



08/231-296/MP
26.01.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлового будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

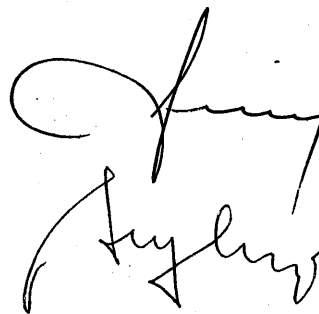
1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитловий будинок комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.
2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації



М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва



А. Гудзь

Начальник юридичного управління
Департаменту комунальної власності
м. Києва



В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації



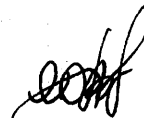
Г. Пліс

Керівник апарату виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)



В. Бондаренко

В.О. Заступник керівника апарату -
начальник юридичного управління



Л. Верес

О. Лисенко

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

Л. Антоненко

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

Ю. Лобан

Начальник Управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

В. Слончак

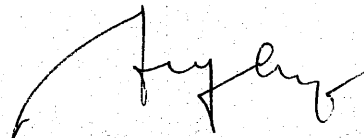


Нежитловий будинок комунальної власності територіальної громади міста Києва,
який передається в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Орендна плата	Строк, на який укладається договір оренди:
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М.КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ПО УТРИМАННЮ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА					
1.	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «РАДА ВETERANІВ АТО ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА» Форма власності - приватна Форма господарювання – госпрозрахункова Ідентифікаційний код 39902860	ПРОСП. ВИЗВОЛИТЕЛІВ, № 2 (ЛПТ. А-2) Дніпровський район, Нежитловий будинок, 2-поверховий Загальна площа 82,8 кв.м	ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ ПСИХОЛОГІЧНУ, СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ, РЕАБІЛІТАЦІЮ ТА АДАПТАЦІЮ ІНВАЛІДІВ ТА ІНШИХ ОСІБ- УЧАСНИКІВ АТО НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ н/будинок Загальна площа 82,8 кв.м.	1 грн. на рік	2 роки 364 дні

Київський міський голова

В. Кличко



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлового будинку
комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі, передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Департаментом комунальної власності м. Києва опрацьовано передбачений пунктом 8.2 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 року № 415/1280, пакет документів громадської організації «Рада ветеранів АТО Дніпровського району міста Києва», наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлової будівлі комунальної власності територіальної громади міста Києва. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до підпункту 8.5 пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 року № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу громадській організації «Рада ветеранів АТО Дніпровського району міста Києва» нежитлового будинку № 2 (літ. А-2) на просп. Визволителів, загальною площею 82,8 кв. м та про укладання Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями громадської організації.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного

та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлову будівлю комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлової будівлі, переданої в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

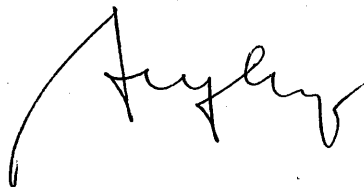
Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення дозволить укласти договір оренди з громадською організацією «Рада ветеранів АТО Дніпровського району міста Києва».

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва



А. Гудзь

Департамент комунальної
власності м. Києва

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади
міста Києва

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ																						
Організаційна форма та повна назва (заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію) <u>ГО "Рада ветеранів АТО</u> <u>Дніпровського р-ну</u> <u>м. Києва</u>	Адреса: <u>проспект Визволителів</u> <u>2</u>																						
Ідентифікаційний код <table border="1"><tr><td>3</td><td>9</td><td>9</td><td>0</td><td>2</td><td>8</td><td>6</td><td>0</td><td></td><td></td></tr></table>	3	9	9	0	2	8	6	0			район: _____												
3	9	9	0	2	8	6	0																
Форма власності <u>громадська організація</u> (комунальна, державна, приватна)	площа <table border="1"><tr><td>82,8</td></tr></table> кв.м	82,8																					
82,8																							
Юридична адреса: <u>02002 м. Київ</u> <u>вул. Дніпропетровська, 3 кв. 55</u>	Пропозиція щодо цільового використання: <u>розміщення ГО для</u> <u>зміцнення безпеки та психологічної</u> <u>середовища ветеранів, мешканців, а також</u> <u>підвищення ефективності АТО</u>																						
Контактний телефон роб. _____ моб. <u>050 410 8576</u>	<table border="1"><thead><tr><th>Поверх</th><th>П оща, кв.м</th><th>Цільове використання</th></tr></thead><tbody><tr><td>1, 2</td><td>82,8</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> Термін оренди <table border="1"><tr><td>2р. 364 днів</td></tr></table>	Поверх	П оща, кв.м	Цільове використання	1, 2	82,8																	2р. 364 днів
Поверх	П оща, кв.м	Цільове використання																					
1, 2	82,8																						
2р. 364 днів																							

Керівник Куцак Петро Євгенович
(п. і. п.)



(підпис)

12 062/10-159
05 16

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В М. КИСВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ПО УТРИМАННЮ
ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ**

Проект Визволителів, 6 м. Київ, 02660, тел. факс (044) 516-52-46, код ЄДРНОУ 03359813
E-mail: dniprouzn@ukr.net

01 грудня 2016 р. № 103/49 /1742

Директору
Департаменту комунальної
власності
Гудзь А.А.

Шановний Андрію Анатолійовичу!

Комунальне підприємство по утриманню зелених насаджень Дніпровського району м. Кисва повідомляє, що має двохповерхове нежитлове побутове приміщення в парку Перемоги за адресою пр-т Визволителів, №2, «А-2» яке закріплене на праві повного господарського відання за нашим підприємством наказом Головного управління з питань майна Київської міської державної адміністрації №21 від 14.02.2002р. Площа приміщення, що передається в оренду 82,8 м², інв.№5, первісна вартість будівлі 38,9 тис. грн.

Дана споруда не є об'єктом культурної спадщини.

Об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

З повагою
директор



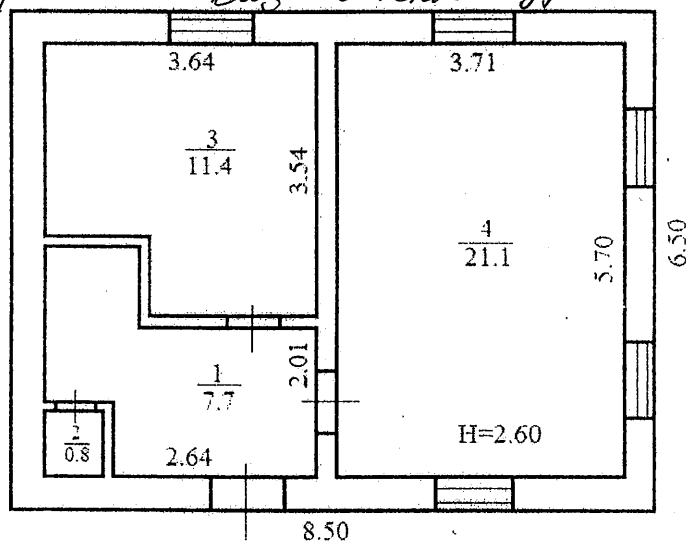
С. Ковшун

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ПО УТРИМАННЮ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ

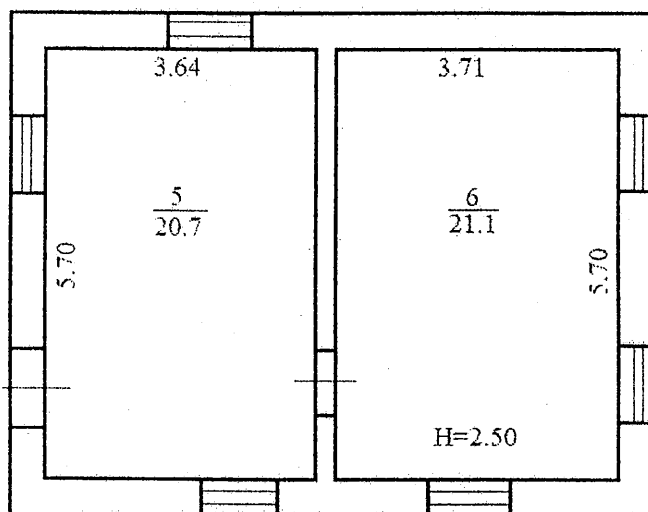
Проспект Визволителів, 6 м. Київ, 02660, тел. факс (044) 516-52-46, код ЄДРПОУ 03359813

E-mail: dniprouzn@ukr.net

План
поверхів громадського (виробничого) будинку (приміщення)
будутове приміщення
проект Визволителів буд. №2.



Поверх II літ. "А-2"



В.о. директора



М. Чайка

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ МАЙНА

НАКАЗ

№ 21

"...14..." листопада 2001 р.

м.Київ

Про закріплення основних фондів
комунальної власності територіальної
громади міста Києва

На виконання розпорядження Київської міської державної адміністрації від 17.12.2001 № 2715 "Про деякі питання діяльності підприємств зеленого господарства" та з метою раціонального використання основних фондів комунальної власності територіальної громади м.Києва

НАКАЗУЮ:

1. Закріпити на праві повного господарського відання основні фонди за:

- Комунальним підприємством по утриманню зелених насаджень Голосіївського району, згідно з додатком 1.
- Комунальним підприємством по утриманню зелених насаджень Дарницького району, згідно з додатком 2.
- Комунальним підприємством по утриманню зелених насаджень Деснянського району, згідно з додатком 3.
- Комунальним підприємством по утриманню зелених насаджень Дніпровського району, згідно з додатком 4.
- Комунальним підприємством по утриманню зелених насаджень Оболонського району, згідно з додатком 5.
- Комунальним підприємством по утриманню зелених насаджень Печерського району, згідно з додатком 6.

Назва об'єкта	Вид об'єкта	Код об'єкта	Площа, кв. м	Площа на частоту	Значення частоти	Адреса будинків
Всего земельних ділянок						
Земельні ділянки комунального господарства					11174,10	3832,20
Будівлі та споруди					1084,10	815,70
Будівля управління	кв. м	2	116	4,2	6	пр-т Визволителів 6
Надвірний господарство	кв. м	3	178,62	8,2	1,7	пр-т Визволителів 6
Дирекційні майстерні	кв. м	4	24	1,0	0,1	пр-т Визволителів 6
Міністерство	кв. м	15	88	12,1	5,9	пр-т Визволителів 6
Побутовий корпус	кв. м	20	475,94	153,6	106,7	пр-т Визволителів 6
Заправочний пункт ГСМ	кв. м	21	98,7	49,7	26	пр-т Визволителів 6
Склад для зберігання матеріалів	кв. м	23	59,8	12,2	5,5	пр-т Визволителів 6
Будинки відпочинку в Херсонській області	кв. м	27	252,5	10,1	6,3	пр-т Визволителів 6
Будинки відпочинку в Херсонській області	кв. м	29	38,44	0,4	0,2	Херсонська обл.
Будинки відпочинку в Херсонській області	кв. м	30	38,44	0,4	0,3	Херсонська обл.
Промислові приміщення в парку Перемога	кв. м	5	55,77	7,2	4,4	вул. Визволителів 2
Гуртожиток	кв. м	5	55,77	0,3	0,2	пр-т Визволителів 6
Сарай в ур. Долобецьке	кв. м	9а	21,74	2,8	0,7	Гідропарк
Сарай в ур. Долобецьке	кв. м	9б	21,73	2,8	0,8	Гідропарк
Навіс	шт.	9в	1	0,7	0	Гідропарк
Уборна	шт.	9г	1	0,3	0	Гідропарк
Теплиця 1	кв. м	6	1150	120,9	39,7	пр-т Визволителів 6
Огорожа навколо господарства	шт. п/м	22	1/413	2	0,4	пр-т Визволителів 6
Теплиця 2	кв. м	16	200	18,1	4,9	пр-т Визволителів 6
Туалет на 2 очка	кв. м	17	3,5	0,8	0,3	пр-т Визволителів 6
Розчинно-змішувальний вузел	кв. м	18	8,96	1	0	пр-т Визволителів 6
Навіс для зберігання механізмів	кв. м	28	150	2,9	1	пр-т Визволителів 6
Огорожа із металевих секцій навколо теплиці	п. м	22		2,3	1,5	пр-т Визволителів 6
Вол'єр для зберігання п/матеріалів	кв. м	34	15,6	0,9	0,8	пр-т Визволителів 6
Будинки майстерні дільниці	кв. м	35	55,2	9,4	0	Гідропарк
Склад-спосарня	кв. м	36	78	8,7	0	Гідропарк
Будинки роздягання	кв. м	37	89,2	9,5	0	Гідропарк
ІТОГО	кв. м			443,1	207,40	
ПІ РАДАВАЛЬНІ ПРИС. 201	кв. м					пр-т Визволителів 6

Суб'єкт господарювання

ПП «РЕЛТІ ГРУП»

Район Дніпровський

Інвентаризаційна
справа № 03/07/2016
Реєстровий №

ТЕХНІЧНИЙ ПАСПОРТ

на громадський (виробничий) будинок(приміщення)

(непотрібне викреслити)

побутове приміщення

(призначення)

проспект(провулок, площа), **Визволителів буд. №2**

місто (селище, село) **Київ**

Власник (юридична, фізична особа)

Місце проживання, серія і
номер
паспорта фізичної особи

Комунальне підприємство по утриманню
міських насаджень Дніпровського району

м. Київ
пр.-т. Визволителів, 6
інд. номер 033598126035

Відомо, що виконано станом на
03.07.2016р.

Розробив

Коренька М.В.

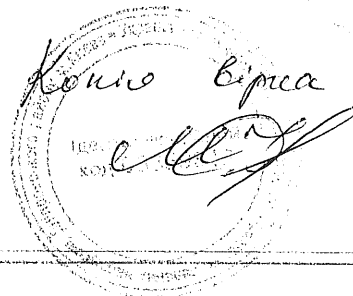
(підпис, прізвище, кваліфікаційний сертифікат
№ 000118, М.П.)

Директор ПП
«РЕЛТІ ГРУП»

Коренька М.В.

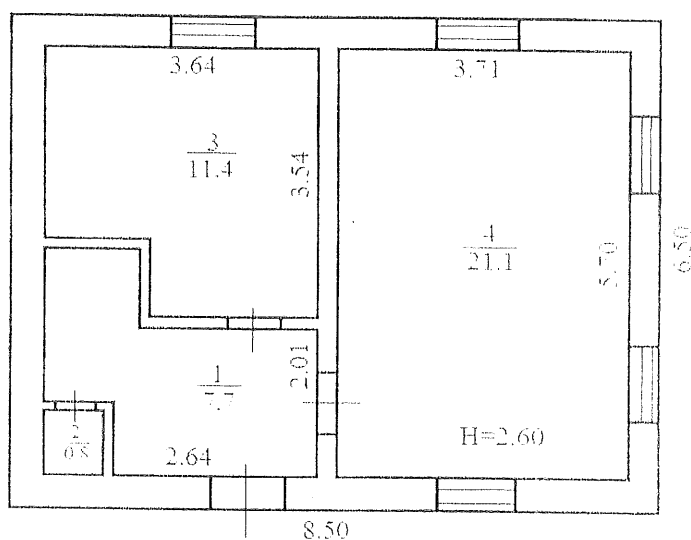
(підпис, прізвище)

М. П.

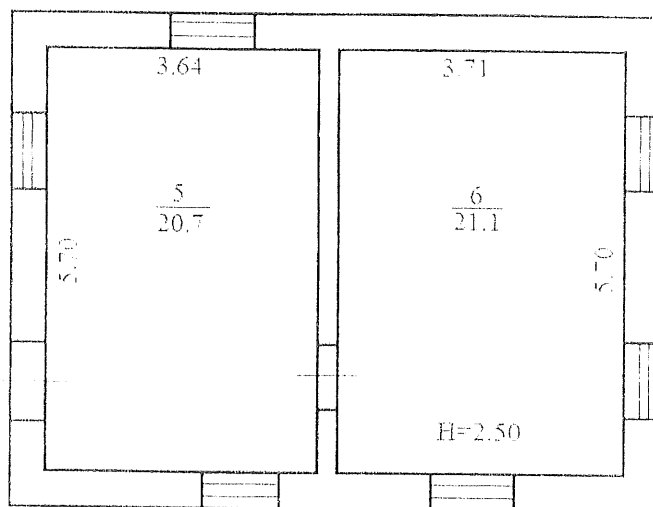


ПЛАН
поверхів громадського(виробничого) будинку (приміщення)
побутове приміщення
(призначення)
проспект(провулок, площа) **Визволителів буд. № 2**
місто (селище, село) Київ, Дніпровський район

Масштаб 1:100
Поверх I літ. «А-2»



Поверх II літ. "А-2"



Виконав

Паспорт виготовлено

Корецька М.В.

03.07.2016р.



внутрішніх обмірів та розрахунків площ приміщень громадського чи виробничого будинку
№2 літер "А-2", проспект (провулок, площа) Визволителів,
місто (селище, село) Київ, р-н Дніпровський

Копия Визы
Идентификационный
код 06430017

Жоренька М.В.

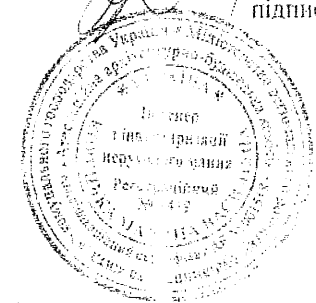
ХАРАКТЕРИСТИКА БУДИНКУ, ДОПОМІЖНИХ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД

Літер	Назва об'єкта	Рік побудови	Опис основних конструктивних елементів						Інженерне обладнання						сміттепров.	Висота (м)	Площа основи (забудови) (кв.м)	Об'єм (куб.м)	Будівельна вартість (грн.)	% зносу	Інвентаризаційна вартість (балансова) (грн.)
			фундамент	стіни	покрівля	перекриття	підлога	сходи	електрика	водопровід	каналізація	газопровід	вид опалення	ліфт							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
A-2	Побутове приміщення	1960	бетон	цегла	шифер	дерево	-		так	так	так	-	-	-	-	5.60	55.7	312			не визначалось
																Всього:					

"03" липня 2016 р.

Виконав

Корецька М.В.
підпис, прізвище/



МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, БУДІВНИЦТВА
ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ
АТЕСТАЦІЙНА АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНА КОМІСІЯ

Серія АЕ

№ 001518

КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ СЕРТИФІКАТ
відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг),
пов'язаних із створенням об'єкта архітектури

Інженер з інвентаризації нерухомого майна

Відповідальне, що

Корецька Марина Василівна

проходила професійну атестацію, що підтверджує його (її) відповідність кваліфікаційним
вимогам. Професійна атестація здійснюється із створенням об'єктів архітектури, зокрема
з інвентаризації нерухомого майна, рівень кваліфікації і знань.

Інженер з інвентаризації нерухомого майна

Атестація проводилася згідно з рішенням Атестаційної архітектурно-будівельної комісії

№ _____

№ _____

відповідно

від 08.02.2013

№

21

від 08.02.2013 № 21-Е

1

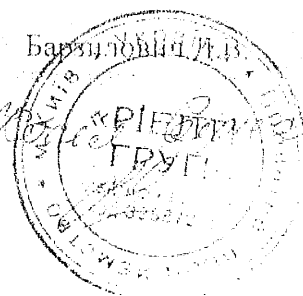
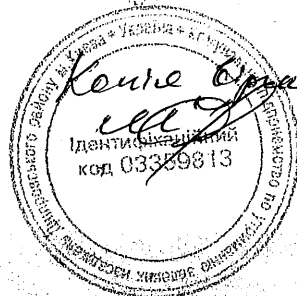
Зареєстрований у реєстрі досвідчених осіб
№ 1419

08.02

до 13 року

Сфера діяльності, пов'язані із створенням об'єктів архітектури, є спеціалістською діяльністю
у сфері житлово-комунального господарства: Технічна інвентаризація

об'єктів нерухомого майна.



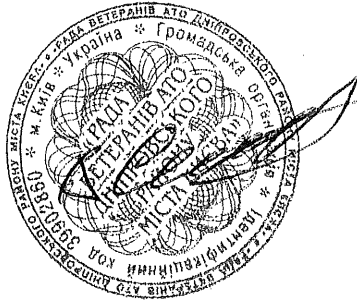


ГО «Рада Ветеранів АТО Дніпровського району м. Києва»
Свідоцтво № 1438807 від. 20.07.2015р.;р/р 26000499578 в АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ» в м. Києві;

**Штатний розпис на 2016р.
Громадської організації
«Рада Ветеранів АТО Дніпровського району міста Києва»**

№ п/п	Посада	Кількість осіб
1.	Голова Ради ветеранів АТО	1
2.	Заступник Голови	1
3.	Бухгалтер	1
4.	Координатор	1
5.	Волонтер	1

Голова Ради



Кунах Г.Є.

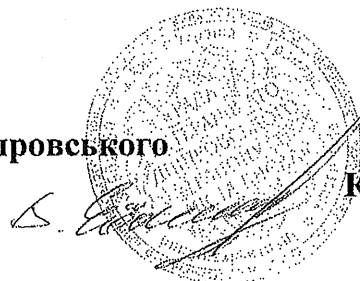


ГО «Рада Ветеранів АТО Дніпровського району м. Києва»
Св-во № 1438807 від. 20.07.2015р.; ЄДРПОУ 39902860; р/р 26000499578 в АТ «Райффайзен Банк
АВАЛЪ» в м. Києві; МФО 380805 Факт. адреса: м. Київ, вул. Малишка 25/1. daridobro@ukr.net
0980361389 0632541939

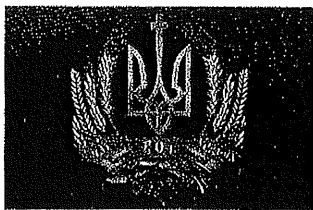
Реєстр членів ГО «Рада ветеранів АТО Дніпровського району м. Києва» стор.1:

1. Аболмасова Жанна Василівна
2. Аболмасова Тамара Степанівна
3. Адаменко Ігор Анатолійович
4. Азарова Юлія Сергіївна
5. Андрійчук Вячеслав Петрович
6. Анікальчук Сергій Анатолійович
7. Арістов Андрій Євгенович
8. Бабій Іван Віталійович
9. Бабій Володимир Дмитрович
10. Бабко Віталій Васильович
11. Бабчук Сергей Іванович
12. Банних Сергій Леонідович
13. Бахшиєв Роман Балагаогли
14. Белофастов Олександр Генадійович
15. Беркало Максим Миколайович
16. Бельський Віталій Юрійович
17. Берстис Андрій Олександрович
18. Бібішкін Олексій Ігорович
19. Білик Сергій Анатолійович
20. Білінський Сергій Анатолійович
21. Бобовніков Олексій Олегович
22. Бобреніченко Денис Олександрович
23. Бойко Любов Миколаївна
24. Бойко Сергій Вікторович
25. Бондаренко Олег Анатолійович
26. Бондаренко Юрій Олександрович
27. Ботезат Іонел Іванович
28. Бомбела Микола Петрович
29. Бойчук Ігор Васильович
30. Братко Денис Анатольевич
31. Булига-Мушинський Володимир Миколайович
32. Бурун Володимир Миколайович
33. Вараниця Олександр Олександрович
34. Власенко Дмитрій Александрович
35. Власюк Артем Миколайович
36. Войновський Костянтин Костянтинович
37. Волкотруб Юрій Олександрович
38. Воловик Юрій Сергійович
39. Гаврись Олексій Сергійович
40. Гавріков Юрій Миколайович
41. Гайворонський Сергій Миколайович
42. Галашов Андрій Олександрович
43. Галицький Анатолій Петрович

**Голова ГО «Рада ветеранів АТО Дніпровського
Району м. Києва»**



Кунах Г.Є.

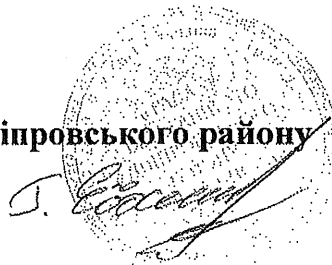


ГО «Рада Ветеранів АТО Дніпровського району м. Києва»
Св-во № 1438807 від. 20.07.2015р.; ЄДРПОУ 39902860; р/р 26000499578 в АТ «Райффайзен Банк
АВАЛЬ» в м. Києві; МФО 380805 Факт. адреса: м. Київ, вул. Малишка 25/1. daridobro@ukr.net
0980361389 0632541939

Стор.2:

44. Герлянд Володимир Михайлович
45. Гальчуков Федір Михайлович
46. Гичак Василь Іванович
47. Гладішко Олексій Володимирович
48. Гніденко Вадим Олексійович
49. Горобей Віталій Віталійович
50. Годз Олексій Дмитрович
51. Голуб Сергій Михайлович
52. Головачанський Юрій Алексеевич
53. Г'юрай Неля Григорівна
54. Грачов Сергій Вікторович
55. Грачова Любов Степанівна
56. Гринюк Віктор Олександрович
57. Грищенко Владислав Іванович
58. Грищенко Інна Петрівна
59. Гузенко Ігор Олександрович
60. Гульченко Роман Миколайович
61. Гунько Олександр Олександрович
62. Гуцалюк Вадим Віталійович
63. Гушленко Володимир Миколайович
64. Давиденко Сергій Миколайович
65. Данилюк Артем Вікторович
66. Дашко Ігор Сергійович
67. Дашковський Олексій Юрійович
68. Дворецька Олена Миколаївна
69. Джурило Іван Васильєвич
70. Дзюба Олександр Федорович
71. Дідик Євген Анатолійович
72. Дирієнко Володимир Миколайович
73. Дмитрук Станіслав Федорович
74. Довганюк Лариса Анатоліївна
75. Дорош Олександр Юрьевич
77. Довгий Андрій Миколайович
78. Добров Юрій Володимирович
79. Драгаєв Дмитро Леонідович
80. Драга Микола Васильович
81. Егоров Андрей Викторович
82. Єфіменко Сергій Ростиславович
83. Жадько Володимир Іванович
84. Зазимко Андрій Михайлович
85. Загребельний Володимир Олександр
86. Завацький Іван Володимирович
87. Заліський Юрій Васильович

Голова ГО «Рада ветеранів АТО Дніпровського району
м. Києва»



Кунах Г.Є.



ГО «Рада Ветеранів АТО Дніпровського району м. Києва»
Св-во № 1438807 від. 20.07.2015р.; ЄДРПОУ 39902860; р/р 26000499578 в АТ «Райффайзен Банк
АВАЛЬ» в м. Києві; МФО 380805 Факт. адреса: м. Київ, вул. Малишка 25/1. daridobro@ukr.net
0980361389 0632541939

стор.3:

- 88.Зданюк Олександр Олександрович
- 89.Золин Давид Суликович
- 90.Зінчук Сергій Володимирович
- 91.Зозуля Максим Григорович
- 92.Иванкевич Валентина Филлиповна
- 93.ІвановВолодимирВолодимирович
- 94.Йовенко Ярослав Анатолійович
- 95.КалмиковІгорВолодимирович
- 96.КаташинськийСвген Петрович
- 97.КацанСергійАнатолійович
- 98.Кибец Дмитрий Николаевич
- 99.Кірюнов Максим Анатолійович
- 100.КислицинСвгенЮрійович
- 101.Кирушко Александр Иванович
- 102.Клименко ІгорВолодимирович
- 103.Коваленко Віталій Олегович
- 104.Козаренко Александр Николаевич
- 105.Козаченко Максим Вікторович
- 106.Козырь Владимир Михайлович
- 107.Колесниченко ВікторДмитрович
- 108.КолодінСвгенІванович
- 109.КоломоецьСергій Павлович
- 110.Колос СергійВікторович
- 111.Коновал АндрійОлександрович
- 112.Кондратенко ІринаВасилівна
- 113.Корнугич Руслан Олегович
- 114.Коробко Николай Олегович
- 115.КоротунОлександрВікторович
- 116.КосийОлександрВолодимирович
- 117.Костюк Богдан Иванович
- 118.Кошель Роман Валерійович
- 119.Красицький Петро Володимирович
- 120.КрасовськийВіталійГеннадійович
- 121.Крыжановский Дмитрий Николаевич
- 122.Кудрицкий Владислав Викторович
- 123.КудрицькийЮрійВолодимирович
- 124.Кунах ГеоргійСвгенович
- 125.Курінний Ярослав Анатолійович
- 126.КулішСергійАнатолійович
- 127.КулішовАндрій Михайлович

Голова ГО «Рада ветеранів АТО Дніпровського
Району м. Києва»


Кунах Г.Є.



ГО «Рада Ветеранів АТО Дніпровського району м. Києва»
Св-во № 1438807 від. 20.07.2015р.; ЄДРПОУ 39902860; р/р 26000499578 в АТ «Райффайзен Банк
АВАЛ» в м. Києві; МФО 380805 Факт. адреса: м. Київ, вул. Малишка 25/1. daridobro@ukr.net
0980361389 0632541939

стор. 4:

128. Купрієнко Сергій Григорович
129. Куценко Олександр Михайлович
130. Куреев Андрей Иванович
131. Левін артем Вікторович
132. Левицкий Сергей Бернадович
133. Ленько Олександр Михайлович
134. Левковець Олексій Миколайович
135. Лебедєв Ігор Анатолійович
136. Ліценко Володимир Михайлович
137. Литовченко Сергій Миколайович
138. Логвиненко Сергій Володимирович
139. Лучін Сергій Петрович
140. Майборода Юрій Николаевич
141. Макаров Александр Александрович
142. Малинин Пётр Александрович
143. Мамчур Олександр Олександрович
144. Мариенко Александр Владимирович
145. Машковський Віталій Володимирович
146. Мариненко Василь Георгійович
147. Матейко Іван Володимирович
148. Митько Микола Сергійович
149. Михайлов Денис Вікторович
150. Михайленко Василь Григорович
151. Михайличенко Іван Юрійович
152. Міхолап Сергій Валентинович
153. Музика Александр Александрович
154. Музика Вячеслав Васильович
155. Нечипоренко Олексій Сергійович
156. Надіяло Ігорь Петрович
157. Нестеренко Григорій Іванович
158. Нікітенко Максим Іванович
159. Никитенко Иван Иванович
160. Новачук Віктор Іванович
161. Новіков Сергій Олександрович
162. Облакевич Олексій Вікторович
163. Оліневич Володимир Андрійович
164. Опанасенко Олег Вікторович
165. Орещенко Володимир Петрович
166. Осовський Олег Олексійович
167. Острівець Станіслав Володимирович
168. Овчар Костянтин Олександрович
169. Павленко Вадим Миколайович
170. Павлов Віктор Леонідович

**Голова ГО «Рада ветеранів АТО Дніпровського району
м. Києва»**

Кунах Г.Є.



ГО «Рада Ветеранів АТО Дніпровського району м.Києва»
Св-во № 1438807 від. 20.07.2015р.;ЄДРПОУ 39902860; р/р 26000499578 в АТ «Райффайзен Банк
АВАЛЬ» в м.Києві;МФО 380805 Факт.адреса: м.Київ, вул.Малишка 25/1. daridobro@ukr.net
0980361389 0632541939

Стор.5:

- 171.Панченко Ярослав Володимирович
- 172.Папуга Віктор Володимирович
- 173.Пасичник Рихард Вікторович
- 174.Пасічник Олег Анатолійович
- 175.Петров Анатолій Іванович
- 176.Перепеченко Євген Станіславович
- 177.Петрученко Зоя Олександрівна
- 178.Петрученко Татьяна Васильевна
- 179.Петрушевська Світлана Миколаївна
- 180.Писарук Роман Вікторович
- 181.Піскун Олександр Анатолійович
- 182.Повалій Олег Олександрович
- 183.Плешаков Єгор Олексійович
- 184.Пономарьов Пилип Олександрович
- 185.Поляков Дмитро Євгенович
- 186.Притула Сергій Миколайович
- 187.Пронин Антон Юрьевич
- 188.Прохоренко Олександр Олександрович
- 189.Радкевич Леонід Геннадійович
- 190.Ракіта Микола Михайлович
- 191.Редько Володимир Іванович
- 192.Резвий Максим Олексійович
- 193.Роздуй Олександр Олександрович
- 194.Омась Олександр Васильович
- 195.Рудік Кирило Анатолійович
- 196.Савенко Юрій Васильович
- 197.Садикі Олексій Новрузович
- 198.Свірюк Дмитро Юрійович
- 199.Самсонюк Володимир Володимирович
- 200.Селезень Василь Васильович
- 201.Семенчук Владимир Николаевич
- 202.Сергиевский Владимир Павлович
- 203.Сергіянський Олександр Михайлович
- 204.Серіков Євген Євгенович
- 205.Сидоренко Віталій Олексійович
- 206.Сидоренко Мирослав Андреевич
- 207.Симоненко Володимир Миколайович
- 208.Сілаєв Костянтин Валерійович
- 209.Сітайло Микола Федорович
- 210.Скробака Роман Миколайович
- 211.Скуз Леонід Георгійович
- 212.Скрибка Олександр Іванович
- 213.Слынько Александр Викторович
- 214.Смирнов Валентин Александрович

Голова ГО «Рада ветеранів АТО Дніпровського району м.Києва»  Кунах Г.Є.





ГО «Рада Ветеранів АТО Дніпровського району м.Києва»
Св-во № 1438807 від. 20.07.2015р.;ЄДРПОУ 39902860; р/р 26000499578 в АТ «Райффайзен Банк
АВАЛЬ» в м.Києві;МФО 380805 Факт.адреса: м.Київ, вул.Малишка 25/1. daridobro@ukr.net
0980361389 0632541939

Стор.6:

- 215.Смірнов Дмитро Вікторович
- 216.Смоляр Микола Петрович
- 217.Смоляр Петро Миколайович
- 218.Сов'язк Александр Владимирович
- 219.Сологуб Василь Іванович
- 220.Смолкін Дмитро Андрійович
- 221.Софійенко Сергей Александрович
- 222.Спасіченко Валерій Володимирович
- 223.Стасюк Людмила Іванівна
- 224.Степанченко Олександр Васильович
- 225.Степура Олександр Юрійович
- 226.Соломко Юрій Станіславович
- 227.Строкач Олександр Анатолійович
- 228.Тарасов Сергій Вікторович
- 229.Темченко Юрій Александрович
- 230.Тименко Павло Олександрович
- 231.Тихомиров Дмитрій Дмитрієвич
- 232.Ткач Роман Юрійович
- 233.Ткачук Олександр Іванович
- 234.Тонковид Віктор Анатолійович
- 236.235.Томашук Сергій Васильович
- 237.Трофімов Олександр Анатолійович
- 238.Триліс Богдан Станіславович
- 239.Тугасенко Андрій Миколайович
- 240.Турло Вячеслав Вікторович
- 241.Федотов Геннадій Отарович
- 242.Федорченко Олександр Сергійович
- 243.Філіппов Володимир Володимирович
- 244.Финяк Сергей Михайлович
- 245.Фукаревич Виктор Анатольевич
- 246.Фукаревич Сергій Анатолійович
- 247.Хабинец Андрей Викторович
- 248.Хапчик Микола Якович
- 249.Харута Вячеслав Іванович
- 250.Хачатрян Фаїна Володимирівна
- 251.Химониди Еллін Сергеевич
- 252.Ходарев Костянтин Євгенович
- 253.Холод Євген Григорович
- 254.Холявко Сергей Александрович
- 255.Хохлов Филипп Анатольевич
- 256.Царенко Сергій Анатолійович
- 257.Цибулько Сергій Анатолійович
- 258.Чакула Олексій Григорович
- 259.Чаплук Роман Тарасович

ГО «Рада ветеранів АТО Дніпровського району м. Києва»



Кунах Г.Є.



ГО «Рада Ветеранів АТО Дніпровського району м.Києва»
Св-во № 1438807 від. 20.07.2015р.; ЄДРПОУ 39902860; р/р 26000499578 в АТ «Райффайзен Банк
АВАЛЬ» в м.Києві; МФО 380805 Факт.адреса: м.Київ, вул.Малишка 25/1. daridobro@ukr.net
0980361389 0632541939

Стор.7:

- 260.Челомбитько Іван Вікторович
- 261.Черевиський Микола Миколайович
- 262.Чеховський Олександр Михайлович
- 263.Чорний Михайло Леонідович
- 264.Черній Артем Михайлович
- 265.Шайдецький Максим Александрович
- 266.Шандренко Олександр Іванович
- 267.Шевченко Татяна Николаевна
- 268.Шевченко Сергій Станиславович
- 269.Шестопалов Олександр Вікторович
- 270.Шибяев Василь Свгеневич
- 271.Шило Олександр Петрович
- 272.Шило Дмитро Петрович
- 273.Шипко Олег Миколайович
- 274.Шишко Анастасія Вадимівна
- 275.Шульгач Руслан Іванович
- 276.Щоткін Сергій Олександрович
- 277.Юрков Сергій Анатолійович
- 278.Якубівський Сергій Миколайович
- 279.Янчук Олексій Миколайович
- 280.Якушев Олексій Володимирович
- 281.Сірко Віталій Вікторович
- 282.Маслюк Сергій Іванович
- 283.Черкунов Віталій Володимирович
- 284.Барковський Ростислав Віталійович
- 285.Кришун Анатолій Вікторович
- 286.Селезньов Андрій Юрійович
- 287.Жук Вадим Іванович
- 288.Кислицин Євген Юрійович
- 289.Луцько Андрій Петрович
- 290.Наумов Віктор Олексійович
- 291.Муравйов Ігор Володимирович
- 292.Захарченко Сергій Григорович
- 293.Захарченко Олександр Миколайович
- 294.Окунь Вячеслав Володимирович
- 295.Капелюшний Олександр Борисович
- 296.Коваль Іван Олександрович
- 297.Чермошенцев Олег Васильович
- 298.Куценко Олександр Михайлович
- 299.Драгаєв Дмитро Леонідович
- 300.Блоха Сергій Іванович
- 301.Бубенко Максим Миколайович

Складено на 7 сторінках.

Голова ГО «Рада ветеранів АТО Дніпровського району м.Києва»

Кунах Г.Є.



ВИПISKA
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
39902860

Місцезнаходження юридичної особи:
02002, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ЛУНАЧАРСЬКОГО, БУДИНОК 3, ОФІС 135

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:
20.07.2015, 1 067 102 0000 022430

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
КУНАХ ГЕОРГІЙ ЄВГЕНОВИЧ - керівник



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

21.07.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

21.07.2015, 265315102968, ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39469994 (дані про взяття на облік як платника податків)

21.07.2015, 100000000436455, ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39469994 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

100000000436455

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

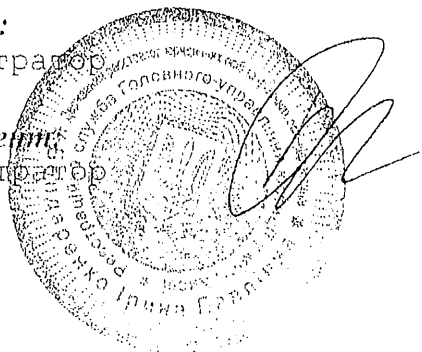
24.07.2015 15:04:37

Внесено до реєстру:

Державний реєстратор

Сформовано документ:

Державний реєстратор



БОНДАРЕНКО І.П.

БОНДАРЕНКО І.П.





ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М. КИЄВІ

02094, м. Київ, бульвар Верховної Ради, 24-Б, тел.: (044) 573-23-53; www.minrd.gov.ua; Код ЄДРПОУ 39469994

- 210815

№

4402

26-53-15

На №

Від

РІШЕННЯ N 177

від 20 серпня 2015 року

про внесення, повторне внесення, виключення, відмову у внесенні установи (організації) до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості

На підставі пп. 133.1.1. п. 133.1 статті 133 розділу III Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою N 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА"
(повне найменування неприбуткової установи (організації))
02002, М.КИЇВ, ДНІПРОВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛ. ЛУНАЧАРСЬКОГО, БУД. 3, ОФ.135
(місцезнаходження неприбуткової установи (організації))

Попереднє рішення про внесення до Реєстру неприбуткових установ та організацій (дата N), ознака неприбуткової установи (організації)
(заповнюється у разі повторного внесення, виключення до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості)

Ознака неприбуткової установи (організації)

В.О. начальника ДПІ
У Дніпровському районі
ГУ ДФС у м. Києві
(посада особи, яка прийняла рішення)



0 0 0 6

К.В. ПОДЗІГУН
(ініціали, прізвище)

Примірник рішення отримано:

Керівник

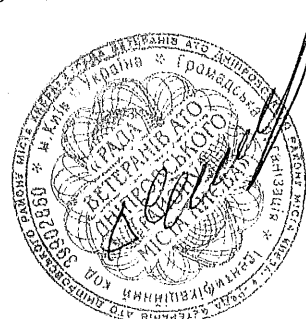
(посада особи установи (організації),
яка отримала рішення)

" " 2015 року
(дата отримання рішення)

вик. Сільченко Ю.М.
5590798



Г.Є. КУНАХ
(ініціали, прізвище)



м.Київ, Дніпровське районне управління юстиції у місті Києві,
Контактні дані: 02099, м.Київ, вул. Краківська, 20, тел.: (044)
552-97-10

(найменування уповноваженого органу з питань реєстрації)

СВІДОЦТВО
про реєстрацію громадського об'єднання
як громадської організації чи громадської спілки

20 липня 2015 р. № 1438807

Найменування громадського об'єднання ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РАДА
ВETERANІВ АТО ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА"

Органи управління громадським об'єднанням Загальні збори, Правління:
керівник Кунах Георгій Євгенович; Примаченко Дмитро Валерійович

Мета громадського об'єднання сприяння консолідації і координації
зусиль ветеранів АТО, сімей загиблих, їх об'єднань у справі
широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у
забезпеченні захисту своїх політичних, економічних, соціальних
прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та
матеріальної допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню
житлових проблем, її членам, в першу чергу інвалідам та сім'ям
загиблих

Місцезнаходження громадського об'єднання 02002, м.Київ, Дніпровський р.,
вулиця Луначарського, будинок 3, офіс 135

Керівник уповноваженого органу з питань реєстрації

В.о. начальника управління

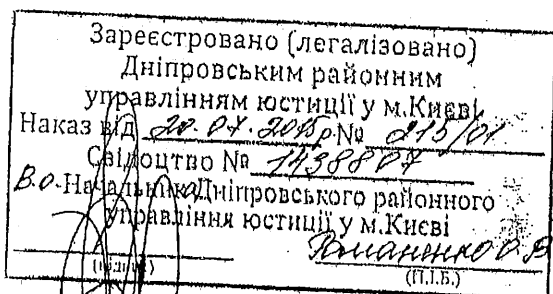
Романенко О.В.

(ініціали та прізвище)



Згідно з оригіналом

Діює на-



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням Установчих Зборів Засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО ДНІПРОВСЬКОГО
РАЙОНУ МІСТА КИЄВА»
«18» червня 2015 року
Протокол № 1

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА»

Київ-2015



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИСВА» (надалі — Організація) є добровільним, неприбутковим громадським об'єднанням, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації його членами своїх прав і свобод, задоволення та захисту своїх законних соціальних, творчих, економічних, наукових та інших спільних інтересів та мети діяльності Організації.
- 1.2. Організація керується у своїй діяльності конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції», іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України, нормами міжнародного права, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також цим Статутом (далі - Статут).
- 1.3. Організація створюється і діє на основі добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.
- 1.4. Організація — є громадським об'єднанням, засновниками та членами якого є фізичні особи. Організація проводить свою діяльність на території Дніпровського району міста Кисва.

1.4.1. Найменування ОРГАНІЗАЦІЇ:

українською мовою:

Повне найменування — Громадська організація «РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИСВА»;

Скорочене найменування — ГО «ДНІПРОВСЬКА РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО»;

російською мовою:

Повне найменування — Общественная организация «СОВЕТ ВЕТЕРАНОВ АТО ДНЕПРОВСЬКОГО РАЙОНА ГОРОДА КИСВА»;

Скорочене найменування — ОО «ДНЕПРОВСКИЙ СОВЕТ ВЕТЕРАНОВ АТО»;

англійською мовою:

Повне найменування — Social Organization «ATO BOARD OF VETERANS OF DNEPR district of Kyiv»

Скорочене найменування — «DNIPROVSKA ATO BOARD OF VETERANS».

- 1.5. Організація може взаємодіяти та співпрацювати з організаціями інших громадських об'єднань, набувати прав і нести обов'язки відповідно до свого статуту.
- 1.6. У своїй діяльності Організація незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, їх об'єднань, інших громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна. Стосунки з ними регулюються спільними угодами на принципах рівноправного партнерства, діалогу та співробітництва.
- 1.7. Юридична адреса Організації: вул. Луначарського, буд. 3, офіс 135, м. Київ, 02002, Україна.

2. МЕТА (ЦІЛЬ), ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Головною метою діяльності Організації є сприяння консолідації і координації зусиль ветеранів АТО, сімей загиблих, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх політичних, економічних, соціальних, культурних, оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та матеріальної допомоги, у тому числі у вирішенні житлових проблем, її членам, в першу чергу інвалідам та сім'ям загиблих.

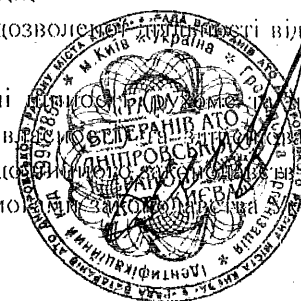
2.2. Основними завданнями Організації є:

- сприяти прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо ветеранів АТО та сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- брати участь у громадсько - політичній діяльності, проводити різні масові заходи;
- сприяти органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної роботи стосовно ветеранів АТО та сімей загиблих, вдосконаленні системи соціального захисту

- населення, проведенні для цього демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства;
- сприяти у створенні системи, що забезпечує лікування, зміцнення фізичного та морально-психологічного стану членів Організації і сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
 - сприяти наданню всебічної моральної та матеріальної підтримки членам Організації та членам сімей загиблих, в тому числі матеріальної допомоги для вирішення побутових, житлових та інших проблем;
 - сприяння впровадженню принципів вірності бойовим традиціям і братерства, ділового співробітництва між членами Організації;
 - брати активну участь в установленому порядку в організації виховання у молоді та підлітків високих морально - етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту України;
 - сприяти розшуку військовополонених і тих, хто безвісті пропав;
 - здійснювати гуманітарні зв'язки з організаціями ветеранів АТО та іноземних держав;
 - сприяти мирному врегулюванню конфліктів, розповсюдженню міжнародного гуманітарного права;
 - створювати установи та організації, засновувати підприємства та засоби масової інформації, необхідні для виконання статутних завдань, та сприяти у їх діяльності;
 - сприяти розвитку та реалізації громадянської свідомості, що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
 - проведення систематичних заходів щодо захисту прав та інтересів своїх членів в досягненні поставленої мети.

2.3. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організація має право:

- надавати членам Організації, членам сімей загиблих матеріальну допомогу для вирішення побутових, житлових та інших проблем, у тому числі матеріальну допомогу для придбання (будівництва) житла;
- здійснювати не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань Організації та не має на меті отримання прибутку;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропонує свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, встановленому законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, встановленому законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, встановленому законом, у розробленні проєктів законодавчих та нормативно - правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- брати участь в організації виконання комплексної експертизи проєктів Законів України та інших нормативно-правових актів, здійснювати аналіз їх безпосереднього та опосередкованого впливу на соціальне та економічне життя громадян України;
- проводити мирні зібрання в будь-який спосіб, не заборонений законом;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України;
- здійснювати підприємницьку діяльність самостійно, або через створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства), для досягнення мети Організації;
- самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності відповідно до Статуту, самостійно розпоряджатися своїм майном;
- купувати, отримувати у володіння та користування матеріальні (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності), нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності) та інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності відповідно до законодавства України та за участю фізичних та юридичних осіб, створених згідно із вимогами законодавства України та



інших держав:

- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших внесків, що надходять до Організації;
- брати участь у встановленому порядку у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- сприяти забезпеченню наукової, методологічної, інформаційної підтримки членам Організації, створювати інформаційно-методологічну базу Організації та організовувати її функціонування і забезпечення;
- розвивати матеріально-технічну базу Організації;
- створювати та підтримувати власний Інтернет-сайт;
- приймати участь в організації та проведенні місцевих, всеукраїнських та міжнародних конференцій, симпозіумах, семінарах, виставках, фестивалях та інших суспільно-політичних заходах з питань, що відносяться до Статутної мети та завдань Організації;
- засновувати засоби масової інформації, здійснювати видавничу діяльність, а також підтримку національних ЗМІ і книговидавництва без мети отримання прибутку;
- представляти і захищати свої законні права та інтереси, а також законні права та інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях як державного так і недержавного рівня;
- проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації, як українські, так і закордонні;
- створювати свої відокремлені підрозділи на території України, відкривати представництва на території інших держав з відповідною зміною свого статусу відповідно до чинного законодавства;
- об'єднуватися в спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Організації, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу з іншими об'єднаннями громадян;
- обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відокремленими організаціями в Україні та за кордоном;
- проводити та приймати участь у різних масових заходах;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, принципи та мета діяльності яких відповідають меті та завданням Організації, та надавати допомогу в їх створенні;
- одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію необхідну інформацію, як усну так і письмову, для реалізації своїх цілей і завдань;
- вносити пропозиції до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, розповсюджувати інформацію і пропагувати принципи народовладдя, демократії, свободи, соціальної справедливості та соціального захисту, а також інші ідеї, які відповідають Статуту Організації та не суперечать Конституції України та чинному законодавству України;
- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Діяльність Організації базується на принципах:

- поваги до особистої думки і гідності кожного члена Організації;
- колективності у роботі Організації та її органів в поєднанні з відповідальністю кожного члена Організації за виконання своїх обов'язків та доручень;
- виборності всіх керівних органів Організації;
- періодичної звітності виборних органів перед членами Організації;
- відкритості, гласності, прозорості;



свободи дискусій в поєднанні з суворою Статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятим рішенням.

3.2. Діяльність Організації здійснюється на основі Плану (програми) роботи Організації, який ~~приймається~~ Зборами Організації терміном на один рік. Інформація про хід виконання Плану ~~(роботи)~~ роботи та результати діяльності Організації за необхідності висвітлюється в засобах масової інформації.

4 ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, що поділяють мету, завдання Організації, добровільно виявили бажання вступити до Організації, активно сприяють виконанню Статутних завдань Організації, беруть участь у її діяльності та є рекомендовані до членства не менш як 3 (трима) членами Правління Організації. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

4.2. Кожен член Організації має надати достовірну контактну інформацію, а саме: номер телефону, електронну адресу, поштову адресу. Надаючи таку інформацію, кожен член Організації надає згоду на використання та обробку персональних даних як це вимагає чинне законодавство України про захист персональних даних.

4.3. Членство в Організації є добровільним та може бути почесним.

4.4. Рішення про прийняття у члени Організації приймає Правління Організації та вносить відповідний запис до Реєстру членів Організації не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також додатково надіє письмову згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Статутних завдань і чинного законодавства України.

4.5. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

4.6. Ведення Реєстру членів Організації здійснюється Правлінням Організації.

4.7. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим Статутним органам.

4.8. Члени Організації мають право:

- брати участь у Статутній діяльності та заходах Організації;
- обирати і бути обраними до складу Статутних органів Організації;
- брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях Статутних органів, до складу яких вони обрані;
- вносити пропозиції до Статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшостю відповідного рішення;
- на участь у Загальних Зборах;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- вільно відстоювати і промагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються до прийняття рішень з цих питань;
- висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур обрання до Статутних органів Організації;
- брати участь в усіх заходах, що проводяться Організації;
- мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- добровільно припиняти членство в Організації за власною письмовою заявою.



4.9. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням Статутних завдань Організації;
- сприяти виконанню Статутних завдань Організації;
- брати активну участь у виконанні рішень Статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду Організації, всебічно сприяти зміцненню їх авторитету;
- виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- сплачувати членські внески.

4.10. Члени Організації мають право делегувати свої повноваження іншим членам Організації шляхом направлення відповідного письмового або електронного повідомлення Правлінню Організації за допомогою Інтернет-зв'язку. Повідомлення має містити інформацію достатню для ідентифікації делегата та обсяг його повноважень. Порядок направлення повідомлення та обсяг інформації, який має містити таке повідомлення визначається Правлінням Організації шляхом прийняття ним відповідного рішення.

4.11. Правління Організації має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню Статутних завдань Організації протягом не менш ніж 12 місяців, в почесні члени Організації на підставі рекомендації як мінімум 3 (трьох) членів Правління Організації. Почесні члени Організації мають право брати участь у Загальних Зборах з правом дорадчого голосу.

4.12. Правління Організації має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню Статутних завдань Організації.

4.13. Членство в Організації не сумісне з діями, спрямованими на підірив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

4.14. За дії, не сумісні з перебуванням у Організації: грубі порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень Статутних органів, негідну поведінку, що компрометує звання члена Організації, вчинення дій або бездіяльності, не сумісних із метою Організації, вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації, неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців до члена Організації застосовуються стягнення: попередження та/або виключення з Організації. Рішення про стягнення приймається Правлінням Організації простою більшістю голосів членів Правління, але не менше половини від загального складу Правління.

4.15. Член Організації може бути виключений крім підстав, вказаних у пункті 4.13.4.14. Статуту, у зв'язку із наступним:

- письмової заяви члена, поданої до Правління Організації або іншого Статутного органу Організації, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Організації;
- рішення Правління Організації або уповноваженого ним органу;
- не сплата членом Організації членських внесків.

4.16. Припинення членства не є підставою для припинення будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи інших договорів.

4.17. Припинення членства має наслідком припинення перебування



4.18. Членство в Організації припиняється у разі смерті особи.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Керівними органами Організації є:

- Вищим органом управління є Загальні Збори членів Організації (далі за текстом - Загальні Збори).
- Виконавчим органом є Правління Організації (далі за текстом - Правління). Правління звітує перед членами Організації про проведеної роботу, фінансовий та майновий стан щороку на Загальних (звітних) Зборах які проводяться в грудні кожного року. За наслідками звіту Загальні Збори приймають рішення про продовження роботи Правління у тому ж складі або пересобрання її.
- Голова Організації очолює Правління Організації та здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та рішень керівних органів Організації.

5.2. Загальні Збори

5.2.1. Загальні збори - найвищий керівний орган Організації, який скликається Правлінням Організації не рідше одного разу на календарний рік. Про час і місце проведення чергових Загальних Зборів членів Організації повідомляє Правління Організації не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до їх проведення. Повідомлення здійснюється шляхом направлення відповідного листа на електронну адресу члена Організації, яка при прийнятті в Організацію надавалася членом Організації та є коректною та достовірною. Додатково Правління може направляти повідомлення членам Організації поштою - цінним листом.

5.2.2. Загальні Збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації. Рішення на Загальних Зборах приймаються простою більшістю, а рішення щодо реорганізації чи ліквідації Організації приймаються більшістю голосів, але не меншою від 2/3 присутніх членів Організації.

5.2.3. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані на підставі власного рішення Правління Організації, а також у разі отримання письмової вимоги не менше ніж 1/10 членів Організації.

5.2.4. Правління Організації повідомляє членів Організації про час і місце позачергових Загальних Зборів не пізніше ніж через 10 (десять) робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про їх скликання. Повідомлення здійснюється шляхом направлення відповідного листа на електронну адресу члена Організації, яка при прийнятті в Організацію надавалася членом Організації та є коректною та достовірною. Додатково Правління може направляти повідомлення членам Організації поштою - цінним листом.

5.2.5. Члени Організації, у випадку невиконання Правлінням Організації відповідної письмової вимоги, повідомляють членів Організації про час і місце позачергових Загальних Зборів відповідно до вимог Статуту самостійно.

5.2.6. До компетенції Загальних Зборів належать:

- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Організації;
- затвердження регламенту проведення Загальних Зборів;



- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Організації;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- обрання членів Правління Організації;
- участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- затвердження положення, на підставі якого діють відокремлені підрозділи Організації;
- розпорядження майном Організації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам;
- встановлення розміру та порядок внесення членських внесків;
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
- прийняття рішення про саморозпуск/реорганізацію Організації;
- розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Організації;
- вжиття заходів відновлення порушених прав членів Організації з боку посадових осіб Організації.

Загальні збори мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Організації.

5.2.7. Рішення Загальних Зборів оформлюються протоколом, який підписується Головуючим загальних Зборів та секретарем Загальних Зборів.

5.3. Правління Організації.

5.3.1. Правління Організації обирається на п'ять років у складі не менше трьох членів. Члени Правління Організації можуть бути переобрані на наступний термін.

5.3.2. Якщо член Правління Організації подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин, - у зв'язку із чим кількість членів Правління Організації стає меншою, ніж визначено Статутом, Правління Організації більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена Правління Організації на строк до чергових Загальних Зборів Організації. Рішення Правління Організації, прийняті у кооптованому складі, мають таку ж юридичну силу, що й рішення Правління Організації, обраних Загальними Зборами.

5.3.3. До компетенції Правління Організації належать:

- визначення конкретних завдань і форми діяльності Організації згідно із Статутом та рішеннями Загальних Зборів;
- організація виконання рішень Загальних Зборів;
- затвердження та зміна оперативних і фінансових планів, складання річних бюджетів, балансів та
- встановлення порядку фінансування та інших форм реалізації Статутних завдань Організації;
- прийняття рішення про заснування і припинення підприємств, установ, організацій, а також про придбання і розпорядження нерухомим майном Організації;
- затвердження символіки Організації, визначення порядку її використання і зберігання;
- затвердження зразків та описів бланків, штампів, печаток Організації;
- забезпечення підготовки та проведення засідань Загальних Зборів;
- прийняття рішення щодо можливості, обсягу та порядку делегування повноважень членів Організації іншим членам Організації;
- розподілення обов'язків між членами Правління Організації;
- прийняття рішення щодо відкриття та закриття розрахункових та інших рахунків Організації;
- підготовка документів Загальних Зборів;
- створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;
- ухвалення рішення щодо прийняття до членів Організації, виключення з членів Організації, призначення і звільнення їх керівників;
- ведення інформаційної політики Організації;
- створення комісій, секцій та інших робочих органів Організації, члени яких можуть бути залучені члени Організації, які не є членами Організації, а також



експерти (спеціалісти).

5.3.4. Засідання Правління Організації скликаються Головою Організації не рідше одного разу на місяць, або протягом 5 (п'яти) робочих днів після одержання письмової заяви члена Правління Організації про необхідність скликання засідання Правління Організації. Члени Правління повідомляються про таке засідання шляхом направлення їм повідомлення на електронну адресу.

5.3.5. Засідання Правління Організації є правомочним, коли у ньому бере участь більшість його членів.

5.3.6. Рішення Правління Організації приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні, але не менше половини від загального складу Правління Організації, якщо Правління Організації не визначить кваліфіковану більшість. Рішення і заяви Організації оформлюються протоколом та зберігаються Секретарем.

5.3.7. Кількісний склад Правління Організації визначається Загальними Зборами Організації.

5.3.8. Зміна складу Правління Організації та обрання Голови Організації проводиться на Загальних Зборах не пізніше останнього місяця останнього року перебування у складі Правління Організації або на посаді Голови Організації (при чому термін перебування на посаді рахується з дня обрання на Загальних Зборах). Обрання нового складу Правління Організації можливе також на позачергових Загальних Зборах за умови якщо його внесено до порядку денного 2/3 членів Організації.

5.3.9. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління Організації) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів Організації так і за допомогою Інтернет-зв'язку та використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій, які дозволяють провести ідентифікацію члена Організації.

5.3.10. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних Зборів, Правління Організації) про обрану форму засідання. Будь яке засідання керівних органів Організації оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет-зв'язку у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.4. Голова Організації.

5.4.1. Голова Організації здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та рішень керівних органів Організації.

5.4.2. Голова Організації обирається Правлінням Організації строком на 5 (п'ять) років.

5.4.3. Голова Організації має наступні повноваження:

- здійснює загальне керівництво Організацією, приймає на роботу та звільняє із роботи штатних працівників Організації;
- офіційно представляє Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, в усіх державних та недержавних установах, підприємствах та організаціях, а також у відносинах із іншими особами в Україні та в інших державах, робить заяви від імені Організації, що не суперечать Статуту Організації, чинному законодавству України, загально визнаним принципам й нормам міжнародного права;
- укладає від імені Організації договори та інші правочини із урахуванням встановлених Статутом або рішеннями Загальних Зборів;
- забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів Організації;
- відкриває і закриває рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, відкриває банківські та інші фінансові документи;



- виконує платіжний розклад, укладає трудові та цивільно-правові договори, звільняє працівників згідно із чинним законодавством України, видає накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти, а також керує їхньою діяльністю;
- звітує керівним органам Організації про поточну діяльність Організації;
- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію Статутних завдань Організації;
- виконує інші обов'язки, покладені на нього Правлінням Організації чи Загальними Зборами.

5.4.4. Голова Організації має право призначати заступника.

5.4.5. Голова Організації має право видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації, за умови одержання попередньої письмової згоди від Правління Організації, що оформлюється протоколом.

5.4.6. У випадку, коли Голова Організації тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує заступник Організації.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

6.1. Керівні органи Організації забезпечують для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснення Статутних завдань.

6.2. Керівні органи Організації у 30 (тридцяти) денний термін надають відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності Керівних органів Організації та реалізації Статутних завдань.

6.3. Керівні органи Організації щорічно звітують перед членами Організації на Загальних Зборах з питань, пов'язаних із реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

6.4. Щорічний звіт щодо виконання Статутних завдань підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Організації протягом 30 (тридцяти) днів із дня подання звітності членам Організації на Загальних Зборах відповідно до вимог п. 6.3. цього Статуту.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗІЯДУ СКАРГ

7.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Правління Організації шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який оскаржується, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації який оскаржується, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації - первинна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який оскаржується, а також Голови Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації який оскаржується, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.



дії, бездіяльність або рішення члена Правління Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим

8. ДЖЕРЕЛА ПАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

8.1 Організація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організації має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

8.2 Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

8.3 Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок:

- членських внесків;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності, з урахуванням положень пункту 157.13 статті 157 Податкового кодексу України;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги;
- доходи отримані від господарської діяльності підприємств, установ, організацій заснованих на власності Організації;
- майно та кошти, які набуті в процесі діяльності та правонаступництва;
- інші доходи не заборонені законодавством.

8.4 Управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Організації здійснюють Загальні збори.

8.5 Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів, а члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

8.6 Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

8.7 Майно та кошти Організації використовуються виключно для виконання статутної мети та забезпечення напрямків діяльності Організації.

9. КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1 Контрольно-Ревізійна комісія – (контрольний орган) має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів громадського об'єднання.

9.2. Контрольно-ревізійна комісія обирається Загальними зборами на два роки у складі не менше трьох членів, які обирають голову і секретаря. Члени інших керівних органів і працівники громадського об'єднання не можуть бути членами Контрольно-ревізійної комісії.

9.3. Контрольно-ревізійна комісія скликається її головою принаймні один раз на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління або 5% членів громадського об'єднання.

9.4. Рішення Контрольно-ревізійної комісії приймаються простого більшості голосів членів.

9.5. Контрольно-ревізійна комісія має повноваження:



- ~~здати~~ пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання;
- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів громадського об'єднання до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- складати висновки з інших питань за поданням керівних органів громадського об'єднання;
- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання, залучати незалежних експертів до указаних перевірок

10. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1 Члени Організації об'єднуються в відокремлені підрозділи Організації - місцеві осередки, які створюються при наявності не менш трьох членів.

10.2 Відокремлені підрозділи громадського об'єднання не є юридичними особами.

10.3 В своїй діяльності місцеві осередки Організації керуються своїми Положеннями, які затверджуються Правлінням Організації. Їх легалізація здійснюється шляхом повідомлення про заснування або шляхом реєстрації в установленому порядку.

10.4 Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Організації у межах територіальної громади де вони створені в межах наданих рішенням Правління;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

10.5 Відокремлений підрозділ очолює Керівник, який обирається на посаду Правлінням строком на 1 роки.

10.6 Керівник відокремленого підрозділу має право на:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;
- бути присутнім на Загальних Зборах, засіданні Правління Організації;
- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;
- захист своїх законних прав та інтересів;
- всебічне сприяння від керівних органів Організації;
- інші права відповідно до довіреності наданої Головою.

10.7 Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

10.8 Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинена рішенням його керівника за рішенням Правління, а також в судовому порядку.

10.9 Майно та кошти, які було закріплено за відокремленим підрозділом, передаються безпосередньо до відання Правління Організації до прийняття рішення про розпорядження майна та коштів Загальними зборами відповідно до цього Статуту.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1 Внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією Загальних Зборів Організації.



- 11.6 Рішення Загальних Зборів Організації з питань внесення змін до Статуту та/або затвердження нової редакції Статуту приймається, якщо за таке рішення проголосувало більше ніж 2/3 голосів членів Організації присутніх на Загальних Зборах.

12. ПОВІДОМЛЕННЯ

12.1 Повідомлення вважається належним, якщо відправлено на електронну адресу члена Організації. Додатково повідомлення може здійснюватися шляхом направлення цінного листа поштою.

12.2 У разі, коли у члена Організації відсутня електронна адреса, то повідомлення вважається належним, якщо відправлено поштою.

13 ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1 Діяльність Організації припиняється шляхом її реорганізації шляхом приєднання або саморозпуску відповідно до вимог чинного законодавства України.

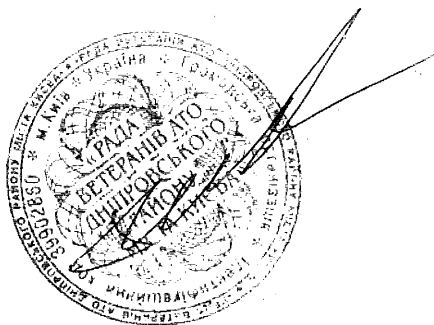
13.2 Рішення про реорганізацію шляхом приєднання чи саморозпуск, використання його майна і коштів приймаються Загальними Зборами Організації, якщо за таке рішення проголосували не менше ніж 2/3 членів Організації.

13.3 Для вирішення питань, пов'язаних із припиненням Організації, Загальні Збори Організації створюють Ліквідаційну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок обрання ліквідаційної комісії зазначаються Загальними Зборами Організації.

13.4 У разі саморозпуску Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету згідно із вимогами чинного законодавства України.

13.5 Організація вважається такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру відповідно до вимог чинного законодавства України.

13.6 За рішенням Організації, прийнятим Загальними Зборами, Організація може реорганізуватись шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання.





**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

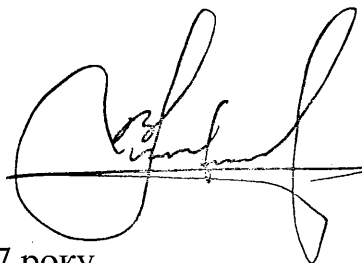
Антоненку Л.В.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 25.01.2017
№08/231 – 296/ІІР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В.- до відома
Юнаковій С.М.



В.ПРОКОПІВ

“26” січня 2017 року
№ 08/231 – 296/ІІР



УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua

Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527

E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

08/231-296/np
126.01.2014

24.01.2014 № 009-12 p

Київська міська рада

на № _____ від _____

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлового будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлового будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.

2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлового будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.

3. Додаткові матеріали на __ арк.

4. Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату

В. Бондаренко

Гудзь
Нагорняк 202 61 76

133455