08/231-3289/пр
от 11.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 253/6304), з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Печерській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Володимир СЛОНЧАК

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — Андрій ГУДЗЬ

Виконувач обов'язків голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації — Павло БАБІЙ

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — Всеволод КОМАРНИЦЬКИЙ

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Леонід АНТОНЄНКО

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Сергій АРТЕМЕНКО

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Юлія ЛОБАН

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

Онишко
Сичинська

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____ № _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса об'єкта нерухомості та загальна пллоща	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв. м	Орендна плата	Строк, на який укладається договір оренди
1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
	БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»				
1	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВЕТЕРАНИ ЗАВОДУ «АРСЕНАЛ» (39289802) Форма власності - приватна Форма фінансування – госпрозрахунок	УЗВІЗ КЛОВСЬКИЙ, 15 Печерський район, ЖБк - 5 - ти поверховий Площа, кв. м – 2676,50 Площа нежитлових приміщень, кв.м – 784,70	Розміщення організації ветеранів України на площі, що не перевищує 100 кв. м і яка використовується для здійснення основної статутної діяльності. Відповідає кваліфікаційним критеріям, визначеним пунктом 7.3 Положення Перший поверх Площа, кв. м – 41,8 кв. м	1 грн на рік	2 роки 364 дні

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Бабій
Онишко
Сичинська

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації» від 10 грудня 2010 року № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» житловий будинок № 15 на Кловському узвозі загальною площею 2676,50 кв. м, в тому числі нежитлові приміщення площею 41,8 кв. м, переданий до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьований передбачений підпунктом 11.2 пункту 11 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 № 415/1280, пакет документів громадської організації «Ветерани заводу «Арсенал», наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, загальною площею 41,8 кв. м на Кловському узвозі, 15 для розміщення громадської організації ветеранів України, на термін 2 роки 364 дні. Громадська організація «Ветерани заводу «Арсенал» відповідає визначеним пунктом 7.3 Положення кваліфікаційним критеріям (висновок про відповідність кваліфікаційним критеріям від 18.07.2019).

Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до підпункту 11.7 пункту 11 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 № 415/1280.

Засновниками громадської організації «Ветерани заводу «Арсенал» (ідентифікаційний код 40129430) є Бурак Інеса Павлівна (адреса засновника: 01042, м. Київ, вул. М. Раєвського, 34), Кропивенко Іван Степанович (адреса засновника: 01011, м. Київ, вул. Гусовського, 1, кв. 84), Землянська Тетяна Григорівна (адреса засновника: 01015, м. Київ, вул. Лаврська, 21, кв. 63), Щинович Валентина Іллівна (адреса засновника: 01011, вул. Гусовського, 4, кв. 44), Сидоров Вадим Аркадійович (адреса засновника: 01010, вул. А. Іванова, 17, кв. 31), Фролов Валентин Федорович (01011, м. Київ, вул. Лєскова, 3-А, кв. 11) відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (станом на 16.07.2019).

Враховуючи, що відповідно до підпункту 11.6 пункту 11 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 № 415/1280, у разі передачі в оренду майна громадській організації ветеранів або інвалідів без проведення конкурсу з орендною платою 1 гривня на рік приймається відповідне рішення Київської міської ради, підготовлений проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва громадській організації «Ветерани заводу «Арсенал» згідно з додатком до цього рішення та про укладання Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Печерській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1 рішення.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщенням громадську організацію «Ветерани заводу «Арсенал» для розміщення громадської організації ветеранів України згідно з додатком до цього рішення.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської

міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення - головний спеціаліст відділу використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Салюк Вікторія Сергіївна, робочий телефон: 202-61-77.

В.о. Директора Департаменту
комунальної власності м. Києва (Олег ШМУЛЯР) Андрій ГУДЗЬ

Бабій

Онишко

Сичинська

Перелік документів, що додаються до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»
(Кловський узвіз, 15, площа нежитлових приміщень 41,8 кв. м)

1. √	Заява
2. √	Статут (копія завірена заявником)
3. √	Штатний розпис
4. √	Список членів громадської організації «Ветерани заводу «Арсенал» станом на 20.06.2019
5. √	Обґрунтування необхідності використання приміщення громадською організацією «Ветерани заводу «Арсенал»
6. √	Виписка з Єдиного державного реєстру
7. √	Викопіювання з поповерхового плану
8. √	Довідка підприємства - балансоутримувача про те що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно – правових відносин та не об'єктом культурної спадщини
9. √	Стандартизованої оцінки майна
10. √	Витяг Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
11. √	Витяг з рішення Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації» від 10 грудня 2010 року № 1112
12. √	Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 20.09.2013№ 509 «Про перезакріплення майна, що перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Києва переданого до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації»
13. √	Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 28.01.2015№ 48 «Про перейменування комунального підприємства Печерського району м. Києва «Дирекція з управління нежитловим фондом Печерського району м. Києва»
14. √	Висновок про відповідність громадської організації кваліфікаційним критеріям

Начальник відділу з питань майна комунальної власності — Тетяна ОНИШКО

Сичинська

Додаток 2
до Положення про оренду майна територіально
громади міста Києва
(відповідно до п. 11.2 Положення)

Заява про оренду та перелік документів, що надаються підприємствами, установами та організаціями, які мають право на укладення договору оренди без проведення конкурсу

_____
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу.

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
Громадська організація "Ветерани заводу "Арсенал"

Ідентифікаційний код

4	0	1	2	9	4	3	0		

Форма власності
_____
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса: 01021, м. Київ, Кловський узвіз, буд. 15

Контактний телефон
роб. _____
моб. 063-271-8655, 095-611-8647
адреса електронної пошти
сайт https://www.facebook.com/veteranyZavoduArsenal/
Організація відповідає встановленим кваліфікаційним критеріям

ОБ'ЄКТ

Адреса: 01021, м. Київ, Кловський узвіз, буд. 15
район: Печерський

площа 41.8 **кв.м**

Унікальний індивідуальний номер об'єкта, під яким об'єкт включено до Переліку майна, що може бути передане в оренду:
_____

Пропозиція щодо цільового використання: розміщення організації ветеранів України

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	Посилання на Методику
Перший	41.8	розміщення ГО ветеранів	1.2.5

Термін оренди: 2 роки 364 дні

Заявник згоден, що з метою дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» орендодавець та балансоутримувач мають право на включення персональних даних, наданих заявником, в базу персональних даних, на обробку таких персональних даних і, при необхідності, викликаної виконанням умов зазначеного закону, на передачу таких персональних даних третім особам.

24.06.2019

Перелік документів, що додаються до заяви про оренду

1	Копія статуту або положення (завірена заявником)
2	Виписка з Єдиного державного реєстру
3	Штатний розпис (завірений заявником)
4	Обгрунтування необхідності використання площ (за видом використання та за площею)
5	Підтвердження Національних спілок щодо членства заявника у спілці
6	Звіт про оцінку майна, або акт оцінки майна у випадках, визначених Положенням

Примітка.
1) документи, крім звіту про оцінку, повинні бути прошнуровані, пронумеровані та скріплені печаткою у разі її наявності.

Керівник Бурак І. П. (підпис) _____ (П. І. Б)

(М.П.)

Дата "24" серпня 2019р.
(число) (місяць) (рік)

Громадська організація ВЕТЕРАНИ ЗАВОДУ "АРСЕНАЛ" 40129430 Україна * м. Київ *

Копія

ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчими Зборами учасників громадської організації «Ветерани заводу «Арсенал»

« 10 » жовтня 2016 р.

Протокол № 1

Голова _____



С Т А Т У Т

Громадської організації «Ветерани заводу «Арсенал»

м. Київ 2016 р.

1. Загальні положення

1.1 Організація ветеранів на заводі «Арсенал» була започаткована в 1971 році. З 1987 року є колективним членом без права юридичної особи в структурі Організації ветеранів Печерського району в місті Києві.

1.2. Громадська організація «Ветерани заводу «Арсенал» (надалі по тексту «Організація») створюється у відповідності до Закону України «Про об'єднання громадян», є громадською неприбутковою добровільною організацією ветеранів Великої Вітчизняної війни, інших локальних війн і воєнних конфліктів (учасників бойових дій, інвалідів, учасників війни), ветеранів праці, дітей війни, пенсіонерів, які виявили бажання бути членами Організації. Вона діє на засадах самоврядування у відповідності з Конституцією України, чинним законодавством та Статутом «Організації ветеранів України».

1.3. Організація має статус місцевої громадської організації та поширює свою діяльність на працівників заводу «Арсенал», ЦКБ та членів їх сімей.

1.4. Організація будує свою діяльність на основі права вільного вступу та виходу з неї, рівноправності її членів, самоврядування, законності, гласності.

1.5. Організація набуває Статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації, має печатку із своїм найменуванням, символіку, зразки яких затверджуються Радою Організації. Символіка Організації реєструється в порядку, встановленому чинним законодавством.

2. Назва та місцезнаходження

2.1. Повна назва Організації: Громадська організація «Ветерани заводу «Арсенал».

2.2. Скорочена назва Організації: ГО «Ветерани заводу «Арсенал».

2.3. Місце знаходження керівних органів Організації (юридична адреса): 01021, м. Київ, вул. Кловський узвіз, буд. 15.

3. Мета, завдання та напрямки діяльності Організації

3.1. Основною метою діяльності Організація вважає всебічний захист законних прав інвалідів заводу «Арсенал» та членів їх сімей, надання їм безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації.

3.2. Завданням Організації є:

- надання допомоги в лікуванні, оздоровленні та відпочинку;
- сприяння якісному медичному обслуговуванню;
- сприяння наданню матеріальної, юридичної і організаційної допомоги у поліпшенні житлових умов, побутового та іншого обслуговування.

3.3. З метою забезпечення використання вказаних завдань Організація користується правом:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і

майнові права;

- брати участь у політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу у їх створенні;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
- брати участь у проведенні або самостійно проводити конкурси, семінари, лекції, виставки, спортивні та культурні заходи;
- вносити пропозиції в органи державної влади по вдосконаленню законодавства в галузі соціального захисту інвалідів.

4. Умови і порядок прийому в члени Організації, вибуття з неї

4.1.Членами Організаціїє можуть бути ветерани Великої Вітчизняної війни, інших локальних війн і воєнних конфліктів, ветерани праці, діти війни, пенсіонери, незалежно від національності і політичних переконань, партійної приналежності, які виявили бажання на таке членство, визнають мету ветеранського руху і Статут Організації, своєчасно сплачують членські внески і в міру своїх можливостей беруть участь в роботі ветеранської організації.

4.2. Порядок вступу нового члена до організації:

4.2.1. До вступу в Організацію можуть бути допущені особи, які працювали на заводі «Арсенал» або ЦКБ (як виняток – члени їх сімей, які відповідають вимогам п.3.1.) і написали заяву щодо вступу в Організацію.

4.2.2.Питання щодо прийняття нового члена до Організації розглядається Радою ветеранів; прийом членів сімей розглядається Загальними зборами за поданням голови Ради ветеранів та вирішується шляхом відкритого голосування.

4.3.Новий член Організації набуває своїх прав та обов'язків після підписання документу про згоду із Статутом Організації.

4.4. Якщо член Організації бажає вийти із Організації за власним бажанням, він має подати заяву на розгляд до Ради, яка і задовольняє його вихід.

4.5.Член Організації може бути примусово виключений з нього у разі недотримання вимог Статуту, Положень Організації та чинного законодавства.

4.6. Питання щодо примусового виключення члена Організації з членства розглядається Загальними зборами за поданням Ради ветеранів та вирішується шляхом відкритого голосування.

5. Права і обов'язки членів Організації

5.1.**Члени Організації** зобов'язані:

- дотримуватися вимог Статуту та виконувати рішення керівних та

контролюючих органів Організації;
- регулярно відвідувати Загальні збори Організації;
- всебічно сприяти реалізації Статутних завдань та мети Організації;
- надавати Організації реально можливу допомогу, необхідну для її діяльності.

5.2. **Члени Організації** мають право:
- брати участь у роботі Загальних зборів та засідань Організації, а також брати участь в усіх заходах Організації;
- обирати та бути обраним до керівних та контролюючих органів Організації;
- висловлювати свої думки та робити пропозиції щодо діяльності Організації;
- звертатися до керівних органів Організації з будь-яких питань та вносити пропозиції з питань, пов'язаних з її діяльністю;
- отримувати інформацію щодо поточної діяльності Організації;
- звертатись до Організації за допомогою щодо захисту своїх інтересів;
- користуватися підтримкою Організації;
- припиняти членство у Організації.

6. Органи управління Організації

6.1. До органів управління Організації належать:
- Загальні збори членів Організації;
- Рада ветеранів (надалі по тексту Рада);
- Голова;
- Ревізійна комісія.

6.2. **Вищим органом управління Організації є Загальні збори членів** (далі - Загальні збори). Загальні збори є колегіальним органом, який затверджує порядок і періодичність проведення зборів, заслуховує звіти голів Ради та ревізійної комісії.

Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу Голови Організації, Голови ревізійної комісії або не менш як однієї третини від загальної кількості членів Організації. У цьому випадку Загальні збори скликаються не пізніше як у тижневий строк з дня подання вимоги про їх скликання.

Дата проведення Загальних зборів та питання, які пропонується розглянути, доводяться до членів Організації не менше ніж за п'ять днів до дня засідання. Загальні збори є правомочними якщо на них присутні більшість від загальної кількості членів Організації.

Рішення Загальних зборів приймається відкритим голосуванням простою більшістю від числа присутніх на зборах. Рішення про внесення змін до статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить 50 і більше відсотків майна Організації, та про ліквідацію або реорганізацію Організації приймаються більшістю не менш як у 3/4 присутніх членів Організації, якщо в Загальних зборах беруть участь не менше 2/3 від загальної кількості членів Організації.

При голосуванні на Загальних зборах кожен із членів Організації має один

голос. Застосування засобів зв'язку забороняється.

Для впорядкування ведення та з метою організаційного забезпечення проведення засідання Загальних зборів з числа присутніх на них членів Організації обираються Голова та Секретар Загальних зборів.

Засідання Загальних зборів протоколюються. Протоколи засідання Загальних зборів підписує Голова та Секретар Загальних зборів відповідного скликання. Ведення протоколів засідань забезпечує Секретар Загальних зборів.

На вимогу Голови Загальних зборів або за його згодою на вимогу будь-якого з присутніх на засіданні до протоколу засідання можуть бути внесені інші відомості, заяви та інші питання.

6.3. До компетенції Загальних зборів належить:

- Затвердження Статуту та внесення змін і доповнень до цього Статуту;
- обрання Голови та Секретаря Загальних зборів відповідного скликання;
- обрання Ради Організації строком на чотири роки;
- обрання Ревізійної комісії Організації строком на чотири роки;
- затвердження Голови Ради Організації;
- затвердження керівників комісій і уповноважених;
- визначення основних напрямів діяльності Організації;
- затвердження програм діяльності Організації;
- заслуховування звітів Ради, ревізійної комісії та Голови;
- затвердження положень про роботу Організації, Раду та ревізійну комісію;
- обрання делегатів на регіональні збори і конференції;
- прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію Організації;
- вирішення за пропозицією Ради інших важливих питань, що стосуються діяльності Організації.

6.4. **Виконавчим органом** Організації є Рада Ветеранів (надалі – Рада).

Засідання Ради має проводитись за тиждень до проведення зборів та є повноважним за умови присутності на ньому більшості членів Ради Організації та Голови. Рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість членів Ради. При голосуванні кожен член Ради має один голос. При рівному розподілі голосів голос Голови є вирішальним.

6.5. Рада обирається на Загальних зборах строком на чотири роки у кількості згідно положень про Раду відкритим голосуванням згідно п.6.2. Збори правомочні, якщо в їх роботі бере участь більше половини членів Організації, які перебувають на обліку.

6.6. **Рада**:

- забезпечує виконання рішень Загальних зборів членів Організації;
- щорічно звітує перед Загальними зборами з питань своєї діяльності;
- здійснює оперативне управління діяльністю Організації, виконання програм та окремих заходів, які здійснюються Організацією;
- приймає рішення про скликання позачергових Загальних зборів;
- розробляє і затверджує Статут і Положення у встановленому чинним законодавством порядку;

- погоджує та подає на розгляд Загальних зборів Організації проекти програм та проект щорічного кошторису на затвердження;

- коригує виконання програм Організації з наступним погодженням із Загальними зборами;

- приймає рішення про відшкодування витрат членів Організації, обумовлених виконанням ними статутних обов'язків;

- затверджує структуру і обов'язки членів Ради;

- затверджує символіку організації;

- затверджує розмір сплати членських внесків;

- здійснює інші повноваження, що передані Раді Загальними зборами.

6.7.Раду очолює Голова Організації, обраний не менше 2/3 членів Ради строком на чотири роки.

6.8.**Голова** Організації:

- організовує поточну роботу Організації по вирішенню її статутних завдань, сприяє їх реалізації і несе відповідальність за результати діяльності Організації перед Загальними зборами, здійснює поточне керівництво діяльністю Організації, затверджує поточні плани роботи Організації;

- здійснює оперативне управління фінансово-господарською діяльністю Організації;

- забезпечує організацію роботи Ради;

- діє від імені Організації, представляє її інтереси у всіх державних органах влади і управління, у взаємовідносинах з іншими установами, організаціями, юридичними особами та громадянами, у суді, господарському, адміністративному та третейському судах без спеціальної довіреності на підставі Статуту;

- підписує документи фінансового, матеріального, майнового, розрахункового та кредитного характеру, в тому числі договори, приймає рішення про укладання Організацією угод та договорів, укладає від імені Організації угоди, договори про благодійну діяльність тощо, звіти та баланси, відкриває рахунки в банках та має право розпорядчого підпису за цими рахунками;

- укладає (підписує) будь-які правочини з питань, пов'язаних з діяльністю Організації;

- видає від імені Організації довіреності;

- організовує практичне виконання рішень Загальних зборів та Ради;

- здійснює оперативне управління майном та коштами Організації;

- відкриває та закриває рахунки Організації в установах банків;

- без доручення представляє Організацію у стосунках з юридичними та фізичними особами;

- організовує забезпечення проведення засідань Ради;

- у межах своїх повноважень видає накази, обов'язкові до виконання членами Ради;

- має право підпису офіційних документів Організація;

- здійснює інші повноваження, не віднесені до компетенції Загальних зборів та Ради.

6.9. Контроль за фінансовою та господарською діяльністю Організації здійснює Ревізійна комісія, яка обирається Загальними зборами строком на чотири роки у кількості згідно Положення про ревізійну комісію.

Ревізійна комісія виконує свою роботу згідно Положення про ревізійну комісію і повинна:

- щорічно проводити планові ревізії та звітувати про їх результати перед Загальними зборами;
- контролювати фінансово-господарську діяльність Організації;
- перевіряти правильність ведення Організацією обліку та звітності;
- складати висновок щодо річних балансів та звітів Організації.

Ревізійна комісія має право:

- вимагати від посадових осіб Організації надання їй всіх необхідних матеріалів, документів бухгалтерської, фінансової, господарської та іншої звітності, особистих пояснень;
- брати участь у засіданнях Ради, робити на ньому заяви та клопотання;
- вимагати скликання позачергових Загальних зборів Організації у разі, якщо виникла нагальна потреба або виявлено зловживання з боку посадових осіб чи членів Організації.

За рішенням Загальних зборів можуть проводитися позапланові ревізії.

7. Власність, майно та кошти Організації

7.1. Організація може мати у власності або користуванні необхідні для здійснення її Статутних завдань грошові кошти та інше майно, що не призведе до втрати Організацією ознак неприбутковості.

7.2. Джерелом формування власності, коштів та майна Організації є:

- внески засновників Організації;
- членські внески членів Організації;
- добровільні пожертвування фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних;
- кошти та інше майно, передане Організації його членами, іншими фізичними або юридичними особами у встановленому чинним законодавством України порядку;
- майно, придбане за рахунок власних коштів;
- надходження від діяльності і заходів, які проводяться у відповідності до Статутних завдань Організації;
- інші надходження, які не заборонені чинним законодавством.

7.3. Кошти та майно Організації використовуються для виконання Статутних завдань Організації.

7.4. Організація не несе відповідальності за зобов'язання своїх членів та члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язання Організації.

8. Порядок внесення змін і доповнень до Статутних документів

8.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів. Рішення Загальних зборів про внесення змін та доповнень до Статуту Організації здійснюється згідно п.5.2.

8.2. Зміни у статутних документах Організації підлягають обов'язковій реєстрації згідно чинного законодавства.

9. Порядок припинення діяльності Організації

9.1. Припинення діяльності Організації відбувається шляхом її реорганізації або ліквідації (саморозпуску).

9.2. Питання реорганізації та ліквідації Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів.

При реорганізації Організації її права і обов'язки переходять до правонаступників.

Організації не може бути реорганізовано в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

9.3. Ліквідація Організації відбувається в формі саморозпуску на підставі рішення про її ліквідацію, прийнятого Загальними зборами або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).

9.4. У разі ліквідації організації її активи повинні бути передані іншій неприбутковій Організації відповідного виду або зараховані до доходу місцевого бюджету у порядку, визначеному законодавством України.

9.5. Реорганізація або ліквідація Організації за рішенням Загальних зборів здійснюється згідно п.6.2.

9.6. Ліквідація Організаціїї вважається завершеною з моменту внесення відповідного запису в державний реєстр.

пронумеровано та скріплено печаткою 8 (вісім) аркушів



Штатний розпис Ради ГО «Ветерани заводу «Арсенал»
станом на 20.06.2019

1.	Бурак Інеса Павлівна	–	Голова Ради
2.	Висоцька Віра Семенівна	–	Голова комісії соцстраху
3.	Дядюра Ольга Василівна	–	Відповідальна за оформлення і подачу звітних документів
4.	Каземіров Леонід Олександрович	–	Відповідальний за роботу зі спонсорами
5.	Карпухно Віра Никифорівна	–	Відповідальна за діловодство.
6.	Логвінова Тамара Андріївна	–	Відповідальна за організацію чергувань
7.	Сидоров Вадим Аркадійович	–	Зам. Голови Ради по роботі з інвалідами та ветеранами війн
8.	Фролов Валентин Федорович	–	Зам.голови Ради з загальних питань
9.	Щинович Валентина Іллівна	–	Відповідальна за роботу з інвалідами, касир

На даний момент Організація нараховує 188 членів, список яких на 5 аркушах додається.

Голова Ради ГО
«Ветерани заводу «Арсенал» Бурак І.П.

Громадська організація ВЕТЕРАНИ ЗАВОДУ "АРСЕНАЛ" 40129430 Україна * м. Київ

Список членів громадської організації «Ветерани» заводу «Арсенал»
станом на 20.06.2019

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	№ телефона	Примечание
1.	Андреева Светлана Александровна	1939		Дети войны (ДВ)
2.	Андренко Ольга Владимировна	1940		ДВ
3.	Абольникова Софья Михайловна	1928		ДВ
4.	Аганин Алексей Иванович	1935		ДВ
5.	Александрова Лидия Филипповна	1942		ДВ
6.	Антоненко Виталий Степанович	1938		ДВ
7.	Бакаева Светлана Васильевна	1932		ДВ
8.	Бецько Лиля Семеновна	1938		ДВ
9.	Баранник Александр Андреевич	1945		инв. труда I гр., ДВ
10.	Бурак Инесса Павловна	1940		ДВ
11.	Басовская Надежда Михайловна	1938		ДВ
12.	Бачинский Георгий Игнатьевич	1928		уч. ВОВ
13.	Берест Григорий Акимович	1929		уч. ВОВ
14.	Белун Ольга Михайловна	1938		ДВ
15.	Божко Галина Андреевна	1947		
16.	Бут Нина Матвеевна	1938		ДВ
17.	Баранов Сергей Львович	1948		
18.	Бабак Нина Петровна	1951		
19.	Бабий Лидия Петровна	1937		ДВ
20.	Вяткина Ирина Дмитриевна	1932		инв. II гр.
21.	Ведута Генриетта Константиновна	1937		ДВ
22.	Волкова Розалия Константиновна	1938		ДВ
23.	Влазнева Инна Ивановна	1938		ДВ
24.	Василевская Флорида Сергеевна	1940		ДВ
25.	Высоцкая Вера Семеновна	1931		уч. ВОВ
26.	Вышибаева Людмила Васильевна	1944		ДВ
27.	Визаулина Зинаида Ивановна	1936		ДВ
28.	Васильева Лариса Ивановна	1944		ДВ
29.	Вакурова Людмила Владимировна	1945		ДВ
30.	Гарам Людмила Йосифовна	1934		ДВ
31.	Голота Ида Сергеевна	1937		ДВ
32.	Гарасюта Зоя Макаровна	1939		ДВ
33.	Гольденштейн Ольга Нухимовна	1937		ДВ, инв. II гр.
34.	Гарбузова Лидия Ивановна	1931		ДВ
35.	Глуховская Надежда Михайловна	1944		ДВ
36.	Гориевская София Владимировна	1948		
37.	Гринберг Рита Лейбовна	1950		инв. II гр.
38.	Годына Наталья Михайловна	1951		
39.	Ганопольский Михаил Михайлович	1936		ДВ
40.	Данилина Антонина Аврамовна	1936		ДВ

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	№ телефона	Примечание
Дервянова Ирина Юрьевна	1937		ДВ
Долгопятов Владимир Николаевич	1930		уч. ВОВ
Дядюра Ольга Васильевна	1945		
Денисевич Елена Федоровна	1945		ДВ, инв. III гр.
Джусь Наталия Михайловна	1949		
Дьяченко Михаил Петрович	1931		Д В
Еременко Зинаида Петровна	1935		ДВ
Ермакова Лариса Михайловна	1936		ДВ
Ефрушкина Нелли Дмитриевна	1939		прир. уч. ВОВ
Ежель Степан Михайлович	1937		Д В
Ерема Галина Яковлевна	1948		
Жарова Людмила Григорьевна	1937		ДВ
Жиров Сергей Юрьевич	1930		ДВ
Жосимова Нина Александровна	1927		уч. БД I гр.
Зима Владимир Иванович	1937		ДВ
Иванченко Алла Владимировна	1945		
Каналевская Нина Дмитриевна	1926		уч. БД I гр.
Кирилланская Татьяна Владимировна	1931		Д В
Клюев Иван Минович	1930		ч. ВОВ, инв. I гр.
Ласкинкова Надежда Елесеевна	1935		ДВ
Ларинская Татьяна Петровна	1927		ч. ВОВ, инв. II гр.
Лапшенко Нина Васильевна	1925		ч. ВОВ, инв. I гр.
Лиховец Григорий Михайлович	1926		уч. БД I гр.
Лопушина Сталина Михайловна	1938		ДВ
Лысель Тамара Ивановна	1938		ДВ
Мажевская Алла Михайловна	1939		ДВ
Мартник Олег Николаевич	1935		ДВ
Мирошников Павел Кириллович	1923		уч. ВОВ
Мищенко Иван Степанович	1927		уч. БД I гр.
Мищенко Анна Ильинична	1939		ДВ
Моисеев Леонид Александрович	1929		уч. ВОВ
Мотыльна Наталия Сергеевна	1948		
Мусиенко Елена Георгиевна	1947		
Мышник Тамара Константиновна	1938		ДВ
Назаренец Николай Захарович	1935		Д В
Наумухина Галина Анатольевна	1945		ДВ
Нестерова Людмила Ивановна	1943		ДВ
Новосибирская Тамара Николаевна	1947		
Ольшанская Надежда Ивановна	1944		Д В
Осипова Дина Александровна	1940		Д В
Пантина Анна Михайловна	1944		ДВ
Пасечник Галина Яковлевна	1941		ДВ
Пилипенко Вера Никифоровна	1944		ДВ

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	№ телефона	Примечание
Клеомитес Нина Григорьевна	1943		ДВ
Кучинина Татьяна Петровна	1947		
Кавецкая Нина Алексеевна	1931		ДВ
Касич-Пилипенко Алла Федоровна	1937		ДВ
Кремкаль Владимир Андреевич	1948		
Лимонова Лидия Павловна	1938		ДВ
Лагинова Тамара Андреевна	1936		ДВ
Мартыненко Татьяна Васильевна	1926		уч. БД I гр.
Махнева Светлана Николаевна	1935		ДВ
Мысник Людмила Станиславовна	1935		ДВ
Моисюренко Ольга Романовна	1930		уч. ВОВ
Марьяновская Элеонора Никифоровна	1931		ДВ
Мелешик Любовь Ивановна	1931		ДВ
Марченко Елена Николаевна	1943		ДВ
Маркевская Алла Ивановна	1934		ДВ
Марева Лариса Анатольевна	1949		инв. III гр.
Мужук Михаил Таллимонович	1939		ДВ
Мельничук Галина Артемовна	1946		
Мисчан Алла Васильевна	1959		
Науменко Нина Самуиловна	1929		уч. ВОВ
Наяда Светлана Сергеевна	1941		ДВ
Назарова Людмила Львовна	1950		
Науменко Галина Викторовна	1947		
Омельяненко Раиса Алексеевна	1936		ДВ
Олефиренко Елена Алексеевна	1948		
Особливец Людмила Петровна	1951		
Островская Елена Ивановна	1947		
Овсиенко Галина Федоровна	1946		
Овсейник Светлана Андреевна	1949		
Олефиренко Нина Михайловна	1937		ДВ
Потоцкая Тамара Федоровна	1930		уч. ВОВ
Пахотина Валентина Борисовна	1931		ДВ
Пономаренко Виктория Алексеевна	1935		ДВ
Пилипенко Галина Васильевна	1938		ДВ
Поспелова Светлана Ивановна	1941		ДВ
Рыженко Екатерина Ивановна	1939		ДВ
Рыженко Анна Ивановна	1934		ДВ
Рамонова Алевтина Ивановна	1937		ДВ
Серпадя Таисия Михайловна	1938		прир. БД
Пономарева Валентина Васильевна	1948		
Трайчмак Иван Сергеевич	1938		ДВ, инв. II гр.
Хлевойский Михаил Петрович	1937		ДВ
Чипова Нина Петровна	1949		

	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	№ телефона	Примечание
	Пиленко Юрий Афанасьевич	1942	253-09-11	прир. уч. ВОВ
	Паранюк Майя Антоновна	1948		
	Праведник Иван Петрович	1942		ДВ
	Панченко Дина Сергеевна	1940		ДВ
	Панченко Леонид Лазаревич	1938		ДВ
	Рыбальченко Валентина Прокофьевна	1933		ДВ
	Резункова Нина Федоровна	1948		
	Романенко Надежда Михайловна	1947		
	Роговенко Елена Юрьевна	1944		ДВ
	Сюсюкалова Мария Кузьминична	1931		ДВ
	Ситник Галина Федоровна	1927		
	Скорик Муза Дмитриевна	1929		уч. ВОВ
	Сницына Мила Михайловна	1937		ДВ
	Смирнова Галина Александровна	1937		ДВ
	Самойленко Марта Яковлевна	1940		ДВ
	Ситник Антон Каземирович	1929		уч. ВОВ
	Сидун Светлана Владимировна	1940		ДВ
	Соколовский Анатолий Михайлович	1937		ДВ
	Сергеева Лариса Борисовна	1939		ДВ
	Коробабин Владимир Михайлович	1948		
	Семинская Неля Семеновна	1947		
	Сапрыкина Нина Михайловна	1946		
	Терешук Василий Васильевич	1938		ДВ
	Тимофеев Виктор Евграфович	1933		ДВ, инв. II гр.
	Федоров Вадим Аркадьевич	1929		прир. БД, инв. I гр.
	Федорский Евгений Александрович	1945		инв. детства
	Хмелевченко Анна Ивановна	1949		
	Чернов Александр Павлович	1951		
	Чуприна Надежда Сергеевна	1935		ДВ
	Шарафеева Евгения Игнатьевна	1933		ДВ, инв. II гр.
	Шарубова Зоя Владимировна	1938		ДВ
	Шевчинская Галина Федоровна	1939		ДВ
	Шевченко Майя Петровна	1936		ДВ
	Шульгина Нина Ивановна	1930		ДВ
	Яковлева Елена Ивановна	1934		ДВ
	Ярошенко Нина Николаевна	1939		ДВ
	Ящишина Галина Кононовна	1935		ДВ
	Ященко Владимир Федорович	1943		ДВ
	Ященина Надежда Николаевна	1948		
	Ященко Светлана Ивановна	1948		
	Ященко Нина Алексеевна	1941		прир. БД
	Ященко Александровна	1949		
	Ященко Александра Дмитриевна	1934		уч. ВОВ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Примечание
170.	Федорченко Иван Григорьевич	1928	уч. ВОВ
171.	Филиманович Татьяна Константиновна	1930	ı. ВОВ, инв. III гр.
172.	Фролов Валентин Федорович	1941	ДВ
173.	Федоров Юрий Иванович	1939	ДВ
174.	Хистовой Василий Филиппович	1929	ДВ
175.	Христьян Анастасия Ивановна	1938	ДВ
176.	Химченко Иван Леонтьевич	1927	уч. БД I гр.
177.	Черниченко Алла Сергеевна	1938	ДВ
178.	Челембый Александр Дмитриевич	1927	уч. БД I гр.
179.	Черномаз Галина Павловна	1939	ДВ
180.	Чередниченко Алла Александровна	1946	
181.	Шумова Альбина Петровна	1933	ДВ
182.	Шульгина Елена Александровна	1933	ДВ
183.	Шкляр Людмила Александровна	1945	
184.	Шамота Наталья Семеновна	1939	ДВ
185.	Шарай Ольга Порфирьевна	1942	ДВ
186.	Щинович Валентина Ильинична	1944	ДВ
187.	Яковенко Мария Ивановна	1935	уч. ВОВ
188.	Январев Рэнад Иванович	1936	ДВ

В данный момент на учете организации «Ветераны завода «Арсенал» состоят:

– участники боевых действий – 10 человек,
– участники войны – 20 человек,
– дети войны – 112 человек.

Среди членов организации:

– инвалидов первой группы – 11 человек,
– инвалидов второй группы – 7 человек,
– инвалидов третьей группы – 3 человека,
– инвалид детства – 1 человек,
– инвалид труда – 1 человек.

Голова Ради ГО «Ветерани заводу «Арсенал» Бурак І.П.

Громадська організація ВЕТЕРАНИ ЗАВОДУ "АРСЕНАЛ" Україна * м. Київ * 40129430

Пронумеровано та скріплено печаткою
5 (п'ять) документів
на 19 (дев'ятнадцяти) аркушах



Обгрунтування необхідності
використання приміщеня площею 41.8 кв.м
за адресою м.Київ, Кловський узвіз, 15
Громадською організацією «Ветерани заводу «Арсенал»

Приміщення, що знаходиться за адресою Кловський узвіз, 15, перший поверх (виділено на плані) будуть використовуватися Громадською організацією «Ветерани заводу «Арсенал» наступним чином:

1. Кімната площею 18.5 кв.м буде використана для проведення засідань Ради ветеранів, прийому відвідувачів, організації чергувань для оперативного зв'язку між підопічними та керівництвом для вирішення нагальних питань, видачі підопічним медичного інвентаря та засобів догляду за хворими (милиць, візків, памперсів, прокладок тощо).
2. Кімната площею 8.4 кв.м буде використана як кабінет Голови Ради, а також для зберігання документів Організації та особливо цінних речей, призначених для інвалідів.
3. Коридори загальною площею 13.1 кв.м по можливості будуть використані для зберігання медичного інвентаря та засобів догляду за хворими, а також в якості гардеробу.
4. Приміщення площею 3.5 кв.м (на плані замальовано червоним) – місце загального користування з суміжною організацією – санвузол.

Додаток: план будинку за адресою Кловський узвіз, 15 на 1 аркуші.

Голова Ради ГО
«Ветерани заводу «Арсенал» Бурак І.П.

Громадська організація ВЕТЕРАНИ ЗАВОДУ "АРСЕНАЛ" 40129430 Україна * м. Київ

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВЕТЕРАНИ ЗАВОДУ "АРСЕНАЛ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
[illegible]123430

Місцезнаходження юридичної особи:
[illegible]21, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ КЛОВСЬКИЙ УЗВІЗ, БУДИНОК 15

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
[illegible].11.2015, 1 070 102 0000 060502

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
[illegible] ІНЕСА ПАВЛІВНА - керівник

Громадське об'єднання ветеранів (колишніх) працівників заводу "Арсенал"
ГРОМАДСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ВЕТЕРАНІВ ЗАВОДУ "АРСЕНАЛ" м. Київ

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
19.11.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
19.11.2015, 265515176148, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39669867 (дані про взяття на облік як платника податків)
19.11.2015, 10000000514500, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39669867 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
10000000514500

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
1

Дата та час видачі виписки:
10.05.2017 09:25:42

Внесено до реєстру:

КОРОЛЬОВ Д.О.

Сформовано документ:
(Ст. 25 нового закону - Порядок проведення державної реєстрації та інших реєстраційних дій)

КОРОЛЬОВ Д.О.

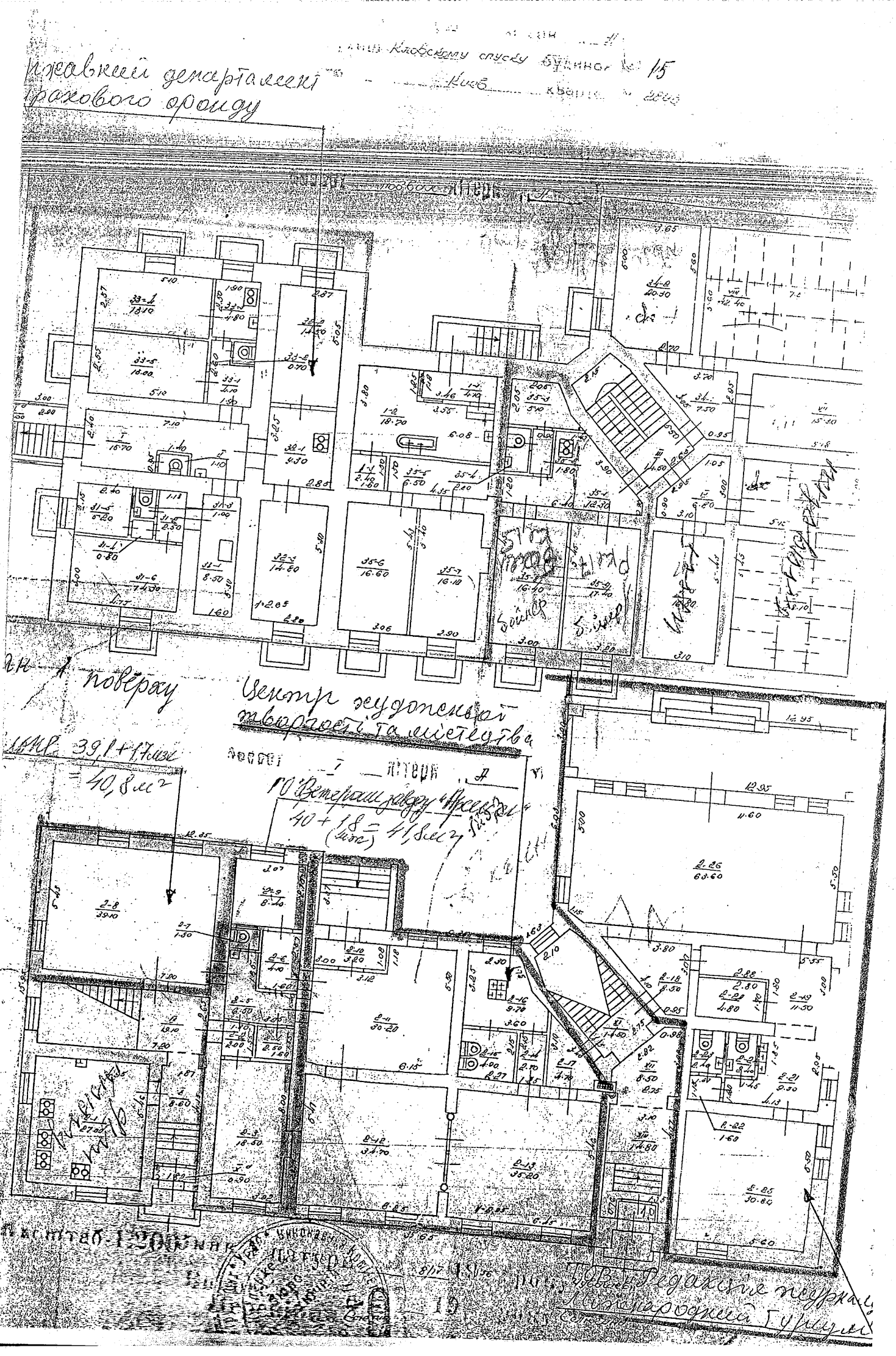
Штатний розпис Ради ГО «Ветерани заводу «Арсенал»
станом на 20.06.2019

1.	Бурак Інеса Павлівна	–	Голова Ради
2.	Висоцька Віра Семенівна	–	Голова комісії соцстраху
3.	Дядюра Ольга Василівна	–	Відповідальна за оформлення і подачу звітних документів
4.	Каземіров Леонід Олександрович	–	Відповідальний за роботу зі спонсорами
5.	Карпухно Віра Никифорівна	–	Відповідальна за діловодство.
6.	Логвінова Тамара Андріївна	–	Відповідальна за організацію чергувань
7.	Сидоров Вадим Аркадійович	–	Зам. Голови Ради по роботі з інвалідами та ветеранами війн
8.	Фролов Валентин Федорович	–	Зам.голови Ради з загальних питань
9.	Щинович Валентина Іллівна	–	Відповідальна за роботу з інвалідами, касир

На даний момент Організація нараховує 188 членів, список яких на 5 аркушах додається.

Голова Ради ГО
«Ветерани заводу «Арсенал» Бурак І.П.

Громадська організація ВЕТЕРАНИ ЗАВОДУ "АРСЕНАЛ" 40129430 Україна * м. Київ



ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»
пров. Івана Мар'яненка, 7, м. Київ, 01021, телефон (044) 280-36-10, e-mail: kk_pech@ukr.net,
код ЄДРПОУ 35692211

432-3515
17.04.2019

Печерська районна в місті Києві
державна адміністрація
Відділ з питань майна
Начальнику відділу
Т. ОНИШКО

ДОВІДКА
від балансоутримувача об'єкта оренди

Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва" повідомляє, що житловий будинок № 15 на Кловському узвозі з вбудованими нежитловими приміщеннями, в тому числі нежитлове приміщення першого поверху загальною площею 41,8 кв. м, яке згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 "Про питання організації управління районами в місті Києві" передано до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації" та згідно з розпорядженням Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 20.09.2013 № 509 "Про перезакріплення майна, що перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Києва переданого до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації" перебуває на балансі Комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва".

Зазначене приміщення відноситься до нежитлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Технічне обладнання в приміщенні відсутнє.

Приміщення не призначене для забезпечення експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку.

Виконуювач обов'язків директора Олексій МУРАШКІН

Ірина Лутаєва
Наталія Розтрьопіна 280 44 53

Д О В І Д К А

про об'єкт оцінки
м. Київ, Кловський узвіз,15
нежитлові приміщення 1-го поверху, загальною площею 41,8 кв. м.
(адреса: вулиця, № будинку, літера)

для проведення незалежної оцінки, яка буде застосовуватись

для розрахунку орендної плати

1. Рік забудови _____1954_____р.

2. Загальна площа будинку _____2676,5_____ кв. м.

3. Площа, що значиться на балансі підприємства ____2625,52_____ кв. м.

4.* Назва орендаря, ПІБ керівника, телефон **ГО "Ветерани заводу "Арсенал"**

5. Площа, на яку необхідно виготовити незалежну оцінку згідно з рішенням Київської міської ради _____**41,8 кв. м.**

6. Дата та номер рішення Київради про надання (продовження) договору оренди _____.

7. Дата, на яку необхідно виготовити незалежну оцінку ____**31.05.2019 р.**_.

8.* Орендна плата за останній календарний місяць, без ПДВ (з урахуванням індексації та без урахування інших витрат) _____ грн.

9. Залишкова балансова вартість:

об'єкта оцінки_____34891,18_____ грн.,

або будинку____ ___2191566,85_____грн. станом на дату оцінки.

В.о. директора КП „Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва" _____ Сергій ЛАВРИНЕНКО

Головний бухгалтер _____ Людмила МАРЧЕНКО

Начальник відділу управління нежитловим фондом _____ Інна Костюченко./254-42-24/
Провідний інженер відділу управління нежитловим фондом _____ Наталія Розтрьопіна/280-44-53/
Бухгалтер _____ Тетяна Шевченко. /280-36-80

* п.4 та п. 8 не заповнюється в разі передачі об'єкта оцінки в оренду на конкурсних засадах.

ВІДОМІСТЬ
розрахунку залишкової вартості основних засобів

Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва"

N п/п	Найменування об'єкта	Інвентарний номер	Первісна вартість на дату оцінки, тис. гривень	Шифр норми амортизації	Річна норма амортизації, відсотків	Місячна норма амортизації, відсотків	Тривалість експлуатації, місяців (кварталів)	Рівень зносу, відсотків	Сума зносу, тис. гривень	Залишкова вартість на дату оцінки, тис. гривень
1.	Нежитлове приміщення в житловому будинку № 15 на Кловському узвозі, приміщення 1-го поверху площею 41,8 кв. м.	0610310141	72,97014	Прямолінійний метод	1,0	0,08	785	52,5	38,07896	34,89118

В.о. директора Сергій ЛАВРИНЕНКО

Головний бухгалтер Людмила МАРЧЕНКО

Бухгалтер _____ Тетяна Шевченко

ВІДОМІСТЬ
розрахунку первісної вартості основних засобів

Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва"

№ п/п	Найменування	Інвентарний номер	Дата введення в експлуатацію, місяць, рік	Первісна вартість, тис. гривень	Коефіцієнти збільшення первісної вартості основних засобів станом на				Первісні вартість на дату оцінки, тис. гривень
1	Нежитлове приміщення в житловому будинку № 15 на Кловському узвозі приміщення 1-го поверху площею 41,8 кв. м.	0610310141	1954	72,97014					

В.о. директора Сергій ЛАВРИНЕНКО

Головний бухгалтер Людмила МАРЧЕНКО

Бухгалтер _____ Тетяна Шевченко

Рецензія
на акт оцінки нерухомого майна – нежитлового приміщення площею 41,8 кв.м, розташованого за адресою: м. Київ, Кловський узвіз, 15

Рецензент	Головний спеціаліст відділу оцінки управління моніторингу Департаменту комунальної власності м. Києва – Нурієва Євгенія Олександрівна. Кваліфікаційне свідоцтво оцінювача від 20.02.2010 МФ № 7421. Посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювача від 21.11.2018 МФ № 2043-ПК. Свідоцтво про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів від 24.03.2010 № 8171. Термін практичної діяльності з оцінки майна понад 9 років.
Підстава для рецензування	Стаття 13 Закону України „Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" від 12 липня 2001 року. Лист Печерської РДА від 13.06.2019 вх. № 062/8493.
Об'єкт рецензування	Акт оцінки нерухомого майна – нежитлового приміщення площею 41,8 кв.м, розташованого за адресою: м. Київ, Кловський узвіз, 15, що передається в оренду ОСН ГО «Ветерани заводу «Арсенал».

За результатами рецензування встановлено таке:

Підстава для проведення стандартизованої оцінки майна	Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затверджене рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 (зі змінами та доповненнями), Методика оцінки об'єктів оренди, затверджена Постановою Кабінету міністрів України від 10.08.1995 № 629.
Виконавець (оцінювач або комісія), що провів стандартизовану оцінку майна	Постійно діюча комісія із проведення стандартизованої оцінки об'єктів оренди, утворена згідно з наказом КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва» від 20.12.2016 № 416. Протокол засідання комісії від 03.06.2019 №5.
Об'єкт оцінки	Нежилі приміщення площею 41,8 кв.м, розташовані за адресою: м. Київ, Кловський узвіз, 15. Інвентарний номер – 0610310141.
Дата оцінки	31.05.2019
Мета оцінки	Визначення вартості об'єкта оренди для відображення в договорі оренди.
Результати стандартизованої оцінки майна	Оціночна вартість згідно з актом розрахунку становить 34,89118 тис. грн.

Висновки рецензента:

Висновок про достатність і повноту вихідних даних для Стандартизованої оцінки	Відомості розрахунку первісної вартості основних засобів, відомості розрахунку залишкової вартості основних засобів. Обсяг вихідних даних відповідає вимогам Методики оцінки об'єктів оренди, затвердженої Постановою Кабінету міністрів України від 10.08.1995 № 629.
Висновок про відповідність нормативно-правовим актам з оцінки та з проведення підготовчого етапу до оцінки і правильність застосування оціночних процедур	Акт оцінки нерухомого майна складений на підставі вихідних даних (відомостей розрахунку первісної вартості та залишкової вартості основних засобів).
Загальний висновок	Акт оцінки нерухомого майна повністю відповідає вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна.

Рецензент _____ Нурієва Є.О.
(підпис) *(прізвище, ім'я та по батькові)*

"26" червня 2019 р.
(дата підписання рецензії)

Де альна інформація про юридичну особу

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВЕТЕРАНИ ЗАВОДУ "АРСЕНАЛ" (ГО "ВЕТЕРАНИ ЗАВОДУ "АРСЕНАЛ")
Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності	
Організаційно-правова форма	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Назва юридичної особи	"ВЕТЕРАНИ ЗАВОДУ "АРСЕНАЛ"
Ідентифікаційний код юридичної особи	40129430
Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків	
Місцезнаходження юридичної особи	01021, м.Київ, ВУЛИЦЯ КЛОВСЬКИЙ УЗВІЗ, будинок 15
Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа	БУРАК ІНЕСА ПАВЛІВНА Адреса засновника: 01042, м.Київ, Печерський район, ВУЛ. М.РАЄВСЬКОГО, будинок 34 Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0.00 КРОПИВЕНКО ІВАН СТЕПАНОВИЧ Адреса засновника: 01011, м.Київ, Печерський район, ВУЛ. ГУСОВСЬКОГО, будинок 1, квартира 84 Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0.00

	ЗЕМЛЯНСЬКА ТЕТЯНА ГРИГОРІВНА Адреса засновника: 01015, м.Київ, Печерський район, ВУЛ. ЛАВРСЬКА, будинок 21, квартира 63 Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0.00 ЩИНОВИЧ ВАЛЕНТИНА ІЛЛІВНА Адреса засновника: 01011, м.Київ, Печерський район, ВУЛ. ГУСОВСЬКОГО, будинок 4, квартира 44 Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0.00 СИДОРОВ ВАДИМ АРКАДІЙОВИЧ Адреса засновника: 01010, м.Київ, Печерський район, ВУЛ. АНДРІЯ ІВАНОВА, будинок 17, квартира 31 Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0.00 ФРОЛОВ ВАЛЕНТИН ФЕДОРОВИЧ Адреса засновника: 01011, м.Київ, Печерський район, ВУЛ. ЛЄСКОВА, будинок 3-А, квартира 11 Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0.00
Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування	
Види діяльності	Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

Відомості про органи управління юридичної особи	
Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи	БУРАК ІНЕСА ПАВЛІВНА - керівник з 21.12.2015
Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	Дата запису: 19.11.2015 Номер запису: 1 070 102 0000 060502
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення	
Назва установчого документа	
Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту	
Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи	
Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації	
Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення	
Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог	
Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа	
Дані про юридичних осіб-правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб-правонаступників, їх ідентифікаційні коди	
Місцезнаходження реєстраційної справи	Печерська районна в місті Києві державна адміністрація

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:	**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ**: Ідентифікаційний код органу: 21680000; Дата взяття на облік: 19.11.2015 **ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ**: Ідентифікаційний код органу: 39669867; Відомості про відомчий реєстр: (дані про взяття на облік як платника податків); Дата взяття на облік: 19.11.2015; Номер взяття на облік: 265515176148 **ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ**: Ідентифікаційний код органу: 39669867; Відомості про відомчий реєстр: (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску); Дата взяття на облік: 19.11.2015; Номер взяття на облік: 10000000514500
Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік	Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.
Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності	Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску: 10000000514500; Дані про клас

	професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності: 1
Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи	
Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)	
Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою	

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 10.12.2010 р. N 1112

Київ

Про питання організації управління районами в місті Києві

Зміст

Із змінами і доповненнями, внесеними
розпорядженнями Київської міської державної адміністрації
від 4 лютого 2011 року N 141,
від 12 травня 2011 року N 715,
від 7 червня 2011 року N 917,
від 7 червня 2011 року N 918,
від 14 червня 2011 року N 969,
від 25 липня 2011 року N 1293,
від 29 липня 2011 року N 1339,
від 8 серпня 2011 року N 1385,
від 22 серпня 2011 року N 1484,
від 14 вересня 2011 року N 1657,
від 14 вересня 2011 року N 1659,
від 19 вересня 2011 року N 1707,
від 28 вересня 2011 року N 1780,
від 28 жовтня 2011 року N 1990,
від 28 жовтня 2011 року N 1992,
від 1 листопада 2011 року N 2009,
від 16 грудня 2011 року N 2394,
від 5 січня 2012 року N 12,
від 31 січня 2012 року N 149,
від 20 лютого 2012 року N 278,
від 5 березня 2012 року N 355,
від 26 березня 2012 року N 476,
від 10 квітня 2012 року N 586,
від 20 квітня 2012 року N 642,
від 4 травня 2012 року N 710,
від 7 травня 2012 року N 726,
від 21 червня 2012 року N 1048,
від 21 червня 2012 року N 1050,
від 21 червня 2012 року N 1051,
від 7 липня 2012 року N 1177,
від 10 серпня 2012 року N 1424,
від 23 серпня 2012 року N 1480,
від 24 вересня 2012 року N 1672,
від 2 жовтня 2012 року N 1716,
від 29 жовтня 2012 року N 1905,
від 9 листопада 2012 року N 1993,

від 29 листопада 2012 року N 2152,
від 12 грудня 2012 року N 2234,
від 7 лютого 2013 року N 154,
від 25 лютого 2013 року N 229,
від 17 квітня 2013 року N 555,
від 18 червня 2013 року N 991,
від 24 липня 2013 року N 1238,
від 24 липня 2013 року N 1240,
від 25 липня 2013 року N 1263,
від 6 серпня 2013 року N 1356,
від 16 серпня 2013 року N 1387,
від 10 лютого 2014 року N 186,
від 4 червня 2014 року N 720,
від 27 жовтня 2014 року N 1208,
від 26 грудня 2014 року N 1539,
від 24 березня 2015 року N 256,
від 29 квітня 2015 року N 438,
від 30 червня 2015 року N 628,
від 7 грудня 2015 року N 1190,
від 26 серпня 2016 року N 738,
від 25 січня 2017 року N 41,
від 14 листопада 2017 року N 1438,
від 18 грудня 2017 року N 1626,
від 19 квітня 2019 року N 725

1. Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Про питання організації управління районами в місті Києві від 10 грудня 2010 року N 1112.

- Додаток 1 "Перелік підприємств, організацій та установ, майно яких віднесено до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації".

- Додаток 2 "Перелік підприємств, організацій та установ, майно яких віднесено до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації".

- Додаток 3 "Перелік підприємств, організацій та установ, майно яких віднесено до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації".

2. Додаток 4 "Перелік підприємств, організацій та установ, майно яких віднесено до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації".

- Додаток 5 "Перелік підприємств, організацій та установ, майно яких віднесено до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації".

- Додаток 6 "Перелік підприємств, організацій та установ, майно яких віднесено до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації".

3. Додаток 7 "Перелік підприємств, організацій та установ, майно яких віднесено до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації".

- Додаток 8 "Перелік підприємств, організацій та установ, майно яких віднесено до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації".

- Додаток 9 "Перелік підприємств, організацій та установ, майно яких віднесено до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації".

4. Додаток 10 "Перелік підприємств, організацій та установ, майно яких віднесено до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації".

- Додаток 11 "Перелік об'єктів, які закріплюються на праві господарського відання за КП "Київжитлоспецексплуатація".

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2019
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2019

Додаток N 6

до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

10.12.2010 N 1112

ПЕРЕЛІК ПІДПРИЄМСТВ, ОРГАНІЗАЦІЙ ТА УСТАНОВ, МАЙНО ЯКИХ ВІДНЕСЕНО ДО СФЕРИ УПРАВЛІННЯ ПЕЧЕРСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ПЕРЕЛІК ПІДПРИЄМСТВ, ОРГАНІЗАЦІЙ ТА УСТАНОВ, МАЙНО ЯКИХ ВІДНЕСЕНО ДО СФЕРИ УПРАВЛІННЯ ПЕЧЕРСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

(Розпорядження|Перелік, Київська міська державна адміністрація, від 10.12.2010, № 1112 "Про питання організації управління районами в місті Києві. Додатки 4 - 6", Чинний)

ЖИТЛОВЕ ГОСПОДАРСТВО

N	Найменування основних засобів та обігових коштів	Одиниця виміру	Інвентарний номер	Площа, кв. м.		Первісна вартість, тис. грн.	Залишкова вартість, тис. грн.	Адреси будинків, споруд, приміщень
				загальна	нежилих приміщень			
	КП «ЛИПКИЖИТЛОСЕРВІС»							
654	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	153	2676,50	784,70	1678,91	0,00	УЗВІЗ КЛОВСЬКИЙ, 15

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2019

УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.09.2013 № 509

Про перезакріплення майна, що перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Києва переданого до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішень Київської міської ради від 22.05.2013 №359/9416 «Про внесення змін у додаток 6 до рішення Київської міської ради від 02 грудня 2010 року №284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної власності територіальної громади міста Києва» та від 19 серпня 2013 року №3/9591 „ Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 8 лютого 2013 року №3/9060 „ Про бюджет міста Києва на 2013 рік ", розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 №1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» із змінами та доповненнями та від 31.01.2011 №121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», враховуючи розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 26.01.2012 №41 «Про визначення комунального підприємства Печерського району м. Києва «Дирекція з управління нежитловим фондом Печерського району м. Києва» управителем нерухомих об'єктів , віднесених до нежитлового фонду, переданого до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації» з метою ефективного використання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва переданого до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Перезакріпити нерухомі об'єкти житлового фонду разом з вбудованими нежилими приміщеннями, які перебувають в комунальній власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації з балансів комунального підприємства по утриманню житлового господарства Печерського району м. Києва «Липкижитлосервіс» (далі за текстом – КП УЖГ «Липкижитлосервіс»), комунального підприємства по утриманню

житлового господарства Печерського району м. Києва «Печерська брама» (далі за текстом – КП УЖГ «Печерська брама»), комунального підприємства по утриманню житлового господарства Печерського району м. Києва «Хрещатик» (далі за текстом – КП УЖГ «Хрещатик») та комунального підприємства по утриманню житлового господарства Печерського району м. Києва «Печерськжитло» (далі за текстом – КП УЖГ «Печерськжитло») на баланс комунального підприємства Печерського району м. Києва «Дирекція з управління нежитловим фондом Печерського району м. Києва» (далі за текстом – КП «Дирекція») станом на 01.09.2013 року.

2. КП «Дирекція» спільно з КП УЖГ «Печерськжитло», КП УЖГ «Печерська брама», КП УЖГ«Хрещатик» та КП УЖГ«Липкижитлосервіс» здійснити всі необхідні організаційно-правові заходи пов'язані із здійсненням обліку та закріпленням майна зазначеного в пункті 1 вказаного розпорядження у встановленому порядку. Копії актів приймання – передачі надати до відділу з питань майна комунальної власності та управління житлово-комунального господарства Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. КП «Дирекція» привести установчі документи у відповідності до діючого законодавства з урахуванням змісту даного розпорядження та подати на затвердження у встановленому порядку.

4. Управлінню житлово-комунального господарства Печерської районної в місті Києві державної адміністрації провести конкурс на визначення виконавців житлово-комунальних послуг у встановленому порядку.

5. Після виконання пункту 1 даного розпорядження, відділу з питань майна комунальної власності підготувати зміни до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 року №1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві».

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Печерської районної в м. Києві державної адміністрації Риженко Ю.М. та заступника голови Печерської районної в м. Києві державної адміністрації Сандрацького В.Г.

Голова С. Сущенко

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація
Відділ організації діловодства
код в ЄДРПОУ 37401206
Україна

УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.01.2015 № 48

Про перейменування комунального підприємства Печерського району м. Києва „Дирекція з управління нежитловим фондом Печерського району м. Києва"

Відповідно до статей 24, 78 Господарського кодексу України, статей 89,90 Цивільного кодексу України, статей 19, 36 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», пункту 15 рішення Київської міської ради від 09.10.2014 № 270/270 «Про удосконалення структури управління житлово – комунальним господарством міста Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06.01.2015 № 6 «Про затвердження статуту комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва»:

1. Перейменувати комунальне підприємство Печерського району м. Києва „Дирекція з управління нежитловим фондом Печерського району м. Києва" в комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва».

2. Доручити директору комунального підприємства Печерського району м. Києва „Дирекція з управління нежитловим фондом Печерського району м. Києва" Ніколенко Світлані Володимирівні здійснити відповідні організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням п.1 цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації Папушу М.М.

Голова С. Мартинчук

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація * Україна * код в ЄДРПОУ 37401206
Відділ організації діловодства

Висновок про відповідність або невідповідність організації кваліфікаційним критеріям

(Складено на підставі рішення Київської міської ради від 8 лютого 2018 року № 21/4085)

Дата складання: 18 липня 2019 року

I.	Назва організації	Громадська організація "Ветерани заводу "Арсенал"				
II.	Дата звернення до орендодавця	24.06.2019				
III.	Дата реєстрації організації	19.11.2015				
IV.	Чи минуло 15 місяців з дати реєстрації організації до дати звернення? (Так чи Ні)	Так				
V.	Інформація оприлюднена на сайті:	www. Facebook.com.VeteranyZavoduArsenal				
Інформація про громадську, благодійну, релігійну організації яка має бути оприлюднена на її веб-сайті (сторінці у соціальних мережах)		Статус оприлюднення інформації ТАК/НІ:				
1.	Статут організації	Так				
2	Баланс організації за минулий (2017) рік	Так				
3	Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації за минулий (2017) рік	Так				
4	Інформація про суми членських, благодійних і інших внесків, залучених організацією за останній звітний рік з метою фінансування її статутної діяльності	Так				
5	Інформація про майнову базу організації, зокрема, про приміщення, в яких організація здійснює свою діяльність станом на дату звернення, із зазначенням правових підстав використання відповідного майна*	Так				
6	Щорічний звіт про статутну діяльність організації, який повинен містити:					
6.1.	Біографічну довідку щодо кожного з членів** керівних органів станом на дату звіту, що включає:	Керівник 1	Керівник 2	Керівник 3	Керівник 4	Керівник 5
6.1.1	прізвище, ім'я і по батькові	Так	Так	Так	Так	Так
6.1.2	дату народження	Так	Так	Так	Так	Так
6.1.3	інформацію про освіту	Так	Так	Так	Так	Так
6.1.4	інформацію про місце роботи станом на дату звіту***	Так	Так	Так	Так	Так
6.1.5	інформацію про місце роботи за попередні 10 років (не зазначається щодо стажу, який особа мала до досягнення 23 років.****)	Так	Так	Так	Так	Так
6.1.6	Інформацію про членство в інших громадських, благодійних, релігійних організаціях (якщо особа не має членства в інших організаціях, на сайті має бути зазначено: "членства в інших організаціях немає")	Так	Так	Так	Так	Так
6.2.	інформацію про громадські, благодійні й інші заходи, проведені за участі організації за напрямками її статутної діяльності, який містить:					
6.2.1	Опис заходу	Так				
6.2.2	Дата і місце його проведення	Так				
6.2.3	Фотозвіт про громадські, благодійні й інші заходи, проведені за участі організації за напрямками її статутної діяльності у минулому році	Так				
6.2.4	Інформацію про громадські, благодійні й інші заходи, які планується провести за участі організації за напрямками її статутної діяльності протягом наступних 12 місяців після дати звернення	Так				

Примітки:

##
** Додайте більше колонок, якщо організація має більше ніж 5 членів керівних органів або залиште зайву колонку не заповненою, якщо організація має менше 5-ти членів керівних органів
***Може бути зазначено, що відповідна керівна посада в організації є виключним місцем роботи особи. Якщо робота в організації не є основним місцем роботи особи, має бути оприлюднена інформація про основне місце роботи
****Наприклад, якщо у 2018 році особі виповнилось 30 років, зазначається інформація про стаж між 2011 і 2018 роками. Стаж за 2008-2010 роки не розкривається і це не є порушенням вимог про розкриття інформації. Якщо протягом певного часу особа не мала жодного місця роботи, у звіті зазначається: "особа не мала жодного місця роботи протягом ---- часу"

Висновок: організація **відповідає** кваліфікаційним критеріям

Виконувач обов"язків голови _____ Павло БАБІЙ

Онишко
Сичинська 280 15 -39

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульвар Т.Шевченка, 3, м. Київ, 01004, тел.: (044) 279-61-09, факс: 279-59-64
Код ЄДРПОУ 02231933

23.06.2016 № 060-4032
На № 432-1819 від 21.04.2016

Комунальному підприємству
«Керуюча компанія з
обслуговування житлового фонду
Печерського району м. Києва»
01021, м. Київ, пров. Мар'яненка,7

У Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовано запит стосовно надання Державній архівній службі України в орендне користування нежитлового приміщення загальною площею 189,4 кв. м для розміщення структурних підрозділів в будинку № 15 на Кловському узвозі у Печерському районі м. Києва.

За результатом опрацювання інформуємо.

Будинок № 15 на Кловському узвозі не перебуває на обліку як пам'ятка або щойно виявлений об'єкт культурної спадщини, тому передача нежитлових приміщень цього будинку в орендне користування не потребує погодження з місцевим органом охорони культурної спадщини – Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Заступник директора Департаменту -
начальник управління збереження
історичного середовища та охорони
об'єктів культурної спадщини С. Груздо

Україна
Комунальне підприємство
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ
З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ
ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ
М.КИЄВА»
Ідентифікаційний код 35892211
Вхідний № 12/1503
від 13 06 2016 р.

Сліосаренко 425 30 25

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Гелевею О.І.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 07.11.2019 №08/231- 3289/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"07" листопада 2019 року
№ 08/231 – 3289/ПР

08/231-3289/ПР
07.11.2019

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

31.10.2019 № 009-125р

Київська міська рада

на № _____ від _____

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»
3. Додаткові матеріали на 44 арк.
4. Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ГУДЗЬ
САЛЮК 202 61 77

170295