



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», статті 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

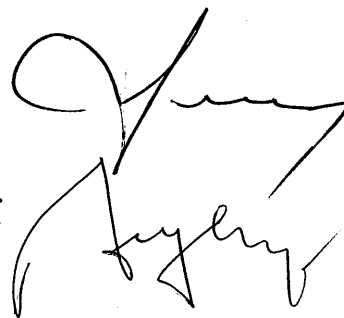
1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу згідно з додатком.
2. Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договори оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської
державної адміністрації



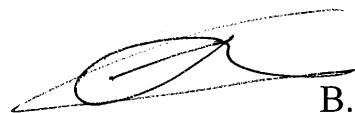
М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної
власності м.Києва



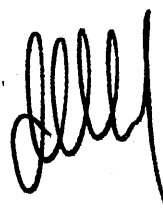
А. Гудзь

Начальник юридичного управління
Департаменту комунальної власності
м.Києва



В. Комарницький

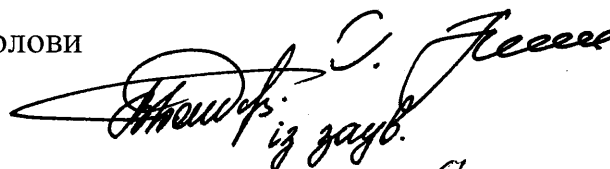
Голова Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації



М. Шкуро

Погоджено:

Перший заступник голови



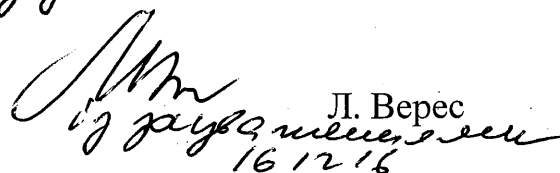
Г. Пліс

Керівник апарату



В. Бондаренко

Начальник юридичного управління
апарату



Л. Верес

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

Л. Антоненко

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

С. Артеменко

Начальник Управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

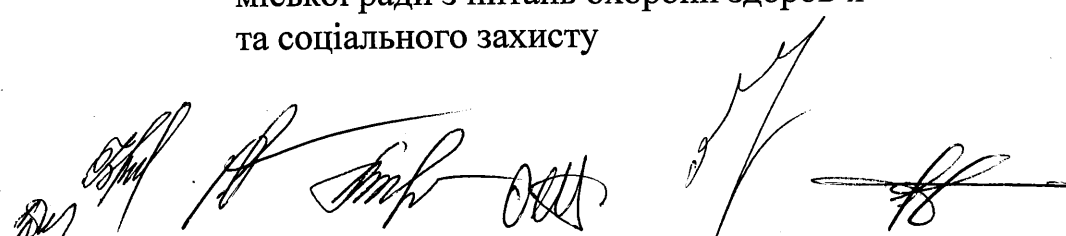
В. Слончак

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

Ю. Лобан



Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати у %	Строк, на який укладається договір оренди:
----------	--	---	---	------------------------------	--

1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"					
1.	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ «СОТИ» Форма власності -приватна Форма фінансування - госпрозрахункова	Вул. МАРТИРОСЯНА, 20 Солом'янський район, ЖБк - 5- поверховий адміністративне, Підвал Площа, кв.м- 2760,00	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ІНВАЛІДІВ НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ І СТАНОВИТЬ: НЕ БІЛЬШІ ЯК 50 КВ.МЕТРІВ НА ЧАСТИНУ ПЛОЩІ, ЩО ПЕРЕВИЩУЄ 50 КВ. МЕТРІВ (центр реабілітації для інвалідів – переселенців з можливістю тимчасового проживання) Підвал Площа, кв.м – 288.50	1% 7%	2 роки 364 дні

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати у %	Строк, на який укладається договір оренди:
1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"					
1.	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ «СОТИ» Форма власності -приватна Форма фінансування - госпрозрахункова	Вул. МАРТИРОСЯНА, 20 Солом'янський район, ЖБк - 5- поверховий адміністративне, Підвал Площа, кв.м- 499.60	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ІНВАЛІДІВ НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ І СТАНОВИТЬ: НЕ БІЛЬШІ ЯК 50 КВ.МЕТРІВ НА ЧАСТИНУ ПЛОЩІ, ЩО ПЕРЕВИЩУЄ 50 КВ. МЕТРІВ (центр реабілітації для інвалідів – переселенців з можливістю тимчасового проживання) Підвал Площа, кв.м – 288.50	1% 7%	2 роки 364 дні

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень
комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано пакет документів Громадської організації «Київська організація інвалідів «СОТИ», наданий відповідно до підпункту 8.2 пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 (далі – Положення) для розгляду питання про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва. Зазначений заявник є громадською організацією, джерелом формування його майна та коштів є підтримка, кредити з коштів відповідних бюджетів, благодійна допомога, грошові та матеріальні внески засновників та членів організації, кошти та майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, і має право отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу із застосуванням орендної плати 1 % до 50 кв.м, на частину площ, що перевищують 50 кв.м 7%, якщо орендована площа не використовується для провадження підприємницької діяльності.

Враховуючи, що відповідно до підпункту 8.3 пункту 8 Положення, договір оренди нежитлових приміщень укладається на підставі рішення Київської міської ради, Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією підготовлено даний проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

2. Мета і шляхи її досягнення

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщенням Громадської організації «Київська організація інвалідів «СОТИ».

3. Правові аспекти

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проектом рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 проектом рішення доручається Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, переданих в оренду без проведення конкурсу згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщенням Солом'янську районну організацію ветеранів міста Києва.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м.Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва



А.Гудзь



Зауваження

до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Проектом рішення та додатком до нього передбачено передати в оренду громадській організації «Київська організація інвалідів «Соти» без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва площею 288,50 кв.м., які знаходяться у підвалі 5-ти поверхового житлового будинку на вулиці Мартиросяна, 20, Солом'янський район.

Згідно зі статтею 1 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» (далі – Закон) підвали в багатоквартирних будинках відносяться до допоміжних приміщень, які є спільним майном багатоквартирного будинку.

Статтею 4 Закону передбачено, що власниками квартир та нежитлових приміщень у багатоквартирному будинку можуть бути фізичні та юридичні особи, територіальні громади, держава.

Статтею 5 Закону визначено, що спільне майно багатоквартирного будинку є спільною сумісною власністю співвласників.

Спільне майно багатоквартирного будинку не може бути поділено між співвласниками, і такі співвласники не мають права на виділення в натурі частки із спільного майна багатоквартирного будинку.

З аналізу вищезазначених норм вбачається, що підвальні приміщення відносяться до спільного майна багатоквартирного будинку, право розпоряджатися яким належить всім власникам багатоквартирного будинку.

Водночас, слід зазначити, що аналогічна позиція міститься в постанові Окружного адміністративного суду міста Києва від 03 липня 2014 року № 826/3661/14 про визнання протиправним та скасування рішення Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», в частині пункту 601 таблиці 6 «Житлове господарство» додатку № 6.

Так, у вищезазначеній постанові Окружний адміністративний суд міста Києва зазначив, що в п. 1.1 резолютивної частини Рішення Конституційного Суду України від 02 березня 2004 року № 4-рп/2004 визначено, що допоміжні приміщення (підвали, сараї, кладовки, горища, колясочні і т. ін.) передаються безоплатно у спільну власність громадян одночасно з приватизацією ними квартир (кімнат у квартирах) багатоквартирних будинків. Підтвердження права власності на допоміжні приміщення не потребує здійснення додаткових дій, зокрема створення об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, вступу до нього.

При цьому в п. 4.3 мотивувальної частини Рішення № 4-рп/2004 Конституційний Суд України зафіксував, що відповідно до Конституції України всі суб'єкти права власності рівні перед законом. У багатоквартирних будинках, де не всі квартири приватизовані чи приватизовані повністю, власник (власники) неприватизованих квартир (їх правонаступники) і власники

приватизованих квартир багатоквартирного будинку є рівноправними співвласниками допоміжних приміщень. Вони є рівними у праві володіти, користуватися і розпоряджатися допоміжними приміщеннями. Ніхто з власників квартир не має пріоритетного права користуватися та розпоряджатися цими приміщеннями, в тому числі і з питань улаштування мансард, надбудови поверхів і т. ін.

З огляду на зазначене, до проекту рішення необхідно надати обґрунтування та копії відповідних документів щодо належності вказаного майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, для передачі його в оренду як самостійного об'єкта цивільно-правових відносин.

2. Пояснювальна записка до проекту рішення потребує доопрацювання з урахуванням вимог частини сьомої статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №279/279.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління



Л. Верес

Інформація щодо проекту рішення Київради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Громадська організація «Київська організація інвалідів «СОТИ», вул. Мартиросяна, 20, загальна площа – 288,5 кв.м		
п. 19, п. 31	Вартість об'єкта оренди, грн	2870900,00
	Вартість 1 кв.м, грн без ПДВ	9951,13
	Дата, на яку здійснено оцінку	31.07.2016
	Дата затвердження висновку	21.09.2016
	Дата розрахунку орендної плати	03.10.2016
	Орендна плата за 1 кв.м, грн без ПДВ	49,43
	Орендна плата за місяць, грн без ПДВ	14259,14

Начальник відділу з питань майна комунальної власності



І. Бандура

**Громадська організація «Київська організація інвалідів «СОТИ»
вул. Мартиросяна, 20, загальна площа 288,50 кв.м.**

№ п/п	Перелік документів, що додаються додатково
1	Заява (копія)
2	Копія статуту (завірена заявником)
3	Витяг з ЄДРПОУ та довідка головного управління статистики
4	Штатний розпис та обґрунтування
5	Лист підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
6	Розпорядження Солом'янської РДА від 21.10.2016 № 781
7	Розпорядження Солом'янської РДА від 06.05.2015 № 279
8	Лист стосовно належності об'єкту оренди до комунальної власності
9	Довідка про обстеження нежитлового приміщення на наявність в ньому технічного обладнання будинку та ін.
10	Копія рішення Київської міської ради від 02.12.2010 № 284/5096
11	Довідка підприємства-балансоутримувача про об'єкт оренди
12	Правове обґрунтування
13	Проект рішення Київської міської ради

Начальник відділу з питань
майна комунальної власності
Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації

" 03 " 11 2016



І. Бандура

Додаток 3
до Положення про оренду майна
територіальної громади міста Києва

Заява про оренду та перелік документів,
що надаються підприємствами, установами та організаціями, які
мають право на укладення договору оренди без проведення
конкурсу

Солом'янська районна в місті
Києві державна адміністрація
18.07.2016 № 108/6295



Солом'янська РДА

(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади
міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(зазначається згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)

Громадське організаційне
Київське організаційне
інтердот "СОТИ"

Ідентифікаційний код

3 6 4 0 6 0 7 2

Форма власності

(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:

м. Київ, вул. Перлова,
буд. 13/2, кв. 16

Контактний телефон

роб. 540-22-40

моб. 10671133-3409

ОБ'ЄКТ

Адреса:

м. Київ,
вул. Мартиросова, 20
район: Солом'янський

площа

288,5

кв.м

Пропозиція щодо цільового

використання: Центр реабілітації
для дітей інтелектуально-переселенців з ментальними
порушеннями

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання
підвал	288,5	Центр реабілітації
		для дітей інтелектуально-переселенців з ментальними порушеннями
		солом'янський район
		символічне
		совокупно

Термін оренди

Зроку 364 дн

Керівник



(п. і. п.)

(підпис)

18.07.2016

1	2	3	4	5	6	7	8
6.	СОЛОМ'ЯНСЬКЕ РАЙОННЕ ТОВАРИСТВО ІНВАЛІДІВ «НАДЛЯ» М.КИЄВА Форма власності - приватна Форма фінансування – бюджетна	ДОНЦЯ МИХАЙЛА, № 17/46 ЛПТ.А Солом'янський район, ЖБ - 5-поверховий адміністративне, 2-й поверх Площа, кв.м-504.60	АДМІНІСТРАТИВНІ ПОТРЕБИ	-	ставка 1 грн на рік	2 роки 364 дні	Надати дозвіл та укласти додатко- ву угоду
			2-й поверх Площа, кв.м - 17,9 Договір оренди від 25.02.2008 №4123/Ж В межах витрат на утримання		02.04.2012		
7.	СОЛОМ'ЯНСЬКЕ РАЙОННЕ В МІСТІ КИЄВІ ОБ'ЄДНАННЯ ПІДЛІТКОВИХ КЛУБІВ ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ «ЛИБІДЬ» Форма власності - комунальна Форма фінансування – бюджетна	ДОНЦЯ МИХАЙЛА, № 21 Б ЛПТ.А Солом'янський район, ЖБ - 2-поверховий адміністративне, 1-й поверх Площа, кв.м-762.0	ПРОВЕДЕННЯ УЧБОВИХ ЗАНЯТЬ З ДІТЬМИ ТА МОЛОДДЮ (КЛУБ ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ «РАЙДУГА»)	-	ставка 1 грн на рік	2 роки 364 дні	Надати дозвіл та укласти додатко- ву угоду
			1-й поверх Площа, кв.м - 83.5 Договір оренди від 24.06.2009 №581/В В межах витрат на утримання		29.03.2012		
				1 грн на рік	31.01.2012		

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Правління Громадської
організації «Київська організація
інвалідів «СОТИ»

О.Г.СОКОЛОВ



ШТАТНИЙ РОСПИС

Громадської організації «Київська організація інвалідів «СОТИ» на 2016 рік

Вводиться з 15.01.2016

№ пор.	Назва структурного підрозділу	Назва посади (професії)	Код за Класифікатором професій	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад, грн.	Місячний фонд заробітної плати, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1	Адміністрація	Голова Правління	24380	1	-	-
		Заступник голови правління		1	-	-
2	Правління	Член Правління-реабілітолог		1	-	-
		Член Правління - юрист		1	-	-
3	Відділ волонтерів	Член Правління - психолог		1		
		Волонтер		1	-	-
		Волонтер		1	-	-
	Разом			7	-	-

Обґрунтування

розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовно психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, інвалідів та інших осіб в приміщенні загальною площею 288,5 м² за адресою вул. Мартиросяна, 20

Наша організація має шестирічний досвід роботи. Ми виступали ініціаторами та впроваджували в життя безліч соціальних проектів, спрямованих на поліпшення життя людей і в першу чергу інвалідів та соціально незахищених верств населення.

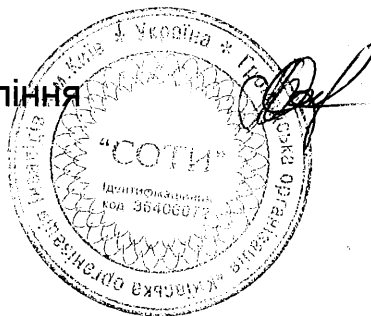
З місяці тому наша організація виступила ініціатором створення центру соціально-психологічної реабілітації для інвалідів, інвалідів-ВПЛ та інвалідів-АТО у приміщеннях комунальної власності (територіальної громади) м. Києва.

У зв'язку з цим нам необхідно приміщення за адресою вул. Мартиросяна, 20, площею 288,5 м². У даному приміщенні буде розміщений заклад соціального, психологічного та юридичного безоплатного обслуговування інвалідів, інвалідів-ВПО та інвалідів-АТО, а також реалізація розробленого комплексу заходів з надання допомоги категорії інвалідів, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати.

Наша організація гарантує оплату всіх комунальних платежів по даному приміщенні та оплату оренди .

Заступник Голови Правління

03.11.2016р.



Л.А.Титаренко

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"
вул. Соціалістична, 6, м. Київ, 03186, тел./факс (044) 249-46-96
E-mail: info@kpsolor.com.ua Код ЄДРПОУ 35756919

03.10.2016 № 38-5D78/23

На № _____ від _____

ДОВІДКА

Видана про те, що відповідно до комісійного обстеження приміщення загальною площею 288,50 кв. м., які розташовані в підвалі житлового будинку за адресою м. Київ, вул. Мартирисяна, 20, не належить до допоміжних приміщень будинку і загальнобудинкове інженерне, технічне обладнання (тепло пункт, електрощитові, водонапірний вузол, рамки управління) у них не розміщене.

Приміщення не призначене для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Головний інженер



І. Смаровоз

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"**

вул. Соціалістична, 6, м. Київ, 03186, тел./факс (044) 249-46-96

E-mail: info@kpsolor.com.ua Код ЄДРПОУ 35756919

03.10.2016 № ЗС-5077/23

На № _____ від _____

Заступнику голови
Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації
Горпинченко О.І

Шановна Олено Ігорівно!

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва» на лист від 27.09.2016 № 108-15037 повідомляє, що згідно інформаційного зведеного переліку об'єктів культурної спадщини Солом'янського району м. Києва станом на 01.05.2016, розміщеного на офіційному сайті Управління охорони культурної спадщини Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської адміністрації), житловий будинок № 20 на вул. Мартиросяна, в якому розміщене нежитлове приміщення загальною площею 288,50 кв. м., не є пам'яткою культурної спадщини.

З повагою

Заступник директора



О. Сімороз



УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.10.2016

№ 781

Про підготовку проекту рішення
Київської міської ради

Відповідно до законів України «Про оренду державного та комунального майна», «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві», рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»:

1. Надати в оренду нежитлове приміщення загальною площею 288,50 кв.м у буд. № 20 на вул. Мартиросяна без проведення конкурсу – громадській організації «Київська організація інвалідів «СОТИ» за умови прийняття Київською міською радою відповідного рішення.

2. Відділу з питань майна комунальної власності Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації підготувати проект рішення Київської міської ради щодо передачі в оренду нежитлового приміщення, загальною площею 288,50 кв.м у буд. № 20 на вул. Мартиросяна без проведення конкурсу – громадській організації «Київська організація інвалідів «СОТИ» згідно з додатком.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Виконуючий обов'язки голови



Відділ
Організації
Підприємств
21.10.2016
№ 781
С. Бялковський

В. Бялковський

014616

Додаток
до розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації

24.10.2016 № 781

ПЕРЕЛІК

нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які пропонуються передати в орендне користування без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати у %	Місячна орендна плата у грн	Строк, на який укладається договір оренди
				у грн за 1 кв.м	Дата розрахунку орендної плати Дата стандартизованої оцінки	
Орендодавець – Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація						
Балансоутримувач- комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва»						
1	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ «СОТИ» Форма власності - приватна Форма фінансування - госпрозрахункова	Вул. МАРТИРОСЯНА, 20 Солом'янський район, ЖБк - 5- поверховий адміністративне, Підвал Площа, кв.м- 499.60	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ІНВАЛІДІВ НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ І СТАНОВИТЬ: НЕ БІЛЬШ ЯК 50 КВ.МЕТРІВ, НА ЧАСТИНУ ПЛОЩІ, ЩО ПЕРЕВИЩУЄ 50 КВ. МЕТРІВ (центр реабілітації для інвалідів – переселенців з можливістю тимчасового проживання) Підвал Площа, кв.м – 288.50		10942,18	2 роки 364 дні
					03.10.2016	
				1% 7% 37,93	31.07.2016	



Керівник апарату

О. Король

20.10.16
1.6.11.11.11

1.6.11.11.11

20.10.16
20.10.16

20.10.16
20.10.16



УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.08.2015

№

278

Про передачу та закріплення майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва»

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року №270/270 «Про удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 №121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень (зі змінами):

1. Закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва» в установленому порядку житловий і нежитловий фонд та майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатками 1,2.

2. Комунальному підприємству «Відраденське» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, комунальному підприємству «Батіївське» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, комунальному підприємству «Грушківське» Солом'янської районної в місті

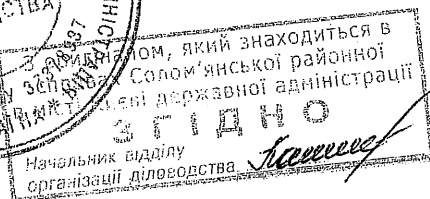
Києві державної адміністрації, комунальному підприємству «Залізничне» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, комунальному підприємству «Індустріальне» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, комунальному підприємству «Чоколівське» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації передати комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва» в установленому порядку майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та перебуває на їх балансі згідно з додатками 3 - 7.

3. Комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва» в установленому порядку оформити акти приймання – передачі майна, зазначеного у пункті 2.

4. Закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва» майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, зазначене в пункті 2 цього розпорядження.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови та заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



М.Шкуро

Перелік майна, яке закріплюється на праві господарського відання за комунальним підприємством
"Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва" станом на 1.05.2015 р.

№ п/п	Найменування основних засобів та обігових коштів	Один иця вимір у	Інвен- тарний номер	Площа кв м		Протяжність, штуки, суми	Первісна вартість, грн.	Залишкова вартість грн.	Адреси будинків, споруд, приміщень
				загальна	нежитлових приміщень				
	І ВСЬОГО ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ			13226628,79	63596,90		9490152998,06	3705356049,90	
	І. ОСНОВНІ ЗАСОБИ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА (КРІМ ОБ'ЄКТІВ ЗОВНІШНЬОГО БЛАГОУСТРОЮ)			13226628,79	63596,90		9468481280,36	3701331427,28	
	І.І. БУДІВЛІ І СПОРУДИ			4921885,33	63596,90	1255,00	9463538033,66	3701047800,69	
	І.І.А ЖИТЛОВИЙ ФОНД			4802764,40	63596,90	1165,00	9322843359,52	3622315077,04	
	ОБСЛУГОВУЄ ЖЕД -901								
1	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1	2653,40	411,10	1,00	4856869,11	1260370,87	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 3
2	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	2	6080,40	379,00	1,00	5547922,81	1704601,97	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 4
3	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	3	4791,50	189,20	1,00	6494762,87	1671627,28	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 4 КОРП. 1
4	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	4	7227,30	237,10	1,00	11036486,46	3963883,40	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 7
5	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	5	7056,10		1,00	12659132,88	4391275,16	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 9
6	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	6	6907,80	6,10	1,00	10494646,36	3691488,30	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 11
7	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	7	2663,90		1,00	2869688,38	645824,16	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 15
8	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	8	9385,70	471,40	1,00	13482559,89	4943007,38	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 15А
9	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	9	5592,40		1,00	9304373,86	3639324,77	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 17
10	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	10	6892,30		1,00	10373326,00	3260182,89	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 13
11	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	11	4374,90	75,90	1,00	2247026,46	288476,23	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 2/32 КОРП. 1
12	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	12	2162,30		1,00	1770646,02	294727,99	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 2/32 КОРП. 2
13	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	13	3146,70		1,00	4232165,60	903631,37	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 2/32 КОРП. 3
14	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	14	1990,70	10,00	1,00	2578056,59	1401423,38	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 2/32 КОРП. 4
15	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	15	1864,40	115,60	1,00	1553771,54	296149,79	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 2/32 КОРП. 5
16	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	16	2143,30		1,00	2011268,80	508932,26	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 2/32 КОРП. 6
17	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	17	2819,40		1,00	1444689,39	304958,30	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 2/32 КОРП. 7
18	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	18	5465,80		1,00	10503447,77	4158745,02	ВУЛ. БОГДАНІВСЬКА, 4
19	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	19	3356,60		1,00	3852405,46	1327860,07	ВУЛ. БОГДАНІВСЬКА, 2
20	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	20	1360,30		1,00	2117615,84	647997,95	ВУЛ. БОГДАНІВСЬКА, 24
21	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	21	1999,90		1,00	4095948,14	1210940,66	ВУЛ. БОГДАНІВСЬКА, 5А
22	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	22	3069,60		1,00	3607862,60	895542,41	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 1
23	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	23	2278,70	110,60	1,00	2473562,10	765463,77	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 10
24	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	24	2383,30	379,30	1,00	2993552,16	877203,04	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 11
25	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	25	2167,50	180,90	1,00	2611837,27	704954,80	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 13
26	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	26	2744,70		1,00	3872988,42	1016299,35	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 14
27	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	27	1993,00		1,00	2399461,48	688576,62	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 15
28	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	28	2366,90	227,90	1,00	2678504,08	729494,59	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 16
29	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	29	1704,50		1,00	2382536,58	664849,52	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 17

237	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	419	2512,58	69,30	1,00	3981026,41	1273433,21	ВУЛ. ВОЛИНСЬКА, 5
238	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	420	3456,90	236,40	1,00	4273689,97	1188410,17	ВУЛ. ВОЛИНСЬКА, 6
239	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	421	2375,14		1,00	3299804,51	1173969,19	ВУЛ. ВОЛИНСЬКА, 7
240	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	422	3214,60		1,00	4227175,60	1383825,27	ВУЛ. ВОЛИНСЬКА, 8
241	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	423	6386,28		1,00	7508494,06	3125522,77	ВУЛ. ГАРІНА БОРИСА, 51
242	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	424	7964,00		1,00	58961143,27	28812096,76	ВУЛ. ГАРІНА БОРИСА, 53
243	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	425	1220,22		1,00	1588828,59	352284,52	ВУЛ. ГЛІНКИ, 1
244	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	426	608,36		1,00	928979,99	303482,75	ВУЛ. ГЛІНКИ, 3
245	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	427	927,72		1,00	1471754,17	369452,20	ВУЛ. ГЛІНКИ, 5
246	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	428	1895,60		1,00	2554353,26	695184,80	ВУЛ. ГЛІНКИ, 6
247	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	429	957,53	93,80	1,00	1512252,94	383653,08	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА, 14/30
248	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	430	550,96		1,00	710784,17	194532,00	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА, 16/2
249	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	431	507,68	102,20	1,00	1023197,94	324557,50	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА, 22
250	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	432	1186,02	87,50	1,00	2103121,86	634160,40	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА, 24
251	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	433	842,50		1,00	1765565,66	520179,76	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА, 26
252	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	434	569,47		1,00	771789,77	101011,17	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА, 26А
253	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	435	3243,40		1,00	4149346,60	1202897,62	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА, 3
254	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	436	6768,15		1,00	6645954,93	2266426,05	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА, 35
255	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	437	3209,60		1,00	4078059,00	1184922,46	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА, 5
256	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	438	4200,12	27,40	1,00	4125729,55	987062,60	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА, 53
257	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	439	1490,78		1,00	2210609,35	621109,76	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА, 59
258	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	440	2614,48		1,00	3336623,83	949259,81	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА, 61
259	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	441	814,12		1,00	1006397,76	220319,89	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА, 63
260	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	442	3154,90		1,00	3914001,31	1131028,78	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА, 7
261	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	443	16408,00		1,00	118287702,00	48983547,23	ВУЛ. ПУЛЮЯ ІВАНА, 5А
262	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	444	16251,70		1,00	118193148,80	48944392,74	ВУЛ. ПУЛЮЯ ІВАНА, 5Б
263	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	445	29963,50		1,00	293691321,80	121656430,82	ВУЛ. ПУЛЮЯ ІВАНА, 1
264	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	446	16488,00		1,00	118258122,52	48971306,30	ВУЛ. ПУЛЮЯ ІВАНА, 1 А
265	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	447	33769,10		1,00	336746333,19	139467695,40	ВУЛ. ПУЛЮЯ ІВАНА, 3
266	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	448	34009,90		1,00	336744915,39	139498246,62	ВУЛ. КАДЕТСЬКИЙ ГАЙ, 11
267	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	449	16408,00		1,00	118287702,00	48983547,23	ВУЛ. КАДЕТСЬКИЙ ГАЙ, 7
268	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	450	21214,80		1,00	203193440,02	84179080,47	ВУЛ. КАДЕТСЬКИЙ ГАЙ, 9
269	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	451	1280,48	189,40	1,00	1468118,36	352018,22	ВУЛ. КЕРЧЕНСЬКА, 1/20
270	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	452	3612,20		1,00	3943698,64	1273725,33	ВУЛ. КЕРЧЕНСЬКА, 11
271	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	453	666,46	133,30	1,00	1131999,94	291786,75	ВУЛ. КЕРЧЕНСЬКА, 3
272	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	454	828,41	298,10	1,00	1559710,02	457028,10	ВУЛ. КЕРЧЕНСЬКА, 5
273	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	455	915,88	181,50	1,00	937778,34	266616,11	ВУЛ. КЕРЧЕНСЬКА, 7/7
274	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	456	3605,56	97,10	1,00	7214585,11	2807440,33	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА, 10/22
275	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	457	1537,22		1,00	2421809,67	659971,35	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА, 11
276	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	458	1472,94		1,00	2120618,16	533328,22	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА, 15
277	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	459	1608,64	55,10	1,00	2263857,23	679626,27	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА, 17
278	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	460	2175,72		1,00	2869578,12	871990,38	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА, 17А
279	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	461	2987,51	179,20	1,00	3832317,76	1374505,93	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА, 18
280	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	462	3316,20		1,00	4944149,97	745552,84	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА, 2/6
281	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	463	1814,40		1,00	1651784,26	379272,11	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА, 1/8
282	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	464	3266,64	467,60	1,00	3894020,54	1163469,76	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА, 20
283	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	465	3600,74	85,70	1,00	4077350,95	1390281,83	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА, 22
284	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	466	4675,40		1,00	6187194,03	1895035,72	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА, 23
285	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	467	3350,70		1,00	4547079,43	1542282,89	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА, 25
286	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	468	4976,60		1,00	750975,20	197839,96	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА, 26
287	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	469	6246,53		1,00	11890950,92	4314457,20	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА, 4
288	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	470	2734,73	236,00	1,00	3714073,53	1505891,69	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА, 6



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI СЕСІЯ VI СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

02.12.2010 № 284/5096

Про питання комунальної власності
територіальної громади міста Києва

Відповідно до статті 7 та статті 11 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» (із змінами та доповненнями), на виконання рішення Київської міської ради від 09.09.10 №7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити переліки об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатками 1-10 до цього рішення.
2. Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити в установленому порядку облік майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення.
3. Доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):
 - 3.1. Проаналізувати діяльність підприємств, установ та організацій, що зазначені в додатках 1-10 до цього рішення, та до 01.03.11 внести пропозиції щодо вдосконалення їх структури, реорганізації з метою ефективного використання майна територіальної громади міста Києва, яке закріплене за ними на праві господарського відання чи оперативного управління, та забезпечення колективних потреб громад районів міста Києва.
 - 3.2. Здійснювати, в разі необхідності, закріплення об'єктів, зазначених у додатках 1-10 до цього рішення, на праві господарського відання чи оперативного управління за підприємствами, організаціями та установами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.
4. Установити, що договори оренди об'єктів комунальної власності територіальних громад районів у місті Києві, укладених на виконання рішень районних у місті Києві рад, термін дії яких не закінчився, є чинними та підлягають виконанню відповідно до вимог законодавства України.

5. Установити, що прийняті, але не виконані рішення районних у м. Києві рад у зв'язку з ліквідацією відповідних рад щодо розпорядження об'єктами комунальної власності територіальних громад районів у місті Києві, є чинними та підлягають виконанню згідно з вимогами законодавства України відповідним уповноваженим органом.

6. Визнати такими, що втратили чинність, додатки 2-12 до рішення Київської ради від 27.12.01 №208/1642 «Про формування комунальної власності територіальних громад районів міста Києва».

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.



Київський міський голова

Л.Черновецький

948	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1667	3 865,00	359,00	1	4 544,62	1 031,60	ПРОСП. ПЕРЕМОГИ, 43
949	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1668	12 305,40	955,60	1	15 937,89	5 425,45	ПРОСП. ПЕРЕМОГИ, 45
950	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1669	8 020,00	0,00	1	10 481,44	4 761,68	ПРОВ. МАШИНОБУДІВНИЙ, 25
951	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1670	3 183,00	41,30	1	3 677,31	1 519,62	ПРОВ. МАШИНОБУДІВНИЙ, 27
952	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1671	1 288,00	32,10	1	1 780,60	487,24	ПРОВ. ПОЛЬОВИЙ, 12
953	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1672	3 472,00	0,00	1	6 262,96	2 617,48	ПРОВ. ПОЛЬОВИЙ, 5
954	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1673	1 455,80	0,00	1	2 266,84	300,97	ПРОВ. ПОЛЬОВИЙ, 8
ОБСЛУГОВУЄ КП "ЧОКОЛІВСЬКЕ"									
955	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	443	16 408,00	1 870,90	1	91 824,02	45 683,07	ВУЛ. ПУЛЮЯ ІВАНА, 5 А
956	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	444	16 251,70	0,00	1	91 750,62	45 646,56	ВУЛ. ПУЛЮЯ ІВАНА, 5 Б
957	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	445	29 963,50	4 325,10	1	227 985,81	113 459,32	ВУЛ. ПУЛЮЯ ІВАНА, 1
958	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	446	16 488,00	1 950,90	1	91 801,06	45 671,66	ВУЛ. ПУЛЮЯ ІВАНА, 1 А
959	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	447	33 769,10	5 390,18	1	261 408,43	130 070,47	ВУЛ. ПУЛЮЯ ІВАНА, 3
960	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	549	3 672,00	530,90	1	3 858,05	1 470,03	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 10
961	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	401	2 114,10	115,00	1	1 976,90	777,90	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 12
962	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	350	3 395,50	314,70	1	2 727,31	1 039,18	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 14
963	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	402	2 065,50	17,70	1	1 778,56	612,19	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 16
964	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	403	2 113,10	264,90	1	1 814,07	621,14	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 18
965	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	551	3 612,30	13,40	1	3 235,36	1 249,73	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 20
966	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	404	1 962,34	8,00	1	1 544,10	176,23	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 35
967	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.		2 820,10	356,00	1	3 043,78	1 299,00	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 37
968	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	406	2 773,28	14,00	1	3 139,68	1 383,03	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 39
969	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	407	2 411,18	10,00	1	2 330,25	852,82	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 41
970	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	408	2 459,26	10,00	1	2 748,05	1 034,42	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 45
971	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	409	2 870,56	14,00	1	3 086,93	1 292,04	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 47
972	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	410	3 723,64	248,90	1	3 260,74	1 130,16	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 8
973	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	411	3 108,05	378,27	1	2 789,41	1 066,95	ВУЛ. ВІНИЦЬКА, 12/10
974	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	555	2 062,60	0,00	1	1 607,63	629,42	ВУЛ. ВІНИЦЬКА, 8
975	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	552	3 369,11	0,00	1	14 316,33	10 416,22	ВУЛ. ВАСИЛЬЧЕНКА, 10 А
976	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	553	3 306,70	0,00	1	4 392,80	2 157,51	ВУЛ. ВАСИЛЬЧЕНКА, 12
977	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	554	782,90	173,76	1	601,42	209,55	ВУЛ. ВАСИЛЬЧЕНКА, 12 А
978	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	412	1 951,50	245,90	1	1 763,21	625,96	ВУЛ. ВОЛИНСЬКА, 3
979	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	556	2 162,30	36,20	1	1 508,33	420,22	ВУЛ. ВОЛИНСЬКА, 31
980	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	413	3 328,10	83,30	1	3 692,81	1 415,05	ВУЛ. ВОЛИНСЬКА, 4
981	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	414	3 226,06	18,00	1	3 050,42	1 149,65	ВУЛ. ВОЛИНСЬКА, 15
982	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	415	4 827,85	49,30	1	11 420,34	5 381,68	ВУЛ. ВОЛИНСЬКА, 16
983	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	416	3 452,80	653,80	1	3 406,07	1 061,69	ВУЛ. ВОЛИНСЬКА, 2
984	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	417	1 752,15	78,90	1	1 809,11	502,91	ВУЛ. ВОЛИНСЬКА, 22
985	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	418	600,30	0,00	1	693,43	231,23	ВУЛ. ВОЛИНСЬКА, 29/11
986	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	419	2 512,58	101,80	1	3 090,38	1 187,63	ВУЛ. ВОЛИНСЬКА, 5
987	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	420	3 456,90	236,40	1	3 317,57	1 108,34	ВУЛ. ВОЛИНСЬКА, 6
988	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	557	3 439,40	30,53	1	5 556,33	3 226,63	ВУЛ. ВОЛИНСЬКА, 69
989	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	421	2 375,14	10,00	1	2 561,56	1 094,87	ВУЛ. ВОЛИНСЬКА, 7
990	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	422	3 214,60	14,00	1	3 281,46	1 290,58	ВУЛ. ВОЛИНСЬКА, 8
991	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	423	6 386,28	38,48	1	5 828,67	2 914,93	ВУЛ. ГАРІНА БОРИСА, 51
992	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	424	7 964,00	1 346,84	1	45 770,18	26 870,76	ВУЛ. ГАРІНА БОРИСА, 53
993	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	425	1 220,22	42,70	1	1 233,37	328,55	ВУЛ. ГЛІНКИ, 1
994	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	558	597,80	0,00	1	525,50	200,23	ВУЛ. ГЛІНКИ, 12
995	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	426	608,36	0,00	1	721,15	283,03	ВУЛ. ГЛІНКИ, 3
996	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	427	927,72	92,80	1	1 142,49	344,56	ВУЛ. ГЛІНКИ, 5
997	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	428	1 895,60	7,80	1	1 982,89	648,34	ВУЛ. ГЛІНКИ, 6
998	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	429	957,53	93,80	1	1 173,93	357,80	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА, 14/30
999	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	430	705,76	414,90	1	551,77	181,42	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА, 16/2
1000	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	431	507,68	115,00	1	794,29	302,69	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА, 22
1001	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	432	1 186,02	87,50	1	1 632,61	591,43	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА, 24

Страница 19

1002	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	433	842,50	18,00	1	1 370,57	485,13	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА, 26
1003	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	434	569,47	0,00	1	599,12	94,21	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА, 26 А
1004	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	435	3 243,40	5,00	1	3 221,04	1 121,85	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА, 3
1005	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	436	6 768,15	380,60	1	5 159,10	2 113,72	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА, 35
1006	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	437	3 209,60	55,00	1	3 165,70	1 105,08	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА, 5
1007	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	438	4 200,12	75,60	1	3 202,71	920,55	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА, 53
1008	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	559	2 596,50	14,00	1	9 706,61	6 019,17	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА, 57
1009	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	560	12 142,00	469,10	1	10 523,53	5 803,20	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА, 57 А
1010	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	439	1 490,78	14,00	1	1 716,05	579,26	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА, 59
1011	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	440	2 614,48	12,00	1	2 590,14	885,30	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА, 61
1012	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	441	814,12	4,00	1	781,24	205,48	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА, 63
1013	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	561	1 578,00	12,00	1	1 342,75	511,63	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА, 65
1014	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	442	3 154,90	26,20	1	3 038,35	1 054,82	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА, 7
1015	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	562	1 954,50	198,60	1	25 807,39	6 027,11	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА, 8/10
1016	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	566	46,10	0,00	1	48,50	9,58	ВУЛ. КИЧЕВА, 15
1017	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	592	28 520,10	80,50	1	119 415,68	80 632,27	ВУЛ. КАДЕТСЬКИЙ ГАЙ, 3
1018	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	448	34 009,90	5 620,40	1	261 407,32	130 098,97	ВУЛ. КАДЕТСЬКИЙ ГАЙ, 11
1019	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	449	16 408,00	1 870,10	1	91 824,02	45 683,07	ВУЛ. КАДЕТСЬКИЙ ГАЙ, 7
1020	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	450	21 214,80	3 578,15	1	157 734,39	78 507,16	ВУЛ. КАДЕТСЬКИЙ ГАЙ, 9
1021	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	563	2 554,50	18,00	1	2 653,29	1 381,67	ВУЛ. КАРПІНСЬКОГО АКАДЕМІКА, 10
1022	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	564	1 575,80	0,00	1	1 298,06	519,72	ВУЛ. КАРПІНСЬКОГО АКАДЕМІКА, 6
1023	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	565	2 104,90	21,50	1	1 567,09	638,20	ВУЛ. КАРПІНСЬКОГО АКАДЕМІКА, 8
1024	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	451	1 280,48	237,50	1	1 139,67	328,30	ВУЛ. КЕРЧЕНСЬКА, 1/20
1025	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	452	3 612,20	10,00	1	3 061,40	1 187,90	ВУЛ. КЕРЧЕНСЬКА, 11
1026	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	453	666,46	141,30	1	878,75	272,13	ВУЛ. КЕРЧЕНСЬКА, 3
1027	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	454	828,41	316,70	1	1 210,77	426,23	ВУЛ. КЕРЧЕНСЬКА, 5
1028	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	455	915,88	236,70	1	727,98	248,65	ВУЛ. КЕРЧЕНСЬКА, 7/7
1029	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	584	741,10	0,00	1	2 103,80	1 868,33	ВУЛ. ЛЕНІНА, 50 (в мікрорайоні Жульни)
1030	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	567	3 887,80	60,30	1	3 686,98	2 073,77	ВУЛ. МИШИНА МИХАЙЛА, 17
1031	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	473	3 102,98	42,10	1	3 816,21	1 329,56	ВУЛ. МИШИНА МИХАЙЛА, 2
1032	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	474	1 559,80	12,00	1	1 252,44	313,83	ВУЛ. МИШИНА МИХАЙЛА, 23
1033	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	475	9 452,95	836,70	1	11 349,91	4 929,70	ВУЛ. МИШИНА МИХАЙЛА, 25
1034	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	476	1 844,70	374,60	1	2 083,92	670,11	ВУЛ. МИШИНА МИХАЙЛА, 37 А
1035	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	477	1 831,54	50,00	1	1 805,80	487,62	ВУЛ. МИШИНА МИХАЙЛА, 39 А
1036	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	478	8 986,96	84,10	1	12 109,95	5 553,66	ВУЛ. МИШИНА МИХАЙЛА, 4
1037	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	479	3 106,51	70,00	1	5 303,64	1 915,84	ВУЛ. МИШИНА МИХАЙЛА, 41 А
1038	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	456	3 605,56	80,56	1	5 600,52	2 618,28	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА, 10/22
1039	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	457	1 537,22	11,20	1	1 880,00	615,50	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА, 11
1040	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	458	1 472,94	16,00	1	1 646,19	497,39	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА, 15
1041	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	459	1 663,74	55,10	1	1 817,58	655,50	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА, 17
1042	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	460	2 175,72	30,00	1	2 227,59	813,24	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА, 17А
1043	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	461	2 987,51	186,10	1	2 974,94	1 281,89	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА, 18
1044	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	568	3 212,10	344,90	1	2 945,44	1 063,28	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА, 19
1045	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	462	3 316,20	57,40	1	3 809,53	666,70	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА, 2/6
1046	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	463	1 814,40	0,00	1	1 282,24	353,72	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА, 1/8
1047	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	569	1 595,20	174,30	1	20 047,11	3 867,31	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА, 14
1048	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	570	5 201,30	720,40	1	46 670,10	11 493,94	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА, 16/14
1049	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	464	3 266,64	499,60	1	3 022,84	1 085,08	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА, 20
1050	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	465	3 600,74	85,70	1	3 165,15	1 296,61	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА, 22
1051	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	466	4 675,40	46,80	1	4 782,38	1 746,67	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА, 23
1052	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	467	3 350,70	63,60	1	3 529,79	1 438,37	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА, 25
1053	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	468	4 976,60	10,00	1	582,96	184,51	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА, 26
1054	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	469	6 246,53	0,00	1	8 948,17	3 701,33	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА, 4
		ШТ.	470	2 811,22	383,00	1	2 673,95	1 112,55	ВУЛ. МАРТИРОСЯНА, 6

202

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ РАДА
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДИРЕКЦІЯ З УПРАВЛІННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ»

03186 м. Київ-186, вул. Соціалістична, 6 тел.249-46-96

05.12.2011 № 2790/57

На № _____ від _____

Заступнику голови Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації
Іващенко А.В.

„Лист про намір передачі майна в оренду”
(відповідно до п. 1 додатку № 1 Положення
про оренду майна територіальної громади
міста Києва, затвердженого рішенням УІІІ сесії
УІ скликання від 22.09.2011 року № 34/6250)

Кравецька Ч.В. 14.12.11
Кравецька Е.І. 14.12.11
Білий

Комунальне підприємство „Дирекція з управління та обслуговування
житлового фонду” Солом'янської районної у м. Києві ради повідомляє про
намір передачі в оренду, нежитлового приміщення, загальною площею
188,5 кв.м., яке розташоване в підвалі будинку за
адресою : вул. Марширосна, 200

При цьому зазначаємо платіжні реквізити Комунального підприємства
„Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду” Солом'янської
районної у м. Києві ради, яке відповідно до п.6.3 Положення про оренду
майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням УІІІ
сесії УІ скликання від 22.09.2011 року № 34/6250 (далі – Положення), буде
отримувати орендну плату.

Повне найменування: **Комунальне підприємство «Дирекція з управління та
обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної у м. Києві ради**
Директор: **Мартиняк Ольга Михайлівна**

Поточний рахунок : **2600957377 в ПАТ АБ «Укргазбанк»**

МФО: **320478**

Код ЄДРПОУ: **35756919**

Також надаємо пакет документів, що передбачені додатком № 1
Положення, окрім:

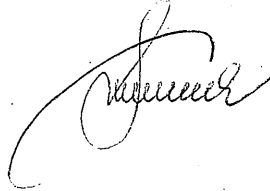
- звіту про оцінку майна (до п. 3 додатку № 1 Положення) не надаємо, в
зв'язку з тим, що подача цього документу передбачена п. 3 додатку № 2
Положення в переліку документів, що надають фізичні та юридичні особи,
які бажають укласти договір оренди майна, тобто претендентом на оренду
(орендарем), який відповідно до п. 2 Методики оцінки об'єктів оренди, що
затверджена постановою КМ України від 10.08.1995 року № 629, являється
платником. Для проведення оцінки майна надаємо інформацію про об'єкт
оренди для проведення незалежної оцінки, яка буде застосовуватись для
розрахунку орендної плати;

11606
08/12/11

- розрахунок орендної плати за перший місяць оренди (до п. 4 додатку № 1 Положення) буде надана після надання інформації КП „Дирекція” про проведення оцінки (звіт про оцінку майна) і визначення Солом’янською районною в місті Києві державною адміністрацією, як орендодавцем, виду використання приміщення;
- інформації до п.п. 9 та 11 додатку № 1 Положення не надаємо в зв’язку з тим, що відповідно до п. 4.8. Положення у разі передачі нерухомого майна відповідні орендодавці направляють запити до Головних управлінь охорони здоров’я та охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Додатки: всього на 4 аркушах.

Директор



О.Мартиняк

Додаток № 1 до листа
від „05” „12” 2011р. № 2790/57

(відповідно до пункту 2 додатку № 1 Положення
про оренду майна територіальної громади
міста Києва, затвердженого рішенням VIII сесії
VI скликання від 22.09.2011 року № 34/6250)

І Н Ф О Р М А Ц І Я

про об'єкт оренди /нежитлове приміщення/

1. Адреса: вул. Мертвого, 20, літера "А"
2. Назва підприємства за яким закріплене майно /балансоутримувач/ -
Комунальне підприємство „Дирекція з управління та обслуговування
житлового фонду Солом'янської районної у м. Києві ради
3. Загальна площа 288,5 кв.м.
4. Технічна характеристика приміщення:
 - місце розташування /поверх/ підвал;
 - вкопювання з поповерхового плану з визначенням об'єкту оренди ;
 - призначення за яким приміщення використовувалось до цього часу
камен'отерний кущ;
 - * пропозиції щодо найбільш ефективного використання на реконструкцію Солом'янської РАДА...;
 - технічний стан приміщення зруйнований;
 - використання приміщення на цей час (вільне/для власних потреб
орендодавця/ попередній орендар вільне/ СТР Величюк В.Ф.

Директор КП «Дирекція з управління та
обслуговування житлового фонду»
Солом'янської районної у м. Києві ради



[Signature]

О.Мартиняк

Головний бухгалтер

[Signature]

Л.Суглобова

Виконавці: Начальник відділу нежитлового фонду Лукашенко Л.М.

/249-43-70/

Інженер відділу нежитлового фонду Солоньова О.В.

/249-43-95/

* продовження зм. на звороті

Д О В І Д К А

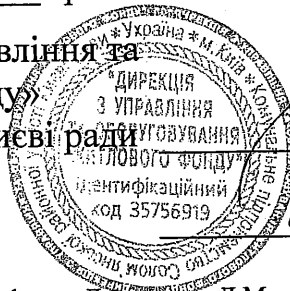
про об'єкт оцінки

вул. Маршарова, 10, літера "А"
(адреса: вулиця, № будинку, літера)

для проведення незалежної оцінки, яка буде застосовуватись
для розрахунку орендної плати

1. Рік забудови 1960 р.
2. Загальна площа будинку 3266,64 кв.м.
3. Площа, що значиться на балансі підприємства 3266,64 кв.м.
- 4.* Назва орендаря, ПІБ керівника, телефон —
5. Площа, на яку необхідно виготовити незалежну оцінку згідно з рішенням Київської міської ради 288,5 кв.м.
6. Дата та номер рішення Київради про надання (продовження) договору оренди —
7. Дата, на яку необхідно виготовити незалежну оцінку 30. 11. 2011р.
- 8.* Орендна плата за останній календарний місяць, без ПДВ (з урахуванням індексації та без урахування інших витрат) — грн.
9. Залишкова балансова вартість:
об'єкта оцінки — грн.,
або будинку 1174815,55 грн. станом на дату оцінки.

Директор КП «Дирекція з управління та
бслуговування житлового фонду»
Солом'янської районної у м. Києві ради



[Signature] О.Мартиняк

Головний бухгалтер

[Signature] Л.Суглобова

Виконавці: Начальник відділу нежитлового фонду Лукашенко Л.М.

[Signature] /249-43-70/

Інженер відділу нежитлового фонду Савенкова О.В.

[Signature] /249-43-95/

Бухгалтер Сологуб З.І. [Signature] /249-53-13/

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор

КП «Дирекція»

ВІД « 02 »

О.М.Мартиняк

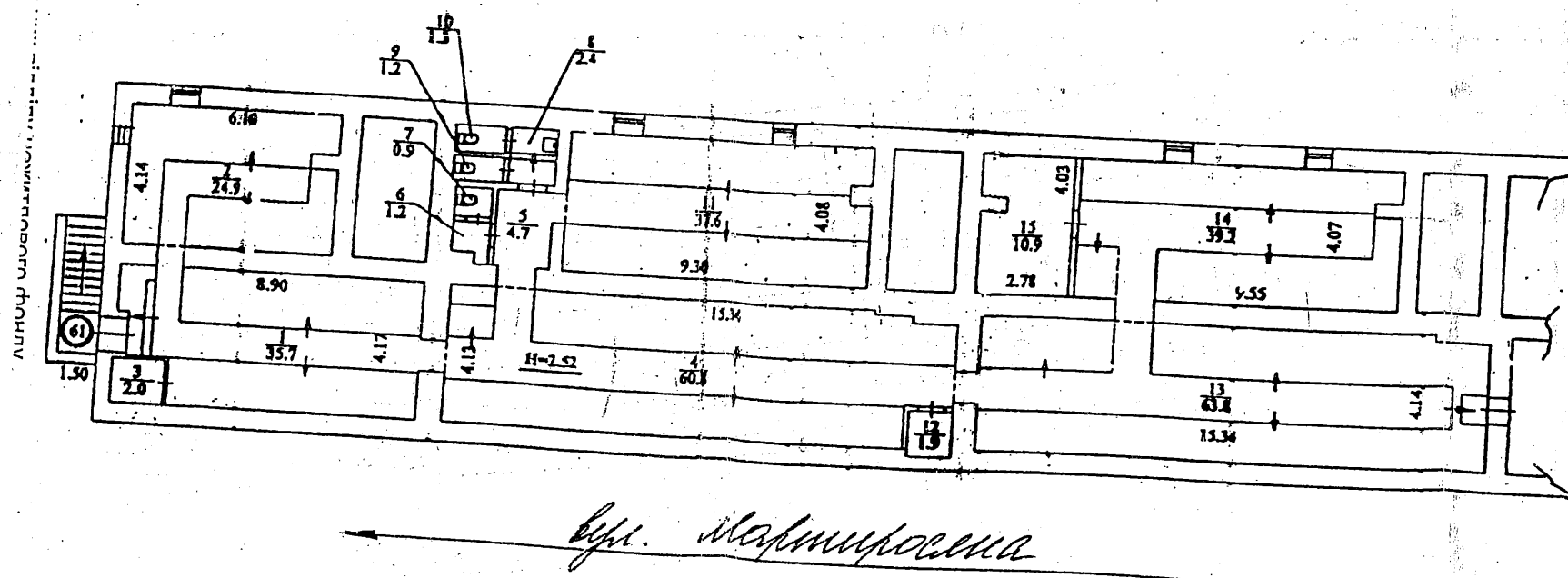
2011 p.

**Викопіювання з по поверхового плану
об'єкту оренди**

за адресою: м.Київ, вул. Мартиролова, 20.

загальна площа -	_____	288,5	КВ.М.
у тому числі: на	_____	_____	КВ.М.
на	_____	_____	КВ.М.
	В напівпідвалі -	_____	КВ.М.
	В підвалі -	288,5	КВ.М.

Додаток № 2 до акта
Від „ 05 ” 12 2011 р. № 279/15
(відповідно до пункту 2 додатку № 1 Положення
про оренду майна територіальної громади
міста Києва, затвердженого рішенням УПІ сії
І скликання від 22.09.2011 року № 34/60)



КП «Дирекція»
Начальник відділу нежитлового фонду
Інженер відділу нежитлового фонду

Л.М.Лукашенко

О.В.Савенкова

Додаток № 4 до листа
від „05” „12” 2011р. № 2790/57
(відповідно до пункту 7 додатку № 1 Положення
про оренду майна територіальної громади
міста Києва, затвердженого рішенням УІІІ сесії
УІ скликання від 22.09.2011 року № 34/6250)

Д О В І Д К А

про об'єкт оренди /нежитлове приміщення/

Нежитлове приміщення, що розташоване за адресою:
вул. Мартиросова, 10, літера "А",
загальною площею 288,5 кв.м., відповідно до розпорядження
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від
24.01.2011р. № 20 „Про закріплення на праві господарського відання за
Комунальним підприємством „Дирекція з управління та обслуговування
житлового фонду” Солом'янської районної у м. Києві ради майна, яке
передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації” (п. 1049 додатку до розпорядження)
знаходиться на балансі Комунального підприємства „Дирекція з управління
та обслуговування житлового фонду” Солом'янської районної у м. Києві
ради.

Директор КП «Дирекція з управління та
обслуговування житлового фонду»
Солом'янської районної у м. Києві ради



[Signature]
[Signature]

О.Мартиняк

Головний бухгалтер

Л.Суглобова



УКРАЇНА

**СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 2262088, факс (044) 2494629,
e-mail: zagal@solor.gov.ua, код ЄДРПОУ 37378937

03.11.2016 № 108-14543

на № _____ від _____

Першому заступнику директора
Департаменту комунальної
власності м. Києва виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
Шмуляру О.В.

Шановний Олегу Васильовичу!

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація надає інформацію по нежитловому приміщенню за адресою: вул. Мартиросяна, 20 загальною площею 288,50 кв.м для погодження проекту рішення Київської міської ради «Про передачу майна в оренду єдиному претенденту».

Рішенням сесії Київської міської ради від 27.12.2001 №208/1642 «Про формування комунальної власності територіальних громад районів м. Києва» житловий будинок № 20 на вул. Мартиросяна, у тому числі нежитлові приміщення, було передано до комунальної власності територіальної громади Солом'янського району м. Києва.

Розпорядженням Солом'янської районної у м. Києві державної адміністрації від 17.07.2002 № 894 «Про закріплення на праві повного господарського відання за Комунальним підприємством по утриманню житлового господарства Солом'янського району м. Києва майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади Солом'янського району міста Києва» житловий будинок № 20 на вул. Мартиросяна, на праві повного господарського відання було закріплено за Комунальним підприємством по утриманню житлового господарства Солом'янського району м. Києва.

У зв'язку з реорганізацією житлово-комунальної галузі, на виконання розпорядження Київської міської державної адміністрації від 11.07.2007 № 874 «Про удосконалення структури управління житловим господарством у місті Києві» та рішення Солом'янської районної у м. Києві ради від 19.12.2007 № 218 «Про утворення комунальних підприємств» з метою поліпшення ефективності та надійності функціонування житлового господарства, були створені комунальні підприємства сфери технічного обслуговування та ремонту житлового фонду Солом'янської районної у м. Києві ради та Комунальне підприємство «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної у м. Києві ради.

Розпорядженням Солом'янської районної у м. Києві державної адміністрації від 01.02.2008 № 141 «Про затвердження статуту Комунального підприємства «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної у м. Києві ради» будинок на вул. Мартирисяна, 20 закріплено на праві господарського відання за вказаним комунальним підприємством.

Згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» житлові будинки разом з вбудованими нежитловими приміщеннями були передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 24.01.2011 № 20 «Про закріплення на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної у м. Києві ради майна, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації», будинок на вул. Мартирисяна, 20 закріплено на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

На виконання рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 270/270 «Про удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень (зі змінами) підготовлено розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 06.05.2015 № 279 «Про передачу та закріплення майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва», яким житловий будинок № 20 на вул. Мартирисяна, у тому числі нежилі приміщення, закріплено на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва».

Нежилі приміщення надаються в орендне користування суб'єктам підприємницької діяльності, які відповідно до чинного законодавства зареєстровані як суб'єкти підприємницької діяльності та на підставі документів, що надані балансоутримувачем - Комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва».

Нежитлове приміщення в будинку № 20 на вул. Мартирисяна, загальною площею 288,50 кв.м, не призначене для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відноситься до житлового фонду. Діяльність орендаря не перешкоджає забезпеченню життєдіяльності мешканців будинку.

З повагою
Заступник голови



О. Горпинченко



УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ

ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Повітрофлотський, 41, м.Київ, 03020, тел. (044) 2262088, факс (044) 2494629

E-mail: zagal@solor.gov.ua код ЄДРПОУ 37378937

03.11.2016 № 108-17544

на № _____ від _____

Першому заступнику директора
Департаменту комунальної
власності м. Києва виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
Шмуляру О.В.

Шановний Олегу Васильовичу!

На виконання листа Департаменту комунальної власності м. Києва від 16.09.2016 № 062/07/18-9405 щодо зауважень юридичного управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва», Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація інформує.

Відповідно до ухвали Конституційного Суду України від 12.05.2004 № 46-у/2004 у Рішенні від 02.03. 2004 року № 4-рп/2004, відповідно до заявлених у конституційному зверненні і конституційному поданні клопотань, дано офіційне тлумачення положень частини першої статті 1 та пункту 2 статті 10 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду» щодо права власників приватизованих квартир (кімнат у квартирах) на допоміжні приміщення багатоквартирного будинку (підвали, сараї, кладовки, горища, колясочні і т.ін.).

Предметом розгляду Конституційного Суду України були питання, що стосуються набуття громадянами права спільної власності на допоміжні приміщення багатоквартирних будинків при приватизації квартир (кімнат у квартирах).

Саме в цьому аспекті Конституційним Судом України дано офіційне тлумачення відповідних положень Закону.

Питання про тлумачення терміну «допоміжні приміщення» Конституційний Суд України не вирішував, оскільки в конституційному поданні і зверненні воно не порушувалося.

Тому наведений у підпункті 1.1 резолютивної частини вищевказаного Рішення перелік допоміжних приміщень «(підвали, сараї, кладовки, горища, колясочні і т.ін.)» не є офіційним тлумаченням терміну «допоміжні приміщення».

Підставою для визнання протиправним та скасування частково рішення Київської міської ради № 284/5096 від 02.12.2010 р. «Про питання комунальної власності територіальної громади м. Києва» (в редакції чинній на момент винесення постанови) став факт наявності в підвальних приміщеннях будинку мереж тепло-, водо-, електропостачання, бойлерного вузла, обладнання протипожежної безпеки, вентиляційних каналів, що підтверджувався Експертним висновком № 151 від 12.12.2013 р.

Відповідно до акту обстеження нежитлового приміщення на наявність в ньому технічного обладнання будинку від 04.10.2016, комісією встановлено, що нежитлові приміщення за адресою: вул. Мартиросяна, 20, загальною площею 288,50 кв.м, які розташовані у підвалі житлового будинку не належать до допоміжних приміщень і загальнобудинкове інженерне, технічне обладнання (тепло пункт, електрощитові, водонапірний вузол, рамки управління) в ньому не розміщене.

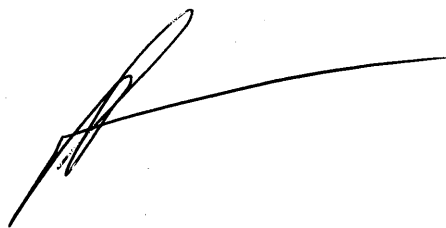
Враховуючи вищевикладене, та відповідно до п.3 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», нежитлове приміщення площею 288,5 кв.м відповідає терміну «нежитлове приміщення».

Також надаємо витяг з рішення Київської міської ради від 02.12.2010 №284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Додаток: на ____ арк. в 1 прим.

З повагою

Заступник голови



О. Горпинченко

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Головне управління юстиції у
м. Києві

Наказ №

454/02

Свідоцтво № 0063-2003 Г.О.

Начальник управління

Д.М. Сокуринко



ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчими зборами
громадської організації
„Київська організація інвалідів
„СОТИ”

Протокол № 1

“ 27 ” березня 2009 р.

О.Г. Соколов

СТАТУТ **Громадської організації** **„Київська організація інвалідів „СОТИ”**

Згідно з рішенням
Д.А. Тетеряко



Україна
2009р

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація „Київська організація інвалідів „СОТИ“ (надалі – Організація) є громадською організацією, яка створена на основі єдності інтересів членів Організації для задоволення своїх законних прав, свобод і потреб, надання допомоги інвалідам дитинства з помірною інтелектуальною, є добровільним, самокерованим, громадським об'єднанням, створеним на основі загальних інтересів об'єднаних громадян, для досягнення цілей, встановлених цим статутом.

1.2. У своїй діяльності Організація керується Конституцією, законом України „Про об'єднання громадян“, законодавством України та цим Статутом.

1.3. Організація діє на засадах законності, гуманності, гласності, добровільності, самоврядування, самоконтролю та рівності прав й інтересів всіх членів.

1.4. Організація – є неприбутковою організацією, має своє власне найменування, самостійний баланс, рахунки, в тому числі валютний, в установах банку, печатки, бланки, штампи із власною назвою, наявність яких не заборонена чинним законодавством України, символіку та інші реквізити, зразки яких затверджуються Правлінням Організації. Символіка реєструється у встановленому порядку. Організація може від свого імені укладати угоди, договори, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суді, адміністративному суді, третейському суді тощо.

1.5. Організація співпрацює з виконавчими органами влади, на розгляд яких пропонує соціально-економічні програми і пропозиції з покращення і захисту прав інвалідів, здійснює взаємодію з добродійними фондами і іншими громадськими організаціями, співпрацює з релігійними організаціями і підтримує зв'язки з громадськими організаціями на території України і за кордоном.

1.6. З метою виконання статутних завдань організація має право здійснювати будь-які дії, набувати майнові і особисті не майнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суді, адміністративному суді, третейському суді тощо. Організація відповідає по своїм обов'язкам майном яке їй належить. Держава і члени Організації не відповідають по обов'язкам Організації, так само, як організація не відповідає по обов'язкам держави і своїх членів.

1.7. Організація поширює свою діяльність на територію м.Києва

1.8. Організація має місцевий статус.

1.9. Назва Організації:

повна назва українською мовою:

- „Київська організація інвалідів „СОТИ“.

скорочена назва українською мовою:

- „СОТИ“;

повна назва російською мовою:

- „Киевская организация инвалидов „СОТЫ“.

скорочена назва російською мовою:

- „СОТЫ“;

1.10. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації.

1.11. Організація самостійно визначає свою внутрішню організаційну структуру.

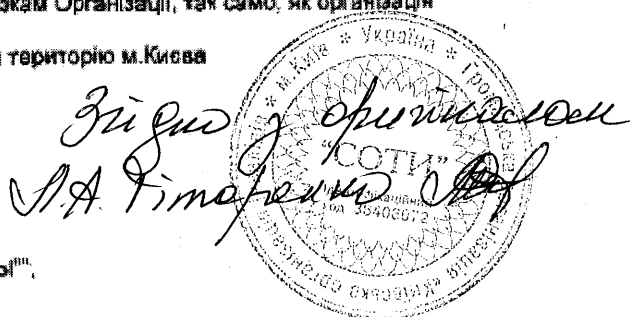
1.12. Юридична адреса Організації: 02125 м.Київ, бул.Перова 13/2 кв.16

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є задоволення прав та інтересів своїх членів, сприяння захисту прав і інтересів інвалідів, а також членів їх сімей – надання їм правової, матеріальної і моральної підтримки;

2.2. Головними завданнями Організації є:

- сприяння медичній, соціальній і професійній реабілітації інвалідів, зміцненню їх фізичного і психологічного стану;
- сприяння забезпеченню інвалідів рівних з іншими громадянами можливостей участі у всіх сферах життя суспільства;
- добродійність і милосердя;
- сприяння культурному обслуговуванню і освіті інвалідів, дітей-інвалідів і молоді;
- сприяння захисту прав і основних свобод інвалідів, проголошених в Стандартних правилах забезпечення рівних можливостей для інвалідів, Загальній декларації прав людини, Статуті і



Згідно з рішенням
М. Х. Тимошенко



3

- документах ООН, ЮНЕСКО, МОП, МОЗ, а також в інших міжнародних правових актах, ратифікованих Україною і обов'язкових для виконання на всій її території;
- участь у наданні інвалідам, незалежно від раси, статі, соціального статусу і релігії, рівних з іншими громадянами можливостей інтеграції і участі у всіх сферах життя суспільства, а також найбільшій можливості їх незалежності і самостійності;
 - сприяння об'єднанню зусиль державних структур, ділових кіл і не комерційних об'єднань по поліпшенню якості медичної, соціальної і трудової реабілітації інвалідів і надання їм права повної участі в цих процесах;
 - сприяння захисту соціально-економічних, політичних, трудових, особистих прав, честі і гідності інвалідів і членів їх сімей, поліпшенню їх матеріального добробуту, житлових умов, торгівельного, медичного і інших видів обслуговування;
 - здійснення добродійної діяльності з використанням засобів Організації, засобів загальноукраїнських і інших добродійних фондів, а також добродійної допомоги зарубіжних країн і їх громадських організацій у встановленому законом порядку;
 - сприяння становленню в суспільній свідомості переконання, що турбота про інвалідів є етичним боргом суспільства і держави;
 - надання суспільству інформації про проблеми інвалідів дитинства з помірно імбіцильністю, надання грошової і майнової допомоги цій категорії інвалідів і членам їх сімей;
 - сприяння соціальним і державним структур в області захисту прав даної категорії інвалідів;
 - сприяння в організації соціологічних, медичних, інформаційних центрів, груп по проблемах;
 - здійснення тісних контактів з аналогічними громадськими організаціями в країні і світі з метою обміну інформацією, досвідом роботи відносно людей з обмеженими фізичними можливостями;
 - сприяння освоєнню комп'ютерної техніки і сприяння доступу інвалідів до інформаційних ресурсів Інтернет;
 - сприяння підвищенню рівня реабілітації інвалідів шляхом використання комп'ютерних і телекомунікаційних технологій;
 - сприяння підвищенню ефективності підприємницької, професійної діяльності інвалідів, за рахунок використання інформаційних ресурсів Інтернет;
 - сприяння в працевлаштуванні інвалідів, що здобули освіту, а також інших інвалідів в державних і інших установах, організаціях і підприємствах, технічне забезпечення їх праці і побуту;
 - сприяння наданню організаційно-правової і іншої допомоги інвалідам в підприємницькій діяльності;
 - сприяння у наданні морально-психологічної і іншої консультативної, фінансової допомоги інвалідам, а також сім'ям, що мають інвалідів;
 - сприяння заходам, направленим на підтримку інвалідів і їх родичів;
 - розширення контактів з регіональними і зарубіжними фондами, організаціями інвалідів;
 - співпраця з вітчизняними та закордонними установами і організаціями мета діяльності яких співпадає з метою діяльності Організації.

2.3. Для досягнення проголошених завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку здійснює наступні види діяльності:

- сприяння в розробці і реалізації індивідуальних, цільових і комплексних соціальних програм по реабілітації інвалідів;
- участь в роботі господарських підприємств з метою здійснення підприємницької діяльності;
- сприяння розвитку міжнародних наукових і культурних зв'язків, у тому числі участь в організації і проведенні міжнародних конференцій;
- розробка перспективних напрямів обміну гуманітарною, науково-технічною інформацією;
- представляє та захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
- залучає до виконання робіт, пов'язаних з виконанням статутних завдань Організації, кваліфікованих спеціалістів, у тому числі іноземних;
- з метою обміну досвідом сприяє своїм членам в організації поїздок за кордон та прийняттю діячів зарубіжних ділових і громадських кіл в Україні;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримує інші об'єднання громадян, надає допомогу у їх створенні;
- розповсюджує інформацію і пропагує свої ідеї та цілі;
- бере участь у розробці інформаційних програм з питань соціального захисту і реабілітації інвалідів, як в Україні, так і в усьому світі;
- здійснює міжнародні зв'язки; сприяє організації та приймає участь у міжнародних заходах, наукових та практичних конференціях, семінарах і майстер-класах; укладає відповідні угоди з міжнародними, зарубіжними громадськими і благодійними організаціями, без отримання доходів;

Згідно з оригіналом
М.А. Тимефенко



4

- має право засновувати засоби масової інформації, Інтернет-видання, отримувати установи та організації із статусом юридичної особи, засновувати підприємства, засновувати або вступати в спілки;
- вносить пропозиції до органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування;
- має право одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань.

3. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙОМУ В ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ВИБУТТЯ З ОРГАНІЗАЦІЇ.

3.1. Членство у Організації є добровільним. Членами Організації можуть бути індивідуальні особи, почесні та колективні члени.

Всі члени Організації мають рівні права та обов'язки.

3.2. Індивідуальними членами Організації можуть бути фізичні особи що є інвалідами (особи, що є їх законними представниками), а також інші громадяни України, іноземні громадяни і особи без громадянства, сприяючи статутній діяльності Організації або що працюють по проблемах інвалідів, чия зацікавленість в спільному вирішенні завдань Організації у відповідності з нормами її статуту оформляється відповідними індивідуальними заявами або документами, що дозволяють враховувати кількість членів Організації в цілях забезпечення їх рівноправ'я як членів Організації, що поділяють мету, завдання та напрями діяльності Організації, визнають цей Статут, виконують рішення статутних органів Організації та підтримують Організацію фінансово, творчо, інтелектуально тощо.

3.3. Почесними членами Організації можуть бути громадяни України, громадяни інших держав, особи без громадянства, які досягли 18 років, що поділяють мету, завдання та напрями діяльності Організації, визнають цей Статут, виконують рішення статутних органів Організації та підтримують Організацію фінансово і інтелектуально та зробили особливо вагомий внесок в діяльність Організації.

3.4. Колективними членами Організації можуть бути трудові, творчі, інші колективи підприємств, установ і організацій, громадських, профспілкових, інших організацій, які визнають Статут Організації та сплачують щорічні внески. Колективні члени Організації беруть участь у роботі Організації в особі своїх представників.

3.5. Рішення про прийняття до Організації (вибуття з Організації) приймається Правлінням Організації, за особистою заявою особи чи письмовим зверненням колективу на ім'я Голови Організації.

3.6. Порядок сплати внесків, а також їх використання регулюється Положенням, затвердженим Правлінням Організації. Членські внески можуть використовуватися лише на статутні цілі Організації. Членам Організації можуть видаватися посвідчення члена Організації. Форма посвідчення затверджується Правлінням Організації.

3.7. Членство у Організації може бути втрачено на підставі рішення загальних зборів Організації, Правління Організації, погодженого з Головою Організації, за умови, якщо фізична чи юридична особа – член Організації:

3.7.1. Не виконує доручених йому керівними органами Організації завдань, спрямованих на виконання Статутних цілей Організації;

3.7.2. Своїми діями або бездіяльністю завдає шкоди інтересам та репутації Організації;

3.7.3. Не сплачує членські внески більше як три місяці;

3.7.4. За власним бажанням членів Організації;

3.7.5. За рішенням суду або з інших поважних обставин.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Члени Організації мають право:

4.1.1. Вносити пропозиції щодо діяльності, змін та доповнень до Статуту Організації;

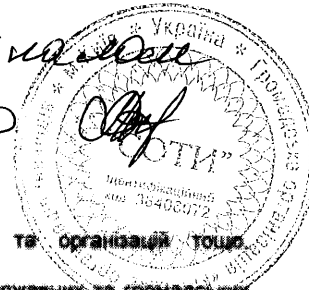
4.1.2. Брати участь в управлінні справами Організації, прийнятті рішень, обирати і бути обраними до керівних органів управління Організації;

4.1.3. Брати активну участь в роботі Організації, дбати про зміцнення її авторитету та створення іміджу;

4.1.4. Брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією у формах, передбачених цим Статутом.

4.1.5. Звертатися до Організації для захисту своїх прав та інтересів, отримання організаційної, інших видів допомоги;

Згідно з оригіналом
М.А. Дімефенко

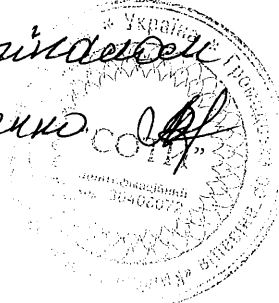


- 4.1.6. Користуватися послугами підприємств, установ та організацій тощо створених Організацією;
- 4.1.7. Бути висунутим від імені Організації представником до державних та громадських організацій, органів місцевого самоврядування, Рад усіх рівнів, представляти інтереси Організації та її членів в цих організаціях;
- 4.1.8. Користуватися інформаційною службою Організації та отримувати методичні матеріали і консультації;
- 4.1.9. Вимагати в установленому порядку скликання позачергових загальних зборів членів Організації або засідання Правління Організації;
- 4.1.10. Вимагати інформацію про фінансову, матеріальну, організаційну діяльність Організації;
- 4.1.11. Добровільного виходу із Організації;
- 4.2. Член Організації зобов'язаний:
- 4.2.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації;
- 4.2.2. Виконувати рішення та доручення Загальних зборів членів Організації, Правління Організації, Голови Організації;
- 4.2.3. Сприяти розширенню зв'язів Організації та розповсюдженню інформації про діяльність Організації;
- 4.2.4. Надавати Організації інформацію, необхідну для її діяльності;
- 4.2.5. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати членські внески;
- 4.2.6. Брати активну участь в роботі Організації, дбати про зміцнення її авторитету та іміджу;
- 4.2.7. перебувати на обліку в Організації;
- 4.2.8. своєчасно сплачувати членські внески;
- 4.2.9. активно брати участь в діяльності Організації, укріплювати її авторитет і матеріально-технічну базу;
- 4.2.10. сприяти реалізації Організацією поставлених перед нею цілей і завдань;
- 4.2.11. брати активну участь в роботі органів, в які вони обрані;
- 4.2.12. не здійснювати дій, що порушують Статут Організації і етику товариських взаємин, а також дій, що завдають морального або матеріального збитку Організації;
- 4.2.13. утримуватися від діяльності, що суперечить цілям і завданням, проголошених Організацією;

5. КЕРІВНІ ТА СТАТУТНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Керівними органами Організації є Загальні збори членів Організації та Правління Організації.
- 5.2. Вищим органом управління Організації є колегіальний орган - Загальні збори членів Організації.
- 5.3. Загальні збори членів Організації скликаються Правлінням Організації не рідше ніж один раз на рік. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу двох третин членів Організації, Правлінням Організації за рекомендацією Голови Організації, Головою Наглядової ради Організації. Про дату, час, місце і порядок денний Члени Організації (або їх представники) сповіщаються Правлінням Організації.
- 5.4. Загальні збори вважаються повноважними, коли в них беруть участь не менше 2/3 (двох третин) членів Організації. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на Загальних зборах членів Організації, крім випадків окремо зазначених цим статутом.
- 5.4. До компетенції Загальних зборів членів Організації належать питання:
- 5.4.1. Затвердження стратегічних напрямків та пріоритетів діяльності Організації;
- 5.4.2. Внесення змін та доповнень до Статуту Організації;
- 5.4.3. Реалізація права власності на майно Організації;
- 5.4.4. Обрання та відкликання Голови Організації;
- 5.4.5. Обрання та відкликання членів Правління Організації;
- 5.4.6. Обрання та відкликання членів Наглядової ради;
- 5.4.7. Заслуховування та затвердження звітів Голови Організації та Правління Організації, Голови Наглядової ради та Наглядової ради Організації;
- 5.4.8. Затвердження річного бюджету Організації і порядок його використання, визначення напрямів, форм та обсягів фінансової і господарської діяльності, затвердження річного звіту про виконання бюджету;
- 5.4.9. Прийняття до розгляду і вирішення будь-яких інших питань діяльності Організації.

Згідно з оригіналом
І. А. Штефенко



5.4.10. Ухвалення рішень про реорганізацію та ліквідацію Організації.

6. ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. У період між Загальними зборами членів Організації виконавчим органом Організації з функціями загального керівництва є Правління Організації. Правління Організації обирається Загальними зборами членів Організації в кількості 3 (трьох) осіб, включаючи Голову Організації, з числа членів Організації терміном на три роки. Члени Правління Організації виконують свої обов'язки на громадських засадах.

6.2. Правління Організації в межах своєї компетенції:

6.2.1. Обирає заступників Голови Організації, розподіляє обов'язки між членами Правління Організації;

6.2.2. Визначає заходи реалізації рішень Загальних зборів членів Організації;

6.2.3. Приймає індивідуальних та колективних членів Організації та припиняє членство у Організації за погодженням з Головою Організації;

6.2.4. Може ініціювати вступ Організації до громадських об'єднань й організацій або вихід з них;

6.2.5. Приймає рішення щодо розміру й порядку сплати членських та вступних внесків членів Організації;

6.2.6. Приймає рішення про отримання благодійної допомоги у запропонованій надавачами благодійної допомоги формах чи відмову від благодійної допомоги;

6.2.7. Приймає рішення щодо використання майна, коштів, інших цінностей Організації в межах своєї компетенції;

6.2.8. Розробляє плани роботи Організації та Правління Організації;

6.2.9. Готує звіти про свою діяльність;

6.2.10. Здійснює інші функції в межах своєї компетенції, Статутних вимог та в межах чинного законодавства.

6.3. Засідання Правління Організації проводяться за рішенням Голови Організації не менше ніж чотири рази на рік і є правомочними за умови присутності на них не менше двох третин складу Правління.

6.4. Чинним вважається рішення Правління Організації, за яке проголосувала проста більшість присутніх членів Правління Організації. За умови рівного поділу голосів голос Голови Організації є вирішальним.

6.5. Члени Організації мають право брати участь у засіданнях Правління Організації з правом дорадчого голосу.

7. ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Вищою керівною особою Організації є Голова Організації. Голова Організації обирається Загальними зборами Організації терміном на три роки.

7.2. Головою Організації може бути обраний член Організації, який досяг 25-річного віку, володіє українською мовою, зробив значний внесок в розбудову і діяльність Організації і не обраний керівником іншої громадської організації.

7.3. Голова Організації в межах своєї компетенції:

7.3.1. Здійснює адміністративно-виконавчі функції відповідно до законодавства України, забезпечує загальне і постійне керівництво Організацією та його штатними працівниками;

7.3.2. Скликає і головує на засіданнях Правління Організації;

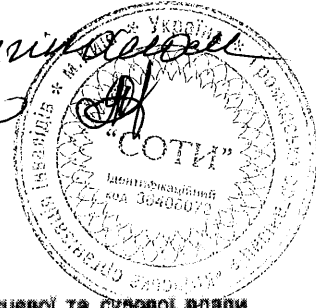
7.3.3. Очолює Правління, визначає порядок і зміст його роботи, головує на засіданнях Правління, організує ведення протоколів на засіданні Правління, контролює виконання рішень Загальних зборів членів Організації і Правління Організації;

7.3.4. Готує до розгляду питання, які виносяться на розгляд і обговорення Правління Організації за дорученням загальних зборів членів Організації. Правління Організації, Голови та Наглядової ради Організації;

7.3.5. Приймає рішення про поточну діяльність Організації в межах та обсягах, передбачених цим Статутом;

7.3.6. Від імені Організації приймає від надавачів благодійної допомоги благодійну допомогу у грошовій, майновій, організаційній, інших формах, веде переговори і в межах своїх повноважень укладає угоди, договори, контракти щодо виконання Статутних завдань, в тому числі на отримання благодійної, спонсорської інших видів допомоги;

Згідно з оригіналом
І. А. Тимченко



7

7.3.7. Представляє Організацію в органах державної, місцевої та судової влади та у стосунках з фізичними та юридичними особами;

7.3.8. Розпоряджається майном і фінансами Організації;

7.3.9. Затверджує структуру та штатний розпис Організації;

7.3.10. Подає на розгляд Загальних зборів членів Організації кандидатури членів Правління Організації;

7.3.11. Приймає працівників на роботу до Організації за трудовими угодами або трудовими договорами та звільняє їх із Організації з дотриманням вимог трудового законодавства;

7.3.12. Призначає керівників підприємств, створюваних Організацією.

7.3.13. Може делегувати частину своїх повноважень іншим працівникам Організації. Делегування зазначених повноважень оформляється наказом по Організації з чітким визначенням переліку повноважень та строку, на який надаються дані повноваження. Якщо делеговані повноваження передбачають відносини та здійснення певних дій перед третіми особами, делегування повноважень також оформляються довіреністю, у відповідності з чинним законодавством України.

7.3.14. Погоджує та готує рішення щодо прийому індивідуальних та колективних членів Організації;

7.3.15. Проводить надання благодійної допомоги за рішенням Загальних зборів членів Організації, Правління Організації та цільову благодійну допомогу;

7.3.16. Має право підпису фінансових та всіх інших документів, як перша особа, видає накази та розпорядження, довіреності, підписує рішення Правління, надає усні розпорядження підлеглим працівникам.

7.3.18. Розробляє та подає на затвердження Правління Організації опис, положення та зразки символіки Організації;

7.3.19. Розробляє та затверджує зразки печаток, штампів, бланків Організації;

7.3.20. Затверджує довгострокові програми та проекти діяльності Організації, резолюції, звернення, положення, інструкції та інші документи;

7.3.21. Приймає рішення про напрями, форми та обсяги матеріальної і фінансової допомоги на підставі проектів та програм;

7.3.22. Представляє інтереси Організації в громадських об'єднаннях та інших організаціях;

7.3.23. Готує звітність та звітує перед Правлінням Організації, Загальними зборами членів Організації, контролюючими організаціями, які діють у правовому полі України;

7.3.24. Несе матеріальну та організаційну відповідальність за збереження цінностей та майна Організації;

7.3.25. Здійснює всі інші повноваження, які не віднесені до компетенції Загальних зборів членів Організації та Правління Організації.

7.4. Всі дії Голова Організації здійснює від імені Організації без довіреностей. Інші посадові особи Організації можуть уповноважуватися Головою Організації на здійснення дій від імені Організації лише дорученнями або довіреностями.

7.5. Голова Організації в разі своєї відсутності (відрадження, відпустки, хворобливого стану тощо) або тимчасової неможливості виконувати свої повноваження має право покласти тимчасово виконання своїх повноважень на іншого члена Правління Організації. Голова Організації може у будь-який час повернути свої повноваження.

7.6. Голова Організації може бути відкликаний.

7.6.1. На підставі рішення Загальних зборів членів Організації;

7.6.2. За власним бажанням на підставі письмової заяви до Загальних зборів членів Організації.

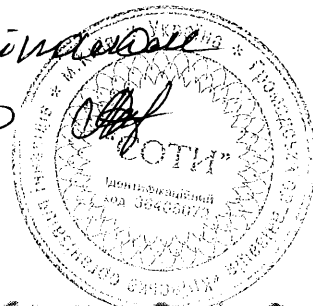
7.7. У разі відкликання Голови Організації його функції виконує обраний Правлінням Організації член Правління Організації терміном не більше шести місяців, протягом якого Правління зобов'язане скликати позачергові Загальні збори членів Організації для обрання нового Голови Організації.

8. НАГЛЯДОВА РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Наглядова рада Організації здійснює ревізію діяльності Організації.

8.2. Наглядова рада Організації обирається Загальними зборами Організації в кількості 3 (трих) чоловік терміном на три роки. Наглядова рада Організації підвітна тільки Загальним зборам членів Організації.

Згідно з оригіналом
П. А. Тимошенко



8

8.3. Члени Наглядової ради Організації не можуть бути членами Правління Організації, штатними працівниками Організації.

8.4. Наглядова рада Організації в межах своєї компетенції:

8.4.1. Здійснює самостійно або організує аудиторську перевірку діяльності Організації;

8.4.2. Контролює правильність складання та виконання кошторису Організації;

8.4.3. Вносить на розгляд Загальних зборів членів Організації питання про відповідність посаді Голови Організації, членів Правління Організації в разі документально доведених фактів свідомої матеріальної шкоди Організації або дискредитації репутації Організації Головою Організації, членами Організації;

8.4.4. Контролює надання цільової благодійної допомоги;

8.4.5. Контролює виконання Статутних норм Головою Організації, членами Правління, членами Організації;

8.5. Посадові особи Організації зобов'язані на запит Наглядової ради Організації надати їй у визначений термін всі необхідні документи та інформацію, що мають відношення до діяльності Організації.

8.6. Засідання Наглядової ради проводяться не менше ніж раз на рік і є правомочними за умови присутності на них не менше двох третин складу Наглядової ради.

8.7. За ініціативою Голови Наглядової ради Наглядова рада може проводити позачергові засідання з особливо важливих питань діяльності Організації.

8.8. Чинним вважається рішення Наглядової ради, за яке проголосувала проста більшість присутніх членів Наглядової ради. За умови рівного поділу голосів голос Голови Наглядової ради є вирішальним.

8.9. Голова Наглядової ради обирається зі складу Наглядової ради терміном на 3(три) роки.

8.10. Голова Наглядової ради в межах своєї компетенції:

8.10.1. Скликає і головує на засіданнях Наглядової ради Організації;

8.10.2. Очолює Наглядову раду, визначає порядок і зміст її роботи, головує на засіданнях Наглядової ради, організує ведення протоколів на засіданні Наглядової ради, контролює виконання рішень Наглядової ради;

8.10.3. Приймає рішення про поточну діяльність Наглядової ради в межах та обсягах, передбачених цим Статутом;

8.11. Члени Організації мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради Організації з правом дорадчого голосу.

9. МАЙНО, КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ДЖЕРЕЛА ФОРМУВАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Джерелами фінансування Організації є:

9.1.1. Членські та вступні внески;

9.1.2. Благодійні внески і пожертвування, спонсорська та меценатська допомога, в тому числі, що носить цільовий характер, та надаються фізичними чи юридичними особами у грошовій, майновій, натуральній або іншій формі;

9.1.3. Гранти українських, іноземних та міжнародних організацій та фондів;

9.1.4. цільове бюджетне фінансування

9.1.5. Доходи від депозитних вкладів, цінних паперів та надходження від підприємств та організацій тощо, що перебувають у власності Організації;

9.1.6. відрахування з метою соціального захисту і реабілітації інвалідів позабюджетних фондів: пенсійного, зайнятості, обов'язкового медичного страхування, соціального страхування і ін. Відповідно до Положень про ці фонди;

9.1.7. добровільні, спонсорські і добродійні внески і пожертвування, у тому числі що носять цільовий характер (гранти), надаються Українськими або іноземними громадянами і юридичними особами в грошовій або натуральній формі;

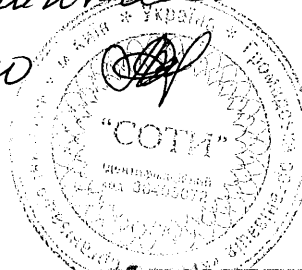
9.1.8. доходи від діяльності створених установ, господарських підприємств, заснованих Організацією;

9.1.9. інші не заборонені законом джерела

9.2. Організація є власником майна, коштів, інших цінностей, переданих у власність Організації надавачами благодійної допомоги. Ніхто з членів Організації не має права на майно або частку майна Організації на правах власності. Нерухоме майно, за яким зареєстровано Організацію згідно цього статуту, не є власністю Організації.

Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передані їй Засновниками

Згідно з Оригіналом
П. А. Терекіно



та Членами Організації у власність у встановленому порядку, набуто від вступних та членських внесків, пожертвуване юридичними і фізичними особами, а також на інше майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших законних підставах.

9.2.1. Організація може мати у власності рухоме і нерухоме майно, основні фонди, споруди, інвентар, транспортні засоби, приміщення, грошові кошти, цінні папери, майнові та немайнові активи, інше майно придбане на законних підставах.

9.3. Організація має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у її власності, будь-які угоди, договори що не суперечать Статутним вимогам та цілям, Законодавству України. З метою виконання цілей Статуту Організація може здійснювати необхідну господарську та комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових підприємств, установ та організацій зі статусом юридичної особи у порядку встановленому законодавством України.

9.4. Організація має право використовувати для своїх потреб будівлі та майно, що надаються їй на договірних засадах фізичними та юридичними особами.

9.5. Питання відчуження належного Організації майна вирішує Правління Організації за згодою Загальних зборів членів Організації.

9.6. Питання використання та оренди належного Організації майна, використання грошових коштів, інших цінностей Організації вирішується Правлінням, Головою Організації, в межах своєї компетенції.

9.7. Розмір витрат на утримання Організації не може перевищувати 20 (двадцяти) відсотків кошторису поточного року.

9.8. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями власним майном. Ніхто з членів Організації не відповідає за зобов'язання Організації, водночас Організація не відповідає за зобов'язання членів Організації.

9.9. Держава не відповідає за зобов'язаннями Організації, водночас Організація не відповідає за зобов'язаннями держави.

9.10. Майно та кошти Організації не можуть розподілятися між членами Організації і спрямовуються виключно на досягнення цілей Організації.

10. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація обліковує на окремих банківських рахунках кошти для своєї діяльності в національній та іноземній валюті.

10.2. Порядок відкриття та ведення банківських рахунків Організації проводиться відповідно до чинного законодавства.

10.3. Фінансова діяльність Організації спрямована на Статутні цілі та не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

10.4. Надходження від фінансової діяльності Організації спрямовуються виключно на реалізацію завдань та мети Організації.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Контроль за діяльністю Організації здійснюється виключно Наглядовою радою Організації, відповідними контролюючими органами в межах передбачених законодавством України.

11.2. Наглядова рада Організації проводить перевірки не рідше одного разу на рік.

11.3. Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Наглядової ради Організації, члени Наглядової ради Організації, члени Організації, надавачі благодійної допомоги одержують на свою вимогу звіт Голови Організації про використання майна, коштів, інших цінностей Організації. Якщо майно, кошти, інші цінності передані за цільовим призначенням, звіт про їх використання надається надавачеві благодійної допомоги обов'язково.

13. ЗВІТНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Голова Організації, Правління Організації не рідше одного разу на рік звітують перед Загальними зборами членів Організації.

12.2. Форми, порядок складання та подання фінансової звітності про використання майна, коштів, інших цінностей Організації проводиться в порядку, встановленому законодавством

Згідно з оригіналом
А.А. Гімеженко



10

13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1 Особи, винні в порушенні чинного законодавства про об'єднання громадян, несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

14.1. Пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту мають право вносити члени Організації, Правління Організації, Голова Організації, Голова та члени Наглядової ради Організації. Пропозиції по змінам та доповненням до Статуту надаються на ім'я Голови Організації, Правління Організації, Загальних зборів членів Організації.

14.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Загальними зборами членів Організації. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше $\frac{1}{4}$ (трьох четвертих) членів Організації, які брали участь у голосуванні.

14.3. Зміни та доповнення до Статуту Організації реєструються в порядку визначеному законодавством України.

15. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ВИКОРИСТАННЯ ЇЇ МАЙНА І КОШТІВ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

15.1. Організація має право на припинення, реорганізацію своєї діяльності. Реорганізація Організації (злиття, приєднання, розділ, виділення, перетворення) здійснюється на підставі рішення Загальних зборів членів Організації та відповідно до законодавства України. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше $\frac{1}{4}$ (трьох четвертих) членів Організації, які брали участь у голосуванні.

15.2. Всі права та обов'язки реорганізованої Організації переходять до її правонаступника.

15.3. Організація припиняє свою діяльність шляхом ліквідації.

15.4. Організація ліквідується:

15.4.1. За рішенням Загальних зборів членів Організації. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше $\frac{1}{4}$ (трьох четвертих) членів Організації, які брали участь у голосуванні.

15.4.2. За рішенням суду.

15.4.3. На інших підставах, передбачених чинним законодавством.

15.5. Ліквідація Організації здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

15.6. При ліквідації Організації орендоване майно повертається власникам. Борги Організації повертаються у порядку, передбаченому законодавством України.

15.7. Майно та кошти Організації, які залишаються після виконання зобов'язань перед державою з приводу ліквідації Організації та після задоволення всіх вимог кредиторів з цього приводу не розподіляються між членами Організації.

15.8. У разі ліквідації Організації її активи передаються іншим неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до бюджету.

15.9. Всі справи ліквідованої Організації (засновницькі документи, протоколи, книги бухгалтерського обліку тощо) передаються за описами в архівні установи за місцем знаходження органу, який здійснив державну реєстрацію Організації.

16. ЧИННІСТЬ СТАТУТУ

16.1. Цей Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації. Статут є обов'язковим для виконання всіма членами Організації.

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **03.11.2016** за № **1001638926** станом на **03.11.2016** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 36406072

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ "СОТИ", "СОТИ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

36406072

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Місцезнаходження юридичної особи:

02125, М.КИЇВ, ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН, БУЛЬВАР ПЕРОВА, БУДИНОК 13/2, КВАРТИРА 16

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

САК НАДІЯ ЖУМАБАЇВНА, індекс 02232, м.Київ, Деснянський район, ВУЛИЦЯ ДРАЙЗЕРА, будинок 5, квартира 70-А, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; СОКОЛОВ ОЛЕКСІЙ ГЕОРГІЙОВИЧ, індекс 02125, м.Київ, Дніпровський район, БУЛЬВАР ПЕРОВА, будинок 15-А, квартира 56, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; ТИТАРЕНКО ЛЮДМИЛА АНАТОЛІЇВНА, індекс 49084, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, Бабушкінський район, ЖИТЛОВИЙ МАСИВ "ТОПОЛЯ-2", будинок 37, квартира 56, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.

Згідно з оригіналом
В.В.Титаренко



Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

0.00 грн.

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

СОКОЛОВ ОЛЕКСІЙ ГЕОРГІЙОВИЧ, 16.09.2014 - керівник, СОКОЛОВ ОЛЕКСІЙ ГЕОРГІЙОВИЧ - підписант, ТИТАРЕНКО ЛЮДМИЛА АНАТОЛІЇВНА - підписант

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

12.05.2009, 1 067 102 0000 014076

Назва установчого документа:

відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

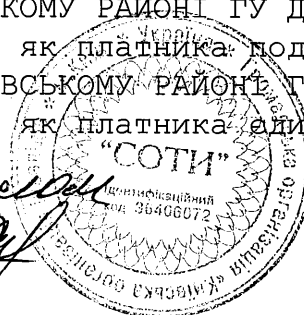
Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

13.05.2009, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

15.05.2009, 18669, ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39469994 (дані про взяття на облік як платника податків)

24.04.2009, 03-13068, ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39469994 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Згідно з оригіналом
Л.А. Титаренко



Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:
відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
03-13068, 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:

0445402210, 80932596317, 0445402210

Дані про реєстраційні дії:

Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи; 12.05.2009 10671020000014076; Лопоха Вікторія Петрівна; Дніпровська районна у місті Києві державна адміністрація

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 20.11.2012 10671070001014076; Галунко Андрій Петрович; Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна видів діяльності

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 22.05.2014 10671070002014076; Пархоменко Мар'яна Володимирівна; Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна керівника юридичної особи

Згідно з оригіналом
Л. А. Вітарецько


Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 29.10.2014 10671070003014076; Лопоха Вікторія Петрівна; Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна керівника юридичної особи

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 16.12.2015 10671060004014076; Лобода Володимир Олександрович; Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Номер, дата та час формування витягу:

1001638926, 03.11.2016 09:22:00

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.

Згідно з оригіналом
с. А. Дідаренко





ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ
вул. Тургенєвська, 71, м. Київ, 04050
тел. (044) 486-71-38, факс (044) 486-71-38, E-mail: kievstat@ukrpack.net

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держкомстату України
12.06.2007 № 164

ДОВІДКА АА № 264445
З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ
"СОТИ"

Ідентифікаційний код 36406072 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник СОКОЛОВ ОЛЕКСІЙ ГЕОРГІЙОВИЧ Телефон 5402210

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження 8036600000 02125 М.КИЇВ, ДНІПРОВСЬКИЙ Р-Н, БУЛЬВАР
за КОАТУУ ПЕРОВА, БУДИНОК 13/2, КВАРТИРА 16

Організаційно-правова форма за КОПФГ 815 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Види діяльності за КВЕД
91.33.0 Діяльність громадських організацій, не віднесених до інших групувань

Інституційний сектор економіки за KICE S.15 Некомерційні організації, що
обслуговують домашні господарства

Згідно з оригіналом
Л. А. Дмитренко

Дата первинної реєстрації

16.04.2009

Дата та номер останньої реєстраційної дії 12.05.2009 № 10671020000014076

Свідцтво про державну реєстрацію

серія А00 № 777549

Місце проведення реєстраційної дії

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

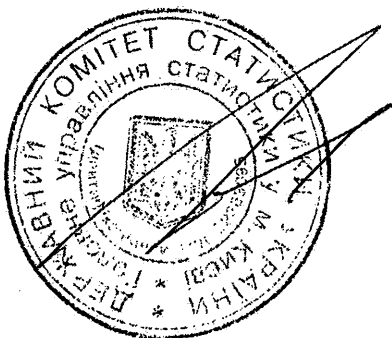
Дата внесення даних щодо суб'єкта до ЄДРПОУ 20.05.2009

Дата видачі довідки

20.05.2009

Виконавець ЗАТИНАЙКО ЛА Телефон 4820080

Зем Начальник Головного
управління



ВІЛЕНЧУК Р.Г.
Віленчук Р.Г.

Згідно з оригіналом
Л.А. Затинайко



КОАТУУ - Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України
КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання
КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки



Київський міський голова

Антоненку Л.В.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 04.01.2017
№08/231-3/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.КЛИЧКО

“10” січня 2017 року
№ 08/231 - 3/ПР



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua

Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527

E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

28.12.2016 № 009-320р

на № _____ від _____

Заступнику міського голови – секретарю
Київської міської ради
Прокопіву В. В.

Про розгляд проекту рішення
Київської міської ради

Шановний Володимире Володимировичу!

Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Просимо доручити постійній комісії Київської міської ради з питань власності опрацювати зазначений проект рішення Київської міської ради та забезпечити його розгляд Київською міською радою на черговому пленарному засіданні.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

З повагою

Керівник апарату

В. Бондаренко

Гудзь
Василенко 202 61 76

129988