



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VII сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 зі змінами та доповненнями, з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.
2. Подільській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

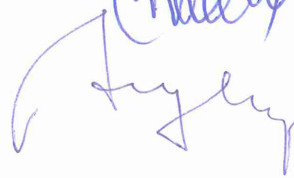
Подання:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації



Д. Давтян

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва



А. Гудзь

Начальник юридичного управління
Департаменту комунальної власності
м. Києва



В. Комарницький

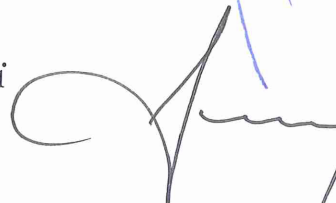
Голова Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації



В. Смирнов

Погоджено:

Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації



М. Поворозник

Керівник
апарату виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)



Д. Загуменний

Заступник керівника апарату -
начальник юридичного управління



Л. Верес

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

Л. Антоненко

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

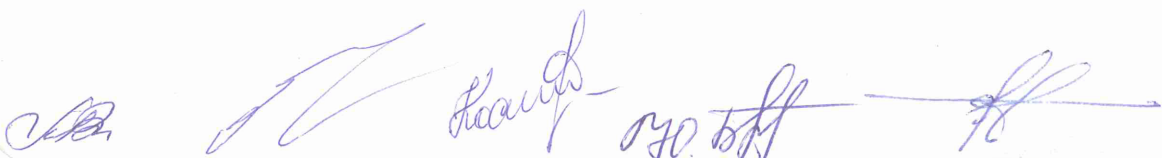
О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

Ю. Лобан

Начальник Управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

В. Слончак



Додаток
до рішення Київської міської ради
№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Орендна плата	Строк, на який укладається договір оренди
1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»					
1	ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА Форма власності – колективна, Форма фінансування – змішана Ідентифікаційний номер 21477736	ВИШГОРОДСЬКА ВУЛ., № 23 А Подільський район, гуртожиток - 5- поверховий Площа, кв.м. – 3940,60	Розміщення організації ветеранів України, міська, районні в місті Києві Ради ветеранів та їх первинні організації, які є добровільними неприбутковими громадськими організаціями ветеранів Другої світової війни, дітей війни та інших локальних війн на площі, що не перевищує 100 кв.м і яка використовується для здійснення основної статутної діяльності. Відповідають кваліфікаційним критеріям, визначеним пунктом 4.8 Положення 1-й поверх, Площа, кв.м.-18,40	1 грн. на рік	2 роки 364 дні

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень
комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано пакет документів Організації ветеранів Подільського району м. Києва, наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень 1-го поверху загальною площею 18,40 кв.м у гуртожитку на вул. Вишгородській, № 23 А для розміщення організацій ветеранів України, міських, районних в місті Києві Рад ветеранів та їх первинних організацій, які є добровільними неприбутковими громадськими організаціями ветеранів Другої світової війни, дітей війни та інших локальних війн на площі, що не перевищує 100 кв.м і яка використовується для здійснення основної статутної діяльності, та відповідають кваліфікаційним критеріям, визначеним пунктом 4.8 Положення (висновок про відповідність кваліфікаційним критеріям від 25.09.2018). Пакет документів зазначеного заявника відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», отже заявник може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди, відповідно до пункту 8.3 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» зі змінами та доповненнями.

Відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02.09.2015 № 851 «Про безоплатне прийняття гуртожитку, зовнішніх інженерних мереж публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» до комунальної власності територіальної громади міста Києва», від 19.03.2018 № 436 «Про затвердження акта приймання-передачі гуртожитку на вул. Вишгородській, 23-А в м. Києві в комунальну власність територіальної громади міста Києва та до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації» та розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 05.05.2016 № 259 «Про передачу та закріплення гуртожитку за адресою вул. Вишгородська, 23 А за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду

Подільського району м. Києва» гуртожиток на вул. Вишгородській, № 23 А переданий до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та перебуває на балансі комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва.

Враховуючи наведене, Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу Організації ветеранів Подільського району м. Києва нежитлових приміщень 1-го поверху загальною площею 18,40 кв.м у гуртожитку на вул. Вишгородській, № 23 А для розміщення організацій ветеранів України, міських, районних в місті Києві Рад ветеранів та їх первинних організацій, які є добровільними неприбутковими громадськими організаціями ветеранів Другої світової війни, дітей війни та інших локальних війн на площі, що не перевищує 100 кв.м і яка використовується для здійснення основної статутної діяльності.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщенням Організації ветеранів Подільського району м. Києва.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 зі змінами та доповненнями.

Згідно з пунктом 1 проектом рішення пропонується передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Подільській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщенням Організацію ветеранів Подільського району м. Києва.

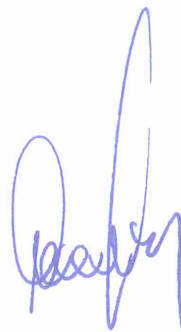
Доповідач – Директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Михальчук Лариса Володимирівна, роб. тел. 202-61-77.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва



Андрій ГУДЗЬ



Голові
Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації
Смирнову В.В.

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ																					
Організаційна форма та повна назва (заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію) <u>Організація ветеранів</u> <u>Подільського району</u> <u>м. Києва</u>	Адреса: <u>04074 м. Київ</u> <u>вул. Вишгородська</u> <u>буд. 23А</u>																					
Ідентифікаційний код <u>21477736</u>	Район <u>Подільський</u>																					
Форма власності _____ (комунальна, державна, приватна)	Площа 18,4 кв.м																					
Юридична адреса: <u>04071 м. Київ</u> <u>вул. Хорובה, буд. 45/24</u>	Пропозиція щодо цільового використання:																					
Контактний телефон:	<table border="1"><thead><tr><th>Поверх</th><th>Площа, кв.м</th><th>Цільове використання</th></tr></thead><tbody><tr><td><u>1</u></td><td><u>18,4</u></td><td><u>Рада ветеранів</u></td></tr><tr><td></td><td></td><td><u>мкр. №6</u></td></tr><tr><td></td><td></td><td><u>"Мостицький"</u></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	<u>1</u>	<u>18,4</u>	<u>Рада ветеранів</u>			<u>мкр. №6</u>			<u>"Мостицький"</u>									
Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання																				
<u>1</u>	<u>18,4</u>	<u>Рада ветеранів</u>																				
		<u>мкр. №6</u>																				
		<u>"Мостицький"</u>																				
Роб. <u>425-07-45</u>	Термін оренди 2 р 364 дн																					
Моб. <u>097 398 1252</u>																						



[Signature]
(підпис)

Подільська районна в місті
Києві державна адміністрація
02.08.2018 № 106/5316-02



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
М.КИЄВА

Ідентифікаційний код юридичної особи:
21477736

Місцезнаходження юридичної особи:
04071, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ХОРИВА, БУДИНОК 45/24

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
23.11.1993, 27.10.2008, 1 071 120 0000 025196

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ЧЕПЕЛЬ МИКОЛА ІВАНОВИЧ - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

01.06.1993, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

08.08.2002, 3864, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПОДІЛЬСЬКОМУ
РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39467012 (дані про
взяття на облік як платника податків)

18.06.1998, 04-4231, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,
39467012 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у
зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII
"Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у
зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

04-4231

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

30.05.2018 09:27:11

Внесено до реєстру:

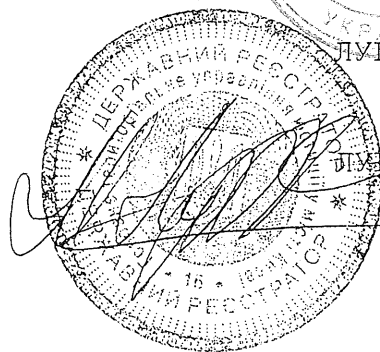
Сформовано документ:

(підпункт 4 пункту 1 Наказу
Міністерства юстиції України
від 25 листопада 2016 року №
3359/5)



ЛУГІНА М.С.

ЛУГІНА М.С.



юридична особа перебуває на обліку:

21680000;

Дата взяття на облік: 01.06.1993

**ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА
ІНСПЕКЦІЯ У ПОДІЛЬСЬКОМУ
РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ:**

Ідентифікаційний код органу:

39467012;

Відомості про відомчий реєстр: (дані про взяття на облік як платника податків);

Дата взяття на облік: 08.08.2002;

Номер взяття на облік: 3864

**ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА
ІНСПЕКЦІЯ У ПОДІЛЬСЬКОМУ
РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ:**

Ідентифікаційний код органу:

39467012;

Відомості про відомчий реєстр: (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску);

Дата взяття на облік: 18.06.1998;

Номер взяття на облік: 04-4231

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік

Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску: 04-4231;
Дані про клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності: 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи

Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою

Телефон 1: 80444164406

Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	Дата державної реєстрації: 23.11.1993 Дата запису: 27.10.2008 Номер запису: 1 071 120 0000 025196
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення	
Назва установчого документа	
Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту	
Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи	
Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації	
Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення	
Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог	
Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа	
Дані про юридичних осіб-правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб-правонаступників, їх ідентифікаційні коди	
Місцезнаходження реєстраційної справи	Подільська районна в місті Києві державна адміністрація
Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких	ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ: Ідентифікаційний код органу:

Детальна інформація про юридичну особу

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності	ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА
Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності	
Організаційно-правова форма	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Назва юридичної особи	ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА
Ідентифікаційний код юридичної особи	21477736
Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків	
Місцезнаходження юридичної особи	04071, м.Київ, ВУЛИЦЯ ХОРИВА, будинок 45/24
Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників): прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа	ГРОМАДЯНИ УКРАЇНИ ЗГІДНО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0.00
Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування	Розмір (грн.): 0.00
Види діяльності	Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)
Відомості про органи управління юридичної особи	
Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи	ЧЕПЕЛЬ МИКОЛА ІВАНОВИЧ - керівник з 20.04.2018
Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності	



РАДА
ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

04071, м. Київ, вул. Хорива, 45/24, ☎ (044)425-44-06

Р/р 35438001001716 УДК Подільського району м. Києва, МФО 820019, код ЄДРПОУ 21477736

вих вір 5.06.2018 № 21
На №

Голові Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації
Мондриївському В.М.

Шановний Валентине Миколайовичу!

В зв'язку з капітальним ремонтом приміщення по вулиці Мостицькій 20, в якому працює Рада ветеранів мікрорайону №6 «Мостицький» Подільського району міста Києва, просимо Вас розглянути питання про виділення в оренду нового приміщення необхідного для подальшої роботи з ветеранами мікрорайону.

На обліку в організації стоїть 1005 ветеранів дуже похилого віку, які звертаються до нас з різноманітними питаннями. Допомогаємо людям як можемо.

З метою забезпечення умов для ефективної роботи Ради ветеранів з різних питань допомоги людям похилого віку, прошу надати в оренду приміщення загальною площею 18,4 кв.м, яке знаходиться за адресою: вул. Вишгородська, 23^а у Подільському районі міста Києва.

З повагою,

Голова ради організації ветеранів
Подільського району

М. Чепель

Голова Ради МКР «Мостицький»

А. Баренко

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІДДІЛ З ПИТАНЬ МАЙНА
КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
Вх. № 106/25 - 718
" 06 " 07 2018 р.

Подільська районна в місті
Києві державна адміністрація
05.07.2018 № 106/4635-02





УКРАЇНА

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО
ФОНДУ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»**

04071, м. Київ, вул. Хорива, 36, тел./факс: 425-21-35

E-mail: info@podil.kiev.ua

30.07.18 № 10663 - 3296

на № _____ від _____

Начальнику відділу з питань майна
комунальної власності Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації
Науменко О.В.

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» повідомляє, що будинок № 23 - А на вулиці Вишгородська не є пам'яткою культурної спадщини.

Директор

А. Крикун



УКРАЇНА

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО
ФОНДУ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»**

04071, м. Київ, вул. Хорива, 36, тел./факс: 425-21-35

E-mail: info@podil.kiev.ua

Ор. Ор. 18 № *10663 - 3495*

на № _____ від _____

В.о. начальника відділу з питань майна
комунальної власності Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації
Науменко О.В.

Шановна Ольго Василівно!

Заява про оренду Громадського об'єднання «Організація ветеранів Подільського району м. Києва» стосовно надання в оренду нежитлового приміщення площею 18,40 кв. м. в будинку № 23-А на вул. Вишгородська в комунальному підприємстві «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» розглянуто.

Відповідно акту приймання-передачі основних засобів від 30 квітня 2018 року будинок № 23-а на вулиці Вишгородська передано на баланс підприємства від ПрАТ «ХК «Київміськбуд».

Приміщення першого поверху загальною площею 18,40 кв. м. за адресою вулиця Вишгородська, 23-А на сьогодні вільні та можуть бути передані в орендне користування.

КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» не заперечує проти надання в орендне користування дане приміщення Громадському об'єднанню «Організація ветеранів Подільського району м. Києва» під розміщення громадської організації.

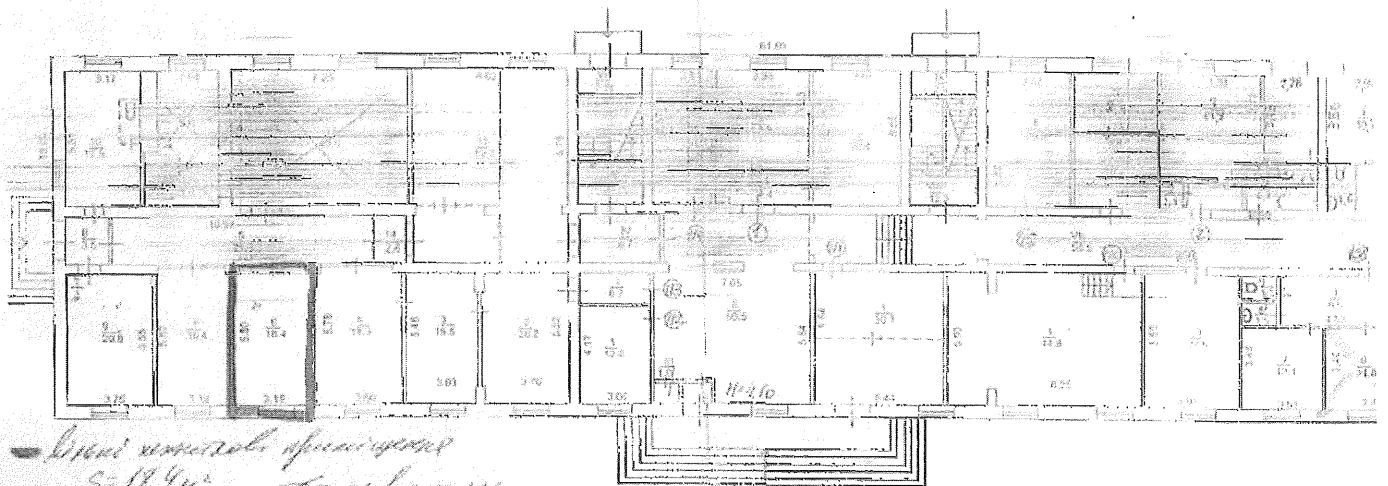
З повагою
Директор

 А. Крикун

ПЛАН
 квартирного (багатопверхового) будинку (гуртожитку)
 гуртожиток
 (приміщення)
 вулиця (продоволь. площа) Вишгородська буд. № 23-А
 місто (селище, село) м. Київ

Масштаб 1:200

Повітря 1-й під. "А"



Виділений приміщення
 S = 18,4 м²

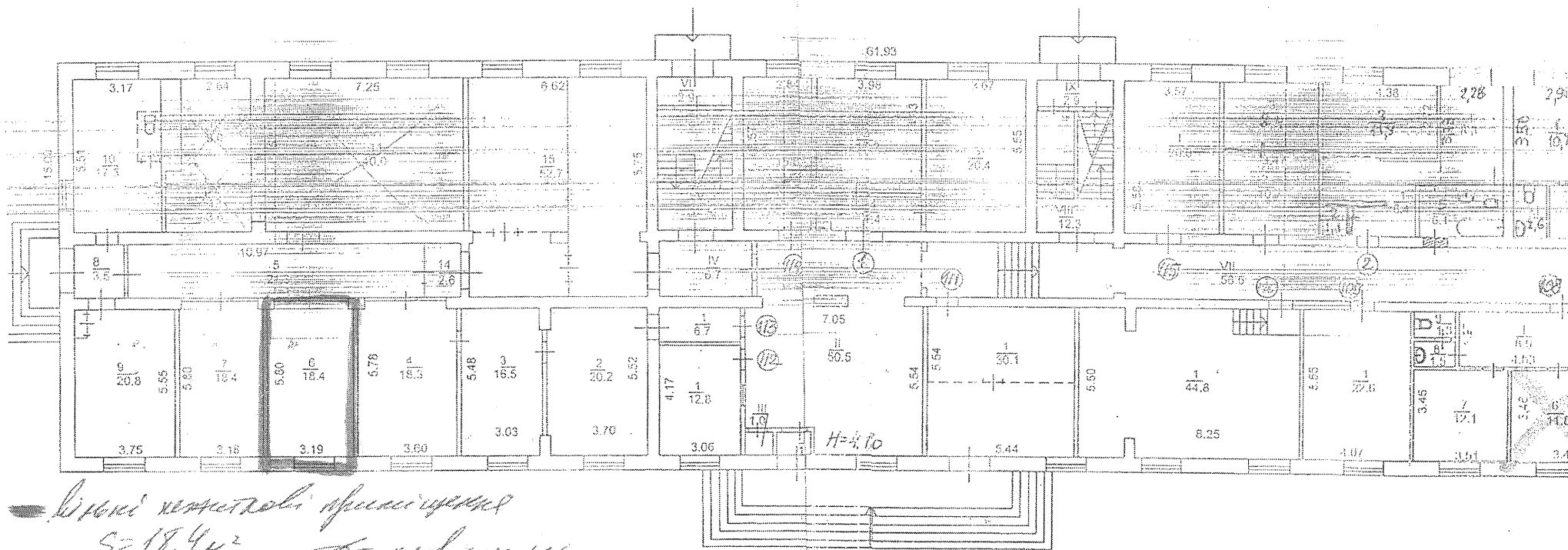
ПЛАН
квартирного (багатопверхового) будинку (гуртожитку)
гуртожиток
(призначення)

вулиця (провулок, площа) Вишгородська буд. № 23-А

місто (селище, село) м. Київ

Масштаб 1:200

Поверх_1_літ. "А"





УКРАЇНА

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО
ФОНДУ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»**

04071, м. Київ, вул. Хорива, 36, тел./факс: 425-21-35

E-mail: info@podil.kiev.ua

30.07.18 № 10663-3291

на № _____ від _____

Начальнику відділу з питань майна
комунальної власності Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації
Науменко О.В.

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва», як підприємство-балансоутримувач повідомляє, що нежитлове приміщення першого поверху загальною площею 18,40 кв. м. в будинку № 23-А на вулиці Вишгородська є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Директор

А. Крикун

Рецензія
на акт оцінки нерухомого майна – нежилых приміщень площею 18,4 кв.м,
розташованих за адресою: м. Київ, вул. Вишгородська, 23-а

Рецензент	Головний спеціаліст відділу оцінки управління моніторингу Департаменту комунальної власності м. Києва – Нурієва Євгенія Олександрівна. Кваліфікаційне свідоцтво оцінювача від 20.02.2010 МФ № 7421. Посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювача від 14.12.2016 МФ № 1594-ПК. Свідоцтво про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів від 24.03.2010 № 8171. Термін практичної діяльності з оцінки майна понад 8 років.
Підстава для рецензування	Стаття 13 Закону України „Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” від 12 липня 2001 року. Лист Подільської районної в м. Києві державної адміністрації вх. від 04.09.2018 № 062/12540.
Об'єкт рецензування	Акт оцінки нерухомого майна - нежилых приміщень площею 18,4 кв.м, розташованих за адресою: м. Київ, вул. Вишгородська, 23-а, що передаються в оренду Організації ветеранів Подільського р-ну м. Києва.

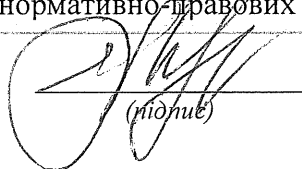
За результатами рецензування встановлено таке:

Підстава для проведення стандартизованої оцінки майна	Пункт 5.6 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, Методика оцінки об'єктів оренди, затверджена Постановою Кабінету міністрів України від 10.08.1995 № 629.
Виконавець (оцінювач або комісія), що провів стандартизовану оцінку майна	Постійно діюча комісія із проведення стандартизованої оцінки об'єктів оренди КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва", утворена згідно з розпорядженням Подільської РДА від 31.07.2018 № 583. Протокол засідання комісії від 22.08.2018 № 28.
Об'єкт оцінки	Нежилі приміщення площею 18,4 кв.м, розташовані за адресою: м. Київ, вул. Вишгородська, 23-а. Інвентарний номер – 1031002070.
Дата оцінки	31.07.2018
Мета оцінки	Визначення вартості об'єкта оренди для відображення в договорі оренди.
Результати стандартизованої оцінки майна	Оціночна вартість згідно з актом розрахунку становить 32,33267 тис. грн.

Висновки рецензента:

Висновок про достатність і повноту вихідних даних для Стандартизованої оцінки	Відомості розрахунку первісної вартості основних засобів, відомості розрахунку залишкової вартості основних засобів. Обсяг вихідних даних відповідає вимогам Методики оцінки об'єктів оренди, затвердженої Постановою Кабінету міністрів України від 10.08.1995 № 629.
Висновок про відповідність нормативно-правовим актам з оцінки та з проведення підготовчого етапу до оцінки і правильність застосування оціночних процедур	Акт оцінки нерухомого майна складений на підставі вихідних даних (відомостей розрахунку первісної вартості та залишкової вартості основних засобів).
Загальний висновок	Акт оцінки нерухомого майна повністю відповідає вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна.

Рецензент



(підпис)

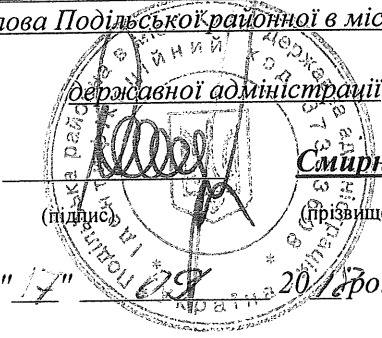
Нурієва Є.О.

(прізвище, ім'я та по батькові)

"13" вересня 2018 р.
(дата підписання рецензії)

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова Подільської районної в місті Києві


Смирнов В.В.
(прізвище та ініціали)
"17" 08 2018 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор КП «Керуюча компанія з
обслуговування житлового фонду

Подільського району м. Києва»

Крикун А.Є.
(прізвище та ініціали)
"22" 08 2018 року

АКТ

оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна

Нежилі приміщення площею 18,4 кв .м. що знаходяться за адресою :
вул. Вишгородська, 23-а гуртожиток 1-й поверх Інвентарний номер 1031002070
(повна назва об'єкта оцінки, інвентарний номер)

КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»
Підприємство (господарське товариство), на балансі якого перебуває майно, що передається оренду

39609111
(код згідно з ЄДРПОУ)

Орендар – Організація ветеранів Подільського району м.Києва
повна назва підприємства – (юридичної особи)

Комісія, утворена згідно з розпорядженням Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 31.07.2018 № 583 у складі:

Голова комісії:

Голова Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Смирнов В.В.

Заступник голови комісії

Перший заступник голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Дубовик М.Г.

Секретар комісії:

В.о. начальника відділу з питань майна комунальної власності Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Науменко О. В.

Члени комісії:

Директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»

Крикун А.Є.

Начальник управління охорони здоров'я Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Легінєв Б.І

Начальник відділу культури ,туризму та охорони культурної спадщини Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Сабардіна Л.М.

Заступник головного бухгалтера КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»

Підвальна К.І.

Начальник відділу управління нежитловим фондом
КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду
Подільського району м. Києві»

Хлівна Д.О.

Начальник юридичного відділу Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації

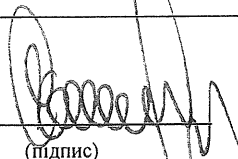
Багірова Ю.В.

на засіданні (протокол від "22" 08 2018 року № 28) розглянула результати оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна і з урахуванням вимог Методики оцінки об'єктів оренди визначила його оціночну вартість на «31» липня 2018 року.

Комісія підтверджує, що оціночна вартість майна згідно з відомостями розрахунку становить:

Назва об'єкта оцінки	Вартість, тис. гривень
Нежилі приміщення площею 18,4 кв.м. що знаходяться за адресою : вул.Вишгородська, 23-а гуртожиток (1-й поверх) Інвентарний номер 1031002070	<u>32,33267</u>

Голова комісії


(підпис)

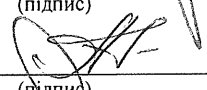
Смирнов В.В.

Звступник голови комісії

(підпис)

Дубовик М.Г.

Секретар комісії:

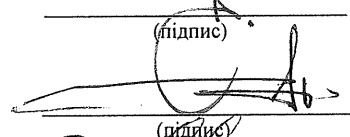

(підпис)

Наumenко О. В.

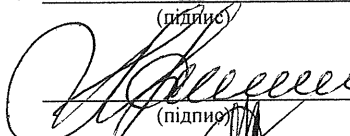
Члени комісії

(підпис)

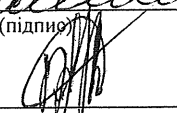
Крикун А.Є.


(підпис)

Легін Б.І.


(підпис)

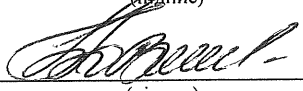
Сабардіна Л.М.


(підпис)

Підвальна К.І.


(підпис)

Хлівна Д.О.


(підпис)

Багірова Ю.В.

"22" 08 2018 року.

Додаток 1

до Акту оцінки нерухомого та іншого
окремого індивідуально визначеного
майна

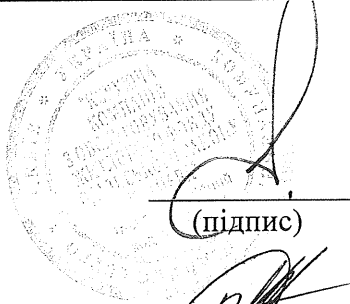
ВІДОМІСТЬ
розрахунку первісної вартості основних засобів

КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району
м. Києва»

№ п / п	Найменування	Інвен тарни й номер	Дата введе ння в експл уатац ію, місяц ь, рік	Первісна вартість, тис. гривень	Коефіцієнти збільшення первісної вартості основних засобів станом на				Первісна вартість на дату оцінки, тис. гривень
1	Нежилі приміщення площею 18,4 кв.м. що знаходяться за адресою : вул.Вишгородська, 23-а гуртожиток (1-й поверх)	10310 02070	1959	42,26278	-	-	-	-	42,26278

Керівник підприємства

Головний бухгалтер



(підпис)

(підпис)

А.Є. Крикун
(ініціали та прізвище)

О.В.Гостева
(ініціали та прізвище)

Додаток 2
по Акту оцінки нерухомого та іншого окремого
індивідуального визначеного майна

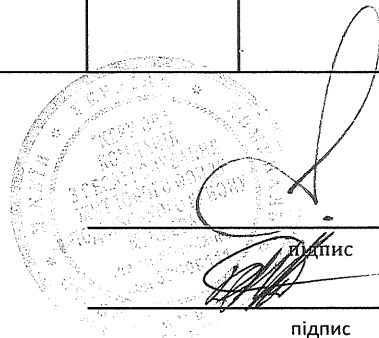
Відомість
розрахунку залишкової вартості основних засобів

КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»

№ п/п	Найменування об'єкта	Інвентарний номер	Первісна вартість на дату оцінки, тис. гривень	Шифр норми амортизації	Річна норма амортизації, відсотків	Місячна норма амортизації, відсотків	Тривалість експлуатації, місяців(кварталів)	Рівень зносу, відсотків	Сума зносу, тис. гривень	Залишкова вартість на кінець місяця, тис. гривень
1	Нежилі приміщення площею 18,4 кв.м. що знаходяться за адресою : вул.Вишгородська, 23-а гуртожиток (1-й поверх)	1031002070	42,26278	-	-	-	960	23,5	9,93011	32,33267

Керівник підприємства

/ Головний бухгалтер


підпис

А.Є.Крикун

(ініціали та прізвище)

О.В.Гостєва

(ініціали та прізвище)



Kopia

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.05.2016

№

259

Про передачу та закріплення
гуртожитку за адресою
вул. Вишгородська, 23-А за
комунальним підприємством
«Керуюча компанія з
обслуговування житлового
фонду Подільського району
м. Києва»

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 136 Господарського кодексу України, враховуючи розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02.09.2016 №851 «Про безоплатне прийняття гуртожитку, зовнішніх інженерних мереж публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» до комунальної власності територіальної громади міста Києва» та акта приймання-передачі гуртожитку на вул. Вишгородській, 23-А в м. Києві до комунальної власності територіальної громади міста Києва до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 29.04.2016:

1. Передати та закріпити за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» на праві господарського відання і балансоутримувача гуртожиток на вул. Вишгородській, 23-А та забезпечити реєстрацію відповідного речового права у встановленому порядку.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Дубовика М.Г.

Голова



В. Мондриївський

000736



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.03.2018

№ 436

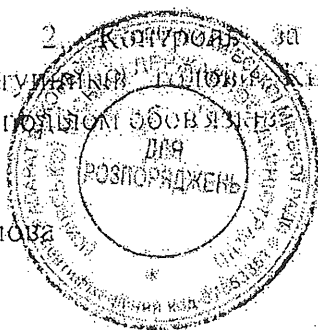
Про затвердження акта приймання-передачі гуртожитку на вул. Вишгородській, 23-а в м. Києві в комунальну власність територіальної громади міста Києва та до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 7 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», постанови Кабінету Міністрів України від 06 листопада 1995 року № 891 «Про затвердження Положення про порядок передачі в комунальну власність державного житлового фонду, що перебував у повному господарському віданні або в оперативному управлінні підприємств, установ та організацій», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», на виконання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02 вересня 2015 року № 351 «Про безоплатне прийняття гуртожитку, зовнішніх інженерних мереж публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» до комунальної власності територіальної громади міста Києва», в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Затвердити акт приймання-передачі гуртожитку на вул. Вишгородській, 23-а в м. Києві в комунальну власність територіальної громади міста Києва та до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розпорядком обов'язків.

Голова



ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЇВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ	
ВІДДІЛ У СПРАВАХ МАЙНА КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ	
Вс. № 106/25-250	
19 03	2018 р.

В. Клименко

017016

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

19.03. 2018 № 436

АКТ

приймання-передачі гуртожитку на вул. Вишгородській, 23-а в м. Києві в
комунальну власність територіальної громади міста Києва та до сфери управління
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Комісія, що створена відповідно до розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23 листопада
2012 року № 2100 у складі:

Пантелеев П.О. заступник голови Київської міської державної адміністрації,
голова комісії

Павлик І.К. директор Департаменту житлово-комунальної
інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації), заступник
голови комісії

Дубовик М.Г. перший заступник голови Подільської районної в місті Києві
державної адміністрації, заступник голови комісії

Члени комісії:

Гудзь А.А. директор Департаменту комунальної власності м. Києва
виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Удод Т.Д. заступник начальника управління-начальник відділу з
питань житлово-комунальної політики Департаменту
житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної
адміністрації), секретар комісії

Лазурко Д.С. заступник начальника відділу приватизації управління
державним майном та корпоративними правами держави
Регіонального відділення фонду державного майна України
по м. Києву

Іванцова Н.І. заступник начальника відділу технічної інвентаризації та
контролю КП «Київське бюро технічної інвентаризації та
реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна»

Ухань В.М. перший заступник директора Державного науково-
дослідного та проектно-вишукувального інституту «НДІ
Проектреконструкція»

Окунь В.В. головний спеціаліст — експерт КП «Київекспертиза»

Кабанець Л.М. начальник Фінансового управління Подільської районної в
місті Києві державної адміністрації

Гоглюватий Ю.І. начальник відділу з питань майна комунальної власності
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Кухарчук В.В. заступник начальника управління — начальник відділу житлового господарства Управління житлово-комунального господарства Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Крикун А.Є. директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»

Джигіль А.І. віце-президент ПАТ «ХК «Київміськбуд»

Шевчук С.А. головний бухгалтер ПАТ «ХК «Київміськбуд»

«16» березня 2016р. провела обстеження гуртожитку за адресою: вул. Вишгородська, 23-а, що обліковується на балансі публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» і встановила: гуртожиток має такі показники:

1. Загальні відомості

Рік введення в експлуатацію гуртожитку 1959 р.

Матеріали стін цегла

Матеріали покрівлі шифер площа 929,0 кв. м

Група капітальності

Кількість поверхів 5

Об'єм будівлі 16595 куб. м

Кількість сходових кліток 2 шт.

Їх прибиральна площа 156,2 кв. м

2. Відомості про площі гуртожитку

Площа забудови 1008,1 кв. м

Загальна площа гуртожитку, в тому числі площа нежитлових приміщень 3940,6 кв. м

Загальна площа житлових кімнат 2122,3 кв. м

Площа приміщень загального користування 1268,3 кв.м

Кількість кімнат у гуртожитку 107 одиниці

Кількість житлових кімнат у гуртожитку 107

загальною площею 2122,30 кв. м

Кількість зареєстрованих мешканців у кімнатах 249 чоловік

У тому числі:

Кількість кімнат, що приватизовані, у гуртожитку - одиниці

Жила площа кімнат, що приватизовані, - кв. м

Загальна площа кімнат, що приватизовані, - кв. м

У тому числі: нежитлові приміщення 550,0 кв.м.;

За виключенням нежитлових приміщень, які приватизовані (купівля-продаж, тощо) - кв.м.

3. Обладнання гуртожитку

Водопроводи 3940,6 кв. м загальної площі

з довжиною мереж 448 пог. м

Каналізація 3940,6 кв. м загальної площі

з довжиною мереж 228 пог. м

Центральне опалення 3940,6 кв. м загальної площі

з довжиною мереж 691,0 пог. м

у тому числі:

від власної котельні - кв. м

загальної площі з довжиною мереж _____ пог. м
 від групової котельні _____ кв. м
 загальної площі з довжиною мереж _____ пог. м
 від ТЕЦ 3940,6 кв. м загальної площі
 з довжиною мереж 32,0 пог. м
 Найбільше теплове навантаження:
 на опалення 0,325 Г/кал
 на гаряче водопостачання 0,155 Г/кал
 на вентиляцію _____ Г/кал
 Опалення від покімнатних котлів, печей та інше _____ кв. м загальної площі
 Гаряче водопостачання 3940,6 кв. м загальної площі
 з довжиною мереж 398,0 пог. м
 у тому числі:
 від колонок _____ кв. м загальної площі
 від місцевої котельні _____ кв. м загальної площі
 з довжиною мереж _____ пог. м
 від ТЕЦ 3940,6 кв. м загальної площі
 з довжиною мереж 32,0 пог. м
 Ванни (душі) _____ кв. м загальної площі
 Електроосвітлення 3940,6 кв. м загальної площі
 з довжиною мереж _____ пог. м
 Газопостачання 3940,6 кв. м загальної площі
 з довжиною мереж 121,0 пог. м
 Стационарні електроплити _____ одиниць _____ кв. м загальної площі
 Газовими плитами 22 одиниць _____ кв. м загальної площі
 Ліфти _____ одиниць, у тому числі ті, що підключені
 до АДС (ОДС) _____ одиниць
 Сміттєпроводи _____ одиниць
 з довжиною стволів _____ пог. м
 ЗПУ _____ під'їздів

4. Відомості про допоміжні приміщення гуртожитку

Площа допоміжних приміщень гуртожитку 1818,3 кв. м, у тому числі:

Кухні	9	одиниць	150,3	кв.м
Туалети	12	одиниць	98,0	кв.м
Умивальники	10	одиниць	83,0	кв.м
Сходові клітини	2	одиниць	156,2	кв.м
Коридори	24	одиниць	663,6	кв.м
Допоміжні приміщення			117,2	кв.м

5. Вартість основних фондів

Первісна вартість гуртожитку 9 051 098,72 гривень
 Зношення гуртожитку на 01.04.2016 р. 76,7 %
 Залишкова вартість гуртожитку 2 107 805,04 гривень.

6. Впорядкованість прибудинкової території

Кількість дерев та чагарників 40 одиниць
 Площа газонів та квітників 982,5 кв. м
 Площа асфальтових покриттів 1809,4 кв. м
 Приведена площа, що прибирається 2791,9 кв. м
 Інші відомості про домоволодіння – дитячий майданчик.

7. Наслідки огляду та випробувань елементів будинку.

Елементи будівлі знаходяться у задовільному стані.

Публічне акціонерне товариство «Холдингова компанія «Київміськбуд» передало, а виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) прийняла та одночасно передала Подільській районній в місті Києві державній адміністрації таку документацію:

- технічний паспорт гуртожитку;
- план земельної ділянки;
- список мешканців гуртожитку та ордери (копії ордерів/інші документи для поселення) на кімнати.

Відображене в акті прийнято.

Голова комісії:

Пантелєєв П.О.

Павлик І.К.

Дубовик М.Г.

Гудзь А.А.

Удод Т.Д.

Лазурко Д.С.

Іванцова Н.І.

Хухань В.М.

Окунь В.В.

Кабанець Л.М.

Гоглюватий Ю.І.

Кухарчук В.В.

Крикун А.Є.

Керівники підприємства, що передає гуртожиток:

Віце-президент
ПАТ «ХК «Київміськбуд»

Головний бухгалтер
ПАТ «ХК «Київміськбуд»



Джигіль А.І.

Шевчук С.А.





**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.09.2015

№ 851

Про безоплатне прийняття
гуртожитку, зовнішніх
інженерних мереж публічного
акціонерного товариства
«Холдингова компанія
«Київміськбуд» до комунальної
власності територіальної громади
міста Києва

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, частин другої та п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», враховуючи рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», враховуючи витяг №1 з протоколу від 22 травня 2014 року № 20 засідання Правління публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» та звернення публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» від 06 жовтня 2014 року № 04979/0/2-14, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Прийняти безоплатно гуртожиток публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передати до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком 1 до цього розпорядження.

014147

2. Прийняти безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва зовнішні інженерні мережі і обладнання гуртожитку публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» та передати у володіння та користування публічному акціонерному товариству «КІЇВЕНЕРГО» в межах та на умовах, визначених Угодою щодо реалізації проекту управління та реформування енергетичного комплексу міста Києва від 27 вересня 2001 року (зі змінами та доповненнями), яка укладена між Акціонерною енергопостачальною компанією «Київенерго» та Київською міською державною адміністрацією, згідно з додатком 2 до цього розпорядження.

3. Прийняти безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва зовнішні інженерні мережі гуртожитку публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» та передати у володіння та користування публічному акціонерному товариству «Акціонерна компанія «Київводоканал» в межах та на умовах, визначених угодою про передачу в управління відкритому акціонерному товариству «Акціонерна компанія «Київводоканал» майна, що є комунальною власністю територіальної громади міста Києва, укладеною 20 листопада 2003 року (в редакції договору на володіння та користування майном територіальної громади міста від 01 грудня 2006 року) між Київською міською державною адміністрацією та відкритим акціонерним товариством «Акціонерна компанія «Київводоканал», згідно з додатком 3 до цього розпорядження.

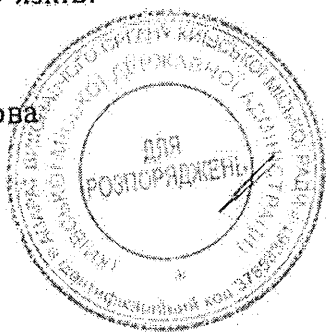
4. Прийняти безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва зовнішні інженерні мережі гуртожитку публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» та передати у володіння та користування публічному акціонерному товариству «Київгаз» в межах та на умовах, визначених Договором на володіння та користування майном територіальної громади м. Києва від 21 квітня 2006 року (зі змінами та доповненнями), який укладено між відкритим акціонерним товариством «Київгаз» та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), згідно з додатком 4 до цього розпорядження.

5. Подільській районній в місті Києві державній адміністрації забезпечити в установленому порядку приймання-передачу майна, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження, та копію актів приймання-передачі надати до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити в установленому порядку приймання-передачу майна, зазначеного у пунктах 2-4 цього розпорядження.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників
голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом
обов'язків.

Голова



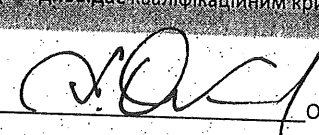
В. Кличко

Висновок про відповідність Організації ветеранів Подільського району м. Києва кваліфікаційним критеріям
(Складено на підставі рішення Київської міської ради від 8 лютого 2018 року № 21/4085)

Дата складання: 25.09.2018

I.	Назва організації	Громадська організація "Організація ветеранів Подільського району м. Києва."			
II.	Дата звернення до орендодавця	20.07.2018			
III.	Дата реєстрації організації	23.11.1993			
IV.	Чи минуло 15 місяців з дати реєстрації організації до дати звернення? (Так чи Ні)	Так			
V.	Інформація оприлюднена на сайті:	sites.google.com/view/radaveteraniv-podil/			
Інформація про громадську, благодійну, релігійну організацію яка має бути оприлюднена на її веб-сайті (сторінці у соціальних мережах)		Статус оприлюднення інформації			
1	Статут організації	ТАК/НІ:			
2	Баланс організації за минулий (2017) рік	Так			
3	Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації за минулий (2017) рік	Так			
4	Інформація про суми членських, благодійних і інших внесків, залучених організацією за останній звітний рік з метою фінансування її статутної діяльності	Так			
5	Інформація про майнову базу організації, зокрема, про приміщення, в яких організація здійснює свою діяльність станом на дату звернення, із зазначенням правових підстав використання відповідного майна*	так			
6	Щорічний звіт про статутну діяльність організації, який повинен містити:				
6.1.	Біографічну довідку щодо кожного з членів** керівних органів станом на дату звіту, що включає:	Голова Чепель Микола Іванович			
6.1.1.	прізвище, ім'я і по батькові	Так			
6.1.2.	дату народження	Так			
6.1.3.	інформацію про освіту	Так			
6.1.4.	інформацію про місце роботи станом на дату звіту***	Так			
6.1.5.	інформацію про місце роботи за попередні 10 років (не зазначається щодо стажу, який особа мала до досягнення 23 років.****)	Так			
6.1.6.	Інформацію про членство в інших громадських, благодійних, релігійних організаціях (якщо особа не має членства в інших організаціях, на сайті має бути зазначено: "членства в інших організаціях немає")	Так			
2.	Інформацію про громадські, благодійні й інші заходи, проведені за участі організації за напрямками її статутної діяльності, який містить:				
2.1.	Опис заходу	Так			
2.2.	Дата і місце його проведення	Так			
2.3.	Фотозвіт про громадські, благодійні й інші заходи, проведені за участі організації за напрямками її статутної діяльності у минулому році	Так			
2.4.	Інформацію про громадські, благодійні й інші заходи, які планується провести за участі організації за напрямками її статутної діяльності протягом наступних 12 місяців після дати звернення	Так			

Висновок: організація відповідає кваліфікаційним критеріям

Керівник апарату:  О. Окатий

Інформація до проекту рішення Київради «Про передачу в оренду
без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності
територіальної громади міста Києва»

Назва орендаря, адреса приміщень, площа	ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА, ВИШГОРОДСЬКА ВУЛ., № 23 А 1-й поверх, Площа, кв.м.-18,40	
Номер пункту додатку до проекту рішення Київської міської ради	Вартість об'єкта, грн.	32332,67
	Вартість 1кв.м, грн.	1757,21
	Дата, на яку здійснено оцінку	31.07.2018
	Дата затвердження акту стандартизованої оцінки майна	17.09.2018
	Дата розрахунку орендної плати	22.08.2018
	Орендна плата за 1кв.м за місяць, грн.	1 грн. на рік
	Орендна плата за місяць, грн. (%)	0,08 (1 грн на рік)

Відповідає кваліфікаційним вимогам відповідно до висновку від 25.09.2018



УКРАЇНА

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Контрактова площа, 2, м. Київ, 04070, тел. (044) 226-20-26, факс (044) 485-19-06
E-mail: podilrda@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37333608

05.10.2018 № 106-9297

на № _____ від _____

Директору
Департаменту комунальної
власності міста Києва
Гудзю А.А.

Шановний Андрію Анатолійовичу!

Відповідно до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» зі змінами та доповненнями Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією підготовлено проект рішення Київської міської ради щодо передачі в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень 1-го поверху загальною площею 18,40 кв.м на вул. Вишгородській, № 23 А Організації ветеранів Подільського району м. Києва для розміщення організацій ветеранів України, міських, районних в місті Києві Рад ветеранів та їх первинних організацій, які є добровільними неприбутковими громадськими організаціями ветеранів Другої світової війни, дітей війни та інших локальних війн на площі, що не перевищує 100 кв.м і яка використовується для здійснення основної статутної діяльності.

Направляємо зазначений проект рішення Київської міської ради та просимо здійснити заходи щодо винесення вказаного питання на сесію Київської міської ради в установленому порядку.

Додаток на 37 арк.

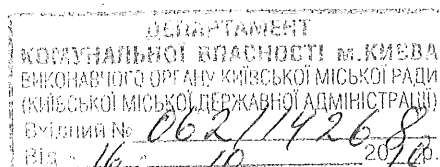
З повагою

Керівник апарату

О. Окатий

024122*

Науменко
Жалачнікова
485-18-87



Перелік документів,
що додаються до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»
(Організація ветеранів Подільського району м. Києва,
вул. Вишгородська, № 23 А, 1-й поверх, площа – 18,40 кв.м)

1.	Заява про оренду від 02.08.2018
2.	Копія статуту (завірена заявником)
3.	Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців (завірена заявником)
4.	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань Міністерства юстиції України (Детальна інформація про юридичну особу)
5.	Обґрунтування необхідності використання площ (за видом використання та за площею)- лист-заява заявника від 05.06.2018 № 21
6.	Лист підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини – лист від 30.07.2018 № 10663-3296
7.	Лист-погодження балансоутримувача – від 08.08.2018 № 10663-3495
8.	Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди, завірене підприємством-балансоутримувачем
9.	Довідка підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин – лист від 30.07.2018 № 10663-3291
10.	Копія рецензії та акта оцінки нерухомого майна
11.	Документи, що підтверджують належність будинку (приміщення) до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та щодо його балансоутримувача: - копія розпорядження КМДА від 02.09.2015 № 851, - копія розпорядження КМДА від 19.03.2018 № 436, - копія розпорядження ПРДА від 05.05.2016 № 259.
12.	Копія висновку про відповідність кваліфікаційним критеріям від 25.09.2018
13.	Інформація до проекту рішення

Михайчук Л.В. 

 *О.С.Кривоноз*



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51

E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

31.10. 2018 № 062/05/16-9556
на № _____ від _____

Заступнику керівника апарату-начальнику
юридичного управління апарату
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)
Верес Л.І.

Про погодження проекту рішення
Київської міської ради

Шановна Лесе Іванівно!

У Подільській районній в місті Києві державній адміністрації підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У Департаменті комунальної власності м. Києва опрацьовано зазначений проект рішення та погоджено.

Направляємо Вам на підпис проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» та просимо погодити його у Київській міській державній адміністрації.

З повагою

Перший заступник директора

Олег ШМУЛЯР

ЗАТВЕРДЖЕНО

I з'їздом Організації ветеранів України
19 листопада 1991 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

із змінами і доповненнями з'їздами
Організації ветеранів України:

II з'їздом - 28 лютого 1996 року,

III з'їздом - 29 лютого 2000 року,

IV з'їздом - 2 березня 2004 року,

V з'їздом - 11 березня 2008 року

VI з'їздом - 29 березня 2012 року

VII з'їздом - 23 березня 2016 року

VIII з'їздом - 9 червня 2017 року

Затверджено

Конференцією

Організації ветеранів України

Протокол № 9

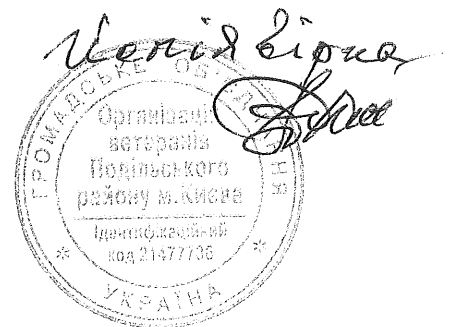
від « 20 » вересня 2017 року

СТАТУТ

ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ

Нова редакція

ЄДРПОУ 00011009



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Організація ветеранів України (далі - Організація) є всеукраїнською добровільною, неприбутковою громадською організацією, що об'єднує ветеранів Другої Світової війни, інших локальних війн і військових конфліктів та бойових дій на території України і іноземних держав, антитерористичної операції (учасників бойових дій, інвалідів, учасників війни, членів сімей загиблих), ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян похилого віку створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, законних соціальних, творчих, вікових, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб, яка була зареєстрована 9 грудня 1991 року Свідоцтво № 172.

1.2. Назва Організації українською мовою:

повна – Організація ветеранів України;

скорочена – ОВУ.

1.3. Назва Організації англійською мовою:

повна – Organization of Veterans of Ukraine.

скорочена – OVU.

1.4. Організація у своїй діяльності керується Загальною декларацією прав людини, Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

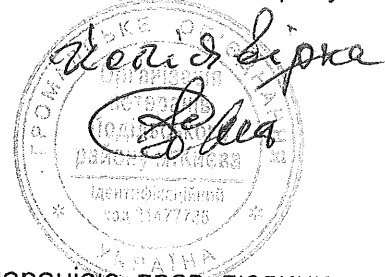
1.6. Організація є незалежною від будь-яких політичних партій і громадських рухів, співпрацює з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, їх об'єднаннями та громадянами.

1.7. Організація створена на невизначений термін, поширює свою діяльність на територію України відповідно до Конституції та чинного законодавства України, цього Статуту.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація, її відокремлені підрозділи - організації ветеранів Автономної Республіки Крим, всіх областей України, міст Києва і Севастополя, районів області і міст обласного значення, територіальних громад, первинні ветеранські організації - міські, районів у містах, селищні, сільські, організації ветеранів підприємств, організацій, установ та за місцем проживання, які мають статус юридичної особи згідно законодавства України, здійснюють свою діяльність на основі цього Статуту та можуть мати власні положення, які відповідають законодавству і основним положенням Статуту Організації, а також мати у відповідних установах банків рахунки та інші реквізити, передбачені статусом юридичної особи, круглі печатки, штампи, бланки з відповідною



назвою єдиних зразків затверджених Радою Організації, які виготовляються на місцях. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування.

3.МЕТА (ЦІЛІ), НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою Організації є сприяння розвитку громадянського суспільства, консолідація зусиль ветеранських організацій, державної виконавчої влади, суспільства, спрямованих на захист законних соціальних, економічних, творчих, виховних, національно-культурних, та інших спільних прав та інтересів ветеранів Другої Світової війни, інших локальних війн і військових конфліктів та бойових дій на території України і іноземних держав, антитерористичної операції (учасників бойових дій, інвалідів, учасників війни, членів сімей загиблих), ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян похилого віку.

Організація сприяє координації зусиль ветеранів, їх об'єднань для ефективної реалізації та захисту спільних інтересів у справі ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та соціальної допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем.

3.2. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

3.2.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

3.2.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної виконавчої влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

3.2.3. Отримувати державну фінансову підтримку з державного і місцевого бюджету.

3.2.4. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

3.2.5. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні і діяльності.

3.2.6. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

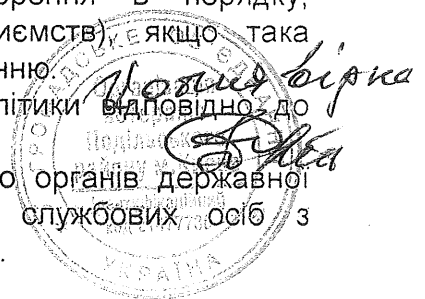
3.2.7. Брати участь в організації і фінансуванні, в формуванні соціального замовлення та наданні соціальних послуг членам Організації окремих категорій осіб і соціальних груп шляхом соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів згідно з визначеними державними стандартами, а також проводити самостійно або за державної підтримки конгреси, конференції, семінари, фестивалі, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

3.2.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, тощо та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

3.2.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цільм) Організації та сприяє її досягненню.

3.2.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

3.2.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.



3.2.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

3.2.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

3.2.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

3.2.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

3.2.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

3.2.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

3.2.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

3.2.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

3.2.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків.

3.2.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

3.2.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

3.2.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3.3. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.3.1. Консолідація зусиль ветеранських організацій, розвиток та вдосконалення організаційної структури Організації, відповідно до Статуту, залучення нових членів.

3.3.2. Сприяння розвитку громадянського суспільства.

3.3.3. Сприяння об'єднанню зусиль громади з органами місцевого самоврядування щодо захисту своїх прав і законних інтересів, розв'язання спільних для громад проблем.

3.3.4. Участь у конкурсах на отримання грантів, на залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг.

3.3.5. Надання правової, соціальної, організаційної та іншої допомоги членам Організації в межах чинного законодавства України.

3.3.6. Клопотання про нагородження державними, відомчими та суспільними (недержавними) нагородами та іншими відзнаками членів Організації за значний особистий внесок в розвиток ветеранського руху.

3.3.7. Участь в організації національно-патріотичного виховання молоді в дусі відданості українському народу.

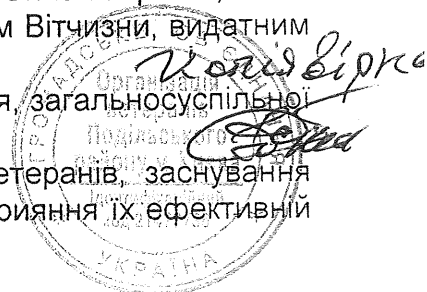
3.3.8. Проведення заходів щодо увічнення пам'яті та подвигів ветеранів війни та праці.

3.3.9. Здійснення героїко-патріотичної, просвітницької та учбово-методичної діяльності, патріотичного і трудового виховання молоді на кращих традиціях старших поколінь, підтримання постійного зв'язку з військоматами, участь у виховних заходах по підготовці допризовників та призовників до служби у Збройних Силах України;

3.3.10. Сприяння збереженню пам'ятників і меморіалів захисникам Вітчизни, видатним людям праці, науки, культури і спорту.

3.3.11. Сприяння формуванню в суспільстві гуманного відношення, загальносуспільної поваги до інвалідів та ветеранів.

3.3.12. Проведення культурних заходів, організація дозвілля ветеранів, заснування клубів за інтересами, гуртків художньої самодіяльності, тощо, сприяння їх ефективній роботі.



3.3.13. Проведення мирних масових заходів (збори, мітинги, демонстрації).

3.3.14. Сприяння здійсненню благодійницьких заходів, акцій милосердя, створювати спеціальні фонди з метою поліпшення життєзабезпечення ветеранів, всіх громадян похилого віку.

3.3.15. Сприяння волонтерській діяльності.

3.3.16. Використання засобів масової інформації для проведення роз'яснювальної та пропагандистської роботи для досягнення мети діяльності Організації.

3.3.17. Сприяння поширенню передового вітчизняного та зарубіжного досвіду у сфері соціальної допомоги ветеранам та організації їх дозвілля.

3.3.18. Сприяння поліпшенню медичного обслуговування та медикаментозного забезпечення ветеранів

3.3.19. Сприяння виявленню одиноких і непрацездатних громадян та проведенню обстежень їх соціально-побутових умов, визначенню потреби у матеріальній, соціально-побутовій та медичній допомозі.

3.3.20. Сприяння створенню належних умов для підтримання здоров'я та активного довголіття ветеранів.

3.3.21. Сприяння організації соціального та інших видів обслуговування, зміцненню матеріально-технічної бази створених для цієї мети закладів.

3.3.22. Сприяння наданню соціальних послуг за визначеними державними стандартами, консультацій, піклування, допомоги біженцям та подібних послуг, які надаються особам похилого віку та інвалідам удома або в інших місцях.

3.3.23. Сприяння виконанню цільових програм соціального і правового захисту ветеранів війни, військової служби, ветеранів праці, пенсіонерів.

3.3.24. Поширення своїх поглядів в будь-який спосіб, не заборонений законодавством України.

3.3.25. Сприяння запровадженню сучасних форм поширення інформації (створення та наповнення сайтів ветеранських організацій територіальних громад, міст обласного значення, районних, селищних, сільських та інших).

3.3.26. Сприяння розробці програм соціально-економічного та культурного розвитку, збереження та розвитку закладів соціальної сфери територіальних громад.

3.3.27. Сприяння процесу добровільного об'єднання територіальних громад відповідно до чинного законодавства України.

3.3.28. Здійснювати іншу діяльність та вживати інші заходи, що не суперечать чинному законодавству України.

3.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ,

4.1. Членами Організації можуть бути ветерани Другої Світової війни, інших локальних війн і військових конфліктів та бойових дій на території України і іноземних держав, антитерористичної операції (учасники бойових дій, інваліди, учасники війни, члени сімей загиблих), ветерани праці, діти війни, ветерани військової служби, пенсіонери, громадяни похилого віку, інші особи дієздатні у правовому відношенні, які виявили бажання на таке членство, незалежно від національності і політичних переконань, партійної приналежності, визнають мету ветеранського руху, Статут Організації, активно сприяють виконанню статутних завдань Організації і беруть участь у його реалізації.

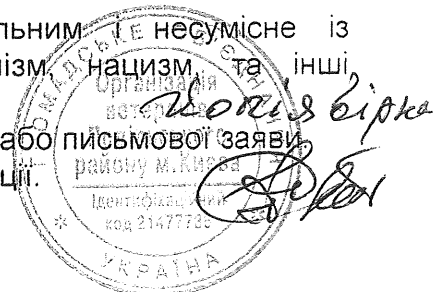
4.2. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним, і не сумісне із співробітництвом в організаціях, які пропагують екстремізм, нацизм, та інші антигромадські погляди.

4.3. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі усної або письмової заяви.

4.4. Член Організації не відповідає за зобов'язаннями Організації.

4.5. Члени Організації мають право:

4.5.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації;



4.5.2. вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів щодо діяльності Організації, висловлювати свої погляди, брати участь у вільному обговоренні і демократичному вирішенні питань, що розглядаються;

брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.3. ознайомлюватися з документами, прийнятими будь-якими органами Організації;

4.5.4. отримувати правову, організаційну та іншу допомогу від Організації у відповідності до законодавства України;

4.5.5. отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;

4.5.6. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.7. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Ради та вимагати розгляду скарг та заяв Вищим керівним органом Організації; оскаржувати рішення конференції до суду;

4.5.8. звертатися до керівних органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.9. добровільно припиняти членство в Організації.

4.6. Члени Організації зобов'язані:

4.6.1. виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації, які не суперечать цьому Статуту та діючому в Україні законодавству;

4.6.2. сприяти виконанню статутних завдань Організації;

4.6.3. пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;

4.6.4. виконувати вимоги керівних органів Організації, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною.

4.7. Припинення членства в Організації здійснюється:

4.7.1. за власним бажанням члена Організації на підставі заяви;

4.7.2. за рішенням Президії Ради, прийнятим більшістю голосів щодо членів Організації, які грубо порушили статутні положення Організації або вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;

4.7.3. у разі смерті особи.

4.8. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються Президією Ради протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність.

4.9. Виключений із членів Організації має право на апеляцію до Ради, Конференції Організації. Член Організації не має права голосу при вирішенні Радою, Конференцією Організації питань щодо спору між ним і Організацією.

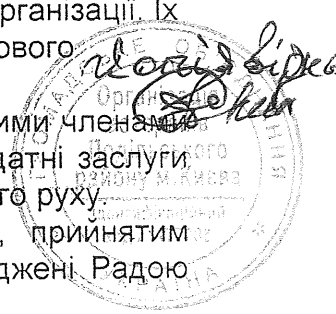
4.10. У разі припинення членства в Організації членські та інші внески не повертаються.

4.11. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

4.12. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

4.13. Членство в Організації припиняється за власним бажанням з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах у Організації крім членів Організації обраних на посади керівника чи заступника керівника Організації. Їх членство в Організації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.

4.14. В Організації встановлюється інститут почесного членства. Почесними членами Організації можуть бути його найбільш авторитетні члени, які мають видатні заслуги перед Організацією, за особистий вагомий внесок у розвиток ветеранського руху. Прийом почесних членів здійснюється Радою Організації (рішенням, прийнятим більшістю голосів) за поданням членів Ради. Члени Організації затверджені Радою.



5. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОБУДОВА

5.1. Організація будується по адміністративно-територіальному та виробничому принципах. У її структуру входять відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та відокремлені підрозділи, які мають статус юридичної особи згідно чинного законодавства України, а саме організації ветеранів Автономної Республіки Крим, всіх областей України, міст Києва і Севастополя, районів у містах, районів області і міст обласного значення, територіальних громад, первинні ветеранські організації – міські, районні у містах, селищні, сільські, організації ветеранів підприємств, організацій, установ, за місцем проживання та інші організації ветеранів, які можуть мати свої структурні підрозділи.

5.2. Організація здійснює управління, координацію та контроль за діяльністю безпосередньо регіональними відокремленими підрозділами – ветеранськими організаціями Автономної Республіки Крим, областей України, міст Києва, Севастополя та делегує їм повноваження управління, консолідації, координації та контролю за діяльністю місцевих відокремлених підрозділів, які у свою чергу управляють, консолідують, координують та контролюють діяльність первинних відокремлених підрозділів (міських, районних у містах, селищних, сільських, організацій ветеранів підприємств, організацій, установ, за місцем проживання та інші) згідно адміністративно-територіального поділу в порядку та межах встановлених Статутом Організації відповідно до мети та напрямків діяльності. Така будова покликана вирішувати питання соціального захисту ветеранів місцевого значення.

5.3. Регіональні відокремлені підрозділи – ветеранські організації Автономної Республіки Крим, областей України, міст Києва, Севастополя:

5.3.1. можуть мати свої структурні підрозділи;

5.3.2. забезпечують виконання рішень керівних органів Організації та власних рішень; здійснюють управління, координацію та контроль за діяльністю місцевих відокремлених та своїх структурних підрозділів; консолідують їх зусилля для ефективної реалізації та захисту спільних інтересів, надають їм методичну допомогу, узагальнюють та поширюють позитивний досвід їх роботи;

5.3.3. розробляють стратегію, тактику та заходи щодо вирішення актуальних завдань Організації на місцевому рівні;

5.3.4. представляють і захищають свої та своїх структурних підрозділів, а також місцевих відокремлених підрозділів законні інтереси у державних та громадських органах, співпрацюють з громадськими, релігійними та профспілковими організаціями, місцевими органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

5.3.5. сприяють розвитку громадянського суспільства за територіальною ознакою, територіальних громад;

5.3.6. сприяють виробленню і реалізації соціальної політики Організації;

5.3.7. сприяють розробці та втіленню комплексних програм, спрямованих на ефективне використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх економічних, соціальних прав;

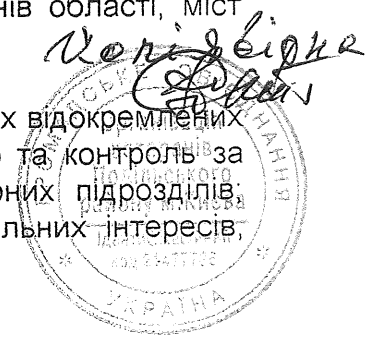
5.3.8. сприяють наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та соціальної допомоги;

5.3.9. беруть активну участь у громадському житті, проводять масові заходи.

5.4. Місцеві відокремлені підрозділи діють в адміністративно – територіальних одиницях нижчого рівня – організації ветеранів районів міст, районів області, міст обласного значення, територіальних громад і таке інше:

5.4.1. можуть мати свої структурні підрозділи – первинні організації;

5.4.2. забезпечують виконання рішень керівних органів територіальних відокремлених підрозділів та власних рішень; здійснюють управління, координацію та контроль за діяльністю первинних відокремлених підрозділів та своїх структурних підрозділів; консолідують їх зусилля для ефективної реалізації та захисту спільних інтересів;



надають їм методичну допомогу, узагальнюють та поширюють позитивний досвід їх роботи;

5.4.3. представляють і захищають законні інтереси свої, первинних відокремлених підрозділів та своїх структурних підрозділів – первинних організацій, їх членів у державних та громадських органах, співпрацюють з громадськими, релігійними та профспілковими організаціями свого рівня, місцевими органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

5.4.4. беруть участь у виробленні і реалізації соціальної політики територіальних відокремлених підрозділів;

5.4.5. сприяють розвитку громадянського суспільства за територіальною ознакою;

5.4.6. працюють над ефективним вирішенням місцевих проблем ветеранів;

5.4.7. беруть активну участь у громадському житті, проводять масові заходи.

5.5. Первинні відокремлені підрозділи Організації та структурні підрозділи місцевих відокремлених підрозділів далі (Первинні організації) є основою Організації. Вони створюються у містах районного підпорядкування, районних у містах, селищах, селах, трудових колективах підприємств різних форм власності, в установах і організаціях, учбових закладах, військових частинах та за місцем проживання при наявності не менше 5 ветеранів. У великих первинних організаціях, де на обліку понад 100 членів, можуть створюватись ~~низові~~ (цехові) організації ветеранів виробничих підрозділів, факультетів, мікрорайонів, будинків, вулиць, інших територій та реєструються в установленому законом порядку. Форми і методи своєї роботи первинні організації визначають самостійно.

5.5.1. Первинні організації:

5.5.1.1. забезпечують первинний облік членів Організації на основі єдиних облікових документів, сприяють залученню нових членів;

5.5.1.2. реалізують мету (цілі, завдання) та напрями діяльності, визначені цим Статутом, рішення керівних органів Організації та відокремлених підрозділів згідно структурної побудови Організації, своїх власних рішень;

5.5.1.3. співпрацюють з органами місцевого самоврядування, адміністраціями підприємств різних форм власності, установ, профспілковими, молодіжними, іншими об'єднаннями громадян в інтересах соціального захисту своїх членів,

5.5.1.4. сприяють виявленню одиноких і непрацездатних громадян та проведенню обстежень їх соціально-побутових умов, визначенню потреби у матеріальній, соціально-побутовій та медичній допомозі; сприяють поліпшенню їх матеріально-побутових умов, медичного, торговельного, транспортного та іншого забезпечення;

5.5.1.5. сприяють організації соціального та інших видів обслуговування ветеранів

5.5.1.6. організовують дозвілля ветеранів, засновують клуби за інтересами, гуртки художньої самодіяльності, тощо;

5.5.1.7. здійснюють героїко-патріотичну діяльність;

5.5.1.8. сприяють збереженню пам'ятників і меморіалів захисникам Вітчизни, видатним людям праці, науки, культури і спорту;

5.5.1.9. можуть встановлювати сплату членських внесків, їх розмір і порядок внесення визначаються керівними органами організації;

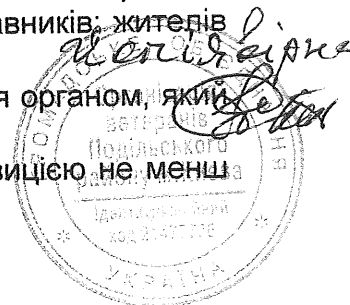
5.5.1.10. сприяють розвитку волонтерського руху.

5.6. Керівними органами первинної організації ветеранів є загальні збори і Голова організації, а у великих первинних організаціях - конференції, Рада, Голова організації.

Загальні збори ветеранів за місцем проживання можуть бути скликані по будинках, вулицях, кварталах, житлових комплексах, мікрорайонах міста або інших внутрішньо місцевих територіальних утвореннях. У випадках, коли об'єктивно неможливо провести загальні збори ветеранів (у межах районів, мікрорайонів), за рішенням керівного органу первинної організації, скликаються збори (конференції) представників: жителів будинків, вулиць, кварталів тощо.

5.6.1. Норми представництва на ці збори (конференції) встановлюються органом, який скликає.

5.6.2. Загальні збори (конференції) можуть також скликатися за пропозицією не менш як третини від загальної кількості членів організації.



5.6.3.Рішення про скликання загальних зборів (конференції) оприлюднюється не пізніше як за 7 днів до їх проведення із зазначенням дати і часу скликання, місця проведення та питань, які передбачається внести на обговорення.

5.6.4.У роботі загальних зборів (конференції) з правом дорадчого голосу можуть брати участь народні депутати України, міський голова, голова районної у місті ради, депутати обласної, міської та районних у місті рад, посадові особи місцевого самоврядування, представники органів державної влади, об'єднань громадян, підприємств, установ і організацій.

5.6.5.Загальні збори (конференції) є дійсними за умови присутності на них не менше половини членів організації, або представників (делегатів) від відповідних внутрішньо територіальних утворень.

5.6.6.На загальних зборах (конференції) головує голова первинної організації, або особа, визначена органом, який скликав збори. Для ведення протоколу загальних зборів (конференції) обирається секретар зборів.

5.6.7.Порядок денний загальних зборів (конференції) затверджується загальними зборами (конференції) за пропозицією органу, що їх скликав. Під час проведення загальних зборів (конференції) ведеться протокол, який підписується головою та секретарем.

До протоколу загальних зборів (конференції) додається список учасників (делегатів) зборів із зазначенням місця їх проживання (організації, якою вони делеговані). Список учасників загальних зборів громадян підписується секретарем зборів.

5.6.8.Рішення загальних зборів (конференції) приймаються відкритим або таємним голосуванням (за рішенням зборів) більшістю голосів від загальної кількості присутніх на зборах, якщо інший порядок голосування не визначений загальними зборами (конференцією). Рішення загальних зборів (конференції) є обов'язковими для виконання членами організації. Рішення зборів, прийняті з питань, віднесених до компетенції органів державної влади, мають рекомендаційний характер.

5.7.Загальні збори (конференція) заслуховують звіти голови, ради, ревізійної комісії (ревізорів), обирають їх новий склад, розглядають питання захисту соціальних, економічних, вікових інтересів своїх членів, кваліфікованою більшістю, не меншою ніж 2/3 голосів від кількості учасників, виключають членів Організації за дії, що несумісні з вимогами Статуту; приймають рішення про припинення діяльності первинної організації, інші питання діяльності організацій. В організації, де налічується понад 25 членів, обирається рада і ревізійна комісія у кількості, яку визначають загальні збори (конференції) строком на 4 роки, там, де менше – обирається голова, заступник голови і ревізор строком на 4 роки.

5.8.Рада первинної організації забезпечують загальне керівництво організацією у період між загальними зборами (конференціями), несе відповідальність за збереження рядів і єдності організації, представляє інтереси своїх членів в адміністраціях підприємств, установ, організацій, органах влади та місцевого самоврядування:

5.8.1.обирає Голову організації – голову Ради, заступника голови строком на 4 роки, а також, відповідно до встановлених квот, делегатів на конференцію організації вищого рівня згідно структурної побудови;

5.8.2.заслуховує звіт Голови організації, оцінює його роботу;

5.8.3.координує поточну діяльність первинної організації;

5.8.4.приймає нових членів Організації;

5.8.5.скликає загальні збори (Конференцію);

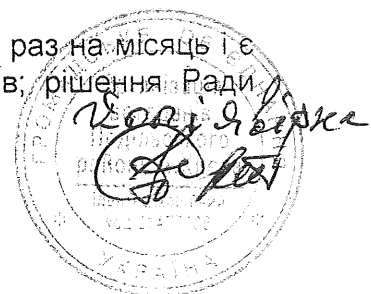
5.8.6.може відмінити рішення Голови первинної організації, прийняті з порушенням Статуту чи чинного законодавства.

Засідання Ради скликається Головою організації не рідше, ніж один раз на місяць і є правочинним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 її членів; рішення Ради приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх.

5.9.Голова первинної організації:

5.9.1.керує її поточною діяльністю;

5.9.2.без доручення представляє організацію в зовнішніх стосунках;



Засідання Ради та головує на них; у разі відсутності Ради скликає загальні збори (Конференцію) організації;

2.4 має право підпису всіх документів організації;

2.5 веде особистий прийом ветеранів;

2.6 розпоряджається майном, яке знаходиться на балансі організації, включаючи грошові кошти, з затвердженням Президією місцевої організації.

3. **Контрольним органом первинної організації** є Ревізійна комісія (Ревізор), яка складається рішенням загальних зборів (конференції) первинної організації.

Ревізійна комісія (Ревізор):

3.1 виконання рішень керівних органів;

3.2 проводить ревізію фінансово-господарської діяльності організації згідно Статуту;

3.3 контролює та аналізує стан обліку та звітності;

3.4 оперативно інформує відповідні керівні органи та керівних осіб за результатами перевірки діяльності;

3.5 звітує перед вищим керівним органом про результати своєї діяльності.

Засідання Комісії скликається за необхідністю, але не рідше, ніж один раз рік і вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів; рішення Комісії є правомочним, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні її членів.

Комісія (Ревізор) веде свою роботу гласно, систематично інформує членів організації про свою діяльність.

Комісія (Ревізор) приймає рішення у вигляді постанов за підсумками засідань, актів за результатами перевірок та ревізій, внутрішніх розпоряджень її голови.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1 Органами управління Організацією, її відокремленими підрозділами зі статусом юридичної особи згідно чинного законодавства України є: Конференція, Рада, Президія Ради, Голова Організації, виконавчим органом - апарат управління.

6.2 Засідання керівних органів (Конференції, Ради, Президії) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президія та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Конференції, Ради).

Рішення засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

6.3 Конференція є вищим керівним органом, який вправі приймати рішення з будь-яких питань діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції інших органів управління Організації.

6.3.1 У Конференції беруть участь делегати особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний делегат Конференції має один голос. Конференція вважається повноважною, якщо присутня більшість делегатів.

6.3.2 Конференція скликається Радою або Президією Ради не рідше одного разу на 4 роки. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення, норми представництва делегатів та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути надіслано до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення Конференції шляхом персонального повідомлення, листом, телефонограмою, електронною поштою та в інший спосіб. Делегати на Конференцію Організації обираються конференціями регіональних відокремлених підрозділів Організації. Делегати на конференцію регіональних відокремлених підрозділів обираються конференціями місцевих відокремлених підрозділів і т.д. згідно структурної будови Організації. Конференція розглядає питання, внесені на її

Корній Сергій
Голова

засідад Радою, Президією, Головою Організації, ревізійною комісією, а також членами Організації.

6.3.3. Позачергова Конференція скликається при наявності обставин, що зачіпають суспільні інтереси Організації, Ради, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Президії Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення, норм представництва делегатів та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Конференції шляхом персонального повідомлення, листом, телефонограмою, телеграмою, електронною поштою та в інший спосіб.

6.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Президією скликання позачергової Конференції. Якщо вимога членів Організації про скликання Конференції не виконана, ці члени мають право самі скликати Конференцію. Для цього ініціативною групою призначається комісія з підготовки Конференції та її Голова.

6.3.5. До виключної компетенції Конференції належить вирішення наступних питань:

6.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її довгострокових планів та звітів про їх виконання.

6.3.5.2. Внесення і затвердження змін до Статуту Організації, затвердження типового положення про відокремлений підрозділ, делегує Президії право затвердження Положення про відокремлені підрозділи, яке не суперечить чинному законодавству, Статуту Організації і типовому положенню.

6.3.5.3. Обрання відкритим або таємним голосуванням новий кількісний і персональний склад Ради і Ревізійної комісії строком на чотири роки; делегує до компетенції Ради право ротації, кооптування персонального складу Ради в період між Конференціями.

6.3.5.4. Делегує Президії прийняття рішення про заснування підприємств, установ, організацій, фондів, засобів масової інформації, погодження призначення та звільнення їх керівників та прийняття рішення про створення (припинення діяльності) відокремлених підрозділів, їх реєстрацію, подання документів до відповідних органів, призначення, звільнення керівника.

6.3.5.5. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

6.3.5.6. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

6.3.5.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією; делегує Раді та Президії окремі функції по господарському управлінню коштами та майном;

6.3.5.8. Розгляд апеляції на рішення керівних органів та осіб Організації, відокремлених підрозділів, Ревізійних комісій; може відмінити рішення будь-яких органів чи керівних осіб Організації та її відокремлених підрозділів, крім питань, внесених до їхньої виключної компетенції;

6.3.5.9. Вирішення інших питань діяльності Організації.

6.3.6. Рішення Конференції вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа зареєстрованих делегатів Конференції. З питань, передбаченими в **6.3.5.2**, п.6.3.5.4 рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти зареєстрованих делегатів Конференції. Якщо трьома четвертими голосів делегатів Організації приймаються рішення щодо продажу майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації. Якщо окремі делегати письмово повідомили до початку Конференції про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку одночасно або до моменту закінчення засідання Конференції.

6.3.7. Головує на засіданнях Конференції особа з числа зареєстрованих делегатів, яка обрана Конференцією Головуючим конференції. Хід Конференції протоколюється. Засідання Конференції ведуться секретарем Конференції, який обирається

Кордівік
[Печатка]

конференцією, підписуються Головуючим і секретарем Конференції.

6.3.8. Конференція приймає рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Конференції. Рішення, прийняті Конференцією з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Конференцією, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Конференцією.

6.4. Рада є керівним органом Організації на період між Конференціями, обирається терміном на 4 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

6.4.1. Рада підвітна Конференції і організовує виконання її рішень. Рада діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

6.4.2. Головою Ради є Голова Організації.

6.4.3. Члени Ради є підвітними Конференції і несуть відповідальність перед нею за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Рада звітує перед членами Організації на Конференції організації. Членами Ради, а також інших постійних і тимчасових органів Організації можуть бути особи, які не є членами Організації.

6.4.4. До компетенції Ради відноситься:

6.4.4.1. Затвердження кількісного складу Президії Ради Організації та обрання зі свого складу його членів, відкликання окремих членів Президії.

6.4.4.2. Обрання та відкликання Голови Організації, першого заступника, заступників голови, голів комітетів, центрів, комісій, відповідального секретаря строком на 4 роки.

6.4.4.3. Прийняття рішень щодо ротації, кооптування персонального складу Ради в період між Конференціями.

6.4.4.4. Створення постійних та тимчасових комісій з основних напрямків діяльності Організації та актуальних питань, спрямовує їх роботу; делегує ці повноваження Президії.

6.4.4.5. Організація виконання рішень Конференції.

6.4.4.6. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Конференції Організації.

6.4.4.7. Розгляд невідкладних питань діяльності Організації, які відносяться до компетенції Конференції, з обов'язковим затвердженням прийнятих рішень наступною конференцією.

6.4.4.8. Ініціювання скликання позачергових конференцій відокремлених підрозділів Організації.

6.4.4.9. Затвердження символіки, нагород, почесних грамот, Подяк, почесних звань "Почесний Голова Організації", "Почесний член Організації" та інших відзнак Організації;

6.4.4.10. Прийняття рішення щодо взаємодії Організації з іншими громадськими об'єднаннями і т. ін.

6.4.4.11. Делегування частини своїх повноважень Президії або Голові Організації.

6.4.4.12. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Конференції.

6.4.5. Засідання Ради (далі - Пленум) скликаються Головою або Президією Ради Організації не рідше одного разу на рік і є правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж 2/3 дійсних членів Ради. Рішення Ради можуть прийматися як на Пленумі так і за допомогою технічних засобів, а також шляхом опитування.

6.4.6. Головує на Пленумі Ради Голова Організації.

6.4.7. Усі питання, що входять у компетенцію Ради, вирішуються колегіально на Пленумах Ради. Рада проводить чергові і позачергові Пленуми. Чергові пленуми скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз рік. Про час місце, та порядок денний Пленуму члени Ради повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові Пленуми скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Ради або безпосередньо за вимогою більшості членів Ради. Пленум Ради є правомочним за умови присутності більшості його членів.

Володимир Берке

4.8. Кожен член Ради може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Ради.

4.9. У роботі Пленуму Ради беруть участь її члени особисто чи через повноваженого представника за довіреністю. Рішення Ради приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх, або шляхом опитування. Кожен член Ради має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації. Якщо всі члени Ради письмово повідомили до початку Пленуму про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку одночасно або до моменту закінчення засідання. Рішення Ради, прийняте шляхом опитування, є правомочним, якщо за нього проголосували не менше 60% членів Ради з наступним письмовим підтвердженням протягом п'яти робочих днів.

4.10. Рада Організації має право достроково припинити повноваження обраних посадових осіб на підставі:

- письмової заяви;
- неодноразового порушення вимог Статуту;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
- завдання рішеннями, діями або бездіяльністю значної майнової або немайнової шкоди Організації.

5. Президія Ради Організації (далі - Президія) є керівним органом Організації у період між Конференціями та Пленумами Ради, члени якої обираються Радою терміном на чотири роки та виконує функції з управління її поточної, організаційною діяльністю.

5.1. Засідання Президії скликаються Головою Організації не рідше одного разу на квартал, крім місяців, коли проводяться Пленум Ради та Конференція або протягом п'яти робочих днів після одержання письмової заяви від члена Президії про необхідність скликання засідання Президії є правомочними, якщо на них присутні 2/3 членів Президії. Засідання Президії проводить Голова Організації.

5.2. Президія:

5.2.1. організовує виконання рішень Конференції та Ради Організації;

5.2.2. здійснює оперативну організаційну та координаційну діяльність Організації в період між Конференціями та Пленумами;

5.2.3. відповідно до рішень Ради здійснює її повноваження та звітує перед нею;

5.2.4. затверджує рішення Голови Організації щодо розпорядження коштами та майном Організації;

5.2.5. вносить пропозиції в органи державної влади, місцевого самоврядування та громадські організації з проблем соціального захисту ветеранів;

5.2.6. затверджує зразки печаток, штампів, бланків, інших реквізитів Організації;

5.2.7. забезпечує фінансово-господарську діяльність;

5.2.8. приймає рішення про заснування підприємств, установ, організацій, фондів, засобів масової інформації, погоджує призначення та звільнення їх керівників;

5.2.9. затверджує положення про апарат управління, внутрішні правила, процедури (регламенти), створює і припиняє консультативні, дорадчі, постійні і тимчасові органи за напрямками діяльності, затверджує положення про ці органи, а також обирає, призначає або заміщає членів цих органів, контролює їх діяльність;

5.2.10. приймає рішення про створення (припинення діяльності) відокремлених підрозділів, їх реєстрацію, подання документів до відповідних органів, призначає керівника та затверджує Положення про відокремлені підрозділи;

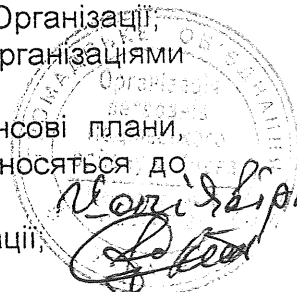
5.2.11. подає клопотання щодо нагородження державними нагородами та відзнаками, надання почесних звань у відповідності до чинного законодавства;

5.2.12. приймає рішення про нагородження нагородами та атрибутами Організації;

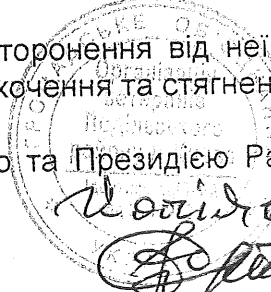
5.2.13. організовує і підтримує гуманітарні відносини з ветеранськими організаціями України, інших держав;

5.2.14. приймає рішення, розробляє програми, оперативні та фінансові плани, зобов'язує з усіх питань діяльності Організації, за винятком тих, що відносяться до компетенції конференції та Ради Організації;

5.2.15. приймає рішення про набуття та припинення членства в Організації;



- 5.2.16. затверджує план роботи, кошторис витрат та надходжень, річний звіт про поточну діяльність Організації;
- 5.2.17. затверджує поточні плани і програми діяльності Організації та заходи, необхідні для їх виконання;
- 5.2.18. затверджує і вносить зміни в оперативні і фінансові плани;
- 5.2.19. готує річні звіти з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації.
- 5.2.20. здійснює підбір та рекомендує кандидатури для обрання на посади працівників відокремлених підрозділів;
- 5.2.21. координує діяльність відокремлених підрозділів Організації, контролює виконання ними положень цього Статуту, рішень Ради та Конференції;
- 5.2.22. скликає Конференцію, визначає дату, місце проведення, процедуру скликання Конференції, формує її порядок денний, готує матеріали з питань порядку денного, попередньо розглядає всі питання, що належать до компетенції Конференції та готує проекти рішень з цих питань до Конференції;
- 5.2.23. скликає позачергові засідання Ради Організації та Конференції;
- 5.2.24. встановлює норми представництва членів Організації на Конференцію;
- 5.2.25. розробляє та затверджує обов'язки заступників Голови Організації, голів комітетів, секцій, центрів та комісій;
- 5.2.26. може делегувати частину своїх повноважень Голові Організації;
- 5.2.27. у разі відставки Голови Організації призначає виконуючого обов'язки Голови Організації.
- 5.3. Рішення Президії можуть прийматися як на її засіданнях, так і за допомогою технічних засобів, а також шляхом опитування.
- 5.3.1. Рішення, прийняте Президією є правочинним, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх членів Президії. Якщо окремі члени Президії письмово повідомили до початку засідання Президії про неможливість взяти особисту участь у його роботі, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку одночасно або до моменту закінчення засідання.
- 5.3.2. Рішення президії, прийняте шляхом опитування, є правочинним, якщо за нього проголосували не менше 60% членів Президії з наступним письмовим підтвердженням протягом п'яти робочих днів.
- 5.6. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Конференцією та Радою в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 5.6.1. Голова Організації обирається та звільняється Радою організації раз на чотири роки є підзвітним Конференції та підконтрольним Раді Організації, за посадою є Головою Ради і вправі вносити на розгляд Конференції та Ради Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.
- 5.6.2. Голова Організації:
- 5.6.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.
- 5.6.2.2. Має право першого підпису фінансових документів, відкриває банківські рахунки у національній та іноземній валюті, здійснює інші цивільні і правові акти, підписує фінансові та бухгалтерські документи.
- 5.6.2.3. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.
- 5.6.2.4. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
- 5.6.2.5. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.
- 5.6.2.6. Забезпечує виконання прийнятих Конференцією, Радою та Президією Ради Організації рішень.


Микола Бірюк
Голова Ради

6.6.2.7. Має право тимчасово, до прийняття рішення виборним органом усунути від виконання посади керівну особу Організації у разі прийняття нею рішень або скоєння злочинів, які відверто суперечать вимогам цього Статуту або компрометують Організацію.

6.6.2.8. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право виконання дій та представництва від імені Організації.

6.6.2.9. Організовує підготовку Президій, Пленуму Ради та Конференції.

6.6.2.10. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Президії, Ради та Конференції.

6.6.2.11. Здійснює інші дії, які забезпечують ефективність діяльності Організації та не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

6.6.2.12. Звітує відповідним державним органам про поточну діяльність Організації.

6.6.2.13. Звітує щорічно про свою роботу та роботу Президії перед членами Ради Організації. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Ради Організації.

6.6.2.14. Звітує про свою роботу та роботу Президії і Ради перед Конференцією Організації на чергових засіданнях Конференції.

6.6.2.15. Може делегувати частину своїх повноважень заступникам голови Організації.

6.6.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

6.6.4. Звітування здійснюється на чергових Пленумах Ради та Конференціях. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

6.6.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Ради за ініціативою більшості від складу членів Ради до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

6.6.5.1. за власним бажанням на підставі поданої Раді Організації письмової заяви;

6.6.5.2. при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;

6.6.5.3. якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

6.6.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Рада Організації скликає позачерговий Пленум для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6.6.7. Перший заступник Голови Організації виконує повноваження Голови Організації в разі його відсутності.

6.6.8. Заступники Голови Організації, голови комітетів, секцій, центрів та комісій працюють під керівництвом Голови Організації у відповідності з функціональними обов'язками, затвердженими Президією Ради Організації.

6.6.9. Апарат управління Організації працює у відповідності до Положення про апарат управління Організації та регламенту роботи, затверджених рішеннями Президії; його роботою керує Голова Організації, або за його дорученням – один із заступників.

Апарат управління:

6.6.9.1. забезпечує функціонування керівних, контрольних, а в разі необхідності – консультативно-дорадчих органів;

6.6.9.2. веде облік відокремлених підрозділів Організації, їх кадрів та активу;

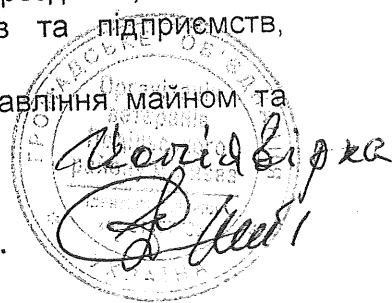
6.6.9.3. надає організаційно-методичну допомогу відокремленим підрозділам;

6.6.9.4. забезпечує координацію діяльності організацій, установ та підприємств, заснованих Організацією;

6.6.9.5. в рамках наданих повноважень здійснює оперативне управління майном та коштами організації;

6.6.9.6. веде та зберігає документацію Організації.

7. КОНТРОЛЬНИЙ ОРГАН ОРГАНІЗАЦІЇ.



7.1. Контрольним органом Організації є Ревізійна комісія, яка створюється рішенням Конференції організації та діє на підставі Статуту.

7.2. Ревізійна комісія здійснює контроль за дотриманням статутних вимог органами управління та її посадовими особами, виконання рішень Конференції, Ради, Президії, ревізію фінансово-господарської діяльності Організації.

7.3. Ревізійна комісія є підзвітною лише Конференції Організації.

7.4. Персональний склад Ревізійної комісії обирається Конференцією у складі не менше трьох осіб. Член Ревізійної комісії не може бути одночасно членом Ради, Президії чи Головою Організації. Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа.

7.5. До повноважень Ревізійної комісії належать:

7.5.1. внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

7.5.2. складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Конференцією фінансових та інших звітів керівних органів Організації за звітній період;

7.5.3. проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;

7.5.4. надання звітів перевірок та ревізій Конференції для прийняття відповідних рішень;

7.5.5. ініціювання скликання позачергової Конференції.

7.6. Голова Ревізійної комісії:

7.6.1. керує роботою Ревізійної комісії;

7.6.2. скликає Ревізійну комісію на чергові та позачергові засідання;

7.6.3. підписує документацію, підготовлену за результатами роботи ревізійної комісії.

7.7. Ревізійна комісія є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Ревізійної комісії, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Ревізійної комісії є вирішальним.

7.8. Члени Ревізійної комісії мають право участі в засіданнях Ради, Президії Організації з правом дорадчого голосу.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1. Для захисту прав членів Організації визначено порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та розгляду скарг.

8.2. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Ради або Конференції шляхом подання письмової скарги, а саме:

8.2.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови первинної організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скажника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Ради первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Конференції первинної організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

М. О. Д. Вірня
В. М. Г.

8.2.2. на дії, бездіяльність або рішення Голови первинної організації - первинна скарга подається до Ради первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Конференції первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також голови первинної організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується; 8.2.3. на дії, бездіяльність або рішення члена Ради первинної організації - первинна скарга подається до Голови первинної організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена організації, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка подається до Голови первинної організації - повторна скарга подається до Конференції первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Ради, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції, є підставою для скликання такої Конференції в місячний термін з дня надходження такої скарги; 3.2.4. на дії, бездіяльність або рішення Конференції первинної організації скарга подається до голови місцевого, потім до голови територіального відокремленого підрозділу, потім до Голови Організації та у разі не вирішені конфлікту до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

3. Член Організації не має права голосу при вирішенні Конференцією питань щодо винесення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.
4. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у сфері управління діяльністю керівних органів організації, внаслідок яких:
1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).
2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.
3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно введено до нього дисциплінарну відповідальність.
Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів відокремлених підрозділів Організації визначається цим Статутом. Скарги на рішення рад та їх дій розглядаються відповідними органами вищестоящої ветеранської організації.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на встановлення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних заходах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
Учасники в здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом повноважень юридичної особи.

Організація:
- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у міжнародних заходах за межами України;
- координує спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з потребами своєї діяльності, публікує їх результати;
- організовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та інших організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

10.2. Керівники відокремлених підрозділів Організації, які не є юридичними особами призначаються Президією строком на 4 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

10.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

10.3.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

10.3.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Президії повноважень.

10.3.3. Проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

10.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:

10.4.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

10.4.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

10.4.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

10.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

10.5.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

10.5.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

10.5.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

10.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Президії Організації.

10.7. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.8. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Конференцією Організації.

11. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

11.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

11.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

11.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; майна, придбаного за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом, активів, отриманих внаслідок ліквідації іншої неприбуткової організації такого самого виду.

11.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

11.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для

Володимир Бірюк
А. Бірюк

фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

11.7. Організація, її відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи, згідно чинного законодавства, створені нею підприємства, установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

11.8. Організація, її відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи, згідно чинного законодавства, несуть самостійну фінансову та іншу відповідальність за свою діяльність і не несуть відповідальності за зобов'язання інших юридичних осіб.

11.9. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Порядок внесення змін до статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

12.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Конференції, якщо за це проголосували не менше як 3/4 делегатів. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням організації, прийнятим Конференцією, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

13.2. Припинення діяльності організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

13.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Конференцією, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх делегатів Конференції. Конференція створює ліквідаційну комісію або доручає Президії здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

13.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менше три четвертих делегатів присутніх на Конференції шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

13.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим право наступним організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Коріє Бірне
[Підпис]

1.2.5. Громадські та благодійні організації, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів	на площі, що не перевищує 100 кв. м і яка використовується для здійснення основної статутної діяльності. Відповідають кваліфікаційним критеріям, визначеним пунктом 4.8 Положення
організації ветеранів України, міська, районні в місті Києві Ради ветеранів та їх первинні організації, які є добровільними неприбутковими громадськими організаціями ветеранів Другої світової війни, дітей війни та інших локальних війн	

(Рішення|Положення, Київська міська рада, від 21.04.2015, № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва", Чинний, редакція від 09.10.2018)

бу конкурс
нашевка

в ветерани +

кураторство

допомога ветеранам у згуртуванні
нашої громади у згуртуванні → ст. 12

1 грн.

Державна

↓ фінансують 684



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Антоненку Л.В.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 27.11.2018
№08/231- 4218/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

“27” листопада 2018 року
№ 08/231 – 4218/ПР



УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua

Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527

E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

26.11.2018 № 009-247p

на № _____ від _____

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-77).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
3. Додаткові матеріали на ____ арк.
4. Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату

Дмитро ЗАГУМЕННИЙ