08/231-476/ПР
19.06.2026

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

_____ Київ № _____

ПРОЄКТ

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 549/6600 «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина»

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 19 Закону України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», статей 37, 70, 71, 74, 75 Закону України «Про адміністративні послуги», законів України «Про банки і банківську діяльність», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», постанов Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Мінімальних вимог до захисту інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних та технологічних систем», від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб», враховуючи рішення Київської міської ради від 04 липня 2024 року № 1651/9617 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2025 - 2027 роки», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 549/6600 «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина» такі зміни:

1.1.У тексті слова «Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» у всіх відмінках замінити словами «Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» у відповідному відмінку.

1.2.Пункт 5 доповнити новим підпунктом такого змісту:

«5.5. Вживати заходів щодо оформлення, випуску та активації багатофункціональної електронної картки «Картка киянина» на віртуальному носії з транспортним додатком у мобільному додатку «Київ цифровий» інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий».

2. Затвердити зміни до Положення про багатофункціональну електронну картку «Муніципальна картка «Картка киянина», затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 549/6600 (у редакції рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6876/6917), що додаються.

3. Унести до Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Реєстр утримувачів багатофункціональної електронної картки «Муніципальна карта «Картка киянина», затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 549/6600 (у редакції рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6876/6917) такі зміни:

3.1. У тексті слова «управління соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій», «Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» у всіх відмінках і числах замінити словами «управління соціальної та ветеранської політики районних в місті Києві державних адміністрацій», «Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» у відповідному відмінку та числі.

3.2.Пункт 1.2 викласти в такій редакції:

«1.2. Реєстр - інформаційно-комунікаційна система, що містить персональну інформацію про осіб, які подали необхідні документи для реєстрації, видачі та обліку багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина» (далі - муніципальна картка «Картка киянина») та/або є утримувачами таких карток.».

3.3.У пункті 1.4. розділу 1 слова «Правилах забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373» виключити.

4. Комунальному підприємству «Головний інформаційно-обчислювальний центр» спільно з Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вжити заходів щодо виконання цього рішення до 31 грудня 2027 року.

5. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

6. Це рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї, соціальної та ветеранської політики та постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами, постійну комісію Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Заступник голови з питань здійснення самоврядних повноважень — Марина ХОНДА

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій — Вікторія ІЦКОВИЧ

Заступник директора Департаменту – начальник управління правового забезпечення та організації, супроводження процесів цифровізації — Ганна ЛИСИК

Директор Департаменту соціальної та ветеранської політики — Максим БУЧЕНКО

Начальник відділу правового забезпечення Департаменту соціальної та ветеранської політики — Олена ДЕМ'ЯНЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Виконувач обов'язків першого заступника голови КМДА — Петро ПАНТЕЛЕЄВ

Виконувач обов'язків директора комунального підприємства «Головний інформаційно-обчислювальний центр» — Костянтин ВОРОБЙОВ

17.06.2026 із зауваженнями юридичного управління

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї, соціальної та ветеранської політики — Марина ПОРОШЕНКО

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами — Олексій ОКОПНИЙ

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг — Максим НЕФЬОДОВ

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської міської ради
від_____

Зміни до Положення про багатофункціональну електронну картку «Муніципальна картка «Картка киянина», затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 549/6600 (у редакції рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6876/6917)

1. У тексті слова «управління соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій», «Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» у всіх відмінках і числах замінити словами «управління соціальної та ветеранської політики районних в місті Києві державних адміністрацій», «Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» у відповідному відмінку та числі.

2. У пункті 1.2. розділу 1:

2.1.Слова «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» виключити.

2.2.Слова «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах» замінити словами «Про затвердження Мінімальних вимог до захисту інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних та технологічних систем».

3. Пункт 1.3 після абзацу восьмого доповнити новим абзацом дев'ятим такого змісту:

«муніципальна картка «Картка киянина» на віртуальному носії (далі – віртуальна картка) – це віртуальний багатофункціональний електронний засіб без фізичного носія інформації, який за електронною заявою особи оформляється, випускається та активується у формі віртуальної картки з електронним відображенням у мобільному додатку (застосунку);».

У зв'язку з цим абзаци дев'ятий - чотирнадцятий вважати відповідно абзацами десятим - п'ятнадцятим.

4. Абзац п'ятий підпункту 3.1.4 пункту 3.1. викласти в такій редакції:

«Підключення платіжного додатка здійснюється у разі активації муніципальної картки «Картка киянина» на матеріальному або віртуальному багатофункціональному електронному носії тільки у формі банківської платіжної картки.».

5. У розділі 4:

5.1. Назву викласти в такій редакції:

«4. Порядок видачі муніципальної картки «Картка киянина».

5.2. Абзац дев'ятий пункту 4.2. викласти в такій редакції:

«Для подачі заяви в електронному вигляді особа проходить електронну ідентифікацію та автентифікацію, у тому числі з використанням відповідної інтегрованої системи електронної ідентифікації, яка дає змогу однозначно встановити особу.

Для формування заяви в електронному вигляді відомості про особу можуть отримуватися шляхом електронної взаємодії з інформаційними, електронними комунікаційними та інформаційно-комунікаційними системами територіальної громади міста Києва, органів державної влади та органів місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку, у тому числі із застосуванням механізму комплексної передачі електронних копій електронних відображень інформації, що міститься у документах, сформованих засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія), електронних копій інших документів, сформованих засобами зазначеного порталу, а також окремих відомостей і даних, що в них містяться, у тому числі з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія).».

5.3. Після пункту 4.6. доповнити новим пунктом 4.7. такого змісту:

«4.7. Особа, зазначена в пункті 4.1 цього Положення, яка має намір отримати віртуальну картку з транспортним додатком у мобільному додатку «Київ цифровий» інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» (далі – мобільний додаток «Київ цифровий»), подає заяву та документи в електронному вигляді, зазначені в абзаці дев'ятому пункту 4.2. цього Положення, до КП ГІОЦ через інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» (далі – Портал послуг) або через мобільний додаток «Київ цифровий», встановлений на електронному пристрої, що підтримує його використання.

Після отримання заяви та документів в електронному вигляді, наданих відповідно до абзацу першого цього пункту, КП ГІОЦ забезпечує проведення автоматизованої перевірки отриманих даних та ідентифікацію категорії особи, у тому числі шляхом електронної взаємодії Порталу послуг, мобільного додатка «Київ Цифровий» з іншими інформаційно-комунікаційними системами в установленому порядку або в інший спосіб.

Після активації така віртуальна картка відображається у мобільному додатку «Київ цифровий» разом з унікальним електронним ідентифікатором.».

У зв'язку з цим пункти 4.7. – 4.13. вважати відповідно пунктами 4.8. - 4.14.

5.4. У пункті 4.10 після слів «передають цю інформацію до» доповнити словами «КП ГІОЦ,».

5.5. У пункті 4.14 після слів «Підставою для відмови у видачі муніципальної картки «Картка киянина» доповнити словами «на будь-якому носії».

6. У розділі 5:

6.1. Пункт 5.2. доповнити новим абзацом другим такого змісту:

«Утримувачу віртуальної картки з транспортним додатком у мобільному додатку «Київ цифровий», надання сервісів та послуг з використанням муніципальної картки «Картка киянина» здійснюється через зазначений додаток із застосуванням обладнання, що є елементами структури автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності.».

6.2. У пункті 5.3. після слів «Муніципальна картка «Картка киянина» доповнити словами «на будь-якому носії».

6.3.Абзац другий пункту 5.7. викласти в такій редакції:

«У разі втрати підстав для видачі муніципальної картки «Картка киянина», визначених у підпунктах 4.1.4 і 4.1.5 пункту 4.1 цього Положення, за результатами їх перевірки у період користування муніципальною карткою «Картка киянина» шляхом електронної взаємодії в установленому порядку, реєстр автоматично вносить зміни до персональної особової справи утримувача муніципальної картки «Картка киянина» та блокує додатки муніципальної картки «Картка киянина», які можуть використовуватись виключно за наявності статусу, визначеного в підпунктах 4.1.4.-4.1.5. пункту 4.1. цього Положення.

У разі наявності в утримувача муніципальної картки «Картка киянина» на транспортному додатку, що блокується, невикористаного транспортного ресурсу, такий транспортний ресурс на підставі заяви її утримувача, поданої протягом одного року з дати блокування муніципальної картки «Картка киянина» з підстав, передбачених цим Положенням, переноситься КП ГІОЦ на транспортну картку (на матеріальному чи віртуальному носії), що належить утримувачу муніципальної картки «Картка киянина».».

7. У розділі 6:

7.1. Пункт 6.1 після абзацу шостого доповнити новими абзацами сьомим - десятим такого змісту:

«Дія віртуальної картки припиняється:

у разі подачі утримувачем відповідної заяви в порядку, визначеному для її отримання;

утримувачем за допомогою мобільного додатку (застосунку), в якому така картка відображена.».

7.2. Пункт 6.3 викласти в такій редакції:

«6.3. У разі втрати або крадіжки муніципальної картки «Картка киянина» на будь-якому носії, її утримувач повинен здійснити блокування цієї картки та/або транспортного додатку, відповідно до пункту 11.5 Порядку функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 жовтня 2018 року № 1887, зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 24 жовтня 2018 року за № 221/2069.».

7.3. Пункти 6.5. та 6.6. викласти в такій редакції:

«6.5. У разі блокування муніципальної картки «Картка киянина» управлінням соціальної та ветеранської політики районної в місті Києві державної адміністрації та/або Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) одночасно здійснюється блокування всіх її додатків, крім платіжного та транспортного.

Платіжний додаток блокується банком - учасником проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина».

Транспортний додаток блокується КП ГІОЦ.

6.6. У разі виявлення фактів використання відповідного додатка муніципальної картки «Картка киянина» (за винятком платіжного), особами, які не є її утримувачами, уповноважені особи учасників проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина», КП ГІОЦ фіксують порушення умов використання картки шляхом складання відповідного акта, на підставі якого зазначений додаток блокується із зазначенням причини блокування: «Блокування у зв'язку з використанням особою, яка не є утримувачем муніципальної картки «Картка киянина».».

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 549/6600 «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина»»»
(далі – проєкт рішення)

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

В умовах дії правового режиму воєнного стану, актуальними питаннями сьогодення, серед інших, є реалізація прозорого механізму та зручність оформлення муніципальної картки «Картка киянина».

У зв'язку із зазначеним, даним проєктом рішення передбачено внесення змін до рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 549/6600 «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина», які передбачають, зокрема:

1. Надання можливості утримувачам муніципальної картки «Картка киянина» використовувати муніципальну картку «Картка киянина» на віртуальному носії з електронним відображенням відповідної інформації в мобільному додатку (застосунку), зокрема в мобільному додатку «Київ цифровий» інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» (далі – мобільний додаток «Київ цифровий»).

2. Спрощення порядку видачі муніципальної картки «Картка киянина» та зручність її оформлення, яка забезпечується шляхом надання можливості утримувачу та/або потенційному утримувачу муніципальної картки «Картка киянина» подати заяву в електронному вигляді, зокрема через інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» або через мобільний додаток «Київ цифровий», встановлений на електронному пристрої, що підтримує його використання.

3. Надання доручення комунальному підприємству «Головний інформаційно-обчислювальний центр» спільно з Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити реалізацію цього рішення (без платіжного додатку) не пізніше 31 грудня 2027 року.

4. Приведення деяких положень у відповідність до законодавства України.

5. Уточнення найменування Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та управлінь соціальної та ветеранської політики районних в місті Києві державних адміністрацій.

Також слід зазначити про відсутність у проєкті рішення ознак регуляторного акту враховуючи наступне.

Статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» визначено, що регуляторним актом є:

прийнятий уповноваженим регуляторним органом нормативно-правовий акт, який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання;

прийнятий уповноваженим регуляторним органом інший офіційний письмовий документ, який встановлює, змінює чи скасовує норми права, застосовується неодноразово та щодо невизначеного кола осіб (суб'єктів господарювання) і який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання, незалежно від того, чи вважається цей документ відповідно до закону, що регулює відносини у певній сфері, нормативно-правовим актом;

Водночас, відповідно до частини третьої статті 2 Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», суб'єктами господарювання є:

господарські організації - юридичні особи, створені відповідно до Цивільного кодексу України, підприємства, а також інші юридичні особи, які здійснюють господарську діяльність та зареєстровані у встановленому законом порядку;

громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які здійснюють господарську діяльність та зареєстровані відповідно до закону як підприємці.

Виходячи із поняття регуляторний акт, проєкт рішення не є регуляторним актом, оскільки не спрямований на встановлення, зміну чи скасування норм права та правове регулювання господарських відносин, адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Дія проєкту рішення не поширюється на суб'єктів господарювання, поняття яких наведено у частині третій статті 2 Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб».

Більше того, отримання та використання Муніципальної картки «Картка киянина» є правом особи, її добровільним волевиявленням, а не обов'язком.

В даному випадку, проєкт рішення передбачає внесення змін до рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 549/6600 «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина», яке відсутнє у Реєстрі (діючих з 2011 року) регуляторних актів Київради (станом на 01.01.2026), оприлюдненому на офіційному Порталі міста Києві, у розділі «Київська міська влада», вкладка «Регуляторна діяльність», та доступний за посиланням:

https://kyivcity.gov.ua/kyiv_ta_miska_vlada/rehuliatorna_diialnist/reiestr_diiuchykh_rehuliatornykh_aktiv_vykonavchoho_orhanu_kyivskoi_miskoi_rady_kyivskoi_miskoi_derzhavnoi_administratsii/reyestr_diyuchikh_z_2011_roku_regulyatornikh_aktiv_kivsko_misko_radi_stanom_na_01012026_z_posilannyami_na_oprilyudnennya_1039939/reyestr_diyuchikh_z_2011_roku_regulyatornikh_aktiv_kivsko_misko_radi_stanom_na_01012026_z_posilannyami_na_oprilyudnennya/

Враховуючи вищевикладене, а також те, що картка несе в першу чергу соціальну функцію та поєднує в собі декілька важливих для киян складових, є необхідність у прийнятті Київською міською радою цього рішення.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київської міської ради (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення розроблено відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 19 Закону України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», статей 37, 70, 71, 74, 75 законів України «Про адміністративні послуги», «Про банки і банківську діяльність», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», постанов Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Мінімальних вимог до захисту інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних та технологічних систем», від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб», враховуючи рішення Київської міської ради від 04 липня 2024 року № 1651/9617 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2025 - 2027 роки».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київської міської ради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київської міської ради.

Метою і завданням прийняття даного проєкту рішення Київської міської ради є внесення змін до рішення Київської міської ради рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 549/6600 «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина», що сприятиме, зокрема спрощенню порядку видачі муніципальної картки «Картка киянина» і забезпечить зручність її оформлення шляхом надання можливості утримувачу та/або потенційному утримувачу муніципальної картки «Картка киянина» подати заяву в електронному вигляді, зокрема через інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» або через мобільний додаток «Київ цифровий», встановлений на електронному пристрої, що підтримує його використання.

Реалізація цього рішення не передбачає використання додаткових коштів з бюджету міста Києва.

Видатки здійснюватимуться за рахунок коштів бюджету міста Києва в рамках напрямів діяльності та заходів Комплексної міської цільової програми «Цифровий Київ» на 2024-2027 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 07 грудня 2018 року № 7516/7557 (у редакції рішення Київської міської ради від 12 грудня 2024 року № 449/10257), а в подальшому в рамках виконання завдань та заходів комплексної міської цільової програми у сфері інформаційних технологій на відповідні роки, затвердженої в установленому порядку.

4. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії, а також за наявності зазначається позиція щодо проєкту рішення Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю та громадських об'єднань осіб з інвалідністю.

Проєкт рішення не передбачає звуження змісту та обсягу існуючих прав осіб з інвалідністю і не містить положень, які могли б негативно вплинути на рівень їх соціальної захищеності. Навпаки, його реалізація спрямована на формування доступного середовища для осіб з інвалідністю та інших вразливих верств населення, зокрема шляхом спрощення порядку видачі муніципальної картки «Картка киянина» та надання можливості утримувачам муніципальної картки «Картка киянина» використовувати муніципальну картку «Картка киянина» на віртуальному носії з електронним відображенням відповідної інформації в мобільному додатку (застосунку), зокрема в мобільному додатку «Київ цифровий».

Прийняття проєкту рішення матиме позитивний вплив на життєдіяльність осіб з інвалідністю.

6. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних»

Проєкт рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

7. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення Київської міської ради.

Суб'єктом подання проєкту рішення Київради є виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

Особами, відповідальними за супроводження проєкту рішення Київради та доповідачами по проєкту рішення на пленарному засіданні Київської міської ради є:

директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Вікторія ІЦКОВИЧ, 366-86-75, 366-86-72;

директор Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Максим БУЧЕНКО, 366-59-40.

Директор Департаменту
інформаційно-комунікаційних технологій Вікторія ІЦКОВИЧ

Директор Департаменту соціальної та
ветеранської політики Максим БУЧЕНКО

Порівняльна таблиця до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 549/6600 «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина»

Рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 549/6600 «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина»	
Поточна редакція	**Запропонована редакція**
1. Запровадити в місті Києві багатофункціональну електронну картку «Муніципальна картка «Картка киянина» на базі багатофункціональної електронної пластикової картки «Картка киянина».	1. Запровадити в місті Києві багатофункціональну електронну картку «Муніципальна картка «Картка киянина» на базі багатофункціональної електронної пластикової картки «Картка киянина».
2. Установити, що багатофункціональна електронна картка «Муніципальна картка «Картка киянина» видається: особам, місце проживання яких зареєстровано в місті Києві та які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації, цільові адресні допомоги та інші заходи підтримки відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); особам, які взяті на облік як внутрішньо переміщені особи у місті Києві; курсантам вищих військових навчальних закладів міста Києва; особам, місце проживання яких зареєстровано в місті Києві; особам, які здійснюють трудову діяльність в місті Києві відповідно до законодавства України.	2. Установити, що багатофункціональна електронна картка «Муніципальна картка «Картка киянина» видається: особам, місце проживання яких зареєстровано в місті Києві та які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації, цільові адресні допомоги та інші заходи підтримки відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); особам, які взяті на облік як внутрішньо переміщені особи у місті Києві; курсантам вищих військових навчальних закладів міста Києва; особам, місце проживання яких зареєстровано в місті Києві; особам, які здійснюють трудову діяльність в місті Києві відповідно до законодавства України.

3. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): 3.1. Разом з районними в місті Києві державними адміністраціями здійснювати ідентифікацію, реєстрацію та облік осіб, місце проживання яких зареєстровано в місті Києві та які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації, цільові адресні допомоги та інші заходи підтримки відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); осіб, які взяті на облік як внутрішньо переміщені особи у місті Києві; курсантів вищих військових навчальних закладів міста Києва. 3.2. Надавати роз'яснення з питань запровадження та функціонування багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина». 3.3. Здійснювати координацію діяльності учасників проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» в частині надання пільг, доплат, допомог, компенсацій, цільових адресних допомог та інших заходів підтримки особам, місце проживання яких зареєстровано в місті Києві та які мають право на їх отримання відповідно до законодавства України та/або актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); особам, взятим на облік як внутрішньо переміщені особи у місті Києві; курсантам вищих військових навчальних закладів міста Києва.	3. Департаменту соціальної **та ветеранської** політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): 3.1. Разом з районними в місті Києві державними адміністраціями здійснювати ідентифікацію, реєстрацію та облік осіб, місце проживання яких зареєстровано в місті Києві та які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації, цільові адресні допомоги та інші заходи підтримки відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); осіб, які взяті на облік як внутрішньо переміщені особи у місті Києві; курсантів вищих військових навчальних закладів міста Києва. 3.2. Надавати роз'яснення з питань запровадження та функціонування багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина». 3.3. Здійснювати координацію діяльності учасників проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» в частині надання пільг, доплат, допомог, компенсацій, цільових адресних допомог та інших заходів підтримки особам, місце проживання яких зареєстровано в місті Києві та які мають право на їх отримання відповідно до законодавства України та/або актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); особам, взятим на облік як внутрішньо переміщені особи у місті Києві; курсантам вищих військових навчальних закладів міста Києва.

4. Визначити комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» особою, уповноваженою залучати на договірних засадах учасників проекту «Муніципальна картка «Картка киянина» за погодженням з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також заступниками голови Київської міської державної адміністрації, які забезпечують здійснення повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в галузі соціального забезпечення та соціального захисту населення, а також у сфері інформатизації, інформаційно-комунікаційних систем та технологій.	4. Визначити комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» особою, уповноваженою залучати на договірних засадах учасників проекту «Муніципальна картка «Картка киянина» за погодженням з Департаментом соціальної **та ветеранської** політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також заступниками голови Київської міської державної адміністрації, які забезпечують здійснення повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в галузі соціального забезпечення та соціального захисту населення, а також у сфері інформатизації, інформаційно-комунікаційних систем та технологій.
5. Комунальному підприємству «Головний інформаційно-обчислювальний центр»:	5. Комунальному підприємству «Головний інформаційно-обчислювальний центр»:
5.1. Залучати на договірних засадах учасників проекту «Муніципальна картка «Картка киянина» згідно з цим рішенням.	5.1. Залучати на договірних засадах учасників проекту «Муніципальна картка «Картка киянина» згідно з цим рішенням.
5.2. Забезпечити інформаційну та технологічну взаємодію між учасниками проекту «Муніципальна картка «Картка киянина» відповідно до цього рішення та інших актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	5.2. Забезпечити інформаційну та технологічну взаємодію між учасниками проекту «Муніципальна картка «Картка киянина» відповідно до цього рішення та інших актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
5.3. Привести договірні відносини з учасниками проекту «Картка киянина» у відповідність до вимог цього рішення.	5.3. Привести договірні відносини з учасниками проекту «Картка киянина» у відповідність до вимог цього рішення.

5.4. Забезпечити створення інформаційно-комунікаційної системи «Реєстр утримувачів багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина» на базі власної комп'ютерної програми «Спеціалізоване програмне забезпечення «Реєстр утримувачів муніципальних карток».	5.4. Забезпечити створення інформаційно-комунікаційної системи «Реєстр утримувачів багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина» на базі власної комп'ютерної програми «Спеціалізоване програмне забезпечення «Реєстр утримувачів муніципальних карток».
Відсутній	**5.5. Вживати заходів щодо оформлення, випуску та активації багатофункціональної електронної картки «Картка киянина» на віртуальному носії з транспортним додатком у мобільному додатку «Київ цифровий» інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий».**
6. Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) разом з Комунальним підприємством «Головний інформаційно-обчислювальний центр» забезпечити електронну взаємодію інформаційно-комунікаційної системами «Реєстр утримувачів багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина» з інформаційними, електронними комунікаційним та інформаційно-комунікаційними системи територіальної громади міста Києва, органів державної влади та місцевого самоврядування в установленому порядку.	6. Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) разом з Комунальним підприємством «Головний інформаційно-обчислювальний центр» забезпечити електронну взаємодію інформаційно-комунікаційної системами «Реєстр утримувачів багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина» з інформаційними, електронними комунікаційним та інформаційно-комунікаційними системи територіальної громади міста Києва, органів державної влади та місцевого самоврядування в установленому порядку.
7. Затвердити Положення про багатофункціональну електронну картку «Муніципальна картка «Картка киянина» згідно з додатком 1 до цього рішення.	7. Затвердити Положення про багатофункціональну електронну картку «Муніципальна картка «Картка киянина» згідно з додатком 1 до цього рішення.
8. Затвердити Положення про реєстр утримувачів багатофункціональної електронної картки «Муніципальна	8. Затвердити Положення про реєстр утримувачів багатофункціональної електронної картки «Муніципальна

картка «Картка киянина» згідно з додатком 2 до цього рішення.	картка «Картка киянина» згідно з додатком 2 до цього рішення.
9. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):	9. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):
9.1. Забезпечити приведення рішень Київської міської ради у відповідність із цим рішенням.	9.1. Забезпечити приведення рішень Київської міської ради у відповідність із цим рішенням.
9.2. Привести свої акти у відповідність із цим рішенням.	9.2. Привести свої акти у відповідність із цим рішенням.
10. Встановити, що багатофункціональні електронні пластикові картки «Картка киянина» діють до кінцевого терміну дії таких карток.	10. Встановити, що багатофункціональні електронні пластикові картки «Картка киянина» діють до кінцевого терміну дії таких карток.
11. Офіційно оприлюднити це рішення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.	11. Офіційно оприлюднити це рішення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.
12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.	12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.
Положення ***про багатофункціональну електронну картку «Муніципальна картка «Картка киянина», затвердженe рішенням Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 549/6600*** ***(у редакції рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6876/6917)***	
1. Загальні положення	
1.1. Це Положення визначає основні засади функціонування багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина», порядок та умови її видачі, використання та припинення її дії.	1.1. Це Положення визначає основні засади функціонування багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина», порядок та умови її видачі, використання та припинення її дії.
1.2. Положення розроблено відповідно до вимог законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про	1.2. Положення розроблено відповідно до вимог законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про

державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «~~**Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»**~~, «Про платіжні послуги», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», «Про публічні електронні реєстри», постанов Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «~~Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах»~~, від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб», постанови Правління Національного банку України від 17 березня 2020 року № 32 «Про затвердження Положення про Систему Bank ID Національного банку України», актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших нормативно-правових актів.	державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про платіжні послуги», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», «Про публічні електронні реєстри», постанов Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 **«Про затвердження Мінімальних вимог до захисту інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних та технологічних систем»**, від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб», постанови Правління Національного банку України від 17 березня 2020 року № 32 «Про затвердження Положення про Систему Bank ID Національного банку України», актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших нормативно-правових актів.
1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:	1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:
багатофункціональна електронна картка «Муніципальна картка «Картка киянина» (далі - муніципальна картка «Картка киянина») - це матеріальний або віртуальний багатофункціональний електронний засіб, у тому числі у формі електронного платіжного засобу, на будь-якому носії, за допомогою якого надаються пільги, доплати, допомоги, компенсації, цільові адресні допомоги та інші заходи підтримки, сервіси, послуги, знижки її утримувачам на території міста Києва;	багатофункціональна електронна картка «Муніципальна картка «Картка киянина» (далі - муніципальна картка «Картка киянина») - це матеріальний або віртуальний багатофункціональний електронний засіб, у тому числі у формі електронного платіжного засобу, на будь-якому носії, за допомогою якого надаються пільги, доплати, допомоги, компенсації, цільові адресні допомоги та інші заходи підтримки, сервіси, послуги, знижки її утримувачам на території міста Києва;

банк - учасник проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» - юридична особа, яка на підставі банківської ліцензії має виключне право надавати банківські послуги, відомості про яку внесені до Державного реєстру банків, залучена до проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» на підставі договору з Комунальним підприємством «Головний інформаційно-обчислювальний центр» та здійснює випуск муніципальних карток «Картка киянина»;	банк - учасник проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» - юридична особа, яка на підставі банківської ліцензії має виключне право надавати банківські послуги, відомості про яку внесені до Державного реєстру банків, залучена до проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» на підставі договору з Комунальним підприємством «Головний інформаційно-обчислювальний центр» та здійснює випуск муніципальних карток «Картка киянина»;
додатки муніципальної картки «Картка киянина» - електронні ресурси з певною структурою, орієнтованою на їх використання конкретною автоматизованою системою або системами, які можуть установлюватися окремо на матеріальний або віртуальний багатофункціональний електронний засіб, у тому числі у формі електронного платіжного засобу;	додатки муніципальної картки «Картка киянина» - електронні ресурси з певною структурою, орієнтованою на їх використання конкретною автоматизованою системою або системами, які можуть установлюватися окремо на матеріальний або віртуальний багатофункціональний електронний засіб, у тому числі у формі електронного платіжного засобу;
заява - документ на паперовому носії або в електронному вигляді, що містить волевиявлення особи на отримання муніципальної картки «Картка киянина», персональні дані особи та згоду на їх обробку відповідно до законодавства України;	заява - документ на паперовому носії або в електронному вигляді, що містить волевиявлення особи на отримання муніципальної картки «Картка киянина», персональні дані особи та згоду на їх обробку відповідно до законодавства України;
знижка - часткове звільнення утримувачів муніципальної картки «Картка киянина» від оплати за товари чи отримані послуги або надання додаткових послуг (переваг) в рамках реалізації проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина»;	знижка - часткове звільнення утримувачів муніципальної картки «Картка киянина» від оплати за товари чи отримані послуги або надання додаткових послуг (переваг) в рамках реалізації проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина»;
ідентифікаційний номер - обліковий номер запису про особу, що ідентифікує її в інформаційно-комунікаційній системі «Реєстр утримувачів багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина»;	ідентифікаційний номер - обліковий номер запису про особу, що ідентифікує її в інформаційно-комунікаційній системі «Реєстр утримувачів багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина»;

інформаційно-комунікаційна система «Реєстр утримувачів багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина» (далі - реєстр) - програмно-апаратний комплекс, за допомогою якого здійснюються транзакції, відбувається облік пільг, доплат, допомоги, компенсацій, цільової адресної допомоги та інших заходів підтримки, сервісів, послуг, знижок, формування звітності, забезпечується збір інформації про облік пільг, доплат, допомог, компенсацій, цільової адресної допомоги та інших заходів підтримки, сервісів, послуг, знижок та надається можливість обміну інформацією, у тому числі шляхом електронної взаємодії між учасниками проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» в установленому порядку;	інформаційно-комунікаційна система «Реєстр утримувачів багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина» (далі - реєстр) - програмно-апаратний комплекс, за допомогою якого здійснюються транзакції, відбувається облік пільг, доплат, допомоги, компенсацій, цільової адресної допомоги та інших заходів підтримки, сервісів, послуг, знижок, формування звітності, забезпечується збір інформації про облік пільг, доплат, допомог, компенсацій, цільової адресної допомоги та інших заходів підтримки, сервісів, послуг, знижок та надається можливість обміну інформацією, у тому числі шляхом електронної взаємодії між учасниками проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» в установленому порядку;
відсутній	**муніципальна картка «Картка киянина» на віртуальному носії (далі – віртуальна картка) – це віртуальний багатофункціональний електронний засіб без фізичного носія інформації, який за електронною заявою особи оформляється, випускається та активується у формі віртуальної картки з електронним відображенням у мобільному додатку (застосунку);**
особа - фізична особа;	особа - фізична особа;
особа, яка здійснює трудову діяльність у місті Києві - фізична особа, яка забезпечує себе роботою самостійно, фізична особа - підприємець, працівник фізичної особи - підприємця або юридичної особи (резидента або нерезидента України) та її відокремлених підрозділів (зареєстрованих в установленому порядку в місті Києві та взятих на облік в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб	особа, яка здійснює трудову діяльність у місті Києві - фізична особа, яка забезпечує себе роботою самостійно, фізична особа - підприємець, працівник фізичної особи - підприємця або юридичної особи (резидента або нерезидента України) та її відокремлених підрозділів (зареєстрованих в установленому порядку в місті Києві та взятих на облік в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб -

- підприємців та громадських формувань), яка є платником податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку за останній звітний квартал;	підприємців та громадських формувань), яка є платником податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку за останній звітний квартал;
проєкт «Муніципальна картка «Картка киянина» - сукупність заходів, що здійснюються органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади міста Києва, банками та іншими учасниками проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» з метою надання пільг, доплат, допомог, компенсацій, цільової адресної допомоги та інших заходів підтримки, сервісів, послуг, знижок утримувачам муніципальної картки «Картка киянина»;	проєкт «Муніципальна картка «Картка киянина» - сукупність заходів, що здійснюються органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади міста Києва, банками та іншими учасниками проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» з метою надання пільг, доплат, допомог, компенсацій, цільової адресної допомоги та інших заходів підтримки, сервісів, послуг, знижок утримувачам муніципальної картки «Картка киянина»;
уповноважена особа учасника проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» - працівник суб'єкта господарювання - учасника проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина», який у межах наданих повноважень контролює дотримання утримувачами муніципальної картки «Картка киянина» умов використання муніципальної картки «Картка киянина»;	уповноважена особа учасника проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» - працівник суб'єкта господарювання - учасника проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина», який у межах наданих повноважень контролює дотримання утримувачами муніципальної картки «Картка киянина» умов використання муніципальної картки «Картка киянина»;
утримувач муніципальної картки «Картка киянина» - особа, яка отримала муніципальну картку «Картка киянина» відповідно до цього Положення;	утримувач муніципальної картки «Картка киянина» - особа, яка отримала муніципальну картку «Картка киянина» відповідно до цього Положення;
учасник проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» - суб'єкт господарювання, залучений до проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» на підставі договору з Комунальним підприємством «Головний інформаційно-обчислювальний центр», що надає сервіси, послуги, знижки утримувачам муніципальної картки «Картка киянина».	учасник проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» - суб'єкт господарювання, залучений до проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» на підставі договору з Комунальним підприємством «Головний інформаційно-обчислювальний центр», що надає сервіси, послуги, знижки утримувачам муніципальної картки «Картка киянина».

2. Мета та основні завдання проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина»	
2.1. Метою запровадження проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» є: 2.1.1. Підвищення якості та ефективності надання соціальних послуг населенню міста Києва. 2.1.2. Створення та реалізація прозорого й ефективного механізму надання пільг, доплат, допомог, компенсацій, цільової адресної допомоги та інших заходів підтримки. 2.1.3. Персоніфікований облік наданих заходів підтримки. 2.1.4. Оптимізація витрат та централізований контроль над цільовим використанням коштів бюджету міста Києва, що виділяються на соціальні цілі. 2.1.5. Розвиток безготівкових форм розрахунків.	2.1. Метою запровадження проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» є: 2.1.1. Підвищення якості та ефективності надання соціальних послуг населенню міста Києва. 2.1.2. Створення та реалізація прозорого й ефективного механізму надання пільг, доплат, допомог, компенсацій, цільової адресної допомоги та інших заходів підтримки. 2.1.3. Персоніфікований облік наданих заходів підтримки. 2.1.4. Оптимізація витрат та централізований контроль над цільовим використанням коштів бюджету міста Києва, що виділяються на соціальні цілі. 2.1.5. Розвиток безготівкових форм розрахунків.
2.2. Основні завдання проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина»: 2.2.1. Упорядкування та облік надання утримувачам муніципальної картки «Картка киянина» пільг, доплат, допомог, компенсацій, цільової адресної допомоги та інших заходів підтримки. 2.2.2. Надання утримувачам муніципальної картки «Картка киянина» пільг, доплат, допомог, компенсацій, цільової адресної допомоги та інших заходів підтримки відповідно до законодавства України, актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	2.2. Основні завдання проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина»: 2.2.1. Упорядкування та облік надання утримувачам муніципальної картки «Картка киянина» пільг, доплат, допомог, компенсацій, цільової адресної допомоги та інших заходів підтримки. 2.2.2. Надання утримувачам муніципальної картки «Картка киянина» пільг, доплат, допомог, компенсацій, цільової адресної допомоги та інших заходів підтримки відповідно до законодавства України, актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
2.3. Використання муніципальної картки «Картка киянина» надає можливість:	2.3. Використання муніципальної картки «Картка киянина» надає можливість:

2.3.1. Отримати пільги, доплати, допомоги, компенсації, цільові адресні допомоги та інші заходи підтримки, сервіси, послуги, знижки. 2.3.2. Ідентифікувати утримувача муніципальної картки «Картка киянина». 2.3.3. Забезпечити облік проїзду утримувачів муніципальної картки «Картка киянина» в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форми власності. 2.3.4. Отримати послуги з медичного обслуговування в закладах охорони здоров'я. 2.3.5. Здійснити оплату житлово-комунальних послуг. 2.3.6. Здійснити зарахування на банківський / картковий рахунок особи, відкритий в банку - учаснику проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина», доплат, допомог, компенсацій, цільової адресної допомоги та інших заходів підтримки, дотацій, пенсій та інших грошових виплат, зняття готівки з банківських / карткових рахунків, реалізацію безготівкової оплати за товари і послуги, зокрема із забезпеченням функції контролю адресності витрачання цільових соціальних дотацій, та інших операцій, доступних для виконання (за бажанням утримувача муніципальної картки «Картка киянина»).	2.3.1. Отримати пільги, доплати, допомоги, компенсації, цільові адресні допомоги та інші заходи підтримки, сервіси, послуги, знижки. 2.3.2. Ідентифікувати утримувача муніципальної картки «Картка киянина». 2.3.3. Забезпечити облік проїзду утримувачів муніципальної картки «Картка киянина» в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форми власності. 2.3.4. Отримати послуги з медичного обслуговування в закладах охорони здоров'я. 2.3.5. Здійснити оплату житлово-комунальних послуг. 2.3.6. Здійснити зарахування на банківський / картковий рахунок особи, відкритий в банку - учаснику проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина», доплат, допомог, компенсацій, цільової адресної допомоги та інших заходів підтримки, дотацій, пенсій та інших грошових виплат, зняття готівки з банківських / карткових рахунків, реалізацію безготівкової оплати за товари і послуги, зокрема із забезпеченням функції контролю адресності витрачання цільових соціальних дотацій, та інших операцій, доступних для виконання (за бажанням утримувача муніципальної картки «Картка киянина»).
3. Функціональне наповнення муніципальної картки «Картка киянина»	
3.1. Муніципальна картка «Картка киянина» містить такі додатки:	3.1. Муніципальна картка «Картка киянина» містить такі додатки:
3.1.1. Ідентифікаційний додаток, що включає:	3.1.1. Ідентифікаційний додаток, що включає:

ідентифікаційні дані муніципальної картки «Картка киянина» (номер картки, в тому числі у закодованому вигляді, код установи, яка видала картку, номер розрахункового рахунку (за наявності); персональні дані утримувача муніципальної картки «Картка киянина»: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, реквізити паспортного документа особи (паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання) (тип, назва документа, серія, номер, дата видачі та уповноважений суб'єкт, що видав документ, строк дії документа (за наявності)), реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті); згода особи на обробку персональних даних.	ідентифікаційні дані муніципальної картки «Картка киянина» (номер картки, в тому числі у закодованому вигляді, код установи, яка видала картку, номер розрахункового рахунку (за наявності); персональні дані утримувача муніципальної картки «Картка киянина»: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, реквізити паспортного документа особи (паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання) (тип, назва документа, серія, номер, дата видачі та уповноважений суб'єкт, що видав документ, строк дії документа (за наявності)), реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті); згода особи на обробку персональних даних.
3.1.2. Соціальний додаток, що включає: інформацію про перелік пільг, доплат, допомог, компенсацій відповідно до законодавства України та додаткових пільг, доплат, допомог, компенсацій, цільової адресної допомоги та інших заходів підтримки відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);	3.1.2. Соціальний додаток, що включає: інформацію про перелік пільг, доплат, допомог, компенсацій відповідно до законодавства України та додаткових пільг, доплат, допомог, компенсацій, цільової адресної допомоги та інших заходів підтримки відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

інформація про категорію утримувача муніципальної картки «Картка киянина». Соціальний додаток установлюється виключно на одному носії муніципальної картки «Картка киянина».	інформація про категорію утримувача муніципальної картки «Картка киянина». Соціальний додаток установлюється виключно на одному носії муніципальної картки «Картка киянина».
3.1.3. Транспортний додаток, що включає інформацію про наявну в утримувача муніципальної картки «Картка киянина» кількість поїздок, проїзні квитки та/або баланс грошових коштів для оплати проїзду в транспорті, що зберігається (передається) в автоматизованій системі обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності. Транспортний додаток може встановлюватися на одному (віртуальному або матеріальному) носії електронного квитка чи платіжному засобі та може активуватися Комунальним підприємством «Головний інформаційно-обчислювальний центр» (далі - КП ГІОЦ) незалежно від активації інших додатків муніципальної картки «Картка киянина». Носій електронного квитка, на якому встановлено транспортний додаток, не може бути переданий третій особі та використовуватися для оплати послуг з перевезення інших пасажирів та багажу.	3.1.3. Транспортний додаток, що включає інформацію про наявну в утримувача муніципальної картки «Картка киянина» кількість поїздок, проїзні квитки та/або баланс грошових коштів для оплати проїзду в транспорті, що зберігається (передається) в автоматизованій системі обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності. Транспортний додаток може встановлюватися на одному (віртуальному або матеріальному) носії електронного квитка чи платіжному засобі та може активуватися Комунальним підприємством «Головний інформаційно-обчислювальний центр» (далі - КП ГІОЦ) незалежно від активації інших додатків муніципальної картки «Картка киянина». Носій електронного квитка, на якому встановлено транспортний додаток, не може бути переданий третій особі та використовуватися для оплати послуг з перевезення інших пасажирів та багажу.
3.1.4. Платіжний додаток, що включає: можливість зарахування дотацій, пенсій, допомоги, адресних, цільових, компенсаційних та інших соціальних виплат на банківський / картковий рахунок, відкритий у банку - учаснику проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» та синхронізований з визначеною муніципальною	3.1.4. Платіжний додаток, що включає: можливість зарахування дотацій, пенсій, допомоги, адресних, цільових, компенсаційних та інших соціальних виплат на банківський / картковий рахунок, відкритий у банку - учаснику проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» та синхронізований з визначеною муніципальною карткою

карткою «Картка киянина» (за бажанням утримувача муніципальної картки «Картка киянина»); можливість здійснювати безготівкові платежі та зняття готівки; інші банківські послуги. Підключення платіжного додатка здійснюється у разі активації муніципальної картки «Картка киянина» на матеріальному або віртуальному багатофункціональному електронному носії у формі банківської платіжної картки.	«Картка киянина» (за бажанням утримувача муніципальної картки «Картка киянина»); можливість здійснювати безготівкові платежі та зняття готівки; інші банківські послуги. Підключення платіжного додатка здійснюється у разі активації муніципальної картки «Картка киянина» на матеріальному або віртуальному багатофункціональному електронному носії **тільки** у формі банківської платіжної картки.
3.1.5. Інші додатки (за бажанням утримувача муніципальної картки «Картка киянина»): комунальний додаток - оплата житлово-комунальних послуг тощо; медичний додаток - надання та облік повного спектра медичних послуг, в тому числі медичного страхування; торговельний додаток - надання та облік знижок в роздрібних торгово-сервісних підприємствах, аптеках, закладах охорони здоров'я тощо; культурний додаток - надання, облік послуг, сервісів та знижок відвідувачам закладів культури та мистецтва, культурного відпочинку; автомобільний додаток - надання та облік послуг, сервісів, що надаються власникам та користувачам транспортних засобів; тощо.	3.1.5. Інші додатки (за бажанням утримувача муніципальної картки «Картка киянина»): комунальний додаток - оплата житлово-комунальних послуг тощо; медичний додаток - надання та облік повного спектра медичних послуг, в тому числі медичного страхування; торговельний додаток - надання та облік знижок в роздрібних торгово-сервісних підприємствах, аптеках, закладах охорони здоров'я тощо; культурний додаток - надання, облік послуг, сервісів та знижок відвідувачам закладів культури та мистецтва, культурного відпочинку; автомобільний додаток - надання та облік послуг, сервісів, що надаються власникам та користувачам транспортних засобів; тощо.
4. Порядок видачі, ~~використання та припинення дії~~ муніципальної картки «Картка киянина»	**4. Порядок видачі муніципальної картки «Картка киянина»**

4.1. Муніципальна картка «Картка киянина» видається: 4.1.1. Особам, місце проживання яких зареєстровано в місті Києві та які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації, цільові адресні допомоги та інші заходи підтримки відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 4.1.2. Особам, які взяті на облік як внутрішньо переміщені особи у місті Києві. 4.1.3. Курсантам вищих військових навчальних закладів міста Києва. 4.1.4. Особам, місце проживання яких зареєстровано в місті Києві. 4.1.5. Особам, які здійснюють трудову діяльність в місті Києві відповідно до законодавства України.	4.1. Муніципальна картка «Картка киянина» видається: 4.1.1. Особам, місце проживання яких зареєстровано в місті Києві та які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації, цільові адресні допомоги та інші заходи підтримки відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 4.1.2. Особам, які взяті на облік як внутрішньо переміщені особи у місті Києві. 4.1.3. Курсантам вищих військових навчальних закладів міста Києва. 4.1.4. Особам, місце проживання яких зареєстровано в місті Києві. 4.1.5. Особам, які здійснюють трудову діяльність в місті Києві відповідно до законодавства України.
4.2. Для отримання муніципальної картки «Картка киянина» особа подає заяву, в паперовому або електронному вигляді, з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, яка дає змогу однозначно встановлювати особу, до банку - учасника проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» або іншого пункту оформлення та видачі муніципальної картки «Картка киянина». У разі подачі заяви у паперовому вигляді до заяви додаються такі документи: паспортний документ особи (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України,	4.2. Для отримання муніципальної картки «Картка киянина» особа подає заяву, в паперовому або електронному вигляді, з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, яка дає змогу однозначно встановлювати особу, до банку - учасника проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» або іншого пункту оформлення та видачі муніципальної картки «Картка киянина». У разі подачі заяви у паперовому вигляді до заяви додаються такі документи: паспортний документ особи (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання);

посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання); довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті); фотокартка (3 х 4 або 4 х 6); документи, що підтверджують право особи на отримання муніципальної картки «Картка киянина» (довідка з місця роботи, довідка, що підтверджує статус курсанта вищого військового навчального закладу, інші підтверджуючі документи); посвідчення, що дає право на пільги, доплати, допомоги, компенсації (у разі наявності); довідка, видана за формою, визначеною законодавством України з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб). У разі подачі заяви в електронному вигляді, після проходження особою електронної ідентифікації та автентифікації, у тому числі з використанням відповідної інтегрованої системи електронної ідентифікації, яка дає змогу однозначно встановити особу, така особа додає до заяви фотокартку в електронному вигляді та скановану копію документа, що підтверджує особу.	довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті); фотокартка (3 х 4 або 4 х 6); документи, що підтверджують право особи на отримання муніципальної картки «Картка киянина» (довідка з місця роботи, довідка, що підтверджує статус курсанта вищого військового навчального закладу, інші підтверджуючі документи); посвідчення, що дає право на пільги, доплати, допомоги, компенсації (у разі наявності); довідка, видана за формою, визначеною законодавством України з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб). **Для подачі заяви в електронному вигляді особа проходить електронну ідентифікацію та автентифікацію, у тому числі з використанням відповідної інтегрованої системи електронної ідентифікації, яка дає змогу однозначно встановити особу.** **Для формування заяви в електронному вигляді відомості про особу можуть отримуватися шляхом електронної взаємодії з інформаційними, електронними комунікаційними та інформаційно-комунікаційними системами територіальної громади міста Києва, органів**

	державної влади та органів місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку, у тому числі із застосуванням механізму комплексної передачі електронних копій електронних відображень інформації, що міститься у документах, сформованих засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія), електронних копій інших документів, сформованих засобами зазначеного порталу, а також окремих відомостей і даних, що в них містяться, у тому числі з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія).
4.3. Для активації транспортного додатка муніципальної картки «Картка киянина», на діючому носії електронного квитка у формі транспортної або банківської картки, особа подає заяву виключно в електронному вигляді через відповідний електронний інформаційний ресурс або мобільний додаток, з використанням відповідної системи електронної ідентифікації, яка дає змогу однозначно встановлювати особу.	4.3. Для активації транспортного додатка муніципальної картки «Картка киянина», на діючому носії електронного квитка у формі транспортної або банківської картки, особа подає заяву виключно в електронному вигляді через відповідний електронний інформаційний ресурс або мобільний додаток, з використанням відповідної системи електронної ідентифікації, яка дає змогу однозначно встановлювати особу.
4.4. Підставами для відмови у прийнятті заяв є: надання відомостей не в повному обсязі; відомості, зазначені у заяві, не відповідають відомостям, отриманим засобами Реєстру з інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем територіальної громади міста Києва, органів державної влади та місцевого самоврядування (далі - інші інформаційно-комунікаційні системи).	4.4. Підставами для відмови у прийнятті заяв є: надання відомостей не в повному обсязі; відомості, зазначені у заяві, не відповідають відомостям, отриманим засобами Реєстру з інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем територіальної громади міста Києва, органів державної влади та місцевого самоврядування (далі - інші інформаційно-комунікаційні системи).

Відповідальність за достовірність відомостей, що містяться в заяві, несе особа, які її подала.	Відповідальність за достовірність відомостей, що містяться в заяві, несе особа, які її подала.
4.5. Особа, яка з об'єктивних причин не може самостійно прийти до банку - учасника проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» або іншого пункту оформлення та видачі муніципальних карток «Картка киянина», може подати зазначені в пункті 4.2 цього Положення документи у паперовому вигляді, через свого уповноваженого представника. Уповноважений представник пред'являє свій паспорт громадянина України або документ, який його замінює, паспорт громадянина України або документ, який його замінює, особи, яка бажає оформити муніципальну картку «Картка киянина», та документ, що підтверджує його повноваження як представника.	4.5. Особа, яка з об'єктивних причин не може самостійно прийти до банку - учасника проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» або іншого пункту оформлення та видачі муніципальних карток «Картка киянина», може подати зазначені в пункті 4.2 цього Положення документи у паперовому вигляді, через свого уповноваженого представника. Уповноважений представник пред'являє свій паспорт громадянина України або документ, який його замінює, паспорт громадянина України або документ, який його замінює, особи, яка бажає оформити муніципальну картку «Картка киянина», та документ, що підтверджує його повноваження як представника.
4.6. Банки - учасники проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина»: 4.6.1. У разі отримання заяви та документів у паперовому вигляді від осіб, зазначених у підпунктах 4.1.1 - 4.1.3 пункту 4.1 цього Положення, передають ці документи до управлінь ~~соціального захисту населення~~ районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації та/або Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у тому числі через Реєстр, для ідентифікації категорії осіб.	4.6. Банки - учасники проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина»: 4.6.1. У разі отримання заяви та документів у паперовому вигляді від осіб, зазначених у підпунктах 4.1.1 - 4.1.3 пункту 4.1 цього Положення, передають ці документи до управлінь **соціальної та ветеранської політики** районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації та/або Департаменту соціальної **та ветеранської** політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у тому числі через Реєстр, для ідентифікації категорії осіб.

4.6.2. Забезпечують збір, переведення в електронний вигляд, систематизацію інформації, що стосується процесів реєстрації, видачі та обліку муніципальних карток «Картка киянина».	4.6.2. Забезпечують збір, переведення в електронний вигляд, систематизацію інформації, що стосується процесів реєстрації, видачі та обліку муніципальних карток «Картка киянина».
4.6.3. Не можуть відмовляти у прийнятті документів від осіб, зазначених у пункті 4.1 цього Положення, та в будь-який спосіб вимагати від осіб придбання інших банківських продуктів або послуг, отримання банківських кредитів як умову оформлення та видачі муніципальної картки «Картка киянина».	4.6.3. Не можуть відмовляти у прийнятті документів від осіб, зазначених у пункті 4.1 цього Положення, та в будь-який спосіб вимагати від осіб придбання інших банківських продуктів або послуг, отримання банківських кредитів як умову оформлення та видачі муніципальної картки «Картка киянина».
4.6.4. З метою своєчасного розгляду звернень утримувачів муніципальної картки «Картка киянина», що зумовлені виконанням таким банком вимог цього Положення (далі - звернення), можуть визначити відповідальну особу та/або структурний підрозділ банку, яка(ий): здійснюватиме контроль за вирішенням порушених у зверненнях питань; узагальнюватиме та аналізуватиме пропозиції, що містяться у зверненнях; щоквартально інформуватиме Київську міську раду щодо кількості та результатів розгляду звернень (у разі їх надходження до банку).	4.6.4. З метою своєчасного розгляду звернень утримувачів муніципальної картки «Картка киянина», що зумовлені виконанням таким банком вимог цього Положення (далі - звернення), можуть визначити відповідальну особу та/або структурний підрозділ банку, яка(ий): здійснюватиме контроль за вирішенням порушених у зверненнях питань; узагальнюватиме та аналізуватиме пропозиції, що містяться у зверненнях; щоквартально інформуватиме Київську міську раду щодо кількості та результатів розгляду звернень (у разі їх надходження до банку).
відсутній	**4.7. Особа, зазначена в пункті 4.1 цього Положення, яка має намір отримати віртуальну картку з транспортним додатком у мобільному додатку «Київ цифровий» інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» (далі – мобільний додаток «Київ цифровий»), подає заяву та**

	документи в електронному вигляді, зазначені в абзаці дев'ятому пункту 4.2. цього Положення, до КП ГІОЦ через інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» (далі – Портал послуг) або через мобільний додаток «Київ цифровий», встановлений на електронному пристрої, що підтримує його використання. **Після отримання заяви та документів в електронному вигляді, наданих відповідно до абзацу першого цього пункту, КП ГІОЦ забезпечує проведення автоматизованої перевірки отриманих даних та ідентифікацію категорії особи, у тому числі шляхом електронно взаємодії Порталу послуг, мобільного додатку «Київ Цифровий» з іншими інформаційно-комунікаційними системами в установленому порядку або в інший спосіб.** **Після активації така віртуальна картка відображається у мобільному додатку «Київ цифровий» разом з унікальним електронним ідентифікатором.**
4.7. Ідентифікація категорії осіб, визначених: у підпунктах 4.1.1 - 4.1.3 пункту 4.1 Положення, здійснюється управліннями ~~соціального захисту населення~~ районних в місті Києві державних адміністрацій та/або Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з внесенням відповідної відмітки до Реєстру; у підпунктах 4.1.4 - 4.1.5 пункту 4.1 Положення, здійснюється автоматично шляхом електронної взаємодії	4.**8**. Ідентифікація категорії осіб, визначених: у підпунктах 4.1.1 - 4.1.3 пункту 4.1 Положення, здійснюється управліннями **соціальної та ветеранської політики** районних в місті Києві державних адміністрацій та/або Департаментом соціальної **та ветеранської** політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з внесенням відповідної відмітки до Реєстру; у підпунктах 4.1.4 - 4.1.5 пункту 4.1 Положення, здійснюється автоматично шляхом електронної взаємодії Реєстру з іншими

Реєстру з іншими інформаційно-комунікаційними системами в установленому порядку.	інформаційно-комунікаційними системами в установленому порядку.
4.8. Для здійснення ідентифікації категорії осіб, визначених у підпунктах 4.1.1 - 4.1.3 пункту 4.1 цього Положення, управління ~~соціального захисту населення~~ районних в місті Києві державних адміністрацій та/або Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з дотриманням вимог законодавства України: проводять перевірку достовірності поданих документів; отримують від органів державної влади, підприємств, установ та організацій відомості про зміну зареєстрованого місця проживання поза межами міста Києва осіб, які мають право на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації, цільові адресні допомоги та інші заходи підтримки відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також від державних органів реєстрації актів цивільного стану, зокрема про осіб, які померли; можуть отримувати через Реєстр шляхом електронної взаємодії з іншими інформаційно-комунікаційними системами в установленому порядку підтвердження відомостей про наявність підстав для видачі муніципальної картки «Картка киянина».	4.**9**. Для здійснення ідентифікації категорії осіб, визначених у підпунктах 4.1.1 - 4.1.3 пункту 4.1 цього Положення, управління **соціальної та ветеранської політики** районних в місті Києві державних адміністрацій та/або Департамент соціальної **та ветеранської** політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з дотриманням вимог законодавства України: проводять перевірку достовірності поданих документів; отримують від органів державної влади, підприємств, установ та організацій відомості про зміну зареєстрованого місця проживання поза межами міста Києва осіб, які мають право на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації, цільові адресні допомоги та інші заходи підтримки відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також від державних органів реєстрації актів цивільного стану, зокрема про осіб, які померли; можуть отримувати через Реєстр шляхом електронної взаємодії з іншими інформаційно-комунікаційними системами в установленому порядку підтвердження відомостей про наявність підстав для видачі муніципальної картки «Картка киянина».
4.9. Після здійснення ідентифікації категорії осіб, зазначених у підпунктах 4.1.1 - 4.1.3 пункту 4.1 цього Положення, та активації відповідних додатків муніципальної картки	4.**10**. Після здійснення ідентифікації категорії осіб, зазначених у підпунктах 4.1.1 - 4.1.3 пункту 4.1 цього Положення, та активації відповідних додатків муніципальної картки «Картка

«Картка киянина» управління ~~соціального захисту населення~~ районних в місті Києві державних адміністрацій та/або Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) передають цю інформацію до відповідного банку - учасника проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина», який здійснив приймання документів від осіб.	киянина» управління **соціальної та ветеранської політики** районних в місті Києві державних адміністрацій та/або Департамент соціальної **та ветеранської** політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) передають цю інформацію до **КП ГІОЦ**, відповідного банку - учасника проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина», який здійснив приймання документів від осіб.
4.10. Видача / оформлення муніципальних карток «Картка киянина» здійснюється банком - учасником проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» або іншим пунктом оформлення та видачі Муніципальних карток «Картка киянина»: протягом 30 календарних днів з дня подання особами документів у паперовому вигляді; протягом 14 календарних днів з дня подання особами документів в електронному вигляді.	4.**11**. Видача / оформлення муніципальних карток «Картка киянина» здійснюється банком - учасником проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» або іншим пунктом оформлення та видачі Муніципальних карток «Картка киянина»: протягом 30 календарних днів з дня подання особами документів у паперовому вигляді; протягом 14 календарних днів з дня подання особами документів в електронному вигляді.
4.11. У разі прийняття утримувачем муніципальної картки «Картка киянина» рішення про зміну банківської картки, яка є носієм муніципальної картки «Картка киянина», в момент активації муніципальної картки «Картка киянина» на новому носії блокується доступ до додатків, які були активовані за попереднім носієм, та відбувається активація додатків, зафіксованих за обліковим записом про особу, на новому носії.	4.**12**. У разі прийняття утримувачем муніципальної картки «Картка киянина» рішення про зміну банківської картки, яка є носієм муніципальної картки «Картка киянина», в момент активації муніципальної картки «Картка киянина» на новому носії блокується доступ до додатків, які були активовані за попереднім носієм, та відбувається активація додатків, зафіксованих за обліковим записом про особу, на новому носії.
4.12. Особи, зазначені в підпунктах 4.1.1 і 4.1.2 пункту 4.1 цього Положення, отримують муніципальну картку «Картка киянина» безкоштовно.	4.**13**. Особи, зазначені в підпунктах 4.1.1 і 4.1.2 пункту 4.1 цього Положення, отримують муніципальну картку «Картка киянина» безкоштовно.

Видача муніципальних карток «Картка киянина» особам, які з об'єктивних причин не можуть самостійно прийти до пункту оформлення муніципальної картки «Картка киянина» та в інтересах яких діють уповноважені представники, здійснюється відповідно до законодавства України, в тому числі нормативних документів Національного банку України.	Видача муніципальних карток «Картка киянина» особам, які з об'єктивних причин не можуть самостійно прийти до пункту оформлення муніципальної картки «Картка киянина» та в інтересах яких діють уповноважені представники, здійснюється відповідно до законодавства України, в тому числі нормативних документів Національного банку України.
4.13. Підставою для відмови у видачі муніципальної картки «Картка киянина» є надання особою неповного пакету документів, визначених пунктом 4.2 цього Положення, або у разі якщо особа не підпадає під категорію осіб, зазначену в пункті 4.1 цього Положення.	4.**14**. Підставою для відмови у видачі муніципальної картки «Картка киянина» **на будь-якому носії** є надання особою неповного пакету документів, визначених пунктом 4.2 цього Положення, або у разі якщо особа не підпадає під категорію осіб, зазначену в пункті 4.1 цього Положення.
5. Використання муніципальної картки «Картка киянина»	
5.1. Надання утримувачу муніципальної картки «Картка киянина» пільг, доплат, допомоги, компенсації, цільової адресної допомоги та інших заходів підтримки, сервісів, послуг, знижок з використанням муніципальної картки «Картка киянина» здійснюється згідно з підключеними до неї додатками.	5.1. Надання утримувачу муніципальної картки «Картка киянина» пільг, доплат, допомоги, компенсації, цільової адресної допомоги та інших заходів підтримки, сервісів, послуг, знижок з використанням муніципальної картки «Картка киянина» здійснюється згідно з підключеними до неї додатками.
5.2. Надання утримувачу муніципальної картки «Картка киянина» сервісів, послуг та знижок з використанням муніципальної картки «Картка киянина» здійснюється учасниками проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» із застосуванням термінального обладнання, яке розміщується в аптечних, торгово-сервісних мережах, закладах культури і мистецтва, культурного відпочинку учасників проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» та іншими способами. **відсутній**	5.2. Надання утримувачу муніципальної картки «Картка киянина» сервісів, послуг та знижок з використанням муніципальної картки «Картка киянина» здійснюється учасниками проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» із застосуванням термінального обладнання, яке розміщується в аптечних, торгово-сервісних мережах, закладах культури і мистецтва, культурного відпочинку учасників проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» та іншими способами.

	Утримувачу віртуальної картки з транспортним додатком у мобільному додатку «Київ цифровий», надання сервісів та послуг з використанням муніципальної картки «Картка киянина» здійснюється через зазначений додаток із застосуванням обладнання, що є елементами структури автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності.
5.3. Муніципальна картка «Картка киянина» повинна зберігатися її утримувачем і не може бути передана іншим особам для використання.	5.3. Муніципальна картка «Картка киянина» **на будь-якому носії** повинна зберігатися її утримувачем і не може бути передана іншим особам для використання.
5.4. У разі якщо утримувач муніципальної картки «Картка киянина» є особою з інвалідністю, обмежено дієздатною або недієздатною особою та не може скористатися своїм правом на отримання пільг, доплат, допомоги, компенсації, цільової адресної допомоги та інших заходів підтримки, сервісів, послуг, знижок з використанням муніципальної картки «Картка киянина», то в його інтересах і від його імені можуть діяти законні представники або інші особи на підставі довіреності, оформленої в установленому порядку.	5.4. У разі якщо утримувач муніципальної картки «Картка киянина» є особою з інвалідністю, обмежено дієздатною або недієздатною особою та не може скористатися своїм правом на отримання пільг, доплат, допомоги, компенсації, цільової адресної допомоги та інших заходів підтримки, сервісів, послуг, знижок з використанням муніципальної картки «Картка киянина», то в його інтересах і від його імені можуть діяти законні представники або інші особи на підставі довіреності, оформленої в установленому порядку.
5.5. Умови користування муніципальною карткою «Картка киянина» та її додатками:	5.5. Умови користування муніципальною карткою «Картка киянина» та її додатками:
5.5.1. У міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форми власності визначаються Порядком функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності, затвердженим розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 жовтня	5.5.1. У міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форми власності визначаються Порядком функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності, затвердженим розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 жовтня 2018

2018 року № 1887, зареєстрованим в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 24 жовтня 2018 року за № 221/2069, та іншими нормативно-правовими актами.	року № 1887, зареєстрованим в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 24 жовтня 2018 року за № 221/2069, та іншими нормативно-правовими актами.
5.5.2. В аптечних та торгово-сервісних мережах, банках тощо визначаються відповідними учасниками проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина».	5.5.2. В аптечних та торгово-сервісних мережах, банках тощо визначаються відповідними учасниками проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина».
5.6. У разі припинення трудових відносин особа, якій видана муніципальна картка «Картка киянина» у зв'язку зі здійсненням трудової діяльності в місті Києві відповідно до законодавства України, зобов'язана на наступний робочий день після дня припинення трудових відносин письмово повідомити про це банк - учасник проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина2 або інший пункт оформлення та видачі муніципальних карток 2Картка киянина».	5.6. У разі припинення трудових відносин особа, якій видана муніципальна картка «Картка киянина» у зв'язку зі здійсненням трудової діяльності в місті Києві відповідно до законодавства України, зобов'язана на наступний робочий день після дня припинення трудових відносин письмово повідомити про це банк - учасник проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина2 або інший пункт оформлення та видачі муніципальних карток 2Картка киянина».
5.7. Для категорій осіб, визначених у підпунктах 4.1.1 - 4.1.3 пункту 4.1 цього Положення, управління ~~соціального захисту населення~~ районних в місті Києві державних адміністрацій та/або Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на підставі заяви утримувача муніципальної картки «Картка киянина» або відомостей від органів державної влади, підприємств, установ та організацій про ~~зміну зареєстрованого місця проживання в місті Києві та відповідно реєстрацію поза межами міста Києва, або відомостей~~ про втрату в особи права на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України або на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації, цільові адресні допомоги та інші заходи підтримки	5.7. Для категорій осіб, визначених у підпунктах 4.1.1 - 4.1.3 пункту 4.1 цього Положення, управління **соціальної та ветеранської політики** районних в місті Києві державних адміністрацій та/або Департамент соціальної **та ветеранської** політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на підставі заяви утримувача муніципальної картки «Картка киянина» або відомостей від органів державної влади, підприємств, установ та організацій про втрату в особи права на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України або на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації, цільові адресні допомоги та інші заходи підтримки відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), або відомостей від державних органів реєстрації актів цивільного стану, отриманих в тому числі шляхом електронної взаємодії в установленому порядку, вносять відповідні зміни в персональну особову справу утримувача муніципальної картки «Картка киянина» та блокують соціальний додаток муніципальної картки «Картка киянина», а у разі смерті утримувача - припиняють дію муніципальної картки «Картка киянина» шляхом її блокування.	адміністрації), або відомостей від державних органів реєстрації актів цивільного стану, отриманих в тому числі шляхом електронної взаємодії в установленому порядку, вносять відповідні зміни в персональну особову справу утримувача муніципальної картки «Картка киянина» та блокують соціальний додаток муніципальної картки «Картка киянина», а у разі смерті утримувача - припиняють дію муніципальної картки «Картка киянина» шляхом її блокування.
У разі втрати підстав для видачі муніципальної картки «Картка киянина», визначених у підпунктах 4.1.4 і 4.1.5 пункту 4.1 цього Положення, за результатами їх перевірки у період користування муніципальною карткою «Картка киянина» шляхом електронної взаємодії в установленому порядку, система автоматично вносить зміни до персональної особової справи утримувача муніципальної картки «Картка киянина» та блокує ~~транспортний додаток~~.	У разі втрати підстав для видачі муніципальної картки «Картка киянина», визначених у підпунктах 4.1.4 і 4.1.5 пункту 4.1 цього Положення, за результатами їх перевірки у період користування муніципальною карткою «Картка киянина» шляхом електронної взаємодії в установленому порядку, реєстр автоматично вносить зміни до персональної особової справи утримувача муніципальної картки «Картка киянина» та блокує **додатки муніципальної картки «Картка киянина», які можуть використовуватись виключно за наявності статусу, визначеного в підпунктах 4.1.4.-4.1.5. пункту 4.1. цього Положення.**
відсутній	**У разі наявності в утримувача муніципальної картки «Картка киянина» на транспортному додатку, що блокується, невикористаного транспортного ресурсу, такий транспортний ресурс на підставі заяви її утримувача, поданої протягом одного року з дати блокування муніципальної картки «Картка киянина» з підстав, передбачених цим Положенням, переноситься КП**

	ГІОЦ на транспортну картку (на матеріальному чи віртуальному носії), що належить утримувачу муніципальної картки «Картка киянина».
У разі зміни обставин, зазначених в абзацах 1 і 2 цього підпункту, розблокування здійснюється: соціального додатка - управліннями соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій та/або Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); транспортного додатка - КП ГІОЦ.	У разі зміни обставин, зазначених в абзацах 1 і 4 цього підпункту, розблокування здійснюється: соціального додатка - управліннями **соціальної та ветеранської політики** районних в місті Києві державних адміністрацій та/або Департаментом соціальної **та ветеранської** політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); транспортного додатка - КП ГІОЦ.
5.8. У випадку втрати, крадіжки, механічного пошкодження муніципальної картки «Картка киянина» її утримувач може звернутися із заявою на виготовлення нової картки до банку - учасника проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» або в інший пункт оформлення та видачі муніципальних карток «Картка киянина», в якому було видано картку.	5.8. У випадку втрати, крадіжки, механічного пошкодження муніципальної картки «Картка киянина» її утримувач може звернутися із заявою на виготовлення нової картки до банку - учасника проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» або в інший пункт оформлення та видачі муніципальних карток «Картка киянина», в якому було видано картку.
5.9. У разі зміни персональних даних утримувача муніципальної картки «Картка киянина», які не відображаються на картці, утримувачу муніципальної картки «Картка киянина» необхідно подати заяву до банку - учасника проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» або в інший пункт оформлення та видачі муніципальних карток «Картка киянина», в якому було видано картку, для внесення необхідних змін. Виготовлення нової муніципальної картки «Картка киянина» в такому випадку необов'язкове.	5.9. У разі зміни персональних даних утримувача муніципальної картки «Картка киянина», які не відображаються на картці, утримувачу муніципальної картки «Картка киянина» необхідно подати заяву до банку - учасника проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» або в інший пункт оформлення та видачі муніципальних карток «Картка киянина», в якому було видано картку, для внесення необхідних змін. Виготовлення нової муніципальної картки «Картка киянина» в такому випадку необов'язкове.
6. Порядок припинення дії муніципальної картки «Картка киянина»	

6.1. Дія муніципальної картки «Картка киянина» припиняється у разі: втрати картки її утримувачем; механічного пошкодження картки; закінчення терміну дії картки; зміни персональних даних її утримувача, що відображені на картці; за бажанням її утримувача.	6.1. Дія муніципальної картки «Картка киянина» припиняється у разі: втрати картки її утримувачем; механічного пошкодження картки; закінчення терміну дії картки; зміни персональних даних її утримувача, що відображені на картці; за бажанням її утримувача.
відсутній	**Дія віртуальної картки припиняється:** **у разі подачі утримувачем відповідної заяви в порядку, визначеному для її отримання;** **утримувачем за допомогою мобільного додатку (застосунку) в якому така картка відображена.**
6.2. У разі втрати або крадіжки муніципальної картки «Картка киянина» у формі платіжного засобу її утримувач повинен здійснити блокування цієї картки безпосередньо в банку - учаснику проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина», в тому числі з використанням систем дистанційного банківського обслуговування.	6.2. У разі втрати або крадіжки муніципальної картки «Картка киянина» у формі платіжного засобу її утримувач повинен здійснити блокування цієї картки безпосередньо в банку - учаснику проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина», в тому числі з використанням систем дистанційного банківського обслуговування.
6.3. У разі втрати або крадіжки муніципальної картки «Картка киянина» **на носії електронного квитка у формі транспортної картки** її утримувач повинен здійснити блокування цієї картки відповідно до пункту 11.5 Порядку функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності, затвердженого	6.3. У разі втрати або крадіжки муніципальної картки «Картка киянина» на **будь-якому** носії, її утримувач повинен здійснити блокування цієї картки **та/або транспортного додатку,** відповідно до пункту 11.5 Порядку функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності, затвердженого розпорядженням виконавчого

розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 жовтня 2018 року № 1887, зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 24 жовтня 2018 року за № 221/2069.	органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 жовтня 2018 року № 1887, зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 24 жовтня 2018 року за № 221/2069.
6.4. У разі блокування муніципальної картки «Картка киянина» у зв'язку з втратою, крадіжкою або механічним пошкодженням така картка не підлягає розблокуванню. У такому випадку виготовлення та видача нової картки здійснюється на платній основі. Виготовлення та видача нової муніципальної картки «Картка киянина» категоріям осіб, визначених у підпунктах 4.1.1 і 4.1.2 пункту 4.1 цього Положення, за умови крадіжки, механічного пошкодження або закінчення терміну дії картки здійснюється на безоплатній основі незалежно від заборгованості на банківському / картковому рахунку.	6.4. У разі блокування муніципальної картки «Картка киянина» у зв'язку з втратою, крадіжкою або механічним пошкодженням така картка не підлягає розблокуванню. У такому випадку виготовлення та видача нової картки здійснюється на платній основі. Виготовлення та видача нової муніципальної картки «Картка киянина» категоріям осіб, визначених у підпунктах 4.1.1 і 4.1.2 пункту 4.1 цього Положення, за умови крадіжки, механічного пошкодження або закінчення терміну дії картки здійснюється на безоплатній основі незалежно від заборгованості на банківському / картковому рахунку.
6.5. У разі блокування муніципальної картки «Картка киянина» управлінням соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації та/або Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) одночасно здійснюється блокування всіх її додатків, крім платіжного. Платіжний додаток блокується банком - учасником проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина». **відсутній** 6.6. У разі виявлення фактів використання відповідного додатка Муніципальної картки «Картка киянина» (за	6.5. У разі блокування муніципальної картки «Картка киянина» управлінням **соціальної та ветеранської політики** районної в місті Києві державної адміністрації та/або Департаментом соціальної **та ветеранської** політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) одночасно здійснюється блокування всіх її додатків, крім платіжного **та транспортного.** Платіжний додаток блокується банком - учасником проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина». **Транспортний додаток блокується КП ГІОЦ.** 6.6. У разі виявлення фактів використання відповідного додатка **м**уніципальної картки «Картка киянина» (за винятком

винятком платіжного), особами, які не є її утримувачами, уповноважені особи учасників проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» фіксують порушення умов використання картки шляхом складання відповідного акта, на підставі якого зазначений додаток блокується із зазначенням причини блокування: «Блокування у зв'язку з використанням особою, яка не є утримувачем муніципальної картки «Картка киянина».	платіжного), особами, які не є її утримувачами, уповноважені особи учасників проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина», **КП ГІОЦ** фіксують порушення умов використання картки шляхом складання відповідного акта, на підставі якого зазначений додаток блокується із зазначенням причини блокування: «Блокування у зв'язку з використанням особою, яка не є утримувачем муніципальної картки «Картка киянина».
6.7. Після закінчення терміну дії муніципальної картки «Картка киянина» її утримувач може звернутись із заявою про виготовлення нової картки в порядку, передбаченому цим Положенням.	6.7. Після закінчення терміну дії муніципальної картки «Картка киянина» її утримувач може звернутись із заявою про виготовлення нової картки в порядку, передбаченому цим Положенням.
ПОЛОЖЕННЯ ***про інформаційно-комунікаційну систему «Реєстр утримувачів багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина», затвердженe рішенням Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 549/6600 (у редакції рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6876/6917)***	
1. Загальні положення	
1.1. Це Положення визначає порядок створення, функціонування, ведення, використання та надання доступу до Реєстру утримувачів багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина» (далі - Реєстр).	1.1. Це Положення визначає порядок створення, функціонування, ведення, використання та надання доступу до Реєстру утримувачів багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина» (далі - Реєстр).
1.2. Реєстр - інформаційно-комунікаційна система, що містить персональну інформацію про осіб, які подали необхідні документи для реєстрації, видачі та обліку багатофункціональної електронної картки «Муніципальна	1.2. Реєстр - інформаційно-комунікаційна система, що містить персональну інформацію про осіб, які подали необхідні документи для реєстрації, видачі та обліку багатофункціональної електронної картки «Муніципальна

картка «Картка киянина» (далі - муніципальна картка «Картка киянина») та є утримувачами таких карток.	картка «Картка киянина» (далі - муніципальна картка «Картка киянина») та**/або** є утримувачами таких карток.
1.3. Реєстр створено відповідно до рішення Київської міської ради, на базі комп'ютерної програми «Спеціалізоване програмне забезпечення «Реєстр утримувачів муніципальних карток» Комунальним підприємством «Головний інформаційно-обчислювальний центр», шляхом логічного з'єднання між базами даних управлінь ~~соціального захисту населення~~ районних в місті Києві державних адміністрацій, **Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),** банків - учасників проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина».	1.3. Реєстр створено відповідно до рішення Київської міської ради, на базі комп'ютерної програми «Спеціалізоване програмне забезпечення «Реєстр утримувачів муніципальних карток» Комунальним підприємством «Головний інформаційно-обчислювальний центр», шляхом логічного з'єднання між базами даних управлінь **соціальної та ветеранської політики** районних в місті Києві державних адміністрацій, **Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),** банків - учасників проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина».
1.4. У цьому Положенні терміни вживаються в значеннях, наведених у законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні комунікації», «Про захист персональних даних», «Про публічні електронні реєстри», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», ~~Правилах забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373,~~ постанові Кабінету Міністрів України від 01 жовтня	1.4. У цьому Положенні терміни вживаються в значеннях, наведених у законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні комунікації», «Про захист персональних даних», «Про публічні електронні реєстри», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», постанові Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб» та інших законодавчих актах України.

2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб» та інших законодавчих актах України.	
2. Мета створення та завдання Реєстру	
2.1. Метою створення Реєстру є забезпечення збору, обліку, систематизації, збереження інформації, що стосується процесів реєстрації, видачі та обліку муніципальних карток «Картка киянина».	2.1. Метою створення Реєстру є забезпечення збору, обліку, систематизації, збереження інформації, що стосується процесів реєстрації, видачі та обліку муніципальних карток «Картка киянина».
2.2. Завданнями Реєстру є: 1) забезпечення прозорості, прискорення та спрощення взаємодії між суб'єктами Реєстру; 2) прийняття заяв на отримання муніципальної картки «Картка киянина»; 3) зберігання персональних даних, що внесені до Реєстру, та їх відображення в Реєстрі; 4) зберігання інформації, яка заноситься до Реєстру за результатами опрацювання заяв і пакету документів, який подається особами для отримання муніципальної картки «Картка киянина»; 5) можливість перевірки достовірності поданих особами документів для отримання муніципальної картки «Картка киянина» шляхом електронної взаємодії Реєстру з інформаційними, електронними комунікаційними та інформаційно-комунікаційними системами територіальної громади міста Києва, органів державної влади та місцевого самоврядування (далі - інші інформаційно-комунікаційні системи) в установленому порядку;	2.2. Завданнями Реєстру є: 1) забезпечення прозорості, прискорення та спрощення взаємодії між суб'єктами Реєстру; 2) прийняття заяв на отримання муніципальної картки «Картка киянина»; 3) зберігання персональних даних, що внесені до Реєстру, та їх відображення в Реєстрі; 4) зберігання інформації, яка заноситься до Реєстру за результатами опрацювання заяв і пакету документів, який подається особами для отримання муніципальної картки «Картка киянина»; 5) можливість перевірки достовірності поданих особами документів для отримання муніципальної картки «Картка киянина» шляхом електронної взаємодії Реєстру з інформаційними, електронними комунікаційними та інформаційно-комунікаційними системами територіальної громади міста Києва, органів державної влади та місцевого самоврядування (далі - інші інформаційно-комунікаційні системи) в установленому порядку;

6) формування персональної особової справи утримувача муніципальної картки «Картка киянина» та її постійна актуалізація; 7) можливість активізації та блокування додатків муніципальної картки «Картка киянина»; 8) можливість обробки інформації з інших інформаційно-комунікаційних систем, отриманої шляхом електронної взаємодії в установленому порядку або в інший спосіб; 9) реєстрація, зберігання в установленому порядку та облік операцій, які були виконані утримувачами муніципальних карток «Картка киянина» з використанням муніципальних карток «Картка киянина» (окрім операцій з використанням платіжного додатка муніципальної картки «Картка киянина»); 10) здійснення фіксації та збереження в автоматичному режимі всіх дій щодо роботи з даними Реєстру суб'єктами Реєстру; 11) здійснення обліку пільг, доплат, допомог, компенсацій, цільових адресних допомог та інших заходів підтримки, сервісів, послуг, знижок та збору інформації про них.	6) формування персональної особової справи утримувача муніципальної картки «Картка киянина» та її постійна актуалізація; 7) можливість активізації та блокування додатків муніципальної картки «Картка киянина»; 8) можливість обробки інформації з інших інформаційно-комунікаційних систем, отриманої шляхом електронної взаємодії в установленому порядку або в інший спосіб; 9) реєстрація, зберігання в установленому порядку та облік операцій, які були виконані утримувачами муніципальних карток «Картка киянина» з використанням муніципальних карток «Картка киянина» (окрім операцій з використанням платіжного додатка муніципальної картки «Картка киянина»); 10) здійснення фіксації та збереження в автоматичному режимі всіх дій щодо роботи з даними Реєстру суб'єктами Реєстру; 11) здійснення обліку пільг, доплат, допомог, компенсацій, цільових адресних допомог та інших заходів підтримки, сервісів, послуг, знижок та збору інформації про них.
3. Суб'єкти Реєстру та порядок функціонування Реєстру	
3.1. Суб'єктами Реєстру є: власник Реєстру; розпорядник Реєстру; адміністратор Реєстру; користувачі Реєстру.	3.1. Суб'єктами Реєстру є: власник Реєстру; розпорядник Реєстру; адміністратор Реєстру; користувачі Реєстру.
3.2. Власником Реєстру є територіальна громада міста Києва.	3.2. Власником Реєстру є територіальна громада міста Києва.

3.3. Розпорядником Реєстру є Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Завданнями розпорядника Реєстру є забезпечення: 1) функціонування, формування, ведення, надання пропозицій щодо модернізації та підтримки в актуальному стані Реєстру; 2) організації роботи, пов'язаної з веденням Реєстру; 3) прийняття рішення щодо надання користувачам доступу до Реєстру, блокування (в тому числі тимчасове) та/або анулювання такого доступу; 4) здійснення контролю за дотриманням порядку ведення Реєстру, створення реєстрової інформації.	3.3. Розпорядником Реєстру є Департамент соціальної **та ветеранської** політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Завданнями розпорядника Реєстру є забезпечення: 1) функціонування, формування, ведення, надання пропозицій щодо модернізації та підтримки в актуальному стані Реєстру; 2) організації роботи, пов'язаної з веденням Реєстру; 3) прийняття рішення щодо надання користувачам доступу до Реєстру, блокування (в тому числі тимчасове) та/або анулювання такого доступу; 4) здійснення контролю за дотриманням порядку ведення Реєстру, створення реєстрової інформації.
3.4. Адміністратором Реєстру є Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр». Завданнями адміністратора Реєстру є забезпечення: 1) формування та ведення бази даних «Картка киянина»; 2) коригування та доповнення довідників; 3) організації електронної взаємодії Реєстру з іншими інформаційно-комунікаційними системами в установленому порядку; 4) технічної можливості електронної взаємодії Реєстру з іншими інформаційно-комунікаційними системами в установленому порядку; 5) проведення технічних та технологічних заходів з надання, блокування (в тому числі тимчасового) та/або анулювання доступу до Реєстру відповідно до цього Положення; 6) здійснення заходів із впровадження, адміністрування та модернізації Реєстру;	3.4. Адміністратором Реєстру є Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр». Завданнями адміністратора Реєстру є забезпечення: 1) формування та ведення бази даних «Картка киянина»; 2) коригування та доповнення довідників; 3) організації електронної взаємодії Реєстру з іншими інформаційно-комунікаційними системами в установленому порядку; 4) технічної можливості електронної взаємодії Реєстру з іншими інформаційно-комунікаційними системами в установленому порядку; 5) проведення технічних та технологічних заходів з надання, блокування (в тому числі тимчасового) та/або анулювання доступу до Реєстру відповідно до цього Положення; 6) здійснення заходів із впровадження, адміністрування та модернізації Реєстру;

7) захисту інформації; 8) розгортання та налаштування робочих місць користувачів Реєстру; 9) адміністрування облікових записів користувачів Реєстру; 10) дотримання вимог політики безпеки в Реєстрі; 11) виконання інших завдань, необхідних для забезпечення функціонування Реєстру.	7) захисту інформації; 8) розгортання та налаштування робочих місць користувачів Реєстру; 9) адміністрування облікових записів користувачів Реєстру; 10) дотримання вимог політики безпеки в Реєстрі; 11) виконання інших завдань, необхідних для забезпечення функціонування Реєстру.
3.5. Користувачами Реєстру є службові, посадові особи управлінь ~~соціального захисту населення~~ районних в місті Києві державних адміністрацій, Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які в порядку, визначеному цим Положенням, отримали доступ до Реєстру у зв'язку з виконанням своїх службових та посадових обов'язків, пов'язаних зі збором, переведенням в електронний вигляд, обліком, систематизацією інформації, що стосується процесів реєстрації, видачі та обліку муніципальних карток «Картка киянина» особам, які мають право на їх отримання відповідно до рішення Київської міської ради.	3.5. Користувачами Реєстру є службові, посадові особи управлінь **соціальної та ветеранської політики** районних в місті Києві державних адміністрацій, Департаменту соціальної **та ветеранської** політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які в порядку, визначеному цим Положенням, отримали доступ до Реєстру у зв'язку з виконанням своїх службових та посадових обов'язків, пов'язаних зі збором, переведенням в електронний вигляд, обліком, систематизацією інформації, що стосується процесів реєстрації, видачі та обліку муніципальних карток «Картка киянина» особам, які мають право на їх отримання відповідно до рішення Київської міської ради.
3.6. Службові / посадові особи Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), управлінь ~~соціального захисту населення~~ районних в місті Києві державних адміністрацій, які є користувачами Реєстру: організовують збирання, систематизацію і зберігання актуальної інформації щодо осіб, які мають право на отримання муніципальної картки «Картка киянина»	3.6. Службові / посадові особи Департаменту соціальної **та ветеранської** політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), управлінь **соціальної та ветеранської політики** районних в місті Києві державних адміністрацій, які є користувачами Реєстру: організовують збирання, систематизацію і зберігання актуальної інформації щодо осіб, які мають право на отримання муніципальної картки «Картка киянина»

відповідно до рішення Київської міської ради та вносять до Реєстру відповідні зміни у разі їх наявності; вводять у Реєстр відомості про осіб в електронному вигляді та відповідають за цілісність і правильність відомостей, що вводяться відповідно до затвердженої в установленому порядку інструкції користувача Реєстру; ведуть облік утримувачів муніципальних карток «Картка киянина» шляхом формування на кожного утримувача муніципальної картки «Картка киянина» електронної персональної особової справи; актуалізують інформацію щодо осіб, які мають право на отримання муніципальної картки «Картка киянина» відповідно до рішення Київської міської ради; здійснюють активацію та блокування додатків муніципальної картки «Картка киянина» в Реєстрі відповідно до вимог цього Положення; надають, у межах своєї компетенції, консультації та роз'яснення утримувачам муніципальних карток «Картка киянина»; здійснюють перевірку достовірності поданих особами документів для отримання муніципальної картки «Картки киянина» в автоматичному режимі, шляхом електронної взаємодії Реєстру з іншими інформаційно-комунікаційними системами в установленому порядку; здійснюють блокування облікових карток у разі отримання інформації про смерть осіб, які були утримувачами муніципальних карток «Картка киянина»; здійснюють блокування соціального додатка муніципальної картки «Картка киянина» утримувачам	відповідно до рішення Київської міської ради та вносять до Реєстру відповідні зміни у разі їх наявності; вводять у Реєстр відомості про осіб в електронному вигляді та відповідають за цілісність і правильність відомостей, що вводяться відповідно до затвердженої в установленому порядку інструкції користувача Реєстру; ведуть облік утримувачів муніципальних карток «Картка киянина» шляхом формування на кожного утримувача муніципальної картки «Картка киянина» електронної персональної особової справи; актуалізують інформацію щодо осіб, які мають право на отримання муніципальної картки «Картка киянина» відповідно до рішення Київської міської ради; здійснюють активацію та блокування додатків муніципальної картки «Картка киянина» в Реєстрі відповідно до вимог цього Положення; надають, у межах своєї компетенції, консультації та роз'яснення утримувачам муніципальних карток «Картка киянина»; здійснюють перевірку достовірності поданих особами документів для отримання муніципальної картки «Картки киянина» в автоматичному режимі, шляхом електронної взаємодії Реєстру з іншими інформаційно-комунікаційними системами в установленому порядку; здійснюють блокування облікових карток у разі отримання інформації про смерть осіб, які були утримувачами муніципальних карток «Картка киянина»; здійснюють блокування соціального додатка муніципальної картки «Картка киянина» утримувачам муніципальних карток

муніципальних карток «Картка киянина» у разі порушення ними умов використання картки, зокрема щодо передачі третім особам, які не є її утримувачем.	«Картка киянина» у разі порушення ними умов використання картки, зокрема щодо передачі третім особам, які не є її утримувачем.
4. Інформація, що включається до Реєстру	
4.1. До Реєстру заноситься така інформація про утримувача муніципальної картки «Картка киянина»: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата народження; реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті); адреса зареєстрованого місця проживання; реквізити паспортного документа особи (паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання) (тип, назва документа, серія, номер, дата видачі та уповноважений суб'єкт, що видав документ, строк дії документа (за наявності)); реквізити пільгового посвідчення, а у разі його відсутності реквізити документа, що підтверджує право на отримання муніципальної картки «Картка киянина», інша інформація стосовно особи (за її згодою);	4.1. До Реєстру заноситься така інформація про утримувача муніципальної картки «Картка киянина»: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата народження; реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті); адреса зареєстрованого місця проживання; реквізити паспортного документа особи (паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання) (тип, назва документа, серія, номер, дата видачі та уповноважений суб'єкт, що видав документ, строк дії документа (за наявності)); реквізити пільгового посвідчення, а у разі його відсутності реквізити документа, що підтверджує право на отримання муніципальної картки «Картка киянина», інша інформація стосовно особи (за її згодою);

інформація про наявність пільг, доплат, допомог, компенсацій відповідно до законодавства України та додаткових пільг, доплат, допомоги, компенсацій, цільової адресної допомоги та інших заходів підтримки відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (у разі їх наявності).	інформація про наявність пільг, доплат, допомог, компенсацій відповідно до законодавства України та додаткових пільг, доплат, допомоги, компенсацій, цільової адресної допомоги та інших заходів підтримки відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (у разі їх наявності).
5. Використання та доступ до Реєстру	
5.1. Доступ до інформації, що міститься у Реєстрі, здійснюється з дотриманням вимог законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».	5.1. Доступ до інформації, що міститься у Реєстрі, здійснюється з дотриманням вимог законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».
5.2. Доступ до Реєстру надається користувачам Реєстру адміністратором Реєстру на підставі письмових заявок розпорядника Реєстру, у яких зазначається така інформація: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата народження; реквізити паспорта громадянина України (у тому числі ID-картка) (серія, номер, дата видачі, орган, що видав паспорт, строк дії паспорта (за наявності)); реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);	5.2. Доступ до Реєстру надається користувачам Реєстру адміністратором Реєстру на підставі письмових заявок розпорядника Реєстру, у яких зазначається така інформація: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата народження; реквізити паспорта громадянина України (у тому числі ID-картка) (серія, номер, дата видачі, орган, що видав паспорт, строк дії паспорта (за наявності)); реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

посада (найменування організації, структурний підрозділ); наявність кваліфікованого сертифіката електронного підпису; контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти).	посада (найменування організації, структурний підрозділ); наявність кваліфікованого сертифіката електронного підпису; контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти).
5.3. Доступ до Реєстру здійснюється безпосередньо з робочих місць користувача Реєстру виключно авторизовано, зі збереженням інформації про службову або посадову особу, яка здійснювала запит, і час такого запиту.	5.3. Доступ до Реєстру здійснюється безпосередньо з робочих місць користувача Реєстру виключно авторизовано, зі збереженням інформації про службову або посадову особу, яка здійснювала запит, і час такого запиту.
5.4. Користувачам Реєстру надається доступ до Реєстру відповідно до їх прав, визначених розпорядником Реєстру відповідно до законів України та службових, посадових обов'язків.	5.4. Користувачам Реєстру надається доступ до Реєстру відповідно до їх прав, визначених розпорядником Реєстру відповідно до законів України та службових, посадових обов'язків.
5.5. Користувачам Реєстру, що обробляють персональні дані, внесені до Реєстру, забороняється розголошувати персональні дані, що стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових/посадових обов'язків.	5.5. Користувачам Реєстру, що обробляють персональні дані, внесені до Реєстру, забороняється розголошувати персональні дані, що стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових/посадових обов'язків.
5.6. Користувачі Реєстру відповідають за своєчасність, достовірність і повноту внесення та/або коригування інформації, що вноситься ними до Реєстру, та зобов'язані дотримуватися законодавства у сфері захисту інформації та персональних даних.	5.6. Користувачі Реєстру відповідають за своєчасність, достовірність і повноту внесення та/або коригування інформації, що вноситься ними до Реєстру, та зобов'язані дотримуватися законодавства у сфері захисту інформації та персональних даних.
5.7. Контроль за дотриманням вимог щодо обробки інформації здійснює розпорядник Реєстру.	5.7. Контроль за дотриманням вимог щодо обробки інформації здійснює розпорядник Реєстру.
5.8. Блокування, в тому числі тимчасове, та/або анулювання доступу до Реєстру здійснюється адміністратором Реєстру на підставі письмової заявки розпорядника Реєстру, яка подається адміністратору Реєстру.	5.8. Блокування, в тому числі тимчасове, та/або анулювання доступу до Реєстру здійснюється адміністратором Реєстру на підставі письмової заявки розпорядника Реєстру, яка подається адміністратору Реєстру.

6. Обробка і захист персональних даних, захист інформації в Реєстрі	
6.1. Обробка і захист персональних даних, що містяться в Реєстрі, здійснюються суб'єктами Реєстру відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів України.	6.1. Обробка і захист персональних даних, що містяться в Реєстрі, здійснюються суб'єктами Реєстру відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів України.
6.2. Захист інформації в Реєстрі забезпечується відповідно до законодавства України.	6.2. Захист інформації в Реєстрі забезпечується відповідно до законодавства України.
7. Фінансування забезпечення функціонування, адміністрування та модернізації Реєстру	
7.1. Фінансування забезпечення функціонування, адміністрування та модернізації Реєстру здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва на відповідні роки.	7.1. Фінансування забезпечення функціонування, адміністрування та модернізації Реєстру здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва на відповідні роки.

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Вікторія ІЦКОВИЧ

Директор Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Максим БУЧЕНКО

Зауваження

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 549/6600 «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина»

Проєкт розпорядження розроблено Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1. Проєктом рішення вносяться зміни, зокрема до Положення про багатофункціональну електронну картку «Муніципальна картка «Картка киянина» та Положення про реєстр утримувачів багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина», затверджені рішенням Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 549/6600.

Зокрема змінами пропонується визначити, що Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» вживатиме заходи щодо оформлення, випуску та активації багатофункціональної муніципальної картки «Картка киянина» на віртуальному носії з транспортним додатком у мобільному додатку «Київ цифровий» інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» мобільних сервісів «Київ цифровий».

Так згідно зі змінами до пунктів 4.7., 5.2. Положення про багатофункціональну електронну картку «Муніципальна картка «Картка киянина», затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 549/6600, (далі – Положення) пропонується визначити, що віртуальна картка з транспортним додатком окремо буде відображена в мобільному додатку «Київ цифровий», для категорій осіб, які мають право на отримання багатофункціональної муніципальної картки «Картка киянина», за їх заявою і документами поданими в електронному вигляді.

Нагадуємо, що запровадження згідно з рішенням Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 549/6600 в місті Києві багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина» на базі багатофункціональної електронної пластикової картки «Картка киянина» здійснено відповідно статті 19 Закону України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», враховуючи рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки».

Так згідно зі статтею 19 Закону України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії» органи місцевого самоврядування при розробці та реалізації місцевих соціально-економічних програм можуть передбачати додаткові соціальні гарантії за рахунок коштів місцевих бюджетів.

Відповідно до Положення багатофункціональна електронна картка «Муніципальна картка «Картка киянина» (далі – багатофункціональна

муніципальна картка «Картка киянина») – це матеріальний або віртуальний багатофункціональний електронний засіб, у тому числі у формі електронного платіжного засобу, на будь-якому носії, за допомогою якого надаються пільги, доплати, допомоги, компенсації, цільові адресні допомоги та інші заходи підтримки, сервіси, послуги, знижки її утримувачам на території міста Києва.

Тобто багатофункціональна муніципальна картка «Картка Киянина» може бути як один із інструментів надання додаткових соціальних гарантій за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Відповідно до пункту 3.1. Положення багатофункціональна муніципальна картка «Картка киянина» містить такі додатки: ідентифікаційний додаток, соціальний додаток, транспортний додаток, платіжний додаток, інші додатки (за бажанням утримувача муніципальної картки «Картка киянина»).

Запровадження віртуальної багатофункціональної муніципальної картки «Картка Киянина» лише як проїзного документа, перестає бути багатофункціональною електронною карткою «Муніципальна картка «Картка киянина», і стає різновидом проїзного документа.

2. Водночас відповідно до статті 1 Закону України «Про автомобільний транспорт» (далі – Закон):

електронний квиток - електронний проїзний документ, інформація в якому зафіксована з дотриманням вимог, встановлених законодавством, у формі електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити та відомості, який після реєстрації в автоматизованій системі обліку оплати проїзду надає право пасажиру на одержання транспортних послуг;

автоматизована система обліку оплати проїзду - програмно-технічний комплекс, призначений для здійснення обліку наданих транспортних послуг за допомогою електронного квитка.

Згідно зі статтями 39, 41 Закону документом для регулярних пасажирських перевезень для пасажира - квиток на проїзд в автобусі та на перевезення багажу (для пільгового проїзду - посвідчення особи встановленого зразка чи довідка, на підставі якої надається пільга), а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду - електронний квиток та документи для пільгового проїзду. Пасажир зобов'язаний мати при собі квиток на проїзд, на перевезення багажу, за наявності права пільгового проїзду - відповідне посвідчення чи довідку, на підставі якої надається пільга, а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду - зареєструвати електронний квиток.

Статтею 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» до відання виконавчих органів міських рад віднесено прийняття рішення про впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті незалежно від форм власності та визначення особи, уповноваженої здійснювати справляння плати за транспортні послуги в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду; встановлення порядку функціонування та вимог до автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті незалежно від форм власності, а також видів, форм носіїв, порядку обігу та реєстрації проїзних документів.

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 квітня 2018 року № 706 «Про створення автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності» створено автоматизовану систему обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності шляхом інтеграції та адаптації існуючих автоматизованої системи оплати проїзду та обліку пасажирів в міському наземному пасажирському транспорті м. Києва і автоматизованої системи проходу пасажирів в метрополітені міста Києва до потреб цієї системи.

Порядок функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності, затверджений розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 жовтня 2018 року № 1887, зареєстрований в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 24 жовтня 2018 року за № 221/2069, (далі – Порядок № 1887) визначає форми носіїв електронного квитка, що використовуються в АСОП:

транспортна картка;

банківська картка;

соціальна картка (пільгова картка);

QR-код (на паперових носіях або в електронному вигляді);

учнівський квиток;

студентський квиток;

електронний портативний засіб з встановленим програмним додатком АСОП;

туристична картка.

При цьому визначається, що транспортною карткою є носій електронного квитка, зареєстрований в АСОП та призначений для оплати проїзду за рахунок транспортного ресурсу; соціальною карткою (пільговою карткою) - іменний носій електронного квитка, що зареєстрований в АСОП та є матеріальним носієм персональних даних утримувача картки та підтримує додатки, пов'язані з наданням і обліком заходів соціальної підтримки та інших інформаційних сервісів і послуг, зокрема і багатофункціональна електронна пластикова картка «Картка киянина» (до кінцевого терміну дії таких карток), багатофункціональна електронна картка «Муніципальна картка «Картка киянина».

Отже віртуальна транспортна картка, яка згідно з проєктом рішення, формується за заявою осіб, які мають право на отримання багатофункціональної муніципальної картки «Картка киянина», до яких належать і пільгові категорії громадин, не передбачена як носій електронного квитка, що викликає юридичну суперечність між актами.

Слід зауважити, що право на проїзд, особам, які мають право пільгового проїзду відповідно до законодавства, надає посвідчення, а у разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду – електронний квиток. При цьому в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду органи місцевого самоврядування зобов'язані забезпечити

осіб, яким законом надано право пільгового проїзду, електронними квитками на безоплатній основі.

Тобто запропонована форма документа не повинна бути перешкодою для реалізації права пільгових категорій громадян (наприклад, вимагатиме наявності смартфону).

До того ж, багатофункціональна муніципальна картка «Картка киянина», та відповідно запропонована віртуальна транспортна картка, є носієм персональних даних, яку відповідно до Положення, мають право отримувати не тільки пільгові категорії громадян, тобто особи, місце проживання яких зареєстровано в місті Києві та які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, а й:

особи, місце проживання яких зареєстровано в місті Києві та мають право на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації, цільові адресні допомоги та інші заходи підтримки відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

особи, які взяті на облік як внутрішньо переміщені особи у місті Києві;

курсанти вищих військових навчальних закладів міста Києва;

особи, місце проживання яких зареєстровано в місті Києві;

особи, які здійснюють трудову діяльність в місті Києві відповідно до законодавства України.

Тоді як транспортна картка згідно з Порядком № 1887 є неперсоніфікованим носієм та її можуть купити і передати будь-хто.

Це порушує поняття обробки персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних», оскільки для звичайного проїзду збір та перевірка інформації про проживання чи працевлаштування є надмірним.

Враховуючи зазначене, проєкт рішення створює правову колізію із Порядком № 1887 у частині суб'єктного складу та правової природи носіїв електронного квитка. При цьому наділення загального (непільгового) кола осіб персоналізованим віртуальним носієм на базі інструменту соціального захисту суперечить правовим режимам функціонування АСОП та принципам обробки персональних даних.

3. Звертаємо увагу, що положення проєкту рішення можуть містити ознаки регуляторного акта, про що неодноразово зауважувало управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради.

Заступник керівника апарату-
начальник юридичного управління Леся ВЕРЕС

15 грудня 2026 року

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

вул. Хрещатик, 32-А, м. Київ, 01001 тел.: (044) 366 86 70, (044) 366 86 72
Контактний центр міста Києва (044) 15 51. E-mail: it@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 40918711

Юридичне управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

На зауваження юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 549/6600 «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина»» (далі – проєкт рішення) Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з урахуванням інформації, наданої комунальним підприємством «Головний інформаційно-обчислювальний центр» (далі – КП ГІОЦ), повідомляє.

Відповідно до законодавства України, зокрема статті 19 Закону України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», рішенням Київської міської ради від 20.12.2018 № 549/6600 «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина», зокрема:

запроваджено в місті Києві багатофункціональну електронну картку «Муніципальна картка «Картка киянина» на базі багатофункціональної електронної пластикової картки «Картка киянина»;

встановлено, що багатофункціональна електронна картка «Муніципальна картка «Картка киянина» видається:

особам, місце проживання яких зареєстровано в місті Києві та які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації, цільові адресні допомоги та інші заходи підтримки відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 1903962681AE1FC704000000B7D40900F9E21C00
Підписувач Іцкович Вікторія Євгенівна
Дійсний з 16.12.2025 0:00:00 по 15.12.2026 23:59:59

Департамент інформаційно-комунікаційних технологій

075-1357 від 11.06.2026

особам, які взяті на облік як внутрішньо переміщені особи у місті Києві;
курсантам вищих військових навчальних закладів міста Києва;
особам, місце проживання яких зареєстровано в місті Києві;
особам, які здійснюють трудову діяльність в місті Києві відповідно до законодавства України.

затверджено Положення про багатофункціональну електронну картку «Муніципальна картка «Картка киянина» (далі – Положення про картку киянина) та Положення про реєстр утримувачів багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина».

Так, відповідно до пункту 1.3 Положення про картку киянина:

проєкт «Муніципальна картка «Картка киянина» - сукупність заходів, що здійснюються органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади міста Києва, банками та іншими учасниками проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» з метою надання пільг, доплат, допомог, компенсацій, цільової адресної допомоги та інших заходів підтримки, сервісів, послуг, знижок утримувачам муніципальної картки «Картка киянина»;

багатофункціональна електронна картка «Муніципальна картка «Картка киянина» (далі - муніципальна картка «Картка киянина») – це матеріальний або віртуальний багатофункціональний електронний засіб, у тому числі у формі електронного платіжного засобу, на будь-якому носії, за допомогою якого надаються пільги, доплати, допомоги, компенсації, цільові адресні допомоги та інші заходи підтримки, сервіси, послуги, знижки її утримувачам на території міста Києва.

При цьому пунктом 4.10 Положення про картку киянина передбачено, що видача/оформлення муніципальних карток «Картка киянина» здійснюється банком-учасником проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» або іншим пунктом оформлення та видачі муніципальних карток «Картка киянина».

На сьогодні, лише АТ «Ощадбанк» є банком-учасником проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина», який видає/оформлює банківську муніципальну картку «Картка киянина» на якій, за бажанням утримувача муніципальної картки «Картка киянина», КП ГІОЦ може активувати транспортний додаток незалежно від активації інших додатків муніципальної картки «Картка киянина» *(пункт 3.1.3. Положення про картку киянина)*.

При цьому в місті Києві наявна категорія потенційних утримувачів муніципальної картки «Картка киянина», які відповідно до пункту 4.1. Положення про картку киянина мають право на її отримання, однак через небажання укладати договір з банком - учасником проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» чи відсутністю потреби в платіжному додатку муніципальної картки «Картка киянина», - не звертаються до банку-учасника проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» *(АТ «Ощадбанк»)* для отримання муніципальної картки «Картка киянина».

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 1903962681AE1FC704000000B7D40900F9E21C00
Підписувач Іцкович Вікторія Євгенівна
Дійсний з 16.12.2025 0:00:00 по 15.12.2026 23:59:59

Департамент інформаційно-комунікаційних технологій

075-1357 від 11.06.2026

Зауважимо, що наданий на погодження юридичному управлінню апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проєкт рішення, не скасовує багатофункціональність муніципальної картки «Картка киянина», а лише надає можливість утримувачам муніципальної картки «Картка киянина» використовувати муніципальну картку «Картка киянина» на віртуальному носії з електронним відображенням відповідної інформації в мобільному додатку (застосунку) як банка-учасника проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» так і шляхом використання мобільного додатку «Київ цифровий» інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» (далі – мобільний додаток «Київ цифровий»).

Вказана позиція підтверджується запропонованим в проєкті рішення визначенням «**муніципальна картка «Картка киянина» на віртуальному носії (далі – віртуальна картка)**», відповідно до якого це віртуальний багатофункціональний електронний засіб без фізичного носія інформації, який за електронною заявою особи оформляється, випускається та активується у формі віртуальної картки з електронним відображенням у мобільному додатку (застосунку).

Слід також зазначити, що особи, які відповідно до пункту 4.1. Положення про картку киянина мають право на отримання муніципальної картки «Картка киянина», зможуть подати заяву та необхідні документи в електронному вигляді, зокрема через інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» або через мобільний додаток «Київ цифровий», що теж суттєво спростить процес оформлення, випуску та активації муніципальної картки «Картка киянина».

При цьому проєкт рішення не містить пропозицій щодо звуження переліку додатків, зазначених у пункті 3.1 Положення про картку киянина, якими є:

1) Ідентифікаційний додаток, що включає: *ідентифікаційні дані муніципальної картки «Картка киянина» (номер картки, в тому числі у закодованому вигляді, код установи, яка видала картку, номер розрахункового рахунку (за наявності); персональні дані утримувача муніципальної картки «Картка киянина»; згода особи на обробку персональних даних*;

2) Соціальний додаток, що включає: *інформацію про перелік пільг, доплат, компенсацій відповідно до законодавства України та додаткових пільг, доплат, допомог, цільової адресної допомоги та інших заходів підтримки відповідно до актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); інформацію про категорію утримувача муніципальної картки «Картка киянина»;*

3) Транспортний додаток, що включає *інформацію про наявну в утримувача муніципальної картки «Картка киянина» кількість поїздок, проїзні квитки та/або баланс грошових коштів для оплати проїзду в транспорті, що зберігається (передається) в автоматизованій системі обліку оплати проїзду в*

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)
Сертифікат 1903962681AE1FC704000000B7D40900F9E21C00
Підписувач Іцкович Вікторія Євгенівна
Дійсний з 16.12.2025 0:00:00 по 15.12.2026 23:59:59
Департамент інформаційно-комунікаційних технологій
075-1357 від 11.06.2026

міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності. Транспортний додаток може встановлюватися на одному (віртуальному або матеріальному) носії електронного квитка чи платіжному засобі та може активуватися КП ГІОЦ незалежно від активації інших додатків муніципальної картки «Картка киянина». Носій електронного квитка, на якому встановлено транспортний додаток, не може бути переданий третій особі та використовуватися для оплати послуг з перевезення інших пасажирів та багажу.

4) Платіжний додаток, що включає: *можливість зарахування дотацій, пенсій, допомоги, адресних, цільових, компенсаційних та інших соціальних виплат на банківський / картковий рахунок, відкритий у банку - учаснику проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» та синхронізований з визначеною муніципальною карткою «Картка киянина» (за бажанням утримувача муніципальної картки «Картка киянина»); можливість здійснювати безготівкові платежі та зняття готівки; інші банківські послуги. Підключення платіжного додатка здійснюється у разі активації муніципальної картки «Картка киянина» на матеріальному або віртуальному багатофункціональному електронному носії* ***тільки*** *у формі банківської платіжної картки.*

5) Інші додатки (за бажанням утримувача муніципальної картки «Картка киянина»).

Фактично проєктом рішення надається можливість особам, які відповідно до пункту 4.1. Положення про картку киянина мають право на отримання муніципальної картки «Картка киянина», отримувати муніципальну картку «Картка киянина» у формі віртуальної картки та активувати на ній транспортний додаток, що на сьогодні вже реалізовано шляхом отримання муніципальної картки «Картка киянина» у банку-учаснику проєкту «Муніципальна картка «Картка киянина» *(АТ «Ощадбанк»)* у формі банківської платіжної картки, на якій можна активувати транспортний додаток.

Зауважимо, що транспортний додаток в муніципальній картці «Картка киянина» та транспортна картка, визначення якої міститься в Порядку функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності, затвердженому розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22.10.2018 № 1887, зареєстрованому в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 24.10.2018 за № 221/2069 (далі – Порядок АСОП), не є тотожними ні за змістом, ні за формою. А той факт, що носій муніципальної картки «Картка киянина» буде віртуальним та відображатиметься у мобільному додатку (застосунку) утримувача муніципальної картки «Картка киянина», не свідчить про втрату ознаки «багатофункціональності», оскільки муніципальна картка «Картка

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 1903962681AE1FC704000000B7D40900F9E21C00
Підписувач Іцкович Вікторія Євгенівна
Дійсний з 16.12.2025 0:00:00 по 15.12.2026 23:59:59

Департамент інформаційно-комунікаційних технологій

075-1357 від 11.06.2026

киянина» в будь-якому випадку залишається іменною *(ідентифікаційний додаток)*, зважаючи на наступне.

Відповідно до абзацу другого частини другої статті 41 Закону України «Про автомобільний транспорт», пасажир зобов'язаний, зокрема мати при собі квиток на проїзд, на перевезення багажу, за наявності права пільгового проїзду – відповідне посвідчення чи довідку, на підставі якої надається пільга, а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду – зареєструвати електронний квиток.

Закон України «Про міський електричний транспорт» також міститься схоже формулювання у частині третій статті 4 відповідно до якої право на користування транспортними послугами надає придбаний разовий квиток, закомпостований абонементний талон, проїзний квиток тривалого користування, картка, посвідчення або довідка, що дає право на пільговий проїзд згідно із законодавством, а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду - зареєстрований електронний квиток.

Відповідно до підпункту 10^2 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

від 27.04.2018 № 706 створено автоматизовану систему обліку проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності (далі – АСОП) та визначено КП ГІОЦ особою, уповноваженою здійснювати справляння плати за транспортні послуги, що надається та оплачуються з використанням АСОП.

від 22.10.2018 № 1887 затверджено Порядок АСОП.

Так, у пункті 1.4 Порядку АСОП визначено, що:

носій електронного квитка - матеріальний або віртуальний засіб, що забезпечує доступ до транспортного ресурсу, який зберігається в АСОП;

транспортна картка - носій електронного квитка, зареєстрований в АСОП та призначений для оплати проїзду за рахунок транспортного ресурсу;

соціальна картка (пільгова картка) - іменний носій електронного квитка, що зареєстрований в АСОП та є матеріальним носієм персональних даних утримувача картки та підтримує додатки, пов'язані з наданням і обліком заходів соціальної підтримки та інших інформаційних сервісів і послуг, зокрема і багатофункціональна електронна пластикова картка «Картка киянина» (до кінцевого терміну дії таких карток), багатофункціональна електронна картка «Муніципальна картка «Картка киянина».

Вказане свідчить про суттєву відмінність між такими носіями електронного квитка як транспортна картка *(не іменний носій)* та соціальна картка (пільгова картка) *(іменний носій),* до якої і відноситься муніципальна картка «Картка киянина» відповідно до визначення термінології, наведеної у пункті 1.4 Порядку АСОП.

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 1903962681AE1FC704000000B7D40900F9E21C00
Підписувач Іцкович Вікторія Євгенівна
Дійсний з 16.12.2025 0:00:00 по 15.12.2026 23:59:59

Департамент інформаційно-комунікаційних технологій

075-1357 від 11.06.2026

При цьому стаття 1 Закону України «Про автомобільний транспорт» визначає **електронний квиток** як електронний проїзний документ, інформація в якому зафіксована з дотриманням вимог, встановлених законодавством, у формі електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити та відомості, який після реєстрації в автоматизованій системі обліку оплати проїзду надає право пасажиру на одержання транспортних послуг.

Міністерство розвитку громад та територій України наказом від 02.07.2025 № 1066 «Про затвердження форми, обов'язкових реквізитів та відомостей, які повинні міститися у квитку та електронному квитку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 05.08.2025 № 1144/44550, затвердило:

1) форму квитка та електронного квитка на проїзд пасажира автомобільним транспортом на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування, їх обов'язкових реквізитів та відомостей;

2) форму квитка та електронного квитка на проїзд пасажира автомобільним транспортом на міжміських автобусних маршрутах загального користування, їх обов'язкових реквізитів та відомостей;

3) форму квитка та електронного квитка на проїзд пасажира автомобільним транспортом на міжнародних автобусних маршрутах загального користування, їх обов'язкових реквізитів та відомостей;

4) форму квитка та електронного квитка на проїзд пасажира на трамвайному/тролейбусному маршрутах, їх обов'язкових реквізитів та відомостей;

5) форму квитка та електронного квитка на проїзд пасажира метрополітеном, їх обов'язкових реквізитів та відомостей.

Згідно з приміткою 1 до затверджених форм, електронний квиток для автоматизованих систем обліку оплати проїзду оформлюється у формі електронних даних. Для забезпечення доступності та зручності використання після реєстрації електронного квитка, пасажиру мають бути надані обов'язкові реквізити та відомості квитка зокрема шляхом: відображення на дисплеї пристрою, на якому встановлено програмний засіб для реєстрації електронних квитків; відтворення у вигляді QR-коду, що дозволяє пасажиру здійснювати його зчитування та ідентифікацію відповідно до структури даних, що містяться в електронному квитку; можливості збереження електронного квитка в мобільному застосунку або іншому електронному носії; відтворення в особистому електронному кабінеті користувача.

Електронні дані - будь-яка інформація в електронній формі *(пункт 16 статті 1 Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»).*

В свою чергу, стаття 1 Закону України «Про інформацію» передбачає, що **інформація** - будь-які відомості та/або дані, які можуть бути збережені на матеріальних носіях **або** відображені в електронному вигляді.

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 1903962681AE1FC704000000B7D40900F9E21C00
Підписувач Іцкович Вікторія Євгенівна
Дійсний з 16.12.2025 0:00:00 по 15.12.2026 23:59:59

Департамент інформаційно-комунікаційних технологій

075-1357 від 11.06.2026

У статті 1 Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» визначено, що дані – інформація, яка подана у формі, придатній для її оброблення електронними засобами.

Водночас, відповідно до статті 5 Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», електронний документ може бути створений, переданий, збережений і перетворений електронними засобами у візуальну форму. Візуальною формою подання електронного документа є відображення даних, які він містить, електронними засобами або на папері у формі, придатній для приймання його змісту людиною.

Юридична сила електронного документа не може бути заперечена виключно через те, що він має електронну форму *(частина перша статті 8 Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»).*

Тобто, категорії громадян, які у місті Києві мають право на пільговий проїзд згідно із законодавством, можуть скористатися своїм правом не тільки шляхом використання муніципальної картки «Картка киянина» у формі банківської платіжної картки, а й у формі **віртуальної картки** з транспортним додатком у мобільному додатку «Київ цифровий» інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий», **яка використовуватиметься, зокрема для ідентифікації пасажира та здійснення реєстрації обліку оплати проїзду через АСОП** і за своєю суттю **є соціальною карткою (пільговою карткою) – іменним носієм електронного квитка**.

Категорії громадян, які не мають права на пільговий проїзд згідно із законодавством, навіть при наявності віртуальної картки *(муніципальної картки «Картка киянина» на віртуальному носії)*, скористатися пільговим проїздом не зможуть.

Також звертаємо увагу, що будь-який мобільний додаток (застосунок) у смартфоні може зберігати різного типу інформацію, зокрема:

ідентифікатор користувача;

токени/ключі доступу;

інші атрибути, що дозволяють ідентифікувати особу, у тому числі персональні дані.

Тобто інформація про утримувача віртуальної картки, у тому числі й персональні дані, відображатимуться у мобільному додатку (застосунку), який встановлено на мобільному пристрої (смартфоні) утримувача муніципальної картки «Картка киянина», який у свою чергу можна віднести до матеріального носія персональних даних.

Отже, твердження про втрату багатофункціональності муніципальної картки «Картки киянина» у вигляді віртуальної картки не відповідають дійсності.

Також інформуємо, що викладена в пояснювальній записці до проєкту рішення позиція щодо відсутності в нього ознак регуляторного акту та не поширення на нього дії Закону України «Про засади державної регуляторної

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 1903962681AE1FC704000000B7D40900F9E21C00
Підписувач Іцкович Вікторія Євгенівна
Дійсний з 16.12.2025 0:00:00 по 15.12.2026 23:59:59

Департамент інформаційно-комунікаційних технологій

075-1357 від 11.06.2026

політики у сфері господарської діяльності» підтверджено у листі Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 21.05.2026 № 052-2879 *(копія додається)*.

Додаток на 2 арк. в 1 прим.

Директор Вікторія ІЦКОВИЧ

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 1903962681AE1FC704000000B7D40900F9E21C00
Підписувач Іцкович Вікторія Євгенівна
Дійсний з 16.12.2025 0:00:00 по 15.12.2026 23:59:59

Департамент інформаційно-комунікаційних технологій

075-1357 від 11.06.2026

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА**

вул. Басейна, 1/2-А, м. Київ, 01024 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: industry@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Про надання роз'яснень щодо ознак регуляторності

У відповідь на лист Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.05.2026 № 075-1135 Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацював проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 549/6600 «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина».

Відповідно до статті 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі – Закон) регуляторний акт це:

прийнятий уповноваженим регуляторним органом нормативно-правовий акт, який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання;

прийнятий уповноваженим регуляторним органом інший офіційний письмовий документ, який встановлює, змінює чи скасовує норми права, застосовується неодноразово та щодо невизначеного кола осіб і який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання, незалежно від того, чи

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000013651900FFC6E200
Підписувач Баган Анатолій Олександрович
Дійсний з 07.04.2025 16:00:23 по 05.04.2027 16:00:23

Департамент промисловості та розвитку підприємництва

052-2879 від 21.05.2026

вважається цей документ відповідно до закону, що регулює відносини у певній сфері, нормативно-правовим актом.

Вказаним проєктом передбачається:

Внести до рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 549/6600 «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина» зміни;

Затвердити зміни до Положення про багатофункціональну електронну картку «Муніципальна картка «Картка киянина», затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 549/6600 (у редакції рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6876/6917);

Унести до Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Реєстр утримувачів багатофункціональної електронної картки «Муніципальна карта «Картка киянина», затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 549/6600 (у редакції рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6876/6917) зміни.

З огляду на викладене вище, вважаємо, що проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 549/6600 «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина» не має ознак регуляторного акта і не підпадає під дію Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Заступник директора Анатолій БАГАН

Ярослава Григораш 234-77-00
Тетяна Єфіменко 278-39-90

ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000013651900FFC6E200
Підписувач Баган Анатолій Олександрович
Дійсний з 07.04.2025 16:00:23 по 05.04.2027 16:00:23

Департамент промисловості та розвитку підприємництва

052-2879 від 21.05.2026

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Порошенко М. А.
Окопному О. Ю.
Нефьодову М. Є.
Положишник В.О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 19.06.2026 № 08/231-476/ПР в установленому порядку.

Тхорику С. М.

Прошу опрацювати в межах компетенції управління.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Павлову Ю. С.
Куявському О. Ю. – до відома
Прокопіву В. В. – до відома

Віталій КЛИЧКО

"19" червня 2026 року
№ 08/231-476/ПР

09/231-876/ПР
19.06.2026

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

18.06.2026 № 009-23р

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 4 листопада 2021 року № 3135/3176, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 549/6600 «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина»» (далі – проєкт рішення).

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальними за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є:

директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Вікторія ІЦКОВИЧ, 366-86-75, 366-86-72;

директор Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Максим БУЧЕНКО, 366-59-40.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Додатки:
- проєкт рішення на 7 арк.;
- пояснювальна записка на 5 арк.;

193087

- порівняльна таблиця на 40 арк.;
- додатки на 14 арк.;
- електронна версія зазначеного.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Іцкович Вікторія
Петровська Діана