



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Київ

№ _____

ПРОЄКТ

Про затвердження Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України

Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 70, 71, 74, 75 Закону України «Про адміністративну процедуру», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-1X, рішення Київської міської ради від 23 березня 2023 року № 6254/6295 «Про затвердження міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023–2025 роки», з метою надання додаткових до встановлених законодавством пільг Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України, що додається.
2. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.
3. Це рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутатка Київської міської ради



Марина ПОРОШЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської
ради з питань охорони здоров'я, сім'ї
та соціальної політики

Голова

Марина ПОРОШЕНКО

Постійна комісія Київської міської
ради з питань бюджету, соціально-
економічного розвитку та
інвестиційної діяльності

Голова

Андрій ВІТРЕНКО

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Київської міської ради від
_____ № _____

Порядок надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України

1. Загальні положення

1. Порядок надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України (далі – Порядок), місце проживання яких зареєстроване у місті Києві (далі – отримувач) у формі мікрогранту на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу за рахунок коштів бюджету міста Києва в межах виконання міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023 – 2025 роки (далі – мікрогрант).

2. Відповідно до цього Порядку мікрогрант надається отримувачам на конкурсних засадах, метою якого є започаткування або повернення їх до підприємницької діяльності.

3. Головним виконавцем та розпорядником коштів для їх отримання є Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

4. Обробка, використання та зберігання персональних даних учасників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5. Цей Порядок діє на території міста Києва.

6. Цей Порядок враховує забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, передбачених Конституцією України, нормативно-правовими актами України, а також чинними міжнародно-правовими актами (стандартами) щодо забезпечення гендерної рівності та прав людини, що підписані та ратифіковані Україною, міжнародними договорами.

2. Терміни та визначення

У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

мікрогрант – фінансова допомога на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу, що надається отримувачу з бюджету міста Києва на умовах, визначених цим Порядком;

отримувач – Захисник або Захисниця України, члени їх сімей, члени сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України, місце проживання яких зареєстроване у місті Києві протягом року, що передує поданню заяви на отримання мікрогранту, передбаченого цим Порядком, та які зареєстровані як фізичні особи – підприємці у місті Києві та є платниками I, II та III групи платників єдиного податку;

учасник бойових дій – особа у значенні, наведеному в пунктах 19-25 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особа з інвалідністю внаслідок війни – особа у значенні, наведеному в пунктах 10-16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

член сім'ї Захисника чи Захисниці України – дружина або чоловік учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни;

член сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України – особи у значенні, наведеному в пункті 1 статті 10 або статті 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» з числа працездатних батьків та одного з подружжя, який не одружився вдруге, повнолітніх дітей;

конкурсний відбір – відбір на конкурсних засадах бізнес-планів щодо їх відповідності зазначеним вимогам у цьому Порядку;

координатор – комунальна бюджетна установа «Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій «КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ»;

договір про надання мікрогранту – тристоронній договір між Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Координатором та отримувачем (далі – Договір);

грантовий сезон – період дії договору при отриманні мікрогранту в попередній період;

моніторинг – процес постійного та системного спостереження, збору інформації щодо стану виконання бізнес-плану отримувачем, відповідності використання коштів мікрогранту та здійснення діяльності до умов, викладених у договорі.

3. Загальні умови надання мікрогранту

1. Мікрогрант надається отримувачу на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу за рахунок коштів бюджету міста Києва одноразово.

2. Мікрогрант надається отримувачу виключно в національній валюті у безготівковій формі шляхом перерахування на рахунок банку, що зазначений заявником у заяві (за стандартом IBAN) у розмірі до 200 тисяч гривень. При цьому загальна вартість реалізації бізнес-плану може перевищувати суму мікрогранту та передбачати також фінансування за рахунок інших коштів.

3. Департамент здійснює надання мікрогранту за рахунок і в межах коштів,

передбачених у бюджеті міста Києва на поточний рік, відповідно до помісячного плану асигнувань та за їх наявності на розрахунковому рахунку в порядку черговості надходження заявок отримувачів.

4. Надання передбачених цим Порядком мікрогрантів може здійснюватися разом з державною підтримкою.

5. Мікрогрант надається на:

придбання меблів, обладнання, транспортних засобів (які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях), необхідних для провадження господарської діяльності, які не підлягають відчуженню до виконання умов договору про надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього уповноваженим банком відповідно до договору застави);

закупівлю ліцензійного програмного забезпечення, сировини, матеріалів, товарів та послуг, пов'язаних з реалізацією бізнес-плану;

послуги маркетингу та реклами;

орендну плату за користування нежитловим приміщенням, земельною ділянкою, які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях;

орендну плату за обладнання;

лізинг обладнання, крім автомобілів, мотоциклів та інших транспортних засобів особистого користування;

закупівлю франшизи або використання у підприємницькій діяльності прав інших суб'єктів господарювання (комерційна концесія).

6. У разі призову отримувача на військову службу під час мобілізації, що підтверджується відповідними документами та заявою на ім'я керівника Департаменту, виконання договору тимчасово зупиняється та продовжується після демобілізації отримувача.

7. У разі невиконання умов Договору сума мікрогранту протягом одного місяця після закінчення такого періоду повертається отримувачем у повному обсязі на рахунок, з якого здійснювалося перерахування мікрогранту.

8. У разі невиконання умов Договору і неповернення отриманого мікрогранту, за умовами визначеними цим Порядком та договором, Департамент залишає за собою право звернутися з вимогою та/або позовом до суду про стягнення мікрогранту з отримувача.

4. Вимоги до отримувачів мікрогранту

1. Заяву на отримання мікрогранту (далі – заява) подають:

фізичні особи – підприємці – громадяни України, які проводять свою діяльність у місті Києві, які зазначені у абзаці третьому пункту 1 розділу 2 цього Порядку;

2. Отримувачі повинні відповідати таким вимогам:

не провадять господарську діяльність на території російської федерації та республіки білорусь;

не віднесені до фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) згідно з відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції»;

не здійснюють реалізацію алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

щодо яких відсутнє рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення та/або злочин з корисливих мотивів (незаконного збагачення за рахунок вчинення протиправних дій у відношенні інших осіб, суспільства або держави);

отримувачі, з якими протягом попереднього грантового сезону не було розірвано договір про надання мікрогранту в односторонньому порядку у зв'язку з істотним порушенням умов договору.

Порушення отримувачем вимог пункту 2 розділу 4 цього Порядку (щойно про таке стане відомо) веде до зняття з конкурсу на будь-якому етапі конкурсного відбору або його реалізації.

5. Механізм надання мікрогранту

1. Заява формується отримувачем особисто в паперовому вигляді або за допомогою інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» (далі – особистий електронний кабінет Захисника) після проходження ним ідентифікації та автентифікації з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, та/або інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу отримувача.

2. Форма заяви додається до цього Порядку (Додаток 1).

Невід'ємною частиною заяви є згода у довільній формі на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних.

Обов'язковим додатком до заяви є бізнес-план, форма якого затверджена наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969. Заяви, подані без бізнес-плану, не розглядаються.

Реалізація бізнес-плану становить до шести місяців.

3. Координатор встановлює кінцеві строки подання заяв у межах календарного року, але не пізніше 15 грудня поточного року.

4. Координатор забезпечує облік заяв та передачу їх Комісії з розгляду питань щодо надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу та моніторинг.

5. До заяви додаються копії:

1) паспорту громадянина України або паспорту з безконтактним електронним носієм (ID-картка) з довідкою про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру;

2) реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

3) довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (далі – довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи) для внутрішньо переміщених осіб;

4) довідки про відкриття нового окремого банківського рахунку для отримання мікрогрантових коштів або копію довідки з банку про наявність рахунку з нульовим залишком коштів та виписку з цього банківського рахунку в підтвердження відсутності руху коштів протягом останніх 3 (трьох) місяців;

5) довідки з обслуговуючих банків про відсутність заборгованості по кредитах і відсотках;

6) витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР), сформованого в день подання заяви, у повному обсязі та із зазначенням повного переліку відомостей з ЄДР;

7) довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справами яких покладено на контролюючі органи;

8) документи, які підтверджують належність до категорії Захисник чи Захисниця України, що мають статус учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни, чи члени їх сімей або члени сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України;

9) довідку про відсутність судимості.

6. Відповідальність за недостовірність відомостей, що містяться в заяві та поданих документах, несе отримувач мікрогранту.

6. Умови проведення конкурсу

1. Розгляд заяв та бізнес-планів отримувачів на відповідність критеріям, визначеним розділами 3, 4 та 5 цього Порядку, та повноти доданих до заяви документів здійснює Координатор.

2. Координатор протягом десяти робочих днів після отримання та розгляду заяв та бізнес-планів отримувачів, направляє документи отримувачів, які відповідають критеріям і умовам, визначеним розділами 3, 4 та 5 цього Порядку, до Комісії з розгляду питань щодо надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу та моніторингу (далі – Комісія).

Положення про Комісію додається до цього Порядку (Додаток 2).

Заяви отримувачів з додатками до заяви, які не відповідають критеріям і умовам, визначеним розділами 3, 4 та 5 цього Порядку, повертаються отримувачам. Повернення заяви не перешкоджає повторному зверненню за умови відповідності критеріям і умовам, визначеним розділами 3, 4 та 5 цього Порядку.

3. Комісія створюється Департаментом. Департамент затверджує склад Комісії. До складу Комісії входять представники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у тому числі Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представники депутатського корпусу (за згодою), а також громадських об'єднань Захисників та Захисниць України.

4. Кількість представників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) становить 40%, депутатського корпусу – 30%, представників громадських об'єднань Захисників та Захисниць України – 30 % від загальної кількості членів Комісії.

5. Члени Комісії здійснюють свою діяльність на громадських засадах. Головою Комісії є керівник комунальної бюджетної установи «Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій «КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ».

6. Комісія проводить конкурсний відбір з визначення отримувачів, яким надаватиметься мікрогрант відповідно до Додатку № 5 Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів / грантів на створення або розвиток власного бізнесу, затвердженого наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року №1969.

7. Рішення про скликання засідання Комісії приймається головою. Комісія проводить засідання не менше одного разу на місяць, на якому розглядає та опрацьовує заяви на отримання мікрогранту, проводить оцінювання бізнес-планів, визначає переможців за кількістю набраних балів, погоджує або не погоджує надання мікрогранту. Рішення Комісії оформлюється у вигляді протоколу в двох екземплярах, які підписують усі члени Комісії. Комісія визначає переможців серед бізнес-планів, підсумкова оцінка яких складає не менше 25 балів.

8. У разі виявлення помилок та невідповідностей у заяві або бізнес-плані вимогам цього Порядку Комісія повертає їх Координатору, а Координатор – претенденту на отримання мікрогранту.

9. Комісія має право відмовити отримувачу у наданні мікрогранту з таких підстав:

невідповідність отримувачів вимогам розділу 4 цього Порядку;
 непрозорі або сумнівні очікувані результати реалізації бізнес-плану;
 подання заяви отримувачем, який вже отримав мікрогрант відповідно до цього Порядку;

отримання з відкритих джерел та реєстрів додаткових фактів / інформації щодо негативної ділової репутації отримувача, зокрема фактів приховування інформації;

відсутність та/або невідповідність у бізнес-плані напрямів витрат, передбачених пунктом 5 розділу 3 цього Порядку;

невідповідність поданих документів вимогам законодавства.

10. У разі погодження Комісією заяви отримувача, Координатор та Департамент укладають трьохсторонній договір з отримувачем.

11. За наявності цільових коштів на розрахунковому рахунку Департамент протягом десяти робочих днів з дня погодження заяви на мікрогранту перераховує відповідні бюджетні кошти на розрахунковий рахунок отримувача в банку.

12. Координатор передає один екземпляр протоколу Департаменту.

13. Надання мікрогрантів згідно з цим Порядком здійснюється за рахунок і в межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на поточний рік, відповідно до помісячного плану асигнувань та за їх наявності на розрахунковому рахунку Департаменту у порядку черговості надходження до Департаменту протоколів від Координатора.

14. Координатор зберігає другий екземпляр протоколу, заяви та інші документи, які були подані в паперовому вигляді, протягом трьох років з дати підписання договору з отримувачем.

7. Контроль та моніторинг виконання бізнес-плану

1. З метою визначення результативності та ефективності виконання бізнес-плану, контролю за цільовим використанням коштів мікрогранту, Комісія здійснює контроль та моніторинг за виконанням отримувачами своїх зобов'язань, визначених договором.

2. Об'єктами контролю є:

- порядок виконання договору;
- дотримання строків реалізації бізнес-плану, у тому числі проміжних;
- правильність та обґрунтованість витрачання коштів мікрогранту.

3. Моніторинг виконання бізнес-плану відбувається не рідше 2 разів протягом усього періоду його реалізації.

4. Моніторинг реалізації бізнес-плану спрямований на:

– відстеження виконання бізнес-плану відповідно до мети та завдань Порядку;

– визначення ступеня досягнення мети, вирішення завдань і запланованих результатів;

– отримання зворотного зв'язку від отримувача, в тому числі щодо обсягу

відрахувань отримувачем податків і зборів до бюджету міста Києва тощо;

- прогнозування можливих наслідків діяльності чи бездіяльності отримувача.

5. Результатом проведення контролю та моніторингу є звіт, який затверджує та підписує голова Комісії.

6. За результатами контролю та моніторингу Комісія має право:

– вимагати у отримувача звіт про виконання бізнес-плану;

– спільно з Департаментом та Координатором приймати рішення щодо розірвання договору та доцільності продовження подальшої співпраці з отримувачем, результати оцінювання якого не відповідають діяльності, яка встановлена договором.

7. Про результати контролю та моніторингу Координатор раз у квартал звітує Координаційній раді з питань реінтеграції та підтримки киян – Захисників і Захисниць України та членів їх сімей.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток 1

до Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України

Комунальній бюджетній установі «Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій «КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ»

(ПІБ)

(адреса задекларованого / зареєстрованого місця проживання)

(ідентифікаційний номер платника податків)

(контактний номер телефону, електронна адреса)

ЗАЯВА
на отримання мікрогранту

Я, _____ (ПІБ)
прошу надати мікрогрант в сумі _____ на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу (необхідне підкреслити) за рахунок коштів бюджету міста Києва в межах виконання міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023 – 2025 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 23 березня 2023 року № 6254/6295.

Даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх персональних даних.

Повідомляю, що я отримував / не отримував державну допомогу, а саме: _____

Додатки:

1) паспорт громадянина України або паспорт з безконтактним електронним носієм (ID-картка) з довідкою про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру;

2) реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

3) довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві;

4) довідка про відкриття нового окремого банківського рахунку для отримання мікрогрантових коштів або копію довідки з банку про наявність рахунку з нульовим залишком коштів та виписку з цього банківського рахунку в підтвердження відсутності руху коштів протягом останніх 3 (трьох) місяців;

5) довідка з обслуговуючих банків про відсутність заборгованості по кредитах і відсотках;

6) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР), сформованого в день подання заяви, у повному обсязі та із зазначенням повного переліку відомостей з ЄДР;

7) довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи;

8) документи, які підтверджують належність до категорії Захисник чи Захисниця України, що мають статус учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни, чи члени їх сімей або члени сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України, а саме:

9) довідка про відсутність судимості.

_____ (дата) _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Додаток 2

до Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду питань щодо надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу та моніторингу

1. Загальні положення

1.1. Положення про комісію з розгляду питань щодо надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу та моніторингу розроблено відповідно до Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України (далі – Порядок).

1.2. Комісія з розгляду питань щодо надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу та моніторингу (далі – Комісія) створена для розгляду та вирішення питань надання мікрогрантової допомоги.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, наказами Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), також цим Положенням.

1.4. Комісія створюється Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

1.5. Департамент затверджує склад Комісії. До складу Комісії входять

представники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у тому числі Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представники депутатського корпусу (за згодою), а також громадських об'єднань Захисників та Захисниць України.

1.6. Кількість представників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) становить 40%, депутатського корпусу – 30%, представників громадських об'єднань Захисників та Захисниць України – 30 % від загальної кількості членів Комісії.

1.8. Члени Комісії здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

1.9. Головою Комісії є керівник комунальної бюджетної установи «Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій «КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ».

2. Завдання та функції Комісії

2.1. Комісія розглядає питання щодо надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам - Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України (далі – Отримувач), місце проживання яких зареєстровано у місті Києві протягом року, який передуює поданню заяви на отримання мікрогранту, передбаченого Порядком, та які зареєстровані як фізичні особи – підприємці у м. Києві та є платниками I, II та III групи зі сплати єдиного податку.

3. Організація роботи комісії

3.1. Рішення про скликання засідання Комісії приймається головою.

3.2. Комісія проводить засідання не менше одного разу на місяць, на якому розглядає та опрацьовує заяви на отримання мікрогранту, проводить оцінювання бізнес-планів, визначає переможців за кількістю набраних балів, погоджує або не погоджує надання мікрогранту.

3.3. Рішення Комісії оформлюється у вигляді протоколу в двох екземплярах, які підписують усі члени Комісії.

3.4. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж половина складу Комісії.

4. Умови надання мікрогрантової допомоги

4.1. Мікрогрант надається Отримувачу на підставі Заяви на отримання

мікрогранту за рахунок коштів бюджету міста Києва одноразово. Мікрогрант надається отримувачу виключно в національній валюті у безготівковій формі шляхом перерахування на рахунок банку, що зазначений заявником у заяві (за стандартом IBAN) у розмірі до 200 тисяч гривень.

4.2. Цільове призначення мікрогранта:

придбання меблів, обладнання, транспортних засобів (які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях), необхідних для провадження господарської діяльності, які не підлягають відчуженню до виконання умов договору про надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього уповноваженим банком відповідно до договору);

закупівля ліцензійного програмного забезпечення, сировини, матеріалів, товарів та послуг, пов'язаних з реалізацією бізнес-плану;

послуги маркетингу та реклами;

орендна плата за користування нежитловим приміщенням, земельною ділянкою, які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях;

орендна плата за обладнання;

лізинг обладнання, крім автомобілів, мотоциклів та інших транспортних засобів особистого користування;

закупівля франшизи або використання у підприємницькій діяльності прав інших суб'єктів господарювання (комерційна концесія).

4.3. У разі виявлення помилок та невідповідностей у заяві або бізнес-плані отримувача вимогам цього Порядку, Комісія повертає їх Координатору, а Координатор – претенденту на отримання мікрогранту.

4.4. Комісія має право відмовити отримувачу у наданні мікрогранту з таких підстав:

невідповідність отримувачів вимогам розділу 4 цього Порядку;

непрозорі або сумнівні очікувані результати реалізації бізнес-плану;

подання заяви отримувачем, який вже отримав мікрогрант відповідно до цього Порядку;

отримання з відкритих джерел та реєстрів додаткових фактів / інформації щодо негативної ділової репутації отримувача, зокрема фактів приховування інформації;

відсутність та/або невідповідність у бізнес-плані напрямів витрат, передбачених пунктом 5 розділу 3 цього Порядку;

невідповідність поданих документів вимогам законодавства.

1. Контроль та моніторинг виконання бізнес-плану

5.1. З метою визначення результативності та ефективності виконання бізнес-плану, контролю за цільовим використанням коштів мікрогранту, Комісія здійснює контроль та моніторинг за виконанням отримувачами своїх зобов'язань,

визначених договором.

5.2. Об'єктами контролю є:

- порядок виконання договору;
- дотримання строків реалізації бізнес-плану, у тому числі проміжних;
- правильність та обґрунтованість витрачання коштів мікрогранту.

5.3. Моніторинг виконання бізнес-плану відбувається не рідше 2 разів протягом усього періоду його реалізації.

5.4. Моніторинг реалізації бізнес-плану спрямований на:

- відстеження виконання бізнес-плану відповідно до мети та завдань

Порядку;

- визначення ступеня досягнення мети, вирішення завдань і запланованих результатів;

- отримання зворотного зв'язку від отримувача, в тому числі щодо обсягу відрахувань отримувачем податків і зборів до бюджету міста Києва тощо;

- прогнозування можливих наслідків діяльності чи бездіяльності отримувача.

5.5. Результатом проведення контролю та моніторингу є звіт, який затверджує та підписує голова Комісії.

5.6. За результатами контролю та моніторингу Комісія має право:

- вимагати у отримувача звіт про виконання бізнес-плану;
- спільно з Департаментом та Координатором приймати рішення щодо розірвання договору та доцільності продовження подальшої співпраці з отримувачем, результати оцінювання якого не відповідають діяльності, яка встановлена договором.

6. Антикорупційні застереження

6.1. Голова та члени Комісії не повинні мати особистих або фінансових інтересів, які можуть вплинути на об'єктивність їхнього оцінювання.

6.2. Голова та члени Комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду заяв та оцінювання бізнес-планів отримувачів. Перед початком розгляду заяв та оцінювання бізнес-плану член Комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкодити об'єктивному виконанню ним обов'язків.

6.3. Член комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів, виводиться з її складу наказом Департаменту за поданням голови Комісії.

6.4. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення Комісією рішення про визначення отримувача, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена Комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради

«Про затвердження Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України» розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 70, 71, 74, 75 Закону України «Про адміністративну процедуру», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, рішення Київської міської ради від 23 березня 2023 року № 6254/6295 «Про затвердження міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023–2025 роки».

2. Мета і шляхи її досягнення

Проект рішення розроблено з метою надання підтримки киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України у формі мікрогранту на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу за рахунок коштів бюджету міста Києва в межах виконання міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023 - 2025 роки.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проект рішення розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 70, 71, 74, 75 Закону України «Про адміністративну процедуру», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, рішення Київської міської ради від 23 березня 2023 року № 6254/6295 «Про затвердження міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023–2025 роки».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація запропонованого проекту планується за рахунок коштів бюджету міста Києва в межах виконання міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України» на 2023 - 2025 роки.

5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття проекту рішення забезпечить створення додаткових стимулів для відкриття (відновлення, розвитку) власного бізнесу киянами – Захисниками та Захисницями України, членами їх сімей та членами сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України.

6. Відомості про права і соціальну захищеність осіб з інвалідністю та вплив на життєдіяльність цієї категорії, а також зазначення позиції щодо проекту рішення Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю та громадських об'єднань осіб з інвалідністю

Прийняття проекту рішення сприятиме соціальній підтримці та соціальній захищеності осіб з інвалідністю та не чинитиме негативний вплив на життєдіяльність цієї категорії.

7. Інформація про те, чи містить проєкт рішення службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Проект рішення не містить службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

8. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних»

Проект рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

9. Суб'єкт подання рішення, доповідач на пленарному засіданні та відповідальна особа за супроводження проєкту рішення Київради

Суб'єктом подання проекту рішення Київської міської ради виступає депутатка Київської міської ради ПОРОШЕНКО Марина Анатоліївна.

Відповідальною за супроводження проекту рішення та доповідачем на всіх стадіях розгляду та пленарному засіданні Київської міської ради є депутатка Київської міської ради Марина Анатоліївна ПОРОШЕНКО.

Депутатка Київської міської ради



Марина ПОРОШЕНКО

Повідомлення про оприлюднення

Відповідно до статей 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, повідомляємо про оприлюднення проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України».

Проектом рішення передбачається затвердити Порядок надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України.

Головний розробник проекту: депутат Київської міської ради – Порошенко М.А.

Проект рішення розміщено в мережі Інтернет за адресою: www.kyivcity.gov.ua для отримання зауважень та пропозицій.

Зауваження та пропозиції приймаються протягом 1 місяця з дня оприлюднення:

у письмовому вигляді за адресою: 03165, м. Київ, просп. Любомира Гузара, 7, Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), тел. (044) 404-01-12 або на електронну адресу: olha.nikolenko@kyivcity.gov.ua.

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з "03" січня 2025 р. по "24" січня 2025 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Робочі зустрічі з фізичними особами-підприємцями, а саме: ФОП Старенчук Валентина Олексіївна, ФОП Горбильова Юлія Ігорівна	2	За результатами консультацій отримані наступні пропозиції: 1.Максимально спростити відомості про одержувача мікрогранту, які додаються до заяви (п.6 розділу 5), а саме прибрати наступні пункти: 15) відомості про дітей; 16) кількість непрацюючих членів сім'ї (середньомісячні витрати); 17) стаж роботи за останнім місцем роботи; 18) відмітка про те, що отримувач не належить до національних публічних діячів. 2. Розробити Положення про Комісію; 3. Розробити

			типовий договір про надання мікрогранту; 4. Вдосконалити процедуру моніторингу та звітності.
--	--	--	---

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 4200 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 4200 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 (відсотків) (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) Формула: <i>кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці</i>	-	-	-
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування Формула: <i>прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної</i>	-	-	-

	влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва			
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	-	-	-
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на	-	-	-

	рік на одиницю обладнання <i>X</i> кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва			
5	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
6	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	-	X	-
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	750	800	4200
8	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" <i>X</i> кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 <i>X</i> рядок 7)	-	X	-
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок <i>X</i> вартість	1 год*1 акт*48,00 грн.(вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025) = 48,00 грн.	1 год*1 акт*48,00 грн.(вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025) = 48,00 грн.	1 год*1 акт*48,00 грн.(вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025) = 48,00 грн.

	часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм			
10	Процедури організації виконання вимог регулювання Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур	3 год. (витрати часу на розроблення бізнес-плану)* 48,00 грн.(вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025) + 1,5 год. (витрати часу на складання заяви, підготовка копій документів, відкриття банківського рахунку, запровадження ведення обліку діяльності)*48,00 грн.(вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025) + 12 год. (ведення обліку госп. діяльності) *48,00 грн. (вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025) = 144+72+576= 792,00 грн.	3 год. (витрати часу на розроблення бізнес-плану)* 48,00 грн.(вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025) + 1,5 год. (витрати часу на складання заяви, підготовка копій документів, відкриття банківського рахунку, запровадження ведення обліку діяльності)*48,00 грн.(вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025) + 12 год. (ведення обліку госп. діяльності) *48,00 грн. (вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025) = 144+72+576= 792,00 грн.	3 год. (витрати часу на розроблення бізнес-плану)* 48,00 грн.(вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025) + 1,5 год. (витрати часу на складання заяви, підготовка копій документів, відкриття банківського рахунку, запровадження ведення обліку діяльності)*48,00 грн.(вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025) + 12 год. (ведення обліку госп. діяльності) *48,00 грн. (вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025)*5 років = 144+72+(576*5)= 144+72+2880= 3096,00 грн.
11	Процедури офіційного звітування Формула: витрати часу на отримання	6 год. (витрати часу на підготовку: поквартального звіту по виконанню бізнес- плану та його передача, звіту щодо обсягу відрахувань	6 год. (витрати часу на підготовку: поквартального звіту по виконанню бізнес- плану та його	6 год. (витрати часу на підготовку: поквартального звіту по виконанню бізнес- плану та його передача, звіту

	інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місяця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік	отримувачем податків і зборів до бюджету міста Києва тощо та його передача, звіту по кількості найманих працівників, корегування)*48,00 грн. (вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025) = 6*48=288,00 грн.	передача, звіту щодо обсягу відрахувань отримувачем податків і зборів до бюджету міста Києва тощо та його передача, звіту по кількості найманих працівників, корегування)*48,00 грн. (вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025) = 6*48=288,00 грн.	щодо обсягу відрахувань отримувачем податків і зборів до бюджету міста Києва тощо та його передача, звіту по кількості найманих працівників, корегування)*48,00 грн. (вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025)* 5 років = 1440,00 грн.
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік	1 год*1 перевірка*48,00 грн.(вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025) = 1*1*48=48,00 грн.	1 год*1 перевірка*48,00 грн.(вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025) = 1*1*48=48,00 грн	1 год*1 перевірка*48,00 грн.(вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025)*5 років = 1*1*48*5=240,00 грн

13	Інші процедури (уточнити)	0,5 год.(витрати часу на заключення договору про надання мікрогранту)*1* 48,00 грн.(вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025)=24,00грн.	0,5 год.(витрати часу на заключення договору про надання мікрогранту)*1* 48,00 грн.(вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025)=24,00 грн	0,5 год.(витрати часу на заключення договору про надання мікрогранту)*1* 48,00 грн.(вартість мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі станом на 01.01.2025)=24,00 грн
14	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	1200,00	X	4848,00
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	750	800	4200
16	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)</i>	900 000, 00	X	20 361 600,00

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання: Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Процедура	Планові	Вартість часу	Оцінка	Оцінка	Витрати на
-----------	---------	---------------	--------	--------	------------

регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	витрати часу на процедуру	співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	30 хв	48 грн / год	3	750	54 000,00
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	1 год	48 грн / год	1	750	36 000,00
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами	1 год	48 грн / год	1	750	36 000,00

регулювання					
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	-	-	-	-	-
Разом за рік	X	X	X	X	126 000,00
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	705 600,00

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	-	-
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	900 000,00	20 361 600,00
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	900 000,00	20 361 600,00
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	126 000,00	705 600,00
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	1 026 000,00	21 067 200,00

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не передбачається

Депутатка Київської міської ради



Марина ПОРОШЕНКО

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України

I. Визначення проблеми

Війна створила надзвичайні виклики для ринку праці, зокрема втрату кадрів унаслідок міграційних процесів та мобілізації. Наразі, одним із ризиків для функціонування держави є критичне зниження підприємницької активності та безробіття. Окремо гострим та актуальним питанням стоїть повернення та адаптація ветеранів до цивільного життя, відновлення їхньої трудової діяльності та економічної самостійності, інтеграція в соціальне життя їх та членів їхніх родин.

Проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України » (далі – Проект Порядку) був розроблений в межах виконання міської цільової програми «Підтримка киян - Захисників та Захисниць України» на 2023 - 2025 роки (далі – Програма).

Фінансова підтримка киян – Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України шляхом надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу в сучасних умовах сприятиме зниженню соціальної напруги в суспільстві, додатковій захищеності уразливих верств населення та створенню нових робочих місць.

Координатором процесу реалізації Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам - Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України виступатиме «Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій «КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ».

Основні групи на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання,	+	-

II. Цілі державного регулювання

Основними цілями державного регулювання є:

1. Реалізація міської цільової програми «Підтримка киян - Захисників та Захисниць України» на 2023 - 2025 роки;
2. Розробка прозорого, актуального та дієвого механізму надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України;
3. Подолання соціальної напруги в суспільстві, сприяння адаптації ветеранів та колишніх комбатантів до цивільного життя;
4. Зниження рівня безробіття, створення додаткових робочих місць, і як наслідок, підвищення рівня доходів населення, яке в свою чергу буде сприяти збільшенню кількості платників податків.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1.	Відсутність регулювання на місцевому рівні
Альтернатива 2.	Розроблення Проекту Порядку
Альтернатива 3.	Регулювання на державному рівні

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1.	Вигоди відсутні.	Високий рівень безробіття, низький рівень інвестування, недонадходження коштів до бюджету у вигляді податків та інших обов'язкових платежів.
Альтернатива 2.	Зменшення рівня безробіття та соціальної напруги, збільшення надходжень до бюджету у вигляді податків та інших обов'язкових платежів, додаткове залучення інвестицій.	Витрати на фінансування мікрогрантів. Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва за 5 років 705 600,00 грн.
Альтернатива 3.	Державне регулювання	Державне регулювання не

	не передбачається. Реалізація надання фінансової допомоги запланована за рахунок коштів місцевого бюджету.	передбачається. Реалізація надання фінансової допомоги запланована за рахунок коштів місцевого бюджету. Високий рівень соціальної напруги.
--	---	--

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1.	Вигоди відсутні.	Високий рівень безробіття.
Альтернатива 2.	Зменшення рівня безробіття внаслідок збільшення пропозицій на ринку праці. Підвищення рівня фінансового благополуччя.	Відсутні.
Альтернатива 3.	Зменшення рівня безробіття внаслідок збільшення пропозицій на ринку праці. Підвищення рівня фінансового благополуччя.	Відсутні.

Оцінка впливу на сферу суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	-	4200	4200
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	-	100	X

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1.	Відсутні.	Високий рівень безробіття. Зниження підприємницької

		активності. Відсутність можливості створення додаткових робочих місць.
Альтернатива 2.	Активізація підприємницької діяльності. Зменшення рівня безробіття. Можливість залучення інвестицій.	Відповідно до М-Тесту за 5 років 20 361 600,00 грн
Альтернатива 3.	Державне регулювання не передбачається. Реалізація надання фінансової допомоги запланована за рахунок коштів місцевого бюджету.	Витрати відсутні.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва не проводилася у зв'язку з тим, що на них не розповсюджується дія регулювання.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1.	1	Цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).
Альтернатива 2.	4	Така альтернатива є оптимальною та дозволить досягти поставлених цілей в повній мірі (проблема більше існувати не буде).
Альтернатива 3.	1	Цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1.	Держава: Вигоди відсутні.	Держава: Високий рівень безробіття, низький рівень інвестування,	Цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті

	Громадяни: Вигоди відсутні. Суб'єкти господарювання: Вигоди відсутні.	недонадходження коштів до бюджету у вигляді податків та інших обов'язкових платежів. Громадяни: Високий рівень безробіття. Суб'єкти господарювання: Високий рівень безробіття. Зниження підприємницької активності. Відсутність можливості створення додаткових робочих місць.	(проблема продовжує існувати).
Альтернатива 2.	Держава: Зменшення рівня безробіття та соціальної напруги, збільшення надходжень до бюджету у вигляді податків та інших обов'язкових платежів, додаткове залучення інвестицій. Громадяни: Зменшення рівня безробіття внаслідок збільшення пропозицій на ринку праці. Підвищення рівня фінансового благополуччя. Суб'єкти господарювання: Активізація підприємницької діяльності. Зменшення рівня безробіття. Можливість залучення інвестицій.	Держава: Витрати на фінансування мікрогрантів. Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва за 5 років 705 600,00 грн. Громадяни: Відсутні. Суб'єкти господарювання: Відповідно до М-Тесту за 5 років 20 361 600,00 грн	У разі прийняття Порядку, задекларовані цілі будуть досягнуті повною мірою, проблема не буде більше існувати.
Альтернатива 3.	Держава: Державне регулювання не передбачається. Реалізація надання	Держава: Державне регулювання не передбачається. Реалізація надання фінансової допомоги	Регулювання на державному рівні не передбачається.

	фінансової допомоги запланована за рахунок коштів місцевого бюджету. Громадяни: Зменшення рівня безробіття внаслідок збільшення пропозицій на ринку праці. Підвищення рівня фінансового благополуччя. Суб'єкти господарювання: Державне регулювання не передбачається. Реалізація надання фінансової допомоги запланована за рахунок коштів місцевого бюджету.	запланована за рахунок коштів місцевого бюджету. Високий рівень соціальної напруги. Громадяни: Відсутні. Суб'єкти господарювання: Витрати відсутні.	
--	---	--	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1.	Дана альтернатива не сприяє забезпеченню надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу відповідно до Програми.	Ризики відсутні.
Альтернатива 2.	Обрана альтернатива сприяє створенню нового або розвитку існуючого бізнесу, створенню нових робочих місць, відновленню економічної активності громадян, в тому числі Захисників та Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України шляхом забезпечення надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу	У разі зміни зовнішніх обставин/відповідний регуляторний акт може бути переглянутий.

	відповідно до Програми.	
Альтернатива 3.	Державне регулювання не передбачається. Реалізація надання фінансової допомоги запланована за рахунок коштів місцевого бюджету.	Ризики відсутні.

V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмами, які забезпечать розв'язання проблеми, є:

- ✓ Визначення загальних умов надання мікрогранту;
- ✓ Встановлення вимог до отримувачів мікрогранту;
- ✓ Опис механізму надання мікрогранту;
- ✓ Встановлення умов проведення конкурсу, зокрема, розробка положення про комісію, проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Комісією рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу;
- ✓ Реалізація контролю та моніторингу виконання бізнес-плану.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги

Оскільки питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 відсотків, здійснено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта необмежений, оскільки необхідність виконання положень регуляторного акта є постійною.

При внесенні змін до чинного законодавства, що можуть вплинути на дію регуляторного акта, до нього будуть внесені відповідні корективи в установленому порядку.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

Кількість заяв на отримання мікрогранту – 750 за перший рік регулювання;

Кількість суб'єктів господарювання, які отримали мікрогрант – за умов дотримання вимог порядку 750 за перший рік регулювання;

Загальна сума наданих мікрогрантів – статистичні дані будуть отримані після введення регулювання;

Обсяг відрахувань отримувачем податків і зборів до державного бюджету та бюджету міста Києва – статистичні дані будуть отримані після введення регулювання;

Кількість створених отримувачем нових робочих місць – статистичні дані будуть отримані після введення регулювання;

Кількість працевлаштованих найманих працівників – статистичні дані будуть отримані після введення регулювання;

Розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта – 1200 грн/25 год/1 суб'єкт;

Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта – середній.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до вимог статті 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», та Методики відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» (із змінами від 16.12.2015 № 1151).

Оскільки, для визначення значень показників результативності регуляторного акта використовуються виключно статистичні дані, базове відстеження результативності буде здійснене після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде проведено через рік з дня набрання чинності цим актом.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відстеження результативності даного акта буде здійснюватися статистичним методом.

Депутатка Київської міської ради



Марина ПОРОШЕНКО



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Порошенко М. А.

Вітренку А. О.

Положишник В. О.

Петрівський Л. Р.

Гризатюк М. О.
Товмачук В. Р.

Прошу розглянути проект рішення від 04.04.2025
№ 08/231 – 301/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Школі Н. В.

Юнаковій С. М.

Поворознику М. Ю. – до відома

Хонді М. П. – до відома

Мондриївському В. М.
Старосенко Т. В.

Володимир БОНДАРЕНКО

“07” квітня 2025 року

№ 08/231 - 301/ПР



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Депутатка Київської міської ради IX скликання
ПОРОШЕНКО МАРИНА АНАТОЛІЇВНА

01010, м.Київ, вул. Лаврська 16, тел.: (093) 049 36 38
e-mail: poroshenko.maryna@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

08/231-301/MP
04.04.2025

04 квітня 2025 року № 08/249/09/231-35 вих На № _____ від _____

Заступнику Київського міського голови -
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України».

Додатки:

1. Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України» в 1 прим. на 1 арк.

2. Пояснювальна записка до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України» в 1 прим. на 2 арк.

3. Додаток до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України» в 1 прим. на 14 арк.

4. Повідомлення про оприлюднення до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям

України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України» в 1 прим. на 1 арк.

5. Тест малого підприємництва (М-тест) в 1 прим. на 10 арк.

6. Аналіз регуляторного впливу до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку надання мікрогрантової допомоги на відкриття (відновлення, розвиток) власного бізнесу киянам – Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України» в 1 прим. на 9 арк.

7. Електронна версія зазначених документів.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Депутатка Київської міської ради



Марина ПОРОШЕНКО