08/231-479/ПР
24.06.2026

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____ Київ № _____

ПРОЄКТ

Про затвердження в новій редакції Статуту комунального підприємства «Святошинське лісопаркове господарство»

Відповідно до Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити в новій редакції Статут комунального підприємства «Святошинське лісопаркове господарство» (ідентифікаційний код 03359687), що додається.
2. Комунальному підприємству «Святошинське лісопаркове господарство» забезпечити державну реєстрацію нової редакції Статуту в порядку, визначеному законодавством України.
3. Офіційно оприлюднити це рішення відповідно до вимог законодавства України.
4. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань екологічної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ::

Директор Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату — Павло ІВАНОВ

Начальник відділу правового забезпечення Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату — Ірина КОРЖЕНКО

Виконувач обов'язків головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату — Тетяна СИДОРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Виконувач обов'язків першого заступника голови Київської міської державної адміністрації — Петро ПАНТЕЛЕЄВ

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Постійна комісія з питань власності та регуляторної політики
Голова — Михайло ПРИСЯЖНЮК

Постійна комісія з питань екологічної політики
Голова — Денис МОСКАЛЬ

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

Виконувач обов'язків директора комунального підприємства «Святошинське лісопаркове господарство» — Ореет ОБУХІВСЬКИЙ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження в новій редакції Статуту комунального підприємства «Святошинське лісопаркове господарство»

1. **Обґрунтування необхідності прийняття рішення**

Проєкт рішення підготовлено відповідно до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання рекомендацій юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 жовтня 2023 року № 09/028-101 щодо нового зразка статуту комунального підприємства, з урахуванням усталеної практики та змін, що відбулися у законодавстві України та актах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідно до частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

Затвердження в новій редакції Статуту здійснюється з метою організації роботи комунального підприємства «Святошинське лісопаркове господарство» (далі – Підприємство), визначення порядку вчинення певних дій в межах повноважень Підприємства, врегулювання правового стану Підприємства та відносин, пов'язаних з внутрішнім та зовнішнім управлінням відповідно до норм чинного законодавства.

Доцільним кроком в частині визначення правових засад функціонування Підприємства є затвердження в новій редакції Статуту.

Статут окреслює мету і предмет діяльності Підприємства, його права і обов'язки, засади управління Підприємством, його майном і коштами.

Враховуючи вищевикладене, є необхідним прийняття даного проєкту рішення та затвердження в новій редакції Статуту комунального підприємства «Святошинське лісопаркове господарство».

2.Мета прийняття рішення

Метою прийняття рішення є затвердження в новій редакції Статуту комунального підприємства «Святошинське лісопаркове господарство».

3.Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Проєкт рішення розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Зазначений проєкт рішення:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не містить норм права, не зачіпає права свободи, законні інтереси і не стосується обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлює новий або не змінює, не доповнює чи не скасовує

організаційно-правовий механізм їх реалізації та не підлягає державній реєстрації в Київському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України;
- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;
- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема, не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

4.Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом.

Зазначений проєкт рішення Київської міської ради не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5.Захист персональних даних

Зазначений проєкт рішення Київської міської ради не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані)у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

6.Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії.

Зазначений проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не має впливу на життєдіяльність цієї категорії.

7.Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання

Проєкт рішення розроблено відповідно до вимог Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

8.Фінансово – економічне обґрунтування

Реалізація проєкту рішення Київської міської ради не передбачає фінансування за рахунок коштів бюджету міста Києва.

9.Громадське обговорення.

Не потребує проведення громадського обговорення.

10-Прогноз результатів

Прийняття рішення дозволить затвердити Статут комунального підприємства «Святошинське лісопаркове господарство» в новій редакції з урахуванням вимог чинного законодавства України.

11.Прізвище або назва суб'єкта подання, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення.

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради є Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради та особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення є директор Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Іванов Павло Сергійович (тел.044-366-64-10).

Директор Департаменту захисту довкілля
та адаптації до зміни клімату виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Павло ІВАНОВ

Ірина Корженко 0508672776

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради

від _____ року № _____

СТАТУТ

комунального підприємства

«Святошинське лісопаркове господарство»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 03359687

м. Київ 2026

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Святошинське лісопаркове господарство» (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

1.2. Підприємство утворено за рішенням Київської міської ради депутатів трудящих від 07 серпня 1956 року № 1188 «Про утворення управління зеленої зони м. Києва при виконкомі Київської міської ради депутатів трудящих та затвердження структури, штатів, посадових окладів і статуту управління» та є правонаступником державного комунального підприємства Святошинського лісопаркового господарства.

Підприємство віднесено до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Орган управління).

1.3. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.4. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.5. Найменування Підприємства:

Повне найменування: комунальне підприємство «Святошинське лісопаркове господарство».

Скорочене найменування: КП «Святошинське ЛПГ».

1.6. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство є постійним лісокористувачем.

1.7. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби України та має печатки, штампи, бланки.

1.8. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.9. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, крім випадків, передбачених законодавством, та не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, встановлених законом.

1.10. Місцезнаходження Підприємства (юридична адреса):

03115, місто Київ, вул. Святошинська, 24.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створене з метою отримання прибутку від здійснення господарської діяльності, яка спрямована на досягнення цілей з ведення лісогосподарської діяльності на закріпленій за Підприємством території, охорони і захисту лісу від самовільних рубок, пожеж, хвороб і шкідників, утримання його в належному санітарному стані, згідно з чинним лісовим та природоохоронним законодавством України.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- утримання лісового фонду на закріпленій за Підприємством території згідно вимог чинного лісового та природоохоронного законодавства;

- виконання всіх видів робіт, затверджених планом згідно з фактичним рівнем фінансування та рівнем мобілізації власних коштів;

- ведення первинного обліку лісового фонду, надання відомостей до державного лісового кадастру в порядку, встановленому відповідними нормативними документами;

- організація спостереження та обліку осередків хвороб і шкідників лісу, проведення постійних профілактичних заходів та боротьби з ними;

- виконання комплексу протипожежних профілактичних заходів від лісових пожеж;

- охорона лісу від лісопорушень, вирішення питань, в тому числі у судовому порядку, щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у лісопорушеннях, відшкодування майнових збитків та завданої шкоди, стягнення штрафів, пені в межах повноважень Підприємства відповідно до законодавства України;

- виконання заходів, пов'язаних та не пов'язаних з використанням лісових ресурсів, оформлення та видача дозволів в порядку, встановленому чинним законодавством;

- реалізація в установленому порядку продукції, отриманої в результаті використання лісових ресурсів, в тому числі проведення рубок формування та оздоровлення лісів, інших заходів з формування та оздоровлення лісів, інших рубок та робіт, пов'язаних і не пов'язаних із веденням лісового господарства, продукції деревообробки та дерево переробки;

- організація цехів та пунктів переробки деревини, допоміжних господарств, виготовлення товарів народного споживання;

- виконання заходів з лісовідновлення відповідно до вимог нормативних документів;

- надання платних послуг населенню;

- ведення інших видів діяльності підприємницької, посередницької, сільськогосподарської, оптово-роздрібної торгівлі тощо, які не заборонені законодавством;

- здійснення інших видів господарської діяльності, передбачених законодавством України та які відповідають меті створення Підприємства.

2.3. У своїй діяльності Підприємство забезпечує:

- контроль за станом лісових насаджень на підконтрольній йому території з оформлення і видачі відповідних приписів;

- обстеження насаджень на територіях, закріплених за Підприємством, участь в роботі комісій, робочих груп тощо для визначення розміру збитків та втрат згідно із законодавством;

- раціональне використання бюджетних коштів за призначенням;

- впровадження науково-технічного прогресу і підвищення рівня механізації та автоматизації трудомістких робіт в лісовому господарстві;

- безумовне виконання договорів, які становлять основу господарської діяльності Підприємства;

- в межах повноважень належний контроль за використанням лісів Підприємства, наданих для тимчасового використання лісових ресурсів;

- порушення клопотання перед районними державними адміністраціями та правоохоронними органами про притягнення до відповідальності юридичних і фізичних осіб, які скоїли самовільне захоплення земельних ділянок, вирубку лісових насаджень, будівництво на них будь-яких споруд, інші лісопорушення;

- залучення коштів підприємств та організацій, які розташовані в лісі, або межують з ним для утримання благоустрою лісу та охорони лісу від пожеж;

- своєчасні розрахунки з працівниками підприємств, бюджетом, постачальниками і підрядниками;

- виконання заходів по охороні праці, техніці безпеки, виробничій санітарії та протипожежній профілактиці згідно вимог законодавства України;

- виконання будівельних, монтажних, столярних робіт, робіт з капітального та поточного ремонту об'єктів, розробка проєктної документації на об'єкти благоустрою та озеленення згідно затверджених планів;

- здійснення замовлення по проєктуванню, будівництву, реконструкції об'єктів лісопаркового господарства;

- проведення заходів щодо підвищення рівня рентабельності, ефективності використання основних і оборотних коштів, прибутку, матеріально-технічних ресурсів та їх належного збереження;

- вирощування посадкового матеріалу для лісовідновлення;

- утримання та охорона об'єктів природно-заповідного фонду;

- проведення операцій з імпорту та експорту товарів, робіт, послуг, здійснення операцій згідно з законодавством.

2.3. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством після їх одержання.

3. Права та обов'язки Підприємства

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.1.2. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис.

3.1.3. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.

3.1.4. Реалізовувати свою продукцію, виконувати роботи, надавати послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у

випадках, передбачених законодавством України, – за державними регульованими цінами.

3.1.5. Створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку за погодженням про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення по них.

3.1.6. Здійснювати будь-які види зовнішньоекономічної діяльності та дії щодо її провадження, що прямо не заборонені або не обмежені законодавством.

3.1.7. Відкривати поточні та інші рахунки за погодженням з Органом управління.

3.1.8. Здійснювати відповідно до законодавства будівництво доріг, спорудження житлових будинків, виробничих та інших будівель і споруд, необхідних для ведення лісового господарства.

3.1.9. Здійснювати іншу господарську діяльність, не заборонену законодавством України, яка відповідає меті, визначеній цим Статутом.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України.

3.2.2. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.2.4. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.5. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання.

3.2.6. Вести первинний (оперативний) облік результатів своєї роботи, складати та подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно із законодавством України.

3.2.7. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, визначені законодавством та цим Статутом.

3.2.8. Запровадити антикорупційну програму у порядку, встановленому законодавством України.

4. Майно та кошти Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва, закріплене за Підприємством на праві господарського відання та/або передане на праві узуфрукта комунального майна.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.3.1. грошові та матеріальні внески Власника;

4.3.2. доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, робіт, інших видів господарської діяльності;

4.3.3. доходи за фінансовими інструментами;

4.3.4. кредити банків;

4.3.5. капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

4.3.6. майно, придбане у встановленому законодавством порядку;

4.3.7. інші джерела, не заборонені законом.

4.4. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, та/або передане на праві узуфрукта комунального майна, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5. Управління Підприємством

5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до цього Статуту.

5.2. Директора Підприємства призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладання з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.

5.4. Директор Підприємства:

5.4.1. Безпосередньо здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту.

5.4.2. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства.

5.4.3. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства України, цього Статуту та укладених трудових договорів.

5.4.4. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом.

5.4.5. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.4.6. Забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Підприємством та/або переданого на праві узуфрукта комунального майна.

5.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює стан їх виконання.

5.4.8. Від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість, видає довіреності.

5.4.9. Відкриває та закриває в установах банків та органах Державної казначейської служби України поточні та інші рахунки за погодженням з Органом управління.

5.4.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, виконання фінансових планів, дотримання фінансової

дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективне використання та охорону майна та коштів.

5.4.11. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

5.4.12. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

5.4.13. Повинен правильно організувати працю працівників, створювати умови для зростання продуктивності праці, забезпечувати трудову і виробничу дисципліну, неухильно додержуватись законодавства України про працю і правил охорони праці, здійснювати заходи щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню), уважно ставитися до потреб і запитів працівників, поліпшувати умови їх праці та побуту.

5.4.14. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, цим Статутом та контрактом до його компетенції.

5.5. Умови оплати праці директора Підприємства визначаються контрактом.

6. Повноваження трудового колективу Підприємства

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносин працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

6.3.1. Розглядає і затверджує проєкт колективного договору Підприємства;

6.3.2. Розглядає і вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;

6.3.3. Бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

6.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Сторони, що підписали колективний договір щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7. Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Прибуток використовується виключно в порядку, визначеному Власником.

7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.

7.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством. Фінансова звітність подається до Департаменту та до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану.

7.7. Підприємство подає звіт про виконання фінансового плану в порядку, строки та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

7.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами. Якщо колективний договір на Підприємстві не укладено, Власник або уповноважений ним орган зобов'язаний погодити ці питання з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності – з іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.

7.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту, погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки та інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту, погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства.

7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

7.12. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

7.13. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством України.

7.14. Власник Підприємства здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

8. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

8.1. Зовнішньоекономічна діяльність здійснюється Підприємством з дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції.

8.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

8.3. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами.

9. Внесення змін до Статуту Підприємства

9.1. Зміни до цього Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений цей Статут.

10. Припинення Підприємства

10.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках, передбачених законом.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства, що припиняється.

10.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, використовується за рішенням Власника.

10.6. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Москалю Д. Д.
Присяжнюку М. О.
Положишник В.О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 24.06.2026 № 08/231-479/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Андронову В. Є. – до відома

Віталій КЛИЧКО

"24" червня 2026 року
№ 08/231-479/ПР

08/231-479/ПР
24.06.2026

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА АДАПТАЦІЇ ДО ЗМІНИ КЛІМАТУ

вул. Турівська, 28, м. Київ, 04080, приймальня (044) 366-64-10, (044) 366-64-11, e-mail: ecology@kyivcity.gov.ua
Контактний центр міста (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 41819431

24.06.2026 077-4583

Київська міська рада

Супровідний лист

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, направляємо проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження в новій редакції Статуту комунального підприємства «Святошинське лісопаркове господарство» для подальшого розгляду в установленому порядку.

Додатки:

1. Проєкт рішення Київської міської ради на 3 арк.;
2. Додаток до проєкту рішення на 13 арк.;
3. Пояснювальна записка на 3 арк.;

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Директор Павло ІВАНОВ

Ірина Корженко
0508672776