

08/231-301/MP
04.04.2025



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Київ

№ _____

ПРОЄКТ

**Про затвердження Порядку надання
мікрогрантової допомоги на відкриття
(відновлення, розвиток) власного
бізнесу киянам – Захисникам та
Захисницям України, членам їх сімей
та членам сімей загиблих (померлих)
Захисників, Захисниць України**

Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 70, 71, 74, 75 Закону України «Про адміністративну процедуру», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, рішення Київської міської ради від 23 березня 2023 року № 6254/6295 «Про затвердження міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023–2025 роки», з метою надання додаткових до встановлених законодавством пільг Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України, що додається.
2. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.
3. Це рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутатка Київської міської ради



Марина ПОРОШЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

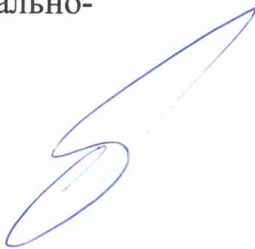
Постійна комісія Київської міської
ради з питань охорони здоров'я, сім'ї
та соціальної політики



Голова

Марина ПОРОШЕНКО

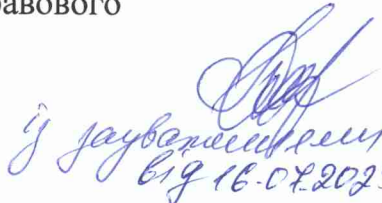
Постійна комісія Київської міської
ради з питань бюджету, соціально-
економічного розвитку та
інвестиційної діяльності



Голова

Андрій ВІТРЕНКО

Зачин
Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради



у задоволенні
в.г. 16.07.2025 № 08/230-590

Оксана Маличенко
Валентина ПОЛОЖИШНИК

Голова

Постійна комісія Київської міської
ради з питань власності та регуляторної
політики

*Підтримано протокол № 15/144
в.г. 07.06.25)*

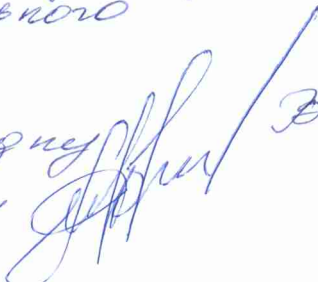


Михайло ПРИСЯЖНІУК

*Постійна комісія
Київської міської ради
з питань підприємства,
промисловості та міського
бюджету*

Голова

*Підтримано в порядку
2.5 ст. 30 Регламенту*



Валерій Товчишкін

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Київської міської ради від

№ _____

Порядок

надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України

1. Загальні положення

1. Порядок надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України (далі – Порядок), місце проживання яких зареєстроване у місті Києві (далі – отримувач) у формі мікрогранту на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу за рахунок коштів бюджету міста Києва в межах виконання міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023 – 2025 роки (далі – мікрогрант).

2. Відповідно до цього Порядку мікрогрант надається отримувачам на конкурсних засадах, метою якого є започаткування або повернення їх до підприємницької діяльності.

3. Головним виконавцем та розпорядником коштів для їх отримання є Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

4. Обробка, використання та зберігання персональних даних учасників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5. Цей Порядок діє на території міста Києва.

6. Цей Порядок враховує забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, передбачених Конституцією України, нормативно-правовими актами України, а також чинними міжнародно-правовими актами (стандартами) щодо забезпечення гендерної рівності та прав людини, що підписані та ратифіковані Україною, міжнародними договорами.

2. Терміни та визначення

У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

мікрогрант – фінансова допомога на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу, що надається отримувачу з бюджету міста Києва на умовах, визначених цим Порядком;

отримувач – Захисник або Захисниця України, члени їх сімей, члени сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України, місце проживання яких зареєстроване у місті Києві протягом року, що передує поданню заяви на отримання мікрогранту, передбаченого цим Порядком, та які зареєстровані як фізичні особи – підприємці у місті Києві та є платниками I, II та III групи платників єдиного податку;

учасник бойових дій – особа у значенні, наведеному в пунктах 19-25 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особа з інвалідністю внаслідок війни – особа у значенні, наведеному в пунктах 10-16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

член сім'ї Захисника чи Захисниці України – дружина або чоловік учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни;

член сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України – особи у значенні, наведеному в пункті 1 статті 10 або статті 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» з числа працездатних батьків та одного з подружжя, який не одружився вдруге, повнолітніх дітей;

конкурсний відбір – відбір на конкурсних засадах бізнес-планів щодо їх відповідності зазначеним вимогам у цьому Порядку;

координатор – комунальна бюджетна установа «Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій «КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ»;

договір про надання мікрогранту – тристоронній договір між Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Координатором та отримувачем (далі – Договір);

грантовий сезон – період дії договору при отриманні мікрогранту в попередній період;

моніторинг – процес постійного та системного спостереження, збору інформації щодо стану виконання бізнес-плану отримувачем, відповідності використання коштів мікрогранту та здійснення діяльності до умов, викладених у договорі.

3. Загальні умови надання мікрогранту

1. Мікрогрант надається отримувачу на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу за рахунок коштів бюджету міста Києва одноразово.

2. Мікрогрант надається отримувачу виключно в національній валюті у безготівковій формі шляхом перерахування на рахунок банку, що зазначений заявником у заяві (за стандартом IBAN) у розмірі до 200 тисяч гривень. При цьому загальна вартість реалізації бізнес-плану може перевищувати суму мікрогранту та передбачати також фінансування за рахунок інших коштів.

3. Департамент здійснює надання мікрогранту за рахунок і в межах коштів,

передбачених у бюджеті міста Києва на поточний рік, відповідно до помісячного плану асигнувань та за їх наявності на розрахунковому рахунку в порядку черговості надходження заявок отримувачів.

4. Надання передбачених цим Порядком мікрогрантів може здійснюватися разом з державною підтримкою.

5. Мікрогрант надається на:

придбання меблів, обладнання, транспортних засобів (які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях), необхідних для провадження господарської діяльності, які не підлягають відчуженню до виконання умов договору про надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього уповноваженим банком відповідно до договору застави);

закупівлю ліцензійного програмного забезпечення, сировини, матеріалів, товарів та послуг, пов'язаних з реалізацією бізнес-плану;

послуги маркетингу та реклами;

орендну плату за користування нежитловим приміщенням, земельною ділянкою, які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях;

орендну плату за обладнання;

лізинг обладнання, крім автомобілів, мотоциклів та інших транспортних засобів особистого користування;

закупівлю франшизи або використання у підприємницькій діяльності прав інших суб'єктів господарювання (комерційна концесія).

6. У разі призову отримувача на військову службу під час мобілізації, що підтверджується відповідними документами та заявою на ім'я керівника Департаменту, виконання договору тимчасово зупиняється та продовжується після демобілізації отримувача.

7. У разі невиконання умов Договору сума мікрогранту протягом одного місяця після закінчення такого періоду повертається отримувачем у повному обсязі на рахунок, з якого здійснювалося перерахування мікрогранту.

8. У разі невиконання умов Договору і неповернення отриманого мікрогранту, за умовами визначеними цим Порядком та договором, Департамент залишає за собою право звернутися з вимогою та/або позовом до суду про стягнення мікрогранту з отримувача.

4. Вимоги до отримувачів мікрогранту

1. Заяву на отримання мікрогранту (далі – заява) подають:

фізичні особи – підприємці – громадяни України, які проводять свою діяльність у місті Києві, які зазначені у абзаці третьому пункту 1 розділу 2 цього Порядку;

2. Отримувачі повинні відповідати таким вимогам:

не провадять господарську діяльність на території російської федерації та республіки білорусь;

не віднесені до фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) згідно з відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції»;

не здійснюють реалізацію алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

щодо яких відсутнє рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення та/або злочин з корисливих мотивів (незаконного збагачення за рахунок вчинення протиправних дій у відношенні інших осіб, суспільства або держави);

отримувачі, з якими протягом попереднього грантового сезону не було розірвано договір про надання мікрогранту в односторонньому порядку у зв'язку з істотним порушенням умов договору.

Порушення отримувачем вимог пункту 2 розділу 4 цього Порядку (щойно про таке стане відомо) веде до зняття з конкурсу на будь-якому етапі конкурсного відбору або його реалізації.

5. Механізм надання мікрогранту

1. Заява формується отримувачем особисто в паперовому вигляді або за допомогою інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» (далі – особистий електронний кабінет Захисника) після проходження ним ідентифікації та автентифікації з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, та/або інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу отримувача.

2. Форма заяви додається до цього Порядку (Додаток 1).

Невід'ємною частиною заяви є згода у довільній формі на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних.

Обов'язковим додатком до заяви є бізнес-план, форма якого затверджена наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969. Заяви, подані без бізнес-плану, не розглядаються.

Реалізація бізнес-плану становить до шести місяців.

3. Координатор встановлює кінцеві строки подання заяв у межах календарного року, але не пізніше 15 грудня поточного року.

4. Координатор забезпечує облік заяв та передачу їх Комісії з розгляду питань щодо надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу та моніторингу.

5. До заяви додаються копії:

1) паспорту громадянина України або паспорту з безконтактним електронним носієм (ID-картка) з довідкою про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру;

2) реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

3) довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (далі – довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи) для внутрішньо переміщених осіб;

4) довідки про відкриття нового окремого банківського рахунку для отримання мікрогрантових коштів або копію довідки з банку про наявність рахунку з нульовим залишком коштів та виписку з цього банківського рахунку в підтвердження відсутності руху коштів протягом останніх 3 (трьох) місяців;

5) довідки з обслуговуючих банків про відсутність заборгованості по кредитах і відсотках;

6) витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР), сформованого в день подання заяви, у повному обсязі та із зазначенням повного переліку відомостей з ЄДР;

7) довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи;

8) документи, які підтверджують належність до категорії Захисник чи Захисниця України, що мають статус учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни, чи члени їх сімей або члени сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України;

9) довідку про відсутність судимості.

6. Відповідальність за недостовірність відомостей, що містяться в заяві та поданих документах, несе отримувач мікрогранту.

6. Умови проведення конкурсу

1. Розгляд заяв та бізнес-планів отримувачів на відповідність критеріям, визначеним розділами 3, 4 та 5 цього Порядку, та повноти доданих до заяви документів здійснює Координатор.

2. Координатор протягом десяти робочих днів після отримання та розгляду заяв та бізнес-планів отримувачів, направляє документи отримувачів, які відповідають критеріям і умовам, визначеним розділами 3, 4 та 5 цього Порядку, до Комісії з розгляду питань щодо надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу та моніторингу (далі – Комісія).

Положення про Комісію додається до цього Порядку (Додаток 2).

Заяви отримувачів з додатками до заяви, які не відповідають критеріям і умовам, визначеним розділами 3, 4 та 5 цього Порядку, повертаються отримувачам. Повернення заяви не перешкоджає повторному зверненню за умови відповідності критеріям і умовам, визначеним розділами 3, 4 та 5 цього Порядку.

3. Комісія створюється Департаментом. Департамент затверджує склад Комісії. До складу Комісії входять представники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у тому числі Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представники депутатського корпусу (за згодою), а також громадських об'єднань Захисників та Захисниць України.

4. Кількість представників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) становить 40%, депутатського корпусу – 30%, представників громадських об'єднань Захисників та Захисниць України – 30 % від загальної кількості членів Комісії.

5. Члени Комісії здійснюють свою діяльність на громадських засадах. Головою Комісії є керівник комунальної бюджетної установи «Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій «КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ».

6. Комісія проводить конкурсний відбір з визначення отримувачів, яким надаватиметься мікрогрант відповідно до Додатку № 5 Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів / грантів на створення або розвиток власного бізнесу, затвердженого наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року №1969.

7. Рішення про скликання засідання Комісії приймається головою. Комісія проводить засідання не менше одного разу на місяць, на якому розглядає та опрацьовує заяви на отримання мікрогранту, проводить оцінювання бізнес-планів, визначає переможців за кількістю набраних балів, погоджує або не погоджує надання мікрогранту. Рішення Комісії оформлюється у вигляді протоколу в двох екземплярах, які підписують усі члени Комісії. Комісія визначає переможців серед бізнес-планів, підсумкова оцінка яких складає не менше 25 балів.

8. У разі виявлення помилок та невідповідностей у заяві або бізнес-плані вимогам цього Порядку Комісія повертає їх Координатору, а Координатор – претенденту на отримання мікрогранту.

9. Комісія має право відмовити отримувачу у наданні мікрогранту з таких підстав:

невідповідність отримувачів вимогам розділу 4 цього Порядку;
 непрозорі або сумнівні очікувані результати реалізації бізнес-плану;
 подання заяви отримувачем, який вже отримав мікрогрант відповідно до цього Порядку;

отримання з відкритих джерел та реєстрів додаткових фактів / інформації щодо негативної ділової репутації отримувача, зокрема фактів приховування інформації;

відсутність та/або невідповідність у бізнес-плані напрямів витрат, передбачених пунктом 5 розділу 3 цього Порядку;

невідповідність поданих документів вимогам законодавства.

10. У разі погодження Комісією заяви отримувача, Координатор та Департамент укладають трьохсторонній договір з отримувачем.

11. За наявності цільових коштів на розрахунковому рахунку Департамент протягом десяти робочих днів з дня погодження заяви на мікрогранту перераховує відповідні бюджетні кошти на розрахунковий рахунок отримувача в банку.

12. Координатор передає один екземпляр протоколу Департаменту.

13. Надання мікрогрантів згідно з цим Порядком здійснюється за рахунок і в межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на поточний рік, відповідно до помісячного плану асигнувань та за їх наявності на розрахунковому рахунку Департаменту у порядку черговості надходження до Департаменту протоколів від Координатора.

14. Координатор зберігає другий екземпляр протоколу, заяви та інші документи, які були подані в паперовому вигляді, протягом трьох років з дати підписання договору з отримувачем.

7. Контроль та моніторинг виконання бізнес-плану

1. З метою визначення результативності та ефективності виконання бізнес-плану, контролю за цільовим використанням коштів мікрогранту, Комісія здійснює контроль та моніторинг за виконанням отримувачами своїх зобов'язань, визначених договором.

2. Об'єктами контролю є:

- порядок виконання договору;
- дотримання строків реалізації бізнес-плану, у тому числі проміжних;
- правильність та обґрунтованість витрачання коштів мікрогранту.

3. Моніторинг виконання бізнес-плану відбувається не рідше 2 разів протягом усього періоду його реалізації.

4. Моніторинг реалізації бізнес-плану спрямований на:

– відстеження виконання бізнес-плану відповідно до мети та завдань Порядку;

– визначення ступеня досягнення мети, вирішення завдань і запланованих результатів;

– отримання зворотного зв'язку від отримувача, в тому числі щодо обсягу

відрахувань отримувачем податків і зборів до бюджету міста Києва тощо;

- прогнозування можливих наслідків діяльності чи бездіяльності отримувача.

5. Результатом проведення контролю та моніторингу є звіт, який затверджує та підписує голова Комісії.

6. За результатами контролю та моніторингу Комісія має право:

– вимагати у отримувача звіт про виконання бізнес-плану;

– спільно з Департаментом та Координатором приймати рішення щодо розірвання договору та доцільності продовження подальшої співпраці з отримувачем, результати оцінювання якого не відповідають діяльності, яка встановлена договором.

7. Про результати контролю та моніторингу Координатор раз у квартал звітує Координаційній раді з питань реінтеграції та підтримки киян – Захисників і Захисниць України та членів їх сімей.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток 1

до Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України

Комунальній бюджетній установі «Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій «КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ»

(ПІБ)

(адреса задекларованого / зареєстрованого місця проживання)

(ідентифікаційний номер платника податків)

(контактний номер телефону, електронна адреса)

ЗАЯВА
на отримання мікрогранту

Я, _____ (ПІБ)
прошу надати мікрогрант в сумі _____ на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу (необхідне підкреслити) за рахунок коштів бюджету міста Києва в межах виконання міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023 – 2025 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 23 березня 2023 року № 6254/6295.

Даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх персональних даних.

Повідомляю, що я отримував / не отримував державну допомогу, а саме: _____

Додатки:

1) паспорт громадянина України або паспорт з безконтактним електронним носієм (ID-картка) з довідкою про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру;

2) реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

3) довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві;

4) довідка про відкриття нового окремого банківського рахунку для отримання мікрогрантових коштів або копію довідки з банку про наявність рахунку з нульовим залишком коштів та виписку з цього банківського рахунку в підтвердження відсутності руху коштів протягом останніх 3 (трьох) місяців;

5) довідка з обслуговуючих банків про відсутність заборгованості по кредитах і відсотках;

6) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР), сформованого в день подання заяви, у повному обсязі та із зазначенням повного переліку відомостей з ЄДР;

7) довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи;

8) документи, які підтверджують належність до категорії Захисник чи Захисниця України, що мають статус учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни, чи члени їх сімей або члени сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України, а саме:

9) довідка про відсутність судимості.

_____ (дата) _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Додаток 2

до Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду питань щодо надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу та моніторингу

1. Загальні положення

1.1. Положення про комісію з розгляду питань щодо надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу та моніторингу розроблено відповідно до Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України (далі – Порядок).

1.2. Комісія з розгляду питань щодо надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу та моніторингу (далі – Комісія) створена для розгляду та вирішення питань надання мікрогрантової допомоги.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, наказами Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), також цим Положенням.

1.4. Комісія створюється Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

1.5. Департамент затверджує склад Комісії. До складу Комісії входять

представники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у тому числі Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представники депутатського корпусу (за згодою), а також громадських об'єднань Захисників та Захисниць України.

1.6. Кількість представників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) становить 40%, депутатського корпусу – 30%, представників громадських об'єднань Захисників та Захисниць України – 30 % від загальної кількості членів Комісії.

1.8. Члени Комісії здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

1.9. Головою Комісії є керівник комунальної бюджетної установи «Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій «КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ».

2. Завдання та функції Комісії

2.1. Комісія розглядає питання щодо надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам - Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України (далі – Отримувач), місце проживання яких зареєстровано у місті Києві протягом року, який передуює поданню заяви на отримання мікрогранту, передбаченого Порядком, та які зареєстровані як фізичні особи – підприємці у м. Києві та є платниками I, II та III групи зі сплати єдиного податку.

3. Організація роботи комісії

3.1. Рішення про скликання засідання Комісії приймається головою.

3.2. Комісія проводить засідання не менше одного разу на місяць, на якому розглядає та опрацьовує заяви на отримання мікрогранту, проводить оцінювання бізнес-планів, визначає переможців за кількістю набраних балів, погоджує або не погоджує надання мікрогранту.

3.3. Рішення Комісії оформлюється у вигляді протоколу в двох екземплярах, які підписують усі члени Комісії.

3.4. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж половина складу Комісії.

4. Умови надання мікрогрантової допомоги

4.1. Мікрогрант надається Отримувачу на підставі Заяви на отримання

мікрогранту за рахунок коштів бюджету міста Києва одноразово. Мікрогрант надається отримувачу виключно в національній валюті у безготівковій формі шляхом перерахування на рахунок банку, що зазначений заявником у заяві (за стандартом IBAN) у розмірі до 200 тисяч гривень.

4.2. Цільове призначення мікрогранта:

придбання меблів, обладнання, транспортних засобів (які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях), необхідних для провадження господарської діяльності, які не підлягають відчуженню до виконання умов договору про надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього уповноваженим банком відповідно до договору);

закупівля ліцензійного програмного забезпечення, сировини, матеріалів, товарів та послуг, пов'язаних з реалізацією бізнес-плану;

послуги маркетингу та реклами;

орендна плата за користування нежитловим приміщенням, земельною ділянкою, які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях;

орендна плата за обладнання;

лізинг обладнання, крім автомобілів, мотоциклів та інших транспортних засобів особистого користування;

закупівля франшизи або використання у підприємницькій діяльності прав інших суб'єктів господарювання (комерційна концесія).

4.3. У разі виявлення помилок та невідповідностей у заяві або бізнес-плані отримувача вимогам цього Порядку, Комісія повертає їх Координатору, а Координатор – претенденту на отримання мікрогранту.

4.4. Комісія має право відмовити отримувачу у наданні мікрогранту з таких підстав:

невідповідність отримувачів вимогам розділу 4 цього Порядку;

непрозорі або сумнівні очікувані результати реалізації бізнес-плану;

подання заяви отримувачем, який вже отримав мікрогрант відповідно до цього Порядку;

отримання з відкритих джерел та реєстрів додаткових фактів / інформації щодо негативної ділової репутації отримувача, зокрема фактів приховування інформації;

відсутність та/або невідповідність у бізнес-плані напрямів витрат, передбачених пунктом 5 розділу 3 цього Порядку;

невідповідність поданих документів вимогам законодавства.

1. Контроль та моніторинг виконання бізнес-плану

5.1. З метою визначення результативності та ефективності виконання бізнес-плану, контролю за цільовим використанням коштів мікрогранту, Комісія здійснює контроль та моніторинг за виконанням отримувачами своїх зобов'язань,

визначених договором.

5.2. Об'єктами контролю є:

- порядок виконання договору;
- дотримання строків реалізації бізнес-плану, у тому числі проміжних;
- правильність та обґрунтованість витрачання коштів мікрогранту.

5.3. Моніторинг виконання бізнес-плану відбувається не рідше 2 разів протягом усього періоду його реалізації.

5.4. Моніторинг реалізації бізнес-плану спрямований на:

- відстеження виконання бізнес-плану відповідно до мети та завдань

Порядку;

- визначення ступеня досягнення мети, вирішення завдань і запланованих результатів;

– отримання зворотного зв'язку від отримувача, в тому числі щодо обсягу відрахувань отримувачем податків і зборів до бюджету міста Києва тощо;

- прогнозування можливих наслідків діяльності чи бездіяльності отримувача.

5.5. Результатом проведення контролю та моніторингу є звіт, який затверджує та підписує голова Комісії.

5.6. За результатами контролю та моніторингу Комісія має право:

- вимагати у отримувача звіт про виконання бізнес-плану;
- спільно з Департаментом та Координатором приймати рішення щодо розірвання договору та доцільності продовження подальшої співпраці з отримувачем, результати оцінювання якого не відповідають діяльності, яка встановлена договором.

6. Антикорупційні застереження

6.1. Голова та члени Комісії не повинні мати особистих або фінансових інтересів, які можуть вплинути на об'єктивність їхнього оцінювання.

6.2. Голова та члени Комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду заяв та оцінювання бізнес-планів отримувачів. Перед початком розгляду заяв та оцінювання бізнес-плану член Комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкодити об'єктивному виконанню ним обов'язків.

6.3. Член комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів, виводиться з її складу наказом Департаменту за поданням голови Комісії.

6.4. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення Комісією рішення про визначення отримувача, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена Комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради
«Про затвердження Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття
(відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям
України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників,
Захисниць України»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України» розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 70, 71, 74, 75 Закону України «Про адміністративну процедуру», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-1X, рішення Київської міської ради від 23 березня 2023 року № 6254/6295 «Про затвердження міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023–2025 роки».

2. Мета і шляхи її досягнення

Проєкт рішення розроблено з метою надання підтримки киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України у формі мікрогранту на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу за рахунок коштів бюджету міста Києва в межах виконання міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023 - 2025 роки.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проєкт рішення розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 70, 71, 74, 75 Закону України «Про адміністративну процедуру», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-1X, рішення Київської міської ради від 23 березня 2023 року № 6254/6295 «Про затвердження міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023–2025 роки».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація запропонованого проекту планується за рахунок коштів бюджету міста Києва в межах виконання міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023 - 2025 роки.

5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття проекту рішення забезпечить створення додаткових стимулів для відкриття (відновлення, розвитку) власного бізнесу киянами – Захисниками та Захисницями України, членами їх сімей та членами сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України.

6. Відомості про права і соціальну захищеність осіб з інвалідністю та вплив на життєдіяльність цієї категорії, а також зазначення позиції щодо проекту рішення Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю та громадських об'єднань осіб з інвалідністю

Прийняття проекту рішення сприятиме соціальній підтримці та соціальній захищеності осіб з інвалідністю та не чинитиме негативний вплив на життєдіяльність цієї категорії.

7. Інформація про те, чи містить проект рішення службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Проект рішення не містить службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

8. Інформація про те, чи містить проект рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних»

Проект рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

9. Суб'єкт подання рішення, доповідач на пленарному засіданні та відповідальна особа за супроводження проекту рішення Київської ради

Суб'єктом подання проекту рішення Київської міської ради виступає депутатка Київської міської ради ПОРОШЕНКО Марина Анатоліївна.

Відповідальною за супроводження проекту рішення та доповідачем на всіх стадіях розгляду та пленарному засіданні Київської міської ради є депутатка Київської міської ради Марина Анатоліївна ПОРОШЕНКО.

Депутатка Київської міської ради



Марина ПОРОШЕНКО

Повідомлення про оприлюднення

Відповідно до статей 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, повідомляємо про оприлюднення проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України».

Проєктом рішення передбачається затвердити Порядок надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України.

Головний розробник проєкту: депутат Київської міської ради – Порошенко М.А.

Проєкт рішення розміщено в мережі Інтернет за адресою: www.kyivcity.gov.ua для отримання зауважень та пропозицій.

Зауваження та пропозиції приймаються протягом 1 місяця з дня оприлюднення:

у письмовому вигляді за адресою: 03165, м. Київ, просп. Любомира Гузара, 7, Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), тел. (044) 404-01-12 або на електронну адресу: olha.nikolenko@kyivcity.gov.ua.

ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з "03" січня 2025 р. по "24" січня 2025 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Робочі зустрічі з фізичними особами-підприємцями, а саме: ФОП Старенчук Валентина Олексіївна, ФОП Горбильова Юлія Ігорівна	2	За результатами консультацій отримані наступні пропозиції: 1.Максимально спростити відомості про одержувача мікрогранту, які додаються до заяви (п.6 розділу 5), а саме прибрати наступні пункти: 15) відомості про дітей; 16) кількість непрацюючих членів сім'ї (середньомісячні витрати); 17) стаж роботи за останнім місцем роботи; 18) відмітка про те, що отримувач не належить до національних публічних діячів. 2. Розробити Положення про Комісію; 3. Розробити

			типовий договір про надання мікрогранту; 4. Вдосконалити процедуру моніторингу та звітності.
--	--	--	---

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 4200 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 4200 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 (відсотків) (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) <i>Формула:</i> <i>кількість необхідних одиниць обладнання</i> <i>X вартість одиниці</i>	-	-	-
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування <i>Формула:</i> <i>прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної</i>	-	-	-

	влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва			
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	-	-	-
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на	-	-	-

	рік на одиницю обладнання <i>X</i> кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва			
5	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
6	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	-	X	-
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	750	800	4200
8	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" <i>X</i> кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 <i>X</i> рядок 7)	-	X	-
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок <i>X</i> вартість	1 год*1 акт*48,00 грн.(вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025) = 48,00 грн.	1 год*1 акт*48,00 грн.(вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025) = 48,00 грн.	1 год*1 акт*48,00 грн.(вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025) = 48,00 грн.

	часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм			
10	Процедури організації виконання вимог регулювання Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур	3 год. (витрати часу на розроблення бізнес-плану)* 48,00 грн.(вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025) + 1,5 год. (витрати часу на складання заяви, підготовка копій документів, відкриття банківського рахунку, запровадження ведення обліку діяльності)*48,00 грн.(вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025) + 12 год. (ведення обліку госп. діяльності) *48,00 грн. (вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025) = 144+72+576= 792,00 грн.	3 год. (витрати часу на розроблення бізнес-плану)* 48,00 грн.(вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025) + 1,5 год. (витрати часу на складання заяви, підготовка копій документів, відкриття банківського рахунку, запровадження ведення обліку діяльності)*48,00 грн.(вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025) + 12 год. (ведення обліку госп. діяльності) *48,00 грн. (вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025) = 144+72+576= 792,00 грн.	3 год. (витрати часу на розроблення бізнес-плану)* 48,00 грн.(вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025) + 1,5 год. (витрати часу на складання заяви, підготовка копій документів, відкриття банківського рахунку, запровадження ведення обліку діяльності)*48,00 грн.(вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025) + 12 год. (ведення обліку госп. діяльності) *48,00 грн. (вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025)*5 років = 144+72+(576*5)= 3096,00 грн.
11	Процедури офіційного звітування Формула: витрати часу на отримання	6 год. (витрати часу на підготовку: поквартального звіту по виконанню бізнес- плану та його передача, звіту щодо обсягу відрахувань	6 год. (витрати часу на підготовку: поквартального звіту по виконанню бізнес- плану та його	6 год. (витрати часу на підготовку: поквартального звіту по виконанню бізнес- плану та його передача, звіту

	<i>інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік</i>	отримувачем податків і зборів до бюджету міста Києва тощо та його передача, звіту по кількості найманих працівників, корегування)*48,00 грн. (вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025) = $6 \cdot 48 = 288,00$ грн.	передача, звіту щодо обсягу відрахувань отримувачем податків і зборів до бюджету міста Києва тощо та його передача, звіту по кількості найманих працівників, корегування)*48,00 грн. (вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025) = $6 \cdot 48 = 288,00$ грн.	щодо обсягу відрахувань отримувачем податків і зборів до бюджету міста Києва тощо та його передача, звіту по кількості найманих працівників, корегування)*48,00 грн. (вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025)* 5 років = 1440,00 грн.
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок <i>Формула:</i> <i>витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік</i>	1 год*1 перевірка*48,00 грн.(вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025) = $1 \cdot 1 \cdot 48 = 48,00$ грн.	1 год*1 перевірка*48,00 грн.(вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025) = $1 \cdot 1 \cdot 48 = 48,00$ грн	1 год*1 перевірка*48,00 грн.(вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025)*5 років = $1 \cdot 1 \cdot 48 \cdot 5 = 240,00$ грн

13	Інші процедури (уточнити)	0,5 год.(витрати часу на заключення договору про надання мікрогранту)*1* 48,00 грн.(вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025)=24,00грн.	0,5 год.(витрати часу на заключення договору про надання мікрогранту)*1* 48,00 грн.(вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025)=24,00 грн	0,5 год.(витрати часу на заключення договору про надання мікрогранту)*1* 48,00 грн.(вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025)=24,00 грн
14	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	1200,00	X	4848,00
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	750	800	4200
16	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)</i>	900 000, 00	X	20 361 600,00

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання: **Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**

Процедура	Планові	Вартість часу	Оцінка	Оцінка	Витрати на
-----------	---------	---------------	--------	--------	------------

регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	витрати часу на процедуру	співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	30 хв	48 грн / год	3	750	54 000,00
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	1 год	48 грн / год	1	750	36 000,00
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами	1 год	48 грн / год	1	750	36 000,00

регулювання					
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	-	-	-	-	-
Разом за рік	X	X	X	X	126 000,00
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	705 600,00

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	-	-
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	900 000, 00	20 361 600,00
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	900 000, 00	20 361 600,00
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	126 000,00	705 600,00
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	1 026 000,00	21 067 200,00

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не передбачається

Депутатка Київської міської ради

Марина ПОРОШЕНКО



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Постійна комісія Київської міської ради з питань
власності та регуляторної політики

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 72 24
Контактний центр міста Києва: (044) 15 51, e-mail: ownership@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua,
код ЄДРПОУ 22883141

01.05.2025 № 08/283-149 вих

На № 08/231-301/ПР від 04.04.2025

Державна регуляторна
служба України

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

відповідальної постійної комісії Київської міської ради
з питань власності та регуляторної політики щодо регуляторного впливу
внесеного проекту регуляторного акта
«Про затвердження Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття
(відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям
України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників,
Захисниць України»

На виконання вимог статті 34 Закону України від 11.09.2003 № 1160-IV
«Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»
(далі – Закон № 1160)¹ відповідальна постійна комісія Київської міської ради з
питань власності та регуляторної політики (далі - відповідальна постійна
комісія) розглянула проект регуляторного акта – проект рішення Київської
міської ради «Про затвердження Порядку надання мікрогрантової допомоги на
відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та
Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих)
Захисників, Захисниць України» (реєстраційний номер секретаріату Київради
від 04.04.2025 № 08/231-301/ПР)² (далі – проект рішення) з аналізом його
регуляторного впливу та повідомляє наступне.

Головним розробником проекту рішення є депутатка Київської міської
ради Марина ПОРОШЕНКО (далі – розробник).

Проект рішення розроблено з метою надання соціальної підтримки киянам,
додатковій захищеності уразливих верств населення та створенню нових
робочих місць шляхом надання мікрогрантової допомоги на відкриття
(відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям
України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників,
Захисниць України».

Метою прийняття проекту рішення є затвердження Порядку надання
мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу

¹ <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1160-15#Text>

² <https://kmr.gov.ua/uk/content/proekt-rishennya-kyvivskoyi-miskoyi-rady-29202>

киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України, що визначатиме умови надання мікрогранту, вимоги до отримувачів мікрогранту, механізм надання мікрогранту, умови проведення конкурсу, контроль та моніторинг виконання бізнес-плану.

Під час підготовки проєкту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності та проведені відповідні роботи з регуляторної процедури, а саме:

- проєкт відповідає цілям державної регуляторної політики;
- проєкт рішення пунктом 19 включено до Плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2025 рік, який затверджено рішенням Київської міської ради від 12.12.2024 № 484/10292 «Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2025 рік»;
- розміщено повідомлення про оприлюднення проєкту регуляторного акта та безпосередньо проєкт рішення з аналізом його регуляторного впливу на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва у розділі «Регуляторна діяльність» (06.02.2025)³ з метою отримання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань. Розробником установлено строк оприлюднення один місяць. За інформацією розробника регуляторного акта, протягом відведеного на оприлюднення часу (один місяць) до проєкту рішення були надані зауваження і пропозиції. За результатами опрацювання наданих зауважень і пропозицій до проєкту рішення, розробником було враховано всі конструктивні та актуальні пропозиції, інші мотивовано відхилені.

З метою інформування громадськості та для ознайомлення доопрацьований проєкт рішення повторно розміщений на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва у розділі «Регуляторна діяльність»⁴.

Розробником проєкту рішення підготовлено аналіз його регуляторного впливу (далі – АРВ) із застосуванням Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 (далі – Методика).

Під час підготовки АРВ розробником визначено та проаналізовано проблему, яку пропонується вирішити шляхом прийняття запропонованого проєкту рішення. Надані обґрунтовані пояснення, чому проблему не може бути вирішено за допомогою ринкових механізмів та/або діючих регуляторних актів.

Зокрема, державне регулювання не передбачає порядку надання органами місцевого самоврядування мікрогрантової допомоги киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України. Даний проєкт рішення розроблено з метою

³https://kyivcity.gov.ua/publiczna_informatsiia_Tag_166122/?title=&dt1=18.04.2008&dt2=&tag=0&cat=6#

⁴

https://kyivcity.gov.ua/publiczna_informatsiia_Tag_166122/povtorne_oprilyudnennya_doopratsovanogo_proyektu_regulyatornogo_akta_-_proyektu_rishennya_kivsko_misko_radi_pro_zatverdzhennya_poryadku_nadannya_mikrograntovo_dopomogi_na_vidkrittta_vidnovlennya_rozvitok_vlasnogo_biznesu_kiyanam_zakhisnikam_ta_zakhisnits/

реалізації міської цільової програми «Підтримка киян - Захисників та Захисниць України» на 2023 - 2025 роки, якою передбачається надання фінансової допомоги на відкриття власного бізнесу за рахунок коштів міського бюджету.

Під час підготовки АРВ розробником визначено цілі державного регулювання, проведено оцінку альтернативних способів досягнення цілей. Під час проведення оцінки впливу альтернатив на інтереси держави, громадян, суб'єктів господарювання здійснено розрахунок очікуваних витрат і вигод усіх сторін. З метою вибору найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей розробником підсумовано всі витрати та вигоди, складено рейтинг результативності та дано аргументоване обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу. Оцінку виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги, проведено шляхом розрахунку витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва. Обраний розробником спосіб досягнення цілей покликаний сприяти створенню нового або розвитку існуючого бізнесу, створенню нових робочих місць, відновленню економічної активності громадян, в тому числі Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України шляхом забезпечення надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу.

Проект рішення не містить дискримінаційних або таких, що обмежують конкуренцію, норм. В АРВ описано механізм і заходи, які забезпечать вирішення проблеми. Розробником запропоновано необмежений строк дії цього регуляторного акта, оскільки необхідність виконання положень регуляторного акта є постійною. У разі потреби до нього вноситимуться зміни за підсумками аналізу відстеження результатів його дії.

Здійснено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва відповідно до додатка 4 Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, проводиться за допомогою тестування малого підприємництва (М-Тест).

Розробником запропоновано необмежений строк дії регуляторного акта, оскільки необхідність виконання положень регуляторного акта є постійною.

При внесенні змін до чинного законодавства, що можуть вплинути на дію регуляторного акта, до нього будуть внесені відповідні корективи в установленому порядку.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до вимог статті 10 Закону та Методики.

Оскільки, для визначення значень показників результативності регуляторного акта використовуються виключно статистичні дані, базове відстеження результативності буде здійснене після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде проведено через рік з дня набрання чинності цим актом.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

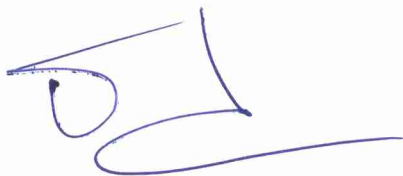
Відстеження результативності даного акта буде здійснюватися статистичним методом.

На засіданні відповідальної комісії 29.04.2025 (протокол № 11/170 п.10) проєкт рішення було прийнято до розгляду.

Таким чином, проєкт регуляторного акта – проєкт рішення з підготовленим аналізом його регуляторного впливу відповідає принципам державної регуляторної політики, встановленими статтями 4 та 8 Закону № 1160, а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість, врахування громадської думки.

Враховуючи вимоги статті 34 Закону № 1160, відповідальна постійна комісія направляє Експертний висновок щодо регуляторного впливу внесеного проєкту регуляторного акта – проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України» для підготовки в установленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо його вдосконалення відповідно до принципів державної регуляторної політики.

Голова комісії



Михайло ПРИСЯЖНЮК



**ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
(ДРС)**

вул. Арсенальна, 9/11, м. Київ, 01011, тел./факс (044) 239-76-40

E-mail: inform@drs.gov.ua, Сайт: www.drs.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 39582357

на № _____ від ____ 20__ р.

**Постійна комісія з питань
власності та регуляторної
політики**

Київської міської ради

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001

ownership@kmr.gov.ua

Вх № 283/14 від 23.05.2025

Щодо проєкту рішення

Державна регуляторна служба України відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі – Закон про регуляторну політику) та постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2014 р. № 634 «Про порядок підготовки пропозицій щодо удосконалення проєктів регуляторних актів, які розробляються органами місцевого самоврядування» розглянула проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України» (далі – проєкт рішення) та документи, надані до нього листом Постійної комісії з питань власності та регуляторної політики Київської міської ради від 01.05.2025 № 08/283-180вих.

З урахуванням вимог статті 1 Закону про регуляторну політику проєкт рішення у наданій редакції містить ознаки регуляторного акта.

Проте відповідно до абзацу десятого частини першої статті 4 Бюджетного кодексу України на нормативно-правові акти та рішення, прийняті на підставі і на виконання вимог цього Кодексу, не поширюється дія законодавства щодо здійснення державної регуляторної політики та регуляторної діяльності.

Отже, на проєкт рішення не поширюється дія Закону про регуляторну політику.

Голова

Олексій КУЧЕР



Людмила ОМЕЛЬЧЕНКО 044 239 76 14

Державна регуляторна служба України

№ 2228/20-25 від 23.05.2025

Підписав: Кучер Олексій Володимирович

Сертифікат: 6FA97849F1B2570D040000008869000025DF0300

Дійсний: з 12.06.2024 11:11:30 по 12.06.2025 11:11:30

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України

I. Визначення проблеми

Війна створила надзвичайні виклики для ринку праці, зокрема втрату кадрів унаслідок міграційних процесів та мобілізації. Наразі, одним із ризиків для функціонування держави є критичне зниження підприємницької активності та безробіття. Окремо гострим та актуальним питанням стоїть повернення та адаптація ветеранів до цивільного життя, відновлення їхньої трудової діяльності та економічної самостійності, інтеграція в соціальне життя їх та членів їхніх родин.

Проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України » (далі – Проект Порядку) був розроблений в межах виконання міської цільової програми «Підтримка киян - Захисників та Захисниць України» на 2023 - 2025 роки (далі – Програма).

Фінансова підтримка киян – Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України шляхом надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу в сучасних умовах сприятиме зниженню соціальної напруги в суспільстві, додатковій захищеності уразливих верств населення та створенню нових робочих місць.

Координатором процесу реалізації Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам - Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України виступатиме «Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій «КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ».

Основні групи на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання,	+	-

II. Цілі державного регулювання

Основними цілями державного регулювання є:

1. Реалізація міської цільової програми «Підтримка киян - Захисників та Захисниць України» на 2023 - 2025 роки;
2. Розробка прозорого, актуального та дієвого механізму надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України;
3. Подолання соціальної напруги в суспільстві, сприяння адаптації ветеранів та колишніх комбатантів до цивільного життя;
4. Зниження рівня безробіття, створення додаткових робочих місць, і як наслідок, підвищення рівня доходів населення, яке в свою чергу буде сприяти збільшенню кількості платників податків.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1.	Відсутність регулювання на місцевому рівні
Альтернатива 2.	Розроблення Проекту Порядку
Альтернатива 3.	Регулювання на державному рівні

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1.	Вигоди відсутні.	Високий рівень безробіття, низький рівень інвестування, недонадходження коштів до бюджету у вигляді податків та інших обов'язкових платежів.
Альтернатива 2.	Зменшення рівня безробіття та соціальної напруги, збільшення надходжень до бюджету у вигляді податків та інших обов'язкових платежів, додаткове залучення інвестицій.	Витрати на фінансування мікрогрантів. Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва за 5 років 705 600,00 грн.
Альтернатива 3.	Державне регулювання	Державне регулювання не

	не передбачається. Реалізація надання фінансової допомоги запланована за рахунок коштів місцевого бюджету.	передбачається. Реалізація надання фінансової допомоги запланована за рахунок коштів місцевого бюджету. Високий рівень соціальної напруги.
--	---	---

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1.	Вигоди відсутні.	Високий рівень безробіття.
Альтернатива 2.	Зменшення рівня безробіття внаслідок збільшення пропозицій на ринку праці. Підвищення рівня фінансового благополуччя.	Відсутні.
Альтернатива 3.	Зменшення рівня безробіття внаслідок збільшення пропозицій на ринку праці. Підвищення рівня фінансового благополуччя.	Відсутні.

Оцінка впливу на сферу суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	-	4200	4200
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	-	100	X

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1.	Відсутні.	Високий рівень безробіття. Зниження підприємницької

		активності. Відсутність можливості створення додаткових робочих місць.
Альтернатива 2.	Активізація підприємницької діяльності. Зменшення рівня безробіття. Можливість залучення інвестицій.	Відповідно до М-Тесту. за 5 років 20 361 600,00 грн
Альтернатива 3.	Державне регулювання не передбачається. Реалізація надання фінансової допомоги запланована за рахунок коштів місцевого бюджету.	Витрати відсутні.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва не проводилася у зв'язку з тим, що на них не розповсюджується дія регулювання.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1.	1	Цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).
Альтернатива 2.	4	Така альтернатива є оптимальною та дозволить досягти поставлених цілей в повній мірі (проблема більше існувати не буде).
Альтернатива 3.	1	Цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1.	Держава: Вигоди відсутні.	Держава: Високий рівень безробіття, низький рівень інвестування,	Цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті

	Громадяни: Вигоди відсутні. Суб'єкти господарювання: Вигоди відсутні.	недонадходження коштів до бюджету у вигляді податків та інших обов'язкових платежів. Громадяни: Високий рівень безробіття. Суб'єкти господарювання: Високий рівень безробіття. Зниження підприємницької активності. Відсутність можливості створення додаткових робочих місць.	(проблема продовжує існувати).
Альтернатива 2.	Держава: Зменшення рівня безробіття та соціальної напруги, збільшення надходжень до бюджету у вигляді податків та інших обов'язкових платежів, додаткове залучення інвестицій. Громадяни: Зменшення рівня безробіття внаслідок збільшення пропозицій на ринку праці. Підвищення рівня фінансового благополуччя. Суб'єкти господарювання: Активізація підприємницької діяльності. Зменшення рівня безробіття. Можливість залучення інвестицій.	Держава: Витрати на фінансування мікрогрантів. Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва за 5 років 705 600,00 грн. Громадяни: Відсутні. Суб'єкти господарювання: Відповідно до М-Тесту. за 5 років 20 361 600,00 грн	У разі прийняття Порядку, задекларовані цілі будуть досягнуті повною мірою, проблема не буде більше існувати.
Альтернатива 3.	Держава: Державне регулювання не передбачається. Реалізація надання	Держава: Державне регулювання не передбачається. Реалізація надання фінансової допомоги	Регулювання на державному рівні не передбачається.

	фінансової допомоги запланована за рахунок коштів місцевого бюджету. Громадяни: Зменшення рівня безробіття внаслідок збільшення пропозицій на ринку праці. Підвищення рівня фінансового благополуччя. Суб'єкти господарювання: Державне регулювання не передбачається. Реалізація надання фінансової допомоги запланована за рахунок коштів місцевого бюджету.	запланована за рахунок коштів місцевого бюджету. Високий рівень соціальної напруги. Громадяни: Відсутні. Суб'єкти господарювання: Витрати відсутні.	
--	---	--	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1.	Дана альтернатива не сприяє забезпеченню надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу відповідно до Програми.	Ризики відсутні.
Альтернатива 2.	Обрана альтернатива сприяє створенню нового або розвитку існуючого бізнесу, створенню нових робочих місць, відновленню економічної активності громадян, в тому числі Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України шляхом забезпечення надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу	У разі зміни зовнішніх обставин/відповідний регуляторний акт може бути переглянутий.

	відповідно до Програми.	
Альтернатива 3.	Державне регулювання не передбачається. Реалізація надання фінансової допомоги запланована за рахунок коштів місцевого бюджету.	Ризики відсутні.

V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмами, які забезпечать розв'язання проблеми, є:

- ✓ Визначення загальних умов надання мікрогранту;
- ✓ Встановлення вимог до отримувачів мікрогранту;
- ✓ Опис механізму надання мікрогранту;
- ✓ Встановлення умов проведення конкурсу, зокрема, розробка положення про комісію, проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Комісією рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу;
- ✓ Реалізація контролю та моніторингу виконання бізнес-плану.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги

Оскільки питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 відсотків, здійснено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта необмежений, оскільки необхідність виконання положень регуляторного акта є постійною.

При внесенні змін до чинного законодавства, що можуть вплинути на дію регуляторного акта, до нього будуть внесені відповідні корективи в установленому порядку.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

Кількість заяв на отримання мікрогранту – 750 за перший рік регулювання;

Кількість суб'єктів господарювання, які отримали мікрогрант – за умов дотримання вимог порядку 750 за перший рік регулювання;

Загальна сума наданих мікрогрантів – статистичні дані будуть отримані після введення регулювання;

Обсяг відрахувань отримувачем податків і зборів до державного бюджету та бюджету міста Києва – статистичні дані будуть отримані після введення регулювання;

Кількість створених отримувачем нових робочих місць – статистичні дані будуть отримані після введення регулювання;

Кількість працевлаштованих найманих працівників – статистичні дані будуть отримані після введення регулювання;

Розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта – 1200 грн/25 год/1 суб'єкт;

Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта – середній.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до вимог статті 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», та Методики відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» (із змінами від 16.12.2015 № 1151).

Оскільки, для визначення значень показників результативності регуляторного акта використовуються виключно статистичні дані, базове відстеження результативності буде здійснене після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде проведено через рік з дня набрання чинності цим актом.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відстеження результативності даного акта буде здійснюватися статистичним методом.

Депутатка Київської міської ради



Марина ПОРОШЕНКО



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

**Відділ забезпечення діяльності Уповноваженого
Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 70 06, (044) 202 73 00
Контактний центр міста Києва: (044) 15 51, e-mail: commissioner@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

15. 04. 2025 № 08/248-164

На № _____ від _____

Київська міська рада

Депутатці Київської міської ради
Марині ПОРОШЕНКО

Шановна Марино Анатоліївно!

Відповідно до статті 301 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 та на виконання доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира Бондаренка від 07.04.2025 №08/231-301/ПР. мною опрацьовано та підтримується без зауважень проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянами – Захисниками та Захисницями України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України» щодо дотримання прав осіб з інвалідністю.

З повагою

Уповноважена

Леся ПЕТРІВСЬКА



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

**Постійна комісія Київської міської ради з питань
власності та регуляторної політики**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 72 24
Контактний центр міста Києва: (044) 15 51, e-mail: ownership@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua.
код ЄДРПОУ 22883141

10.06.2025 № 08/283-254 вих

На № 08/231-301/ПР від 04.04.2025

Постійна комісія Київської міської
ради з питань охорони здоров'я, сім'ї
та соціальної політики

*Щодо розгляду проєкту рішення
від 04.04.2025 № 08/231-301/ПР*

ВИСНОВКИ

Відповідальної/головної постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисника та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 04.04.2025 № 08/231-301/ПР).

На виконання вимог статті 34 Закону України від 11.09.2003 №1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі – Закон №1160)¹ відповідальна постійна комісія Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики (далі - відповідальна постійна комісія) розглянула проєкт регуляторного акта – проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисника та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України»² (далі – проєкт рішення) з аналізом його регуляторного впливу та повідомляє наступне.

Головним розробником проєкту регуляторного акта є депутатка Київської міської ради – Марина Порошенко (далі – розробник).

Проєкт регуляторного акта розроблено з метою надання соціальної підтримки киянам, додатковій захищеності уразливих верств населення та створенню нових робочих місць шляхом надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та

¹ Електронний ресурс: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1160-15#Text>

² Електронний ресурс: <https://kmr.gov.ua/uk/content/proekt-rishennya-kyyvskoyi-miskoyi-rady-29202>

Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України».

Метою прийняття проєкту рішення є затвердження Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України, що визначатиме умови надання мікрогранту, вимоги до отримувачів мікрогранту, механізм надання мікрогранту, умови проведення конкурсу, контроль та моніторинг виконання бізнес-плану.

Під час підготовки проєкту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності та проведені відповідні роботи з регуляторної процедури, а саме:

- проєкт відповідає цілям державної регуляторної політики;
- проєкт рішення пунктом 19 включено до Плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2025 рік, який затверджено рішенням Київської міської ради від 12.12.2024 № 484/10292 «Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2025 рік»;
- розміщено повідомлення про оприлюднення проєкту регуляторного акта та безпосередньо проєкт рішення з аналізом його регуляторного впливу на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва у розділі «Регуляторна діяльність» (06.02.2025)³ з метою отримання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань. Розробником встановлено строк оприлюднення один місяць. За інформацією розробника регуляторного акта, протягом відведеного на оприлюднення часу (один місяць) до проєкту рішення були надані зауваження і пропозиції. За результатами опрацювання наданих зауважень і пропозицій до проєкту рішення, розробником було враховано всі конструктивні та актуальні пропозиції, інші мотивовано відхилені.

З метою інформування громадськості та для ознайомлення доопрацьований проєкт рішення повторно розміщений на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва у розділі «Регуляторна діяльність»⁴.

Розробником проєкту рішення підготовлено аналіз його регуляторного впливу (далі – АРВ) із застосуванням Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 (далі – Методика).

³ Електронний ресурс: https://kyivcity.gov.ua/publicna_informatsiia_Tag_166122/?title=&dt1=18.04.2008&dt2=&tag=0&cat=6#

⁴ Електронний ресурс: https://kyivcity.gov.ua/publicna_informatsiia_Tag_166122/povtorne_oprilyudnennya_doopratovanogo_proyektu_regulyatornogo_akta_-_proyektu_rishennya_kivsko_misko_radi_pro_zatverdzhennya_poryadku_nadannya_mikrograntovo_dopomogi_na_vidkrittya_vidnovlennya_rozvitok_vlasnogo_biznesu_kiyanam_zakhisnikam_ta_zakhisnits/

Під час підготовки АРВ розробником визначено та проаналізовано проблему, яку пропонується вирішити шляхом прийняття запропонованого проєкту рішення. Надані обґрунтовані пояснення, чому проблему не може бути вирішено за допомогою ринкових механізмів та/або діючих регуляторних актів.

Зокрема, державне регулювання не передбачає порядку надання органами місцевого самоврядування мікрогрантової допомоги киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України. Даний проєкт рішення розроблено з метою реалізації міської цільової програми «Підтримка киян - Захисників та Захисниць України» на 2023 - 2025 роки, якою передбачається надання фінансової допомоги на відкриття власного бізнесу за рахунок коштів міського бюджету.

Під час підготовки АРВ розробником визначено цілі державного регулювання, проведено оцінку альтернативних способів досягнення цілей. Під час проведення оцінки впливу альтернатив на інтереси держави, громадян, суб'єктів господарювання здійснено розрахунок очікуваних витрат і вигод усіх сторін. З метою вибору найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей розробником підсумовано всі витрати та вигоди, складено рейтинг результативності та дано аргументоване обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу. Оцінку виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги, проведено шляхом розрахунку витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва. Обраний розробником спосіб досягнення цілей покликаний сприяти створенню нового або розвитку існуючого бізнесу, створенню нових робочих місць, відновленню економічної активності громадян, в тому числі Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України шляхом забезпечення надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу.

Проєкт рішення не містить дискримінаційних або таких, що обмежують конкуренцію, норм. В АРВ описано механізм і заходи, які забезпечать вирішення проблеми. Розробником запропоновано необмежений строк дії цього регуляторного акта, оскільки необхідність виконання положень регуляторного акта є постійною. У разі потреби до нього вноситимуться зміни за підсумками аналізу відстеження результатів його дії.

Здійснено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва відповідно до додатка 4 Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, проводиться за допомогою тестування малого підприємництва (М-Тест).

Розробником запропоновано необмежений строк дії регуляторного акта, оскільки необхідність виконання положень регуляторного акта є постійною.

При внесенні змін до чинного законодавства, що можуть вплинути на дію регуляторного акта, до нього будуть внесені відповідні корективи в установленому порядку.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до вимог статті 10 Закону та Методики.

Оскільки, для визначення значень показників результативності регуляторного акта використовуються виключно статистичні дані, базове відстеження результативності буде здійснене після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде проведено через рік з дня набрання чинності цим актом.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відстеження результативності даного акта буде здійснюватися статистичним методом.

На засіданні відповідальної комісії 29.04.2025 (протокол № 11/170 п.10) проєкт рішення було прийнято до розгляду.

Враховуючи вимоги статті 34 Закону № 1160, відповідальна постійна комісія листом від 01.05.2025 № 08/283-180 вих направила до Державної регуляторної служби України Експертний висновок щодо регуляторного впливу внесеного проєкту регуляторного акта – проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України» для підготовки в установленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо його вдосконалення відповідно до принципів державної регуляторної політики.

Від Державної регуляторної служби України надійшли пропозиції щодо удосконалення проєкту регуляторного акта - проєкту рішення Київської міської ради, а саме: з урахуванням вимог статті 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» проєкт рішення у наданій редакції містить ознаки регуляторного акта. Проте відповідно до абзацу десятого частини першої статті 4 Бюджетного кодексу України на нормативно-правові акти та рішення, прийняті на підставі і на виконання вимог цього Кодексу, не поширюється дія законодавства щодо здійснення державної регуляторної політики та регуляторної діяльності.

Відповідальна постійна комісія на своєму засіданні 03.06.2025 (п.13, протокол № 15/174), підтримала проєкт рішення Київради та взяла до відома лист Державної регуляторної служби України.

Узагальнений висновок:

На підставі викладеного відповідальна постійна комісія дійшла висновку, що проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисника та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 04.04.2025 № 08/231-301/ПР) відповідає вимогам статей 4 та 8 Закону № 1160 і може бути рекомендований для розгляду на пленарному засіданні Київської міської ради.

Голова комісії



Михайло ПРИСЯЖНЮК



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

**Постійна комісія Київської міської ради з питань
власності та регуляторної політики**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 72 24
Контактний центр міста Києва: (044) 15 51, e-mail: ownership@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua,
код ЄДРПОУ 22883141

00.06.2025 № 08/283-253 вих

На № 08/231-301/ПР від 04.04.2025

Постійна комісія Київської міської ради з
питань охорони здоров'я, сім'ї та
соціальної політики

На засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики було розглянуто проєкт регуляторного акта – проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 04.04.2025 № 08/231-301/ПР).

Направляється витяг з протоколу № 15/174 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики від 03.06.2025 для врахування в роботі.

Додаток: на 2 арк.

Голова комісії

Михайло ПРИСЯЖНЮК

**Витяг з протоколу № 15/174
засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань власності та регуляторної політики
від 03.06.2025**

Місце проведення засідання комісії: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 10 поверх, зала засідань 1021, початок проведення засідання – 10:30.

Присутні: 4 депутати Київської міської ради, членів постійної комісії:

Михайло ПРИСЯЖНЮК	голова постійної комісії
Ганна СВИРИДЕНКО	перша заступниця голови постійної комісії
Сергій АРТЕМЕНКО	секретар постійної комісії
Роман ТКАЧУК	член постійної комісії

Відсутні: 3 депутати Київської міської ради

Павло БОЙЧЕНКО	заступник голови постійної комісії
Костянтин БРОВЧЕНКО	заступник голови постійної комісії
Рустем АХМЕТОВ	член постійної комісії

РОЗГЛЯД (ОБГОВОРЕННЯ) ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

13. Про розгляд пропозицій Державної регуляторної служби України щодо вдосконалення проекту регуляторного акта – проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 04.04.2025 № 08/231-301/ПР, копії документів). (вих. від 23.05.2025 № 2228/20-25, вх. від 23.05.2025 № 283/14).

[Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу:
<https://kmr.gov.ua/uk/content/proekt-rishennya-kyivskoyi-miskoyi-rady-29202>
СЛУХАЛИ: Михайла ПРИСЯЖНЮКА.

ВИРІШИЛИ: 1. Взяти до відома лист Державної регуляторної служби України.

2. Підтримати проект рішення регуляторного акта - проект рішення Київради «Про затвердження Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України».

3. Підготувати висновки відповідальної/головної постійної комісії Київради до проекту регуляторного акта – проекту рішення Київради «Про затвердження Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України» та

направити їх до постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 4 (Михайло ПРИСЯЖНЮК, Сергій АРТЕМЕНКО, Ганна СВИРИДЕНКО, Роман ТКАЧУК); «проти» – 0; «утримались» – 0; «не голосували» – 0.

Рішення прийнято.

Голова комісії



Михайло ПРИСЯЖНЮК



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Постійна комісія Київської міської ради з питань
охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, , тел.: (044) 202 71 05
Контактний центр міста Києва: (044) 15 51, e-mail: healthiness@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua,
код ЄДРПОУ 22883141

01.07.2025 № 08/287-248

На № _____ від _____

Київська міська рада

Відповідно до частини 5 статті 30 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 інформуємо про підписання проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України» (реєстраційний номер від 04.04.2025 № 08/231-301/ПР) за відповідну комісію Київської міської ради, що не є профільною.

З повагою
Голова комісії

Марина ПОРОШЕНКО



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 70 19
Контактний центр міста Києва: (044) 15 51, e-mail: jurist@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua,
код ЄДРПОУ 22883141

16.07.2025 № 08/230-590

На № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської
ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та
соціальної політики
Марині ПОРОШЕНКО

Зауваження

до проєкту рішення Київської міської ради

«Про затвердження Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття
(відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям
України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників,
Захисниць України»

В управлінні правового забезпечення діяльності Київської міської ради проведено правову експертизу поданого проєкту рішення від 04.04.2025 № 08/231-301/ПР «Про затвердження Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України» (далі – проєкт рішення) з приводу чого зазначаємо про таке.

Проєктом рішення передбачається затвердити Порядок надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України (далі – проєкт Порядку), що додається.

1. У преамбулі проєкту рішення як на правову підставу його прийняття містяться посилання на Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 70, 71, 74, 75 Закону України «Про адміністративну процедуру», Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ.

Відповідно до Методичних рекомендацій з оформлення проєктів рішень Київської міської ради та дотримання правил нормопроєктувальної техніки, які є додатком до розпорядження Київського міського голови від 05.11.2024 № 1055 преамбула проєкту рішення повинна мати посилання на відповідну структурну одиницю компетенційного нормативно-правового акта (акта, що передбачає

відповідні повноваження); повинна давати стислу інформацію про необхідність та мету прийняття цього проєкту рішення і підлягає врахуванню при його роз'ясненні та застосуванні.

Зважаючи на викладене, зазначені в преамбулі проєкту рішення нормативні акти законодавства не регулюють такого правового терміну, як «мікрогрантова допомога», який є предметом регулювання в пункті 1 проєкту рішення.

Своєю чергою захід програми «Надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам - Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України у встановленому порядку» визначений у Переліку завдань і заходів міської цільової програми «Підтримка киян - Захисників та Захисниць» на 2023 - 2025 роки, який є додаток 1 до міської цільової програми «Підтримка киян - Захисників та Захисниць України» на 2023 - 2025 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 23 березня 2023 року № 6254/6295 (далі – Програма).

Водночас, згідно із розділом 2 проєкту Порядку отримувач – Захисник або Захисниця України, члени їх сімей, члени сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України, місце проживання яких зареєстроване у місті Києві протягом року, що передує поданню заяви на отримання мікрогранту, передбаченого цим Порядком, та які зареєстровані як фізичні особи – підприємці у місті Києві та є платниками I, II та III групи платників єдиного податку.

Відповідно до пункту 1 розділу 1 проєкту Порядку цей Порядок регулює надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України, місце проживання яких зареєстроване у місті Києві (далі – отримувач) у формі мікрогранту на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу за рахунок коштів бюджету міста Києва в межах виконання міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023 – 2025 роки (далі – мікрогрант).

Однак, зміст проєкту рішення не узгоджується із його назвою та назвою заходу Програми.

Зазначаємо також про те, що постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 «Деякі питання надання грантів бізнесу» затверджено Порядок надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу (далі – Порядок).

Цей Порядок визначає умови, критерії, механізм надання безповоротної державної допомоги фізичним особам, суб'єктам господарювання у формі мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу (далі – мікрогрант).

Надання передбачених цим Порядком мікрогрантів може здійснюватися разом з державною підтримкою, яка може надаватися відповідно до законодавства місцевими держадміністраціями, органами місцевого самоврядування, військовими адміністраціями на підставі регіональних та місцевих програм розвитку малого і середнього підприємництва за рахунок коштів місцевих бюджетів, а також за рахунок коштів підприємств, установ, організацій, міжнародних та благодійних організацій за їх згодою на договірній основі. З метою спільного надання державної підтримки, передбаченої цим Порядком і регіональними та місцевими програмами розвитку малого і

середнього підприємництва, Державний центр зайнятості укладає договори про співробітництво з відповідними місцевими держадміністраціями, органами місцевого самоврядування, військовими адміністраціями, а також з підприємствами, установами, організаціями, міжнародними та благодійними організаціями, в яких визначаються основні умови виконання зазначених регіональних та місцевих програм.

Звертаємо увагу, що деякі положення цього Порядку містяться в проекті Порядку, у зв'язку з чим, не можна дійти однозначного висновку відповідно до яких положень правових актів розроблено наведений проект Порядку.

2. До проекту рішення надано лист Державної регуляторної служби України від 23.05.2025 № 2228/20-25 в якому зазначено, що «З урахуванням вимог статті 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» проект рішення у наданій редакції містить ознаки регуляторного акта.

Проте відповідно до абзацу десятого частини першої статті 4 Бюджетного кодексу України на нормативно-правові акти та рішення, прийняті на підставі і на виконання вимог цього Кодексу, не поширюється дія законодавства щодо здійснення державної регуляторної політики та регуляторної діяльності.

Отже, на проект рішення не поширюється дія Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Одночасно зазначаємо про те, що в експертному висновку постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики від 01.05.2025 № 08/283-179 вих, який було адресовано Державній регуляторній службі України зазначалося, що «Розробником проекту рішення підготовлено аналіз його регуляторного впливу (далі – АРВ) із застосуванням Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308. Під час підготовки АРВ розробником визначено та проаналізовано проблему, яку пропонується вирішити шляхом прийняття запропонованого проекту рішення. Надані обґрунтовані пояснення, чому проблему не може бути вирішено за допомогою ринкових механізмів та/або діючих регуляторних актів. Зокрема, державне регулювання не передбачає порядку надання органами місцевого самоврядування мікрогрантової допомоги киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України. Даний проект рішення розроблено з метою реалізації міської цільової програми «Підтримка Киян – Захисників та Захисниць України» на 2023-2025 роки, якою передбачається надання фінансової допомоги на відкриття власного бізнесу за рахунок коштів міського бюджету.».

У зв'язку з цим, зауважуємо, що Бюджетний кодекс України не регулює такого правового терміну, як «мікрогрантова допомога».

3. Відповідно до пункту 2 розділу 4 проекту Порядку отримувачі повинні відповідати таким вимогам, зокрема, отримувачі, з якими протягом попереднього грантового сезону не було розірвано договір про надання мікрогранту в односторонньому порядку у зв'язку з істотним порушенням умов договору. Порушення отримувачем вимог пункту 2 розділу 4 цього Порядку (щойно про

таке стане відомо) веде до зняття з конкурсу на будь-якому етапі конкурсного відбору або його реалізації.

Зазначаємо про те, що згідно із частиною першою статті 638 Цивільного кодексу України договір є укладеним, якщо сторони досягли згоди з усіх істотних умов договору. Істотними умовами договору є умови про предмет договору, умови, що визначені законом як істотні або є необхідними для договорів даного виду, а також усі ті умови, щодо яких за заявою хоча б однієї із сторін має бути досягнуто згоди.

Таким чином, у пункті 2 розділу 4 проекту Порядку не передбачено відповідних істотних умов договору, які можуть бути порушені отримувачами.

Також, проект Порядку не містить визначень, що є істотним порушенням умов договору, що не відповідає принципу правової визначеності.

4. Пунктом 9 розділу 6 проекту Порядку передбачається, що комісія має право відмовити отримувачу у наданні мікрогранту з таких підстав: невідповідність отримувачів вимогам розділу 4 цього Порядку; непрозорі або сумнівні очікувані результати реалізації бізнес-плану; подання заяви отримувачем, який вже отримав мікрогрант відповідно до цього Порядку; отримання з відкритих джерел та реєстрів додаткових фактів/інформації щодо негативної ділової репутації отримувача, зокрема фактів приховування інформації; відсутність та/або невідповідність у бізнес-плані напрямів витрат, передбачених пунктом 5 розділу 3 цього Порядку; невідповідність поданих документів вимогам законодавства.

Однак, пункт 9 розділу 6 проекту Порядку не відповідає принципу правової визначеності та не сприятиме дотриманню поняття «ясності закону» (quality of law) або «принципу зрозумілих правил» (understandable rules), що охоплює собою такі характеристики відповідного нормативно-правового акта як, зокрема, чіткість, точність, недвозначність, зрозумілість, узгодженість, доступність, виконуваність, передбачуваність та послідовність.

5. Згідно із пунктом 3 проекту Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України головним виконавцем та розпорядником коштів для їх отримання є Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

Разом з тим, у преамбулі проекту рішення як на правову підставу його прийняття міститься посилання на Бюджетний кодекс України.

Слід зауважити, що проект рішення стосується використання коштів місцевого бюджету, та матеріали до нього не містять інформації щодо позиції Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який є місцевим фінансовим органом відповідно до Положення про Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) затвердженого рішенням Київської міської ради від 02.03.2023 № 6031/6072.

6. Пунктом 5 розділу 3 проєкту Порядку передбачається, що мікрогрант надається на закупівлю франшизи або використання у підприємницькій діяльності прав інших суб'єктів господарювання (комерційна концесія).

Зауважуємо, що законодавством України не передбачено поняття «франшиза».

Натомість статтями 1115-1129 Цивільного кодексу України визначено поняття «комерційна концесія».

Відповідно до пункту 2.2 розділу 2 Методичних рекомендацій з оформлення проєктів рішень Київської міської ради та дотримання правил нормопроєктувальної техніки, які є додатком до розпорядження Київського міського голови від 05.11.2024 № 1055, терміни, що вживаються у тексті проєкту рішення повинні відповідати термінології Конституції України, законів України, а також узгоджуватися з термінологією, що вживається в інших нормативно-правових актах, що регулюють відповідну сферу суспільних відносин.

7. Пунктом 1 розділу 4 проєкту Порядку передбачено, що заяву на отримання мікрогранту подають фізичні особи – підприємці – громадяни України, які проводять свою діяльність у місті Києві, які зазначені у абзаці третьому пункту 1 розділу 2 цього Порядку.

Однак, розділ 2 цього Порядку пункт 1 не містить.

Враховуючи вищенаведене, проєкт рішення повинен бути доопрацьований в межах можливостей та процедур, передбачених Регламентом Київської міської ради, затвердженим рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176.

Заступник начальника управління



Оксана ПАЛІЄНКО

Ярослав КАШУБА
Андрій КОВАЛЕНКО
Ірина ПОДОЛЯН