



08/231-422/MP
26.05.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Київ

№ _____

ПРОЄКТ

**Про створення комунальної
організації «Київський міський
центр підготовки громадян до
національного спротиву»**

Відповідно до Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 13, 14 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», «Про основи національного спротиву», Законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2025 року № 478 «Про функціонування центрів підготовки громадян до національного спротиву», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальну організацію виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський міський центр підготовки громадян до національного спротиву» за адресою: вулиця Ревуцького, будинок 5-А, місто Київ, поштовий індекс 02175.
2. Затвердити Положення про комунальну організацію виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський міський центр підготовки до національного спротиву», що додається.

3. Комунальній організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський міський центр підготовки громадян до національного спротиву» забезпечити державну реєстрацію Положення, затвердженого пунктом 2 цього рішення, у встановленому порядку.

4. Майно що було задіяно для проведення підготовки громадян до національного спротиву передати на баланс Комунальній організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський міський центр підготовки громадян до національного спротиву» з балансу Комунальній організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» та закріпити на праві господарського віддання.

5. Працівників Комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» які були задіяні для проведення підготовки громадян до національного спротиву перевести до Комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський міський центр підготовки громадян до національного спротиву» згідно штатного розкладу.

6. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), враховуючи правовий режим воєнного стану:

6.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання цього рішення.

6.2. Забезпечити закріплення на праві оперативного управління за комунальною організацією виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський міський центр підготовки громадян до національного спротиву» відповідного майна.

6.3. Привести у відповідність до цього рішення власні акти.

7. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

8. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

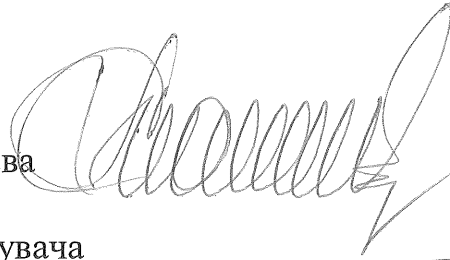
9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту
муніципальної безпеки міста Києва



Роман ТКАЧУК

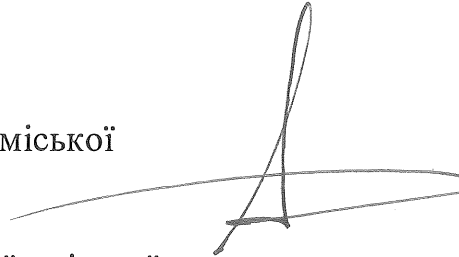
Виконувач обов'язків завідувача
сектору правового забезпечення
Департаменту муніципальної безпеки
міста Києва



Олександр ТИМОШЕНКО

ПОГОДЖЕННЯ:

Заступник голови Київської міської
державної адміністрації



Петро ПАНТЕЛЕЄВ

Постійна комісія Київської міської
ради з питань власності та
регуляторної політики

Голова

Михайло ПРИСЯЖНЮК

Постійна комісія Київської міської
ради з питань бюджету, соціально-
економічного розвитку та
інвестиційної діяльності

Голова

Андрій ВІТРЕНКО

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Київської міської ради

від _____ року № ____

ПОЛОЖЕННЯ
КОМУНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
«КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПІДГОТОВКИ ГРОМАДЯН ДО
НАЦІОНАЛЬНОГО СПРОТИВУ»

(ідентифікаційний код _____)

1. Загальні положення

1.1. Київський міський центр підготовки громадян до національного спротиву (далі – Центр) є комунальною організацією виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва, яка у своїй діяльності безпосередньо підпорядковується Київській міській раді, а з питань підготовки громадян до національного спротиву – Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Засновником та власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Центр керується у своїй діяльності Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, актами Київської міської державної адміністрації (військової адміністрації), наказами та дорученнями директора Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.4. Центр є неприбутковою організацією.

1.5. Найменування Центру:

Повне найменування: комунальна організація виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський міський центр підготовки громадян до національного спротиву».

Скорочене найменування: КО «Київський міський центр підготовки громадян до національного спротиву», КО «Київський міський ЦПГ НС».

1.6. Центр має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, рахунки в банках, печатку, штампи, бланки з власним реквізитами.

1.7. Центр не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Центр самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна згідно із законодавством України та не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Київської міської державної адміністрації (військової адміністрації).

Власник та Київська міська державна адміністрація (військова адміністрація) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру, крім випадків, передбачених законами України.

1.9. Місцезнаходження Центру: вулиця Ревуцького, будинок 5-А, вулиця Героїв Дніпра, будинок 22-Б, проспект Георгія Гонгадзе, будинок 20-В, місто Київ.

Поштова адреса: вулиця Ревуцького, будинок 5-А, місто Київ, поштовий індекс 02175.

2. Мета та основні завдання діяльності Центру

2.1. Метою діяльності Центру є виконання комплексу заходів, спрямованих на забезпечення готовності громадян України до національного спротиву, сприяння обороноздатності держави та надання обороні України всеохоплюючого характеру.

2.2. Основними завданнями діяльності Центру в мирний час є:

проведення базової підготовки громадян до національного спротиву, включаючи опанування загальновійськовими знаннями, практичними вміннями, правилами поведінки зі зброєю, індивідуальними засобами захисту та засвоєння основ з тактичної медицини тощо;

зміцнення у громадян української національної та громадської ідентичності на основі суспільно-державних (національних) цінностей України, стійкої мотивації та психологічної готовності до виконання конституційного обов'язку щодо захисту України, її незалежності територіальної цілісності;

організація військово-патріотичного виховання, спрямованого на формування оборонної свідомості, готовності стати до лав Збройних Сил та інших формувань сектору безпеки та оборони України, готовності до національного спротиву, героїзація та вшанування подвигів Захисників та Захисниць України;

навчання громадян основам поведінки в умовах бойових дій, захисту населення, територій і навколишнього природного середовища, а також реагування на надзвичайні ситуації, пов'язані з наслідками воєнних дій;

сприяння культурному, духовному та фізичному розвитку громадян, зокрема шляхом проведення заходів, що сприяють їх фізичній загартованості та громадянській стійкості;

взаємодія з ветеранами війни та волонтерськими організаціями, іншими інститутами громадянського суспільства для забезпечення навчального процесу та підвищення ефективності підготовки громадян;

розроблення та впровадження освітніх програм, тренінгів, семінарів для підвищення професійного рівня інструкторів, викладачів та керівників навчальних груп, а також використання новітніх технологій для вдосконалення навчального процесу;

раціональне використання матеріально-технічної бази Центру, забезпечення її розвитку, включаючи модернізацію обладнання та впровадження сучасних технологій;

участь у виконанні державних, регіональних та місцевих програм у сферах оборони, національного спротиву та утвердження української національної та громадянської ідентичності, зокрема за напрямом військово-патріотичного виховання;

забезпечення дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки та збереження матеріальних цінностей;

проведення іншої діяльності, дозволеної законом, що відповідає меті функціонування Центру.

2.3. В умовах особливого періоду основним завданням Центру додатково є перехід на прискорені плани підготовки громадян України (у прифронтових областях);

2.4. Види діяльності, для провадження яких необхідно отримати ліцензію тощо, провадяться Центром за їх наявності.

3. Правовий статус Центру, його права та обов'язки

3.1. Центр набуває права та обов'язки юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

3.2. Відносини Центру з юридичними особами та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством.

3.3. Центр має право:

від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у визначених законом випадках;

страхувати майно Центру та його працівників шляхом укладення відповідних договорів;

планувати та провадити діяльність відповідно до програм, рішень Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказів та розпоряджень начальника Київської міської військової адміністрації (у разі її створення), наказів та доручень директора Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), укладених договорів;

набувати у власність, брати в оренду відповідно до законодавства будівлі, споруди, обладнання та матеріали, транспортні засоби, обчислювальну техніку тощо для потреб Центру;

виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу в установленому законодавством порядку відчужувати закріплене за Центром майно та інші цінності;

планувати свою діяльність, визначати стратегію розвитку Центру на середньострокову та довгострокову перспективу, визначати пріоритетні завдання та порядок їх виконання;

надавати консультативні послуги з питань, що належать до компетенції Центру, спеціалістам інших закладів, установ, організацій за їх зверненням;

для реалізації мети своєї діяльності, визначеної цим Положенням, залучати спеціалістів (у тому числі іноземних) на договірних засадах;

створювати у складі організаційної структури Центру відокремлені підрозділи (філії) в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із відповідними районними у місті Києві державними адміністраціями;

отримувати від місцевих держадміністрацій, органів місцевого самоврядування, військових адміністрацій населених пунктів (у разі їх утворення) інформацію, необхідну для виконання покладених на Центр завдань;

розробляти та затверджувати навчальні, тренінгові програми, провадити в установленому порядку просвітницьку, краєзнавчу, інформаційну діяльність;

подавати керівникам юридичних осіб, органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування та військовим адміністраціям населених пунктів (у разі їх утворення) пропозиції щодо підготовки працівників і населення з питань національного спротиву, цивільного захисту та військово-патріотичного виховання в умовах ведення війни або виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних з наслідками стихійних лих або терористичних актів;

залучати в установленому порядку необхідних спеціалістів, зокрема з науково-дослідних установ та закладів освіти, для надання консультацій та проведення занять відповідно до навчальних планів та типових програм підготовки громадян України до національного спротиву, затверджених Командувачем Сил територіальної оборони Збройних Сил;

брати участь у реалізації міжнародних проектів, грантів в установленому законодавством порядку;

провадити іншу діяльність, дозволену законодавством, що відповідає меті та завданням Центру.

Центр має інші права відповідно до законодавства та цього Положення.

3.4. Центр зобов'язаний:

дотримуватися положень Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку, та цим Положенням;

забезпечувати дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» щодо осіб, які пройшли чи проходять відповідну підготовку в Центрі;

забезпечувати суворе дотримання та виконання заходів безпеки працівниками та особами, які проходять підготовку в Центрі;

своєчасно сплачувати податки, збори та платежі до бюджетів та державних цільових фондів згідно із законодавством;

здійснювати цільове та ефективне використання і збереження об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що передане на праві оперативного управління Центру;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

вживати заходів з метою підвищення матеріального заохочення працівників, забезпечення економного і раціонального використання коштів, своєчасних розрахунків з працівниками Центру;

організовувати та забезпечувати підвищення кваліфікації працівників Центру;

здійснювати заходи з підвищення ефективності діяльності Центру;

у межах своїх повноважень здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання;

запровадити антикорупційну програму в установленому законодавством порядку;

вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку, встановленому законодавством;

організовувати функціонування структурних підрозділів до виконання необхідного комплексу завдань, покладених на Центр в умовах мирного часу та в умовах дії правового режиму воєнного стану;

постійно підтримувати високий рівень професіоналізму інструкторів для забезпечення освітньої діяльності та безперебійного проведення навчального процесу відповідно до планів підготовки;

своєчасно та якісно надавати послуги з підготовки громадян України з питань національного спротиву, цивільного захисту та військово-патріотичного виховання, а також надавати послуги (виконувати роботи) на договірних засадах відповідно до законодавства та цього Положення.

3.5. Центр співпрацює з громадськими об'єднаннями, юридичними особами, військовими частинами Сил територіальної оборони Збройних Сил, вищими військовими навчальними закладами, навчальними центрами, іншими військовими частинами (установами) Збройних Сил та іншими суб'єктами національного спротиву, що провадять діяльність у сферах оборони, безпеки, освіти, цивільного захисту, з метою залучення кваліфікованих інструкторів до проведення навчальних занять, обміну досвідом та розроблення нових методичних матеріалів, організації спільних заходів, тренувань та інформаційних кампаній.

3.6. Центр може укладати меморандуми про співпрацю з громадськими об'єднаннями, волонтерськими асоціаціями та іншими інститутами громадянського суспільства, юридичними особами для виконання спільних заходів та забезпечення більш широкого залучення громадян до підготовки до національного спротиву, зокрема військово-патріотичного виховання.

3.7. Результати взаємодії з партнерами висвітлюються у звітах Центру, які подаються щокварталу до Київської міської державної адміністрації (військової адміністрації), Київської міської ради.

3.8. Військовослужбовці та посадові особи Збройних Сил та інших складових сектору безпеки та оборони можуть залучатися до заходів, що здійснюються Центром, за рішенням їх командирів (керівників) на підставі навчальних планів відповідно до типових програм підготовки громадян України до національного спротиву, які затверджуються Командувачем Сил територіальної оборони Збройних Сил.

3.9. Центр готує та подає щокварталу до Київської міської державної адміністрації (військової адміністрації), Київської міської ради звіт про використання коштів, досягнуті результати та актуальні потреби.

4. Майно та фінансування Центру

4.1. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено у самостійному балансі.

4.2. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за Центром на праві оперативного управління (господарського відання, оренди, користування тощо).

4.3. Центр на праві оперативного управління користується зазначеним майном відповідно до законодавства.

4.4. Майно Центру не може бути предметом застави, не підлягає вилученню або передачі будь-яким юридичним особам, крім випадків, передбачених законодавством.

4.5. Фінансування планової діяльності Центру здійснюється у порядку, визначеному законодавством. Джерелами фінансування Центру є кошти бюджету міста Києва, інші джерела, не заборонені законодавством.

4.6. Основним плановим документом, який надає повноваження Центру щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Центром своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис Центру.

4.7. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

4.8. Центр має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт відповідно до законодавства, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законодавством для бюджетних установ.

5. Керівництво Центром

5.1. Керівництво діяльністю Центру здійснює його керівник.

5.2. Керівник Центру призначається на посаду на умовах контракту та звільняється з посади розпорядженням Київського міського голови.

Керівником Центру може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту, стаж служби на керівних посадах у військових формуваннях, правоохоронних органах, сфері цивільного захисту або досвід роботи на посадах науково-педагогічних або педагогічних працівників в закладах освіти не менше трьох років, знання основ законодавства у сферах національного спротиву, утвердження української національної та громадянської ідентичності та вільно володіє українською мовою. Насамперед перевага надається особам, які

звільнені з військової служби, є ветеранами війни або ветеранами військової служби.

5.3. Строк трудових відносин, права, обов'язки і відповідальність керівника, інші умови трудових відносин визначаються контрактом, укладеним із Київською міською радою.

5.4. Працівники Центру призначаються на посади та звільняються з посад наказом керівника Центру.

5.5. Керівник Центру у межах повноважень:

здійснює поточне керівництво Центром, самостійно вирішує всі питання діяльності Центру в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Положення;

видає накази та надає доручення, обов'язкові до виконання всіма працівниками Центру, організує та контролює стан їх виконання;

визначає організаційну структуру Центру за погодженням з Департаментом муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру згідно із законодавством;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства;

забезпечує проведення атестації працівників та робочих місць;

здійснює встановлення працівникам премій та надбавок до посадового окладу відповідно до законодавства;

затверджує посадові інструкції працівників Центру;

розподіляє обов'язки між заступниками керівника Центру;

складає штатний розпис Центру в межах встановленого фонду оплати праці та подає на затвердження до Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

подає на затвердження в установленому порядку кошторис Центру та план асигнувань на бюджетний рік;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством;

несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради щодо внутрішнього фінансового контролю в Центрі та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій та правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень;

несе персональну відповідальність за дотримання в Центрі вимог антикорупційного законодавства;

несе персональну відповідальність за діяльність Центру, дотримання фінансової дисципліни, дотримання правил та норм охорони праці, ефективне та цільове використання майна та коштів;

діє від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

від імені Центру укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством, видає довіреності з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань; здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

6. Повноваження трудового колективу

6.1. Трудовий колектив Центру становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

6.2. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів трудового колективу та роботодавця регулюються колективним договором.

6.3. Право укладення колективного договору від імені власника надається керівнику Центру, а від імені трудового колективу профспілковому органу, а в разі його відсутності — представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.4. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щороку в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

6.5. Колективний договір підлягає реєстрації в установленому порядку.

7. Облік, звітність та контроль

7.1. Центр веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає та подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством.

7.2. Відповідальність за стан ведення обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на керівника Центру і головного бухгалтера Центру.

8. Внесення змін до цього Положення

8.1. Зміни до цього Положення вносяться в тому ж порядку, в якому його було затверджено.

9. Припинення діяльності Центру

9.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Київської міської ради, а у випадках, передбачених законодавством, — за рішенням суду.

9.2. Припинення діяльності Центру проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації Центру, ліквідаційна комісія), утворена Київською міською радою.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації Центру, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Центру. Комісія з припинення (комісія з реорганізації Центру, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Центру і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення діяльності Центру працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. У разі припинення діяльності Центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, у тому числі активи, передається/використовується за рішенням Київської міської ради. Вимоги кредиторів до Центру, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством порядку.

9.5. Діяльність Центру вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради
«Про створення комунальної організації «Київський міський центр
підготовки громадян до національного спротиву»
(далі – Проект рішення)

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Проект рішення Київської міської ради підготовлено з метою виконання положень постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2025 року № 478 «Про функціонування центрів підготовки громадян до національного спротиву» (далі – Постанова) щодо створення та забезпечення функціонування центру підготовки громадян до національного спротиву.

Станом на сьогодні забезпечення здійснення підготовки населення до національного спротиву здійснюється на базі комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона».

Постановою передбачається утворення центрів підготовки громадян до національного спротиву в якості окремих юридичних осіб комунальної власності територіальної громади.

Основними завданнями Центру є підготовка населення до національного спротиву, організація військово-патріотичного виховання та взаємодія з волонтерськими організаціями.

З метою виконання вимог Постанови пропонується здійснити перший етап, а саме утворення комунальної організації «Київський міський центр підготовки громадян до національного спротиву». Після здійснення організаційно-правових заходів та реєстрації місто перейде до наступних етапів організації підготовки населення до національного спротиву.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Проект рішення Київської міської ради «Про створення комунальної організації «Київський міський центр підготовки громадян до національного спротиву» підготовлено відповідно до Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 13, 14 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», «Про основи національного спротиву», Законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2025 року № 478 «Про функціонування центрів підготовки громадян до національного спротиву» з метою належної організації підготовки населення до національного спротиву

та створення комунальної організації «Київський міський центр підготовки громадян до національного спротиву».

3. Мета і завдання прийняття рішення.

Метою даного проекту рішення Київської міської ради є початок процедури виконання вимог Постанови, яка передбачає створення комунальної організації «Київський міський центр підготовки громадян до національного спротиву».

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація зазначеного проекту потребує виділення коштів із бюджету міста Києва.

5. Інформація про те, чи стосується проект рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю.

Проект рішення не матиме впливу на права і соціальну захищеність осіб з інвалідністю.

6. Інформація з обмеженим доступом.

Проект рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Захист персональних даних

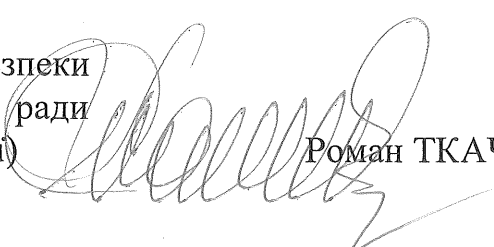
Проект рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

8. Суб'єкт подання та доповідач.

Суб'єктом подання проекту рішення є структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Департамент муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Особою, відповідальною за супроводження проекту рішення та доповідачем проекту рішення на пленарному засіданні є директор Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Ткачук Роман Станіславович (тел. +38 050 33 26 625) або заступник директора Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Щербіна Михайло Юрійович (тел. +38 097 96 30 720).

Директор Департаменту муніципальної безпеки
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)


Роман ТКАЧУК



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Присяжнюку М. О.

Вітренку А. О.

Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 26.05.2025
№ 08/231-422/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

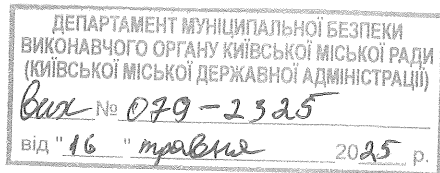
Для контролю за проходженням та тиражування.

Андронову В. Є. – до відома

Поворознику М. Ю. – до відома

Віталій КЛИЧКО

"26" травня 2025 року
№ 08/231 - 422/ПР



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ МУНІЦИПАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ

вул. Вишгородська, 21, м. Київ, 04074 тел. (044) 430 03 32, (044) 430 11 15
Контактний центр міста Києва: 15-51, E-mail: security@kyivcity.gov.ua, Код ЄДРПОУ 42698051

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Департамент муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) відповідно до статей 26, 29 VII Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 (далі – Регламент), направляє проект рішення Київської міської ради «Про створення комунальної організації «Київський міський центр підготовки громадян до національного спротиву».

Згідно з абзацом першим пункту 6 статті 29 Регламенту, проект рішення Київської ради може бути відкликаний за письмовою заявою суб'єкта подання в будь-який момент до затвердження Київською радою порядку денного пленарного засідання Київської ради, до якого включено розгляд відповідного проекту рішення Київської ради.

У зв'язку з необхідністю доопрацювання повідомляємо про відкликання попереднього проекту рішення Київської міської ради «Про створення комунальної організації «Київський міський центр підготовки громадян до національного спротиву» від 12 травня 2025 року № 08/231-393/ПР.

За результатами опрацювання пропозицій подаємо на реєстрацію оновлений проект рішення Київської міської ради «Про створення комунальної організації «Київський міський центр підготовки громадян до національного спротиву».

Суб'єктом подання проекту рішення є структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Департамент муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Особою, відповідальною за супроводження проекту рішення та доповідачем проекту рішення на пленарному засіданні є директор Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Ткачук Роман Станіславович (тел. +38 050 33 26 625) або заступник директора Департаменту муніципальної безпеки виконавчого

органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Щербіна Михайло Юрійович (тел. +38 097 96 30 720).

Вас прийняти рішення про термінове включення проекту рішення за особливою процедурою до порядку найближчого пленарного засідання Київської міської ради.

Невідкладність та винятковість прийняття цього проекту рішення Київської міської ради обґрунтовується необхідністю забезпечення підготовки населення до національного спротиву та набранням чинності Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб».

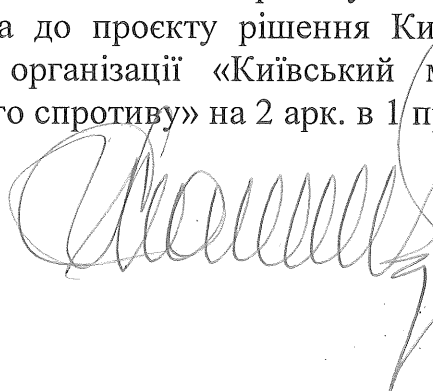
Оригінал проекту рішення відповідає наданому на USB носію.

Додатки: 1. Проект рішення Київської міської ради «Про створення комунальної організації «Київський міський центр підготовки громадян до національного спротиву» на 2 арк. в 1 прим.;

2. Положення комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський міський центр підготовки громадян до національного спротиву» на 10 арк. в 1 прим.;

3. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про створення комунальної організації «Київський міський центр підготовки громадян до національного спротиву» на 2 арк. в 1 прим.;

Директор



Роман ТКАЧУК

Олександр Тимошенко (044) 430 41 97