



08/231-316/MP
22. 04. 2026

КИЇВСКА МІСЬКА РАДА

V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Київ

№ _____

**Про затвердження Статуту
Комунального підприємства
«КИЇВ.ПРОЗОРО» виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)**

Відповідно до статей 26, 60 законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Київської міської ради від 11 квітня 2024 року № 370/8336 «Про зміну назви Комунального підприємства «ЛПК» м. Києва» та реорганізацію шляхом приєднання Комунального підприємства «МІСЬКИЙ МАГАЗИН», від 31 січня 2025 року № 19/10486 «Про внесення змін до деяких рішень Київської міської ради», розпорядження Київського міського голови від 16 січня 2025 року № 37 «Про затвердження передавального акту комунального підприємства «МІСЬКИЙ МАГАЗИН» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 червня 2024 року № 516 «Про затвердження Статуту Комунального підприємства «КИЇВ.ПРОЗОРО» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут Комунального підприємства «КИЇВ.ПРОЗОРО» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Комунальному підприємству «КИЇВ.ПРОЗОРО» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 31108609) забезпечити у встановленому порядку державну реєстрацію Статуту Комунального підприємства «КИЇВ.ПРОЗОРО»

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Це рішення оприлюднити в установленому порядку.

4. Це рішення набуває чинності з дня його офіційного оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)



Михайло БУДІЛОВ

Виконувач обов'язків начальника юридичного управління Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)



Іван КАРТАВИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації



Петро ПАНТЕЛЕЄВ

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

Голова

Михайло ПРИСЯЖНЮК

Постійна комісія Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою

Голова

Ваган ТОВМАСЯН

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради секретаріату Київської міської ради

Валентина
ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради

від _____ № _____

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВ.ПРОЗОРО» ВИКОНАВЧОГО
ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
(ідентифікаційний код 31108609)

(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «КИЇВ.ПРОЗОРО» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідно до рішення Київської міської ради від 29 грудня 2011 року № 1034/7270 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» віднесено до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

Згідно з рішенням Київської міської ради від 29 грудня 2011 року № 1034/7270 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» найменування комунального підприємства «ЛПК» Шевченківської районної в м. Києві ради» змінено на комунальне підприємство «ЛПК» м. Києва» та віднесено до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідно до рішення Київської міської ради від 11 квітня 2024 року № 370/8336 «Про зміну назви Комунального підприємства «ЛПК» м. Києва» та реорганізацію шляхом приєднання Комунального підприємства «МІСЬКИЙ МАГАЗИН» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)» назву Комунального підприємства «ЛПК» м. Києва» змінено на Комунальне підприємство «КИЇВ.ПРОЗОРО» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального підприємства «МІСЬКИЙ МАГАЗИН» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 11 квітня 2024 року № 370/8336 «Про зміну назви Комунального підприємства «ЛПК» м. Києва» та реорганізацію шляхом приєднання Комунального підприємства «МІСЬКИЙ МАГАЗИН» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)».

1.3. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

Повне найменування: Комунальне підприємство «КИЇВ.ПРОЗОРО» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Скорочене найменування: КП «КИЇВ.ПРОЗОРО».

1.5. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки.

1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, крім випадків, передбачених законодавством, та не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємств, крім випадків, встановлених законом.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: вулиця Велика Васильківська, будинок 6, місто Київ, 01024.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2. Мета та предмет діяльності Підприємства:

2.1. Підприємство створено з метою отримання прибутку від здійснення господарської діяльності, яка спрямована на досягнення організації та розвитку торговельної мережі, забезпечення споживачів необхідними товарами і послугами.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Надання в оренду майна, закріпленого на праві господарського відання за Підприємством та/або переданого йому на праві узуфрукта;

2.2.2. Консультування у сфері архітектури з питань проектування будівель, у т. ч. складання робочих креслень;

2.2.3. Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;

2.2.4. Оптова та роздрібна торгівля журналами та книгами, канцелярськими товарами (приладдям);

2.2.5. Видання книг, брошур, буклетів та пов'язаної з ними друкарської продукції;

2.2.6. Знесення, в тому числі демонтаж, перевезення та зберігання самовільно розміщених засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі та/або інших елементів благоустрою, що порушують правила благоустрою міста;

2.2.7. Роздрібна торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;

2.2.8. Діяльність бібліотек, читацьких залів, лекторіїв, архівів;

2.2.9. Організація та проведення виставок, ярмарок, презентацій, конференцій, семінарів тощо;

2.2.10. Організація електронних аукціонів на право розміщення об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі;

2.2.11. Укладання за результатами електронних аукціонів на право розміщення об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі договорів із суб'єктами господарювання щодо розміщення об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі;

2.2.12. Організація електронних аукціонів на право розміщення атракціонної техніки у місті Києві;

2.2.13. Укладання за результатами електронних аукціонів на право розміщення атракціонної техніки договорів із суб'єктами господарювання щодо розміщення атракціонної техніки;

2.2.14. Інша професійна та технічна діяльність;

2.2.15. Надання інших допоміжних комерційних послуг;

2.2.16. Оброблення даних, розміщення інформації на вебвузлах і пов'язана з ними діяльність.

2.3. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, провадиться Підприємством після їх одержання

3. Права та обов'язки Підприємства

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.1.2. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис.

3.1.3. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.

3.1.4. Реалізовувати свою продукцію, виконувати роботи, надавати послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за державними регульованими цінами.

3.1.5. Створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення про них.

3.1.6. На здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності та дії щодо її провадження, що прямо не заборонені або не обмежені законодавством.

3.1.7. Відкривати поточні та інші рахунки за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство.

3.1.8. Здійснювати іншу господарську діяльність, незаборонену законодавством України, та, яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України.

3.2.2. Забезпечення цільового та ефективного використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва та здійснення контролю щодо його використання.

3.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.2.4. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.5. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання.

3.2.6. Вести первинний (оперативний) облік результатів своєї роботи, складати та подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно із законодавством

3.2.7. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки визначені законодавством та цим Статутом.

3.2.8. Запровадити антикорупційну програму у порядку, в установленому законодавством України.

4. Майно та кошти Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і передається Підприємству на праві узуфрукта.

4.3. 4.3. Статутний капітал Комунального підприємства «КИЇВ.ПРОЗОРО» становить 2 200 000,00 (два мільйони двісті тисяч) гривень 00 копійок шляхом об'єднання статутних капіталів Комунального підприємства «КИЇВ.ПРОЗОРО» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» в розмірі (500 000,00 (п'ятсот тисяч) гривень 00 копійок та комунального підприємства «Міський магазин» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)» в розмірі (1 700 000,00 (один мільйон сімсот тисяч) гривень 00 копійок, які реорганізуються шляхом приєднання.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.4.1. грошові та матеріальні внески Власника;

4.4.2. доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, робіт, інших видів господарської діяльності;

- 4.4.3. доходи за фінансовими інструментами;
- 4.4.4. кредити банків;
- 4.4.5. капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- 4.4.6. майно, придбане у встановленому законодавством порядку;
- 4.4.7. інші джерела, не заборонені законом.

4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5. Управління Підприємством

5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до Статуту.

5.2. Директора Підприємства призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладання з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

5.3. Директор Підприємства:

5.3.1. Безпосередньо здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.3.2. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства.

5.3.3. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів.

5.3.4. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом.

5.3.5. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.3.6. Забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Підприємством.

5.3.7. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює стан їх виконання.

5.3.8. Від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, з урахуванням обмежень, визначених

законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість, видає довіреності.

5.3.9. Відкриває та закриває в установах банків та органах Державної казначейської служби України поточні та інші рахунки за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство.

5.3.10. Несе персональну відповідальність в межах повноважень за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів.

5.3.11. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

5.3.12. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

5.3.13. Організовує працю працівників, створює умови для зростання продуктивності праці, забезпечує трудову і виробничу дисципліну, додержує законодавства про працю і правил охорони праці, здійснює заходи щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню), поліпшує умови їх праці та побуту.

5.3.14. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, цим Статутом та контрактом до його компетенції.

5.4. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом.

6. Повноваження трудового колективу Підприємства

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

6.3.1. Розглядає і затверджує проєкт колективного договору Підприємства;

6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;

6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

6.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Сторони, що підписали колективний договір щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про їх виконання.

6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7. Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Прибуток використовується виключно в порядку, визначеному Власником.

7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.

7.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством. Фінансова звітність подається до Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану.

7.7. Підприємство подає звіт про виконання фінансового плану в порядку, строки та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради.

7.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами. Якщо колективний договір на Підприємстві не укладено, Власник або уповноважений ним орган зобов'язаний погодити ці питання з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності – з іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.

7.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки та інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.10 Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства.

7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

7.12. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством.

7.13. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством.

7.14. Власник Підприємства здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

8. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

8.1. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства.

9. Внесення змін до Статуту Підприємства

9.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

10. Припинення Підприємства

10.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства, що припиняється.

10.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, використовується за рішенням Власника.

10.6. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради
«Про затвердження Статуту Комунального підприємства
«КИЇВ.ПРОЗОРО» виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

На виконання рішення Київської міської ради від 11 квітня 2024 року № 370/8336 «Про зміну назви Комунального підприємства «ЛПК» м. Києва» та реорганізацію шляхом приєднання Комунального підприємства «МІСЬКИЙ МАГАЗИН» (далі – Рішення 370/8336) видано розпорядження Київського міського голови від 02.07.2024 № 581 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані із виконанням рішення Київської міської ради від 11 квітня 2024 року № 370/8336 «Про зміну назви Комунального підприємства «ЛПК» м. Києва» та реорганізацію шляхом приєднання Комунального підприємства «МІСЬКИЙ МАГАЗИН» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)» та утворено комісію з реорганізації комунального підприємства «МІСЬКИЙ МАГАЗИН» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) (далі – КП «МІСЬКИЙ МАГАЗИН») шляхом його приєднання до комунального підприємства «КИЇВ.ПРОЗОРО» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Передавальний акт КП «МІСЬКИЙ МАГАЗИН» затверджено розпорядженням Київського міського голови від 16.01.2025 № 37 «Про затвердження передавального акту комунального підприємства «МІСЬКИЙ МАГАЗИН» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)».

Розроблення проєкту рішення обумовлено необхідністю внесення відповідних змін до Статуту Комунального підприємства «КИЇВ.ПРОЗОРО» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) затвердивши його нову редакцію.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою даного проєкту рішення є затвердження Статуту Комунального підприємства «КИЇВ.ПРОЗОРО» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення підготовлено відповідно до Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

4. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю

Проект рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

5. Інформація про те, чи містить проект рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Проект рішення Київської міської ради не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Інформація про персональні дані

Проект рішення Київської міської ради не містить інформацію про персональні дані фізичних осіб у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

7. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття даного проекту рішення не потребує додаткового фінансування з бюджету міста Києва.

8. Прогноз результатів

Прийняття рішення Київської міської ради «Про затвердження Статуту Комунального підприємства «КИЇВ.ПРОЗОРО» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) дозволить затвердити Статут Комунального підприємства «КИЇВ.ПРОЗОРО» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в новій редакції, що дасть змогу привести його у відповідність до чинного законодавства України та надасть можливість більш ефективно забезпечити діяльність даного підприємства.

9. Суб'єкт подання

Суб'єктом подання проекту рішення є Департамент територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідальним за супроводження проекту рішення та доповідачем на всіх стадіях розгляду та на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Михайло БУДІЛОВ, тел. 293-12-21, e-mail: blagodep@kyivcity.gov.ua

Директор Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)



Михайло БУДІЛОВ



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

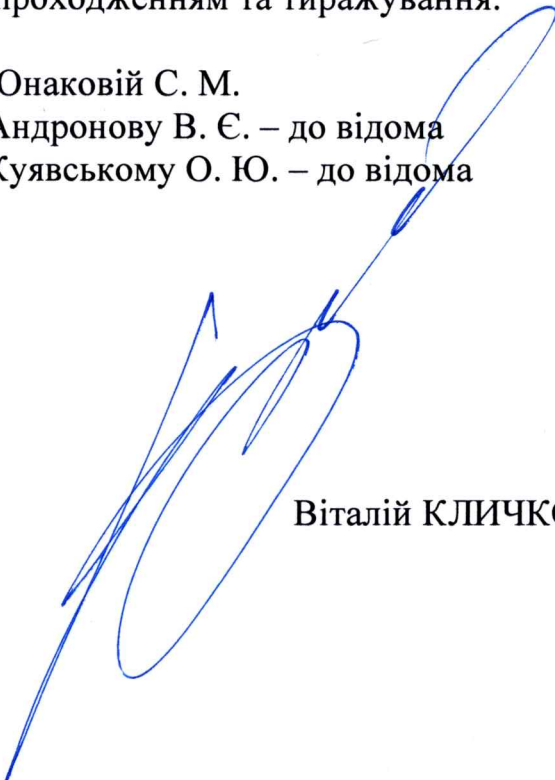
Присяжнюку М. О.
Товмасяну В. Р.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 22.04.2026
№ 08/231-316/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Андронову В. Є. – до відома
Куявському О. Ю. – до відома



Віталій КЛИЧКО

“22” квітня 2026 року
№ 08/231 - 316/ПР



08/231-316/MP
22.04.2026

УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

ДЕПАРТАМЕНТ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО КОНТРОЛЮ МІСТА КИЄВА

вул. Дегтярівська, 31, корпус 2, м. Київ, 03057, тел. (044) 293 12 21
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: blagoder@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 34926981

22.04.2026 064-8130

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, направляю проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Статуту Комунального підприємства «КИЇВ.ПРОЗОРО» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі – Проект).

Текст Проекту у паперовому вигляді відповідає Проекту в електронному вигляді на USB носії, який буде надано вручну.

Додатки: 1. Проект на 12 арк. в 1 прим.

2. Пояснювальна записка на 2 арк. в 1 прим.

Директор

Михайло БУДІЛОВ

Іван Картавий
Олена Гамчук 293 12 04