

08/231-1921/17P
20.07.2015



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

проект

Про затвердження Порядку внесення місцевої ініціативи в місті Києві

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28 березня 2002 року № 371/1805, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 02 лютого 2005 року № 14/5 Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок внесення місцевої ініціативи в місті Києві, що додається.
2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) створити на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва розділ «Громадська участь» та підрозділ у ньому «Місцеві ініціативи».
3. Це рішення Київської міської ради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Резнікова О.Ю.

Київський міський голова

В. Кличко

Подання:

Депутат Київської міської ради



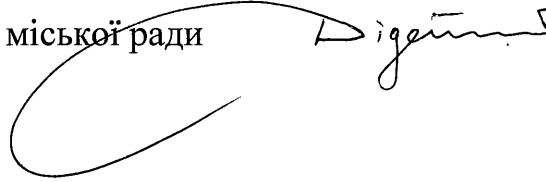
О.Бродський

Депутат Київської міської ради



О.Федоренко

Депутат Київської міської ради



Я.Діденко

Погодження:

Голова Постійної комісії Київської
міської ради з питань місцевого
самоврядування, регіональних та
міжнародних зв'язків

О. Бродський

Секретар Постійної комісії Київської
міської ради з питань місцевого
самоврядування, регіональних та
міжнародних зв'язків

Г. Старостенко

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

В. Державін

Порядок внесення місцевої ініціативи в місті Києві

I. Загальні положення

1.1. Право членів територіальної громади на місцеву ініціативу.

Місцева ініціатива – одна з форм участі членів територіальної громади міста Києва (далі – членів громади) у місцевому самоврядуванні. Місцева ініціатива оформлюється у вигляді письмово викладеної пропозиції про розгляд відповідного питання чи прийняття певного рішення, яке віднесене до відання місцевого самоврядування, внесена в порядку, передбаченому цим Положенням, для розгляду Київською міською радою.

1.2. Предмет місцевої ініціативи.

Предметом місцевої ініціативи можуть бути будь-які питання, віднесені до відання місцевого самоврядування, та питання місцевого значення у місті Києві.

II. Внесення місцевої ініціативи

2.1. Ініціатори внесення місцевої ініціативи.

Ініціативна група – члени громади, що вносять місцеву ініціативу на розгляд Київської міської ради. До ініціативної групи повинно входити не менше 5 осіб, які досягли 18 років і мають право голосу на виборах. Особи, що входять до ініціативної групи, повинні бути зареєстровані на території міста Києва.

Належність громадянина до відповідної територіальної громади та проживання його на відповідній території визначається його зареєстрованим місцем проживання.

Місцева ініціатива вноситься до Київської міської ради.

2.2. Подання місцевої ініціативи.

Для внесення місцевої ініціативи на розгляд Київської міської ради подається письмова пропозиція на ім'я заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.

2.3. У пропозиції про внесення місцевої ініціативи обов'язково зазначаються:

Питання, яке необхідно вирішити в порядку внесення місцевої ініціативи;

прізвища, імена і по-батькові, адреса проживання та контакти членів ініціативної групи;

прізвище, ім'я і по-батькові, контакти уповноваженого представника ініціативної групи;

підписні листи.

2.4. У разі необхідності, заступник міського голови - секретар Київської міської ради протягом десяти робочих днів з моменту реєстрації місцевої ініціативи організовує роботу щодо опрацювання питання внесеного на розгляд в порядку місцевої ініціативи.

2.5. У разі, якщо у пропозиції про внесення місцевої ініціативи не дотримані норми пункту 2.2. цього Порядку, місцева ініціатива вважається не внесеною.

3. Збір підписів членів територіальної громади.

3.1. Для внесення місцевої ініціативи ініціативній групі необхідно зібрати 200 підписів членів територіальної громади, які досягли 18 років і мають право голосу на виборах та зареєстровані в межах територіальної громади міста Києва.

3.2. Ініціативна група збирає підписи членів територіальної громади на підписних листах.

3.3. Підписні листи повинні містити наступні дані:

прізвище, ім'я та по батькові підписанта;

дата та рік народження;

місце реєстрації підписанта;

особистий підпис.

3.4 Підписні листи заповнюються згідно з додатком до цього Положення.

4. Реєстрація місцевої ініціативи.

4.1. З моменту отримання Київською міською радою письмової пропозиції про внесення місцевої ініціативи, яка відповідає пункту 2 .3. цього Положення, заступник міського голови - секретар Київської міської ради повинен забезпечити:

протягом п'яти робочих днів реєстрацію письмової пропозиції про внесення місцевої ініціативи у Книзі реєстрації загальних зборів, місцевих ініціатив, громадських слухань у місті Києві;

протягом одного робочого дня після реєстрації письмової пропозиції інформування в письмовій формі із зазначенням номеру реєстрації уповноваженого представника ініціативної групи;

протягом десяти робочих днів після реєстрації письмової пропозиції розміщення повного тексту повідомлення про внесення місцевої ініціативи, а також всіх додатків до нього, на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва у розділі «Громадська участь», підрозділі «Місцеві

ініціативи», з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5. Книга реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань у місті Києві.

5.1. Київська міська рада веде Книгу реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань у місті Києві, до якої заносяться:

питання, що вносяться шляхом місцевої ініціативи;

список членів ініціативної групи з даними;

рішення, прийняте з питання, внесенного в порядку місцевої ініціативи;

адресати (органи і посадові особи), яким направлено рішення з питання, внесенного в порядку місцевої ініціативи;

інші дані.

6. Перевірка поданих документів.

6.1. Заступник міського голови - секретар Київської міської ради протягом десяти робочих днів з моменту реєстрації письмової пропозиції про внесення місцевої ініціативи організовує роботу щодо перевірки поданих документів на відповідність вимогам цього Порядку та приймає рішення:

передати місцеву ініціативу для підготовки до розгляду на найближчому пленарному засіданні Київської міської ради;

повернути пропозицію про внесення місцевої ініціативи з вмотивуванням причин повернення.

6.2. Місцева ініціатива не виноситься на засідання Київської міської ради, про що повідомляється на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва у розділі «Громадська участь», підрозділі «Місцеві ініціативи», виключно у таких випадках:

предмет місцевої ініціативи відноситься до відання органів державної влади або інших органів місцевого самоврядування;

не дотримано вимог щодо оформлення письмової пропозиції, передбачених пунктом 2.2. цього Положення;

недостатня кількість підписів членів громади, передбачених пунктом 2.3 цього Положення.

III. Розгляд місцевої ініціативи

3.1. Підготовка місцевої ініціативи до розгляду на пленарному засіданні Київської міської ради.

Заступник міського голови - секретар Київської міської ради організовує підготовку місцевої ініціативи до розгляду на найближчому пленарному засіданні Київської міської ради відповідно до вимог

Регламенту Київської міської ради, про що письмово повідомляє уповноваженого представника ініціативної групи.

Заступник міського голови - секретар Київської міської ради контролює включення поданого питання та проекту рішення Київської міської ради до порядку денного найближчого пленарного засідання Київської міської ради.

Розгляд проекту рішення є першочерговим та відбувається за обов'язкової участі ініціативної групи з питань місцевої ініціативи. Члени ініціативної групи обов'язково запрошуються на засідання постійних комісій Київської міської ради та беруть участь у всіх засіданнях з питань внесеної ними місцевої ініціативи.

Про розгляд поданої місцевої ініціативи постійними комісіями Київської міської ради або розгляд на пленарному засіданні Київської міської ради повідомляється територіальну громаду на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва в розділі «Громадська участь», підрозділі «Місцеві ініціативи» не менше ніж за три робочі дні до дня розгляду, а про результати розгляду не пізніше п'яти робочих днів з дня проведення засідань.

3.2. Розгляд місцевої ініціативи на найближчому пленарному засіданні Київської міської ради.

Місцева ініціатива, внесена на розгляд Київської міської ради у встановленому порядку, підлягає обов'язковому та першочерговому розгляду на відкритому засіданні Київської міської ради відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради.

Постійні комісії Київської міської ради проводять засідання, на яких розглядають проект рішення, поданий у порядку місцевої ініціативи, за обов'язкової участі членів ініціативної групи та складають висновки і рекомендації в межах своєї компетенції.

3.3. Участь членів ініціативної групи у роботі на найближчому пленарному засіданні Київської міської ради.

Члени ініціативної групи обов'язково беруть участь у найближчому пленарному засіданні Київської міської ради під час розгляду проекту рішення Київської міської ради, поданого у порядку місцевої ініціативи.

Уповноважений представник ініціативної групи має право брати участь у засіданнях Постійних комісій та пленарному засіданні Київської міської ради у встановленому порядку.

Присутні на засіданні члени ініціативної групи беруть участь в обговоренні місцевої ініціативи у встановленому порядку.

3.4. Оприлюднення прийнятого рішення Київської міської ради.

Ухвалене рішення Київської міської ради щодо розгляду пропозицій в порядку місцевої ініціативи в п'ятиденний термін надсилається

уповноваженому представнику ініціативної групи та оприлюднюється в засобах масової інформації, на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва в розділі «Громадська участь», підрозділі «Місцеві ініціативи».

Київський міський голова

В.Кличко

Додаток до Порядку внесення
місцевої ініціативи
в місті Києві

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ № _____

із підписами членів територіальної громади міста Києва
щодо ініціювання в порядку місцевої ініціативи винесення на розгляд
Київської міської ради пропозиції

пропозиція, підготовлена в порядку місцевої ініціативи

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Рік народження	Адреса реєстрації	Підпис
1.				
2.				
200.				

Загальна кількість підписів: _____ (_____),

з них належно оформлено _____ (_____).

Член ініціативної групи _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи _____

(підпис)(прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Пояснювальна записка

до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку
внесення місцеві ініціативи в місті Києві»
(далі - проект рішення)

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Оскільки на сьогодні у місті Києві відсутня процедура ініціювання місцевих ініціатив членами територіальної громади, даним проектом рішення пропонується регламентувати питання, які мають важливе значення для соціально-економічного і культурного розвитку міста шляхом безпосередньої участі територіальної громади міста Києва у здійсненні місцевого самоврядування.

Прийняття цього рішення обумовлено необхідністю забезпечити умови для належного врахування громадської думки при прийнятті найважливіших місцевих рішень, а також закріплення на місцевому рівні механізму та внесення місцевих ініціатив.

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Метою прийняття даного проекту рішення є підвищення рівня правового захисту прав, реалізації свобод і законних інтересів членів територіальної громади через їх безпосередню участь в управлінні місцевими справами, а також для забезпечення узгодженості її інтересів з діяльністю органів місцевого самоврядування у вирішенні найважливіших питань місцевого значення.

Місцеві ініціативи є виключно громадським інструментом участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення.

3. Правові аспекти

Проект рішення розроблено відповідно до вимог передбачених Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про доступ до публічної інформації» та Статутом територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 28 березня 2002 року № 371/1805, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 02 лютого 2005 року № 14/5.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття даного рішення не потребує додаткового фінансування державного та місцевого бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення не зачіпає інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект рішення не стосується питання розвитку адміністративно-територіальних одиниць.

7. Громадське обговорення

Проект рішення зачіпає права та інтереси територіальної громади міста Києва та буде оприлюднено на Єдиному веб – порталі територіальної громади міста Києва www.kievcity.gov.ua для отримання зауважень та пропозицій від членів територіальної громади.

8. Прогноз результатів

Місцеві ініціативи є формою безпосередньої участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування.

Проектом рішення пропонується затвердити «Порядок внесення місцевої ініціативи в місті Києві», яким врегулюється порядок внесення місцевих ініціатив на розгляд Київської міської ради, а також порядок врахування їх результатів органами місцевого самоврядування при прийнятті відповідних рішень.

Прийняття даного рішення дасть можливість територіальній громаді міста Києва впливати на діяльність органів місцевого самоврядування, а також посилить участь громади в місцевому самоврядуванні.

Доповідач: депутат Київради Бродський О.Я.

Депутат Київської міської ради



О.Бродський



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

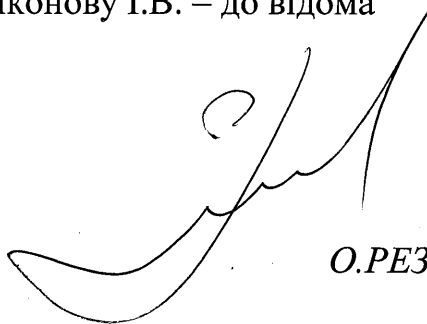
Бродському О.Я.
Державіну В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 20.07.2015
№08/231-1921/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.
Ніконову І.В. – до відома



О.РЕЗНІКОВ

“20” липня 2015 року
№ 08/231 – 1921/ПР

21 ЛИП 2015



08/231-1921/MP
20.07.2015

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ

"20" липня 2015 р.

№ 08/231/013-343

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
Резнікову О.Ю.

Шановний Олексію Юрійовичу!

Прошу Вас дати доручення відповідним структурним підрозділам секретаріату Київської міської ради щодо реєстрації проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку внесення місцевої ініціативи в місті Києві» та опрацювання відповідними постійними комісіями Київради в установленому порядку.

З повагою

Депутат Київради

О.Бродський