторитетом історичного значення.

Організаційну структуру ВОВ складають осередки (первинні організації), районні, районні в містах, міські відділення, (філії), Київське міське та обласні відділення (філії). При них створені постійно діючі комісії (ПДК) з певних напрямків роботи: з організаційно-методичної; з національно-патріотичного виховання молоді та інших верст населення; з культурно-освітньої роботи; з соціального захисту населення та зокрема ветеранів; безпеки і оборони; захисту довкілля; державотворчої співпраці з органами влади тощо.

Основним завданням Об'єднання є сприяння процесу виховання громадян, українського патріотизму, консолідації, відданості національній ідеї, зміцненню державності України та її демократичних засад, утвердження української мови, як державної, розвитку української культури та пропаганда історичної правди про боротьбу українського народу за свою незалежність, виховання готовності захищати свою Батьківщину від внутрішніх і зовнішніх ворогів.

Втілюючи в життя вимоги Статуту, Об'єднання системно планує свою діяльність та на засіданнях керівних органів приймає актуальні рішення з всебічних соціально- політичних питань. Контроль виконання зазначеного здійснює Секретаріат, який є вищим контрольно-виконавчим органом ВОВ.

Для здійснення функціональних завдань Секретаріатом, його керівництво заявляє клопотання перед Департаментом комунальної власності м. Києва про надання Об'єднанню офісного приміщення площею 38, 0 кв.м. за адресою Бессарабська площа, 2.

**Голова Всеукраїнського
об'єднання ветеранів**

В.О. Гуменюк



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

вул. І. Франка, 19, м. Київ, 01601
телефон 235-23-78 факс 235-32-57
E-mail: info@mincult.gov.ua

31.10.2017 №1264/10/15-17

На №2/05/19-9377 від 26.09.2017

Департамент комунальної власності
м. Києва виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної
адміністрації)

Щодо оренди

Міністерство культури України розглянуло лист Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26.09.2017 № 062/05/19-9377 (вхідн. реєстр. від 29.09.2017 № 965/0/8-17) щодо передачі в оренду приміщень, загальною площею, 38 кв.м., за адресою: м. Київ, Бессарабська площа, 2, що є частиною пам'ятки архітектури та містобудування національного значення – «Критий ринок», 1910 р., (постанова Ради Міністрів УРСР від 06.09.1979 № 442, охоронний № 899), і, діючи в межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури України від 03.09.2014 № 495, повідомляє наступне.

Частиною другою статті 23 Закону України «Про охорону культурної спадщини» передбачено, що при передачі пам'ятки, щойно виявленого об'єкта культурної спадщини чи її (його) частини у володіння, користування чи управління іншій особі істотною умовою договору про таку передачу є забезпечення особою, якій передається пам'ятка, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи її (його) частина, збереження пам'ятки, щойно виявленого об'єкта культурної спадщини чи її (його) частини відповідно до вимог цього Закону та умов охоронного договору, укладеного власником або уповноваженим ним органом (особою) з відповідним органом охорони культурної спадщини.

З огляду на викладене, Міністерство не заперечує проти передачі в оренду приміщень пам'ятки за вказаною адресою громадській організації «Всеукраїнське об'єднання ветеранів» за умови внесення до договору оренди наступного пункту, що є *істотною умовою договору*: «орендар при використанні частини пам'ятки архітектури та містобудування національного значення – «Критий ринок», 1910 р., (охоронний № 899) зобов'язаний дотримуватися Закону України «Про охорону культурної спадщини» та умов охоронного договору від 12.07.2013 № 2919, укладеного між управлінням охорони культурної спадщини Київської міської державної адміністрації та комунальним підприємством «Бессарабський ринок».

Заступник Міністра

Тамара Мазур

Виконіювання по поверхової
плану будівлі КП "Бессарабський
ринок"

III поверх

ПЛАН
на громадський (виробничий) будинок (приміщення)
будівля ринку
вулиця (проектна площа): площа Бессарабська буд. № 2
місто (селище, село) м. Київ
Масштаб 1:200

Антресоль 3 поверху_літ_"А"

Поверх_3_літ_"А"

38 кв.м

Антресоль 3 поверху_літ_"А"

Антресоль 3 поверху_літ_"А"

Антресоль 3 поверху_літ_"А"



Директор	Михайлов Ю.Б.
Виконавчий директор	Михайлов Ю.Б.
Старший менеджер	Михайлов Ю.Б.

Директор КП "Бессарабський
ринок"

Вашук М.О.

2015 р.

2650 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ГОЛОСІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626504601229
від 02.12.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 21672465
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ВЕТЕРАНІВ

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 12.03.2003 р. № _____, ознака неприбутковості
0006 - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	02.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	12.03.2003

Підстава*

Перший заступник начальника



КУШНАРЬОВА ЮЛІЯ
ВАЛЕРІЇВНА

Примірник рішення отримано:
керівник

ГУМЕНЮК ВОЛОДИМИР
ОЛЕКСАНДРОВИЧ

02.12.2016 року

МП (за наявності)

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.





комунальне підприємство «БЕССАРАБСЬКИЙ РИНОК»

01004, м. Київ – 4, Бессарабська площа, 2,
тел. (044) 2349207, (044) 2467106, (067) 2384156, e-mail:
dir.bessarabka@gmail.com
р/р26002000025552, філія АТ «Укресімбанк», м. Київ,
МФО 322313, ЄДРПОУ 05587984 іпн 055879826074

10.08.2017 № 291-245

Всеукраїнське об'єднання ветеранів
вул. Саксаганського, 64-А
м. Київ
01033

Довідка

Довідка видана в тому, що об'єкт оренди – частина приміщення на третьому поверсі, загальною площею 38 кв.м, що знаходиться на балансі КП «Бессарабський ринок» та розташована за адресою: м. Київ, Бессарабська площа, 2 є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин та може передаватись в оренду.

Директор



Ковальчук М.О.

карта

ТОВ "Інвестиції та проекти"
юридична адреса: 01113, м. Київ, бул. Л.Українки, 26
р/р 26007000437001у КФ "Укрінбанку" МФО 300250, код ЄДРПОУ 22972666
тел. 428-30-82

Місто Київ

Інвентаризаційна
справа №

01102015/1

Район Подільський

Регстраційний №

ТЕХНІЧНИЙ ПАСПОРТ

на громадський будинок

№ 2 вулиця (провулок, площа) Бессарабська

місто Київ

Замовник технічної інвентаризації або уповноважена ним особа (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи або найменування юридичної особи)	Місце проживання, серія і номер паспорта фізичної особи або місцезнаходження, код за ЄДРПОУ юридичної особи
Комунальне підприємство "Бессарабський ринок"	м. Київ, площа Бессарабська, буд. 2 код ЄДРПОУ 05587984

Паспорт виготовлено за станом на:

" 01 " 10 2015 р.

Виконав Михайлов Ю.Б.

Кваліфікаційний сертифікат № 002502

Директор
ТОВ «Інвестиції та проекти»

Михайлов Ю.Б.



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

ДИРЕКТОР КП
"БЕССАРАБСЬКИЙ
РИНОК"

Ковальчук М.О.

Копія



МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, БУДІВНИЦТВА
ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ

АТЕСТАЦІЙНА АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНА КОМІСІЯ

Серія АЕ

№ 002502

КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ СЕРТИФІКАТ
відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг),
пов'язаних із створенням об'єкта архітектури

Експерт

(найменування професії)

Виданий про те, що Михайлов Юрій Борисович
(прізвище, ім'я, по батькові)

пройшов(ла) професійну атестацію, що підтверджує його (її) відповідність кваліфікаційним вимогам у сфері діяльності, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури, професійну спеціалізацію, необхідний рівень кваліфікації і знань.

Категорія: Інженер з інвентаризації нерухомого майна

Кваліфікаційний сертифікат видано згідно з рішенням Атестаційної архітектурно-будівельної комісії (далі - Комісія) від _____ № _____

(рішенням _____ відповідної _____ секції Комісії

від 16.07.2013 № 34, затвердженням президією

Комісії 17.07.2013 № 34-Е).

Зареєстрований у реєстрі атестованих осіб 17.07 20 13 року
за № 2385.

Роботи (послуги), пов'язані із створенням об'єктів архітектури, спроможність виконання яких визначено кваліфікаційним сертифікатом: Технічна інвентаризація

об'єктів нерухомого майна.

Дата видачі 17.07 20 13 року

Голова (підпис Голови) Атестаційної
архітектурно-будівельної комісії

(підпис)

Барзилович Д.В.

(прізвище, ім'я, по батькові)



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Копія
Гобанчук І.І.

Копія



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ

вул. Еспланадна, 4-6, м. Київ, 01601
тел. (044) 287-60-35, факс. (044) 246-68-58, E-mail: gmus@ukrstat.gov.ua

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держкомстату України
12.06.2007 № 164

ДОВІДКА АА № 633676
з ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"ІНВЕСТИЦІЇ ТА ПРОЕКТИ"

Ідентифікаційний код 22972666 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник МИХАЙЛОВ ЮРІЙ БОРИСОВИЧ Телефон 2054923

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження 8038200000 01133, М.КИЇВ, ПЕЧЕРСЬКИЙ Р-Н, БУЛЬВАР
за КОАТУУ ЛЕСІ УКРАЇНКИ, БУДИНОК 26

Організаційно-правова 240 ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
форма за КОПФГ

Види діяльності за КВЕД-2010
71.11 Діяльність у сфері архітектури

Інституційний сектор економіки за KICE S.11002 Приватні нефінансові корпорації

КОВИ



Копія відру

К. М. М. М.

Робачук М.О.

ЗГІДНО З

ДИРЕКТОР КП
"БЕССАРАБСЬКИЙ
РИНОК"

Дата первинної реєстрації 17.02.1995

Дата та номер останньої реєстраційної дії 09.06.2012 № 10701060004014271

Свідоцтво про державну реєстрацію серія А00 № 037153

Місце проведення реєстраційної дії ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата внесення даних щодо суб'єкта до ЄДРПОУ 12.06.2012

Дата видачі довідки 13.06.2012

Виконавець ГЕРАСИМОВА С.Р. Телефон 2875444

Начальник
Головного управління



А. І. Кокурін

КОАТУУ - Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України

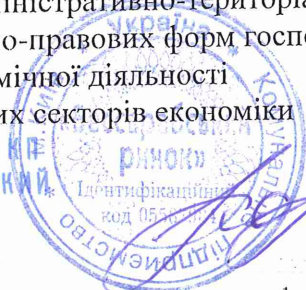
КОПФІ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання

КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності

КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки

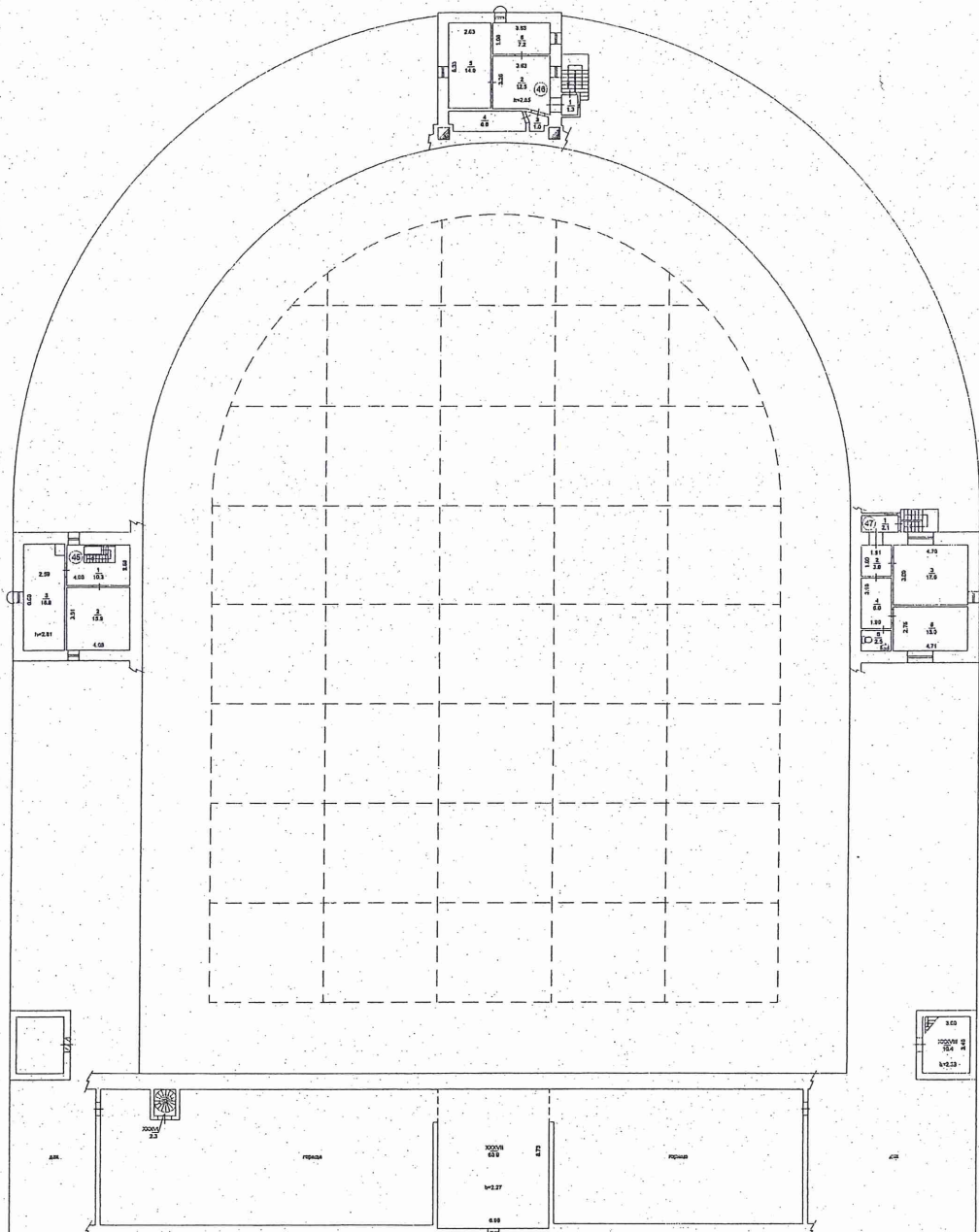
ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

ДИРЕКТОР
"БЕССАРАБСЬКИЙ
РИНОК"



Ковальчук М.О.

Kanil

[illegible]

3.00
1000/100
10.0
10.2.13

ДИРЕКТОР
"БЕССАРАБСКИЙ
РИНОК"

ТОВ "ІНВЕСТИЦІЇ ТА ПРОЕКТИ"

Директор	<i>Ю. Б. Михайлов</i>	Михайлов Ю.Б.
Виконав	<i>Ю. Б. Михайлов</i>	Михайлов Ю.Б.
Перевірив	<i>Ю. Б. Михайлов</i>	Михайлов Ю.Б.

«01» 10 2015 p.

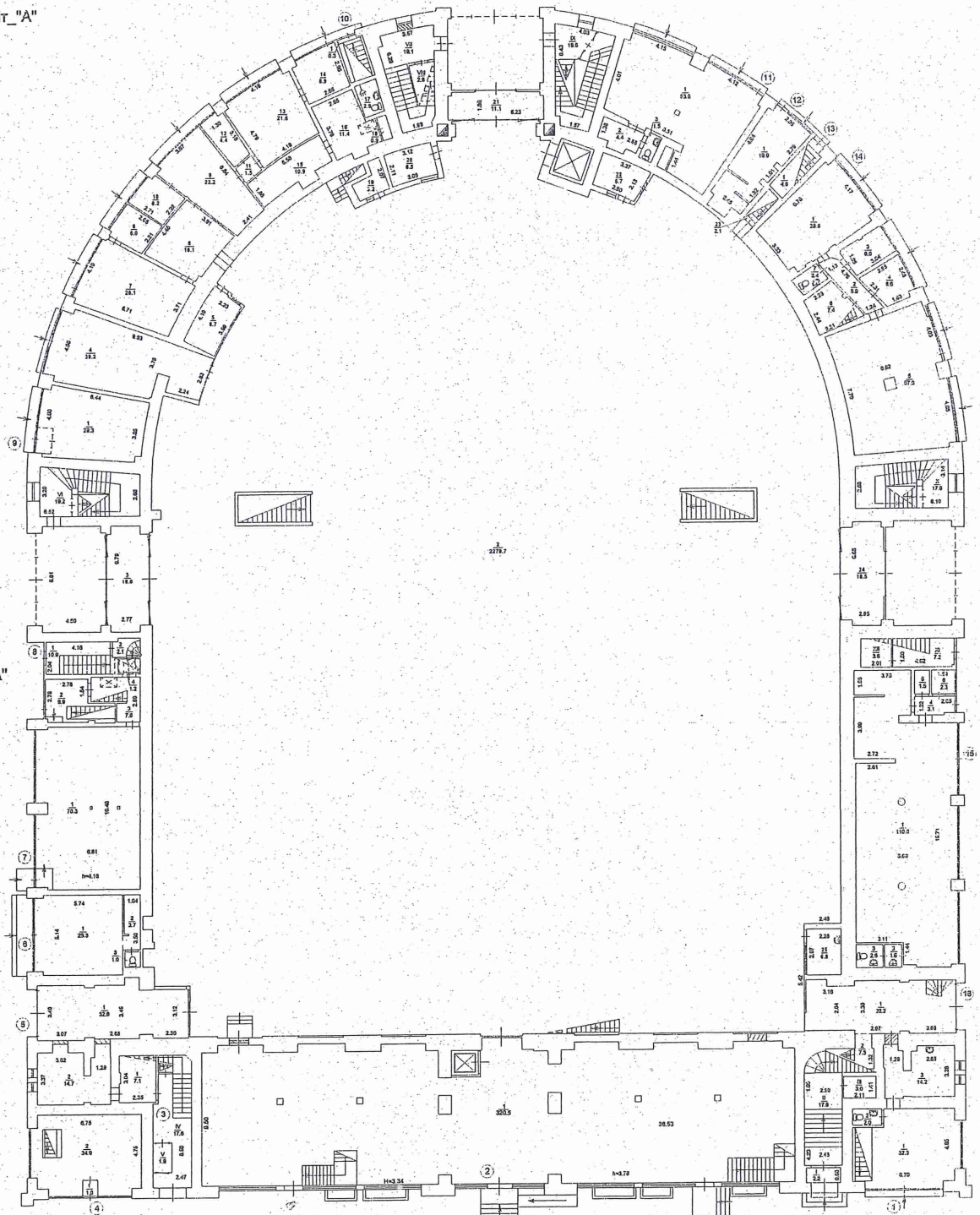
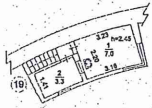
Ковальчук М.О.

Ковал

ПЛАН
на громадський (виробничий) будинок (приміщення)
будівля ринку
(призначення)
площа Бессарабська буд. № 2
вулиця (пробулок-плотца)
місто (селище, село) м. Київ
Маштаб 1:200

Поверх_1_літ_"А"

Антресоль 1 поверху_літ_"А"

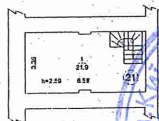
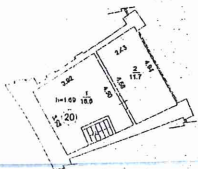


Антресоль 1 поверху_літ_"А"



Антресоль 1 поверху_літ_"А"

Антресоль 1 поверху_літ_"А"



ДИРЕКТОР КП
"БЕССАРАБСЬКИЙ
РИНОК"

ТОВ "ІНВЕСТИЦІЇ ТА ПРОЕКТИВУВАННЯ"

Директор	<i>Ковал</i>	Михайленко І.Б.
Виконав	<i>Ковал</i>	Михайленко І.Б.
Перевірив	<i>Ковал</i>	Михайленко І.Б.

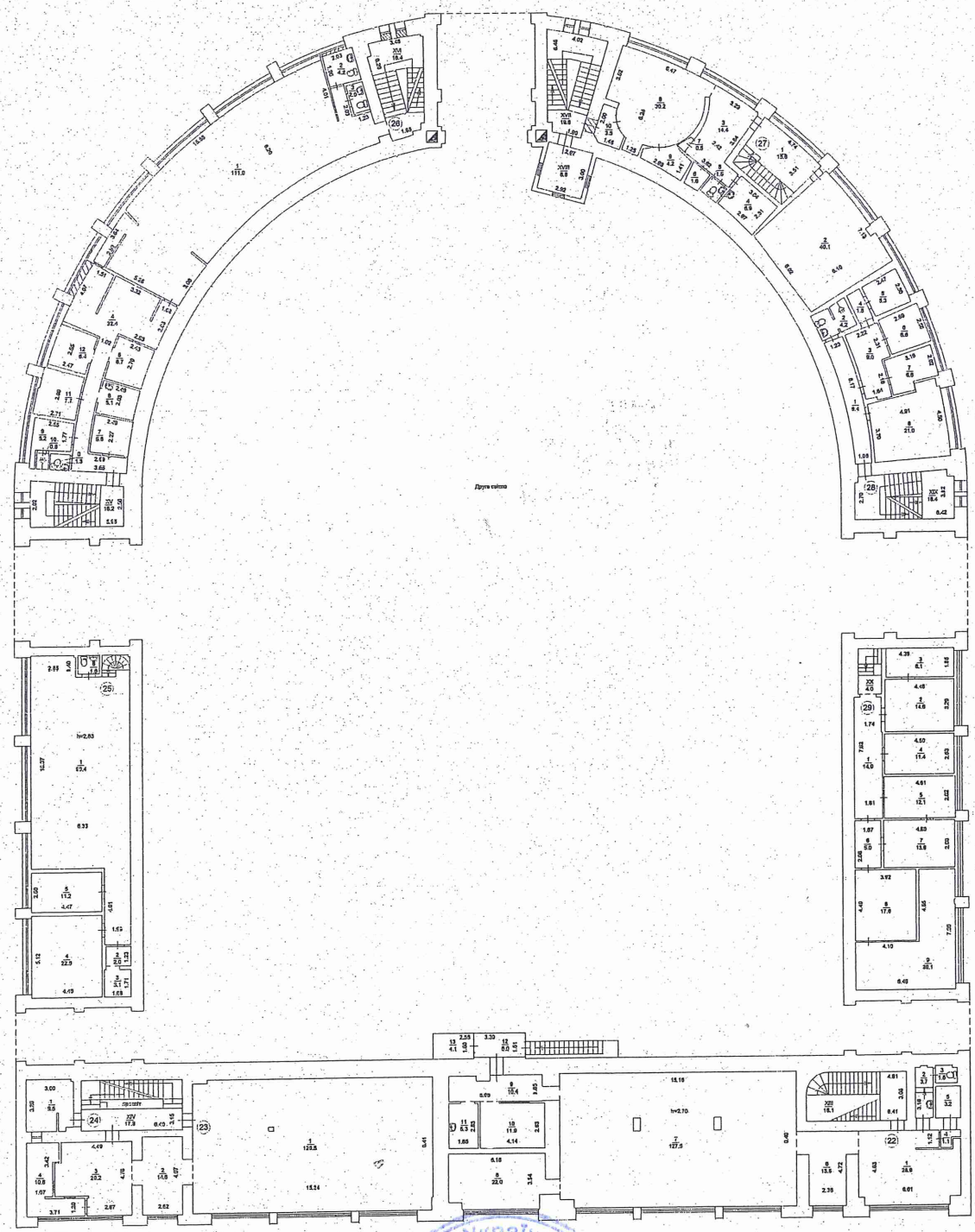
«01» 10 2015 р.

Ковалчук І.Б.

kom2

ПЛАН
на громадський (виробничий) будинок (приміщення)
будівля ринку
(призначення)
площа Бессарабська буд. № 2
вулиця (провулок-площа)
місто (селище, село) М. Київ
Маштаб 1:200

Поверх_2_літ_ "А"



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

ДИРЕКТОР КП
"БЕССАРАБСЬКИЙ
РИНОК"

М. Київ * Україна *
«Бессарабський ринок»
Ідентифікаційний код ЄДР № 7984

ТОВ "ІНВЕСТИЦІ ТА ПРОЕКТИ"		
Директор	<i>[Signature]</i>	Михайлов І.О.Б.
Виконав	<i>[Signature]</i>	Михайлов І.О.Б.
Перевірив	<i>[Signature]</i>	Михайлов І.О.Б.
«01» 10 2015 р.		

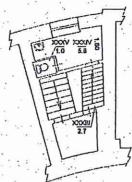
Коваленчук В.О.



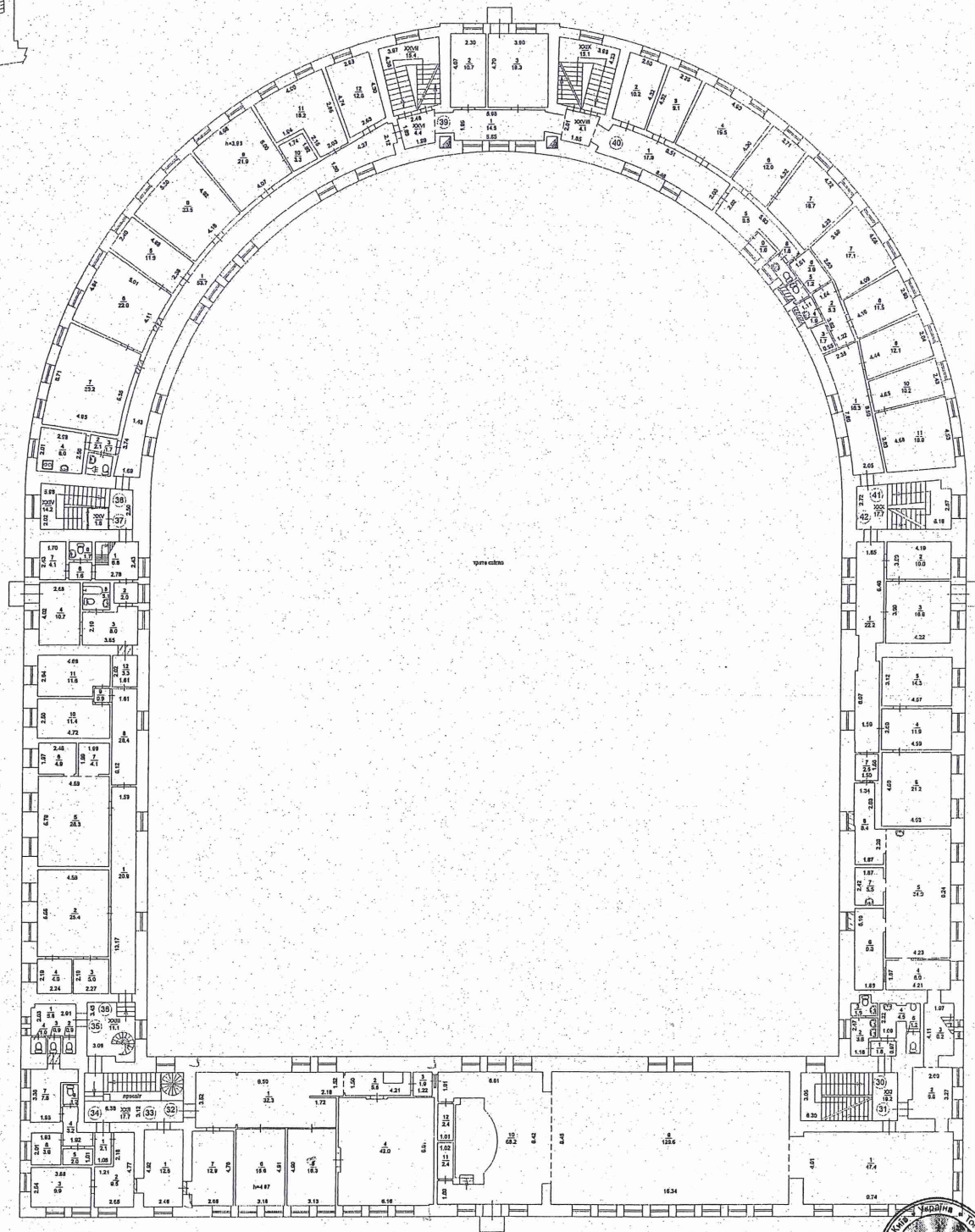
Копія

ПЛАН
на громадський (виробничий) будинок (приміщення)
будівля ринку
(призначення)
площа Бессарабська буд. № 2
вулиця (привулок-площа)
місто (селище, село) м. Київ
Маштаб 1:200

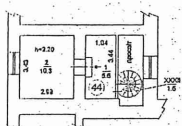
Антресоль 3 поверху_літ_"А"



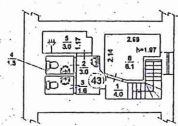
Поверх_3_літ_"А"



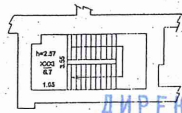
Антресоль 3 поверху_літ_"А"



Антресоль 3 поверху_літ_"А"



Антресоль 3 поверху_літ_"А"



ДИРЕКТОР КМ "БЕССАРАБСЬКИЙ РИНОК"

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



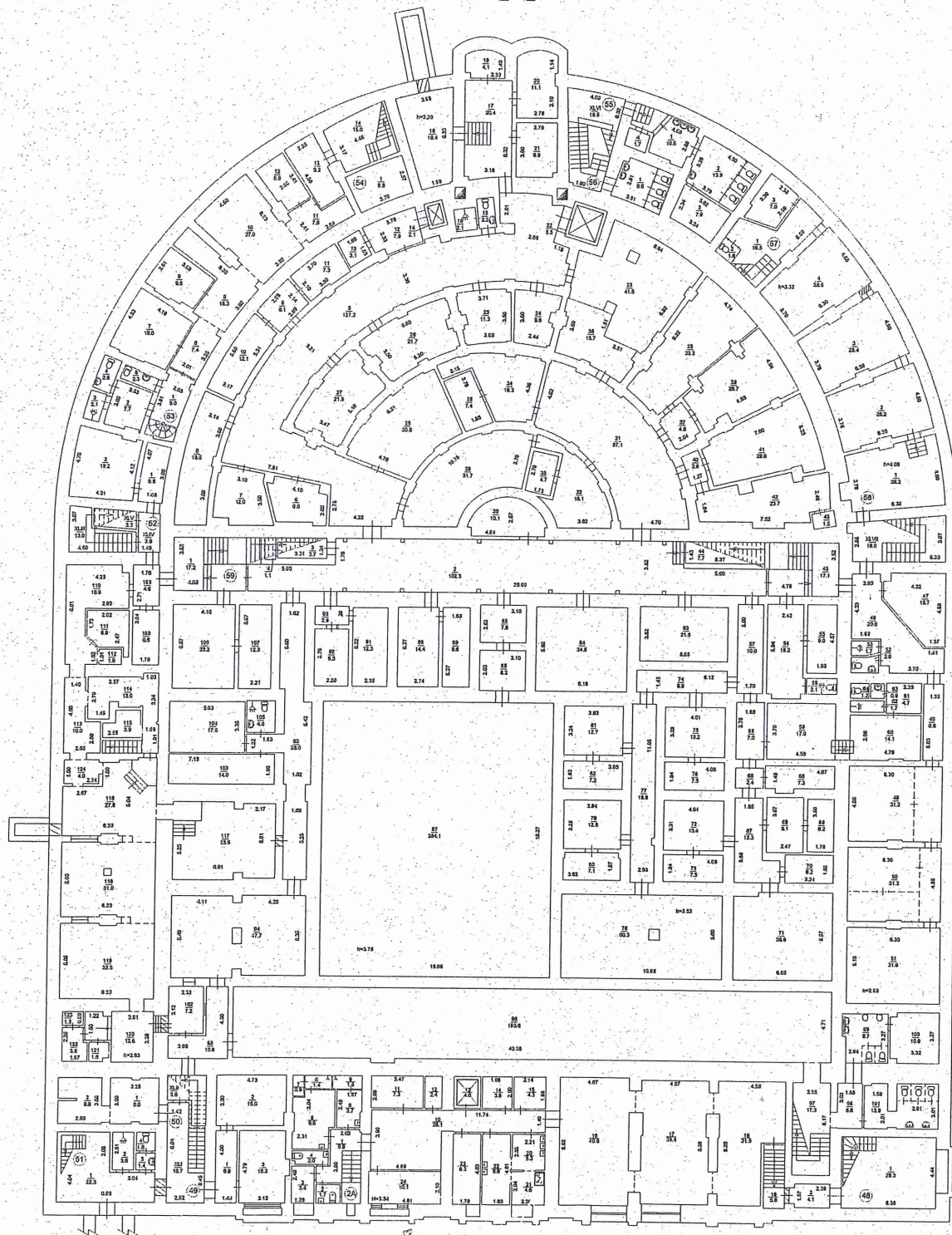
ТОВ "ІНВЕСТИЦІЇ ТА ПРОЕКТИВУВАННЯ"		
Директор	<i>to. [signature]</i>	Михайлов К.В.
Виконав	<i>to. [signature]</i>	Михайлов Ю.Б.
Перевірив	<i>to. [signature]</i>	Михайлов Ю.Б.
«01» 10 2015 р.		

Ковальчук М.О.

коші

ПЛАН
на громадський (виробничий) будинок (приміщення)
будівля ринку
(призначення)
вулиця (провулок-площа) — площа Бессарабська буд. № 2
місто (селище, село) — м. Київ
Маштаб 1:200

Підвал літ. "А"



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

ДИРЕКТОР
"БЕССАРАБСЬКИЙ РИНОК"
РИНОК



ТОВ "ІНВЕСТИЦІЇ ТА ПРОЕКТИ"

Директор	<i>М. Кош</i>	Михайлов Ю.Б.
Виконав	<i>М. Кош</i>	Михайлов Ю.Б.
Перевірив	<i>М. Кош</i>	Михайлов Ю.Б.

«01» 10 2015 р.

Коваленко М.О.

ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану поверхів громадського (виробничого) будинку (приміщення)

№ 2 літ. "А"

вулиця (провулок, площа) Бессарабська

місто Київ

Літер за планом	Поверхи	Номери груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (підрахована за формулами розрахунку площ) (кв.м)	Площа приміщень (кв.м)			Площа літніх приміщень (кв.м)	Площа приміщень загального користування (кв.м)	Самочинно збудована, переобладнана площа приміщень (кв.м)	Примітки
						корисна (сума гр. 8 та 9)	основна	допоміжна				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
A	підв.	48	1	Основне	28,3		28,3					
			2	Допоміжне	4,1			4,1				
				Всього по групі приміщень №48	32,4		28,3	4,1				
A	підв.	2A	1	Коридор	9,9			9,9				
			2	сан.вузол	1,7			1,7				
			3	Електрощитова	3,4			3,4				
			4	сан.вузол	2,0			2,0				
			5	Роздягальня	9,6			9,6				
			6	Душова	1,4			1,4				
			7	Допоміжне	0,9			0,9				
			8	Роздягальня	3,7			3,7				
			9	Душова	1,5			1,5				
			10	Коридор	28,1			28,1				
			11	Складське	7,3			7,3				
			12	Допоміжне	2,4			2,4				
			13	Ліфт	4,0			4,0				
			14	Допоміжне	3,8			3,8				
			15	Допоміжне	4,3			4,3				
			16	Основне	40,9		40,9					
			17	Основне	39,4		39,4					
			18	Основне	31,9		31,9					
			19	Сходи	5,8			5,8				
			20	Кухня	5,3			5,3				
			21	Кухня	4,6			4,6				
			22	Кухня	8,6			8,6				
			23	Кабінет	8,3		8,3					
			24	Компресорна	10,1			10,1				



ТОВ "ІНВЕСТИЦІЇ ТА ПРОЕКТИ"

Директор	<i>ро. ртн</i>	Михайлов Ю.Б.
Виконав	<i>ро. ртн</i>	Михайлов Ю.Б.
Інтервірів	<i>ро. ртн</i>	Михайлов Ю.Б.



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

ДИРЕКТОР
"БЕССАРАБСЬКИЙ
РИНОК"
ЮРІЙ БОРІС

10 2015 р.

Ковальчук М.О.

				Всього по групі приміщень №2A	238,9	120,5	118,4						
Λ	підв.	49	1	Допоміжне	6,9		6,9						
			2	Допоміжне	15,8		15,8						
			3	Допоміжне	15,3		15,3						
				Всього по групі приміщень №49	38,0		38,0						
Λ	підв.	50	1	Допоміжне	9,8		9,8						
			2	Допоміжне	8,8		8,8						
				Всього по групі приміщень №50	18,6		18,6						
Λ	підв.	51	1	Основне	22,3	22,3							
			2	Душ	3,6		3,6						
			3	Вмивальник	1,4		1,4						
			4	Туалет	1,6		1,6						
				Всього по групі приміщень №51	28,9	22,3	6,6						
Λ	підв.	52	1	Коридор	6,5		6,5						
			2	Основне	19,2	19,2							
				Всього по групі приміщень №52	25,7	19,2	6,5						
Λ	підв.	53	1	Коридор	9,0		9,0						
			2	Допоміжне	7,7		7,7						
			3	Душ	2,1		2,1						
			4	сан.вузол	2,9		2,9						
			5	сан.вузол	2,3		2,3						
			6	Коридор	7,4		7,4						
			7	Допоміжне	16,8		16,8						
			8	Допоміжне	15,3		15,3						
			9	Допоміжне	9,6		9,6						
			10	Допоміжне	27,0		27,0						
			11	Коридор	7,9		7,9						
			12	Допоміжне	6,9		6,9						
			13	Коридор	9,2		9,2						
			14	сходова кл.	15,0		15,0						
				Всього по групі приміщень №53	139,1		139,1						
Λ	підв.	54	1	Допоміжне	9,8		9,8						
				Всього по групі приміщень №54	9,8		9,8						
Λ	підв.	55	1	Вмивальник	10,5		10,5						
			2	сан.вузол	13,9		13,9						
			3	сан.вузол	7,9		7,9						
			4	Допоміжне	1,7		1,7						
				Всього по групі приміщень №55	34,0		34,0						

ТОВ "ІНВЕСТИЦІЇ ТА ПРОЕКТИ"

Директор	<i>ро. ртм</i>	Михайлов Ю.Б.
Виконав	<i>ро. ртм</i>	Михайлов Ю.Б.
Інтервіз	<i>ро. ртм</i>	Михайлов Ю.Б.

« 01 » 10 2015 р.

Здобувачи Ш.О.

ЗПІДГОТОВЛЕНО
ОРИГІНАЛОМ

ДИРЕКТОР ІП
"БЕССАРАБСЬКИЙ
РИНОК"

коніє

А	підв.	56	1	сан.вузол	9,6		9,6				
				Всього по групі приміщень №56	9,6		9,6				
А	підв.	57	1	Коридор	16,5		16,5				
			2	сан.вузол	1,6		1,6				
			3	Кладова	7,0		7,0				
			4	Основне	26,5	26,5					
				Всього по групі приміщень №57	51,6	26,5	25,1				
А	підв.	58	1	Основне	28,2	28,2					
			2	Основне	26,2	26,2					
			3	Основне	26,4	26,4					
				Всього по групі приміщень №58	80,8	80,8					
А	підв.	59	1	сходова кл.	17,2		17,2				
			2	Коридор	102,3		102,3				
			3	Допоміжне	3,7		3,7				
			4	Допоміжне	1,1		1,1				
			5	Коридор	127,3		127,3				
			6	Основне	8,0	8,0					
			7	Основне	12,0	12,0					
			8	Основне	18,5	18,5					
			9	Тамбур	6,1		6,1				
			10	Основне	12,1	12,1					
			11	Основне	7,3	7,3					
			12	Основне	7,9	7,9					
			13	Основне	3,1	3,1					
			14	Ліфт	2,1		2,1				
			15	сан.вузол	2,2		2,2				
			16	Душ	2,1		2,1				
			17	Коридор	20,4		20,4				
			18	Допоміжне	19,4		19,4				
			19	Допоміжне	4,1		4,1				
			20	Допоміжне	11,1		11,1				
			21	Допоміжне	9,9		9,9				
			22	Ліфт	5,5		5,5				
			23	Основне	41,5	41,5					
			24	Основне	9,6	9,6					
			25	Основне	11,3	11,3					
			26	Основне	21,7	21,7					
			27	Основне	21,5	21,5					
			28	Основне	30,8	30,8					
			29	Основне	31,7	31,7					
			30	ел.щитова	10,1		10,1				
			31	Коридор	57,1		57,1				
			32	Основне	16,1	16,1					
			33	хол.камера	4,7	4,7					
			34	Основне	19,3	19,3					
			35	хол.камера	7,4	7,4					
			36	Основне	15,7	15,7					



ТОВ "ІНВЕСТИЦІЇ ТА ПРОЕКТИ"

Директор	<i>ро. рин</i>	Михайлов Ю.Б.
Виконав	<i>ро. рин</i>	Михайлов Ю.Б.
Перевіряв	<i>ро. рин</i>	Михайлов Ю.Б.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

ДИР
"БЕССАР
РИНОК"

«01» 10 2015 р.

Ковальчук М.О.

37	Тамбур	4,8		4,8				
38	Основне	33,3		33,3				
39	Основне	26,7		26,7				
40	Тамбур	2,6			2,6			
41	Основне	29,9		29,9				
42	Основне	23,7		23,7				
43	Допоміжне	1,5			1,5			
44	Допоміжне	7,7			7,7			
45	сходова кл.	17,1			17,1			
46	Коридор	20,0			20,0			
47	Допоміжне	15,7			15,7			
48	Коридор	6,8			6,8			
49	Основне	31,2		31,2				
50	Основне	31,2		31,2				
51	Основне	31,9		31,9				
52	сан.вузол	2,0			2,0			
53	Душ	1,7			1,7			
54	Основне	15,2		15,2				
55	хол.камера	9,0		9,0				
56	сан.вузол	2,1			2,1			
57	Коридор	10,0			10,0			
58	Коридор	7,0			7,0			
59	Основне	17,0		17,0				
60	Допоміжне	14,1			14,1			
61	Коридор	4,7			4,7			
62	Душ	1,7			1,7			
63	Вмивальник	0,9			0,9			
64	Туалет	1,2			1,2			
65	Коридор	2,4			2,4			
66	Допоміжне	7,3			7,3			
67	Коридор	12,3			12,3			
68	Основне	9,1		9,1				
69	хол.камера	6,2		6,2				
70	Допоміжне	6,2			6,2			
71	Основне	38,6		38,6				
72	Основне	13,4		13,4				
73	хол.камера	7,5		7,5				
74	Коридор	8,9			8,9			
75	Основне	13,2		13,2				
76	хол.камера	7,5		7,5				
77	Коридор	18,8			18,8			
78	Основне	60,3		60,3				
79	Основне	12,5		12,5				
80	хол.камера	7,1		7,1				
81	Основне	12,7		12,7				
82	хол.камера	7,2		7,2				
83	Основне	21,5		21,5				
84	Основне	34,5		34,5				
85	Коридор	7,8			7,8			
86	Коридор	8,2			8,2			
87	Основне	284,1		284,1				
88	Основне	14,4		14,4				
89	хол.камера	9,6		9,6				

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

ДИРЕКТОР
"БЕССАРАБСЬКИЙ
РИНОК"



ТОВ "ІНВЕСТИЦІЇ ТА ПРОЕКТИ"		
Директор	<i>Іо. Риб</i>	Михайлов ІО.Б
Викопав	<i>Іо. Риб</i>	Михайлов ІО.Б
Перевіряв	<i>Іо. Риб</i>	Михайлов ІО.Б
« 01 » 10 2015 р.		

Ковальчук М.О.

конд

90	Тамбур	2,9		2,9		
91	хол.камера	12,3	12,3			
92	хол.камера	8,3	8,3			
93	Коридор	33,0		33,0		
94	Кухня	47,7		47,7		
95	Коридор	10,9		10,9		
96	Основне	190,6	190,6			
97	сходова кл.	17,3		17,3		
98	Коридор	5,6		5,6		
99	сан.вузол	9,7		9,7		
100	Допоміжне	10,9		10,9		
101	сан.вузол	13,9		13,9		
102	Кухня	7,2		7,2		
103	Допоміжне	14,0		14,0		
104	Кабінет	17,0	17,0			
105	сан.вузол	4,0		4,0		
106	Основне	23,2	23,2			
107	хол.камера	12,3	12,3			
108	Тамбур	4,8		4,8		
109	Основне	6,5	6,5			
110	Коридор	18,9		18,9		
111	Кабінет	6,9	6,9			
112	Допоміжне	1,6		1,6		
113	Коридор	10,0		10,0		
114	Допоміжне	13,8		13,8		
115	Допоміжне	3,9		3,9		
116	Основне	27,8	27,8			
117	Основне	36,5	36,5			
118	Основне	31,9	31,9			
119	Основне	32,5	32,5			
120	Допоміжне	12,6		12,6		
121	Допоміжне	1,6		1,6		
122	Допоміжне	3,5		3,5		
123	Допоміжне	1,3		1,3		
124	Коридор	4,0		4,0		
Всього по групі приміщень №59		2362,8	1514,5	848,3		
Місця спільного користування підвалу						
А підв.	XLI	сходова кл.	18,7		18,7	
	XLII	сходова кл.	5,9		5,9	
	XLIII	сходова кл.	13,0		13,0	
	XLIV	Коридор	3,9		3,9	
	XLV	Допоміжне	3,3		3,3	
	XLVI	сходова кл.	19,5		19,5	
	XLVII	сходова кл.	18,0		18,0	
Всього по місцям спільного користування підвалу		82,3		82,3		
Всього по підвалу		3152,5	1812,1	1258,1	82,3	
А	І	І	1	Основне	32,3	32,3

ЗГІДНО З
ПІДПИСАНОМ

ДИРЕКТОР
"БЕССАРАБСЬКИЙ
РИНОК"



ТОВ "ІНВЕСТИЦІЇ ТА ПРОЕКТИ"

Директор	<i>по підп.</i>	Михайлов Ю.Б.
Виконав	<i>по підп.</i>	Михайлов Ю.Б.
Перевірив	<i>по підп.</i>	Михайлов Ю.Б.

« 01 » 10 2015 р.

Ковальчук М.О.

		2	сан.вузол	2,0		2,0			
		3	Допоміжне	14,2		14,2			
			Всього по групі приміщень №1	48,5	32,3	16,2			
A	I	2	1 Основне	320,5	320,5				
			Всього по групі приміщень №2	320,5	320,5				
A	I	3	1 Допоміжне	7,1		7,1			
			2 Основне	14,7	14,7				
			Всього по групі приміщень №3	21,8	14,7	7,1			
A	I	4	1 Тамбур	1,0		1,0			
			2 Основне	34,9	34,9				
			Всього по групі приміщень №4	35,9	34,9	1,0			
A	I	5	1 Тамбур	32,6		32,6			
			2 Ринок	2279,7	2279,7				
			3 Тамбур	18,0		18,0			
			4 Основне	39,2	39,2				
			5 Допоміжне	8,7		8,7			
			6 Допоміжне	16,1		16,1			
			7 Основне	28,1	28,1				
			8 Основне	6,0	6,0				
			9 Основне	22,2	22,2				
			10 Основне	6,2	6,2				
			11 Тамбур	1,5		1,5			
			12 Основне	4,4	4,4				
			13 Основне	21,6	21,6				
			14 Основне	8,9	8,9				
			15 Коридор	10,9		10,9			
			16 Допоміжне	11,4		11,4			
			17 сан.вузол	2,9		2,9			
			18 Допоміжне	0,9		0,9			
			19 Допоміжне	3,2		3,2			
			20 Допоміжне	6,5		6,5			
			21 Тамбур	11,1		11,1			
			22 Допоміжне	6,7		6,7			
			23 Сходи	2,1		2,1			
			24 Тамбур	18,5		18,5			
			25 Допоміжне	6,8		6,8			
			Всього по групі приміщень №5	2574,2	2416,3	157,9			
A	I	6	1 Основне	29,3	29,3				
			2 Допоміжне	3,7		3,7			
			3 сан.вузол	1,0		1,0			
			Всього по групі приміщень №6	34,0	29,3	4,7			
A	I	7	1 Основне	70,3	70,3				

Директор *	<i>по. ртп</i>	Михайлов Ю.Б.
Виконав	<i>по. ртп</i>	Михайлов Ю.Б.
Перевірив	<i>по. ртп</i>	Михайлов Ю.Б.
« 04 » 10 2015 р.		

Ковальчук И.О.

конт

	2	Коридор	9,9		9,9				
	3	Коридор	7,0		7,0				
	4	Допоміжне	1,2		1,2				
		Всього по групі приміщень №7	88,4		70,3	18,1			
8	1	сходова кл.	10,9		10,9				
	2	Допоміжне	2,1		2,1				
		Всього по групі приміщень №8	13,0		13,0				
9	1	Основне	29,3		29,3				
		Всього по групі приміщень №9	29,3		29,3				
10	1	сходова кл.	0,3		0,3				
		Всього по групі приміщень №10	0,3		0,3				
11	1	Основне	53,8		53,8				
	2	Допоміжне	4,4		4,4				
	3	сан.вузол	1,5		1,5				
		Всього по групі приміщень №11	59,7		53,8	5,9			
12	1	Основне	19,9		19,9				
		Всього по групі приміщень №12	19,9		19,9				
13	1	сходова кл.	4,9		4,9				
		Всього по групі приміщень №13	4,9		4,9				
14	1	Основне	28,5		28,5				
	2	Коридор	5,8		5,8				
	3	Основне	6,0		6,0				
	4	Основне	6,6		6,6				
	5	Основне	57,9		57,9				
	6	Допоміжне	7,4		7,4				
	7	сан.вузол	2,4		2,4				
		Всього по групі приміщень №14	114,6		99,0	15,6			
15	1	Основне	110,5		110,5				
	2	Вмивальник	1,6		1,6				
	3	Туалет	2,6		2,6				
	4	Коридор	3,1		3,1				
	5	Допоміжне	1,5		1,5				
	6	Допоміжне	2,3		2,3				
		Всього по групі приміщень №15	121,6		110,5	11,1			
16	1	Коридор	32,2		32,2				
	2	сходова кл.	7,3		7,3				

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

ДИРЕКТОР
"БЕССАРАБСЬКИЙ
РИНОК"



ТОВ "ІНВЕСТИЦІЇ ТА ПРОЕКТИ"		
Директор	<i>ро [signature]</i>	Михайлов Ю.Б.
Виконав	<i>ро [signature]</i>	Михайлов Ю.Б.
Перевірів	<i>ро [signature]</i>	Михайлов Ю.Б.
« 01 »	10	2015 р.

Ковальчук М.О.

конт

				Всього по групі приміщень №16	39,5			39,5					
				Місця спільного користування I поверху									
A	I	I		Тамбур	2,2					2,2			
		II		сходова кл.	17,8					17,8			
		III		Допоміжне	3,0					3,0			
		IV		сходова кл.	17,6					17,6			
		V		Допоміжне	1,9					1,9			
		VI		сходова кл.	19,2					19,2			
		VII		сходова кл.	19,1					19,1			
		VIII		Допоміжне	2,8					2,8			
		IX		сходова кл.	19,6					19,6			
		X		сходова кл.	17,8					17,8			
		XI		сходова кл.	7,2					7,2			
		XII		Допоміжне	3,6					3,6			
				Всього по місцям спільного користування I поверху	131,8				131,8				
				Всього по I поверху	3657,9		3230,8	295,3		131,8			
A	антр I пов	17	1	Допоміжне	4,3			4,3					
				Всього по групі приміщень №17	4,3			4,3					
A	антр I пов	18	1	основне	13,8		13,8						
				Всього по групі приміщень №18	13,8		13,8						
A	антр I пов	19	1	Допоміжне	7,0			7,0					
		2	Допоміжне	3,3			3,3						
				Всього по групі приміщень №19	10,3			10,3					
A	антр I пов	20	1	Допоміжне	16,5			16,5					
		2	Допоміжне	11,7			11,7						
				Всього по групі приміщень №20	28,2			28,2					
A	антр I пов	21	1	Основне	21,9		21,9						
				Всього по групі приміщень №21	21,9		21,9						
				Всього по антресолям I поверху	78,5		35,7	42,8					
A	II	22	1	Основне	28,9		28,9						
		2	Вмивальник	3,7			3,7						
		3	Туалет	1,5			1,5						
		4	Вентиляційна	1,1			1,1						
		5	Вентиляційна	3,2			3,2						
		6	Основне	13,5		13,5							

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

ДИРЕКТОР
"БЕССАРАБСЬКИЙ
РИНОК"



ТОВ "ІНВЕСТИЦІЇ ТА ПРОЕКТИ"			
Директор	<i>М. Михайлов</i>	Михайлов Ю.Б.	
Виконав	<i>М. Михайлов</i>	Михайлов Ю.Б.	
Перевірив	<i>М. Михайлов</i>	Михайлов Ю.Б.	
«01»		10	2015 р.

Ковальчук М.О.

Ковалюк

			7	Основне	127,5	127,5				
			8	Основне	22,0	22,0				
			9	Коридор	10,4		10,4			
			10	Кухня	11,9		11,9			
			11	Кухня	5,3		5,3			
			12	Допоміжне	5,0		5,0			
			13	Допоміжне	4,1		4,1			
				Всього по групі приміщень №22	238,1	191,9	46,2			
A	II	23	1	Основне	128,5	128,5				
			2	Основне	14,6	14,6				
			3	Основне	20,2	20,2				
			4	Допоміжне	10,8		10,8			
				Всього по групі приміщень №23	174,1	163,3	10,8			
A	II	24	1	Основне	9,5	9,5				
				Всього по групі приміщень №24	9,5	9,5				
A	II	25	1	основне	90,4	90,4				
			2	допоміжне	2,0		2,0			
			3	допоміжне	3,1		3,1			
			4	основне	22,9	22,9				
			5	основне	11,2	11,2				
			6	сан.вузол	1,6		1,6			
				Всього по групі приміщень №25	131,2	124,5	6,7			
A	II	26	1	основне	111,9	111,9				
			2	сан.вузол	4,2		4,2			
			3	сан.вузол	2,0		2,0			
			4	коридор	32,4		32,4			
			5	допоміжне	6,7		6,7			
			6	допоміжне	5,1		5,1			
			7	допоміжне	5,6		5,6			
			8	сан.вузол	1,3		1,3			
			9	основне	5,2	5,2				
			10	душ	0,8		0,8			
			11	основне	7,7	7,7				
			12	основне	6,4	6,4				
				Всього по групі приміщень №26	189,3	131,2	58,1			
A	II	27	1	основне	15,6	15,6				
			2	основне	40,1	40,1				
			3	основне	14,4	14,4				
			4	допоміжне	6,9		6,9			
			5	сан.вузол	1,5		1,5			
			6	допоміжне	1,6		1,6			
			7	допоміжне	0,5		0,5			
			8	основне	30,2	30,2				
			9	допоміжне	4,2		4,2			

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

ДИРЕКТОР
"БЕССАРАБСЬКИЙ
РИНОК"



ТОВ "ІНВЕСТИЦІЇ ТА ПРОЕКТИ"		
Директор	<i>М. Михайлов</i>	Михайлов ІО.Б.
Виконав	<i>М. Михайлов</i>	Михайлов ІО.Б.
Перевірів	<i>М. Михайлов</i>	Михайлов ІО.Б.
код 05/004 «01» 10 2015 р.		

Ковалюк М.О.

Копія

А	II	10	допоміжне	3,5		3,5			
			Всього по групі приміщень №27	118,5		100,3	18,2		
		28	1 коридор	9,4		9,4			
			2 сан.вузол	4,2		4,2			
			3 коридор	9,0		9,0			
			4 коридор	1,8		1,8			
			5 основне	5,3		5,3			
			6 основне	6,6		6,6			
			7 основне	6,6		6,6			
			8 основне	21,0		21,0			
			Всього по групі приміщень №28	63,9		39,5	24,4		
А	II	29	1 коридор	14,9		14,9			
			2 основне	14,6		14,6			
			3 основне	8,1		8,1			
			4 основне	11,4		11,4			
			5 основне	12,1		12,1			
			6 коридор	5,0		5,0			
			7 основне	13,6		13,6			
			8 допоміжне	17,6		17,6			
			9 основне	30,1		30,1			
			Всього по групі приміщень №29	127,4		89,9	37,5		
			Місця спільного користування II поверху						
А	II	XIII	сходова кл.	16,1			16,1		
		XIV	сходова кл.	17,8			17,8		
		XV	сходова кл.	16,2			16,2		
		XVI	сходова кл.	18,4			18,4		
		XVII	сходова кл.	19,8			19,8		
		XVIII	машинне відділення	8,8			8,8		
		XIX	сходова кл.	18,4			18,4		
		XX	сходова кл.	4,0			4,0		
			Всього по місцям спільного користування II поверху	119,5			119,5		
			Всього по II поверху	1171,5		850,1	201,9	119,5	
А	III	30	1 тамбур	1,6		1,6			
			2 вмивальник	3,6		3,6			
			3 туалет	1,9		1,9			
			4 вмивальник	4,5		4,5			
			5 туалет	1,2		1,2			
			Всього по групі приміщень №30	12,8		12,8			
А	III	31	1 основне	47,4		47,4			
			2 коридор	9,6		9,6			
			3 коридор	8,2		8,2			
			4 коридор	8,0		8,0			

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

ДИРЕКТОР КП
"БЕССАРАБСЬКИЙ
РИНОК"

Україна

М.Київ

ТОВ "ІНВЕСТИЦІЯ ТА ПРОЕКТУВАННЯ"

Директор

Виконав

Перевіряв

Михайлов Ю.І.

Михайлов Ю.І.

Михайлов Ю.І.

* Ідентифікаційний «6» 10 2015 р.

Головний бухгалтер

В.О.

Копія

			5	кухня	34,9		34,9		
			6	допоміжне	9,8		9,8		
			7	допоміжне	5,5		5,5		
			8	допоміжне	8,4		8,4		
			9	основне	129,6	129,6			
			10	основне	66,2	66,2			
			11	допоміжне	2,4		2,4		
			12	допоміжне	2,4		2,4		
			Всього по групі приміщень №31		332,4	243,2	89,2		
A	III	32	1	хол	32,3		32,3		
			2	коридор	5,5		5,5		
			3	допоміжне	1,9		1,9		
			4	основне	42,0	42,0			
			5	основне	15,3	15,3			
			6	основне	15,6	15,6			
			7	основне	12,9	12,9			
			Всього по групі приміщень №32		125,5	85,8	39,7		
A	III	33	1	основне	12,5	12,5			
			Всього по групі приміщень №33		12,5	12,5			
A	III	34	1	тамбур	2,1		2,1		
			2	основне	9,5	9,5			
			3	основне	9,9	9,9			
			4	коридор	3,2		3,2		
			5	допоміжне	2,0		2,0		
			6	основне	3,9	3,9			
			7	основне	7,8	7,8			
			8	сан.вузол	1,2		1,2		
			Всього по групі приміщень №34		39,6	31,1	8,5		
A	III	35	1	вмивальник	5,8		5,8		
			2	туалет	0,9		0,9		
			3	туалет	0,9		0,9		
			4	туалет	1,0		1,0		
			Всього по групі приміщень №35		8,6		8,6		
A	III	36	1	коридор	20,9		20,9		
			2	основне	25,4	25,4			
			3	допоміжне	5,0		5,0		
			4	допоміжне	4,9		4,9		
			5	основне	26,3	26,3			
			6	допоміжне	4,9		4,9		
			7	допоміжне	4,1		4,1		
			8	коридор	9,9		9,9		
			9	тамбур	0,9		0,9		
			10	основне	11,4	11,4			
			11	основне	11,6	11,6			

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

ДИРЕКТОР
"БЕССАРАБСЬКИЙ
РИНОК"



ТОВ "ІНВЕСТИЦІЇ ТА ПРОЕКТИ"

Директор	<i>М. Михайлов</i>	Михайлов Ю.Б.
Виконав	<i>М. Михайлов</i>	Михайлов Ю.Б.
Перевірів	<i>М. Михайлов</i>	Михайлов Ю.Б.

« 01 » 10 2015 р.

Ковальчук М.О.

			7	основне	17,1	17,1				
			8	основне	11,5	11,5				
			9	основне	12,1	12,1				
			10	основне	10,2	10,2				
			11	основне	19,8	19,8				
				Всього по групі приміщень №41	101,0	70,7	30,3			
A	III	42	1	коридор	22,2		22,2			
			2	основне	10,0	10,0				
			3	основне	16,8	16,8				
			4	основне	11,9	11,9				
			5	основне	14,3	14,3				
			6	основне	21,2	21,2				
			7	допоміжне	2,5		2,5			
				Всього по групі приміщень №42	98,9	74,2	24,7			
				Місця спільного користування III поверху						
A	III		XXI	сходова кл.	19,2			19,2		
			XXII	сходова кл.	17,7			17,7		
			XXIII	сходова кл.	11,1			11,1		
			XXIV	сходова кл.	14,2			14,2		
			XXV	допоміжне	1,8			1,8		
			XXVI	коридор	4,4			4,4		
			XXVII	сходова кл.	15,4			15,4		
			XXVIII	коридор	4,1			4,1		
			XXIX	сходова кл.	15,1			15,1		
			XXX	сходова кл.	17,7			17,7		
				Всього по місцям спільного користування III поверху	120,7			120,7		
				Всього по III поверху	1369,3	840,5	408,1	120,7		
A	антр III пов	43	1	сходова кл.	4,0		4,0			
			2	коридор	3,0		3,0			
			3	сан.вузол	1,6		1,6			
			4	сан.вузол	1,5		1,5			
			5	душ	3,0		3,0			
			6	допоміжне	6,1		6,1			
				Всього по групі приміщень №43	19,2		19,2			
A	антр III пов	44	1	коридор	5,6		5,6			
			2	допоміжне	10,3		10,3			
				Всього по групі приміщень №44	15,9		15,9			
				Місця спільного користування антресолей III поверху						

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

ДИРЕКТОР
"БЕССАРАВСЬКИЙ
РИНОК"



ТОВ "ІНВЕСТИЦІЇ ТА ПРОЕКТИ"

Директор	<i>[Signature]</i>	Михайлов Ю.Б.
Виконав	<i>[Signature]</i>	Михайлов Ю.Б.
Перевірив	<i>[Signature]</i>	Михайлов Ю.Б.

«01» 10 2015 р.

[Handwritten signature]

контр

А	антр III пов		XXXI	сходова кл.	6,7			6,7	
			XXXII	сходова кл.	1,5			1,5	
			XXXIII	сходова кл.	2,7			2,7	
			XXXIV	допоміжне	5,8			5,8	
			XXXV	туалет	1,0			1,0	
			Всього по місцям спільного користування антресолей III поверху		17,7			17,7	
				Всього по антресолям III поверху	52,8		35,1	17,7	
А	мез онін	45	1	коридор	10,3		10,3		
			2	основне	15,9	15,9			
			3	основне	16,9	16,9			
			Всього по групі приміщень №45		43,1	32,8	10,3		
А	мез онін	46	1	тамбур	1,3		1,3		
			2	основне	12,5	12,5			
			3	допоміжне	1,0		1,0		
			4	допоміжне	6,8		6,8		
			5	основне	14,0	14,0			
			6	основне	7,2	7,2			
			Всього по групі приміщень №46		42,8	33,7	9,1		
А	мез онін	47	1	тамбур	2,1		2,1		
			2	коридор	3,8		3,8		
			3	основне	17,8	17,8			
			4	коридор	6,0		6,0		
			5	основне	13,0	13,0			
			6	сан.вузол	2,5		2,5		
			Всього по групі приміщень №47		45,2	30,8	14,4		
А	мез онін		Місця спільного користування мезоніну						
			XXXVI	сходова кл.	2,3		2,3		
			XXXVII	допоміжне	60,9		60,9		
			XXXVIII	допоміжне	10,4		10,4		
			XXXIX	допоміжне	10,4		10,4		
			XL	допоміжне	10,4		10,4		
			Всього по місцям спільного мезоніну:		94,4		94,4		
			Всього по мезонінам:		225,5	97,3	33,8	94,4	
			Всього по літ. «А»		9708,0	6866,5	2275,1	566,4	

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

ДИРЕКТОР КП
"БЕССАРАБСЬКИЙ
РИНОК"

ТОВ "ІНВЕСТИЦІЇ ТА ПРОЕКТИ"

Директор	<i>Ю. Б. Михайлов</i>	Михайлов Ю. Б.
Виконав	<i>Ю. Б. Михайлов</i>	Михайлов Ю. Б.
Перевірив	<i>Ю. Б. Михайлов</i>	Михайлов Ю. Б.

10 2015 р.

Ковальчук В.О.

ХАРАКТЕРИСТИКА БУДИНКУ, ГОСПОДАРСЬКИХ БУДІВЛЬ ТА СПОРУД

Літер	Назва об'єкта	Рік побудови	Опис основних конструктивних елементів						Інженерне обладнання							Площа (кв.м)	Висота (м)	Об'єм (куб.м)	Будівельна вартість (грн.)	% зносу	Інвентаризаційна вартість (грн.)	
			фундамент	стіни	покрівля	перекриття	підлога	сходи	електрика	водопровід	каналізація	газопровід	вид опалення	ліфт	сміттєпров							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
А	будівля ринку	до 1917	стрічковий бутовий бутобет	цеглян і	металева	дерев'яні	плитка дошата лінолеум	гранитні дерев	так	так	так		водяне	так		4238,6	12,4	52559			вартість не визначи лась	
	підвал		бутов	бутові		цегл. по балкам	плитка									4262,6	3,75	15985				
	світловий ліхтар		металевий каркас з заскленням													1300	4,1	5330				
	мезонін	ф		цегл.	метал	дерев.	цем.									16,3	4,72	77				
	мезонін			цегл.	метал	дерев.	цем.									16,3	4,72	77				
	мезонін			цегл.	метал	дерев.	дошата									65,8	3,05	201				
	мезонін			цегл.	метал	дерев.	дошата									66,8	3,05	204				
	мезонін			цегл.	метал	дерев.	дошата									63	3,05	192				
	мезонін			цегл.	метал	дерев.	цем.									77,3	2,47	191				
	мезонін			цегл.	метал	дерев.	цем.									5,4	2,47	13				
	антр Іпов			цегл.		дерев.	плитка									41						
	антр Іпов			цегл.		дерев.	плитка									14,2						
	антр Іпов			цегл.		дерев.	плитка									39						
	антр Іпов			цегл.		дерев.	дошата									20,3						
	антр Іпов			цегл.		дерев.	дошата									39,8						
	антр ІІІпов			цегл.		дерев.	плитка									40,7						
	антр ІІІпов			цегл.		дерев.	дошата									39,4						
	антр ІІІпов			цегл.		дерев.	дошата									37						
ганок			бетонний з бет.сходами													4,6						
ганок			бетонний з бет.сходами													2,6						
ганок		бетонний з бет.сходами													5,2							
ганок		бетонний з бет.сходами													1,6							
ганок з пандусом		бетонний з бет.сходами													7,4							
Всього:																						

вартість
не
визначи
лась

ТОВ "ІНВЕСТИЦІЇ ТА ПРОЄКТИ"

Директор	<i>М. Михайлов</i>	Михайлов Ю.Б.
Виконав	<i>М. Михайлов</i>	Михайлов Ю.Б.
Перевірив	<i>М. Михайлов</i>	Михайлов Ю.Б.

« 01 » 10 2015 р.

ОХОРОННИЙ ДОГОВІР на пам'ятку культурної спадщини

"12" 02 2013 р. № 2919

м. Київ

Управління охорони культурної спадщини Київської міської державної адміністрації в особі виконуючого обов'язки начальника Діхтяра Якова Яковича (далі – орган охорони), з одного боку, та комунальне підприємство «Бессарабський ринок», який зареєстрований Шевченківською районною у місті Києві державною адміністрацією 21.09.1992 № 1 074 120 0000 011900 (свідectво про державну реєстрацію юридичної особи серії А00 № 017921), в особі директора Плахотнюка Анатолія Володимировича, що діє на підставі статуту (далі – балансоутримувач), з іншого боку, уклали "Охоронний договір" про наступне:

1. Балансоутримувач бере на себе зобов'язання щодо охорони пам'ятки архітектури та містобудування національного значення (охоронний № 899, постанова Ради Міністрів УРСР від 06.09.1979 № 442) за адресою: Бессарабська площа, 2; технічна адреса будинку (за даними КМ БТІ): Бессарабська площа, 2 літ. А.
2. Термін дії даного охоронного договору встановлено на період користування будинком-пам'яткою.
3. У разі зміни в установленому порядку користувача, новий користувач зобов'язаний укласти з органом охорони новий охоронний договір.
4. Розпорядження органу охорони в межах його повноважень є обов'язковими для користувача.
5. Балансоутримувач несе відповідальність за нерухоме майно, що належить до пам'ятки культурної спадщини.

Балансоутримувач зобов'язується:

- 5.1. Використовувати нежитловий будинок-пам'ятку «Бессарабський ринок» загальною площею 9708,0 кв. м за вказаною адресою за первісним функціональним призначенням.
- 5.2. Забороняється здійснювати продаж, передачу у володіння пам'ятки іншій особі. Здійснювати передачу у користування чи управління пам'ятки іншій особі тільки за рішенням власника після письмової згоди центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини.
- 5.3. Утримувати вказану пам'ятку в належному санітарному, протипожежному і технічному стані. Мати у приміщенні пам'ятки належне обладнання згідно з вимогами органів протипожежної, санітарної, екологічної охорони та інших уповноважених органів.
- 5.4. Утримувати територію пам'ятки упорядкованою, не допускати використання цієї території для нового будівництва та задоволення інших господарських потреб, що можуть зашкодити пам'ятці. Не робити ніяких прибудов до пам'ятки, не переробляти її як ззовні, так і всередині, а також не вести будь-яких земляних робіт на території пам'ятки, без спеціального письмового дозволу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини.
6. Не використовувати вказану пам'ятку як постійне або тимчасове житло, якщо таке використання не передбачено даним договором.
7. Погоджувати в установленому порядку з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини, розміщення реклами, інших написів та позначок на вказаній пам'ятці, на її території та в її охоронній зоні.
8. Забезпечувати доступ до пам'ятки з метою її екскурсійного відвідування за попередньою домовленістю органу охорони з власником про час та кількість відвідувачів.



9. Безперешкодно допускати представників органу охорони чи уповноважених ним осіб здійснення контролю за виконанням правил утримання вказаної пам'ятки, її території і зон охорони або для її наукового обстеження.

10. Негайно повідомляти орган охорони про будь-яке руйнування, пошкодження, аварію чи обставину, що заподіяла шкоду вказаній частині пам'ятки, і своєчасно вживати заходи приведення вказаної частини пам'ятки в належний стан.

11. Своєчасно проводити поточний та капітальний ремонт вказаної пам'ятки і робіт з впорядкування території пам'ятки. Виконувати реставраційні, ремонтні та інші роботи в терміни, передбачені у п. 13 даного документу, у разі потреби – в терміни, визначені окремим розпорядженням центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини.

12. Проводити реставраційні, ремонтні та інші роботи відповідно до науково-проектної документації, затвердженої в установленому порядку, за письмовим дозволом центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини. Матеріалів про проведення обміру та дослідження пам'ятки, а також науково-проектної документацію безоплатно передавати органу охорони в 10-денний термін після її затвердження.

13. З метою збереження пам'ятки культурної спадщини та створення належних умов для використання балансоутримувач зобов'язаний провести такі роботи:

№ п/п	Назва необхідних робіт	Термін виконання	Примітки
1.	Провести реставраційні роботи по пам'ятці за проектом реставрації, розробленим та погодженим у встановленому законодавством порядку, в тому числі з "Органом охорони".	У 2013-2015 рр.	
2.	Виконати роботи по художньому освітленню фасадів пам'ятки згідно з погодженим у встановленому законодавством порядку проектом.	У терміни, передбачені розпорядженням КМДА	Розпорядження КМДА від 15.08.2006 № 1215
3.	Взяти участь в інвестиційній програмі міста по благоустрою прилеглої території: — впорядковувати прилеглу до будинку територію.	Постійно.	

Примітки: проведення робіт дозволяється тільки у відповідності з погодженою документацією.

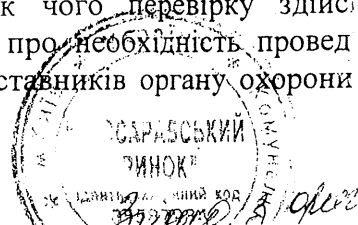
14. У разі самовільного проведення власником робіт, пов'язаних з перебудовою чи переробленням, які призвели до спотворення пам'ятки, її території чи охоронних зон, їх наслідки повинні бути усунуті за рахунок власника в терміни, визначені письмовим розпорядженням центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини.

15. У разі невиконання власником вимог чинного пам'яткоохоронного законодавства та умов договору орган охорони накладає в установленому порядку на власника штрафні санкції від десяти тисяч неоподатковуваних мінімумів доходів громадян за кожний випадок порушення, а та зобов'язує користувача відшкодувати завдані ним збитки.

Інші умови

1. Балансоутримувач несе відповідальність за охоронну дошку встановлену на головному фасаді пам'ятки.

2. У випадку якщо під час проведення перевірки співробітниками органу охорони не було виявлено представників балансоутримувача на вказаній пам'ятці внаслідок чого перевірку здійснити неможливо, орган охорони письмово інформує балансоутримувача про необхідність проведення перевірки. Балансоутримувач зобов'язаний забезпечити доступ представників органу охорони для здійснення перевірки.



Контроль за виконанням "Охоронного договору" здійснюється відділом інспекції державного контролю з об'єктів охорони культурної спадщини та археологічного органу охорони.

Додатки:

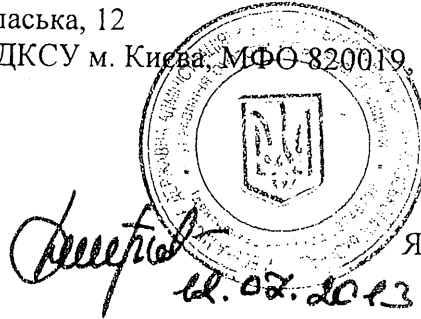
1. Акт технічного стану пам'ятки культурної спадщини від „17” червня 2013 р. № 2919.
2. План вказаних приміщень будинку за адресою: Бессарабська площа, 2 літ. А.
3. Свідцтво про державну реєстрацію юридичної особи.
5. Генеральний план – розміщення пам'ятки в сучасній планувальній структурі міста.
6. Паспорт пам'ятки.

Орган охорони:

місцезнаходження: 04071, м. Київ, вул. Спаська, 12

розрах. рахунок: № 35412001004029 в ГУДКСУ м. Києва, МФО 820019, ідентиф. код 33746799

В. о. начальника



Я. Діхтяр

Завідуючий сектором обліку пам'яток
та майнових питань
В частині статусу об'єкта вірно

О. Тимченко

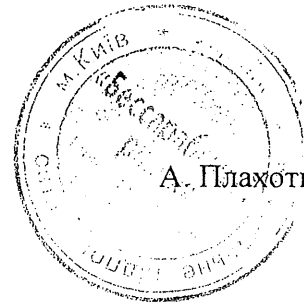
Балансоутримувач:

місцезнаходження: 01004, м. Київ, Бессарабська площа, 2

розрах. рахунок: № 26005104723002 в ПАТ Банк «Київська Русь», МФО 319092,

ідентиф. код 05587984

Директор

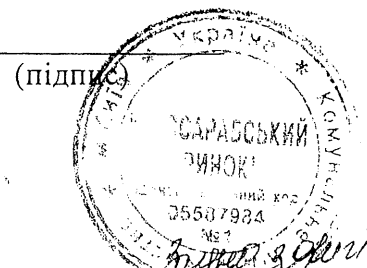
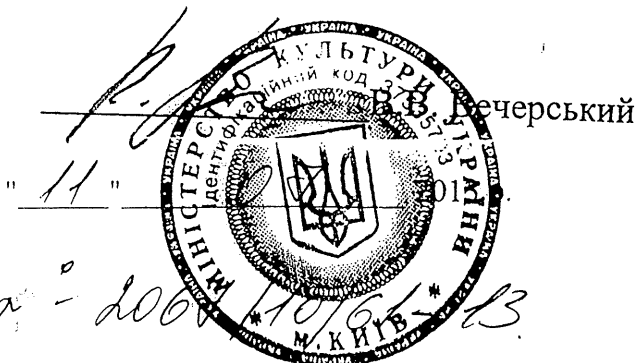


А. Плахотнюк

Погоджено:

Заступник директора Департаменту
культурної спадщини
та культурних цінностей

М. П.



АКТ від "17" червня 2013 р. № 2919
технічного стану пам'ятки архітектури та містобудування
(охоронний № 899, постанова Ради Міністрів УРСР від 06.09.1979 № 442)

Додаток до "Охоронного договору" від "12" 08 2013 р. № 2919

м. Київ

Ми, що нижче підписалися, представники Управління охорони культурної спадщини Київської міської державної адміністрації (далі – ОРГАН ОХОРОНИ) і Київського науково-методичного центру по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій, виконуючий обов'язки начальника Управління Діхтяр Яків Якович, генеральний директор Київського науково-методичного центру по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій Мірошніченко Ларіон Євгенович, завідуючий відділом пам'яткоохоронної документації Шумова Олена Вікторівна, головний фахівець відділу пам'яткоохоронної документації Симоненко Галина Володимирівна, з одного боку, і директор комунального підприємства „Бессарабський ринок” Плахотнюк Анатолій Володимирович (далі – БАЛАНСОУТРИМУВАЧ), з іншого боку, склали цей акт про те, що нами проведено огляд технічного стану будинку – пам'ятки архітектури та містобудування національного значення загальною площею 9708,0 кв. м за технічною адресою: Бессарабська площа, 2 літ. А, який має утримуватися відповідно до вимог охоронного договору.

Споруда зведена у 1910-1913 рр. за проектом варшавського архітектора Г. Гая. Будівельними роботами керував інженер М. Бобрусов.

В результаті огляду пам'ятки встановлено:

Пам'ятка розташована у центральній частині міста, на червоній лінії забудови вулиці Хрещатик. Будинок цегляний триповерховий з підвалом та мезоніном, у плані прямокутний, заокруглений з тильної сторони. Архітектура пам'ятки вирішена у стилі раціонального модерну.

На головному фасаді пам'ятки встановлена охоронна дошка.

ТЕХНІЧНИЙ СТАН ПАМ'ЯТКИ:

1. Загальний стан: задовільний.

2. Стан зовнішніх архітектурно-конструктивних елементів пам'ятки культурної спадщини:

а) загальний стан: задовільний;

б) фундаменти: стан - задовільний; частково – незадовільний;

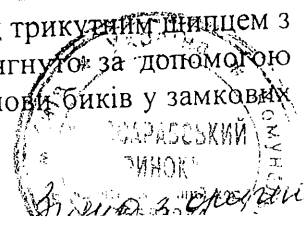
в) цоколі та відмостки біля них: цоколі гранітні. Відмостки – мостіння дрібнорозмірними елементами. Загальний стан цоколів та відмосток – задовільний;

г) стіни: цегляні, пофарбовані, спостерігаються тріщини. Загальний стан стін – задовільний; частково – незадовільний;

д) дах (крокви, покрівля, водозливні ринви і труби): покрівля з оцинкованого заліза стара, протікає, потребує ремонту, стан – незадовільний. Водозливні труби відремонтовані, стан – задовільний;

е) бані, шатра, їх конструкції та покриття: немає;

ж) зовнішнє декоративне оздоблення (облицювання, пофарбування, різні прикраси, карнизи, колони, пілястри, живопис на фасадах): загальний стан оздоблення – задовільний. Симетрична композиція споруди вирішена поєднанням розташованого в центрі домінуючого об'єму головної торговельної зали і двоповерхового об'єму, що охоплює його периметру. Архітектуру фасадів вирішено на чіткому виявленні головних осей, що відповідають в'їздам і входам. Їх виділено великими арками та порталами. Вежоподібні об'єми над ними перекрито ковпаками з декоративними завершеннями, які формують не тільки мальовничий силует, але й підкреслюють об'єм торговельної зали, що виходить на фасад трикутним щипцем з великим на півциркульним вікном. Мистецької виразності фасадів досягнуто за допомогою скульптурного декору у стилістиці українського народного мистецтва (головні бики у замкових

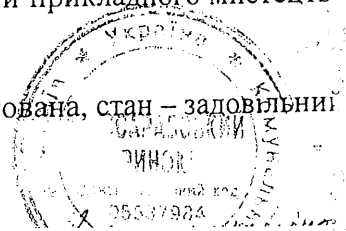


каменях напівциркульних проїздів, скульптурні композиції з риб і драпірувань риболовецьких сітей, два горельєфи – „Селянин з волами” та „Селянка з глечиками”) та використані художнього металу (ліхтаріки, брами виїздів з композиціями „Гусі в леті”). Основний колір пофарбування фасадів – світла вохра, деталей – білий. Стан пофарбування – незадовільний.

3. Стан внутрішніх архітектурно-конструктивних і декоративних елементів пам'ятки:

- а) загальний стан: задовільний, у деяких приміщеннях - незадовільний;
- б) перекриття: цегляні склепіння (у приміщеннях підвалу) та залізобетонні, стан задовільний; у деяких приміщеннях підвалу перекриття мають пошкодження – відпадає захисний шар бетону, оголена арматура, стан – незадовільний;
- в) стелі: у приміщеннях підвалу - поштукатурені, пофарбовані водоемульсійною фарбою, підвісні стелі зі штучних плит, оздоблені тканиною, натяжні стелі. Стелі приміщеннях першого поверху поштукатурені, пофарбовані водоемульсійною фарбою; підшиї гіпсокартоном та пластиком, підвісні з перфорованих та штучних плит. У приміщеннях другого поверху - підвісні стелі з гіпсокартону, штучних плит та пластику. Стелі у приміщеннях третього поверху та мезоніну поштукатурені, пофарбовані водоемульсійною фарбою, підшиї пластиком та підвісні зі штучних плит. Загальний стан стель – задовільний; у деяких приміщеннях підвалу, першого та третього поверхів на стелях спостерігаються тріщини пошкодження штукатурки та плями затікання, стан - незадовільний;
- г) підлоги: у приміщеннях підвалу покриття підлог виконані з мозаїчного бетону, керамічної плитки, лінолеуму, ДСП та килимового покриття. У приміщеннях першого поверху покриття підлог виконані з бетону, керамічної та гранітної плитки та лінолеуму. Покриття підлог у приміщеннях другого та третього поверхів виконані з лінолеуму, паркету, ламінованої плитки та керамічної плитки. У приміщеннях мезоніну покриття виконані з лінолеуму. Загальний стан підлог – задовільний; у деяких приміщеннях першого поверху підлоги розбиті, третього поверху - підлоги нерівні, покриття старі, мають пошкодження, стан - незадовільний.
- д) стіни: цегляні; у приміщеннях підвалу поштукатурені, пофарбовані олійною водоемульсійною фарбами, оздоблені пластиком, облицьовані дзеркальними, керамічними та ситаловими плитами. У приміщеннях першого поверху стіни поштукатурені, обшиті гіпсокартоном, пластиком та ДСП, пофарбовані водоемульсійною фарбою, обклеєні шпалерами „під фарбування”, облицьовані керамічними та металевими плитками. Стіни у приміщеннях другого поверху оздоблені декоративною штукатуркою, пофарбовані водоемульсійною фарбою, обшиті пластиком. У приміщеннях третього поверху стіни обшиті гіпсокартоном та пластиком, оздоблені декоративною штукатуркою, обклеєні шпалерами, облицьовані гіпсовими, керамічними плитками. У приміщеннях мезоніну стіни поштукатурені, обшиті гіпсокартоном, пофарбовані водоемульсійною фарбою, обклеєні шпалерами. Загальний стан стін – задовільний; у деяких приміщеннях першого та другого поверхів спостерігаються тріщини та ураження стін грибком, стан - незадовільний;
- е) стовпи, колони: у приміщеннях першого поверху стовпи залізобетонні та металеві, обшиті гіпсокартоном, пофарбовані водоемульсійною фарбою, облицьовані керамічною плиткою; металеві колони головної торгової зали пофарбовані олійною фарбою, стан – задовільний;
- ж) двері та вікна: входні двері металеві броньовані; металопластикові, анодованого алюмінію, дерев'яні, скляні, металеві решітчасті. Внутрішні дерев'яні металеві броньовані, дерев'яні, пластикові. Вітрини з анодованого алюмінію, металопластикові та дерев'яні. Вікна металопластикові та дерев'яні. Загальний стан дверей, вітрин та вікон задовільний;
- з) сходи: гранітні, дерев'яні, металеві, бетонні, облицьовані керамічною плиткою та вкриті килимовим покриттям, стан – задовільний;
- і) внутрішнє декоративне оздоблення, живопис, предмети прикладного мистецтва немає.

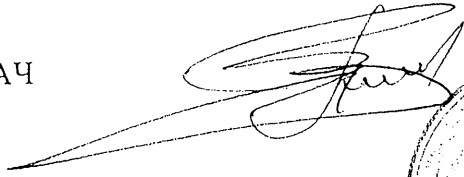
4. Сад, парк, ворота, огорожа: прилегла до пам'ятки територія впорядкована, стан – задовільний



5. Додатки (фотофіксація споруди та вказаних приміщень).

Контроль за виконанням "Охоронного договору" здійснюється відділом інспекції державного контролю об'єктів культурної спадщини та археологічного нагляду органу охорони.

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ
Директор



А. Плахотнюк

ОРГАН ОХОРОНИ
В. о. начальника

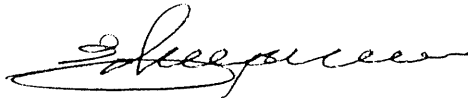


Я. Діхтяр

18.08.2013

Підготовлено у Київському науково-методичному центрі по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій.

Генеральний директор



Л. Мірошніченко

Завідуючий відділом

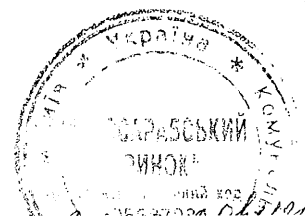


О. Шумова

Головний фахівець



Г. Симоненко





ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел./факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51

E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

22.02. 2018 № 062/05/19-1739
на № _____ від _____

В.о. керівника апарату – начальнику
юридичного управління
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)
Верес Л.І.

Про погодження проекту рішення
Київської міської ради

Шановна Лесе Іванівно!

Департаментом комунальної власності м. Києва підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу» (ГО «Всеукраїнське об'єднання ветеранів», Бессарабська площа, 2).

Направляємо Вам на підпис зазначений проект рішення

Перший заступник директора

О. Шмуляр



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел./факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51

E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

15.03 2018 № 062/05/19-2471
на № _____ від _____

В.о. керівника апарату – начальника
юридичного управління
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)
Верес Л.І.

Про погодження проекту рішення
Київської міської ради

Шановна Лесе Іванівно!

Департаментом комунальної власності м. Києва підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу» (ГО «Всеукраїнське об'єднання ветеранів», Бессарабська площа, 2).

Надаємо копію технічного паспорту нежитлового будинку на Бессарабській площі, 2, загальна площа якого складає 9708,0 кв. м та копію охоронного договору.

Направляємо Вам на підпис зазначений проект рішення після доопрацювання.

Заступник директора

А. Сокур



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

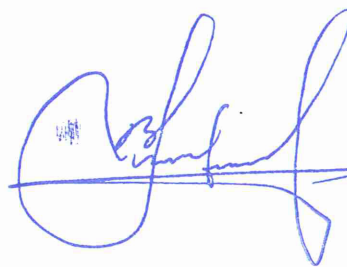
Антоненку Л.В.
Гелевею О.І.
Мусі В.В.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 26.04.2018
№08/231- 1410/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Резнікову О.Ю. – до відома

 **В.ПРОКОПІВ**

“26” квітня 2018 року
№ 08/231 – 1410/ПР



УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua

Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527

E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

Київська міська рада

25.04.2018 № 009-82р

на № _____ від _____

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу».

2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу».

3. Додаткові матеріали на __ арк.
4. Електронна версія зазначеного.

В.о. керівника апарату

Гудзь
Правдюк 2026196

Л. Верес

1566213