

08/231-3244/np
29.10.2019



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради 21.04.2015 № 415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304) з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

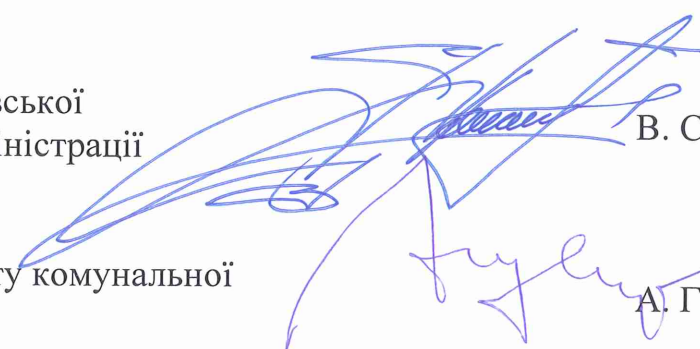
1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.
2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Подання:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації

 В. Слончак

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва

 А. Гудзь

Начальник юридичного управління
Департаменту комунальної власності
м. Києва

 В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації

 М. Поворозник

В.А. Керівник апарату виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

 Д. Загуменний

Заступник керівника апарату - начальник
юридичного управління

 Л. Верес

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

Л. Антоненко

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

Г. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

Ю. Любан

Начальник Управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

Г. Гаршина

Додаток
до рішення
Київської міської ради
№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Орендна ставка	Строк, на який укладається договір оренди:
----------	--	---	--	-------------------	--

**ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М.КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ»

1.	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВОЇН АТО» Форма власності - приватна Ідентифікаційний код 40838647	ШОТА РУСТАВЕЛІ, 38 ЛІТ.В Печерський район, Нежилий будинок, Загальна площа 456,60 кв.м	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ ПСИХОЛОГІЧНУ, СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ, РЕАБІЛІТАЦІЮ ТА АДАПТАЦІЮ ОСІБ-УЧАСНИКІВ АТО НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ -150,00 кв.м -278,50 кв.м Загальна площа 428,50 кв.м.	1грн на рік 6%	2 роки 364 дні.
----	--	---	--	-------------------	-----------------

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень
комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Департаментом комунальної власності м. Києва опрацьовано передбачений пунктом 11.2 Положення про оренду комунального майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради 21.04.2015 № 415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304), пакет документів громадської організації «Воїн АТО», наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до підпункту 11.6 пункту 11 Положення про оренду комунального майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304) та відповідає кваліфікаційним критеріям, передбаченими пунктом 7.3. Положення.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу громадській організації «Воїн АТО» нежитлових приміщень у будинку № 38 літ. В на вул. Шота Руставелі, загальною площею 428,50 кв. м та про укладання Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідного договору оренди.

Керівником громадської організації «Воїн АТО» (ідентифікаційний код 40838647) та уповноваженим представляти юридичну особу, має вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи є Талалай Олександр Володимирович відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних-підприємців та громадських формувань (станом на 30.07.2019).

Засновники (учасники) юридичної особи є фізичні особи – члени організації.

Місцезнаходження юридичної особи: 07353, Київська обл., Вишгородський район, село Старі Петрівці, вулиця Князя Святослава, будинок 174.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями громадську організацію для проведення занять по фізичній реабілітації учасників АТО та інвалідів війни.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду комунального майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304).

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення дозволить укласти договір оренди з громадською організацією «Воїн АТО».

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Демірська Ірина Миколаївна, робочий телефон: 202-61-76.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва



Андрій ГУДЗЬ

Відповідність кваліфікаційним критеріям

Висновок про відповідність кваліфікаційним вимогам	Відповідає кваліфікаційним вимогам
Назва організації	ГО "Воїн АТО" (40838647)
Дата звернення до орендодавця	18.01.2019
Дата реєстрації організації	10.10.2019
Чи минуло 15 місяців з дати реєстрації організації до дати звернення?	Так
Інформація оприлюднена на сайті	https://voinato.com.ua/
Інформація про громадську, благодійну, релігійну організації яка оприлюднена на її веб-сайті (сторінці у соціальних мережах)	
Статут організації	Так
Баланс організації за минулий рік	Так
Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації за минулий рік	Так
Інформація про суми членських, благодійних і інших внесків, залучених організацією за останній звітний рік з метою фінансування її статутної діяльності	Так
Інформація про майнову базу організації, зокрема, про приміщення, в яких організація здійснює свою діяльність станом на дату звернення, із зазначенням правових підстав використання відповідного майна*	Так
Інформація про громадські, благодійні й інші заходи, проведені за участі організації за напрямками її статутної діяльності, який містить:	
Опис заходу	Так
Дата і місце його проведення	Так
Фотозвіт про громадські, благодійні й інші заходи, проведені за участі організації за напрямками її статутної діяльності у минулому році	Так
Інформація про громадські, благодійні й інші заходи, які плануються провести за участі організації за напрямками її статутної діяльності протягом наступних 12 місяців після дати звернення	Так
Біографічна довідка щодо кожного з членів** керівних органів станом на дату звіту, що включає	

Керівник	Прізвище, ім'я і по-батькові	Дата народження	Інформація про освіту	Інформація про місце роботи станом на дату звіту***	Інформація про місце роботи за попередні 10 років (не зазначається щодо стажу, який особа мала до досягнення 23 років.****)	Інформація про членство в інших громадських, благодійних, релігійних організаціях (якщо особа не має членства в інших організаціях, на сайті має бути зазначено: 'членства в інших організаціях немає')
Талалай О.В.	Так	Так	Так	Так	Так	Так

Примітки

*Якщо організація не має іншого приміщення, крім комунального, на сайті зазначається «Організація для цілей своєї діяльності орендує лише приміщення комунальної власності за ставкою [---] грн. в місяць (або 1 гривня на рік) відповідно до договору оренди від [--]»

** Додайте більше колонок, якщо організація має більше ніж 5 членів керівних органів або залиште зайву колонку не заповненою, якщо організація має менше 5-ти членів керівних органів

***Може бути зазначено, що відповідна керівна посада в організації є виключним місцем роботи особи. Якщо робота в організації не є основним місцем роботи особи, має бути оприлюднена інформація про основне місце роботи

****Наприклад, якщо у 2018 році особі виповнилось 30 років, зазначається інформація про стаж між 2011 і 2018 роками. Стаж за 2008-2010 роки не розкривається і це не є порушенням вимог про розкриття інформації. Якщо протягом певного часу особа не мала жодного місця роботи, у звіті зазначається: «особа не мала жодного місця роботи протягом ---- часу»

Михайлик Вадим *О.В. Талалай*

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,
E-mail: info@kgse.gov.ua код ЄДРПОУ 03366500

Департамент комунальної
власності м. Києва
(орендодавець)

25.10.18 №062/15/1/13- 5947

на № _____ від _____

Департамент комунальної
власності м.Києва

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)
Громадська організація «Воїн АТО»

Ідентифікаційний код

4 0 8 3 8 6 4 7

Форма власності приватна
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:
07353, Київська обл., Вишгородський район,
село Старі Петрівці, вул. Князя Святослава,
будинки 174

Контактний телефон

роб. _____
моб. 0674420962

ОБ'ЄКТ

Адреса:
м. Київ, вул. Шота Руставелі, буд. 38 літер В

район: _____
Печерський

площа 428,50 **кв.м**

Пропозиція щодо цільового використання:
для здійснення безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації осіб – учасників АТО

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання

Термін оренди 2 роки
364 дні

Д О В І Д К А

про нежилі приміщення у будинку №38 літер В
на вул.Ш.Руставелі

Згідно з рішенням Київської міської ради від 23.02.2017 №946/1950 «Про повернення приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва із сфери управління державних установ і організацій» нежилі приміщення у будинку №38 літер В на вул.Ш.Руставелі прийнято на баланс підприємства за актом приймання-передачі основних засобів (форма ОЗ – 1) від 31.05.2018 №б/н.

Станом на 23.10.2018 загальна площа нежилых приміщень у будинку, що перебувають на балансі КП «Київжитлоспецексплуатація» складає 428,5кв.м (у т.ч. вільні - 428,5кв.м - за зверненням Громадської організації «Воїн АТО».).

Заступника начальника



В.Мусієнко

Керівник

Талалай О. В.

(п. і. п.)

(підпис)

ДЕПАРТАМЕНТ
КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
Вхідний № 062/15/1/13- 5947
Від 18 10 2018

Грищенко
Пригара 235-45-92



**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"Воїн АТО"**

Ідентифікаційний код юридичної особи 40838647
04210, м.Київ, пл.Дружби Народів 8, оф 112
тел: +380674420962 e-mail: voinato@i.ua

Громадська організація «Воїн АТО» є організацією, метою якої є привернення уваги до проблем учасників бойових дій, учасників та інвалідів АТО, сімей загиблих. Використання наявних можливостей у забезпеченні захисту їх прав в наданні оздоровчої, медичної, освітньої, психологічної, моральної, матеріальної та іншої допомоги; сприяння розробленню рішень органами законодавчої та виконавчої влади.

Якщо в державі є знецінення зробленого учасниками АТО та зневага до них, тобто тих людей, що за покликом Батьківщини за єдність України ризикували своїм життям, то це призводить до негативних наслідків з проблемами алкоголізму, наркоманії, насильства, злочинності.

Одним з основних напрямків діяльності ГО «Воїн АТО» є допомога ветеранам АТО в отриманні повноцінного лікування та реабілітації, відпочинку разом із сім'ями, а також залучення ветеранів АТО до різних спортивних та творчих заходів (футбол, змагання на байдарках, турніри з карате, участь у виставах та кінематографі тощо).

У співпраці із ГО «Всеукраїнський союз ветеранів АТО» відкрита безкоштовна юридична консультація, яка вже протягом трьох років надає допомогу не тільки членам нашої організації, але й іншим організаціям та громадянам, які звертаються за допомогою та підтримкою.

В планах на майбутнє – відкриття спортивно-реабілітаційного комплексу для ветеранів АТО та їх сімей, на платформі якого будуть проводитися підготовка до прс гезування та реабілітація після встановлення протезів кінцівок. На зазначені цілі необхідне приміщення площею від 400 до 500 кв.м.

При необхідній консолідації зусиль держави, органів місцевого самоврядування, недержавних громадських організацій та небайдужих людей, ветерани стають опорою, на якій будується стабільність та добробут країни.

Громадська організація відповідає встановленим кваліфікаційним критеріям згідно з пунктом 1.1. рішення Київської міської ради від 08 лютого 2018 року № 21/4085 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва».

Ознайомитись з діяльністю Громадської організації «Воїн АТО» можна на сайті www.voinato.com.ua або за телефоном: 0674420962.

З повагою

Голова ГО «Воїн АТО»



О. В. Талалай

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Загальними зборами

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВОЇН АТО»

Протокол №2 від 25.01.2017 р.

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВОЇН АТО»

(код ЄДРПОУ 40838647)



Київ - 2017 р.

Розділ 1. Загальні положення.

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВОЇН АТО» (далі за текстом: Організація) – створена за рішенням Установчих зборів засновників Організації у відповідності до Конституції України та Закону України «Про громадські об'єднання» а також, актів законодавства, прийнятих відповідно до нього.

1.2. Організація є добровільним громадським об'єднанням, заснованим на індивідуальному членстві, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети діяльності Організації, визначеної цим статутом.

1.3. Організація створена і діє на основі добровільності, рівноправності її членів, самоврядування, законності та гласності. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності.

1.4. Організація створена на невизначений термін.

1.5. Повне найменування організації: українською мовою - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВОЇН АТО». Скорочене найменування українською мовою - ГО «ВОЇН АТО».

Повне найменування російською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВОИН АТО». Скорочене найменування російською мовою – ГО «ВОИН АТО».

Повне найменування організації англійською мовою - «WARRIOR ATO».

1.6. Діяльність Організації має суспільний характер, що не суперечить її взаємодії з органами державної влади, тісного контакту з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами та окремими громадянами.

1.7. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту держаної реєстрації.

1.8. Організація має круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, емблему, прапор, що зареєстровані у встановленому законом порядку, а також розрахунковий рахунок, інші рахунки в банках та інші ознаки, що визначені для юридичних осіб чинним законодавством.

1.9. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а його члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

1.10. Організація є непідприємницьким товариством. Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб, заборонений.

1.11. Місцезнаходження Організації : 07353, Київська обл., Вишгородський район, с. Старі Петрівці, вулиця Князя Святослава, будинок 174.

Розділ 2. Мета (цілі) та напрями діяльності.

2.1. Основна мета Організації - здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, політичних, культурних, екологічних, та інших інтересів громадян України, що є учасниками бойових дій чи антитерористичних операцій (далі - АТО) або є постраждалими в ході їх проведення, а саме: військовослужбовцям Збройних Сил України, військовозобов'язаним, працівникам правоохоронних органів, учасникам добровольчих законних військових формувань (далі - військовослужбовцям) та членам їх сімей, а також іншим громадянам, які внаслідок проведення бойових дій чи АТО, зазнали шкоди здоров'ю, пошкодження або знищення власного майна, втратили рідних чи близьких.

2.2. Основними завданнями Організації є:

- сприяння прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту громадян України, що є учасниками бойових дій чи антитерористичних операцій або є постраждалими в ході їх проведення, а саме: військовослужбовцям Збройних Сил України, військовозобов'язаним, працівникам правоохоронних органів, учасникам добровольчих законних військових формувань та членам їх сімей, а також іншим громадянам, які внаслідок проведення бойових дій чи АТО, зазнали шкоди здоров'ю, пошкодження або знищення власного майна, втратили рідних чи близьких, підвищення їх соціальної активності;
- участь у громадсько-політичній діяльності, проведення масових заходів (зборів, мітингів, демонстрацій, тощо);
- сприяння органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно громадян України, що є учасниками бойових дій чи антитерористичних операцій або є постраждалими в ході їх проведення, а саме: військовослужбовцям Збройних Сил України, військовозобов'язаним, працівникам правоохоронних органів, учасникам добровольчих законних військових формувань та членам їх сімей, а також іншим громадянам, які внаслідок проведення бойових дій чи АТО, зазнали шкоди здоров'ю, пошкодження або знищення власного майна, втратили рідних чи близьких, вдосконаленні системи соціального захисту населення, проведенні для цього демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства;
- сприяння у створенні системи, що забезпечує лікування, зміцнення фізичного та морально-психологічного стану членів Організації і громадян України, що є учасниками бойових дій чи антитерористичних операцій або є постраждалими в ході їх проведення, а саме: військовослужбовцям Збройних Сил України, військовозобов'язаним, працівникам правоохоронних органів, учасникам добровольчих законних військових формувань та членам їх сімей, а також іншим громадянам, які внаслідок проведення бойових дій чи АТО, зазнали шкоди здоров'ю, пошкодження або знищення власного майна, втратили рідних чи близьких, підвищення їх соціальної активності;



• сприяння падапшо всебічній моральної та матеріальної підтримки членам Організації та громадян України, що є учасниками бойових дій чи антитерористичних операцій або є постраждалими в ході їх проведення, а саме: військовослужбовцям Збройних Сил України, військовозобов'язаним, працівникам правоохоронних органів, учасникам добровольчих законних військових формувань та членам їх сімей, а також іншим громадянам, які внаслідок проведення бойових дій чи АТО, зазнали шкоди здоров'ю, пошкодження або знищення власного майна, втратили рідних чи близьких;

• сприяння впровадженню принципів ділового співробітництва між членами Організації;

• участь в установленому порядку в організації виховання у молоді та підлітків високих морально - етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту України;

• сприяння розшуку військовополонених і тих, хто безвісті пропав;

• здійснення гуманітарних зв'язків з організаціями ветеранів війни, АТО та іноземних держав;

• сприяння мирному врегулюванню конфліктів, розповсюдженню міжнародного гуманітарного права;

• створення установ та організації, заснування підприємств та засобів масової інформації, необхідних для виконання статутних завдань, та сприяння у їх діяльності;

• проведення систематичних заходів щодо захисту прав та інтересів своїх членів в досягненні поставленої мети;

• створення умов для всебічної реалізації членами Організації, своїх інтересів, здібностей, прав та свобод на засадах загальнолюдських цінностей;

• надання матеріальної допомоги військовослужбовцям, що є учасниками бойових дій чи такими, що брали участь у проведенні АТО, а також членам їх сімей;

• належне забезпечення військовослужбовців, що перебувають в зоні бойових дій чи проведення АТО чи готуються до відправлення у вказані райони, нелетальним військовим спорядженням, засобами захисту, одягом, необхідними продовольчими та непродовольчими товарами.

• надання якісної медичної та психологічної допомоги громадян України, що є учасниками бойових дій чи антитерористичних операцій або є постраждалими в ході їх проведення, а саме: військовослужбовцям Збройних Сил України, військовозобов'язаним, працівникам правоохоронних органів, учасникам добровольчих законних військових формувань та членам їх сімей, а також іншим громадянам, які внаслідок проведення бойових дій чи АТО, зазнали шкоди здоров'ю, пошкодження або знищення власного майна, втратили рідних чи близьких;

• фізична, психологічна реабілітація та адаптація військовослужбовців, які перебували або перебувають в районах ведення бойових дій чи проведення АТО;



- проведення роботи по залученню іноземних спонсорів, фізичних та юридичних осіб для надання ними благодійної допомоги громадян України, що є учасниками бойових дій чи антитерористичних операцій або є постраждалими в ході їх проведення, а саме: військовослужбовцям Збройних Сил України, військовозобов'язаним, працівникам правоохоронних органів, учасникам добровольчих законних військових формувань та членам їх сімей, а також іншим громадянам, які внаслідок проведення бойових дій чи АТО, зазнали шкоди здоров'ю, пошкодження або знищення власного майна, втратили рідних чи близьких;

- підтримка волонтерської діяльності;
- організація благодійних концертів, зборів учасників АТО (бойових дій), зустрічей з членами сімей учасників АТО (бойових дій), членами сімей загиблих у ході проведення АТО військовослужбовців, мітингів, демонстрацій та інших публічних;

- фінансування лікування громадян України, що є учасниками бойових дій чи антитерористичних операцій або є постраждалими в ході їх проведення, а саме: військовослужбовцям Збройних Сил України, військовозобов'язаним, працівникам правоохоронних органів, учасникам добровольчих законних військових формувань та членам їх сімей, а також іншим громадянам, які внаслідок проведення бойових дій чи АТО, зазнали шкоди здоров'ю, пошкодження або знищення власного майна, втратили рідних чи близьких, у вітчизняних та закордонних лікувальних закладах тощо;

- участь в організації оздоровчих заходів для громадян України, що є учасниками бойових дій чи антитерористичних операцій або є постраждалими в ході їх проведення, а саме: військовослужбовцям Збройних Сил України, військовозобов'язаним, працівникам правоохоронних органів, учасникам добровольчих законних військових формувань та членам їх сімей, а також іншим громадянам, які внаслідок проведення бойових дій чи АТО, зазнали шкоди здоров'ю, пошкодження або знищення власного майна, втратили рідних чи близьких;

- сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану;

- інша діяльність, що сприяє втіленню мети Організації та не суперечить чинному законодавству.

2.3. Для здійснення своєї мети (цілей) Організація має право:

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

- надавати членам Організації, громадян України, що є учасниками бойових дій чи антитерористичних операцій (далі - АТО) або є постраждалими в ході їх проведення, а саме: військовослужбовцям Збройних Сил України, військовозобов'язаним, працівникам правоохоронних органів, учасникам добровольчих законних військових формувань (далі - військовослужбовцям) та членам їх сімей, а також іншим громадянам, які внаслідок проведення бойових дій чи АТО, зазнали шкоди здоров'ю, пошкодження або знищення власного майна, втратили рідних чи близьких, матеріальну допомогу для вирішення побутових, житлових та інших проблем, у тому числі матеріальну допомогу для придбання (будівництва) житла;

- здійснювати не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань Організації та не має на меті отримання прибутку;

- проводити мирні зібрання;

- здійснювати інші права, не заборонені законом.

- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, якщо це передбачено статутом громадського об'єднання, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;

- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

- організація та створена нею юридична особа (товариство, підприємство) може бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;

- має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане такому громадському об'єднанню

його членами (учасниками) або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуто в результаті підприємницької діяльності такого об'єднання, підприємницької діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

2.4. Для здійснення мети та статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку здійснює наступну діяльність:

- пропагує свої ідеї, мету та завдання Організації, популяризує свою назву та символіку, поширює у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та предмет своєї діяльності;
- представляє і захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у органах державної влади та місцевого самоврядування, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях всіх форм власності та підпорядкування;
- співпрацює з іншими, в тому числі іноземними та міжнародними громадськими організаціями, підтримує професійні зв'язки, обмін досвідом та інформацією;
- проводить конференції, семінари, конгреси, круглі столи, прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, лекції, симпозиуми, з'їзди, соціально-культурні та інші публічні заходи, що спрямовані на задоволення потреб та інтересів членів Організації;
- проводить мирні зібрання;
- засновує засоби масової інформації;
- звертається у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами; подає запити і отримувати інформацію від органів державної влади та місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій, їх посадових осіб;
- бере участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- бере участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності організації та важливих питань державного і суспільного життя;



- на добровільних засадах може засновувати або вступати в спілки, укладати з іншими громадськими організаціями угоди про співробітництво і взаємодопомогу, які сприяють виконанню статутних завдань Організації та не суперечать цьому Статуту;
- бере участь в організації і фінансуванні спільних програм і проектів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами, міжнародними організаціями, учбовими закладами тощо;
- здійснює в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну господарську діяльність шляхом створення установ та організацій зі статусом юридичної особи, може засновувати підприємства для виконання статутних завдань Організації;
- надає юридичні консультації, проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу, правову пропаганду серед населення України, виконує програми і здійснює заходи, спрямовані на здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, політичних, культурних, екологічних, та інших інтересів громадян України, що є учасниками бойових дій чи антитерористичних операцій або є постраждалими в ході їх проведення, а саме: військовослужбовцям Збройних Сил України, військовозобов'язаним, працівникам правоохоронних органів, учасникам добровільних законних військових формувань та членам їх сімей, а також іншим громадянам, які внаслідок проведення бойових дій чи АТО, зазнали шкоди здоров'ю, пошкодження або знищення власного майна, втратили рідних чи близьких;
- організовує мережу громадських навчальних та консультативних пунктів з залученням різних фахівців з метою підвищення правових знань та правової культури серед своїх членів та громадян України, що є учасниками бойових дій чи антитерористичних операцій або є постраждалими в ході їх проведення, а саме: військовослужбовцям Збройних Сил України, військовозобов'язаним, працівникам правоохоронних органів, учасникам добровільних законних військових формувань та членам їх сімей, а також іншим громадянам, які внаслідок проведення бойових дій чи АТО, зазнали шкоди здоров'ю, пошкодження або знищення власного майна, втратили рідних чи близьких;
- здійснює інформування, консультування, проводить роз'яснювальну роботу з правових питань серед членів Організації;
- сприяє реалізації рішень органів законодавчої та виконавчої влади з питань працевлаштування, забезпечення житлом, вирішення побутових та інших проблем членів Організації;
- самостійно, чи у взаємодії з місцевими органами влади, іншими юридичними особами створює підприємства з метою працевлаштування, соціально-психологічної та медичної реабілітації членів Організації та громадян України, що є учасниками бойових дій чи антитерористичних операцій або є постраждалими в ході їх проведення, а саме:



військовослужбовцям Збройних Сил України, військовозобов'язаним, працівникам правоохоронних органів, учасникам добровільних законних військових формувань та членам їх сімей, а також іншим громадянам, які внаслідок проведення бойових дій чи АТО, зазнали шкоди здоров'ю, пошкодження або знищення власного майна, втратили рідних чи близьких;

- організовує та здійснює взаємовигідне гуманітарне співробітництво з ветеранськими спілками іноземних держав, здійснює інші міжнародні зв'язки у всіх формах, не заборонених чинним законодавством;
- приймає участь у проведенні заходів з увічнення пам'яті учасників бойових дій у зоні проведення АТО;
- сприяє оздоровленню та лікуванню членів Організації в Україні і за кордоном;
- надає членам Організації, членам сімей загиблих матеріальну допомогу для вирішення побутових, житлових та інших проблем, у тому числі матеріальну допомогу для придбання (будівництва) житла, лікування, оздоровлення тощо;
- у відповідності до рішень прийнятих керівними органами Організації здійснює свою діяльність в інших формах не заборонених законодавством України.

Розділ 3. Основні принципи діяльності Організації

3.1. Діяльність Організації базується на принципах:

- поваги до особистої думки і гідності кожного члена організації;
- колективності у роботі організації та її органів в поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена за виконання своїх обов'язків та доручень;
- виборності всіх керівних органів Організації;
- періодичної звітності виборних органів перед членами Організації та вищестоящими органами;
- відкритості, гласності, прозорості;
- свободи дискусій в поєднанні з суворою статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятим рішенням;
- обов'язковості виконання рішень вищестоящих органів для нижчестоящих.

3.2. Діяльність Організації здійснюється на основі Плану (програми) роботи Організації, який затверджується Правлінням Організації терміном на один рік. Інформація про хід виконання Плану (програми) роботи та результати діяльності Організації за необхідності висвітлюється в засобах масової інформації.



Розділ 4. Порядок набуття та припинення членства в Організації

4.1. Умови і порядок прийому в члени Організації, припинення членства тощо, визначаються цим Статутом.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку та активно сприяють виконанню статутних завдань Організації, які поділяють цілі та завдання Організації, визнають та виконують положення цього Статуту, а також своєчасно і повністю сплачують членські внески.

4.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви поданої до Правління Організації.

4.4. Рішення про прийом до Організації або про відмову приймається Правлінням Організації у місячний термін з моменту подачі заяви.

4.5. Рішення про відмову у прийомі до Організації може бути переглянуте Загальними зборами Організації.

4.6. Розмір та порядок сплати вступних та членських внесків визначається Положенням про членські внески, що затверджується Загальними зборами Організації.

4.7. Членство в Організації припиняється у випадках:

- добровільного припинення членства в Організації;
- виключення з членів Організації;
- автоматичного припинення членства в Організації.

4.8. Добровільне припинення членства в Організації здійснюється шляхом подання письмової заяви Правлінню Організації. Рішення Правління Організації у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.

4.9. Члена Організації може бути виключено з Організації рішенням Правління за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:

- невиконання статутних обов'язків, в тому числі порушення Статуту, а також невиконання рішень Правління Організації або порушення правил і норм, прийнятих Загальними зборами Організації або Правлінням Організації, які є обов'язковими для всіх членів Організації;
- порушення обов'язків щодо сплати членських внесків;
- поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам або діловій репутації Організації або її членів;
- недотримання членом Організації стандартів етичної та професійної поведінки, затверджених Загальними зборами Організації.

4.10. Рішення Правління Організації про виключення з числа членів Організації може бути переглянуте Загальними зборами Організації.

4.11. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення у наступних випадках:

- виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Організації;
- смерті особи.



Розділ 5. Права та обов'язки членів Організації

5.1. Члени Організації мають право:

- безпосередньо брати участь у управлінні Організацією через участь у Загальних зборах Організації;
- обирати та бути обраними до статутних органів Організації;
- брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організовуються та проводяться Організацією;
- голосувати при прийнятті рішень на Загальних зборах Організації;
- користуватися послугами та привілеями Організації, а також усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати Організації, на умовах, затверджених Правлінням Організації;
- одержувати методичну та організаційну допомогу у реалізації проектів, схвалених органами Організації;
- вимагати розгляду на Загальних зборах Організації будь-яких питань, що стосуються діяльності Організації;
- обговорювати будь-які питання діяльності Організації, вносити на розгляд Організації пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;
- одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Організації;
- публікувати свої наукові праці та наукові статті у виданнях Організації;
- одержувати від Організації допомогу для захисту своїх законних прав та інтересів;

- вийти з Організації в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.

5.2. Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями Загальних зборів Організації.

5.3. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись вимог цього Статуту, інших внутрішніх документів Організації та виконувати рішення Загальних зборів Організації, Правління Організації та інших органів Організації, які є обов'язковими для членів Організації та відповідають чинному законодавству України;
- своєчасно сплачувати членські внески у розмірі та порядку, встановленому Загальними зборами Організації;
- брати активну участь у досягненні цілей та завдань Організації, всіляко сприяти Організації у його діяльності;
- не допускати дій, що дискредитують Організацію;
- інформувати органи Організації про відомі їм факти, які можуть вплинути на діяльність Організації, а також про факти порушення цього Статуту;
- нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Організації.

5.4. Організація не відповідає по зобов'язаннях своїх членів, як і члени Організації не відповідають по зобов'язаннях Організації.

5.5. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями тільки належним їй майном, на яке згідно з чинним законодавством України може бути накладене стягнення.

6. Структура та компетенція органів управління Організації

6. Структура та управління Організацією

6.1. Органами управління і контролю Організації є:

- Загальні збори Організації;
- Правління Організації;
- Голова Правління Організації (Голова Організації);
- Виконавчий Директор Організації (далі - Директор);
- Ревізійна комісія.

6.2. Загальні збори Організації є вищим статутним органом Організації.

6.3. Чергові Загальні Збори Організації скликаються Правлінням Організації на підставі рішення, прийнятого на минулих Загальних зборах Організації.

6.4. До складу Загальних зборів входять всі члени Організації або їх повноважні представники. Один член Організації має один голос.

6.5. Члени Організації, присутні на Загальних зборах, обирають зі свого складу Голову та Секретаря Загальних Зборів. Секретар загальних Зборів веде протокол Загальних зборів Організації.

6.6. Порядок роботи Загальних зборів Організації.

1) Загальні збори скликаються Правлінням Організації не рідше одного разу в два роки;

2) Позачергові Загальні збори скликаються Головою Правління Організації, Правлінням Організації на вимогу не менше 2/3 членів Організації або Ревізійної комісії.

3) У випадку, якщо Голова Правління Організації не скликає Загальні збори у 30-денний строк після одержання письмової вимоги не менше 2/3 членів Організації, не менше 2/3 членів Організації можуть скликати Загальні збори самостійно.

4) Порядок денний Загальних зборів Організації затверджується Правлінням Організації та повідомляється Головою Правління Організації разом із часом, датою та місцем проведення Загальних зборів письмово всім членам Організації не пізніше як за 10 (десять) днів до дати проведення Загальних зборів Організації.

5) Будь-який Член Організації має право вимагати включення будь-яких питань до порядку денного не пізніше ніж за 3 (три) дні до дати проведення Загальних зборів Організації.

6.7. Загальні Збори Організації вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше 2/3 членів Організації.

6.8. До виключної компетенції Загальних зборів Організації належить:

- 1) затвердження, внесення змін, та доповнень до Статуту Організації;

- 2) визначення основних напрямків, планів діяльності та розвитку Організації;
- 3) обрання та відкликання Голови Організації (який за посадою є Головою Правління), членів Правління Організації, Ревізійної комісії Організації;
- 4) розгляд та затвердження звітів про діяльність Правління Організації, Ревізійної комісії Організації;
- 5) прийняття рішень про утворення підприємств, засновником яких є Організація;
- 6) прийняття рішення про заснування засобів масової інформації;
- 7) прийняття рішення про припинення діяльності Організації;
- 8) реалізація права власності на майно (в т.ч. об'єкти інтелектуальної власності, нематеріальні активи) та кошти Організації шляхом визначення основних напрямків діяльності Організації та використання майна і коштів в порядку, передбаченому Статутом чи внутрішніми положеннями Організації.
- 9) покладення окремих функцій щодо господарського управління майном на статутні органи Організації відповідно до Статуту чи внутрішніх положень Організації;
- 10) будь-які інші питання діяльності Організації, в тому числі віднесені до компетенції інших органів Організації, якщо Загальні збори Організації приймуть відповідне рішення.

6.9. Усі рішення Загальних зборів приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на Загальних зборах членів Організації. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, про саморозпуск або реорганізацію приймаються кваліфікованою більшістю у $\frac{3}{4}$ голосів членів Організації, які беруть участь у Загальних Зборах Організації.

Якщо окремі члени Загальних зборів письмово повідомили до початку засідання Загальних зборів про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.

У випадку проведення письмового опитування і голосування за допомогою електронної пошти рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 60% членів Загальних зборів. Члени Загальних зборів зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання питання.

6.10. Результати проведення Загальних зборів та прийняті ними рішення фіксуються у протоколах Загальних зборів. Протоколи Загальних зборів підписуються Головою Загальних зборів та Секретарем Загальних зборів.



Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого Члена Організації.

6.11. Постійно діючим керівним органом Організації є Правління. Головою Правління за посадою є Голова Організації. Члени Правління обираються Загальними Зборами з числа членів Організації строком на 3 роки.

6.12. До складу Правління Організації входять:

- Голова Правління Організації;
- Секретар Організації;
- Члени правління Організації.

6.13. Порядок роботи.

1) Чергові засідання Правління Організації скликаються Головою Правління не рідше одного разу на три місяці, а позачергові - у будь-який час Головою Правління або будь-яким членом Правління.

2) Порядок денний засідання Правління формується Головою Правління на підставі отриманих ним пропозицій членів Правління;

3) Голова Правління Організації письмово повідомляє членів Правління Організації про час і місце проведення, а також порядок денний засідання Правління не менш ніж за п'ять днів до проведення засідання Правління;

4) Правління обговорює та вирішує будь-які питання, обговорення чи вирішення яких вимагає будь-який член Правління, незалежно від їх наявності в порядку денному;

6.14. Засідання Правління Організації є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів Правління Організації.

6.15. До компетенції Правління Організації належить:-

- розробляє основні напрямки роботи Організації, які затверджуються Загальними Зборами;
- забезпечення виконання поточних та перспективних планів діяльності Організації;
- розробляє зміни та доповнення до Статуту, які підлягають подальшому затвердженню Загальними Зборами Організації.
- затверджує річний звіт Організації та подає його на розгляд Загальним Зборам Організації;
- затвердження нових програм та проектів Організації;
- підготовка Загальних зборів Організації, визначення порядку денного Загальних зборів, місця і часу їх проведення;
- затвердження штатного розкладу Організації;
- затвердження зразків печаток та штампів, емблеми Організації, іншої атрибутики та символіки Організації;
- прийняття до та виключення з членів Організації;
- призначення та звільнення Директора Організації;
- укладання трудового договору з Директором Організації та визначення строку, на який він укладається;



- вирішення всіх інших питань діяльності Організації, що не віднесені до компетенції Загальних зборів Організації.
- здійснює контроль за змістовною діяльністю Організації;
- надає рекомендації щодо діяльності Організації на розгляд Загальним зборам;
- оцінює змістовну частину звіту Організації;
- обговорює поточні та перспективні плани Організації та сприяє їхній реалізації.

6.16. Рішення Правління Організації приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх.

6.17. Рекомендації Правління обов'язкові до розгляду усіма органами та посадовими особами Організації у найкоротші строки.

6.18. Ведення протоколів засідань Правління Організації та їхнє зберігання організовує Директор Організації. Протоколи підписуються Головою Правління Організації та Секретарем Організації і зберігаються в порядку, визначеному Правлінням Організації. Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого Члена Організації.

6.19. Голова Правління.

6.20. Посаду Голови Правління Організації займає Голова Організації, що обирається Загальними зборами строком на 3 роки.

Голова Правління може бути звільнений зі своєї посади за рішенням Загальних зборів або за власним бажанням.

6.21. До компетенції Голови Правління належить:

- загальне керівництво Організацією;
- представництво Організації у відносинах з органами державної влади та управління, з підприємствами, установами та організаціями, іншими юридичними та фізичними особами;
- без довіреності представляє Організацію у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами;
- укладає від імені Організації будь-які договори (угоди), контракти та вчиняє правочини;
- видача довіреностей в межах своєї компетенції та повноважень.
- організація роботи Правління Організації;
- скликання засідань Правління, формування порядку денного засідань Правління та головування на засіданнях Правління;
- інші повноваження, вказані в цьому Статуті.

6.22. Секретар Організації обирається з числа членів Правління Організації на засіданні Правління організації за пропозицією Голови Правління простою більшістю голосів присутніх.

6.23. За необхідності може призначатися Директор. Директор призначається Правлінням Організації за пропозицією Голови Правління Організації строком на 2 роки. Повноваження Директора припиняються за рішенням Правління Організації.

6.24. До компетенції Директора Організації належить:

- представництво Організації у відносинах з органами державної влади та управління, з підприємствами, установами та організаціями, іншими юридичними та фізичними особами;
- здійснює управління поточною діяльністю Організації;
- укладає від імені Організації будь-які договори (угоди), контракти та вчиняє правочини;
- без довіреності представляє Організацію у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами та організаціями,
- затверджує символіку, печатки, штампи та іншу атрибутику Організації;
- приймає на роботу та звільняє працівників Організації, розробляє та затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, інші внутрішні положення та інструкції Організації;
- відкриває і закриває рахунки в банківських установах,
- діє від імені Організації без довіреності, підписує фінансові документи Організації, договори та контракти,
- звітує Правлінню Організації про проведену роботу за рік, що минув,
- виконує інші функції, що випливають з цього Статуту та чинного законодавства.

- видача довіреностей в межах своєї компетенції та повноважень.

6.25. Директор не менш як один раз на два роки звітує перед Загальними зборами.

6.26. У разі необхідності створюється Ревізійна комісія Організації, яка здійснює контроль за статутною діяльністю Організації.

6.27. Ревізійна комісія Організації діє у складі 3 осіб, які обираються Загальними зборами Організації строком на 3 роки.

6.28. Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансовою діяльністю Організації та фінансово-господарською діяльністю створених Організацією в порядку, передбаченому законодавством України та цим Статутом господарських установ, організацій, підприємств. Ревізійна комісія керується Статутом організації та окремим Положенням.

6.29. До функцій Ревізійної комісії відноситься перевірка фінансової частини звіту та балансу Організації, а також інші питання, що пов'язані з контролем фінансово-господарської діяльності Організації та фінансово-господарської діяльності створених Організацією в порядку передбаченому законодавством України та цим Статутом господарських установ, організацій, підприємств.

6.30. Ревізійна комісія: надає результати перевірок Загальним зборам Організації.

6.31. Ревізійна комісія в своїй діяльності підзвітна Загальним зборам. Звітує не менш як один раз в два роки перед Загальними зборами.

6.32. Член Ревізійної комісії не може бути членом Правління Організації або Директором. Члени Ревізійної комісії не можуть перебувати з Організацією у трудових правовідносинах.

6.33. Члени Ревізійної комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

6.34. Рішення, дії, бездіяльність Голови Правління Організації, Директора може бути оскаржене будь-яким членом Організації шляхом подання скарги до Ревізійної комісії. Ревізійна комісія за результатами розгляду скарги приймає одне з таких рішень: відхиляє скаргу, як необґрунтовану або передає матеріали скарги на розгляд Загальних зборів Організації. Строк розгляду скарги не може перевищувати один місяць.

6.35. Рішення, дії, бездіяльність Правління Організації та Ревізійної комісії можуть бути оскаржені будь-яким членом Організації шляхом подання скарги на розгляд Загальних зборів Організації через Голову Правління. За результатами розгляду скарги Загальні збори приймають одне з таких рішень: відхиляють скаргу, як необґрунтовану або задовольняють частково або повністю. Строк розгляду скарги не може перевищувати один місяць.

Розділ 7. Відокремлені підрозділи Організації

7.1. Організація має право отримати (підтвердити) всеукраїнський статус відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Відокремлені підрозділи Організації створюються та припиняються рішенням Загальних Зборів Організації за ініціативи членів Організації, які проживають на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці (села, селища, району, міста, області).

7.3. Діяльність відокремлених підрозділів Організації здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту Організації. Структуру відокремлених підрозділів Організації затверджують Загальні Збори Організації.

7.4. Відокремлений підрозділ Організації об'єднує членів Організації, які проживають на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці (села, селища, району, міста, області) для виконання Статутних завдань Організації.

7.5. Відокремлений підрозділ Організації має право:

- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів в територіальних підрозділах органів державної влади, органах місцевого самоврядування;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші місцеві та регіональні об'єднання громадян, надавати допомогу у їх створенні;
- вносити пропозиції та одержувати від територіальних підрозділів органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації мети та завдань Організації;
- розповсюджувати інформацію та пропагувати ідеї та мету Організації.



7.6. До повноважень відокремлених підрозділів Організації відноситься:

- представництво інтересів Організації у відповідному регіоні України;
- пропагування діяльності Організації у відповідному регіоні України;
- подання до центрального апарату Організації пропозицій щодо кандидатів до вступу у Організацію;
- здійснення інших повноважень у відповідності до рішення керівних органів Організації.

7.7. Органами управління відокремленого підрозділу Організації є: Загальні збори відокремленого підрозділу - вищий орган управління, та Голова відокремленого підрозділу - керівник відокремленого підрозділу, який діє на підставі довіреності, виданої Головою Організації.

7.8. Рішення зборів відокремленого підрозділу приймаються простою більшістю голосів членів відокремленого підрозділу та оформляються протоколом. Рішення про дострокове припинення повноважень Голови відокремленого підрозділу приймається не менш як 75 відсотками голосів членів відокремленого підрозділу. Збори відокремленого підрозділу мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності відокремленого підрозділу. Ці рішення не можуть суперечити Статуту або рішенням вищих органів управління Організації.

Рішення Загальних зборів відокремленого підрозділу є обов'язковими для виконання усіма членами відокремленого підрозділу та його Головою.

7.9. Голова відокремленого підрозділу.

Голова відокремленого підрозділу - є вищою посадовою особою відокремленого підрозділу. Голова відокремленого підрозділу обирається зборами відокремленого підрозділу з-поміж його членів строком на 2 роки та погоджується рішенням Правління Організації. Голова відокремленого підрозділу не рідше одного разу на два роки звітує про результати своєї роботи на загальних зборах відокремленого підрозділу. У випадку визнання роботи Голови відокремленого підрозділу незадовільною, збори відокремленого підрозділу можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень Голови відокремленого підрозділу. На цьому ж засіданні Загальних зборів відокремленого підрозділу вони повинні обрати нового Голову відокремленого підрозділу. Рішення про дострокове припинення повноважень Голови відокремленого підрозділу приймається не менш, як 75 відсотками голосів членів відокремленого підрозділу.

7.10. У межах своєї компетенції Голова відокремленого підрозділу:

- представляє відокремлений підрозділ у відносинах з організаціями, підприємствами, установами, територіальними підрозділами органів державної влади та органами місцевого самоврядування, а також у відносинах з вищими органами управління та посадовими особами Організації;
- має право приймати участь у засіданнях Правління Організації;
- приймає будь-які інші рішення, що стосуються діяльності відокремленого підрозділу та не суперечать цьому Статуту та законодавству України;
- скликає Загальні збори відокремленого підрозділу;



- головує на засіданнях Загальних зборів відокремленого підрозділу;
- здійснює нагородження від імені Організації членів відокремленого підрозділу та третіх осіб;

- приймає заяви на вступ до Організації від кандидатів у члени Організації, виносить питання на розгляд найближчих Загальних зборів відокремленого підрозділу та передає їх (разом з протокольним рішенням зборів відокремленого підрозділу з цього питання) Правлінню Організації для його винесення на найближче засідання Правління Організації для прийняття рішення щодо членства;

Голова відокремленого підрозділу (у разі неспроможності виконання своїх обов'язків (хвороба, відпустка, затримання тощо), має право делегувати свої повноваження будь-якому іншому члену відокремленого підрозділу, що підтверджується (протоково) найближчими Загальними зборами відокремленого підрозділу.

7.11. Відокремлений підрозділ не є юридичною особою.

7.12. Відокремлений підрозділ припиняє свою діяльність шляхом ліквідації за рішенням Загальних зборів Організації простою більшістю голосів;

Кошти та інше майно відокремленого підрозділу, в разі його ліквідації, не можуть перерозподілятися між його членами, а передаються (повертаються) Організації, або за рішенням суду, у передбачених законодавством випадках, спрямовуються в дохід держави.

Відокремлений підрозділ не може бути реорганізований в юридичну особу.

Відокремлений підрозділ може бути ліквідований за рішенням суду у порядку та на підставах встановлених законодавством України.

Розділ 8. Додаткові органи, структури Організації

8.1. В організаційній системі Організації можуть додатково створюватися та діяти інші постійні (тимчасові) робочі органи, структури або посадові особи (Рада керівників програм, Експертна рада, Почесна рада, Клуби, Координатори Організації тощо).

8.2. Порядок, умови діяльності, повноваження таких органів, організаційних структур, посадових осіб визначають окремі Положення, затверджені рішеннями Загальних Зборів або Правління відповідно до їх повноважень.

8.3. Діяльність та повноваження додатково створених постійних (тимчасових) робочих органів, структур або посадових осіб в Організації не можуть дублювати діяльність та повноваження статутних органів Організації.

Розділ 9. Кошти та майно організації

9.1. Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери,

нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Організації.

9.2. Організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту. Кошти і майно Організації використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Організації.

9.3. Для здійснення статутної діяльності Організація отримує кошти та майно з наступних джерел:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань членів Організації, інших осіб;

- пасивних доходів;

- надходжень від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства;

- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги;

майна та коштів, набутих як членські внески, набути в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом;

- виграних грантів на реалізацію програм, розроблених на виконання статутних завдань Організації;

- інших джерел не заборонених чинним законодавством.

9.4. Організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

9.5. Організація може виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права та обов'язки.

9.6. Організація відповідно до законодавства веде облік та подає звітність, не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

9.7. Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб заборонений.

9.8. Право власності Організації реалізують Загальні збори, в порядку, передбаченому законодавством. Окремі функції щодо господарського управління майном можуть бути покладено Загальними зборами на Правління, Голову Правління Організації, відокремлені підрозділи.

9.10. Для виконання статутних завдань і цілей Організація може безпосередньо здійснювати необхідну господарську діяльність, з урахуванням обмежень щодо громадських організацій зі статусом неприбуткових, визначених Податковим кодексом України. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Організації. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законодавством.

9.11. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організація має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10. Порядок внесення доповнень та змін до статуту Організації

10.1. Зміни та доповнення до Статуту приймаються Загальними зборами, якщо за таке рішення проголосувало 3/4 присутніх на них членів.

10.2 Зміни і доповнення до Статуту підлягають реєстрації у встановленому законодавством порядку.

11. Припинення діяльності Організації

11.1. Організація має право у будь – який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск). Припинення діяльності Організації проводиться за рішенням Загальних Зборів, якщо за таке рішення проголосувало не менше, ніж 3/4 членів Організації, які беруть участь у Загальних Зборах, або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

11.2. Організація подає рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск) до уповноваженого органу з питань реєстрації.

11.3. З дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації як юридичної особи та набуває повноважень Ліквідаційна комісія.

11.4. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів Організації. Про прийняте рішення про реорганізацію Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації.

11.5. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету

11.6. Діяльність Організації може бути припинена за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

12. Заключні положення

12.1.Право тлумачення, роз'яснення та трактування цього Статуту належить Правлінню Організації.

12.2.Право оцінки відповідності рішень Загальних зборів цьому Статуту належить Ревізійній комісії Організації.

Підписи:

Голова Організації

Талалай О.В.

особи

Дата відкриття виконавчого провадження щодо
юридичної особи (для незавершених виконавчих
проваджень)

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною
особою

Телефон 1: +380674420962



Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВОІН АТО" (ГО "ВОІН АТО")
Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності	"WARRIOR ATO"
Організаційно-правова форма	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Назва юридичної особи	"ВОІН АТО"
Ідентифікаційний код юридичної особи	40838647
Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків	
Місцезнаходження юридичної особи	07353, Київська обл., Вишгородський район, село Старі Петрівці, ВУЛИЦЯ КНЯЗЯ СВЯТОСЛАВА, будинок 174
Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа	ДУХОТА ОЛЕКСАНДР АНАТОЛІЙОВИЧ Адреса засновника: 07353, Київська обл., Вишгородський район, село Старі Петрівці, ВУЛИЦЯ 1 ТРАВНЯ, будинок 25 Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0.00 РИЖУК ВАЛЕРІЙ ПЕТРОВИЧ Адреса засновника: 07353, Київська обл., Вишгородський район, село Старі Петрівці, ВУЛИЦЯ ЛЕНІНА, будинок 138 Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0.00 ТАЛАЛАЙ ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ Адреса засновника: 07353, Київська обл., Вишгородський

	район, село Старі Петрівці, ВУЛИЦЯ 1 ТРАВНЯ, будинок 35 Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0.00
Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування	Розмір (грн.): 0.00
Види діяльності	Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)
Відомості про органи управління юридичної особи	ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ, ПРАВЛІННЯ, ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР, РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ
Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи	ТАЛАЛАЙ ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ - керівник з 12.09.2016
Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб- підприємців"	Дата запису: 16.09.2016 Номер запису: 1 334 102 0000 005521
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб- підприємців"	
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної	

реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення	
Назва установчого документа	
Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту	
Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи	
Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації	
Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення	
Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог	
Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа	
Дані про юридичних осіб-правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб-правонаступників, їх ідентифікаційні коди	
Місцезнаходження реєстраційної справи	Вишгородська районна державна адміністрація Київської області
Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:	ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ: Ідентифікаційний код органу: 21680000; Дата взяття на облік: 16.09.2016 ВИШГОРОДСЬКА

	ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ: Ідентифікаційний код органу: 39466569; Відомості про відомчий реєстр: (дані про взяття на облік як платника податків); Дата взяття на облік: 16.09.2016; Номер взяття на облік: 5550
	ВИШГОРОДСЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ: Ідентифікаційний код органу: 39466569; Відомості про відомчий реєстр: (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску); Дата взяття на облік: 16.09.2016; Номер взяття на облік: 10000000723199
Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік	Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.
Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності	Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску: 10000000723199
Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи	
Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)	
Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою	Телефон 1: +380674420962

ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від 25.09.2018 за № 1004466214 станом на 25.09.2018 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 40838647

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВОІН АТО", ГО "ВОІН АТО"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:
"WARRIOR ATO"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
40838647

Організаційно-правова форма:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:
відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:
07353, КИЇВСЬКА ОБЛ., ВИШГОРОДСЬКИЙ РАЙОН, СЕЛО СТАРІ ПЕТРІВЦІ, ВУЛИЦЯ КНЯЗЯ СВЯТОСЛАВА, БУДИНОК 174

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:
ДУХОТА ОЛЕКСАНДР АНАТОЛІЙОВИЧ, індекс 07353, Київська обл., Вишгородський район, село Старі Петрівці, вулиця 1 ТРАВНЯ, будинок 25,



розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; РИЖУК ВАЛЕРІЙ ПЕТРОВИЧ, індекс 07353, Київська обл., Вишгородський район, село Старі Петрівці, вулиця ЛЕНІНА, будинок 138, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; ТАЛАЛАЙ ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ, індекс 07353, Київська обл., Вишгородський район, село Старі Петрівці, вулиця 1 ТРАВНЯ, будинок 35, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:
0.00 грн.

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ, ПРАВЛІННЯ, ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР, РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ТАЛАЛАЙ ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ, 12.09.2016 – керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":
16.09.2016, 1 334 102 0000 005521

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":
відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:
відомості відсутні



Назва установчого документа:

Статут

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код

відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:

відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:

відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:

відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:

відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Вишгородська районна державна адміністрація Київської області



Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

16.09.2016, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

16.09.2016, 5550, ВИШГОРОДСЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 39466569 (дані про взяття на облік як платника податків)

16.09.2016, 10000000723199, ВИШГОРОДСЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 39466569 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:

відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
10000000723199

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:

відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:

+380674420962





ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

вул. Тургенєвська, 71, м. Київ, 04053, тел. факс (044) 486-56-06
E-mail: kous@kyivobl.ukrstat.gov.ua Web: http://www.kyivobl.ukrstat.gov.ua Код ЄДРПОУ 02360731

Реєстраційний номер відомостей ГВС_03-19/119

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВОІН АТО"

Ідентифікаційний код 40838647 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник ТАЛАЛАЙ ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ

Телефон 0674420962

Орган державної реєстрації - ВИШГОРОДСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Дата первинної реєстрації 16.09.2016

Дата та номер останньої реєстраційної дії 30.01.2017 № 13341050001005521

Місце проведення останньої реєстраційної дії ВИШГОРОДСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження 3221887801 07353 КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ, ВИШГОРОДСЬКИЙ
за КОАТУУ РАЙОН, С.СТАРІ ПЕТРІВЦІ, ВУЛИЦЯ КНЯЗЯ

Організаційно-правова 815 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
форма за КОПФГ

Інституційний сектор S.151 Приватні некомерційні організації, що
економіки за КІСЕ обслуговують домашні господарства

Дані про реєстраційні дії:

Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи;
16.09.2016 13341020000005521; Коваленко Анжела Валентинівна; Головне
територіальне управління юстиції у Київській області

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи;
30.01.2017 13341050001005521; Коваленко Анжела Валентинівна; Головне
територіальне управління юстиції у Київській області; інші зміни

Номер, дата та час формування витягу:

1004466214, 25.09.2018 17:19:48

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.



Види діяльності за КВЕД-2010:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у..

Дата надання відомостей 06.03.2017

Виконавець ШЕВЧЕНКО О. М. Телефон 4863068



ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ВИШГОРОДСЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС
У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

07300, Київська обл., м. Вишгород, просп. Шевченка, 1-а
тел./факс: (04596) 22-229, 22-124, (044) 579-20-73, 579-20-81
e-mail: vyshgorod@kyivobl.minrd.gov.ua Код ЄДРПОУ 39466569

РІШЕННЯ №1710084600179
від 17.03.2017 року

	про включення	про виключення
X	про повторне включення	про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
	про зміну ознаки неприбутковості	
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами	
	підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті	
	133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВОІН АТО"
(ЄДРПОУ 40838647)

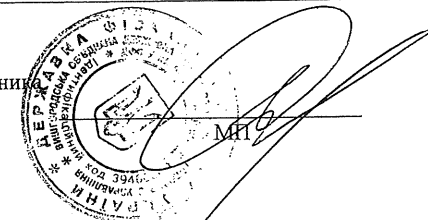
Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій

від 07.10.2016 р. № 1610084600214, ознака неприбутковості
0032 - громадські об'єднання;

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	07.10.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	07.10.2016
Підстава*	

Перший заступник начальника
Вишгородської ОДПІ

М. В. Дашкевич



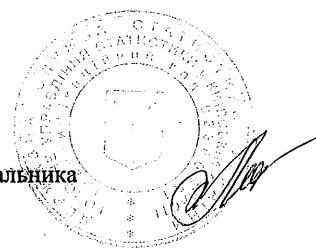
Примірник рішення отримано:
Керівник

МП (за наявності)

17.03.2017 року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Handwritten signature



Заступник начальника



Н.В. Лемешко

КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України
КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання
КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,
E-mail: info@kgse.gov.ua код ЄДРПОУ 03366500

25.10.18 №062/15/1/13- 5949

на № _____ від _____

Департамент комунальної
власності міста Києва

ІНФОРМАЦІЯ

про нежилі приміщення у будинку №38 літер В по вул.ІІІ.Руставелі (згідно з даними КП Київської міської ради "Київське міське бюро технічної інвентаризації" будинок значиться як №38 літер В на вул.ІІІ.Руставелі.)

- | | |
|---|--------|
| 1.Загальна площа нежилых приміщень (кв.м) | 428,50 |
| 2.Загальна площа нежилых приміщень, що знаходяться на балансі КП "Київжитлоспецексплуатація" (кв.м) | 428,50 |
| 3.Загальна площа нежилых приміщень, які має намір взяти в орендне користування: Громадська організація «Воїн АТО» (кв.м.) | 428,50 |
| у тому числі: | |
| підвал (кв.м) – 116,2 | |
| І поверх (кв.м) - 103,7 | |
| ІІ поверх (кв.м.) – 106,1 | |
| мансарда (кв.м.) – 102,5 | |
| 4.Пропозиції щодо цільового використання: для розміщення організації. | |
| 5.Вказані вільні нежилі приміщення перебувають на балансі КП "Київжитлоспецексплуатація" на праві господарського відання. | |

Заступник начальника

В.Мусієнко

Грищенко
Пригара 235-45-92

ПЛАН ЗА ПОВЕРХАМИ

На будинку літер " В "

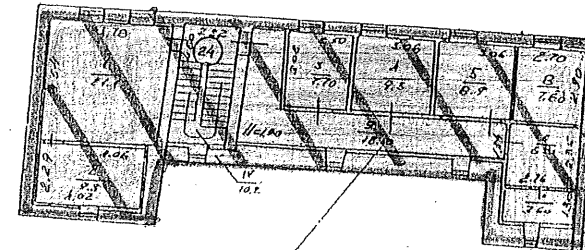
по вулиці Ш. Руставелі буд. № 38
району Солом'янський м. Київ

Заступник начальника

КП "Київжитлоспецексплуатація"



МАНСАРДА ПІТТЕРИ " В "



Громадська організація "Воїн АТО"

Інженер-інспектор 1кат.

Л. Пригара

ВІДПОВІДАЄ
ОРИГІНАЛУ

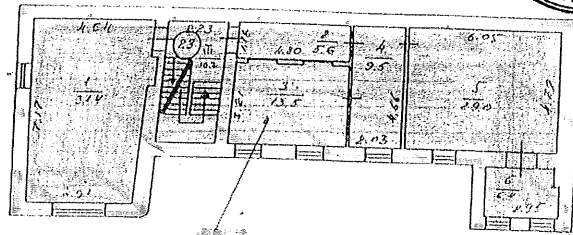
Київське міське бюро технічної інвентаризації	
Начальник бюро	
Склад технік	
Перевірив бригадир	
Креслив копіював	
Дата виконання 13.06 1998 р	

Масштаб - 1:200

ПЛАН ЗА ПОВЕРХАМИ

на будівлю літер « В »
по вулиці Ш. Руставелі, буд. № 38, кв. № _____
району Старокіївський м. Київ

Заступник начальника
КП "Київське підприємство експлуатації"
Мусієнко



Громадська організація "Воїн АТО"

Інженер-інспектор 1кат.

Л. Пригара

Масштаб 1:200

Київське міське бюро технічної інвентаризації та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна		
Начальник бюро		<i>Сенедх</i>
Склад технік	<i>Мінін</i>	<i>Штепа</i>
Перевірив бригадир		<i>Ласун</i>
Креслив копював		
Дата виконання	<i>16.12.03</i>	200 р.

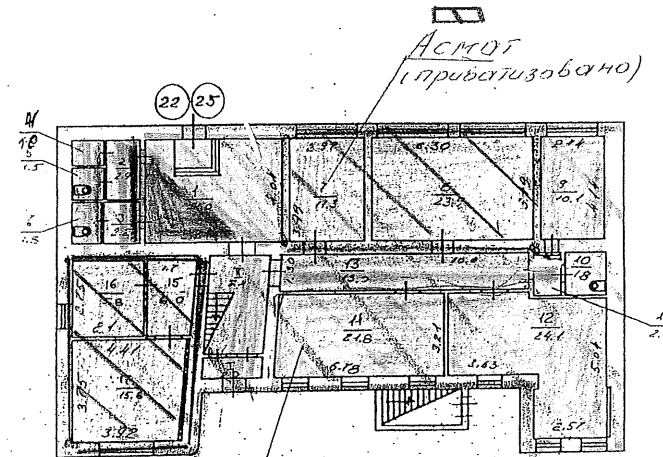
ПЛАН ЗА ПОВЕРХАМИ

на будівлю літер « В »
по вулиці Ш. Руставелі, буд. № 38, кв. № _____
району Старокіївський м. Київ

Заступник начальника



ПОВЕРХ 7 ЛІТЕРИ "В"



Громадська організація "Воїн АТО"

ВІДПОВІДАЄ
ОРИГІНАЛУ

Інженер-інспектор 1кат.

Л. Пригара

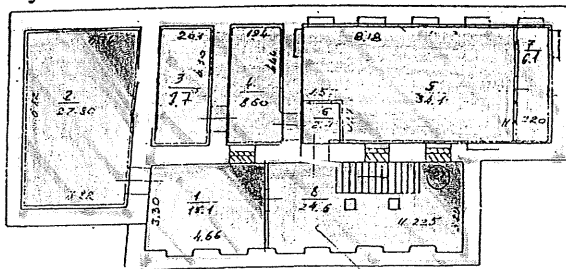
Київське міське бюро технічної інвентаризації та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна		
Начальник бюро	<i>Сенедх</i>	<i>Сенедх</i>
Склад технік	<i>Мінін</i>	<i>Штепа</i>
Перевірив бригадир		<i>Ласун</i>
Креслив копював		
Дата виконання	<i>13.06</i>	200 р.

Масштаб 1:200

ПЛАН ЗА ПОВЕРХАМИ
на будівлю літер « В »
по вулиці Ш. Руставелі, буд. № 38, кв. № В. Мусієнко
району Старий барик м. Київ



ПІДВАЛ ЛІТЕРИ " В "



Громадська організація "Воїн АТО"

[Handwritten signature]

Масштаб-1:200

Інженер-інспектор 1кат. *Л. Пригара*

Київське міське бюро технічної інвентаризації та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна	
Начальник бюро	<i>Сенчук</i>
Склад технік	<i>Вителла</i>
Перевірив бригадир	<i>Пікачук</i>
Креслив копіював	
Дата виконання <u>16.12.03</u> 200__ р.	

Міністерство

соціальної політики України

Всеукраїнський центр професійної реабілітації
інвалідів

ОГОЛОШУЄТЬСЯ ПОДЯКА

Громадській організації
«ВОЇН АТО»

за вагомий внесок в розбудову системи
реабілітаційних заходів щодо ветеранів АТО,
високий професіоналізм, патріотизм та активну співпрацю

Директор

М.Л. Авраменко

с. Лютіж
2016 рік

Подяка

Громадській організації
«ВОІН АТО»

За медичну допомогу та психологічну
реабілітацію ветеранів АТО з інвалідністю.

З повагою,

Голова правління
Всеукраїнської громадської організації
«Товариство ветеранів АТО
з інвалідністю»



О. С. Кікін

м. Київ
2016 рік



ГРОМАДСЬКА
РАДА

при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації

ПОДЯКА

НАГОРОДЖУЄТЬСЯ

Громадська організація

«ВОІН АТО»

За плідну співпрацю з Громадською радою в
медичному забезпеченні ветеранів АТО

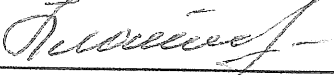
З повагою,
Від імені Громадської ради
при Деснянській РДА



Аракелян Артур
травень 2017 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

**Заступник директора Департаменту
комунальної власності м. Києва
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)**

 **Плотніков Ю.А.**

« 21 » червня 2019 р.

**Висновок
про вартість майна**

Суб'єкт оціночної діяльності – ТДВ «НЕКОС», який діє на підставі Сертифікату суб'єкта оціночної діяльності №779/17 від 04 серпня 2017 року та згідно Договору №116/1-11/18 від 15 листопада 2018 року з Громадською організацією «Воїн АТО» виконав незалежну оцінку вартості нежитлових приміщень загальною площею 428,50 кв.м., що розташовані за адресою: м. Київ, вул. Ш. Руставелі, буд. №38, літер В, з метою визначення ринкової вартості для розрахунку орендної плати при укладення договору оренди.

На базі результатів проведеної оцінки, враховуючи мету оцінки, був сформований висновок про наступне:

Ринкова вартість об'єкта оцінки станом на 31 жовтня 2018 р. становить:
10 636 100,00 (Десять мільйонів шістсот тридцять шість тисяч сто гривень 00 копійок) без урахування ПДВ,

(з розрахунку за 1 кв.м. становить 24 821,70 гривень без урахування ПДВ)

ПДВ – 2 127 220,00 (Два мільйони сто двадцять сім тисяч двісті двадцять гривень 00 копійок)

Вартість об'єкта оцінки з урахуванням ПДВ становить:

12 763 320,00 (Дванадцять мільйонів сімсот шістдесят три тисячі триста двадцять гривень 00 копійок).

У тому числі:

Нежитлові приміщення площею 312,3 кв.м (1, 2 пов., мансатра):

Ринкова вартість без врахування ПДВ становить: 8 595 200,00 (Вісім мільйонів п'ятсот дев'яносто п'ять тисяч двісті гривень 00 копійок),

(з розрахунку за 1 кв.м. становить 27522,25 гривень без урахування ПДВ)

ПДВ: 1 719 040,00 (Один мільйон сімсот дев'ятнадцять тисяч сорок гривень 00 копійок)

Вартість з урахуванням ПДВ: 10 314 240,00 (Десять мільйонів триста чотирнадцять тисяч двісті сорок гривень 00 копійок).

Нежитлові приміщення площею 116,2 кв.м (підвал):

Ринкова вартість без врахування ПДВ становить: 2 040 900,00 (Два мільйони сорок тисяч дев'ятсот гривень 00 копійок),

(з розрахунку за 1 кв.м. становить 17563,68 гривень без урахування ПДВ)

ПДВ: 408 180,00 (Чотириста вісім тисяч сто вісімдесят гривень 00 копійок).

Вартість з урахуванням ПДВ: 2 449 080,00 (Два мільйони чотириста сорок дев'ять тисяч вісімдесят гривень 00 копійок)

При визначенні вартості об'єкта оцінки оцінювачем були застосовані наступні методичні підходи: порівняльний, дохідний.

Термін дії Висновку і Звіту – 12 місяців від дати оцінки.

Оцінювач

(Свідство про включення інформації
про оцінювача до Державного реєстру оцінювачів
та суб'єктів оціночної діяльності
за № 11439 від 8 листопада 2013 р.)

Директор

ТДВ „НЕКОС”



О.А. Ніколабай



О.А. Ніколабай



Київський міський голова

Антоненку Л.В.
Гелевею Г.І.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 29.10.2019
№ 08/231-3244/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

Віталій КЛИЧКО

“29” жовтня 2019 року
№ 08/231 – 3244/ПР



УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

бул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua

Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527

E-mail для електронних звернень громадян: zvernem@kma.gov.ua

03/231-3244/17P
29.10.2019

28.10.2019 № 009-123p

Київська міська рада

на № _____ від _____

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-77).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.

2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

3. Додаткові матеріали на _____ арк.

4. Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату

Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Андрій Гудзь

Ірина Демірська 202 61 76

170309