

08/231-399/ПР
19.05.2025



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Київ

№

ПРОЄКТ

**Про внесення змін до Положення
про Департамент будівництва та
житлового забезпечення
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської
міської державної адміністрації)**

Відповідно до Цивільного Кодексу України, Житлового кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішення Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, розпорядження Київської міської військової адміністрації від 12 жовтня 2023 року № 800 «Про окремі питання передачі житлового фонду до комунальної власності територіальної громади міста Києва на період дії воєнного стану», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 вересня 2014 року № 1017 «Про деякі питання розподілу житлової площі в місті Києві» та враховуючи розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», враховуючи рішення Київської міської ради від 21 листопада 2024 року № 183/9991 «Про деякі питання забезпечення у місті Києві службовими жилими приміщеннями», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6012/6053, виклавши його в новій редакції, що

додається.

2. Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

3. Виконавчому органу Київської міської ради привести у відповідність нормативно-правові акти згідно прийнятих змін.

4. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

5. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу, постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків та постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутати Київської міської ради-
постійна комісія Київської міської ради
з питань житлово-комунального господарства
та паливно-енергетичного комплексу:

Голова постійної комісії

Секретар постійної комісії

Перший заступник голови постійної комісії

Член постійної комісії

Член постійної комісії

Член постійної комісії

Член постійної комісії

Олександр БРОДСЬКИЙ

Тарас КРИВОРУЧКО

Юрій ТИХОНОВИЧ

Олександр ПОПОВ

Олеся САМОЛУДЧЕНКО

Ігор ШПАК

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань житлово-комунального господарства
та паливно-енергетичного комплексу

Голова

Олександр БРОДСЬКИЙ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань місцевого самоврядування
та зовнішніх зв'язків

*"Підтримано в порядку ч. 5 ст. 30
Регламенту"*

Голова

Юлія ЯРМОЛЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту, депутатської етики
та запобігання корупції

*"Підтримано в порядку ч. 5 ст. 30
Регламенту"*

Голова

Леонід ЄМЕЦЬ

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

*Від Валентини Положишник
13.08.2015 108/230-540*

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Київської міської ради
від 02 березня 2023 року № 6012/6053
(у редакції рішення Київської міської ради
від №)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 24378016)
(нова редакція)

Київ
2025

1. Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утворений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у складі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рішенням Київської міської ради від 20.06.2002 року № 28/28 «Про утворення виконавчого органу Київської міської ради та затвердження його структури і загальної чисельності».

Департамент є правонаступником реорганізованого відповідно до рішення Київської міської ради від 15.03.2012 № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Головного управління капітального будівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Департамент підзвітний та підконтрольний Київській міській раді підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції державної виконавчої влади.

Під час виконання функцій державної виконавчої влади Департамент взаємодіє з Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики в галузі житлового будівництва та будівництва об'єктів соціальної сфери, освіти, комунального господарства, інженерно-транспортної інфраструктури та іншого призначення на території міста Києва.

4.2. Організація будівництва, реконструкції, ремонту житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, соціальної сфери, комунального господарства, культурно-побутового та іншого призначення.

4.3. Сприяння у межах наданих повноважень впровадженню у будівництво прогресивних проектних рішень, нових технологій, будівельних матеріалів, конструкцій та виробів тощо.

4.4. Забезпечення в межах наданих повноважень контролю за дотриманням у місті Києві законодавства України у сфері житлового забезпечення, виконання рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з цих питань.

4.5. **Організація контролю за використанням житлового фонду на території міста Києва за призначенням та його збереженням.**

4.6. **Виконання функцій з перевірки та контролю за використанням жилих приміщень комунальної форми власності, призначених для постійного або тимчасового проживання за призначенням на території міста Києва в межах законодавства України.**

4.7. Забезпечення обліку та розподілу житла, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та/або переданого до Департаменту, а також набутого Департаментом в установленому порядку.

4.8. **Забезпечення організації та контролю за веденням районними в місті Києві державними адміністраціями обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов у місті Києві з використанням автоматизованих засобів.**

4.9. Участь у реалізації бюджетних програм державного бюджету з питань будівництва і придбання, зокрема, доступного житла, молодіжного житлового будівництва, а також з питань реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду.

4.10. Забезпечення реалізації бюджетних програм місцевого бюджету з питань будівництва / придбання житла для громадян, які потребують поліпшення житлових умов, зокрема доступного житла, тимчасового житла, соціального житла, житла із залученням іпотечних житлових кредитів та фінансово-кредитної підтримки молоді, житла на правах оренди з правом викупу тощо.

4.11. Забезпечення реалізації бюджетних програм місцевого бюджету з питань реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду.

4.12. Здійснення на території міста Києва в межах, визначених Конституцією і законами України, державного контролю за дотриманням договірних зобов'язань забудовниками, діяльність яких пов'язана із залученням коштів фізичних осіб у будівництво багатоквартирних житлових будинків.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

5.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Надає в установленому законом порядку адміністративні послуги:

5.3.1. Видача охоронних свідоцтв (броні) на жилі приміщення.

5.3.2. Оформлення обміну жилих приміщень та видача ордерів (обмінних).

5.3.3. **Видача копії (дубліката) свідоцтва про право власності на об'єкт нерухомого майна, що було видано до 01 січня 2013 року структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері житлового забезпечення в м. Києві.**

5.4. Здійснює у межах визначених повноважень державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у галузі будівництва.

5.5. Аналізує стан та тенденції економічного та соціального розвитку у сфері будівництва та житлового забезпечення в місті Києві та надає пропозиції щодо усунення недоліків.

5.6. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку м. Києва.

5.7. Вносить пропозиції щодо формування бюджету міста Києва.

5.8. Розробляє міські цільові програми у сфері будівництва та житлового забезпечення.

5.9. Бере участь у розробленні пропозицій до проєктів державних, галузевих і міських цільових програм.

5.10. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.11. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку м. Києва.

5.12. Розробляє / бере участь у розробленні в межах своїх повноважень проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.13. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

5.14. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.15. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.16. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що

належать до його компетенції.

5.17. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції у Департаменті.

5.18. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

5.19. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.20. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

5.21. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.22. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.23. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.24. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.25. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.26. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

5.27. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.28. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

5.29. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємств територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, надає відповідні доручення.

5.30. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

5.31. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.32. Організовує роботу, пов'язану із завершенням будівництва багатоквартирних житлових будинків, що споруджувалися із залученням коштів фізичних осіб, у разі неспроможності забудовників продовжувати таке будівництво.

5.33. Співпрацює з органами державної інспекції архітектури та містобудування, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями з питань самостійного будівництва об'єктів

містобудування.

5.34. Організовує та здійснює моніторинг об'єктів житлового будівництва, в тому числі з метою виявлення проблемних об'єктів будівництва, та вживає відповідних заходів реагування в межах повноважень.

5.35. Бере участь у реалізації заходів та наданні пропозицій щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, впровадження екологічно безпечних технологій, посилення інноваційної складової та контролю під час проєктування об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту, які фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва.

5.36. Бере участь у підготовці пропозицій до переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних коштів, передбачених у державному бюджеті для міста Києва, та коштів бюджету міста Києва.

5.37. Забезпечує реалізацію повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), визначених законодавством у сфері комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) із заміною застарілого житлового фонду, зокрема щодо:

5.37.1. Здійснення контролю за виконанням місцевих програм реконструкції, заміни житлового фонду.

5.37.2. Здійснення контролю за виконанням місцевих програм реконструкції, заміни житлового фонду, в тому числі за дотриманням законодавства України під час проведення конкурсів із залучення інвесторів-забудовників до виконання зазначених програм.

5.37.3. Сприяння розвитку житлового будівництва і реконструкції, заміні житлового фонду за рахунок усіх джерел фінансування.

5.37.4. Інформування населення про проведення заходів щодо реконструкції, заміни житлового фонду, про перспективи забудови та виконання місцевих програм з реконструкції, заміни житлового фонду.

5.37.5. Вирішення в установленому законом порядку всіх спірних питань, пов'язаних з відселенням наймачів та власників житла.

5.37.6. Вирішення інших питань, пов'язаних з реконструкцією, заміною житлового фонду відповідно до законодавства.

5.37.7. Здійснення організації та проведення конкурсу із залучення інвесторів-забудовників для реалізації проєктів комплексної реконструкції, заміни житлового фонду.

5.38. Забезпечує реалізацію повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо відселення у встановленому порядку громадян з непридатних для проживання житлових будинків у зв'язку з надзвичайною ситуацією та в інших випадках, передбачених законодавством.

5.39. Здійснює розгляд завдань на проєктування (коригування проєктів)

щодо об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту, які фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва.

5.40. Здійснює облік жилої площі (житлових приміщень), яка належить територіальній громаді міста Києва та передана до Департаменту або придбана чи набута Департаментом з інших підстав, передбачених законом та від імені виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює їх розподіл і передачу в установленому порядку районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям.

5.41. Здійснює від імені виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) передачу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям жилі приміщення для забезпечення службовими жилими приміщеннями громадян з числа категорії працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення згідно з законодавством та забезпечує формування та ведення Реєстру службових жилих приміщень територіальної громади міста Києва.

5.42. Забезпечує розгляд пропозицій щодо потреби у службових жилих приміщеннях, які надходять від районних у місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ організацій, та їх подання на погодження Київському міському голові.

5.42.1 Реалізує державну політику з питань формування житлового фонду соціального призначення:

5.42.2 Забезпечує ведення обліку жилих приміщень житлового фонду соціального призначення.

5.42.3 Здійснює передачу жилих приміщень, включених до житлового фонду соціального призначення в місті Києві відповідно до законодавства.

5.43. Реалізує державну політику з питань формування фонду житла для тимчасового проживання:

5.43.1. Здійснює ведення обліку житлових приміщень фонду житла для тимчасового проживання в місті Києві.

5.43.2. Приймає рішення щодо включення та виключення житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання в місті Києві.

5.44. Бере участь у здійсненні моніторингу проектування та будівництва об'єктів у рамках реалізації проєктів державного значення на території м. Києва.

5.45. Здійснює моніторинг розвитку індустрії будівельних матеріалів.

5.46. Організовує роботу, пов'язану із супроводженням кредитних угод про пільгове довготермінове кредитування житлового будівництва молодими сім'ями та одинокими громадянами, здійснює управління, контролює цільове, ефективне використання та своєчасне повернення бюджетних коштів, наданих для фінансово-кредитної підтримки молодим сім'ям та одиноким молодим громадянам, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових

умов.

5.47. Здійснює організаційне забезпечення будівництва / придбання житла на умовах співфінансування (кошти міського бюджету та кошти громадян), які потребують поліпшення житлових умов.

5.48. Забезпечує реалізацію повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) визначених законодавством у сфері користування жилими приміщеннями комунальної форми власності на території міста Києва за призначенням та його схоронністю, які реалізуються через відповідний відділ, що створюється в структурі Департаменту.

Відділ з перевірки та контролю за використанням жилих приміщень комунальної форми власності за призначенням:

1) здійснює контрольні заходи за використанням жилих приміщень, призначених для постійного або тимчасового проживання за призначенням на території міста Києва в межах законодавства України (в тому числі за зверненнями);

2) здійснює контрольні заходи за схоронністю жилого фонду на території міста Києва;

3) складає плани перевірок використання жилих приміщень комунальної форми власності по місту Києву;

4) отримує в установленому порядку доступ до жилих приміщень, документів, інформації та баз даних, які стосуються проведення контрольних заходів;

5) здійснює планові та позапланові виїзні перевірки жилих приміщень на території міста Києва;

6) залучає представників державних органів, громадських організацій, та громадян під час проведення перевірки жилих приміщень;

7) виявляє самовільне зайняття жилих приміщень;

8) здійснює перевірку дотримання вимог законодавства щодо переведення жилих приміщень в нежилі приміщення;

9) вживає заходів щодо звільнення самовільно зайнятих жилих приміщень та повернення їх територіальній громаді міста Києва;

10) здійснює контроль за використанням жилого фонду відповідно до стандартів, нормативів, норм, порядків і правил;

11) складає акти обстеження жилих приміщень за результатами контрольних заходів;

12) відповідно до пункту 2 статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення складає протоколи про адміністративні правопорушення передбачені статтями 150, 151 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

13) надає, в межах компетенції, висновки та пропозиції за результатами здійснення контрольних заходів щодо перевірки жилих приміщень.

5.49. Здійснює перевірку виконання щодо усунення виявлених порушень керуючими компаніями з обслуговування жилого фонду районних

порушень керуючими компаніями з обслуговування жилого фонду районних в місті Києві державних адміністрацій щодо використанням жилих приміщень за призначенням, переобладнанням.

5.50. У разі виявлення порушень, інформує державні органи про результати здійснених контрольних заходів за використанням жилого фонду на території міста Києва за призначенням та його схоронністю.

5.51. Отримує від посадових осіб пояснення, проводить анкетування, опитування щодо проведення контрольних заходів за використанням жилих приміщень за призначенням та щодо фактів самовільно зайнятих жилих приміщень.

5.52. Здійснює моніторинг жилих приміщень, що можуть використовуватись не за призначенням та самовільно зайнятих жилих приміщень (в тому числі за зверненнями).

5.53. Проводить фотозйомку, звукозапис та відеозйомку при здійсненні планових та позапланових виїзних перевірок (під час обстеження жилих приміщень) відповідно до законодавства.

5.54. Здійснює в межах повноважень оцінку ефективності проведених контрольних заходів.

5.55. Здійснює контроль ефективності і результативності діяльності структурних підрозділів Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств, керуючих компаній для прийняття обґрунтованих управлінських рішень (у межах визначених повноважень) щодо використання жилого фонду на території міста Києва за призначенням та його схоронністю.

5.56. Отримує, здійснює аналіз та використовує в роботі звіти, документи щодо проведеної відповідними комунальними підприємствами інвентаризації житла в місті Києві.

5.57. Викликає громадян, у тому числі посадових осіб районних в місті Києві державних адміністрацій, для отримання від них письмових пояснень щодо порушень використання жилих приміщень не за призначенням та щодо фактів самовільно зайнятих жилих приміщень.

5.58. В установленому порядку направляє відповідні запити для збору повної та всебічної інформації щодо самовільно зайнятих жилих приміщень та осіб, які самовільно в них проживають, а також з інших питань, пов'язаних із здійсненням контрольних заходів;

5.59. Ініціює розгляд питань про притягнення до відповідальності осіб, які порушують правила користування жилими приміщеннями або здійснили самовільне зайняття жилих приміщень шляхом звернення до адміністративної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) (відповідно до статті 218 Кодексу України про адміністративні правопорушення).

5.60. Ініціює відповідні звернення до правоохоронних органів та інших

державних органів з метою відновлення використання жилого фонду міста Києва за призначенням.

5.61. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері будівництва та житлового забезпечення.

6.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувану, боржнику, представнику.

7. Посадові особи відділу з перевірки та контролю за використанням жилих приміщень комунальної форми власності за призначенням уповноважені здійснювати контроль за використанням жилого фонду на території міста Києва за призначенням та його схоронністю:

7.1. Здійснюють планові та позапланові перевірки, інспектування використання жилого фонду на території міста Києва за призначенням шляхом виїздів у райони міста Києва.

7.2. Отримують в установленому порядку доступ до жилих приміщень, документів, інформації, бази даних, які стосуються проведення контрольних заходів у сфері використання жилих приміщень за призначенням.

7.3. Мають право безперешкодно обстежувати в установленому законодавством порядку жилі приміщення, щодо використання їх за призначенням, в тому числі щодо здійснення господарської діяльності у жилих приміщеннях, перевіряти документи.

7.4. Мають право здійснювати перевірку документів, що посвідчують право на проживання у жилих приміщеннях, які мають ознаки самовільно зайнятих.

7.5. Складають акти обстеження за результатами виїзних планових та позапланових перевірок.

7.6. Складають протоколи про адміністративні правопорушення передбачені статтями 150, 151 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

7.7. Надають, в межах компетенції, висновки та пропозиції за результатами здійснення контрольних заходів щодо перевірки жилих приміщень.

8. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

Директор Департаменту може мати заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади директор Департаменту в установленому законодавством порядку.

10. Директор Департаменту:

10.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

10.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

10.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

10.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.5. Вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

10.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

10.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

10.8. Погоджує в установленому порядку розмір преміювання директорам підпорядкованих комунальних підприємств, враховуючи виконання умов і диференційованих показників.

10.9. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.10. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

10.11. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

10.12. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого . органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

10.13. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, установлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються в установленому порядку.

10.14. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

10.15. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

10.16. Здійснює добір кадрів у Департаменті.

10.17. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

10.18. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

10.19. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

10.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

10.21. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити за їхньою згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, податкову, бюджетну, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

16. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою: Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Департамент будівництва та житлового забезпечення міста Києва;

повне найменування англійською мовою: Department of Construction and Housing Provision of the Executive Body of the Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);

скорочене найменування англійською мовою: Kyiv City Department of Construction and Housing Provision.

Департамент за організаційно-правовою формою є органом місцевого самоврядування.

17. Місцезнаходження Департаменту: вул. Володимирська, 42, м. Київ, 01030.

18. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва

Рішенням Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6012/6053 затверджено Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі-Положення).

У зв'язку з чисельними порушеннями на території міста Києва правил користування жилими приміщеннями, правил експлуатації жилих будинків, жилих приміщень, а також самовільне їх переобладнання та перепланування використання їх не за призначенням, виникла необхідність передачі повноважень та функцій Департаменту будівництва та житлового забезпечення міста Києва (далі – Департамент) щодо здійснення перевірки та контролю за використанням жилих приміщень комунальної форми власності за призначенням та його схоронністю, що буде реалізовано через відповідний відділ, який створюється в структурі Департаменту.

На сьогоднішній день існує нагальна потреба в пошуку шляхів ефективного контролю за використанням житлового фонду на території міста Києва з метою недопущення порушень його використання не за призначенням.

Разом з тим, Київською міською радою прийнято рішення від 21 листопада 2024 року № 183/9991 «Про деякі питання забезпечення у місті Києві службовими жилими приміщеннями», яким передбачено врегулювання механізму формування фонду службових жилих приміщень та контролю за їх використанням районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами, організаціями.

Враховуючи вищевикладене, відповідно до частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, з метою приведення у відповідність до законодавства України, виникла необхідність внести зміни до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення)

Відповідно до Цивільного Кодексу України, Житлового кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», частини третьої статті 11 Регламенту

Київської міської ради, затвердженого рішення Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, розпорядження Київської міської військової адміністрації від 12 жовтня 2023 року № 800 «Про окремі питання передачі житлового фонду до комунальної власності територіальної громади міста Києва на період дії воєнного стану», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 вересня 2014 року № 1017 «Про деякі питання розподілу житлової площі в місті Києві» та враховуючи розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», враховуючи рішення Київської міської ради від 21 листопада 2024 року № 183/9991 «Про деякі питання забезпечення у місті Києві службовими жилими приміщеннями».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішень, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення

Метою проєкту рішення є визначення правового механізму врегулювання відносин щодо реалізації повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) визначених законодавством у сфері використання житлового фонду на території міста Києва за призначенням та його схоронністю, які будуть реалізовані через відділ з перевірки та контролю за використанням жилих приміщень комунальної форми власності за призначенням, що створюється в структурі Департаменту будівництва та житлового забезпечення міста Києва та забезпечення формування та ведення Реєстру службових жилих приміщень територіальної громади міста Києва та контролю за його використанням районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами, організаціями.

Прийняття запропонованого проєкту рішення сприятиме ефективному використанню майна територіальної громади міста Києва та реалізації вимог законодавства щодо забезпечення окремих категорій громадян службовими жилими приміщеннями та врегульовується механізм здійснення контролю за використанням житлового фонду територіальної громади міста Києва з метою недопущення порушень його використання не за призначенням, в тому числі здійснення господарської діяльності у житловому приміщенні..

4. Вплив проєкту рішення на осіб з інвалідністю.

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не має вплив на життєдіяльність цієї категорії.

5. Відповідність проєкту рішення до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим

доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Відповідність проєкту рішення до Законів України «Про інформацію» та «Про захист персональних даних».

Проєкт рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

7. Фінансово - економічне обґрунтування проєкту рішення.

Реалізація цього проєкту рішення не потребує матеріальних витрат з боку місцевого бюджету.

8. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення

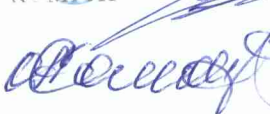
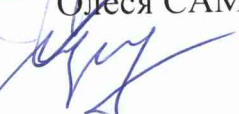
Суб'єктом подання проєкту рішення є депутати Київської міської ради - члени постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

Відповідальним за супроводження проєкту рішення є голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу: Бродський Олександр Якович, к.т. 202-73-11.

Доповідачем на всіх стадіях розгляду та пленарному засіданні є директор Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - Роботнік Борис Петрович, к.т. 201-20-69; співдоповідачем є голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу - Бродський Олександр Якович, к.т. 202-73-11.

Депутати Київської міської ради-
постійна комісія Київської міської ради
з питань житлово-комунального господарства
та паливно-енергетичного комплексу:

Голова постійної комісії
Секретар постійної комісії
Перший заступник голови постійної комісії
Другий заступник голови постійної комісії
Член постійної комісії
Членкиня постійної комісії
Член постійної комісії

 Олександр БРОДСЬКИЙ
 Тарас КРИВОРУЧКО
 Юрій ТИХОНОВИЧ
 Олександр ПОПОВ
 Олесья САМОЛУДЧЕНКО
 Ігор ШПАК

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Зміст чинного Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Зміст Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) викладеного у новій редакції
1. Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утворений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у складі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рішенням Київської міської ради від 20.06.2002 року № 28/28 «Про утворення виконавчого органу Київської міської ради та затвердження його структури і загальної чисельності». Департамент є правонаступником реорганізованого відповідно до рішення Київської міської ради від 15.03.2012 № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Головного управління капітального будівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	1. Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утворений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у складі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рішенням Київської міської ради від 20.06.2002 року № 28/28 «Про утворення виконавчого органу Київської міської ради та затвердження його структури і загальної чисельності». Департамент є правонаступником реорганізованого відповідно до рішення Київської міської ради від 15.03.2012 № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Головного управління капітального будівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Департамент підзвітний та підконтрольний Київській міській раді підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції державної виконавчої влади.

Під час виконання функцій державної виконавчої влади Департамент взаємодіє з Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики в галузі житлового будівництва та будівництва об'єктів соціальної сфери, освіти, комунального господарства, інженерно-транспортної інфраструктури та іншого призначення на території міста Києва.

4.2. Організація будівництва, реконструкції, ремонту житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, соціальної сфери, комунального господарства, культурно-побутового та іншого призначення.

2. Департамент підзвітний та підконтрольний Київській міській раді підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції державної виконавчої влади.

Під час виконання функцій державної виконавчої влади Департамент взаємодіє з Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики в галузі житлового будівництва та будівництва об'єктів соціальної сфери, освіти, комунального господарства, інженерно-транспортної інфраструктури та іншого призначення на території міста Києва.

4.2. Організація будівництва, реконструкції, ремонту житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, соціальної сфери, комунального господарства, культурно-побутового та іншого призначення.

4.3. Сприяння у межах наданих повноважень впровадженню у будівництво прогресивних проєктних рішень, нових технологій, будівельних матеріалів, конструкцій та виробів тощо.

4.4. Забезпечення в межах наданих повноважень контролю за дотриманням у місті Києві законодавства України у сфері житлового забезпечення, виконання рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з цих питань.

Відсутній

Відсутній

4.5. Забезпечення обліку та розподілу житла, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та/або переданого до Департаменту.

4.6. Забезпечення організації ведення районними в місті Києві державними адміністраціями обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов у місті Києві, зокрема з використанням автоматизованих засобів.

4.3. Сприяння у межах наданих повноважень впровадженню у будівництво прогресивних проєктних рішень, нових технологій, будівельних матеріалів, конструкцій та виробів тощо.

4.4. Забезпечення в межах наданих повноважень контролю за дотриманням у місті Києві законодавства України у сфері житлового забезпечення, виконання рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з цих питань.

4.5. Організація контролю за використанням житлового фонду на території міста Києва за призначенням та його схоронністю.

4.6. Виконання функцій з перевірки та контролю за використанням жилих приміщень комунальної форми власності, призначених для постійного або тимчасового проживання за призначенням на території міста Києва в межах законодавства України.

4.7. Забезпечення обліку та розподілу житла, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та/або переданого до Департаменту, а також набутого Департаментом в установленому порядку.

4.8. Забезпечення організації та контролю за веденням районними в місті Києві державними адміністраціями обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов у місті Києві з використанням автоматизованих засобів.

4.7. Участь у реалізації бюджетних програм державного бюджету з питань будівництва / придбання, зокрема, доступного житла, молодіжного житлового будівництва, а також з питань реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду.

4.8. Забезпечення реалізації бюджетних програм місцевого бюджету з питань будівництва / придбання житла для громадян, які потребують поліпшення житлових умов, зокрема доступного житла, тимчасового житла, соціального житла, житла із залученням іпотечних житлових кредитів та фінансово-кредитної підтримки молоді, житла на правах оренди з правом викупу тощо.

4.9. Забезпечення реалізації бюджетних програм місцевого бюджету з питань реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду.

4.10. Здійснення на території міста Києва в межах, визначених Конституцією і законами України, державного контролю за дотриманням договірних зобов'язань забудовниками, діяльність яких пов'язана із залученням коштів фізичних осіб у будівництво багатоквартирних житлових будинків.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

5.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.9. Участь у реалізації бюджетних програм державного бюджету з питань будівництва і придбання, зокрема, доступного житла, молодіжного житлового будівництва, а також з питань реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду.

4.10. Забезпечення реалізації бюджетних програм місцевого бюджету з питань будівництва / придбання житла для громадян, які потребують поліпшення житлових умов, зокрема доступного житла, тимчасового житла, соціального житла, житла із залученням іпотечних житлових кредитів та фінансово-кредитної підтримки молоді, житла на правах оренди з правом викупу тощо.

4.11. Забезпечення реалізації бюджетних програм місцевого бюджету з питань реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду.

4.12. Здійснення на території міста Києва в межах, визначених Конституцією і законами України, державного контролю за дотриманням договірних зобов'язань забудовниками, діяльність яких пов'язана із залученням коштів фізичних осіб у будівництво багатоквартирних житлових будинків.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

5.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Надає в установленому законом порядку адміністративні послуги:

5.3.1. Видача охоронних свідоцтв (броні) на жилі приміщення.

5.3.2. Оформлення обміну жилих приміщень та видача ордерів (обмінних).

Відсутній

5.4. Здійснює у межах визначених повноважень державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у галузі будівництва.

5.5. Аналізує стан та тенденції економічного та соціального розвитку у сфері будівництва та житлового забезпечення в місті Києві та надає пропозиції щодо усунення недоліків.

5.6. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва.

5.7. Вносить пропозиції щодо формування бюджету міста Києва.

5.8. Розробляє міські цільові програми у сфері будівництва та житлового забезпечення.

5.9. Бере участь у розробленні пропозицій до проектів державних, галузевих і міських цільових програм.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Надає в установленому законом порядку адміністративні послуги:

5.3.1. Видача охоронних свідоцтв (броні) на жилі приміщення.

5.3.2. Оформлення обміну жилих приміщень та видача ордерів (обмінних).

5.3.3. Видача копії (дубліката) свідоцтва про право власності на об'єкт нерухомого майна, що було видано до 01 січня 2013 року структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері житлового забезпечення в м. Києві.

5.4. Здійснює у межах визначених повноважень державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у галузі будівництва.

5.5. Аналізує стан та тенденції економічного та соціального розвитку у сфері будівництва та житлового забезпечення в місті Києві та надає пропозиції щодо усунення недоліків.

5.6. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва.

5.7. Вносить пропозиції щодо формування бюджету міста Києва.

5.8. Розробляє міські цільові програми у сфері будівництва та житлового забезпечення.

5.9. Бере участь у розробленні пропозицій до проектів державних, галузевих і міських цільових програм.

5.10. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.11. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку м. Києва.

5.12. Розробляє / бере участь у розробленні в межах своїх повноважень проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.13. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

5.14. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.15. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.16. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

5.17. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції у Департаменті.

5.10. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.11. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку м. Києва.

5.12. Розробляє / бере участь у розробленні в межах своїх повноважень проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.13. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

5.14. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.15. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.16. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

5.17. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції у Департаменті.

5.18. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

5.19. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.20. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

5.21. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.22. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.23. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.24. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.25. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.26. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

5.27. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.28. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

5.29. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємств територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, надає відповідні доручення.

5.18. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

5.19. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.20. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

5.21. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.22. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.23. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.24. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.25. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.26. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

5.27. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.28. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

5.29. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємств територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, надає відповідні доручення.

5.30. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

5.31. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.32. Організовує роботу, пов'язану із завершенням будівництва багатоквартирних житлових будинків, що споруджувалися із залученням коштів фізичних осіб, у разі неспроможності забудовників продовжувати таке будівництво.

5.33. Співпрацює з органами державної інспекції архітектури та містобудування, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями з питань самочинного будівництва об'єктів містобудування.

5.34. Організовує та здійснює моніторинг об'єктів житлового будівництва, в тому числі з метою виявлення проблемних об'єктів будівництва, та вживає відповідних заходів реагування в межах повноважень.

5.35. Бере участь у реалізації заходів та наданні пропозицій щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, впровадження екологічно безпечних технологій, посилення інноваційної складової та контролю під час проєктування об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту, які фінансуються за

5.30. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

5.31. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.32. Організовує роботу, пов'язану із завершенням будівництва багатоквартирних житлових будинків, що споруджувалися із залученням коштів фізичних осіб, у разі неспроможності забудовників продовжувати таке будівництво.

5.33. Співпрацює з органами державної інспекції архітектури та містобудування, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями з питань самочинного будівництва об'єктів містобудування.

5.34. Організовує та здійснює моніторинг об'єктів житлового будівництва, в тому числі з метою виявлення проблемних об'єктів будівництва, та вживає відповідних заходів реагування в межах повноважень.

5.35. Бере участь у реалізації заходів та наданні пропозицій щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, впровадження екологічно безпечних технологій, посилення інноваційної складової та контролю під час проєктування об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту, які фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва.

рахунок коштів бюджету міста Києва.

5.36. Бере участь у підготовці пропозицій до переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних коштів, передбачених у державному бюджеті для міста Києва, та коштів бюджету міста Києва.

5.37. Забезпечує реалізацію повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), визначених законодавством у сфері комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) із заміною застарілого житлового фонду, зокрема щодо:

5.37.1. Здійснення контролю за виконанням місцевих програм реконструкції, заміни житлового фонду.

5.37.2. Здійснення контролю за виконанням місцевих програм реконструкції, заміни житлового фонду, в тому числі за додержанням законодавства України під час проведення конкурсів із залучення інвесторів-забудовників до виконання зазначених програм.

5.37.3. Сприяння розвитку житлового будівництва і реконструкції, заміні житлового фонду за рахунок усіх джерел фінансування.

5.37.4. Інформування населення про проведення заходів щодо реконструкції, заміни житлового фонду, про перспективи забудови та виконання місцевих програм з реконструкції, заміни житлового фонду.

5.37.5. Вирішення в установленому законом порядку всіх спірних питань, пов'язаних з відселенням наймачів та власників житла.

5.36. Бере участь у підготовці пропозицій до переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних коштів, передбачених у державному бюджеті для міста Києва, та коштів бюджету міста Києва.

5.37. Забезпечує реалізацію повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), визначених законодавством у сфері комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) із заміною застарілого житлового фонду, зокрема щодо:

5.37.1. Здійснення контролю за виконанням місцевих програм реконструкції, заміни житлового фонду.

5.37.2. Здійснення контролю за виконанням місцевих програм реконструкції, заміни житлового фонду, в тому числі за додержанням законодавства України під час проведення конкурсів із залучення інвесторів-забудовників до виконання зазначених програм.

5.37.3. Сприяння розвитку житлового будівництва і реконструкції, заміні житлового фонду за рахунок усіх джерел фінансування.

5.37.4. Інформування населення про проведення заходів щодо реконструкції, заміни житлового фонду, про перспективи забудови та виконання місцевих програм з реконструкції, заміни житлового фонду.

5.37.5. Вирішення в установленому законом порядку всіх спірних питань, пов'язаних з відселенням наймачів та власників житла.

5.37.6. Вирішення інших питань, пов'язаних з реконструкцією, заміною житлового фонду відповідно до законодавства.

5.37.7. Здійснення організації та проведення конкурсу із залучення інвесторів-забудовників для реалізації проєктів комплексної реконструкції, заміни житлового фонду.

5.38. Забезпечує реалізацію повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо відселення у встановленому порядку громадян з непридатних для проживання житлових будинків у зв'язку з надзвичайною ситуацією та в інших випадках, передбачених законодавством.

5.39. Здійснює розгляд завдань на проєктування (коригування проєктів) щодо об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту, які фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва.

5.40. Здійснює в установленому порядку видачу дублікатів (копій) свідоцтв про право власності на об'єкти нерухомого майна, що видавалися Головним управлінням житлового забезпечення Київської міської державної адміністрації та Головним управлінням житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.41. Забезпечує облік жилої площі, яка належить територіальній громаді міста Києва та передана Департаменту, розподіляє та передає житло районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям в установленому порядку.

5.37.6. Вирішення інших питань, пов'язаних з реконструкцією, заміною житлового фонду відповідно до законодавства.

5.37.7. Здійснення організації та проведення конкурсу із залучення інвесторів-забудовників для реалізації проєктів комплексної реконструкції, заміни житлового фонду.

5.38. Забезпечує реалізацію повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо відселення у встановленому порядку громадян з непридатних для проживання житлових будинків у зв'язку з надзвичайною ситуацією та в інших випадках, передбачених законодавством.

5.39. Здійснює розгляд завдань на проєктування (коригування проєктів) щодо об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту, які фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва.

П. п 5.3.3

5.40. Здійснює облік жилої площі (житлових приміщень), яка належить територіальній громаді міста Києва та передана до Департаменту або придбана чи набута Департаментом з інших підстав, передбачених законом та від імені виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює їх розподіл і передачу в установленому порядку районним в

5.42. Забезпечує облік громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов, розподіл та надання житла, що належить до комунальної власності, в порядку, передбаченому житловим законодавством.

5.43. Реалізує державну політику з питань формування житлового фонду соціального призначення:

5.43.1. Забезпечує ведення обліку жилих приміщень житлового фонду соціального призначення.

5.43.2 За поданням районних в місті Києві державних адміністрацій здійснює передачу жилих приміщень, включених до житлового фонду соціального призначення в місті Києві, до сфери управління відповідних районних в місті Києві державних адміністрацій.

5.44. Реалізує державну політику з питань формування фонду житла для тимчасового проживання:

5.44.1. Здійснює ведення обліку житлових приміщень фонду житла для тимчасового проживання в місті Києві.

5.44.2. Приймає рішення щодо включення та виключення житлових приміщень з фонду житла для

місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям.

5.41. Здійснює від імені виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) передачу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям жилі приміщення для забезпечення службовими жилими приміщеннями громадян з числа категорії працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення згідно з законодавством та забезпечує формування та ведення Реєстру службових жилих приміщень територіальної громади міста Києва.

5.42. Забезпечує розгляд пропозицій щодо потреби у службових жилих приміщеннях, які надходять від районних у місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ організацій, та їх подання на погодження Київському міському голові.

5.42.1. Реалізує державну політику з питань формування житлового фонду соціального призначення:

5.42.2. Забезпечує ведення обліку жилих приміщень житлового фонду соціального призначення.

5.42.3 Здійснює передачу жилих приміщень, включених до житлового фонду соціального призначення в місті Києві відповідно до законодавства.

5.43. Реалізує державну політику з питань формування фонду житла для тимчасового проживання:

5.43.1. Здійснює ведення обліку житлових приміщень фонду житла для тимчасового проживання в місті Києві.

5.43.2. Приймає рішення щодо включення та виключення житлових приміщень з фонду житла для тимчасового

тимчасового проживання в місті Києві.

5.45. Бере участь у здійсненні моніторингу проектування та будівництва об'єктів у рамках реалізації проєктів державного значення на території м. Києва.

5.46. Здійснює моніторинг розвитку індустрії будівельних матеріалів.

5.47. Організовує роботу, пов'язану із супроводженням кредитних угод про пільгове довготермінове кредитування житлового будівництва молодими сім'ями та саодиокими громадянами, здійснює управління, контролює цільове, ефективне використання та своєчасне повернення бюджетних коштів, наданих для фінансово-кредитної підтримки молодим сім'ям та саодиоким молодим громадянам, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов.

5.48. Здійснює організаційне забезпечення будівництва / придбання житла на умовах співфінансування (кошти міського бюджету та кошти громадян), які потребують поліпшення житлових умов.

Відсутні

...

проживання в місті Києві.

5.44. Бере участь у здійсненні моніторингу проектування та будівництва об'єктів у рамках реалізації проєктів державного значення на території м. Києва.

5.45. Здійснює моніторинг розвитку індустрії будівельних матеріалів.

5.46. Організовує роботу, пов'язану із супроводженням кредитних угод про пільгове довготермінове кредитування житлового будівництва молодими сім'ями та саодиокими громадянами, здійснює управління, контролює цільове, ефективне використання та своєчасне повернення бюджетних коштів, наданих для фінансово-кредитної підтримки молодим сім'ям та саодиоким молодим громадянам, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов.

5.47. Здійснює організаційне забезпечення будівництва / придбання житла на умовах співфінансування (кошти міського бюджету та кошти громадян), які потребують поліпшення житлових умов.

5.48. Забезпечує реалізацію повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) визначених законодавством у сфері користування жилими приміщеннями комунальної форми власності на території міста Києва за призначенням та його схранністю, які реалізуються через відповідний відділ, що створюється в структурі Департаменту.

Відділ з перевірки та контролю за використанням жилих приміщень комунальної форми власності за призначенням:

1) здійснює контрольні заходи за використанням жилих приміщень, призначених для постійного або тимчасового проживання за призначенням на території міста Києва в межах законодавства України (в тому числі за зверненнями);

2) здійснює контрольні заходи за схоронністю жилого фонду на території міста Києва;

3) складає плани перевірок використання жилих приміщень комунальної форми власності по місту Києву;

4) отримує в установленому порядку доступ до жилих приміщень, документів, інформації та баз даних, які стосуються проведення контрольних заходів;

5) здійснює планові та позапланові виїзні перевірки жилих приміщень на території міста Києва;

6) залучає представників державних органів, громадських організацій, та громадян під час проведення перевірки жилих приміщень;

самовільне перепланування жилих приміщень;

7) виявляє самовільне зайняття жилих приміщень;

8) здійснює перевірку дотримання вимог законодавства щодо переведення жилих приміщень в нежилі приміщення;

9) вживає заходів щодо звільнення самовільно зайнятих жилих приміщень та повернення їх територіальній громаді міста Києва;

10) здійснює контроль за використанням жилого фонду відповідно до стандартів, нормативів, норм, порядків і правил;

11) складає акти обстеження жилих приміщень за результатами контрольних заходів;

12) відповідно до пункту 2 статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення складає протоколи про адміністративні правопорушення передбачені статтями 150, 151 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

13) надає, в межах компетенції, висновки та пропозиції за результатами здійснення контрольних заходів щодо перевірки жилих приміщень.

5.49 Здійснює перевірку виконання щодо усунення виявлених порушень керуючими компаніями з обслуговування жилого фонду районних в місті Києві державних адміністрацій щодо використання жилих приміщень за призначенням, переобладнанням.

5.50 У разі виявлення порушень, інформує державні органи про результати здійснених контрольних заходів за використанням жилого фонду на території міста Києва за призначенням та його схоронністю.

5.51 Отримує від посадових осіб пояснення, проводить анкетування, опитування щодо проведення контрольних заходів за використанням жилих приміщень за призначенням та щодо фактів самовільно зайнятих жилих приміщень.

5.52 Здійснює моніторинг жилих приміщень, що можуть використовуватись не за призначенням та самовільно зайнятих жилих приміщень (в тому числі за зверненнями).

5.53 Проводити фотозйомку, звукозапис та відеозйомку при здійсненні планових та позапланових виїзних перевірок (під час обстеження жилих приміщень)

відповідно до законодавства.

5.54 Здійснює в межах повноважень оцінку ефективності проведених контрольних заходів.

5.55 Здійснює контроль ефективності і результативності діяльності структурних підрозділів Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств, керуючих компаній для прийняття обґрунтованих управлінських рішень (у межах визначених повноважень) щодо використання жилого фонду на території міста Києва за призначенням та його схоронністю.

5.56 Отримує, здійснює аналіз та використовує в роботі звіти, документи щодо проведеної відповідними комунальними підприємствами інвентаризації житла в місті Києві.

5.57 Викликає громадян, у тому числі посадових осіб районних в місті Києві державних адміністрацій, для отримання від них письмових пояснень щодо порушень використання жилих приміщень не за призначенням та щодо фактів самовільно зайнятих жилих приміщень.

5.58 В установленому порядку направляє відповідні запити для збору повної та всебічної інформації щодо самовільно зайнятих жилих приміщень та осіб, які самовільно в них проживають, а також з інших питань, пов'язаних із здійсненням контрольних заходів;

5.59 Ініціює розгляд питань про притягнення до відповідальності осіб, які порушують правила користування жилими приміщеннями або здійснили

5.49. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

самовільне зайняття жилих приміщень шляхом звернення до адміністративної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) (відповідно до статті 218 Кодексу України про адміністративні правопорушення).

5.60 Ініціює відповідні звернення до правоохоронних органів та інших державних органів з метою відновлення використання жилого фонду міста Києва за призначенням.

5.61 Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері будівництва та житлового забезпечення.

6.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження,

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері будівництва та житлового забезпечення.

6.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження,

стягувачу, боржнику, представнику.

Відсутні.....

стягувачу, боржнику, представнику.

7. Посадові особи відділу з перевірки та контролю за використанням жилих приміщень комунальної форми власності за призначенням уповноважені здійснювати контроль за використанням жилого фонду на території міста Києва за призначенням та його схоронністю:

7.1. Здійснюють планові та позапланові перевірки, інспектування використання жилого фонду на території міста Києва за призначенням шляхом виїздів у райони міста Києва.

7.2. Отримують в установленому порядку доступ до жилих приміщень, документів, інформації, бази даних, які стосуються проведення контрольних заходів у сфері використання жилих приміщень за призначенням.

7.3. Мають право безперешкодно обстежувати в установленому законодавством порядку жилі приміщення, щодо використання їх за призначенням, в тому числі щодо здійснення господарської діяльності у жилих приміщеннях, перевіряти документи.

7.4. Мають право здійснювати перевірку документів, що посвідчують право на проживання у жилих приміщеннях, які мають ознаки самовільно зайнятих.

7.5. Складають акти обстеження за результатами виїзних планових та позапланових перевірок.

7.6. Складають протоколи про адміністративні правопорушення передбачені статтями 150, 151 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

7.7. Надають, в межах компетенції, висновки та пропозиції за результатами здійснення контрольних заходів щодо перевірки жилих приміщень.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

Директор Департаменту може мати заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади директор Департаменту в установленому законодавством порядку.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

9.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

8. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

Директор Департаменту може мати заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади директор Департаменту в установленому законодавством порядку.

10. Директор Департаменту:

10.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

10.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

10.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

9.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.5. Вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

9.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

9.8. Погоджує в установленому порядку розмір преміювання директорам підпорядкованих комунальних підприємств, враховуючи виконання умов і диференційованих показників.

9.9. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.10. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

9.11. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

9.12. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві

10.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.5. Вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

10.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

10.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

10.8. Погоджує в установленому порядку розмір преміювання директорам підпорядкованих комунальних підприємств, враховуючи виконання умов і диференційованих показників.

10.9. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.10. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

10.11. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

10.12. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого

державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

9.13. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, установлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються в установленому порядку.

9.14. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

9.15. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.16. Здійснює добір кадрів у Департаменті.

9.17. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

10.13. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, установлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються в установленому порядку.

10.14. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

10.15. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

10.16. Здійснює добір кадрів у Департаменті.

10.17. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

9.18. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.19. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

9.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.21. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити за їхньою згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

10.18. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

10.19. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

10.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

10.21. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити за їхньою згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

13. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, податкову, бюджетну, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

15. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою: Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, податкову, бюджетну, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

16. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою: Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою:
Департамент будівництва та житлового забезпечення міста
Києва;

повне найменування англійською мовою: Department of
Construction and Housing Provision of the Executive Body of the
Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);

скорочене найменування англійською мовою: Kyiv City
Department of Construction and Housing Provision.

Департамент за організаційно-правовою формою є
органом місцевого самоврядування.

16. Місцезнаходження Департаменту:
вул. Володимирська, 42, м. Київ, 01030.

17. Припинення Департаменту здійснюється в
установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій Кличко

скорочене найменування українською мовою:
Департамент будівництва та житлового забезпечення міста
Києва;

повне найменування англійською мовою: Department of
Construction and Housing Provision of the Executive Body of the
Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);

скорочене найменування англійською мовою: Kyiv City
Department of Construction and Housing Provision.

Департамент за організаційно-правовою формою є
органом місцевого самоврядування.

17. Місцезнаходження Департаменту:
вул. Володимирська, 42, м. Київ, 01030.

18. Припинення Департаменту здійснюється в
установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій Кличко

Витяг з протоколу № 8/119 від 14.05.2025
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу
(далі – Постійна комісія)

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 5 поверх, каб. 517, початок засідання – 13.30.

Склад комісії: 7 депутатів Київської міської ради.

Присутні: 6 депутатів Київської міської ради, членів Постійної комісії:

Олександр БРОДСЬКИЙ	– голова Постійної комісії, головує на засіданні;
Юрій ТИХОНОВИЧ	– перший заступник голови Постійної комісії;
Тарас КРИВОРУЧКО	– секретар Постійної комісії;
Олеся САМОЛУДЧЕНКО	– членкиня Постійної комісії;
Олександр ПОПОВ	– член Постійної комісії;
Ігор ШПАК	– член Постійної комісії.

Відсутні: 1 депутат Київської міської ради:
Віталій ПАВЛИК.

Порядок денний:

1.5. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

*Доповідачі: голова Постійної комісії Олександр Бродський;
директор Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Борис Работнік.*

1. Розгляд проєктів рішень.

1.5. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі – проєкт рішення).

СЛУХАЛИ:

Олександр БРОДСЬКИЙ, голова Постійної комісії, головує на засіданні, зазначив, що вказаний проєкт рішення напрацьований Департаментом будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з підготовчою групою, яка створена при Постійній комісії (далі – Підготовча група).

Також зазначив, що у зв'язку з чисельними порушеннями правил користування та експлуатації жилими приміщеннями, самовільне їх переобладнання та перепланування, використання їх не за призначенням,

виникла необхідність передачі повноважень та функцій Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) щодо здійснення перевірки та контролю за використанням жилих приміщень комунальної форми власності за призначенням та його схоронністю, що буде реалізовано через відповідний відділ, який створюється в структурі Департаменту.

Київською міською радою прийнято рішення від 21.11.2024 № 183/9991 «Про деякі питання забезпечення у місті Києві службовими жилими приміщеннями», яким передбачено врегулювання механізму формування фонду службових жилих приміщень та контролю за їх використанням районними у місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами, організаціями.

Наголосив, що у зв'язку з цим і виникла необхідність внести зміни до Положення про Департамент.

Вищезазначеним проєктом рішення передбачено створення на базі Департаменту відділу (з відповідними повноваженнями) з перевірки та контролю за використанням жилих приміщень комунальної форми власності за призначенням задля уникнення будь-яких порушень при використанні жилих приміщень комунальної форми власності за призначенням. Головуючий запропонував членам Постійної комісії виступити суб'єктами подання та підтримати проєкт рішення.

В ОБГОВОРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ: Олександр БРОДСЬКИЙ, Борис РАБОТНИК.

ВИРІШИЛИ: підтримати проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 6, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0.

Рішення прийнято.

ПІБ	Результат голосування
Бродський О. Я.	За
Тихонович Ю. С.	За
Павлик В. А.	Відсутній на засіданні
Криворучко Т. Г.	За
Попов О. П.	За
Самолудченко О. А.	За
Шпак І. В.	За

З оригіналом згідно.

Голова Постійної комісії

Валентина Антонюк 202-73-11
Олена Єрмолаєва
Діна Тернова

Олександр БРОДСЬКИЙ

Витяг з протоколу № 10/121 від 08.07.2025
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу
(далі – Постійна комісія)

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 10 поверх, каб.1021, початок засідання – 12.00.

Склад комісії: 7 депутатів Київської міської ради.

Присутні: 4 депутати Київської міської ради, члени Постійної комісії:

Олександр БРОДСЬКИЙ	– голова Постійної комісії, головує на засіданні;
Тарас КРИВОРУЧКО	– секретар Постійної комісії;
Юрій ТИХОНОВИЧ	– перший заступник голови Постійної комісії;
Віталій ПАВЛИК	– перший заступник голови Постійної комісії.

Відсутні: 3 депутати Київської міської ради:

Олександр ПОПОВ, Олеся САМОЛУДЧЕНКО, Ігор ШПАК.

Порядок денний:

1.1. Про повторний розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (реєстраційний номер 08/231-399/ПР від 19.05.2025) відповідно до листа Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (реєстраційний номер 08/28696 від 25.06.2025) щодо врахування зауважень управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради від 23.06.2025 № 08/230-570.

*Доповідачі: голова Постійної комісії Олександр Бродський;
директор Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Борис Работнік.*

1. Розгляд проєктів рішень.

1.1. Про повторний розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (реєстраційний номер 08/231-399/ПР від 19.05.2025) (далі – проєкт рішення) відповідно до листа Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (реєстраційний номер 08/28696 від 25.06.2025) щодо врахування зауважень управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради від 23.06.2025 № 08/230-570.

СЛУХАЛИ:

Олександр БРОДСЬКИЙ, голова Постійної комісії, головуючий на засіданні, зазначив, що вищезазначений проєкт рішення повторно винесли на розгляд Постійної комісії у зв'язку з наданням управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради зауважень до нього. У зауваженнях наголошено, що питання порушені у проєкті рішення врегульовано законами України та типовим положенням про структурний підрозділ місцевої адміністрації, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року відповідно до якого структурний підрозділ керується у своїй діяльності положенням про структурний підрозділ. Тобто, Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) своїми внутрішніми наказами та положенням про відділ мають визначити його повноваження, а також прописати повноваження начальника відділу в посадовій інструкції.

ВИСТУПИЛИ:

Борис РАБОТНИК, директор Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) зазначив, що Департамент підготував заперечення на зауваження і зазначає, що пункт у проєкті рішення про створення відділу, що створюється в структурі Департаменту є невід'ємною частиною єдиного підходу до здійснення контрольних функцій, який закріплено в положеннях, що регулюють діяльність інших Департаментів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Також наголосив, що питання недоторканості житла фізичної особи, зазначено в пункті 5.53 проєкту рішення передбачає проведення фотозйомки, звукозапису та відеозйомки під час планових та позапланових виїзних перевірок жилих приміщень, то такі дії не порушують ст.311 Цивільного кодексу України, оскільки спрямовані виключно на фіксацію стану приміщення, а не на зйомку фізичних осіб чи порушення права на недоторканість житла. Тобто, фото та відеозйомка здійснюється виключно в межах законодавства, об'єктом зйомки є саме приміщення. Крім того, відділ не здійснює обробки персональних даних у розумінні Закону України «Про захист персональних даних», оскільки документи, що містять персональні дані не витребовуються, не копіюються, не зберігаються та не поширюються, а лише надаються для огляду під час перевірок.

Зазначив, що оскільки на сьогодні існує нагальна потреба в пошуку шляхів ефективного контролю за використанням житлового фонду на території м. Києва з метою недопущення порушень при його використанні не за призначенням та самовільного заняття, а прийняте Положення про Департамент не наділяє його такими повноваженнями, тому і було прийнято рішення створити окремий відділ при Департаменті з певними повноваженнями.

В ОБГОВОРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ:

Олександр БРОДСЬКИЙ, Борис РАБОТНИК.

ВИРІШИЛИ: повторно підтримати проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (реєстраційний номер 08/231-399/ПР від 19.05.2025) з частковим урахуванням зауважень управління правового забезпечення

діяльності Київської міської ради від 23.06.2025 № 08/230-570, а саме: доопрацювати проєкт рішення в частині деякого техніко-юридичного доопрацювання.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 4, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0.

Рішення прийнято.

ПІБ	Результат голосування
Бродський О. Я.	За
Тихонович Ю. С.	За
Павлик В. А.	За
Криворучко Т. Г.	За
Попов О. П.	Відсутній на засіданні
Самолудченко О. А.	Відсутній на засіданні
Шпак І. В.	Відсутній на засіданні

З оригіналом згідно.

З повагою,
голова Постійної комісії

Олександр БРОДСЬКИЙ

вх. 08/28696
25.06.2025



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

вул. Володимирська, 42, м. Київ, 01030, тел./факс (044) 235 61 02
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: construction@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24378016

Голові постійної комісії
Київської міської ради з
питань житлово-
комунального господарства
та паливно-енергетичного
комплексу
Олександр
БРОДСЬКОМУ

Шановний Олександр Яковичу!

У Департаменті будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовано зауваження до проекту рішення Київської міської ради від 19.05.2025 № 08/231-399/ПР «Про внесення змін до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі – Проект Положення), які надійшли листом від управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради № 08/230-570 від 23.06.2025.

За результатами опрацювання зауважень до зазначеного Проекту Положення надаємо наступні пояснення та обґрунтування щодо наданих зауважень.

Щодо п. 5 Проекту Положення (пп.5.4) – зазначений підпункт кореспондується із пп.4 п.6 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887.

Щодо п.5 Проекту Положення (пп. 5.48) зазначаємо наступне.

Пунктом 10 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України



ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ
ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000216E3200BF75E300
Підписувач Работнік Борис Петрович
Дійсний з 28.04.2025 9:11:03 по 26.04.2027 9:11:03

Департамент будівництва та житлового
забезпечення



056-4577 від 25.06.2025

Фотозйомка та відеозйомка не передбачають фіксацію фізичної особи та її приватного життя, а лише забезпечують здійснення документування фізичного стану приміщень і факти порушень, що не є порушенням недоторканості житла у розумінні статті 311 Цивільного кодексу України.

Окрім того, пункт 5.57 передбачає можливість громадян надавати пояснення, що забезпечує їх право на захист своїх інтересів під час перевірок. Крім того, дії відділу обмежуються законодавчими рамками, що виключає свавільне вторгнення чи порушення прав фізичної особи.

Щодо дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» та порядку доступу до персональних даних третіх осіб, зазначаємо наступне.

Закон України «Про захист персональних даних» регулює відносини, пов'язані з обробкою персональних даних, і визначає основні принципи їх захисту.

Відповідно до статті 2 Закону, персональні дані – це відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути ідентифікована. Обробка персональних даних включає будь-які дії, такі як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання, поширення, знеособлення, знищення тощо.

Стаття 7 Закону передбачає, що обробка персональних даних з метою виконання повноважень, визначених законом, не потребує згоди суб'єкта, якщо це необхідно для реалізації законних повноважень органу.

Важливо зазначити, що відповідно до пункту 5.48, відділ не витребовує та не обробляє документи, які містять персональні дані, а лише оглядає їх під час перевірок. Це означає, що відділ не здійснює дій, які підпадають під визначення «обробки персональних даних» у розумінні Закону, таких як збирання, зберігання чи поширення.

Відповідно до пунктів 5.48.4 та 7.2, відділ отримує доступ до документів та інформації виключно для огляду в межах контрольних заходів. Документи, що містять персональні дані (наприклад, паспорти, договори найму, свідоцтва про право власності), не вилучаються, не копіюються та не накопичуються відділом. Огляд таких документів здійснюється на місці з метою встановлення права на проживання чи використання приміщення за призначенням.

Також зазначаємо про те, що акти обстеження, які складаються за результатами перевірок, містять інформацію про стан приміщення та факти порушень, а не персональні дані осіб. У разі складання протоколів про адміністративні правопорушення персональні дані можуть зазначатися, але це здійснюється відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення, що є законною підставою для їх внесення до протоколу.



ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ
ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000216E3200BF75E300
Підписувач Работнік Борис Петрович
Дійсний з 28.04.2025 9:11:03 по 26.04.2027 9:11:03

Департамент будівництва та житлового
забезпечення



056-4577 від 25.06.2025

від 26.09.2012 № 887 унормовано, що керівник структурного підрозділу, зокрема, здійснює керівництво структурним підрозділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі.

Зазначений пункт регламентує питання організації роботи відділу

безпосередньо. Про те, що керівник очолює відповідний структурний підрозділ та несе персональну відповідальність має зазначатись у відповідному Положенні про відділ, який затверджується директором департаменту.

Пункт у Проекті Положення про створення відділу, що створюється в структурі Департаменту є невід'ємною частиною єдиного підходу до здійснення контрольних функцій, який закріплено в Положеннях, що регулюють діяльність інших департаментів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Аналогічно пункти про створення інспекції з паркування, інспекції контролю за благоустроєм, містяться у Положенні про Департамент територіального контролю міста Києва виконавчого Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Щодо питання гарантії недоторканості житла фізичної особи (стаття 311 Цивільного кодексу України)

Стаття 311 Цивільного кодексу України гарантує право на недоторканність житла, встановлюючи, що ніхто не може бути підданий свавільному вторгненню до житла чи іншого володіння особи, а також свавільному обшуку чи огляду. Винятки з цього правила допускаються лише у випадках, передбачених законом, і за наявності відповідних підстав, таких як виконання повноважень державними органами чи органами місцевого самоврядування в межах їхньої компетенції.

Відповідно до пункту 5.53, який передбачає проведення фотозйомки, звукозапису та відеозйомки під час планових та позапланових виїзних перевірок жилих приміщень, такі дії не порушують статтю 311 Цивільного кодексу України, оскільки спрямовані виключно на фіксацію стану приміщення, а не на зйомку фізичних осіб чи порушення права на недоторканність житла.

Цей пункт чітко вказує, що фотозйомка, звукозапис та відеозйомка здійснюються виключно в межах законодавства і мають на меті фіксацію стану жилих приміщень під час контрольних заходів. Тобто, такі дії спрямовані на документування фактів використання приміщень не за призначенням або виявлення порушень, таких як самовільне зайняття житлового приміщення.

Отже, об'єктом зйомки є саме приміщення, а не фізичні особи, які можуть перебувати в ньому.



ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ
ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000216E3200BF75E300
Підписувач Роботнік Борис Петрович
Дійсний з 28.04.2025 9:11:03 по 26.04.2027 9:11:03

Департамент будівництва та житлового
забезпечення



056-4577 від 25.06.2025

Отже, діяльність відділу з перевірки та контролю за використанням жилих приміщень комунальної форми власності за призначенням, як визначено пунктами 5.48 та 7 Положення, не порушує Закон України «Про захист персональних даних». Відділ не здійснює обробки персональних даних у розумінні Закону, оскільки документи, що містять персональні дані, не витребовуються, не копіюються, не зберігаються та не поширюються, а лише надаються для огляду під час перевірок. Доступ до таких документів має законну підставу, визначену нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність Департаменту, і здійснюється виключно для виконання покладених на відділ завдань.

Щодо положень правових актів, посилання на які міститься у преамбулі Проекту Рішення, які, на думку управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради, не наділяють Департамент повноваженнями щодо здійснення планових та позапланових перевірок, про які йдеться у Положенні про Департамент, зазначаємо наступне.

На сьогодні існує нагальна потреба в пошуку шляхів ефективного контролю за використанням житлового фонду на території міста Києва з метою недопущення порушень його використання не за призначенням та самовільного заняття. Тому виникла необхідність вжиття заходів контролю за використанням житлового фонду з метою недопущення порушень його використання не за призначенням, в тому числі здійснення господарської діяльності у житлових приміщеннях та передачі таких функцій Департаменту будівництва та житлового забезпечення міста Києва.

Органи місцевого самоврядування, відповідно до законодавства України, зокрема Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Житлового кодексу України, зобов'язані забезпечувати схоронність житлового фонду, що перебуває у комунальній власності територіальної громади, а також контролювати використання житлових приміщень виключно за призначенням.

Кодексом України про адміністративні правопорушення, зокрема, передбачена відповідальність за самоправне зайняття житлового приміщення, тому пропонуємо доповнити преамбулу, включивши до переліку вказаний кодекс.

З повагою

Директор

Борис РАБОТНИК



ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ
ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000216E3200BF75E300
Підписувач Работнік Борис Петрович
Дійсний з 28.04.2025 9:11:03 по 26.04.2027 9:11:03

Департамент будівництва та житлового
забезпечення



056-4577 від 25.06.2025



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 70 19
Контактний центр міста Києва: (044) 15 51, e-mail: jurist@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua,
код ЄДРПОУ 22883141

13.06.2025 № 08/230-570

На № _____ від _____

Голові постійна комісія Київської
міської ради з питань житлово –
комунального господарства та паливно –
енергетичного комплексу
Олександру БРОДСЬКОМУ

Зауваження

до проєкту рішення Київської міської ради
від 19.05.2025 №08/231-399/ПР «Про внесення змін до Положення про
Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

В управлінні правового забезпечення діяльності Київської міської ради,
розглянуто проєкт рішення Київської міської ради від 19.05.2025 №08/231-
399/ПР «Про внесення змін до Положення про Департамент будівництва та
житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)» та за результатами зауважуємо таке.

Під час опрацювання проєкту рішення «Про затвердження Положення про
Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06.12.2022
№08/231-1664/ПР управлінням надавалися до нього зауваження частина яких
залишаються актуальними і до цього проєкту рішення.

Так, зокрема, пункт 4 проєкту Положення про Департамент будівництва та
житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації) (далі – проєкт Положення) визначає основні
завдання Департаменту та пунктом 5 проєкту Положення передбачаються
функції Департаменту, які виконуються відповідно до покладених на нього
завдань.

Зауважуємо, у преамбулі проєкту рішення як правову підставу його
прийняття міститься посилання зокрема на Цивільний кодекс України,
Житловий кодекс України, закони України «Про місцеве самоврядування в
Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію
юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про
державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»,
розпорядження Київської міської військової адміністрації від 12 жовтня 2023
року № 800 «Про окремі питання передачі житлового фонду до комунальної

державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у галузі будівництва (пп.5.4 п.5), оскільки це не узгоджується із положеннями Закону України «Про надання будівельної продукції на ринку»».

Крім того, відповідно пункт 5 проекту Положення визначено функції Департаменту, які він виконує відповідно до покладених на нього завдань. Своєю чергою підпунктом 5.48 пропонується передбачити, що Департамент забезпечує реалізацію повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) визначених законодавством у сфері користування жилими приміщеннями комунальної форми власності на території міста Києва за призначенням та його схоронністю, які реалізуються через відповідний відділ, що створюється в структурі Департаменту. Також визначаються відповідні повноваження відділу.

Зауважуємо, що положення про структурний підрозділ це організаційний документ, який встановлює порядок діяльності конкретного структурного підрозділу, та може визначати функції структурного підрозділу, положення про який затверджуються, тобто завдання та функції Департаменту, а не його структурних підрозділів.

Крім того, звертаємо увагу, що відповідно до пункту 10 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 саме керівник структурного підрозділу здійснює керівництво структурним підрозділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності.

Також викликають запитання правові підстави включення до завдань Департаменту проведення планових та позапланових перевірок та відповідно проведення фотозйомки, звукозапису та відео зйомки при здійсненні планових та позапланових виїзних перевірок (під час обстеження жилих приміщень) (пп. 5.53).

Звертаємо увагу, що положення правових актів, посилання на які міститься у преамбулі проекту рішення не наділяють Департамент повноваженнями щодо здійснення планових та позапланових перевірок про які йдеться у положенні про Департамент.

Крім того, зауважуємо, що Цивільний кодекс України гарантує недоторканність житла фізичної особи (стаття 311). Фізична особа може бути знята на фото-, кіно, теле- чи відеоплівку лише за її згодою. Згода особи на знімання її на фото-, кіно, теле- чи відеоплівку припускається, якщо зйомки проводяться відкрито на вулиці, на зборах, конференціях, мітингах та інших заходах публічного характеру (стаття 307).

Своєю чергою згідно зі статтею 16 Закону України «Про захист персональних даних» порядок доступу до персональних даних третіх осіб визначається умовами згоди суб'єкта персональних даних на обробку цих даних, наданої володільцю персональних даних, або відповідно до вимог закону. Порядок доступу третіх осіб до персональних даних, які перебувають у володінні розпорядника публічної інформації, визначається Законом України «Про доступ до публічної інформації».

власності територіальної громади міста Києва на період дії воєнного стану», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 вересня 2014 року № 1017 «Про деякі питання розподілу житлової площі в місті Києві», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», рішення Київської міської ради від 21 листопада 2024 року № 183/9991 «Про деякі питання забезпечення у місті Києві службовими жилими приміщеннями».

Відповідно до частини першої статті 38 Закону України «Про правотворчу діяльність» преамбула – це вступна частина нормативно-правового акта, в якій можуть визначатися передумова прийняття нормативно-правового акта, роз'яснюватися мета і підстава його прийняття, визначатися основні завдання, на виконання яких спрямована його дія, інші важливі для суб'єкта правотворчості обставини, що впливають на прийняття цього нормативно-правового акта.

Відповідно до вимог нормопроєктувальної техніки преамбула – це вступна частина, яка має посилання на відповідну структурну одиницю компетенційного нормативно-правового акта, дає стислу інформацію про необхідність та мету прийняття цього акта і підлягає врахуванню при роз'ясненні та застосуванні нормативно-правового акта.

Разом з тим, слід зауважити, що питання порушені у проєкті рішення також врегульовано законами України, Типовим положенням про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 №887 (далі – Типове положення), Методичними рекомендаціями з розроблення положення про структурний підрозділ житлово- комунального господарства та будівництва місцевої державної адміністрації, затвердженими наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України від 26.11.2012 №587 (далі – Методичні рекомендації).

Зауважуємо, що відповідно до статті 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Відповідно до Типового положення структурний підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови місцевої держадміністрації, а також положенням про структурний підрозділ.

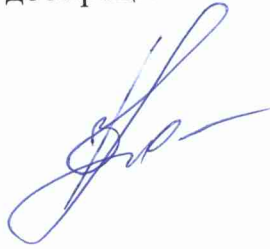
У зв'язку з чим зазначаємо, що при визначенні функцій, завдань та повноважень має бути дотримано засад законності та обґрунтованості виконання тих чи інших повноважень та завдань.

Зважаючи на викладене зауважуємо, що не всі завдання та функції визначені у проєкті Положення в повній мірі узгоджуються із положеннями наведених нормативно – правових актів.

Зокрема, викликають запитання правові підстави включення до проєкту Положення таких функцій як: «здійснює у межах визначених повноважень

Також проєкт рішення містить помилки технічного характеру, та потребує деякого техніко – юридичного доопрацювання.

Начальник управління

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned between the title and the name.

Валентина ПОЛОЖИШНИК

Оксана Палієнко