08/231-2853/ПР
23.09.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЕКТ

Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89 (в редакції рішення Київської міської ради від 19 квітня 2018 року № 495/4559)

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», статті 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», статті 3 Закону України «Про соціальний захист дітей війни», статті 6^5 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», статті 23 Закону України «Про громадські об'єднання», статей 12, 14 Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України», законів України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» та з метою вдосконалення механізму надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським об'єднанням, діяльність яких має соціальну спрямованість, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89 (в редакції рішення Київської міської ради від 19 квітня 2018 року № 495/4559), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Це рішення набирає чинності з моменту оприлюднення.

3. Офіційно оприлюднити це рішення в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови — Марина ХОНДА

Директор Департаменту соціальної політики — Юрій КРИКУНОВ

Начальник відділу правового забезпечення Департаменту соціальної політики — Вікторія ШУТА

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови — Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту фінансів — Володимир РЕПІК

Директор Департаменту економіки та інвестицій — Наталія МЕЛЬНИК

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління апарату — Леся ВЕРЕС

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар — Юлія ЛОБАН

Постійна комісія Київради з питань бюджету та соціально - економічного розвитку

Голова — Андрій СТРАННІКОВ

Секретар — Георгій ЯСИНСЬКИЙ

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ № ____

Порядок відбору
громадських об'єднань для надання фінансової підтримки
з бюджету міста Києва

1. Цей Порядок визначає механізм відбору громадських об'єднань, діяльність яких має соціальну спрямованість (далі – громадські об'єднання) для надання фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету міста Києва та в межах виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на відповідний рік.

2. Відбір громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва здійснюється на конкурсній основі (далі – конкурсний відбір).

3. До участі у конкурсному відборі допускаються громадські об'єднання, які зареєстровані в місті Києві і мають статус юридичної особи не менше ніж один рік до дати оголошення конкурсного відбору, діяльність яких поширюється на територію міста Києва або району (районів) міста Києва.

4. Метою проведення конкурсного відбору є залучення громадських об'єднань до співпраці з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві державними адміністраціями шляхом реалізації розроблених ними проектів, спрямованих на виконання завдань і заходів Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060, в частині підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

захід - сукупність дій, необхідних для виконання громадським об'єднанням конкретного завдання в рамках проекту протягом визначеного періоду часу;

конкурсна документація - комплект документів, які розробляються організатором конкурсу і містять вимоги до підготовки громадськими об'єднаннями конкурсних пропозицій;

конкурсна комісія - тимчасово діючий орган, що утворюється організатором конкурсу для розгляду конкурсних пропозицій, а також результатів моніторингу стану виконання (реалізації) проектів відповідно до вимог цього Порядку;

конкурсна пропозиція - комплект документів, які готуються громадськими об'єднаннями для участі в конкурсі;

проект - комплекс заходів, що розроблені і здійснюються громадським об'єднанням і спрямовуються на досягнення певної мети протягом визначеного періоду часу (не більше одного року);

рейтинг конкурсних пропозицій - складений конкурсною комісією перелік конкурсних пропозицій у порядку зменшення кількості балів, отриманих конкурсними пропозиціями;

учасник конкурсного відбору – громадське об'єднання, що подало конкурсну пропозицію для участі в конкурсному відборі.

6. Конкурсний відбір громадських об'єднань, які здійснюють діяльність на території міста Києва, для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва організовує та проводить Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районні в місті Києві державні адміністрації (далі – Організатори конкурсного відбору).

7. З метою відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва на реалізацію розроблених ними проектів наказом директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) утворюється міська конкурсна комісія у складі голови, заступника голови, секретаря та членів міської конкурсної комісії.

Міську конкурсну комісію очолює директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

У разі відсутності голови міської конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови міської конкурсної комісії.

7.1. До складу міської конкурсної комісії включаються: представники Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), депутати Київської міської ради (за згодою), уповноважений представник Громадської

ради при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації (за згодою), представники громадських організацій і фахівці відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію (за згодою).

Чисельність державних службовців повинна дорівнювати, але не перевищувати 50 відсотків складу міської конкурсної комісії (у разі непарної чисельності складу міської конкурсної комісії – 50 відсотків мінус одна особа).

Члени міської конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Не може бути членом міської конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або членом громадського об'єднання, яке подало заявку для участі у конкурсному відборі, який проводиться міською конкурсною комісією.

7.2. Персональний склад міської конкурсної комісії погоджується з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту і щорічно затверджується наказом директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.3. Організаційно-технічне забезпечення роботи міської конкурсної комісії здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. З метою конкурсного відбору громадських об'єднань, які здійснюють діяльність на території району (районів) міста Києва, для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва на реалізацію розроблених ними проектів, розпорядженням відповідної районної в місті Києві державної адміністрації утворюються районні конкурсні комісії при районних в місті Києві державних адміністраціях (далі - районна конкурсна комісія) у складі голови, заступника голови, секретаря та членів районної конкурсної комісії.

Районну конкурсну комісію очолює заступник голови відповідної районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

У разі відсутності голови районної конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови районної конкурсної комісії.

8.1. До складу районної конкурсної комісії включаються представники структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій, районних територіальних центрів соціального обслуговування, депутати Київської міської ради (за згодою), уповноважений представник громадської ради при районній в місті Києві державній адміністрації (за згодою),

представники громадських об'єднань і фахівці відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію (за згодою).

Чисельність державних службовців повинна дорівнювати, але не перевищувати 50 відсотків складу районної конкурсної комісії (у разі непарної чисельності складу районної конкурсної комісії – 50 відсотків мінус одна особа).

Члени районної конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Не може бути членом районної конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або членом громадського об'єднання, яке подало заявку для участі у конкурсному відборі, який проводиться районною конкурсною комісією.

8.2. Персональний склад районної конкурсної комісії щорічно затверджується розпорядженням відповідної районної в місті Києві державної адміністрації, копія якого направляється голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

8.3. Організаційно-технічне забезпечення роботи районної конкурсної комісії здійснює відповідна районна в місті Києві державна адміністрація.

9. Організаційною формою роботи міської та районних конкурсних комісій є засідання, які проводяться щорічно у третьому кварталі року, що передує періоду, в якому планується надавати фінансову підтримку.

Рішення про скликання засідання міської чи районної конкурсної комісії приймається відповідно головою міської чи районної конкурсної комісії, про що повідомляється голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

10. Склад міської та районних конкурсних комісій не повинен бути менше ніж 11 осіб в кожній.

Засідання міської та районних конкурсних комісій є правоможними, якщо на них присутні не менше половини їх складу.

11. Члени міської та районних конкурсних комісій зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсної пропозиції від громадських об'єднань. Перед початком розгляду конкурсної пропозиції член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкодити об'єктивному виконанню ним обов'язків. Член комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів, виводиться з її складу рішенням Організатора конкурсного відбору за поданням

голови конкурсної комісії. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення переліку громадських об'єднань, які можуть отримати фінансову підтримку з бюджету міста Києва, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.

12. Учасники конкурсного відбору подають конкурсну пропозицію або декілька конкурсних пропозицій Організаторам конкурсного відбору у друкованій та/або електронній формі, за адресою та у строк, визначений в оголошенні про проведення конкурсного відбору.

13. Організатори конкурсного відбору складають текст оголошення про проведення конкурсного відбору згідно з формою (Додаток 1) та оприлюднюють його на офіційному веб-сайті Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.

14. Строк подання конкурсних пропозицій - 30 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

15. Громадські об'єднання, які здійснюють діяльність на території міста Києва, подають конкурсну пропозицію на участь у конкурсному відборі міській конкурсній комісії, а громадські об'єднання, які здійснюють діяльність на території району (районів) міста Києва, подають конкурсні пропозиції на участь у конкурсному відборі районній конкурсній комісії.

Одна і та сама організація не може подавати конкурсні пропозиції міській та районним конкурсним комісіям з відбору одночасно.

Громадські об'єднання, діяльність яких поширюється на декілька районів міста Києва, подають конкурсні пропозиції на участь у конкурсному відборі тільки до одної районної конкурсної комісії.

Конкурсні пропозиції подаються за формою згідно з Додатком 2 до цього Порядку.

16. У складі конкурсної пропозиції подається заява, а також такі документи:

копія статуту громадського об'єднання;

копія рішення уповноваженого органу про внесення громадського об'єднання до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

коротка інформація про діяльність та досвід роботи громадського об'єднання;

опис проекту та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту;

звіт про використання бюджетних коштів за попередній рік з відповідними підтверджуючими документами (для громадських об'єднань, які отримали бюджетні кошти у попередньому році).

17. Документи, зазначені у пункті 16 цього Порядку, засвідчуються на кожній сторінці підписом керівника, скріпленим печаткою громадського об'єднання (за наявності).

18. Приймання конкурсних пропозицій здійснюється Організаторами конкурсного відбору, які за результатами подання конкурсної пропозиції видають учасникові конкурсного відбору довідку, де зазначається дата надходження та реєстраційний номер конкурсної пропозиції.

Подані конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційному веб-сайті Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.

19. Строк проведення конкурсного відбору – протягом 30 календарних днів після закінчення терміну подання учасниками конкурсного відбору заявок та документів, що до них додаються.

20. Організатори конкурсного відбору разом із залученими (на громадських засадах) експертами з числа фахівців відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію, на підставі поданих заявок та доданих до них документів визначають перелік громадських об'єднань, які можуть брати участь у конкурсному відборі. У разі потреби Організатори конкурсного відбору можуть прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції. Організатори конкурсного відбору мають право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасниками конкурсного відбору до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

21. До участі у конкурсному відборі не допускаються громадські об'єднання, або їх подальша участь у конкурсному відборі може бути припинена за рішенням Організаторів конкурсного відбору у разі, коли:

громадське об'єднання перебуває у стані ліквідації або реорганізації;

подано недостовірну інформацію про діяльність громадського об'єднання та його спроможність реалізувати проект;

інформація, зазначена у конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про громадське об'єднання, що міститься у відкритих державних реєстрах;

конкурсна пропозиція подана після закінчення встановленого для цього терміну або не містить повного комплекту необхідних документів;

конкурсна пропозиція не відповідає пріоритетним напрямкам, які визначені у пункті 23 цього Порядку;

громадське об'єднання подало офіційний лист про відкликання своєї конкурсної пропозиції на участь у конкурсному відборі;

громадське об'єднання подало документацію на участь у конкурсному відборі одночасно до районної та міської конкурсної комісії протягом одного бюджетного року;

проект громадського об'єднання, поданий на конкурсний відбір, не відповідає напрямкам діяльності об'єднання, прямо передбаченим у статуті;

реалізація проекту громадського об'єднання спрямована на задоволення потреб бенефіціарів, які не є членами територіальної громади міста Києва;

установлено факт порушення громадським об'єднанням вимог бюджетного законодавства у попередніх двох бюджетних періодах;

громадське об'єднання ставить за мету отримання прибутків, ведення політичної діяльності, надання гуманітарної або благодійної допомоги, проведення релігійних обрядів тощо;

громадське об'єднання має всеукраїнський статус, фінансування якого передбачено державним бюджетом.

22. Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникам конкурсного відбору.

23. Конкурсні пропозиції подаються громадськими об'єднаннями за такими пріоритетними напрямками:

23.1. реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору);

23.2. реабілітація та адаптація осіб з вадами слуху та зору;

23.3. проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю;

23.4. реінтеграція людей груп ризику (осіб, які звільняються з місць позбавлення волі);

23.5. соціальна адаптація учасників антитерористичної операції та/або учасників операції об'єднаних сил, учасників бойових дій та їхніх сімей;

23.6. соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

23.7. соціальна адаптація дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

23.8. соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста;

23.9. національно - патріотичне виховання молоді;

23.10. абілітація, заходи із включення до місцевої спільноти, представництво інтересів, розумні пристосування для осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей, які здійснюють опіку та догляд;

23.11. забезпечення ґендерної рівності та запобігання ґендерно-зумовленої дискримінації;

23.12. надання інших соціальних послуг.

24. Опис проекту складається за формою згідно з Додатком 3 до цього Порядку. Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту не повинна перевищувати 5% від суми передбачених коштів на фінансування міських громадських об'єднань за програмою «Соціальне партнерство».

25. До кошторисів проектів, розроблених та поданих громадськими об'єднаннями для участі в конкурсному відборі, не можуть бути включені такі види діяльності:

надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60 % бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

26. Конкурсний відбір проводиться у два етапи:

- на першому етапі:

проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій. Рішення конкурсної комісії про проведення відкритого захисту оприлюднюється на офіційному веб-сайті Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сайтах районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва не пізніше ніж за три робочих дні до початку відкритого захисту.

Громадяни, представники громадських об'єднань та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту проектів як спостерігачі.

У разі коли учасник конкурсу не бере участі у відкритому захисті конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення щодо доцільності його подальшої участі у конкурсі.

- на другому етапі:

після затвердження бюджету на відповідний рік, в межах затверджених бюджетних призначень та з урахуванням результату першого етапу конкурсного відбору, визначається перелік громадських об'єднань та розроблених ними проектів, на реалізацію яких буде надаватись фінансова підтримка з бюджету міста Києва, а також визначається розмір фінансової підтримки по кожному об'єднанню.

27. Міська та районні конкурсні комісії з відбору оцінюють конкурсні пропозиції громадських об'єднань, що допущені до конкурсного відбору, за такими напрямами та критеріями оцінки:

Напрям оцінки	Критерії оцінки
Актуальність проекту	1. Відповідність проекту Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року. 2. Актуальність проекту для цільової групи. 3. Наявність інноваційної складової. 4. Наявність гендерного компонента.
Суть проекту	1. Відповідність проекту визначеним умовами конкурсу пріоритетним напрямкам. 2. Відповідність мети, завдань та заходів проекту очікуваним результатам. 3. Застосування інструментарію, що забезпечить ефективне виконання заходів з реалізації проекту. 4. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.
Кошторис проекту	1. Відповідність запланованих витрат заходам, передбаченим у рамках проекту, обґрунтованість запропонованої вартості витрат. 2. Наявність позитивних результатів реалізації заходів із залученням бюджетних коштів. 3. Залучення коштів з інших джерел.

Досвід громадського об'єднання	1. Наявність досвіду діяльності громадського об'єднання на території міста або району (дата створення, кількість членів, кількість проведених заходів, акцій тощо). 2. Кількість осіб, яким громадське об'єднання надає послуги (наявність контингенту обслуговуваних). 3. Динаміка діяльності об'єднання за 5 попередніх років.

27.1. Члени міської та районних конкурсних комісій здійснюють оцінку конкурсних пропозицій неупереджено, конфіденційно, індивідуально і незалежно один від одного.

27.2. Кожний член міської та районних конкурсних комісій з відбору оцінює конкурсні пропозиції шляхом проставляння балів від 0 до 5 для кожного із критеріїв, заповнюючи індивідуальний оціночний лист (Додаток 4).

28. Міська та районні конкурсні комісії на своїх засіданнях підсумовують результати оцінки конкурсних пропозицій, складають рейтинг конкурсних пропозицій у рамках кожного пріоритетного напрямку (відповідно до пункту 23 цього Порядку) з визначенням середнього балу згідно з формою (Додаток 5) та формують загальний рейтинг конкурсних пропозицій згідно з формою (Додаток 6). Загальний рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за середнім балом від більшого до меншого.

Міська та районні конкурсні комісії на засіданні на підставі загального рейтингу конкурсних пропозицій і з урахуванням передбаченого обсягу бюджетних коштів, що виділяються для виконання відповідних проектів, визначають прохідний бал та рекомендують Організаторам конкурсного відбору перелік громадських об'єднань, які можуть отримати фінансову підтримку з бюджету міста Києва.

29. Рішення міської та районних конкурсних комісій оформлюються протоколами, які підписують всі присутні на засіданні члени конкурсної комісії. Протоколи засідань оприлюднюються на офіційному веб-сайті Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.

До протоколів додаються загальні рейтинги конкурсних пропозицій.

Організатори конкурсного відбору здійснюють онлайн-трансляцію або відеозапис з подальшою публікацією засідань міської або районної конкурсних

комісій на офіційному веб-сайті Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.

Копії протоколів міської та районної конкурсних комісій направляються голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

30. Рішення міської та районних конкурсних комісій можуть бути оскаржені в тижневий строк після оголошення результатів конкурсного відбору шляхом надсилання відповідного повідомлення Організаторам конкурсного відбору, а у разі незгоди – у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

31. Організатори конкурсного відбору при складанні бюджетних запитів до проекту бюджету міста Києва на відповідний рік враховують результати проведеного Конкурсного відбору.

32. Протягом місяця після затвердження бюджету міста Києва на відповідний рік, в межах визначеного обсягу видатків на надання фінансової підтримки громадським об'єднанням, Організатори конкурсного відбору, з урахуванням рейтингу проектів, здійснюють остаточне визначення переліку громадських об'єднань, з якими будуть укладені договори про виконання (реалізацію) проекту (далі - договори).

33. Договір повинен містити опис та план виконання (реалізації) проекту із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі; обов'язки Організатора конкурсу щодо фінансування проекту із зазначенням строків такого фінансування; обов'язки громадського об'єднання щодо оприлюднення та подання Організаторові конкурсу інформації про час і місце проведення заходів, передбачених у рамках виконання (реалізації) проекту, матеріалів, підготовлених у рамках виконання (реалізації) проекту, проміжних та підсумкових звітів; права, обов'язки і відповідальність сторін у разі дострокового припинення виконання (реалізації) проекту чи їх фінансування; умови, передбачені законодавством, та умови, щодо яких досягнуто взаємної згоди.

Договір повинен містити зобов'язання громадської об'єднання про повернення бюджетних коштів у разі невиконання (нереалізації) проекту.

34. Під час укладання договорів з переможцями конкурсного відбору рекомендований міською або районними конкурсними комісіями обсяг бюджетних коштів для надання фінансової підтримки з виконання (реалізації) ними відповідного проекту може бути змінений з метою приведення кошторису проекту у відповідність з вимогами бюджетного законодавства та принципами економного та ефективного використання бюджетних коштів.

У разі коли переможець Конкурсного відбору письмово відмовляється від виконання (реалізації) проекту, конкурсна комісія приймає рішення про подальше спрямування бюджетних коштів на інші проекти відповідно до рейтингу конкурсних пропозицій.

35. Бюджетні кошти можуть бути використані громадськими об'єднаннями, які визначені за результатами конкурсного відбору, для забезпечення виконання (реалізації) розроблених ними проектів відповідно до погоджених з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідною районною в місті Києві державною адміністрацією планів використання бюджетних коштів.

36. З метою отримання об'єктивної інформації про результативність виконання проекту громадськими об'єднаннями, для реалізації яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів бюджету міста Києва, Організатори конкурсного відбору проводять моніторинг виконання (реалізації) проектів шляхом відвідування проектів (заходів) та аналізу звітів громадських об'єднань.

Порядок проведення моніторингу реалізації проектів (програм), на які громадські об'єднання отримують фінансову підтримку за рахунок бюджету міста Києва, затверджується Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Результати моніторингу оприлюднюються щоквартально до 15 числа на офіційному веб-сайті Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.

37. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим і ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

38. Після закінчення терміну виконання (реалізації) проектів громадські об'єднання подають у місячний строк Організаторам конкурсного відбору письмовий звіт про результати реалізації проектів, який повинен містити:

1) опис виконання завдань та заходів проекту;
2) фінансовий звіт;
3) досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації);
4) відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам;

5) повноту охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту. Список та контактні дані учасників заходів, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місто проживання та контактний телефон;

6) оцінку рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання (реалізації) проекту.

7) причини невиконання в повному обсязі або частково (у разі потреби)

39. Організатори конкурсного відбору готують підсумковий висновок про результати реалізації розроблених громадськими об'єднаннями проектів (з урахуванням вимог пунктів 33, 37 і 38 цього Порядку) (Додаток 7), який затверджує голова міської або районної конкурсної комісії з відбору, та оприлюднюють його на офіційному веб-сайті Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.

40. Організатори Конкурсного відбору приймають рішення про те, що проект не виконано, у випадках:

1) нецільового використання коштів фінансової підтримки з бюджету міста Києва, на реалізацію яких вона надавалась;

2) якщо досягнуті результативні показники виконання проекту не відповідають запланованим результативним показникам;

3) в рамках виконання проекту не досягнуто повноти охоплення цільової аудиторії, визначеної проектом.

Рішення Організаторів конкурсного відбору, зазначене в абзаці 1 цього пункту, у триденний строк оприлюднюється на офіційному веб-сайті Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та надсилається учасникові Конкурсного відбору.

41. Після отримання рішення Організаторів конкурсного відбору про невиконання проекту та повернення бюджетних коштів, громадське об'єднання повертає у тижневий строк на рахунок Організаторів конкурсного відбору бюджетні кошти, які перераховуються до бюджету міста Києва та протягом трьох днів інформує про це Організаторів конкурсного відбору.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 1
до Порядку відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

Оголошення
про проведення конкурсного відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

_____

(Організатор конкурсного відбору)

відповідно до Порядку відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від ___ № ____, повідомляє про початок проведення конкурсного відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва у _____ році.

До участі у конкурсному відборі допускаються громадські об'єднання (крім громадських об'єднань, які мають всеукраїнський та міжнародний статус), які зареєстровані в місті Києві і мають статус юридичної особи не менше ніж один рік до дати оголошення конкурсного відбору, діяльність яких поширюється на територію міста Києва або району (районів) міста Києва.

Метою проведення конкурсного відбору є залучення громадських об'єднань до співпраці з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві державними адміністраціями шляхом реалізації розроблених ними проектів, спрямованих на виконання завдань і заходів Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060, в частині підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення.

Конкурсні пропозиції подаються громадськими об'єднаннями за такими пріоритетними напрямками:

1. Реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору);

2. Реабілітація та адаптація осіб з вадами слуху та зору;

3. Проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю;

4. Реінтеграція людей груп ризику (осіб, які звільняються з місць позбавлення волі);

5. Соціальна адаптація учасників антитерористичної операції та/або учасників операції об'єднаних сил, учасників бойових дій та їхніх сімей;

6. Соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

7. Соціальна адаптація дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

8. Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста;

9. Національно - патріотичне виховання молоді;

10. Абілітація, заходи із включення до місцевої спільноти, представництво інтересів, розумні пристосування для осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей, які здійснюють опіку та догляд;

11. Забезпечення ґендерної рівності та запобігання ґендерно-зумовленої дискримінації.

Для участі у Конкурсному відборі громадські об'єднання подають:

1) заявку на участь у конкурсному відборі встановленої форми;

2) копію статуту громадського об'єднання;

3) копію рішення уповноваженого органу про внесення громадського об'єднання до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

4) копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

5) коротку інформацію про діяльність та досвід роботи громадського об'єднання;

6) опис проекту за встановленою формою та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту;

7) звіт про використання бюджетних коштів за попередній рік з відповідними підтверджуючими документами (для громадських об'єднань, які отримали бюджетні кошти у попередньому році).

Учасник конкурсного відбору може подавати одну або декілька конкурсних пропозицій у друкованій та/або електронній формі.

Документи, подані учасником конкурсного відбору, засвідчуються на кожній сторінці підписом керівника та скріплюються печаткою громадського об'єднання.

Конкурсна пропозиція складається державною мовою.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, покладається на учасника конкурсного відбору.

Строк подання конкурсних пропозицій - 30 днів з дня оголошення про проведення конкурсного відбору.

Прийом конкурсних пропозицій здійснюється

_____ за адресою: _____

(Організатор конкурсного відбору)

з _____ до _____ год., E-mail: _____

Телефон и для довідок: _____.

Додаток 2
до Порядку відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі
громадських об'єднань для надання фінансової підтримки
з бюджету міста Києва

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	
Назва пріоритетного напрямку	
Назва проекту	
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн	
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн.	
Інші джерела фінансування проекту	
Строк реалізації проекту	
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	
Прізвище, ім`я, по батькові голови громадського об'єднання	

Підпис керівника
громадського об'єднання _____ _____
(П.І.Б.)

Печатка громадського об'єднання

Дата_____

Дата реєстрації заявки	*
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*
Підпис	*

- Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Додаток 3
до Порядку відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

Опис проекту
для реалізації у _____ році

_____

(назва проекту)

Назва громадського об'єднання, яке подає проект

_____

1. Загальна інформація про громадське об'єднання:

- дата створення _____
- предмет діяльності _____
- структура та чисельність _____
- джерела фінансування _____
- наявність ресурсів для виконання проекту_____
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів _____

_____

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

_____

_____

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

_____

_____

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

_____

_____

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу

2.5. Участь громадського об'єднання в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

_____

_____

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вкажіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

_____

_____

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

_____

_____

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
	Загальна сума			

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
- надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
- закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60 % бюджету;
- видатки на придбання основних засобів;
- будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
- створення фінансових фондів;
- організація і проведення розважальних заходів;
- проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
- організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
- придбання призів (якщо їх вартість перевищує 10 % мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня відповідного року);
- здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадського об'єднання _____ (П.І.Б.)

Печатка громадського об'єднання

Додаток 4
до Порядку відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

Індивідуальний оціночний лист конкурсних пропозицій

20___ рік

Член комісії _____

П.І.Б.

Пріоритетний напрямок _____

№ п/п	Напрям/критерії оцінки	Конкурсні пропозиції				
1.	**Актуальність проекту**	**№ 1**	**№ 2**	**№ 3**	**№ 4**	**….№ 10**
1.1.	Відповідність проекту Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року.					
1.2.	Актуальність проекту для цільової групи					
1.3.	Наявність інноваційної складової.					
1.4	Наявність гендерного компонента.					
2.	**Суть проекту**	**№ 1**	**№ 2**	**№ 3**	**№ 4**	**….№ 10**
2.1.	Відповідність проекту визначеним умовами конкурсу пріоритетним напрямкам.					
2.2.	Відповідність мети, завдань та заходів проекту очікуваним результатам.					
2.3.	Застосування інструментарію, що забезпечить ефективне виконання заходів з реалізації проекту.					
2.4.	Можливість поширення досвіду реалізації проекту.					
3.	**Кошторис проекту**	**№ 1**	**№ 2**	**№ 3**	**№ 4**	**….№ 10**
3.1.	Відповідність запланованих витрат заходам, передбаченим					

	у рамках проекту, обґрунтованість запропонованої вартості витрат.					
3.2.	Наявність позитивних результатів реалізації заходів із залученням бюджетних коштів.					
3.3.	Залучення коштів з інших джерел.					
4.	**Досвід громадського об'єднання**	**№ 1**	**№ 2**	**№ 3**	**№ 4**	**….№ 10**
4.1.	Наявність досвіду діяльності громадського об'єднання на території міста або району (дата створення, кількість членів, кількість проведених заходів, акцій тощо)					
4.2.	Кількість осіб, яким громадське об'єднання надає послуги (наявність контингенту обслуговуваних).					
4.3.	Динаміка діяльності об'єднання за 5 попередніх років.					
	Сума балів					

Член конкурсної комісії _____ _____

(підпис) (П.І.Б.)

Додаток 5
до Порядку відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

Форма для визначення
рейтингу конкурсних пропозицій у рамках пріоритетного напрямку

20___ рік

Пріоритетний напрямок _____

Конкурсна пропозиція	Оцінка членами комісії						Загальний бал	Середній бал
	Член комісії № 1	Член комісії № 2	Член комісії № 3	Член комісії № 4	Член комісії № 5	…… Член комісії № 11		
№ 1								
№ 2								
№ 3								
№ 4								

Голова комісії _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

Секретар комісії: _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

Додаток 6
до Порядку відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

Форма для визначення
загального рейтингу конкурсних пропозицій

20___ рік

Конкурсна пропозиція	Громадське об'єднання, яке подала конкурсну пропозицію	Середній бал (від більшого до меншого)
№ 1		
№ 2		
№ 3		
№ 4		

Голова комісії _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

Секретар комісії: _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

Додаток 7
до Порядку відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

Підсумковий висновок
щодо виконання (реалізації) проектів, розроблених громадськими об'єднаннями, для реалізації яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Києва
у _____ році

№ з/п	Назва громадського об'єднання	Назва проекту	Обсяг бюджетних коштів, наданих для виконання (реалізації) проекту, грн.	Обсяг витрачених бюджетних коштів, які надані для виконання (реалізації) проекту, грн.	Відповідність результативних показників виконання (реалізації) проекту запланованим результативним показникам та обсягу витрачених бюджетних коштів	Підсумкова експертна оцінка
1	2	3	4	5	6	

Голова комісії _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

Експерти: _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

_____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

_____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року №89/89» (в редакції рішення Київської міської ради від 19 квітня 2018 року № 495/4559)

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Розроблення проекту рішення викликане необхідністю уточнення (удосконалення) механізму надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським об'єднанням, діяльність яких має соціальну спрямованість, на реалізацію розроблених ними проектів, спрямованих на виконання завдань і заходів Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060, в частині підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення; забезпечення ефективного використання коштів міського бюджету, запобіганню проявам корупції при прийнятті рішень щодо фінансування громадських об'єднань, а саме: уточнено його редакцію в частині вимог до кошторису проектів, розроблених та поданих громадськими об'єднаннями для участі в конкурсному відборі включено проведення моніторингу реалізації проектів (програм), на які громадські об'єднання отримують фінансову підтримку за рахунок бюджету міста Києва. Враховані пропозиції засідання робочої групи від 22.03.2019, а саме: укладання договорів між громадськими організаціями, яких визнано переможцями конкурсу; у конкурсному відборі допускаються громадські об'єднання, які мають статус юридичної особи не менше ніж один рік до дати оголошення конкурсного відбору; зазначено, що прохідний бал для громадських організацій визначає конкурсна комісія. А також передбачено укладання договорів з переможцями конкурсного відбору.

При розробці проекту рішення взято до уваги пропозиції Громадської ради при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (протокол від 06.08.2019 №2), зокрема, що сума витрат для виконання (реалізації) проекту не повинна перевищувати 5% від суми передбачених коштів на фінансування міських громадських об'єднань за програмою «Соціальне партнерство». Внесені зміни до критеріїв оцінки конкурсних пропозицій.

На підставі листа Уповноваженого Президента України з прав людей з інвалідністю Сушкевича В.М. від 02.08.2019 № 39-01/491 Порядок відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва приведено у відповідність до закону України «Про громадські об'єднання», зокрема визначення «громадські організації» замінено на «громадські об'єднання».

З проекту Порядку виключено фінансування громадських об'єднань, які мають всеукраїнський статус так, як постановами Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2018 року № 156 «Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів» та від 14 березня 2018 року № 183 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному

бюджеті для фінансової підтримки громадських об'єднань осіб з інвалідністю, їх фінансування передбачено державним бюджетом.

Виділення коштів міського бюджету на надання фінансової підтримки громадським організаціям на реалізацію розроблених ними проектів (програм) програм передбачено міською цільовою програмою «Соціальне партнерство».

2. Мета і шляхи її досягнення

Мета проекту рішення Київської міської ради полягає у забезпеченні подальшої конструктивної взаємодії між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві державними адміністраціями та громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість,

Згідно з проектом рішення відбір громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва передбачатиме виконання (реалізацію) розроблених ними проектів та здійснюватиметься на конкурсній основі.

3. Правові аспекти

Проект рішення Київської міської ради розроблено відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», статті 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», статті 6^5 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», законів України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальний захист дітей війни», «Про Товариство Червоного Хреста України», «Про статуç і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про громадські об'єднання», постанов Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка», від 14.02.2018 № 156 «Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів», від 14.03.2018 № 183 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для фінансової підтримки громадських об'єднань інвалідів».

4. Фінансове-економічне обґрунтування

Реалізація рішення не потребує додаткових фінансових затрат з міського бюджету та інших витрат.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект рішення не стосується питання розвитку адміністративно - територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Нову редакцію Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва обговорено на засіданні Громадської ради при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Згідно з протоколом засідання № 6 від 21 вересня 2018 року вирішено підтримати представлений зміни до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва. Зміни до проекту рішення внесено на підставі протоколу засідання Громадської ради від 06 серпня 2019 року №2.

8. Прогноз результатів

Прийняття рішення Київської міської ради "Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року №89/89» (в редакції рішення Київської міської ради від 19 квітня 2018 року № 495/4559) забезпечить більш ефективний та раціональний розподіл видатків міського бюджету для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським об'єднанням, діяльність яких має соціальну спрямованість, та сприятиме залученню їх до виконання (реалізації) проектів, спрямованих на підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення, розв'язання актуальних питань розвитку міста, сприяння розвитку громадянського суспільства.

Виконувач обов'язків директор
Департаменту соціальної політики
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації) Світлана УСТИМЕНКО

Довідка
до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради 11 лютого 2016 року № 89/89 (у редакції рішення Київської міської ради
від 19 квітня 2018 року № 495/4559)»

Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради 11 лютого 2016 року № 89/89 (у редакції рішення Київської міської ради від 19 квітня 2018 року № 495/4559)» розроблено Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проєктом рішення передбачено викладення в новій редакції Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради 11 лютого 2016 року № 89/89 (у редакції рішення Київської міської ради від 19 квітня 2018 року № 495/4559).

Проєктом Порядку відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва передбачений механізм відбору громадських об'єднань, діяльність яких має соціальну спрямованість, для надання фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету міста Києва в межах виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 – 2021 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 28 лютого 2019 року № 165/6821.

Звертаємо увагу, що відповідно до статті 1 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» (далі – Закон) підтримка у будь-якій формі суб'єктів господарювання за рахунок ресурсів держави чи місцевих ресурсів, що спотворює або загрожує спотворенням економічної конкуренції, створюючи переваги для виробництва окремих видів товарів чи провадження окремих видів господарської діяльності вважається державною допомогою.

Згідно зі статтею 3 Закону та роз'ясненнями Антимонопольного комітету України від 05 жовтня 2017 року № 35-рр/дд «Про застосування законодавства у сфері державної допомоги» (далі – роз'яснення) дія Закону поширюється на будь-яку підтримку суб'єктів господарювання надавачами державної допомоги за рахунок ресурсів держави чи місцевих ресурсів для виробництва товарів або провадження окремих видів господарської діяльності, крім випадків, передбачених частиною другою статті 3 Закону.

Тобто заходи підтримки, передбачені у проєкті рішення, в розумінні Закону можуть містити ознаки державної допомоги.

У роз'ясненнях вказано, що для ґрунтовної оцінки заходів державної підтримки на предмет виявлення ознак державної допомоги, її допустимості для конкуренції треба подати Антимонопольному комітету України детальну інформацію стосовно програм державної допомоги або індивідуальної державної допомоги.

Подання повідомлення, його розгляд та розгляд справи про державну допомогу здійснюються в порядку, визначеному розділом 4 Закону.

Порядок подання та оформлення повідомлень про нову державну допомогу та про внесення змін до умов чинної державної допомоги визначено розпорядженням Антимонопольного комітету України від 04 березня 2016 року № 2-рп «Про затвердження Порядку подання та оформлення повідомлень про нову державну допомогу та про внесення змін до умов чинної державної допомоги», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 04 квітня 2016 року за № 501/28631.

Однак відповідного рішення, прийнятого Антимонопольним комітетом України за результатами розгляду повідомлення, до проєкту рішення не додано.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Леся ВЕРЕС

«12» вересня 2019 року

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____№_____

Порівняльна таблиця
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89 (в редакції рішення Київської міської ради від 19 квітня 2018 року № 495/4559)»

Чинна редакція	**Нова редакція**
Порядок відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва	
1. Цей Порядок визначає механізм відбору громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість (далі – громадські організації) для надання фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету міста Києва та в межах виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на відповідний рік.	1. Цей Порядок визначає механізм відбору громадських **об'єднань,** діяльність яких має соціальну спрямованість (далі – громадські **об'єднання**) для надання фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету міста Києва та в межах виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на відповідний рік..
2. Відбір громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва здійснюється на конкурсній основі (далі – конкурсний відбір).	2. Відбір громадських **об'єднань** для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва здійснюється на конкурсній основі (далі – конкурсний відбір).
3. До участі у конкурсному відборі допускаються громадські організації, які мають статус юридичної особи не менше ніж один рік до дати оголошення конкурсного відбору, діяльність яких поширюється на територію міста Києва або району (районів) міста Києва.	3. До участі у конкурсному відборі допускаються громадські **об'єднання, які зареєстровані в місті Києві** і мають статус юридичної особи не менше ніж один рік до дати оголошення конкурсного відбору, діяльність яких поширюється на територію міста Києва або району (районів) міста Києва.
4. Метою проведення конкурсного відбору є залучення громадських організацій до співпраці з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві державними адміністраціями шляхом реалізації розроблених ними проектів, спрямованих на виконання завдань і заходів Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року», в частині підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення.	4. Метою проведення конкурсного відбору є залучення громадських **об'єднань** до співпраці з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві державними адміністраціями шляхом реалізації розроблених ними проектів, спрямованих на виконання завдань і заходів Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 в частині підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення.
5. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:	5. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

захід - сукупність дій, необхідних для виконання громадською організацією конкретного завдання в рамках проекту протягом визначеного періоду часу;	захід - сукупність дій, необхідних для виконання громадським **об'єднанням** конкретного завдання в рамках проекту протягом визначеного періоду часу;
конкурсна документація - комплект документів, які розробляються організатором конкурсу і містять вимоги до підготовки громадськими організаціями конкурсних пропозицій;	конкурсна документація - комплект документів, які розробляються організатором конкурсу і містять вимоги до підготовки громадськими **об'єднаннями** конкурсних пропозицій;
конкурсна комісія - тимчасово діючий орган, що утворюється організатором конкурсу для розгляду конкурсних пропозицій, а також результатів моніторингу стану виконання (реалізації) проектів відповідно до вимог цього Порядку;	конкурсна комісія - тимчасово діючий орган, що утворюється організатором конкурсу для розгляду конкурсних пропозицій, а також результатів моніторингу стану виконання (реалізації) проектів відповідно до вимог цього Порядку;
конкурсна пропозиція - комплект документів, які готуються громадськими організаціями для участі в конкурсі;	конкурсна пропозиція - комплект документів, які готуються громадськими об'єднаннями для участі в конкурсі;
проект - комплекс заходів, що розроблені і здійснюються громадською організацією і спрямовуються на досягнення певної мети протягом визначеного періоду часу (не більше одного року);	проект - комплекс заходів, що розроблені і здійснюються громадським **об'єднанням** і спрямовуються на досягнення певної мети протягом визначеного періоду часу (не більше одного року);
рейтинг конкурсних пропозицій - складений конкурсною комісією перелік конкурсних пропозицій у порядку зменшення кількості балів, отриманих конкурсними пропозиціями;	рейтинг конкурсних пропозицій - складений конкурсною комісією перелік конкурсних пропозицій у порядку зменшення кількості балів, отриманих конкурсними пропозиціями;
учасник конкурсного відбору – громадська організація, що подала конкурсну пропозицію для участі в конкурсному відборі.	учасник конкурсного відбору – громадське **об'єднання**, що подало конкурсну пропозицію для участі в конкурсному відборі.
6. Конкурсний відбір громадських організацій, які здійснюють діяльність на території міста Києва, для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва організовує та проводить Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районні в місті Києві державні адміністрації (далі – Організатори конкурсного відбору).	6. Конкурсний відбір громадських **об'єднань**, які здійснюють діяльність на території міста Києва, для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва організовує та проводить Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районні в місті Києві державні адміністрації (далі – Організатори конкурсного відбору)
7. З метою відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва на реалізацію	7. З метою відбору громадських **об'єднань** для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва на реалізацію розроблених

розроблених ними проектів наказом директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) утворюється міська конкурсна комісія у складі голови, заступника голови, секретаря та членів міської конкурсної комісії. Міську конкурсну комісію очолює директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). У разі відсутності голови міської конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови міської конкурсної комісії.	ними проектів наказом директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) утворюється міська конкурсна комісія у складі голови, заступника голови, секретаря та членів міської конкурсної комісії. Міську конкурсну комісію очолює директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). У разі відсутності голови міської конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови міської конкурсної комісії.
7.1. До складу міської конкурсної комісії включаються: представники Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), депутати Київської міської ради (за згодою), представники Громадської ради при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації (за згодою), представники громадських організацій і фахівці відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію (за згодою). Чисельність державних службовців повинна дорівнювати, але не перевищувати 50 відсотків складу міської конкурсної комісії (у разі непарної чисельності складу міської конкурсної комісії – 50 відсотків мінус одна особа). Члени міської конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах. Не може бути членом міської конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або членом громадської організації, яка подала заявку для участі у конкурсному відборі, який проводиться міською конкурсною комісією.	7.1. До складу міської конкурсної комісії включаються: представники Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), депутати Київської міської ради (за згодою), **уповноважений представник** Громадської ради при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації (за згодою), представники громадських організацій і фахівці відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію (за згодою). Чисельність державних службовців повинна дорівнювати, але не перевищувати 50 відсотків складу міської конкурсної комісії (у разі непарної чисельності складу міської конкурсної комісії – 50 відсотків мінус одна особа). Члени міської конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах. Не може бути членом міської конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або членом громадського **об'єднання**, яке подало заявку для участі у конкурсному відборі, який проводиться міською конкурсною комісією.

7.2. Персональний склад міської конкурсної комісії погоджується з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту і щорічно затверджується наказом директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	7.2. Персональний склад міської конкурсної комісії погоджується з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту і щорічно затверджується наказом директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
7.3. Організаційно-технічне забезпечення роботи міської конкурсної комісії здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	7.3. Організаційно-технічне забезпечення роботи міської конкурсної комісії здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
8. З метою конкурсного відбору громадських організацій, які здійснюють діяльність на території району (районів) міста Києва, для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва на реалізацію розроблених ними проектів, розпорядженням відповідної районної в місті Києві державної адміністрації утворюються районні конкурсні комісії при районних в місті Києві державних адміністраціях (далі - районна конкурсна комісія) у складі голови, заступника голови, секретаря та членів районної конкурсної комісії. Районну конкурсну комісію очолює заступник голови відповідної районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. У разі відсутності голови районної конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови районної конкурсної комісії.	8. З метою конкурсного відбору громадських **об'єднань**, які здійснюють діяльність на території району (районів) міста Києва, для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва на реалізацію розроблених ними проектів, розпорядженням відповідної районної в місті Києві державної адміністрації утворюються районні конкурсні комісії при районних в місті Києві державних адміністраціях (далі - районна конкурсна комісія) у складі голови, заступника голови, секретаря та членів районної конкурсної комісії. Районну конкурсну комісію очолює заступник голови відповідної районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. У разі відсутності голови районної конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови районної конкурсної комісії.
8.1. До складу районної конкурсної комісії включаються представники структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій, районних територіальних центрів соціального обслуговування, депутати Київської міської ради (за згодою), представники громадської ради при районній в місті Києві державній адміністрації (за згодою), представники громадських організацій і фахівці відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію (за згодою). Чисельність державних службовців повинна дорівнювати, але не перевищувати 50 відсотків складу районної конкурсної комісії (у разі непарної чисельності складу районної конкурсної комісії – 50	8.1. До складу районної конкурсної комісії включаються представники структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій, районних територіальних центрів соціального обслуговування, депутати Київської міської ради (за згодою), **уповноважений представник** громадської ради при районній в місті Києві державній адміністрації (за згодою), представники громадських об'єднань і фахівці відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію (за згодою). Чисельність державних службовців повинна дорівнювати, але не перевищувати 50 відсотків складу районної конкурсної комісії (у разі непарної чисельності складу районної конкурсної комісії – 50 відсотків

відсотків мінус одна особа). Члени районної конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах. Не може бути членом районної конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або членом громадської організації, яка подала заявку для участі у конкурсному відборі, який проводиться районною конкурсною комісією.	мінус одна особа). Члени районної конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах. Не може бути членом районної конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або членом громадського **об'єднання**, яке подало заявку для участі у конкурсному відборі, який проводиться районною конкурсною комісією.
8.2. Персональний склад районної конкурсної комісії щорічно затверджується розпорядженням відповідної районної в місті Києві державної адміністрації, копія якого направляється голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.	8.2. Персональний склад районної конкурсної комісії щорічно затверджується розпорядженням відповідної районної в місті Києві державної адміністрації, копія якого направляється голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.
8.3. Організаційно-технічне забезпечення роботи районної конкурсної комісії здійснює відповідна районна в місті Києві державна адміністрація.	8.3. Організаційно-технічне забезпечення роботи районної конкурсної комісії здійснює відповідна районна в місті Києві державна адміністрація.
9. Організаційною формою роботи міської та районних конкурсних комісій є засідання, які проводяться щорічно у третьому кварталі року, що передує періоду, в якому планується надавати фінансову підтримку. Рішення про скликання засідання міської чи районної конкурсної комісії приймається відповідно головою міської чи районної конкурсної комісії, про що повідомляється голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.	9. Організаційною формою роботи міської та районних конкурсних комісій є засідання, які проводяться щорічно у третьому кварталі року, що передує періоду, в якому планується надавати фінансову підтримку. Рішення про скликання засідання міської чи районної конкурсної комісії приймається відповідно головою міської чи районної конкурсної комісії, про що повідомляється голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.
10. Склад міської та районних конкурсних комісій не повинен бути менше ніж 11 осіб в кожній. Засідання міської та районних конкурсних комісій є правомочними, якщо на них присутні не менше половини їх складу.	10. Склад міської та районних конкурсних комісій не повинен бути менше ніж 11 осіб в кожній. Засідання міської та районних конкурсних комісій є правоможними, якщо на них присутні не менше половини їх складу.
11. Члени міської та районних конкурсних комісій зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду документів від громадських організацій. Перед початком розгляду документів член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть	11. Члени міської та районних конкурсних комісій зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсної пропозиції від громадських **об'єднань**. Перед початком розгляду конкурсної пропозиції член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які

перешкодити об'єктивному виконанню ним обов'язків. Член комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів, виводиться з її складу рішенням Організатора конкурсного відбору за поданням голови конкурсної комісії. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення переліку громадських організацій, які можуть отримати фінансову підтримку з бюджету міста Києва, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.	можуть перешкодити об'єктивному виконанню ним обов'язків. Член комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів, виводиться з її складу рішенням Організатора конкурсного відбору за поданням голови конкурсної комісії. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення переліку громадських **об'єднань**, які можуть отримати фінансову підтримку з бюджету міста Києва, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.
12. Учасники конкурсного відбору подають конкурсну пропозицію або декілька конкурсних пропозицій Організаторам конкурсного відбору у друкованій та/або електронній формі, за адресою та у строк, визначений в оголошенні про проведення Конкурсного відбору.	12. Учасники конкурсного відбору подають конкурсну пропозицію або декілька конкурсних пропозицій Організаторам конкурсного відбору у друкованій та/або електронній формі, за адресою та у строк, визначений в оголошенні про проведення конкурсного відбору.
13. Організатори Конкурсного відбору складають текст оголошення про проведення Конкурсного відбору згідно з формою (Додаток 1) та оприлюднюють його на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.	13. Організатори конкурсного відбору складають текст оголошення про проведення конкурсного відбору згідно з формою (Додаток 1) та оприлюднюють його на офіційному веб-сайті Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та на офіційнихвеб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.
14. Строк подання конкурсних пропозицій - 30 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.	14. Строк подання конкурсних пропозицій - 30 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.
15. Громадські організації, які здійснюють діяльність на території міста Києва, подають заявку на участь у конкурсному відборі міській конкурсній комісії, а громадські організації, які здійснюють діяльність на території району (районів) міста Києва, подають заявку на участь у конкурсному відборі районній конкурсній комісії. Одна і та сама організація не може подавати заявку міській та районним конкурсним комісіям з відбору одночасно. Громадські організації, діяльність яких поширюється на декілька районів міста Києва, подають заявку на участь у конкурсному відборі	15. Громадські **об'єднання**, які здійснюють діяльність на території міста Києва, подають **конкурсну пропозицію** на участь у конкурсному відборі міській конкурсній комісії, а громадські **об'єднання**, які здійснюють діяльність на території району (районів) міста Києва, подають конкурсні пропозиції на участь у конкурсному відборі районній конкурсній комісії. Одна і та сама організація не може подавати конкурсні пропозиції міській та районним конкурсним комісіям з відбору одночасно. Громадські об'єднання, діяльність яких поширюється на декілька районів міста Києва, подають **конкурсні пропозиції** на участь у

тільки до одної районної конкурсної комісії. Конкурсні пропозиції подаються за формою згідно з Додатком 2 до цього Порядку.	конкурсному відборі тільки до одної районної конкурсної комісії. Конкурсні пропозиції подаються за формою згідно з Додатком 2 до цього Порядку.
16. До заявки додаються такі документи: копія статуту громадської організації; копія рішення уповноваженого органу про внесення громадської організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій; копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; коротка інформація про діяльність та досвід роботи громадської організації; опис проекту та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту; звіт про використання бюджетних коштів за попередній рік з відповідними підтверджуючими документами (для громадських організацій, які отримали бюджетні кошти у попередньому році).	16. **У складі конкурсних пропозицій подається заява, а також** такі документи: копія статуту **громадського об'єднання**; копія рішення уповноваженого органу про внесення громадського об'єднання до Реєстру неприбуткових установ та організацій; копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; коротка інформація про діяльність та досвід роботи **громадського об'єднання;** опис проекту та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту; звіт про використання бюджетних коштів за попередній рік з відповідними підтверджуючими документами (для громадських об'єднань, які отримали бюджетні кошти у попередньому році).
17. Документи, зазначені у пункті 16 цього Порядку, засвідчуються на кожній сторінці підписом керівника, скріпленим печаткою громадської організації (за наявності).	17. Документи, зазначені у пункті 16 цього Порядку, засвідчуються на кожній сторінці підписом керівника, скріпленим печаткою **громадського об'єднання** (за наявності).
18. Приймання заявок та доданих документів здійснюється Організаторами конкурсного відбору, які за результатами подання конкурсної пропозиції видають учасникові конкурсного відбору довідку, де зазначається дата надходження та реєстраційний номер конкурсної пропозиції. Подані конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.	18. Приймання конкурсних пропозицій здійснюється Організаторами конкурсного відбору, які за результатами подання конкурсної пропозиції видають учасникові конкурсного відбору довідку, де зазначається дата надходження та реєстраційний номер конкурсної пропозиції. Подані конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційному **веб-сайті** Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.

19. Строк проведення конкурсного відбору – протягом 30 календарних днів після закінчення терміну подання учасниками конкурсного відбору заявок та документів, що до них додаються.	19. Строк проведення конкурсного відбору – протягом 30 календарних днів після закінчення терміну подання учасниками конкурсного відбору заявок та документів, що до них додаються.
20. Організатори конкурсного відбору на підставі поданих заявок та доданих до них документів визначають перелік громадських організацій, які можуть брати участь у конкурсному відборі. У разі потреби Організатори конкурсного відбору можуть прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції. Організатори конкурсного відбору мають право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасниками конкурсного відбору до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.	20. Організатори конкурсного відбору **разом із залученими (на громадських засадах) експертами з числа фахівців відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію**, на підставі поданих заявок та доданих до них документів визначають перелік громадських **об'єднань,** які можуть брати участь у конкурсному відборі. У разі потреби Організатори конкурсного відбору можуть прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції. Організатори конкурсного відбору мають право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасниками конкурсного відбору до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.
21. До участі у Конкурсному відборі не допускаються громадські організації, або їх подальша участь у конкурсному відборі може бути припинена за рішенням Організаторів конкурсного відбору у разі, коли: громадська організація перебуває у стані ліквідації або реорганізації; подано недостовірну інформацію про діяльність громадської організації та її спроможність реалізувати проект; документація на участь у конкурсному відборі подана після закінчення встановленого для цього терміну або не містить повного комплекту необхідних документів; конкурсна пропозиція не відповідає пріоритетним напрямкам, визначеним у пункті 24 цього Порядку; громадська організація подала офіційний лист про відкликання своєї заявки на участь у конкурсному відборі; проект громадської організації, поданий на конкурсний відбір, не відповідає напрямкам діяльності організації; реалізація проекту громадської організації спрямована на задоволення потреб бенефіціарів, які не є членами територіальної громади міста Києва;	21. До участі у конкурсному відборі не допускаються громадські **об'єднання,** або їх подальша участь у конкурсному відборі може бути припинена за рішенням Організаторів конкурсного відбору у разі, коли: **громадське об'єднання** перебуває у стані ліквідації або реорганізації; подано недостовірну інформацію про діяльність **громадського об'єднання та його** спроможність реалізувати проект; **інформація, зазначена у конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про громадське об'єднання, що міститься у відкритих державних реєстрах;** конкурсна пропозиція подана після закінчення встановленого для цього терміну або не містить повного комплекту необхідних документів; конкурсна пропозиція не відповідає пріоритетним напрямки, **які визначені пунктом 23** цього Порядку; **громадське об'єднання подало** офіційний лист про відкликання своєї конкурсної пропозиції на участь у конкурсному відборі; **громадське об'єднання подало документацію на участь у конкурсному відборі одночасно до районної та міської конкурсної комісії протягом одного бюджетного року;** проект **громадського об'єднання**, поданий на конкурсний відбір,

громадська організація ставить за мету отримання прибутків, ведення політичної діяльності, надання гуманітарної або благодійної допомоги, проведення релігійних обрядів тощо.	не відповідає напрямкам діяльності **об'єднання, прямо передбаченим у статуті;** реалізація проекту **громадського об'єднання** спрямована на задоволення потреб бенефіціарів, які не є членами територіальної громади міста Києва; **установлено факт порушення громадським об'єднанням вимог бюджетного законодавства у попередніх двох бюджетних періодах;** **громадське об'єднання** ставить за мету отримання прибутків, ведення політичної діяльності, надання гуманітарної або благодійної допомоги, проведення релігійних обрядів тощо; **громадське об'єднання має всеукраїнський статус, фінансування якого передбачено державним бюджетом.**
22. Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникам конкурсного відбору.	22. Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникам конкурсного відбору.
23. Конкурсні пропозиції подаються громадськими організаціями за такими пріоритетними напрямками: 23.1. реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору); 23.2. реабілітація та адаптація осіб з вадами слуху та зору; 23.3. проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю; 23.4. реінтеграція людей груп ризику (осіб, які звільняються з місць позбавлення волі); 23.5. соціальна реабілітація учасників антитерористичної операції, воїнів-інтернаціоналістів, учасників бойових дій та їхніх сімей; 23.6. соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; 23.7. соціальна адаптація дітей-сиріт та дітей, позбавлених	23. Конкурсні пропозиції подаються громадськими **об'єднаннями** за такими пріоритетними напрямками: 23.1. реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору); 23.2. реабілітація та адаптація осіб з вадами слуху та зору; 23.3. проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю; 23.4. реінтеграція людей груп ризику (осіб, які звільняються з місць позбавлення волі); 23.5. соціальна адаптація учасників антитерористичної операції **та/або учасників операції об'єднаних сил,** учасників бойових дій та їхніх сімей; 23.6. соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; 23.7. соціальна адаптація дітей-сиріт та дітей, позбавлених

батьківського піклування; 23.8. забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; 23.9. соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста; 23.10. національно - патріотичне виховання молоді; 23.11. абілітація, заходи із включення до місцевої спільноти, представництво інтересів, розумні пристосування для осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей, які здійснюють опіку та догляд; 23.12. надання інших соціальних послуг.	батьківського піклування; 23.8. соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста; 23.9. національно - патріотичне виховання молоді; 23.10. абілітація, заходи із включення до місцевої спільноти, представництво інтересів, розумні пристосування для осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей, які здійснюють опіку та догляд; **23.11. забезпечення ґендерної рівності та запобігання ґендерно-зумовленої дискримінації;** 23.12. надання інших соціальних послуг.
24. Опис проекту складається за формою згідно з Додатком 3 до цього Порядку.	24. Опис проекту складається за формою згідно з Додатком 3 до цього Порядку. **Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту не повинна перевищувати 5% від суми передбачених коштів на фінансування міських громадських об'єднань за програмою «Соціальне партнерство».**
25. До кошторисів проектів, розроблених та поданих громадськими організаціями для участі в конкурсному відборі, не можуть бути включені такі види діяльності: надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах; закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60 відсотків бюджету; будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості; створення фінансових фондів; організація і проведення розважальних заходів; проведення довгострокових наукових або технічних досліджень; організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо; здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.	25. До кошторисів проектів, розроблених та поданих громадськими **об'єднаннями** для участі в конкурсному відборі, не можуть бути включені такі види діяльності: надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах; закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60 % бюджету; **видатки на придбання основних засобів;** будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості; створення фінансових фондів; організація і проведення розважальних заходів; проведення довгострокових наукових або технічних досліджень; організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;

	здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.
26. Конкурсний відбір проводиться у два етапи: - на першому етапі: проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій. Рішення конкурсної комісії про проведення відкритого захисту оприлюднюється на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва не пізніше ніж за три робочих дні до початку відкритого захисту. Громадяни, представники громадських організацій та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту проектів як спостерігачі. У разі коли учасник конкурсу не бере участі у відкритому захисті конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення щодо доцільності його подальшої участі у конкурсі. - на другому етапі: після затвердження бюджету на відповідний рік, в межах затверджених бюджетних призначень та з урахуванням результату першого етапу конкурсного відбору, визначається перелік громадських організацій та розроблених ними проектів, на реалізацію яких буде надаватись фінансова підтримка з бюджету міста Києва, а також визначається розмір фінансової підтримки по кожній організації.	26. Конкурсний відбір проводиться у два етапи: - на першому етапі: проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій. Рішення конкурсної комісії про проведення відкритого захисту оприлюднюється на офіційному **веб-сайті** Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сайтах районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва не пізніше ніж за три робочих дні до початку відкритого захисту. Громадяни, представники громадських **об'єднань** та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту проектів як спостерігачі. У разі коли учасник конкурсу не бере участі у відкритому захисті конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі у конкурсі. - на другому етапі: після затвердження бюджету на відповідний рік, в межах затверджених бюджетних призначень та з урахуванням результату першого етапу конкурсного відбору, визначається перелік громадських **об'єднань** та розроблених ними проектів, на реалізацію яких буде надаватись фінансова підтримка з бюджету міста Києва, а також визначається розмір фінансової підтримки по кожному **об'єднанню.**
27. Міська та районні конкурсні комісії з відбору оцінюють конкурсні пропозиції громадських організацій, що допущені до Конкурсного відбору, за такими напрямами та критеріями оцінки: Напрям оцінки | Критерії оцінки Актуальність | 1. Відповідність проекту Стратегії розвитку	27. Міська та районні конкурсні комісії з відбору оцінюють конкурсні пропозиції громадських **об'єднань**, що допущені до конкурсного відбору, за такими напрямами та критеріями оцінки: Напрям оцінки | Критерії оцінки Актуальність | 1. Відповідність проекту Стратегії розвитку

проекту	міста Києва до 2025 року. 2. Важливість отриманих результатів внаслідок реалізації проекту для цільової групи. 3. Наявність інноваційної складової. 4. Наявність гендерного компонента.
Суть проекту	1. Відповідність проекту визначеним умовами конкурсу пріоритетним напрямкам. 2. Відповідність мети, завдань та заходів проекту очікуваним результатам. 3. Застосування інструментарію, що забезпечить ефективне виконання заходів з реалізації проекту. 4. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.
Кошторис проекту	1. Відповідність запланованих витрат заходам, передбаченим у рамках проекту, обґрунтованість запропонованої вартості витрат. 2. Економічна ефективність для бюджету міста Києва. 3. Залучення коштів з інших джерел.
Досвід громадської організації	1. Наявність досвіду діяльності громадської організації на території міста або району (дата створення, кількість членів, кількість проведених заходів, акцій тощо) 2. Кількість осіб, яким громадська організація надає послуги (наявність контингенту обслуговуваних) 3. Наявність позитивних результатів реалізації заходів із залученням бюджетних коштів

27.1. Члени міської та районних конкурсних комісій здійснюють оцінку конкурсних пропозицій неупереджено, конфіденційно, індивідуально і незалежно один від одного.

27.2. Кожний член міської та районних конкурсних комісій з відбору оцінює конкурсні пропозиції шляхом проставлення балів від 0 до 5 для кожного із критеріїв, заповнюючи індивідуальний оціночний

проекту	міста Києва до 2025 року. 2. **Актуальність проекту для цільової групи**. 3. Наявність інноваційної складової. 4. Наявність гендерного компонента.
Суть проекту	1. Відповідність проекту визначеним умовами конкурсу пріоритетним напрямкам. 2. Відповідність мети, завдань та заходів проекту очікуваним результатам. 3.Застосування інструментарію, що забезпечить ефективне виконання заходів з реалізації проекту. 4.Можливість поширення досвіду реалізації проекту.
Кошторис проекту	1. Відповідність запланованих витрат заходам, передбаченим у рамках проекту, обґрунтованість запропонованої вартості витрат. 2. **Наявність позитивних результатів реалізації заходів із залученням бюджетних коштів.** 3. Залучення коштів з інших джерел.
Досвід громадського об'єднання	1. Наявність досвіду діяльності **громадського об'єднання** на території міста або району (дата створення, кількість членів, кількість проведених заходів, акцій тощо). 2. Кількість осіб, яким **громадське об'єднання** надає послуги (наявність контингенту обслуговуваних). 3. **Динаміка діяльності об'єднання за 5 попередніх років**.

27.1. Члени міської та районних конкурсних комісій здійснюють оцінку конкурсних пропозицій неупереджено, конфіденційно, індивідуально і незалежно один від одного.

27.2. Кожний член міської та районних конкурсних комісій з відбору оцінює конкурсні пропозиції шляхом проставлення балів від 0 до 5 для кожного із критеріїв, заповнюючи індивідуальний оціночний

лист (Додаток 4).	лист (Додаток 4).
28. Міська та районні конкурсні комісії на своїх засіданнях підсумовують результати оцінки конкурсних пропозицій, складають рейтинг конкурсних пропозицій у рамках кожного пріоритетного напрямку (відповідно до пункту 24 цього Порядку) з визначенням середнього балу згідно з формою (Додаток 5) та формують загальний рейтинг конкурсних пропозицій згідно з формою (Додаток 6). Загальний рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за середнім балом від більшого до меншого. Міська та районна конкурсні комісії на підставі загального рейтингу конкурсних пропозицій рекомендують Організаторам конкурсного відбору перелік громадських організацій, які можуть отримати фінансову підтримку з бюджету міста Києва (середній бал конкурсних пропозицій яких становить не менше ніж 20 балів).	28. Міська та районні конкурсні комісії на своїх засіданнях підсумовують результати оцінки конкурсних пропозицій, складають рейтинг конкурсних пропозицій у рамках кожного пріоритетного напрямку (відповідно до пункту 23 цього Порядку) з визначенням середнього балу згідно з формою (Додаток 5) та формують загальний рейтинг конкурсних пропозицій згідно з формою (Додаток 6). Загальний рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за середнім балом від більшого до меншого. Міська та районні конкурсні комісії **на засіданні** на підставі загального рейтингу конкурсних пропозицій **і з урахуванням передбаченого обсягу бюджетних коштів, що виділяються для виконання відповідних проектів, визначають прохідний бал та** рекомендують Організаторам конкурсного відбору перелік громадських **об'єднань**, які можуть отримати фінансову підтримку з бюджету міста Києва.
29. Рішення міської та районних конкурсних комісій оформлюються протоколами, які підписують всі присутні на засіданні члени конкурсної комісії. Протоколи засідань оприлюднюються на на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва. До протоколів додаються загальні рейтинги конкурсних пропозицій. Організатори конкурсного відбору у випадку наявності технічних можливостей здійснюють онлайн-трансляцію засідань міської або районної конкурсних комісій на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва. Копії протоколів міської та районної конкурсних комісій	29. Рішення міської та районних конкурсних комісій оформлюються протоколами, які підписують всі присутні на засіданні члени конкурсної комісії. Протоколи засідань оприлюднюються на офіційному веб-сайті Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва. До протоколів додаються загальні рейтинги конкурсних пропозицій. Організатори конкурсного відбору здійснюють онлайн-трансляцію або відеозапис з подальшою публікацією засідань міської або районної конкурсних комісій на офіційному веб-сайті Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва. Копії протоколів міської та районної конкурсних комісій направляються голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

направляються голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.	
30. Рішення міської та районних конкурсних комісій можуть бути оскаржені в тижневий строк після оголошення результатів конкурсного відбору шляхом надсилання відповідного повідомлення Організаторам конкурсного відбору.	30. Рішення міської та районних конкурсних комісій можуть бути оскаржені в тижневий строк після оголошення результатів конкурсного відбору шляхом надсилання відповідного повідомлення Організаторам конкурсного відбору, у разі незгоди у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.
31. Організатори конкурсного відбору при складанні бюджетних запитів до проекту бюджету міста Києва на відповідний рік враховують результати проведеного Конкурсного відбору.	31. Організатори конкурсного відбору при складанні бюджетних запитів до проекту бюджету міста Києва на відповідний рік враховують результати проведеного Конкурсного відбору.
32. Протягом місяця після затвердження бюджету міста Києва на відповідний рік, в межах визначеного обсягу видатків на надання фінансової підтримки громадським організаціям, Організатори конкурсного відбору, з урахуванням рейтингу проектів, здійснюють остаточне визначення переліку громадських організацій та їх проектів, на реалізацію яких буде надаватись фінансова підтримка, а також визначають розмір фінансової підтримки по кожній громадській організації, але не менше мінімально необхідного обсягу витрат для виконання (реалізації) проекту, зазначеного в Додатку 2.	32. Протягом місяця після затвердження бюджету міста Києва на відповідний рік, в межах визначеного обсягу видатків на надання фінансової підтримки громадським **об'єднанням**, Організатори конкурсного відбору, з урахуванням рейтингу проектів, здійснюють остаточне визначення переліку громадських **об'єднань, з якими будуть укладені договори про виконання (реалізацію) проекту (далі - договори).**
	33. Договір повинен містити опис та план виконання (реалізації) проекту із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі; обов'язки Організатора конкурсу щодо фінансування проекту із зазначенням строків такого фінансування; обов'язки громадського об'єднання щодо оприлюднення та подання Організаторові конкурсу інформації про час і місце проведення заходів, передбачених у рамках виконання (реалізації) проекту, матеріалів, підготовлених у рамках виконання (реалізації) проекту, проміжних та підсумкових звітів; права, обов'язки і відповідальність сторін у разі дострокового припинення виконання (реалізації) проекту чи їх фінансування; умови, передбачені законодавством, та умови, щодо яких досягнуто взаємної згоди. **Договір повинен містити зобов'язання громадської об'єднання про повернення бюджетних коштів у разі невиконання (нереалізації) проекту.**

Київська міська державна
адміністрація
06.08.2019 № 29439

Уповноважений Президента України з прав людей з інвалідністю

02.08.2019 № 36-04/1991

На № _____

Київському міському голові

В.В. КЛИЧКУ

Копія: Голові громадської спілки «Координаційна рада міських громадських організацій осіб з інвалідністю в м. Києві»

В.В. НАЗАРЕНКУ

вул. Івана Франка, 36б,
м. Київ, 01030

Шановний Віталію Володимировичу!

До мене звернувся голова громадської спілки «Координаційна рада міських громадських організацій осіб з інвалідністю в м. Києві» (далі – ГС «Координаційна рада») В.В. Назаренко щодо заміни в актах Київської міської ради словосполучення «громадська організація» словосполученням «громадське об'єднання».

Як вбачається зі змісту листа ГС «Координаційна рада», відмова міської конкурсної комісії з відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва у розгляді заявки та документів для участі ГС «Координаційна рада» у конкурсному відборі мотивується тим, що у міській цільовій програмі «Соціальне партнерство» на 2019 – 2021 роки, затвердженій рішенням Київської міської ради від 28 лютого 2019 року № 165/6821, та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженому рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89, вживається така термінологічна конструкція, як «громадська організація», а організаційно-правовою формою ГС «Координаційна рада» є «громадська спілка».

У контексті порушеного питання зазначу наступне.

До набрання чинності Законом України «Про громадські об'єднання» порядок здійснення діяльності громадських організацій визначав Закон України «Про об'єднання громадян».

Відповідно до Закону України «Про об'єднання громадян», який втратив чинність, об'єднання громадян, незалежно від назви (рух, конгрес, асоціація, фонд, спілка тощо) відповідно до цього Закону визнавалися політичною партією або громадською організацією.

Тобто, **всі об'єднання громадян**, які створювалися для задоволення та захисту своїх законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів **мали єдину організаційно-правову форму – «громадська організація»**.

Відповідно в усіх нормативно-правових актах застосовувалася така термінологічна конструкція, як «громадська організація», незважаючи на те хто є засновниками та членами (фізичні особи чи юридичні) громадської організації.

У свою чергу з 1 січня 2013 року Законом України «Про громадські об'єднання» було визначено, що **громадське об'єднання** за організаційно-правовою формою утворюється як **громадська організація або громадська спілка**. Громадська організація – це громадське об'єднання, засновниками та членами (учасниками) якого є **фізичні особи**. Громадська спілка – це громадське об'єднання, засновниками якого є юридичні особи приватного права, а членами (учасниками) можуть бути **юридичні особи приватного права та фізичні особи**.

При цьому, з метою уникнення звуження прав «громадських спілок» у пункті 3 розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про громадські об'єднання» встановлено, що **права та обов'язки, встановлені законами України для громадських організацій, поширюються на всі громадські об'єднання**.

З незрозумілих для мене причин термінологія вказаних рішень Київської міської ради не була приведена у відповідність до положень Закону України «Про громадські об'єднання», що призвело до звуження існуючих прав громадських спілок.

У зв'язку із зазначеним, прошу Вас, шановний Віталію Володимировичу, доручити структурним підрозділам підготувати зміни та винести їх на розгляд Київської міської ради з метою внесення змін до рішень Київської міської ради від 28 лютого 2019 № 165/6821 «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 – 2021 роки» та від 11 лютого 2016 року № 89/89 «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 – 2018 роки та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва» у частині заміни такої термінологічної конструкції як «громадська організація» на «громадські об'єднання», що відповідатиме вимогам Закону України «Про громадські об'єднання».

Буду вдячний, якщо про результати розгляду даного листа та вжиті заходи сповістять ГС «Координаційна рада» та мене.

Додаток: на 1 арк. на першу адресу.

З повагою
Уповноважений Президента України **В.М. Сушкевич**

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА
"КООРДИНАЦІЙНА РАДА
ОРГАНІЗАЦІЙ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ М.КИЄВА"

01030, м. Київ, вул. Івана Франка, 36-б
т/ф.235-94-98,
E-mail: dreshel_o@ukr.net

р/р № 35433010039611 в УДКСУ Голосіївського р-ну м. Києва, МФО 820019, код ЗКПО 24073707

№ 13
"29" 07 2019р.

Уповноваженому Президента України
Сушкевичу В.М.

Шановний Валерію Михайловичу!

До Вас звертається Громадська спілка «Координаційна рада міських громадських організацій осіб з інвалідністю м. Києва»(надалі ГС Координаційна рада), правонаступник Громадської організації Координаційна рада міських громадських організацій інвалідів м. Києва (надалі ГО Координаційна рада), яка з 01 січня 2013 року на вимогу та у відповідність до закону України «Про громадські об'єднання» змінила організаційно - правову форму (шляхом перетворення).

Також на виконання вимог Податкового Кодексу України,визначених пунктом 133.4 статті 133 цього Кодексу, ГС Координаційна рада, внесена до **Реєстру неприбуткових установ та організацій** (Додаток2).

Повідомляємо що, у РІШЕННІ Київської міської ради від 19 квітня 2018 року №495/4559, Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням від 11 лютого 2016 року №89/89, **помилково використовується** поняття –**«громадська організація»,замість - «громадське об'єднання»**, а саме в п.15 Порядку сказано: **Громадські організації**, які здійснюють діяльність на території міста Києва, подають заявку на участь у конкурсному відборі міській конкурсній комісії, а громадські організації,які здійснюють діяльність на території району (районів) міста Києва, подають заявку на участь у конкурсному відборі районній конкурсній комісії

Це, с порушенням прав та свобод громадських об'єднань осіб з інвалідністю з організаційно правовою формою –**Громадська спілка** та унеможливлює звернутись з Заявою (пакетом документів) для внесення Громадської спілки «Координаційна рада міських громадських організацій осіб з інвалідністю м. Києва» до переліку громадських об'єднань осіб з інвалідністю, які потребують використання коштів, передбачених у міському бюджеті для фінансової підтримки громадських об'єднань.

На цій підставі ГС Координаційна рада відмовлено конкурсною комісією в розгляді документів на надання фінансової підтримки з бюджету м. Києва. Складається враження, що положення Конвенції ООН Про права осіб з інвалідністю в місті Києві не діють.

Згідно з Законом, права та обов'язки, встановлені законами України для громадських організацій, поширюються на всі **громадські об'єднання**.

Ми вважаємо, що всі нормативні та регулюючі Акти та Порядки, мають бути приведені у відповідність із Законом «Про громадські об'єднання».

Звертаємось до Вас , шановний Валерію Михайловичу, зупинити дискримінацію ГО за організаційно-правовою формою шляхом внесення змін до Порядку відбору громадських об'єднань осіб з інвалідністю для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва.

З повагою,

Голова
ГС Координаційна рада **Василь Назаренко**

ОФІС ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ
31 ЛИП 2019
ВХ.№ 439/35037

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

проспект Комарова, 7, Київ, 03165, тел. (044) 408 39 74, факс (044) 408 74 54,
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: dsp@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37431694

23.07.2019 № 051-26012-009/2
на № 13.14 від 04.07.2019

Голові громадської Спілки
«Координаційна рада організацій осіб з інвалідністю м. Києва»
В. НАЗАРЕНКУ

Шановний Василю Васильовичу !

За дорученням заступника голови Київської міської державної адміністрації М. Хонди від 10.07.2019 № 26012 в Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) опрацьовано Ваш лист щодо порушення прав та свобод громадських об'єднань, які за організаційно-правовою формою утворені як спілки та повідомляємо наступне.

Відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання», громадське об'єднання - це добровільне об'єднання фізичних осіб та/або юридичних осіб приватного права для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів.

Громадське об'єднання за організаційно-правовою формою утворюється як громадська організація або громадська спілка.

Громадська організація - це громадське об'єднання, засновниками та членами (учасниками) якого є фізичні особи.

Громадська спілка - це громадське об'єднання, засновниками якого є юридичні особи приватного права, а членами (учасниками) можуть бути юридичні особи приватного права та фізичні особи.

Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», до відання виконавчих органів сільських, селищних, міських рад належать, зокрема власні (самоврядні) повноваження щодо встановлення за рахунок власних коштів і благодійних надходжень додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту населення.

Міська цільова програма «Соціальне партнерство» як на 2016 - 2018 роки так і на 2019-2021 роки прийнята Київською міською радою з метою вирішення питань фінансової підтримки саме громадських організацій, діяльність яких має

соціальну спрямованість, проведення загальноміських соціальних заходів з нагоди державних свят і визначних дат.

Порядком відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 11.02.2016 № 89/89 (у редакції рішення Київської міської ради від 19.04.2018 № 495/4559) (далі - Порядок) визначено механізм відбору громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість для надання фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету міста Києва та в межах виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на відповідний рік.

Порядком зокрема передбачено, що до участі у конкурсному відборі допускаються громадські організації, які мають статус юридичної особи не менше ніж один рік до дати оголошення конкурсного відбору, діяльність яких поширюється на територію міста Києва або району (районів) міста Києва.

Таким чином, враховуючи вищезазначене, міська конкурсна комісія з відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва на реалізацію розроблених ними проектів при прийманні заявок керується: Законом України «Про громадські об'єднання», Міською цільовою програмою «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки, затвердженою рішенням Київської міської ради від 28 лютого 2019 року № 165/6821 та Порядком відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89 (у редакції рішення Київської міської ради від 19 квітня 2018 року № 495/4559).

З повагою

Заступник директора Департаменту Світлана НАЗАРЕНКО

Вікторія Шута
Ірина ЮЖАНІНА 067 408 50 35

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

проспект Комарова, 7, Київ, 03165, тел. (044) 408 39 74, факс (044) 408 74 54,
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: dsp@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37441694

23.07.2019 № 051-26012-0009/2
на № 13.14 від 04.07.2019

Голові громадської Спілки «Координаційна рада організацій осіб з інвалідністю м. Києва»
В. НАЗАРЕНКУ

Шановний Василю Васильовичу !

За дорученням заступника голови Київської міської державної адміністрації М. Хонди від 10.07.2019 № 26012 в Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) опрацьовано Ваш лист щодо порушення прав та свобод громадських об'єднань, які за організаційно-правовою формою утворені як спілки та повідомляємо наступне.

Відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання», громадське об'єднання - це добровільне об'єднання фізичних осіб та/або юридичних осіб приватного права для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів.

Громадське об'єднання за організаційно-правовою формою утворюється як громадська організація або громадська спілка.

Громадська організація - це громадське об'єднання, засновниками та членами (учасниками) якого є фізичні особи.

Громадська спілка - це громадське об'єднання, засновниками якого є юридичні особи приватного права, а членами (учасниками) можуть бути юридичні особи приватного права та фізичні особи.

Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», до відання виконавчих органів сільських, селищних, міських рад належать, зокрема власні (самоврядні) повноваження щодо встановлення за рахунок власних коштів і благодійних надходжень додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту населення.

Міська цільова програма «Соціальне партнерство» як на 2016 - 2018 роки так і на 2019-2021 роки прийнята Київською міською радою з метою вирішення питань фінансової підтримки саме громадських організацій, діяльність яких має

ПРОТОКОЛ № 2
засідання Громадської ради
при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

м. Київ 06 серпня 2019 року

Головував на засіданні голова Київської міської організації УТОС, заступник голови Громадської ради Новосецький М.М.

Члени Громадської ради: Гаєнко Т.І., Гончаренко М.М., Гончарук Г.Й., Гордіюк М.П., Левицький М.М., Малухіна О.Г., Марусевич І.М., Миронова З.М., Назаренко В.В., Новосецький М.М., Оліферко А.А., Попович В.В., Почуприн С.В., Тетервачук А.А., Тітаренко Л.А., Топоренко Д.П., Успенський О.В., Ярош П.М.

Запрошені: начальник управління з гендерних питань та взаємодії з громадськими організаціями інвалідів, ветеранів війни та праці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Южаніна І.М., головний спеціаліст начальника управління з гендерних питань та взаємодії з громадськими організаціями інвалідів, ветеранів війни та праці Тарасенко О.О.

Присутні:

Засідання представлено більшістю членів Громадської ради при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Громадська рада) і є правомочним.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Внесення поправок до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва (далі – Порядок) з урахуванням проведеного конкурсу у липні 2019 року.

2. Представництво інтересів громадських організацій в міській конкурсній комісії.

3. Формування нового складу Громадської Ради при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Різне.

Всі присутні погодились з порядком денним без заперечень та зауважень.

ХІД ЗАСІДАННЯ.

СЛУХАЛИ 1: Начальника управління з гендерних питань та взаємодії з громадськими організаціями інвалідів, ветеранів війни та праці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Южаніну І.М. щодо проведеного конкурсного відбору громадських організацій, які здійснюють діяльність на території міста Києва, для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва по програмі «Соціальне партнерство».

ВИСТУПИЛИ 1.1: Голова правління громадської організації «Київська міська Спілка ветеранів Афганістану» Гончаренко М.М. про фінансову підтримку, яку отримали громадські організації на 2019 рік і недопустимість прийняття запропонованих робочою групою з розробки Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва (далі – робоча група) змін до п. 25 в частині, де адміністративні витрати не повинні перевищувати 20%. Виходячи з результатів проведеного розподілу, частина громадських організацій майже всю фінансову підтримку використає на оплату комунальних послуг та оренди приміщень, якщо ввести запропоновану робочою групою норму, то вони будуть змушені призупинити свою діяльність.

ВИСТУПИЛИ 1.2: Голова Громадської спілки «Координаційна рада організацій осіб з інвалідністю м. Києва» Назаренко В.В зауважив, що громадська організація – це об'єднання громадян, яке створюється для вирішення конкретної мети та захисту своїх інтересів і для цього вносить свій вклад у реалізацію соціальних проектів, як матеріальними так і нематеріальними ресурсами. Однак на теперішній час немає критеріїв для визначення вартості цього вкладу нематеріальними ресурсами, а для того, щоб отримати фінансову підтримку за рахунок міського бюджету, громадська організація має бути неприбутковою. Тому, для уникнення непорозумінь і проблем із звітністю, доречно не брати до уваги пропозиції робочої групи, за яких громадська організація має вносити вклад у розмірі 10% необхідного обсягу фінансування. Виступаючий зазначив, що Порядком має бути чітко визначено, що міські організації беруть участь у міському конкурсі, а районі у районному конкурсі проектів.

Назаренко В.В. Звернув увагу на те, що теперішнім порядком порушується пункт 5 статті 3 Закону України «Про громадські об'єднання», яким визначено, що громадські об'єднання є рівними у своїх правах та обов'язках відповідно до закону з урахуванням організаційно-правової форми, виду та/або статусу такого об'єднання.

ВИСТУПИЛИ 1.3. Голова правління громадської організації «Материнська любов» Миронова З.М. звернула увагу на те, окремі що громадські організації, які завищили вартість своїх проектів і хоча набрали невелику кількість оціночних балів, однак отримують фінансування більше, ніж ті організації, які набрали значно більшу кількість балів. Тому доречно визначити граничну вартість конкурсних пропозицій.

ВИСТУПИЛИ 1.4. Голова громадської організації «Київська міська Спілка ветеранів Афганістану» Гончаренко М.М. щодо визначення вартості конкурсних проектів у сумі, яка не повинна перевищувати 5% від суми передбачених коштів на фінансування міських громадських організацій за програмою «Соціальне партнерство». Виступаючий зауважив, що в цьому році при проведені конкурсу проектів громадських організацій в оціночному листі конкурсних пропозицій був критерій щодо економічної ефективності проектів для бюджету міста Києва. Громадські організації є неприбуткові, надають безкоштовні послуги для мало захищених мешканців столиці,

тому питання про економічну ефективність цих послуг є недоречним. Доцільніше включити такий критерій, як Динаміка діяльності організації за 5 попередніх років, щоб організації, які працюють багато років і мають позитивний досвід роботи мали можливість отримати додатковий бал.

ВИРІШИЛИ 1: Рекомендувати Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) при розробці нового Порядок відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва за програмою «Соціальне партнерство» врахувати результати проведеного Конкурсного відбору, зауваження членів Громадської ради та:

1. Залишити без змін пункт 25 Порядку в частині щодо адміністративних витрат та власного внеску громадської організації.

2. Внести зміни щодо визначення вартості конкурсних проектів у сумі, яка не повинна перевищувати 5% від суми передбачених коштів на фінансування міських громадських організацій за програмою «Соціальне партнерство».

3. Внести зміни до пункту 27 Порядку та з оцінки конкурсні пропозиції громадських організацій, що допущені до Конкурсного відбору, з напрямку «Кошторис витрат» вилучити критерій «Економічна ефективність для бюджету міста Києва», натомість, внести критерій «Динаміка діяльності організації за 5 попередніх років».

4. Визначення «громадські організації» замінити на «громадські об'єднання».

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО ОДНОГОЛОСНО

СЛУХАЛИ 2: Голову Київської міської організації «Союз Чорнобиль Україна» Почуприна С.В. щодо недостатнього представництва інтересів громадських організацій в міської конкурсної комісії по відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва.

ВИРІШИЛИ 2: Громадській раді зважено та відповідально віднестись до кандидатури свого представника в міської конкурсної комісії по відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва на 2020 рік.

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО ОДНОГОЛОСНО

СЛУХАЛИ 3: Голову Київської міської організації УТОС, заступник голови Громадської ради Новосецького М.М. щодо продовження роботи Громадської ради при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) та формування її нового складу.

ВИРІШИЛИ 3: Звернутись до керівництва Департаменту з пропозицією щодо продовження роботи Громадської ради при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київськсї міської ради (Київської міської державної адміністрації) та формування її нового складу з метою залучення громадськості до участі у формуванні соціальної політики, підвищенню якості підготовки рішень з важливих питань державного і суспільного життя з урахуванням громадської думки, створення умов для участі громадськості у розробленні проектів таких рішень.

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО ОДНОГОЛОСНО

СЛУХАЛИ 4: Інформацію секретаря Громадської ради Тетервачук А.А. щодо можливого переїзду управління з гендерних питань та взаємодії з громадськими організаціями інвалідів, ветеранів війни та праці Департаменту в приміщення за адресою: проспект Комарова, 7.

ВИРІШИЛИ 4: Враховуючи те, що Управління працює з відповідною категорією осіб, для яких є актуальними питання доступності, звернутись до Київської міської адміністрації та до керівництва Департаменту з проханням залишити Управління за його теперішньою адресою, або ж розглянути інші можливі варіанти щодо його роботи у центрі міста.

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО ОДНОГОЛОСНО

Голова засідання **М. Новосецький**

Секретар **А. Тетервачук**

ПРОТОКОЛ

засідання робочої групи з розробки Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва відповідно до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки.

22 березня 2019 року

місто Київ
Департамент соціальної політики
Проспект Комарова, 7
Актова зала, II поверх

Модератор засідання: Трубнікова Ольга Андріївна - заступник Директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Присутні: 17 осіб (список додається).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обговорення пропозицій до проекту Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва відповідно до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки.
2. Підведення підсумків.

Слухали:

Трубнікову О.А., яка запропонувала регламент для виступаючих – тривалість виступу до 3 хвилин.

Надійшли пропозиції від депутата Київської міської ради Васильчука В.В., представника Українського незалежного центру політичних досліджень Д. Сидоренко щодо викладення п. 25 Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва: «Під час складання конкурсної пропозиції та кошторису витрат на реалізацію проекту на адміністративні витрати на організаційне та технічне забезпечення проекту закладається не більше 20% загального обсягу коштів фінансової підтримки проекту, які можуть бути використані на оренду нежитлових приміщень, комунальні послуги, придбання канцелярських товарів, послуги зв'язку, обслуговування програм бухгалтерського обліку та матеріального заохочення».

Громадські організації (Благодійне товариство допомоги особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень «Джерела»; громадська організація «Спілка матерів дітей та дорослих осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та фізичних порушень м. Києва «Сонячний промінь»; Київська організація Українського товариства глухих м. Києва та Творче об'єднання дітей і молоді з фізичними обмеженнями «Студія ДІМФО») надали свої письмові пропозиції, в яких вони пропонують зняти обмеження на матеріальне заохочення (адміністративні витрати) у вигляді 20% від загальної вартості проекту.

ВИСТУПИЛИ:

Тетервачук А.А. голова громадської організації яка повідомила, що 15.03.2019 відбулося засідання Громадської ради при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), на якому було підкреслено, що запропонований для обговорення Порядок відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва відповідно до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки є неприйнятним, оскільки він значно погіршує становище громадських організацій.

Губська В.П. - міжнародна благодійна організація «Фундація «Відкрита Україна»: європейським стандартом є 20% загального обсягу коштів фінансової підтримки проекту, які можуть бути використані на оренду нежитлових приміщень, комунальні послуги, придбання канцелярських товарів, послуги зв'язку, обслуговування програм бухгалтерського обліку та матеріального заохочення, який вже впроваджено Міністерством соціальної політики України відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка».

Лациба М. - Український незалежний центр політичних досліджень: повідомив, що 20% на адміністративні витрати від вартості проекту, до яких в тому числі входять витрати на матеріальне заохочення вже були прийняті багатьма обласними державними адміністраціями у 2017, 2018 та 2019 роках.

Трубнікова О.А. запропонувала поставити на голосування викладення п. 25 в такій редакції:

- адміністративні витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення становлять не більше 20 % вартості проекту (оренда приміщень, комунальні послуги, придбання канцелярських товарів, послуги зв'язку та обслуговування оргтехніки, послуги з придбання та використання програм бухгалтерського обліку). До адміністративних витрат не повинно входити матеріальне заохочення.

ПРОГОЛОСОВАНО:
За - 11;
Проти - 4;
Утримались - 2.

Трубнікова О.А. повідомила, що до п.3 надійшла пропозиція від представника Українського незалежного центру політичних досліджень Д. Сидоренко: «До участі у конкурсному відборі допускаються громадські організації, які зареєстровані в установленому порядку не пізніше ніж за шість місяців до дати оголошення конкурсного відбору».

Є пропозиція обговорити даний пункт та поставити на голосування.

ВИСТУПИЛИ:

Титаренко Л.А. громадська організація «Київська організація людей з інвалідністю АТО «Соти»: зазначила, що громадська організація повинна мати досвід роботи та відгуки. Запропонувала викласти в редакції: «До участі у конкурсному відборі допускаються громадські організації, які мають статус юридичної особи не менше ніж один рік до дати оголошення конкурсного відбору».

Лациба М. - Український незалежний центр політичних досліджень: запропонував допускати до участі у конкурсному відборі громадські організації, які зареєстровані в установленому порядку не пізніше ніж за шість місяців до дати оголошення конкурсного відбору. Комісія з конкурсного відбору буде вивчати діяльність кожної організації та оцінювати її діяльність.

Щербина В.Ф. громадська організація «Спілка інвалідів стомованих хворих «Астом-Ілко»: запропонував допускати до участі у конкурсному відборі громадські організації, які мають статус юридичної особи не менше ніж один рік до дати оголошення конкурсного відбору.

Трубнікова О.А. поставила на голосування викладення п.3 з урахуванням поданих зауважень в редакції: «До участі у конкурсному відборі допускаються громадські організації, які мають статус юридичної особи не менше ніж один рік до дати оголошення конкурсного відбору».

ПРОГОЛОСОВАНО:
За - 12;
Проти - 4;
Утримались - 1.

Трубнікова О.А. повідомила, що від депутата Київської міської ради Васильчука В.В. надійшла пропозиція щодо граничного обсягу фінансування за рахунок бюджетних коштів одного проекту, що подається до конкурсного відбору і становить 200,00 тис. грн. Також є пропозиція від Українського незалежного центру політичних досліджень: «... верхня межа фінансування проекту на рівні 300,0 тис. грн».

Трубнікова О. А. запропонувала обговорити вищезазначені пропозиції.

Губська В.П. - міжнародна благодійна організація «Фундація «Відкрита Україна» запропонувала обмежити обсяг поданого проекту до 500,0 тис. грн.

Назаренко В.В. - Координаційна рада міських громадських організацій інвалідів м. Києва зазначив, що повинна бути межа обсягу поданого проекту.

Попович В.В. - громадська організація «Київська регіональна організація миротворців» підкреслив, що пропонує межу до 300,0 тис. грн.

Гончаренко М.М. - громадська організація «Київська міська Спілка ветеранів Афганістану» запропонував обмежити обсяг одного проекту до 500,0 тис.грн.

Трубнікова О.А. поставила на голосування обмеження обсягу одного поданого проекту до 500,0 тис. грн наголосивши на тому, що в постанові Кабінету Міністрів від 12.10.2011 № 1049 записано про можливість подання конкурсних пропозицій громадськими організаціями зареєстрованими в установленому порядку не пізніше за шість місяців до оголошення проведення конкурсу.

ПРОГОЛОСОВАНО:
За - 14;
Проти - 1;
Утримались - 2.

Трубнікова О.А. повідомила, що серед поданих пропозицій для включення до проекту Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва відповідно до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки від громадських організацій були:

- організатор конкурсу проводить постійний моніторинг реалізації проектів, які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів;
- зменшення власного внеску громадської організації до 10% від вартості проекту;
- укладання договорів між громадськими організаціями, яких визнано переможцями конкурсу та Організатором конкурсу;
- засідання міської та районних конкурсних комісій є правомочним, якщо на них присутні не менше двох третин їх складу;
- конкурсна комісія може надати рекомендації організації щодо зменшення бюджету поданого проекту.

ВИРІШИЛИ:

Рекомендувати Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) взяти до уваги результати обговорення пропозицій наданих до проекту Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва відповідно до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки при його доопрацюванні.

Модератор засідання Ольга Трубнікова

Протокол вела Марія Галета

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ

вул. Хрещатик, 36, Київ, 01044 тел. (044) 202-79-29, 202-73-45, 202-73-82 факс.
КБУ "Контактний центр міста Києва" 15 51 E-mail: info@kmfd.gov.ua Код ЄДРПОУ 02317474

30.01.2019 № 054-3-2-13/285

на №_____ від_____

Зауваження
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року №89/89 (в редакції рішення Київської міської ради від 19 квітня 2018 року №495/4559)»

Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розглянув проект зазначеного рішення та погоджується зі змінами, що пропонуються до пунктів Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва - 7.1, 8.1, 13, 18, 21, 23, 26, 29, 34 (частково), 37, 38.

В той же час Департамент фінансів не погоджує наступні зміни, що пропонуються:

- до пункту 3 Порядку в частині зменшення з одного року до 6 місяців терміну діяльності/існування громадської організації;
- до пункту 20, яким передбачається залучення експертів з числа відповідних фахівців до визначення переможців конкурсу, при цьому є незрозумілим яким чином це буде здійснюватись та оплачуватись.
- до пункту 25 щодо обмеження адміністративних витрат та витрат на утримання (оренда, комунальні послуги інше) - 20%. Департаментом фінансів було проаналізовано інформацію, надану головними розпорядниками щодо фінансової підтримки громадських організацій, які пройшли відбір у 2018 році. Як свідчить проведений аналіз саме по організаціях, що безпосередньо надають соціальні послуги певному контингенту киян та діяльність яких має певний соціальний ефект для громади м. Києва (наприклад БФ «Аспера», центр захисту дітей «Наші діти», ГО «Сонячний промінь», ГО «Джерела» тощо) потребують підтримки з боку міської влади на оплату оренди та комунальних послуг (від 70 до 100% від обсягу фінпідтримки), а інші витрати на

утримання організації здійснюються за рахунок спонсорської, благодійної допомоги та інших джерел. Тобто ці зміни або змусять організації штучно збільшувати витрати на реалізацію проектів або унеможливлять отримання фінансової підтримки.

- до пункту 25 в частині матеріального заохочення, пропонуємо слова «що становить більше 35% загальної вартості проекту» виключити;
- до пунктів 25 та 27 в частині запровадження вимоги щодо співфінансування громадською організацією проекту в розмірі 20% у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів. При цьому не зрозумілим є яким чином буде визначатись 20% нематеріальних ресурсів, а також відповідальним виконавцем не проведено аналіз щодо можливості виконання цієї вимоги громадськими організаціями.
- до пунктів 28 та 32 в частині зміни порядку визначення розміру фінансової підтримки, оскільки механізм визначення стає непрозорим;
- до пункту 34 щодо розроблення організаторами конкурсів порядку здійснення моніторингу реалізації проектів громадськими організаціями Департамент фінансів вважає за доцільне, у разі необхідності, розроблення єдиного порядку Департаментом соціальної політики.

Директор Володимир РЕПІК

Лащенко 202-77-43

«МС»:

Стаття 25. Загальна компетенція сільських, селищних, міських рад

Сільські, селищні, міські ради правомочні розглядати і вирішувати питання, віднесені Конституцією України, цим та іншими законами до їх відання.

Стаття 14-1. Підприємства та організації громадських організацій осіб з інвалідністю мають право на пільги із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) відповідно до законів України з питань оподаткування. Застосовувати зазначені пільги такі підприємства та організації мають право за наявності дозволу на право користування пільгами з оподаткування, який надається на квартал, півріччя, три квартали, рік центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни.

«Про осн соц зах осіб з інв»

Стаття 13. Центральні і місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування повинні подавати допомогу і сприяти громадським організаціям осіб з інвалідністю в їх діяльності.

«про статус ветер війни гарнатії їх соц зах»

Стаття 20. Громадські організації та інші об'єднання ветеранів війни

Громадські організації та інші об'єднання ветеранів війни в межах своїх повноважень сприяють розробленню рішень органами законодавчої і виконавчої влади, представляють і захищають законні інтереси своїх членів у державних органах і громадських організаціях, здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України про об'єднання громадян.

Центральні та місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, Рада міністрів Автономної Республіки Крим у межах своєї компетенції надають ветеранським організаціям фінансову підтримку, кредити з коштів відповідних бюджетів, а також безплатно надають будинки, приміщення, обладнання та інше майно, необхідне для здійснення їх статутних завдань. Ветеранські організації звільняються від плати за користування комунальними послугами (газом, електроенергією та іншими послугами) в межах середніх норм споживання (надання), телефоном у приміщеннях та будинках, які вони займають.

Підприємства ветеранів війни, на яких не менше ніж 60 процентів від середньоспискової чисельності працюючих становлять учасники бойових дій та учасники війни, звільняються від сплати податку на прибуток.

Стаття 6-5. Пільги громадським організаціям жертв нацистських переслідувань

Центральні та місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, Рада міністрів Автономної Республіки Крим у межах своєї компетенції надають організаціям жертв нацистських переслідувань фінансову підтримку, кредити з коштів відповідних бюджетів, а також безоплатно будинки, приміщення, обладнання та інше майно, необхідне для виконання їх статутних завдань. Організації жертв нацистських переслідувань звільняються від плати за користування комунальними послугами (газопостачання, електропостачання та інші послуги) в межах середніх норм споживання (надання), телефоном у приміщеннях та будинках, які вони займають.

«ГО»:

Стаття 23. Фінансова підтримка та звітність громадських об'єднань

1. Громадські об'єднання зі статусом юридичної особи мають право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону.

2. Громадські об'єднання, які отримують фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, зобов'язані подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

3. Громадське об'єднання зі статусом юридичної особи, створені ним юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Надання громадським об'єднанням, створеним ними юридичним особам (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом.

7. Громадські об'єднання зобов'язані:

1) зберігати правоустановчі документи, документи, в яких міститься інформація про діяльність, яка здійснена відповідно до мети (цілей) та завдань; зберігати і регулярно оновлювати інформацію, достатню для ідентифікації згідно з вимогами закону кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) громадського об'єднання, а також надавати її державному реєстратору у випадках та в обсязі, передбачених законом. Ця інформація не може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом;

2) готувати річні фінансові звіти із зазначенням детального аналізу доходів і витрат;

3) здійснювати заходи контролю, щоб забезпечити зарахування і витрачання повністю всіх коштів у спосіб, що узгоджується з цілями та завданнями заявленої діяльності громадського об'єднання;

4) забезпечити ведення обліку та зберігання не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій, а також інформації, зазначеної у пунктах 1 і 2 цієї частини, і надавати її компетентним державним органам на відповідний запит, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

Стаття 23. Фінансова підтримка та звітність громадських об'єднань

1. Громадські об'єднання зі статусом юридичної особи мають право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону.

2. Громадські об'єднання, які отримують фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, зобов'язані подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

3. Громадське об'єднання зі статусом юридичної особи, створені ним юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Надання громадським об'єднанням, створеним ними юридичним особам (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом.

7. Громадські об'єднання зобов'язані:

1) зберігати правоустановчі документи, документи, в яких міститься інформація про діяльність, яка здійснена відповідно до мети (цілей) та завдань; зберігати і регулярно оновлювати інформацію, достатню для ідентифікації згідно з вимогами закону кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) громадського об'єднання, а також надавати її державному реєстратору у випадках та в обсязі, передбачених законом. Ця інформація не може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом;

2) готувати річні фінансові звіти із зазначенням детального аналізу доходів і витрат;

3) здійснювати заходи контролю, щоб забезпечити зарахування і витрачання повністю всіх коштів у спосіб, що узгоджується з цілями та завданнями заявленої діяльності громадського об'єднання;

4) забезпечити ведення обліку та зберігання не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій, а також інформації, зазначеної у пунктах 1 і 2 цієї частини, і надавати її компетентним державним органам на відповідний запит, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

«ЧХ»

Стаття 12. Для досягнення цілей, передбачених Статутом Товариства, та виконання завдань відповідно до принципів Міжнародного червонохресного руху і цього Закону Товариство має право:
одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування підтримку, необхідну для реалізації цілей і завдань, передбачених Статутом Товариства та цим Законом;
Стаття 14. Україна як учасник Женевських конвенцій 1949 року про захист жертв війни (995_151, 995_152, 995_153, 995_154) та Додаткових протоколів до них 1977 року (995_199, 995_200) підтримує гуманітарну та доброчинну спрямованість діяльності Товариства і Міжнародного червонохресного руху.

Сплата внеску за членство Товариства в Міжнародній Федерації товариств Червоного Хреста і Червоного Півмісяця здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, які щорічно передбачаються в законі про Державний бюджет України.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування в межах своїх повноважень та можливостей сприяють Товариству, його органам та місцевим організаціям у здійсненні ними статутних завдань, підтримують їх гуманітарну і доброчинну діяльність.

Міська цільова програма «Соц.партнерство 2019-2021»

Переважна більшість громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, здійснюють свою статутну діяльність в орендованих приміщеннях, тому оплата оренди та комунальних послуг вимагає додаткових фінансових ресурсів.

Маючи статус неприбуткових згідно з Податковим кодексом України, громадські організації, діяльність яких має соціальну спрямованість, не одержують прибутку і в умовах фінансової нестабільності позбавлені можливості сплачувати кошти за оренду приміщень, комунальні послуги, виконувати статутні завдання, що ставить під загрозу їх існування.

Відповідно до статті 3 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", статті 20 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", статті 3 Закону України "Про соціальний захист дітей війни", статті 6^5 Закону України "Про жертви нацистських переслідувань", зокрема органам місцевого самоврядування доручено надавати допомогу і сприяти громадським організаціям інвалідів в їх діяльності, надавати громадським організаціям ветеранів фінансову підтримку, а також безоплатно будинки, приміщення, обладнання та інше майно, необхідне для виконання їх статутних завдань.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Страннікову А.М.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 23.09.2019 №08/231- 2853/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Пантелеєву П.О. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"23" вересня 2019 року
№ 08/231 – 2853/ПР

08/231-2853/ПР
23.09.2019

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

23.09.2019 № 009-120р

Київська міська рада

на № _____ від _____

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направлено проект рішення Київської міської ради про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89 (в редакції рішення Київської міської ради від 19 квітня 2018 року № 495/4559)

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформуємо, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є заступник директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Ріяко Любов Миколаївна (тел.: 404 21 97; 404 00 78).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89 (в редакції рішення Київської міської ради від 19 квітня 2018 року № 495/4559)» на 25 арк.;
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради на

182406

3 арк.;

3. Порівняльна таблиця до проекту рішення Київської міської ради на 17 арк.;

4. Лист Уповноваженого Президента України з прав людей з інвалідністю від 02.08.2019 № 36-01/491 на 2 арк.;

5. Протокол № 2 засідання громадської ради при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06.08.2019 на 4 арк.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Любов РІЯКО
Ірина ЮЖАНІНА
Анна ТЕТЕРВАЧУК 063 342 96 99