



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

ЛЗ.М.8885

Київ

№ 172/10639

**Про перейменування та затвердження
Статуту комунального некомерційного
підприємства «Центр первинної
медико-санітарної допомоги № 1
Дарницького району м. Києва»**

Відповідно до Цивільного кодексу України, частини першої пункту 30 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2023 року № 174 «Деякі питання організації спроможної мережі закладів охорони здоров'я», абзацу другого частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, та рішення Київської міської ради від 13 червня 2024 року № 933/8899 «Про реорганізацію комунальних некомерційних підприємств, що віднесені до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації», з метою приведення установчих документів Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дарницького району м. Києва» у відповідність до вимог законодавства України Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 Дарницького району м. Києва» (ідентифікаційний код 30300749) на Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дарницького району м. Києва».

2. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дарницького району м. Києва» (ідентифікаційний код 30300749), що додається.

3. Комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дарницького району м. Києва» (ідентифікаційний код 30300749) забезпечити державну реєстрацію Статуту в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності, постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї, соціальної та ветеранської політики і постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Київської міської ради

від 19.10.2025 № 172/10639



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 1 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

(ідентифікаційний код 30300749)

(нова редакція)

м. Київ
2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дарницького району м. Києва» (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Орган управління майном).

Засновником і власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 01 грудня 2011 року № 737/6973 «Про питання діяльності дитячої поліклініки № 2 Дарницького району м. Києва, що входить до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» та є правонаступником усіх прав та обов'язків дитячої поліклініки № 2 Дарницького району м. Києва.

Рішенням Київської міської ради від 13 червня 2024 року № 933/8899 «Про реорганізацію комунальних некомерційних підприємств, що віднесені до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» реорганізовано Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дарницького району м. Києва» шляхом приєднання до Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 Дарницького району м. Києва», яке є правонаступником усього його майна, усіх прав та обов'язків закладу охорони здоров'я, що було реорганізовано, та перейменовується на Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дарницького району м. Києва».

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

Повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дарницького району м. Києва».

Скорочене найменування: КНП «ЦПМСД № 1 Дарницького району м. Києва».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: Харківське шосе, будинок 121, місто Київ, 02091.

1.6. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без

права юридичної особи, а саме:

адміністративна частина;

господарська частина;

лікувально-профілактична служба, що складається з амбулаторій, які є структурними або відокремленими структурними підрозділами Підприємства.

1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

1.8. Підприємство є неприбутковою організацією, яка підлягає внесенню до Реєстру неприбуткових установ та організацій відповідно до законодавства України.

1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому самому порядку, у якому його затверджено.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення населення комплексними та інтегрованими послугами зі всебічної, безперервної і орієнтованої на пацієнта первинної медичної допомоги (далі – ПМД), спрямованої на задоволення потреб населення у відновленні та збереженні здоров'я, попередження розвитку захворювань, зменшення потреби в госпіталізації і покращення якості життя.

2.2. Основними завданнями Підприємства є:

2.2.1. Організація надання ПМД населенню.

2.2.2. Забезпечення належної доступності та якості ПМД для населення.

2.2.3. Організація взаємодії із закладами спеціалізованої, екстреної, паліативної медичної допомоги та реабілітації у сфері охорони здоров'я.

2.2.4. Організація надання невідкладної медичної допомоги населенню.

2.2.5. Планування розвитку ПМД.

2.2.6. Проведення організаційно-методичної роботи за напрямом ПМД.

2.2.7. Здійснення фінансового та матеріально-технічного забезпечення ПМД.

2.2.8. Забезпечення кадрового укомплектування.

2.2.9. Забезпечення взаємодії між підрозділами Підприємства в інтересах удосконалення надання медичної допомоги, збереження та зміцнення здоров'я населення.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є:

2.3.1. Медична практика.

2.3.2. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами державних гарантій медичного обслуговування відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством України порядку з Національною службою здоров'я України згідно з тарифами, установленними відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.3.3. Надання ПМД в амбулаторних умовах або за місцем проживання (перебування) пацієнта в порядку, що визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері охорони здоров'я.

2.3.4. Реалізація права громадян вільно обирати лікаря, що надає ПМД.

2.3.5. Надання населенню невідкладної медичної допомоги у визначеному законодавством України порядку.

2.3.6. Проведення обов'язкових медичних втручань щодо пацієнтів з наявними факторами ризику розвитку окремих захворювань.

2.3.7. Проведення профілактичних втручань, що включають: вакцинацію відповідно до вимог календаря профілактичних щеплень; підготовлення та надсилання повідомлень про інфекційне захворювання, харчове, гостре професійне отруєння, незвичайну реакцію на щеплення; проведення епідеміологічних обстежень поодиноких випадків інфекційних хвороб.

2.3.8. Проведення заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань.

2.3.9. Проведення діагностики та лікування найбільш поширених інфекційних і неінфекційних хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів.

2.3.10. Динамічне спостереження за станом здоров'я пацієнтів із використанням фізикальних, лабораторних та інструментальних досліджень відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

2.3.11. Раннє виявлення та профілактика неінфекційних захворювань, визначення груп підвищеного ризику.

2.3.12. Раннє виявлення та профілактика інфекційних захворювань, у тому числі соціально небезпечних.

2.3.13. Проведення санітарно-просвітницької роботи, навчання населення здоровому способу життя, основам надання самодопомоги та взаємодопомоги.

2.3.14. Проведення скринінгу захворювань, раннє виявлення яких веде до зменшення інвалідизації та смертності населення.

2.3.15. Надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їхніх сімей.

2.3.16. Проведення лабораторних та інструментальних діагностичних досліджень, що здійснюються в межах медичних послуг з надання ПМД.

2.3.17. Організація взаємодії з суб'єктами надання спеціалізованої медичної допомоги для своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта.

2.3.18. Направлення відповідно до медичних показань пацієнтів, які не потребують екстреної медичної допомоги, на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я й установ, що надають спеціалізовану медичну допомогу.

2.3.19. Здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування та реабілітації у визначеному законодавством України порядку.

2.3.20. Здійснювати діяльність відповідно до принципів доказової

медицини / доказової реабілітації.

2.3.21. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.

2.3.22. Організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення в установленому порядку; виписка рецептів для пільгового забезпечення лікарськими засобами окремих груп населення відповідно до законодавства України.

2.3.23. Забезпечення організаційно-методичної роботи з надання ПМД у своїх підрозділах за такими напрямками:

збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації;
надання звітів і оперативної інформації до органу управління та центру медичної статистики;

аналіз стану здоров'я населення;

вивчення і прогнозування потреби населення в ПМД;

планування лікувально-профілактичних заходів відповідно до потреб населення;

аналіз доступності ПМД для населення, планування розвитку мережі та її кадрового забезпечення;

організація підвищення професійної кваліфікації кадрів, у тому числі навчання за напрямом визначеної спеціалізації;

упровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих, сучасних інформаційних технологій;

впровадження та вдосконалення системи управління якістю надання ПМД.

2.3.24. Організація наступності та послідовності медичного обстеження, лікування і реабілітації пацієнтів у взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я відповідно до медичного маршруту пацієнта; направлення пацієнтів для отримання інших видів медичної допомоги. Створення на базі амбулаторій умов для проведення виїзних прийомів фахівцями з надання спеціалізованої медичної допомоги.

2.3.25. Проведення діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, установленому законодавством України.

2.3.26. Надання платних послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій з медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

2.3.27. Управління та контроль якості надання медичної допомоги структурними підрозділами.

2.3.28. Взаємодія структурних підрозділів із закладами освіти, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами й організаціями, засобами масової інформації, громадськими

організаціями, органами місцевого самоврядування в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення.

2.3.29. Надання роботодавцю повідомлення про звернення потерпілого з посиланням на нещасний випадок на виробництві або про наявність підозри про гостре професійне захворювання.

2.3.30. Підготовка і проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій та інших науково-медичних форумів.

2.3.31. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.4. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти в сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.5. Види діяльності, що потребують отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності.

2.6. Підприємство для виконання мети створення, може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у межах державно-приватного партнерства.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права та неприбутковим Підприємством. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

3.3. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

3.4. Підприємство користується закріпленням за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління. Здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.5. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

3.6. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність, спрямовану на збереження, зміцнення здоров'я населення та інші соціальні результати без мети одержання прибутку.

3.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.

3.8. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.9. Власник та Орган управління майном не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Органу управління майном, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.10. Підприємство має право:

3.10.1. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.10.2. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.10.3. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.10.4. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.10.5. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.10.6. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців / спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.10.7. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.10.8. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних і фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.

3.11. Підприємство зобов'язане:

3.11.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.11.2. Дотримуватися встановленого порядку звітування.

3.11.3. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, установленому законодавством України.

3.11.4. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.11.5. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.

3.11.6. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та бюджетних коштів.

3.11.7. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

3.11.8. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкового державного соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.11.9. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства.

3.11.10. Здійснювати координацію взаємодії амбулаторій з надання невідкладної медичної допомоги, проведення заходів диспансеризації та масової профілактики інфекційних захворювань.

3.11.11. Забезпечувати зворотній зв'язок із закладами охорони здоров'я, що надають спеціалізовану медичну допомогу, щодо обслуговування ними прикріпленого до Підприємства населення.

3.11.12. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Орган управління майном щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор Підприємства призначається на посаду головою Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту на строк від трьох до п'яти років у порядку, установленому законодавством України.

4.3. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства та виконання своїх функцій, дотримання вимог законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказів директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпоряджень Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, зокрема щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та в сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, установленому законодавством України.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Організовує господарську, соціально-побутову та іншу діяльність

Підприємства, забезпечує виконання Підприємством завдань, передбачених законодавством України, цим Статутом.

4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань і функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

4.5.3. Несе персональну відповідальність за формування і виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на правах оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва та доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

4.5.4. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.5. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їхніх керівників.

4.5.6. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їхніх керівників.

4.5.7. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.8. Видає накази обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.9. Визначає і затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників і штатний розпис.

4.5.10. Затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками.

4.5.11. Забезпечує впровадження та вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.12. Забезпечує впровадження та вдосконалення системи стимулів і мотивації праці на Підприємстві.

4.5.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.14. Забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату податків, зборів і платежів згідно із законодавством України.

4.5.15. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції.

4.5.16. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

4.5.17. Вживає заходів заохочення до працівників і накладення дисциплінарних стягнень відповідно до законодавства України.

4.5.18. Розпоряджається коштами та користується майном Підприємства відповідно до законодавства України й цього Статуту.

4.5.19. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, дає

доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.20. У строки і в порядку, установлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

4.5.21. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Установлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення в праці, виконання особливо важливої роботи, складність і напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки здійснюється згідно із законодавством України.

4.6.3. Установлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.

5. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

5.1. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання про вилучення в Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство здійснює обробку персональних даних відповідно до законодавства України.

5.8. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами й установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги.

5.9. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладаються на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.10. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.11. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.12. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Наглядова рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу наглядової ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.13. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватись опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтерів та інших. Рішення про утворення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

5.14. Підприємство розробляє та подає на затвердження Органу управління майном погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Утримання Підприємства та оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.2. Матеріально-технічну базу та кошти Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі Підприємства.

6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.4. Відповідно до пункту 7 рішення Київської міської ради від 13 червня 2024 року № 933/8899 «Про реорганізацію комунальних некомерційних підприємств, що віднесені до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» статутний капітал Підприємства становить 20 000,00 (двадцять тисяч гривень 00 копійок) грн за рахунок грошового внеску Власника.

6.5. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:
комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами з Національною службою здоров'я України;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних і фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової чи добровільної допомоги, пожертв юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.6. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає і подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, установленому законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається до Органу управління майном та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення і замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати та виконувати фінансовий план (річний і квартальний) на кожний наступний рік.

6.8. План використання бюджетних коштів затверджується директором Підприємства та погоджується Органом управління.

6.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складення та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану.

Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

6.10. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.11. Підприємству забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорів Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації в установленому порядку.

7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їхніх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом

відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд і їх результати, інтимну й сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством України випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, установленому законодавством України.

9. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс Підприємства та подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, зокрема активи, за рішенням Власника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного

державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО