

08/231 - 307/ПР
15.04.2026



КИЇВСКА МІСЬКА РАДА

V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Київ

№

ПРОЄКТ

**Про перейменування комунальної
організації «Автотранспортник»
Київської міської ради**

Відповідно до статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 89, 90 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати Комунальну організацію «Автотранспортник» Київської міської ради (ідентифікаційний код 32106047) на Комунальну організацію «Рада-сервіс» Київської міської ради.
2. Затвердити Положення Комунальної організації «Рада-сервіс» Київської міської ради (ідентифікаційний код 32106047) у новій редакції, що додається.
3. Комунальній організації «Автотранспортник» Київської міської ради (ідентифікаційний код 32106047) забезпечити державну реєстрацію Положення Комунальної організації «Рада-сервіс» Київської міської ради (ідентифікаційний код 32106047) у новій редакції, у встановленому порядку.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОГОДЖЕННЯ:

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

Голова

Михайло ПРИСЯЖНЮК

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності

Голова

Андрій ВІТРЕНКО

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

Підписано в передку
2.5 ст. 30 Регламенту
big 30.09.2026 №00/230-573



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
КОМУНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «РАДА-СЕРВІС»
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(ідентифікаційний код 32106047)

(нова редакція)

Київ 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна організація «РАДА-СЕРВІС» Київської міської ради (далі - Організація) є неприбутковою організацією, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядковується секретаріату Київської міської ради, координацію та контроль за діяльністю Організації здійснює заступник міського голови - секретар Київської міської ради.

Організацію утворено рішенням Київської міської ради від 04 липня 2024 року № 1756/9722 "Про реорганізацію Комунального підприємства «АВТОТРАНСПОРТНИК» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом перетворення в Комунальну організацію «АВТОТРАНСПОРТНИК» Київської міської ради" у процесі реорганізації Комунального підприємства «АВТОТРАНСПОРТНИК» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 32106047) шляхом перетворення його в Комунальну організацію «АВТОТРАНСПОРТНИК» Київської міської ради.

Комунальне підприємство «АВТОТРАНСПОРТНИК» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яке було перейменовано на підставі рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6936/6977 «Про Комунальне підприємство «АВТОТРАНСПОРТНИК» Деснянської районної у місті Києві ради» та віднесено до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утворено рішенням сесії Деснянської районної у м. Києві ради від 18 червня 2002 року № 38 "Про створення районного Комунального підприємства «АВТОТРАНСПОРТНИК».

Організацію перейменовано на підставі рішення Київської міської ради від _____ 2026 року № ____ «Про Комунальну організацію «РАДА-СЕРВІС» Київської міської ради».

1.2. Засновником і власником Організації є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Власник).

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.4. Найменування Організації:

1.4.1. Повне найменування:

українською мовою: Комунальна організація «РАДА-СЕРВІС» Київської міської ради.

англійською мовою: Municipal organization «RADA-SERVICE» of the Kyiv City Council.

1.4.2. Скорочене найменування:

українською мовою: КО «РАДА-СЕРВІС».

англійською мовою: МО «RADA-SERVICE».

1.5. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби України та може мати печатки, штампи, бланки.

1.6. Організація не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.7. Організація самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна згідно з законодавством України та не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника. Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Організації, крім випадків, передбачених законами України.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою створення організації є задоволення потреб Київської міської ради у транспортному і матеріально-технічному забезпеченні під час здійснення їх діяльності; організація експлуатації, інженерно-технічного забезпечення, обслуговування та утримання в належному санітарно-технічному стані, а також виконання ремонтно-будівельних та аварійних робіт у комплексі адміністративних будинків і споруд по вул. Хрещатик, 36 та інших нежилых будинках, що перебувають на праві оперативного управління або на праві узупруга комунального майна Організації, або інших об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва; впровадження новітніх науково-технічних рішень у процесі здійснення господарської діяльності; розвиток і підвищення ефективності власної виробничої діяльності; забезпечення належних умов діяльності Київської міської ради, у тому числі шляхом експлуатації комплексу адміністративних будинків і споруд по вул. Хрещатик, 36 та інших нежилых будинків, що перебувають на праві оперативного управління або на праві узупруга комунального майна Організації.

2.2. Предметом діяльності Організації є:

2.2.1. Транспортне забезпечення:

2.2.1.1. Здійснення транспортного забезпечення Київської міської ради, її органів.

2.2.1.2. Здійснення транспортного забезпечення представників зарубіжних країн, які прибувають до Київської міської ради, її органів.

2.2.1.3. Здійснення транспортного забезпечення представників інших територіальних громад, які прибувають до Київської міської ради, її органів з робочими візитами.

2.2.1.4. Транспортне забезпечення заходів, що проводяться Київською міською радою, її органами.

2.2.1.5. Вирішення інших питань діяльності Київської міської ради, її органів, пов'язаних з необхідністю надання транспортних послуг.

2.2.1.6. Надання послуг із паркування на об'єктах, що закріплені на праві оперативного управління та на праві узупруга комунального майна за Організацією.

2.2.1.7. Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів.

2.2.2. Експлуатаційно-господарське забезпечення:

2.2.2.1. Експлуатація комплексу адміністративних будинків та споруд по вул. Хрещатик, 36, а також інших закріплених будинків та споруд, що знаходяться

в оперативному управлінні та на праві узуфрукта комунального майна Організації: забезпечення їх електрикою, тепловою енергією, водопостачанням, утримання інженерного обладнання та ліфтового господарства, а також проведення поточного, капітального та аварійного ремонтів в зазначених будинках та прилеглих територіях;

2.2.2.2. Забезпечення комплексу адмінбудинків по вул. Хрещатик, 36 проводим радіомовленням, автономною системою супутникового та ефірного телебачення;

2.2.2.3. Підтримання в належному санітарно-технічному стані робочих кабінетів, адміністративних та господарських приміщень в комплексі адмінбудинків по вул. Хрещатик, 36, забезпечення працівників секретаріату Київської міської ради засобами зв'язку, їх ремонт та технічне обслуговування;

2.2.2.4. Проведення всіх видів ремонтів та/або реконструкції закріплених за Організацією будинків та споруд в тому числі будівництво нових будинків та споруд;

2.2.2.5. Господарське забезпечення, проведення культурно-масових та інших заходів в тому числі щодо приймання делегацій, проведення колегій, засідань, конференцій, презентацій тощо, їх оформлення, технічне обслуговування, які проводяться в комплексі адмінбудинків по вул. Хрещатик, 36 та інших будинках, в тому числі орендованих Організацією приміщеннях;

2.2.2.6. Видача та затвердження технічних завдань на проєктування та спорудження будівель, реконструкцію та/або капітальний, аварійний, поточний ремонт будинків та споруд, які перебувають в оперативному управлінні та на праві узуфрукту комунального майна Організації;

2.2.2.7. Виконання розпорядчих функцій при капітальному, аварійному, поточному ремонтах або реконструкції будинків та споруд, які перебувають в оперативному управлінні та на праві узуфрукту комунального майна Організації.

Здійснення функцій технічного нагляду за виконанням аварійного, поточного, капітального ремонтів або реконструкції у будинках та спорудах, які перебувають в оперативному управлінні та на праві узуфрукту комунального майна Організації.

2.2.2.8. Експлуатація АТС, телефонних мереж, вентиляції, систем кондиціювання повітря, охоронної, пожежної, пропускної систем та комп'ютерних мереж в комплексі адмінбудинків по вул. Хрещатик, 36;

2.2.2.9. Утримання комплексу адмінбудинків, споруд, прилеглої до них території та автостоянок по вул. Хрещатик, 36 у належному технічному і санітарному стані;

2.2.2.10. Забезпечення безперервної та раціональної експлуатації обладнання, інвентарю які знаходяться в службових приміщеннях комплексу адмінбудинків по вул. Хрещатик, 36;

2.2.2.11. Проведення планового, аварійного і поточного ремонтів або заміни систем електроживлення та інженерних комунікацій комплексу адмінбудинків та споруд по вул. Хрещатик, 36;

2.2.2.12. Забезпечення економного споживання енергоресурсів в комплексі адмінбудинків та спорудах по вул. Хрещатик, 36;

2.2.2.13. Вжиття заходів з охорони та протипожежної безпеки та забезпечення їх надійної роботи в комплексі адмінбудинків та споруд по вул. Хрещатик, 36;

2.2.2.14. Розробка і подання на розгляд керівництва Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) пропозицій щодо раціонального розподілу та використання службових приміщень в адмінбудинку та автостоянок по вул. Хрещатик, 36;

2.2.2.15. Провадження іншої діяльності, дозволеної законом, що відповідає меті Організації.

2.3. Види діяльності, для провадження яких необхідно отримати ліцензію, документ дозвільного характеру, сертифікат тощо, провадяться Організацією за їх наявності.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇЇ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Організація є юридичною особою. Організація набуває прав та обов'язків юридичної особи з моменту її державної реєстрації.

3.2. Відносини Організації з юридичними особами та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.3. Організація має право:

3.3.1. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах України.

3.3.2. Реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати послуги за цінами, що відшкодовують витрати за надані послуги (виконані роботи, виготовлену продукцію), а у випадках, передбачених законодавством України, - за державними регульованими цінами.

3.3.3. Страхувати майно та працівників Організації шляхом укладання відповідних договорів.

3.3.4. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Організації, затвердженого в установленому порядку, визначати пріоритетні завдання та порядок їх виконання.

3.3.5. Планувати та провадити діяльність відповідно до програм, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень і доручень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, укладених договорів про надання послуг (виконання робіт).

3.3.6. Придбавати, брати в оренду в юридичних і фізичних осіб відповідно до законодавства України будівлі, споруди, обладнання та матеріали, транспортні засоби, обчислювальну техніку для потреб Організації.

3.3.7. Відкривати та закривати рахунки для здійснення всіх видів розрахункових операцій у банках України та органах Державної казначейської служби України.

3.3.8. Проводити іншу діяльність, дозволену законодавством, що відповідає меті та завданням Організації.

3.4. Організація зобов'язана:

3.4.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів і платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно із законодавством України.

3.4.2. Здійснювати цільове й ефективне використання і збереження закріпленого за нею майна та виділених бюджетних коштів.

3.4.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.4.4. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Організації.

3.4.5. У межах повноважень здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості в процесі господарювання.

3.4.6. Запровадити антикорупційну програму в установленому законодавством України порядку.

3.4.7. Вести первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складати та подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно із законодавством.

4. УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ

4.1. Управління діяльністю Організації здійснює директор Організації на засадах єдиноначальності.

4.2. Директора Організації призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладання з ним контракту в установленому порядку.

Інші працівники Організації призначаються на посади та звільняються з посад наказом директора Організації.

4.3. Директор Організації:

здійснює поточне керівництво Організацією, самостійно вирішує всі питання діяльності Організації в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Положення;

видає в межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові до виконання всіма працівниками Організації, організовує і контролює стан їх виконання;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

забезпечує проведення атестації працівників;

установлює форми організації праці, організовує впровадження передових методів та прийомів праці;

здійснює тарифікацію та встановлення працівникам премій і надбавок до посадового окладу відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Організації;

розподіляє обов'язки між заступниками директора Організації;

складає штатний розпис Організації в межах установленого фонду оплати праці та подає на затвердження секретаріату Київської міської ради;

подає на затвердження в установленому порядку річний фінансовий план;
без доручення діє від імені Організації, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами й громадянами, формує адміністрацію Організації та вирішує питання діяльності Організації в межах і порядку, визначених цим Положенням;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України;

несе персональну відповідальність за формування і виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Організації, результати її господарської діяльності; виконання показників ефективності діяльності Організації; якість послуг, що надає Організація, використання закріпленого на праві оперативного управління за Організацією майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Положення та укладеними Організацією договорами;

несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради щодо внутрішнього фінансового контролю в Організації та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку;

несе персональну відповідальність за діяльність Організації, дотримання фінансової дисципліни, дотримання правил і норм охорони праці, ефективне та цільове використання майна й коштів;

від імені Організації укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, видає довіреності з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість;

укладає колективний договір від імені роботодавця;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

4.4. Планування діяльності Організації здійснюється з урахуванням чинних нормативно-правових актів.

Фінансування планової діяльності Організації відбувається у порядку, визначеному законодавством України.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

5.1. Трудовий колектив Організації становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у її діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Організацією.

5.2. Повноваження трудового колективу Організації реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом - профспілковим комітетом.

5.3. Трудовий колектив Організації безпосередньо або через уповноважений ним орган:

5.3.1. Розглядає і затверджує проєкт колективного договору Організації, підготовленого робочою комісією, утвореною в порядку Закону України "Про колективні договори і угоди".

5.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до трудового законодавства питання самоврядування трудового колективу.

5.3.3. Бере участь у матеріальному й моральному стимулюванні продуктивної праці.

5.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини та узгодження інтересів трудового колективу й роботодавця регулюються колективним договором.

5.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Організації, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, в разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.6. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щорічно в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

5.7. Колективний договір підлягаєповідомній реєстрації в установленому порядку.

6. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Майно Організації становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самотійному балансі.

6.2. Майно Організації належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплюється за нею на праві оперативного управління та на праві узуфрукту комунального майна.

6.3. Джерелами формування майна Організації є:

майно, передане Організації Власником;

кошти, виділені з бюджету міста Києва;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у порядку, встановленому законодавством України;

майно, передане Організації як гуманітарна допомога у порядку, встановленому законодавством України;

кошти та майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи благодійної допомоги, пожертв юридичних та фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.4. Організація має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт відповідно до законодавства України, залучати матеріальні й фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах і в порядку, визначених законодавством України для бюджетних установ.

6.5. Доходи Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

6.6. Організація дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Організації, її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Організації та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7. Утримання Організації і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.8. Організація реалізує в повному обсязі свої права та виконує обов'язки у сферах планування матеріально-технічного постачання, організації й оплати праці, фінансів, цін та в інших сферах діяльності, передбачених законодавством України.

6.9. Організація є одержувачем коштів у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

6.10. Організація за рахунок коштів бюджету міста Києва здійснює фінансування видатків на утримання Організації, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Організація веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та складає фінансову, статистичну й іншу звітність у порядку, установленому законодавством України.

Фінансова звітність Організації надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на директора Організації і головного бухгалтера Організації.

7.3. Секретаріат Київської міської ради здійснює контроль за якісними показниками фінансово-господарської та іншої діяльності Організації.

7.4. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Організацією шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку, в строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.5. Організація розробляє та подає на затвердження Секретаріату Київської міської ради погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Організації на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Організації за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.6. Організація звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку, в строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до законодавства України в тому самому порядку, у якому його було затверджено.

9. ПРИПИНЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Припинення Організації здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду.

9.2. Припинення Організації проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Організації. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Організації і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Організації працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно, у тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Організації, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Організація вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про перейменування комунальної організації «Автотранспортник» Київської міської ради»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення Київради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Комунальну організацію «АВТОТРАНСПОРТНИК» Київської міської ради було утворено рішенням Київської міської ради від 04 липня 2024 року № 1756/9722 «Про реорганізацію Комунального підприємства «АВТОТРАНСПОРТНИК» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом перетворення в Комунальну організацію «АВТОТРАНСПОРТНИК» Київської міської ради» у процесі реорганізації Комунального підприємства «АВТОТРАНСПОРТНИК» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 32106047) шляхом перетворення його в Комунальну організацію «АВТОТРАНСПОРТНИК» Київської міської ради.

Комунальне підприємство «АВТОТРАНСПОРТНИК» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яке було перейменовано на підставі рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6936/6977 «Про Комунальне підприємство «АВТОТРАНСПОРТНИК» Деснянської районної у місті Києві ради» та віднесено до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утворено рішенням сесії Деснянської районної у м. Києві ради від 18 червня 2002 року № 38 "Про створення районного Комунального підприємства «АВТОТРАНСПОРТНИК».

Комунальну організацію «АВТОТРАНСПОРТНИК» Київської міської ради було утворено з метою задоволення потреб Київської міської ради, її органів у транспортному забезпеченні під час здійснення їх діяльності.

Проєктом рішення «Про перейменування комунальної організації «Автотранспортник» Київської міської ради» пропонується розширити мету діяльності вказаної організації, та перейменувати її у Комунальну організацію «Рада-сервіс» Київської міської ради».

Таким чином, мету діяльності організації пропонується розширити до задоволення потреб Київської міської ради у транспортному і матеріально-технічному забезпеченні під час здійснення їх діяльності; організація експлуатації, інженерно-технічного забезпечення, обслуговування та утримання в належному санітарно-технічному стані, а також виконання ремонтно-будівельних та аварійних робіт у комплексі адміністративних будинків і споруд по вул. Хрещатик, 36 та інших нежилых будинках, що перебувають на праві оперативного управління або на праві узупукування

комунального майна Організації; впровадження новітніх науково-технічних рішень у процесі здійснення господарської діяльності; розвиток і підвищення ефективності власної виробничої діяльності; забезпечення належних умов діяльності Київської міської ради, у тому числі шляхом експлуатації комплексу адміністративних будинків і споруд по вул. Хрещатик, 36 та інших нежилых будинків, що перебувають на праві оперативного управління або на праві узупругу кта комунального майна Організації.

Реалізація запропонованого проєкту рішення дозволить поступово об'єднати функції господарського та матеріально-технічного забезпечення Київської міської ради та її органів, та оптимізувати структуру адміністративно-управлінського апарату організації.

2. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київради.

Метою прийняття цього рішення є об'єднання функцій господарського та матеріально-технічного забезпечення Київської міської ради та її органів, та перейменування комунальної організації «АВТОТРАНСПОРТНИК» Київської міської ради.

Проєкт рішення складається із преамбули та чотирьох пунктів.

Контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

3. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київради (із посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення Київради).

Цивільний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

4. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

5. Інформація про те, чи містить проєкт рішення службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не містить службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

Проект рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

7. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Прийняття цього рішення не потребує додаткового фінансування з бюджету міста Києва.

8. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення.

Суб'єктом подання цього проєкту рішення є Київський міський голова.

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є керуючий справами секретаріату Київської міської ради Євген Ситніченко (тел. 202-87-22).

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01637, тел.: (044) 202 70 19
Контактний центр міста Києва: (044) 15 51, e-mail: jurist@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua,
код ЄДРПОУ 22883141

30.09.2026 № 08/230-573

На № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської
міської ради з власності та
регуляторної політики
Михайлу ПРИСЯЖНЮКУ

Рекомендації

до проекту рішення Київської міської ради від 15.04.2026 № 08/231-307/ПР
«Про перейменування комунальної організації «Автотранспортник» Київської
міської ради»

Управлінням правового забезпечення діяльності Київської міської ради
опрацьовано поданий проект рішення, з приводу чого зазначаємо таке.

Проектом рішення пропонується перейменувати Комунальну організацію
«Автотранспортник» Київської міської ради (ідентифікаційний код 32106047) на
Комунальну організацію «Рада-сервіс» Київської міської ради та затвердити
Положення Комунальної організації «Рада-сервіс» Київської міської ради
(ідентифікаційний код 32106047) у новій редакції.

Зазначаємо, що у абзаці четвертому пункту 1.1 проекту Положення
відсутні реквізити рішення Київської міської ради, що не узгоджується з
вимогами Методичних рекомендацій з оформлення проектів рішень Київської
міської ради та дотримання правил нормопроєктувальної техніки,
рекомендованих до використання суб'єктам подання проектів рішень Київської
міської ради розпорядженням Київського міського голови від 05.11.2024 № 1055.

А тому, з метою техніко-юридичного доопрацювання проекту Положення,
рекомендуємо абзац 4 пункту 1.1. проекту Положення: «Організацію
перейменовано на підставі рішення Київської міської ради від _____ 2026
року № ____ «Про Комунальну організацію «РАДА-СЕРВІС» Київської міської
ради» виключити.

Начальник управління

Валентина ПОЛОЖИШНИК.