



08/231-569/MP
29.07.2026

КИЇВСКА МІСЬКА РАДА

V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Київ

№

ПРОЄКТ

**Про затвердження статутів закладів
загальної середньої освіти Солом'янського
району міста Києва, що належать до комунальної
власності територіальної громади міста Києва, у новій редакції**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, рішення Київської міської ради від 21 березня 2024 року № 20/7986 «Про зміну типу та найменування деяких закладів загальної середньої освіти Солом'янського району міста Києва», з метою приведення установчих документів закладів загальної середньої освіти Солом'янського району міста Києва у відповідність до вимог законодавства України Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити статuti закладів загальної середньої освіти Солом'янського району міста Києва, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, виклавши їх у новій редакції:

1.1. Початкової школи № 164 м. Києва (ідентифікаційний код 22880160), що додається.

1.2. Початкової школи № 324 м. Києва (ідентифікаційний код 25729558), що додається.

2. Закладам загальної середньої освіти, зазначеним у пункті 1 цього рішення, забезпечити державну реєстрацію статутів у порядку, встановленому законодавством України, у двомісячний строк з моменту оприлюднення цього рішення.

3. Офіційно оприлюднити це рішення в порядку, визначеному законодавством.

4. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

В.о. директора Департаменту
освіти і науки

Ілля ПАСЬКО

Начальник відділу
правового забезпечення

Наталія МЕДВЕДЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації

Валентин
МОНДРИЙВСЬКИЙ

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань освіти і науки,
молоді та спорту

Вадим ВАСИЛЬЧУК

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань власності та
регуляторної політики

Михайло ПРИСЯЖНЮК

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради

«Про затвердження статутів закладів загальної середньої освіти Солом'янського району міста Києва, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у новій редакції»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження статутів закладів загальної середньої освіти Солом'янського району міста Києва, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у новій редакції» розроблено на виконання рішення Київської міської ради від 21 березня 2024 року № 20/7986 «Про зміну типу та найменування деяких закладів загальної середньої освіти Солом'янського району міста Києва», яким змінено тип та найменування закладів загальної середньої освіти Солом'янського району міста Києва. У зв'язку з цим виникла необхідність у затвердженні статутів закладів загальної середньої освіти Солом'янського району міста Києва у новій редакції, а саме: Початкової школи № 164 м. Києва, Початкової школи № 324 м. Києва.

Відповідно до частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, установчі документи підприємств, установ та організацій комунальної форми власності територіальної громади міста Києва затверджуються рішенням Київської міської ради.

З урахуванням викладеного вище, суб'єкт подання обґрунтовано вважає, що дане питання є актуальним для територіальної громади міста Києва, оскільки дозволить привести статuti закладів освіти у відповідність до вимог чинного законодавства та забезпечить ефективну діяльність закладів освіти Солом'янського району міста Києва.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, рішень Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», від 21 березня 2024 року № 20/7986 «Про зміну типу та найменування деяких закладів загальної середньої освіти Солом'янського району міста Києва».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для

територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення.

Проект рішення Київської міської ради підготовлений з метою затвердження статутів закладів загальної середньої освіти Солом'янського району міста Києва.

Проект рішення складається з преамбули та п'яти пунктів.

Контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

4. Інформація про дотримання прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю

Проект рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не впливає на життєдіяльність цієї категорії.

5. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат

Прийняття та виконання цього рішення не потребує додаткових матеріально-фінансових витрат з міського бюджету міста Києва.

6. Інформація з обмеженим доступом

Проект рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Інформація про персональні дані

Проект рішення Київської міської ради не містить інформації про персональні дані фізичних осіб у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

8. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проекту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.

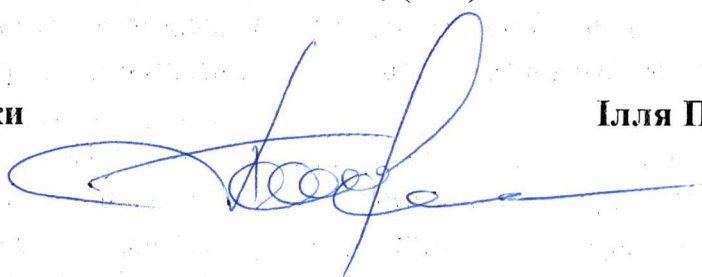
Суб'єкт подання проекту рішення Київської міської ради – директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідачі на пленарному засіданні сесії Київської міської ради є:

Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Фіданян Олена Григорівна, (044) 279-14-46.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення Київської міської ради, – начальник управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації Панько Світлана Олексіївна, (044) 242-21-71.

**В.о. директора
Департаменту освіти і науки**



Ілля ПАСЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради

від _____ № _____

СТАТУТ

ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ № 164 М. КИЄВА

(ідентифікаційний код 22880160)

нова редакція

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Початкова школа № 164 м. Києва (далі – Школа) є комунальним закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття початкової освіти.

1.2. Школа заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесена до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Орган управління) та підпорядкована управлінню освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління освіти).

Засновником (власником) Школи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Засновник).

1.3. Школа є юридичною особою публічного права, здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, є бюджетною установою, може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штамп встановленого зразка, фірмові бланки з власними реквізитами.

Школа може мати власну символіку і атрибутику, а саме: прапор, гімн, емблему, знак, логотип тощо.

1.4. Школа не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.5. Школа має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі відповідно до законодавства.

1.6. Найменування Школи:

повне найменування – Початкова школа № 164 м. Києва;

скорочене найменування – ПШ № 164;

1.7. Місцезнаходження Школи: вул. Уманська, 39, м. Київ, 03087.

1.8. Школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядчими документами Органу управління, наказами Управління освіти, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.9. Метою діяльності Школи є надання освітніх послуг, пов'язаних із забезпеченням здобуття повної загальної середньої освіти на рівні початкової освіти з урахуванням здібностей, інтересів і потреб здобувачів освіти.

1.10. Освітня діяльність у Школі будується на принципах: забезпечення та розвитку безпечного і здорового освітнього середовища; відповідальності і підзвітності Школи суспільству; забезпечення якості освіти; рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками; науковості, різноманітності освіти; цілісності і наступності; інтеграційності; зв'язку з національною та

світовою історією, культурою, традиціями; академічної доброчесності; академічної свободи; людиноцентризму, гуманізму, демократизму; єдності навчання, виховання та розвитку; невтручання політичних і релігійних організацій (крім випадків, передбачених законодавством); конструктивного співпартнерства та міжнародного співробітництва, безбар'єрності та інклюзивності, поєднання державного управління і громадського самоврядування (громадсько-державної системи управління), прозорості і публічності прийняття та виконання управлінських рішень; інших принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

1.11. Основними завданнями Школи є:

забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти та створення сучасних умов для здобуття початкової освіти;

забезпечення всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

виховання у здобувачів освіти свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування культури здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного й психічного здоров'я здобувачів освіти;

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і державним стандартом початкової освіти;

виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі і гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття початкової освіти.

інші завдання, визначені законодавством України та цим Статутом.

Школа також може розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу.

1.12. Школа має академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію у межах, визначених законодавством України та цим Статутом.

1.13. Школа може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері повної загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту» та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку. Учні та педагогічні працівники Школи можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

1.14. Школа провадить свою діяльність на підставі ліцензії (ліцензій) на право провадження освітньої діяльності, виданої (виданих) у встановленому законодавством України порядку.

1.15. Мовою освітнього процесу в Школі є державна мова. Застосування мов у Школі визначають закони України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

1.16. Учні Школи забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Школи або відповідних закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.17. Відповідальність за організацію харчування учнів у Школі, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на директора Школи.

Норми та порядок організації харчування учнів у Школі встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів здійснюється відповідно до законодавства України.

1.18. У Школі можуть створюватися та діяти, в порядку визначеному законодавством, внутрішні структурні підрозділи.

1.19. Школа може мати у своєму складі філії, які діють на підставі положень, затверджених в установленому порядку директором Школи.

1.20. Школа забезпечує на вебсайті Школи (у разі його відсутності - на вебсайті Управління освіти) відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів закладу освіти відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

1.21. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Школи здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

1.22. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому його затверджено.

II. ФОРМУВАННЯ КЛАСІВ (ГРУП) ШКОЛИ

2.1. Зарахування до Школи для здобуття початкової освіти, відрахування та переведення учнів здійснюється у порядку, визначеному МОН України.

2.2. Зарахування, відрахування (вибуття) та переведення учнів здійснюється директором Школи з використанням програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі - АІКОМ) або онлайн-сервісу шляхом видання відповідного наказу.

Рішення про відрахування (вибуття) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

2.3. Учні Школи переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

2.4. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до Школи відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

2.5. Школа обробляє надані їй персональні дані відповідно до законів України «Про захист персональних даних» та «Про освіту».

2.6. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами Державного стандарту початкової освіти у складі Школи у порядку, визначеному законодавством, створюються:

класи;

групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

міжкласні групи учнів;

навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

2.7. Школа може утворювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, спеціальні та інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.8. Міжкласні групи можуть утворюватися для організації проєктної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

2.9. Організація освітнього процесу в групах здійснюється відповідно до освітньої програми Школи.

2.10. Розподіл учнів між класами здійснює директор Школи в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного законодавством.

2.11. Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу), а також організація навчання у разі недостатньої наповнюваності класу Школи або зменшення кількості учнів в ньому визначається відповідно до законодавства.

Кількість учнів у навчальних приміщеннях Школи має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

2.12. Для всебічного розвитку та організації дозвілля учнів у Школі можуть функціонувати гуртки, секції, студії тощо.

2.13. Механізм утворення груп подовженого дня у Школі та основні засади їх функціонування визначаються у порядку, затвердженому МОН України.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у Школі організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Школи та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Школа забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на рівні початкової освіти за такими циклами:

перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання).

3.3. Тривалість здобуття початкової освіти може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

3.4. Освітній процес у Школі організовується відповідно до Державного стандарту початкової освіти в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

Освітній процес у Школі організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Під час дії воєнного стану тривалість навчального року, дата його початку та/або закінчення визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.5. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Школи у межах часу, передбаченого освітньою програмою (освітніми програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

3.6. Освітній процес у Школі організовується відповідно до законодавства та освітньої програми (освітніх програм), схваленої(их) педагогічною радою та затвердженої(их) директором Школи.

На основі визначеного в освітній програмі Школи навчального плану педагогічна рада складає, а директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

3.7. Освітня програма Школи розробляється на основі відповідної типової освітньої програми з урахуванням вимог, встановлених законодавством.

Освітня програма (освітні програми), розроблена(і) не на основі типової освітньої програми, підлягає затвердженню центральним органом із

забезпечення якості освіти за результатами експертизи, тривалість якої відповідає тривалості найдовшого з циклів освіти, що охоплюються такою освітньою програмою, але не може перевищувати три роки, та яка проводиться у порядку, затвердженому МОН України.

3.8. Відповідно до освітньої програми (освітніх програм) педагогічні працівники Школи використовують програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф МОН України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття учнями початкової освіти відповідно до державного стандарту.

3.9. Зміст початкової освіти реалізується через навчальні предмети (інтегровані курси), обов'язкові для вивчення та вибіркові освітні компоненти. Вибіркові освітні компоненти визначаються за вибором учнів, їхніх батьків або інших законних представників та з урахуванням особливостей освітнього процесу в Школі.

3.10. Школа може забезпечувати здобуття початкової освіти за інституційною (очною (денною), дистанційною, мережевою), індивідуальною (екстернатною, сімейною (домашньою), педагогічним патронажем) формами.

В умовах воєнного стану та/або надзвичайного стану або під час надзвичайної ситуації, оголошених у встановленому порядку, форми здобуття освіти визначаються Школою з урахуванням наявності об'єкту(ів) фонду захисних споруд цивільного захисту, що придатні для укриття учасників освітнього процесу та до яких їм забезпечено безперешкодний доступ.

Рішення схвалюється педагогічною радою Школи та затверджується її директором. Форми організації освітнього процесу можуть бути змінені на визначений період протягом навчального року.

3.11. Школа може організовувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікацій, доступних для учасників освітнього процесу.

3.12. На підставі поданої батьками дитини або іншими законними представниками, чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви щодо індивідуальної освітньої траєкторії (крім осіб з особливими освітніми потребами) педагогічна рада розглядає питання спроможності Школи забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану. Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства України.

3.13. Безперервна навчальна діяльність учнів Школи не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), крім випадків, визначених законодавством України.

Тривалість перерв між уроками у Школі встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше 10 хвилин, а великої перерви – не менше як 20 хвилин.

3.14. Тривалість канікул у Школі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.15. Організація інклюзивного навчання у Школі здійснюється відповідно до порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

У Школі створюються умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

Школа відповідно до законодавства організовує та/або забезпечує надання особам з особливими освітніми потребами психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, а також допоміжних засобів для навчання.

3.16. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Школи є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

3.17. Оцінювання результатів навчання здійснюють педагогічні працівники Школи за шкалою оцінювання результатів, визначеною Школою або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учню щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

3.18. Оцінювання результатів навчання учнів з особливими освітніми потребами здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

3.19. Критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються МОН України.

3.20. Оцінювання, зокрема підсумкове (тематичне, семестрове, річне), результатів навчання учнів може здійснюватися очно та/або за потреби з використанням технологій дистанційного навчання і засобів зв'язку.

3.21. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Школи учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію.

У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Школи спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

Учні четвертих класів, які не мають результатів річного оцінювання з будь-яких предметів та/або державної підсумкової атестації, повинні пройти річне оцінювання в закладі загальної середньої освіти, у якому продовжують здобуття загальної середньої освіти, та/або державну підсумкову атестацію у порядку, визначеному МОН України.

3.22. Після завершення навчання за освітньою програмою незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної

підсумкової атестації учні Школи отримують свідоцтво про здобуття початкової освіти та випускаються зі Школи.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

3.23. За особливі успіхи у навчанні, культурних заходах, спортивних змаганнях, участь у волонтерській діяльності тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Школи.

3.24. Учень має право на визнання Школою результатів його навчання, передбачених освітньою програмою Школи, що були здобуті ним шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

Визнання результатів навчання учнів здійснюється шляхом їх річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що проводяться на загальних засадах, визначених для очної або індивідуальної (екстернатної) форми здобуття загальної середньої освіти.

Результати навчання учня, здобуті ним шляхом формальної освіти в інших суб'єктів освітньої діяльності, не потребують їх окремого визнання Школою.

3.25. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Школі та здійснюється під час урочної та позаурочної роботи з учнями.

Цілі виховного процесу визначаються на підставі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

3.26. У Школі забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів Школи до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Школі є:

учні;

педагогічні працівники;

інші працівники Школи;

батьки учнів (інші законні представники);

асистенти дітей (у разі їх допуску у порядку, визначеному законодавством України).

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Школи. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Школи.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу в Школі визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню

освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Школи.

4.3. Учні Школи мають право на:

навчання впродовж життя та академічну мобільність;
індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;

проходження відповідної програми для осіб, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Школи та послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Школою;

самостійну або через своїх законних представників реєстрацію на державних інформаційних ресурсах та державних вебплатформах дистанційного навчання;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Школі;

безпечні та нешкідливі умови навчання та творчої праці;

інші права, передбачені законодавством.

4.4. Учні Школи зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та

досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Школи;

повідомляти керівництво Школи про факти насильства або жорстокого поводження з дітьми, а також стосовно інших учасників освітнього процесу.

4.5. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.6. На посади педагогічних працівників Школи приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

4.7. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Школи та послугами її структурних підрозділів у встановленому порядку;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм здобуття освіти, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Школи;

творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

працю у безпечному та здоровому освітньому середовищі;
 подовжену оплачувану відпустку;
 участь у громадському самоврядуванні Школи;
 участь у роботі колегіальних органів управління Школою;
 захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

4.8. Педагогічні працівники Школи зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей учнів, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я, брати участь у забезпеченні та розвитку безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Школи алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Школи, виконувати свої посадові обов'язки;

у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною:

вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;

за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до органів Національної поліції України;

повідомити директора Школи та принаймні одного з батьків або інших законних представників дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження;

у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною директором Школи - невідкладно повідомити про це Засновника та/або Управління освіти.

4.9. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Перелік посадових обов'язків педагогічних працівників Школи визначається посадовими інструкціями, які розробляються відповідно до вимог законодавства України та затверджуються директором Школи.

4.10. Відволікання педагогічних працівників Школи від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.11. Педагогічні працівники Школи проходять обов'язкову атестацію відповідно до законодавства. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, встановлюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, присвоюються педагогічні звання.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

4.12. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника Школи, протягом першого року роботи проходять педагогічну інтернатуру у порядку, встановленому законодавством України.

4.13. За досягнення в праці для педагогічних працівників Школи можуть застосовуватись такі форми морального і матеріального заохочення: присвоєння почесних звань, відзначення державними та відомчими нагородами, грамотами, подяками, преміями.

4.14. Батьки учнів мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;

звертатися до Школи, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Школи, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Школи, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти в Школі та її освітньої діяльності;

подавати директору Школи (у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною директором Школи - Засновнику Школи та/або уповноваженому ним органу (особі) усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною, а також стосовно інших учасників освітнього процесу, вимагати невідкладного (протягом однієї доби з моменту надходження) реагування на такі випадки.

4.15. Батьки учнів зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Школи, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти створенню та розвитку в Школі безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством.

4.16. В освітньому процесі соціальні та соціально-побутові потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня – соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою.

Асистент учня допускається до участі в освітньому процесі для виконання його функцій виключно за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом. Умови допуску асистента учня до

освітнього процесу для виконання його функцій та вимоги до нього визначаються МОН України.

Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі приймає директор Школи на основі укладення відповідного договору між Школою та асистентом учня за згодою його батьків або інших законних представників дитини.

V. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ

5.1. Управління Школою здійснюють:

Засновник або уповноважений ним орган;

Директор Школи;

Педагогічна рада;

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Школи.

5.2. Права та обов'язки Засновника Школи визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

Рішення Засновником Школи приймаються відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

5.3. Директором Школи може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директора Школи призначає на посаду директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами конкурсу, шляхом укладення строкового трудового договору в порядку, встановленому законодавством.

Директор Школи звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з директором Школи у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється у порядку, визначеному законодавством про працю.

5.4. Директор Школи здійснює безпосереднє управління Школою і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Школи.

Директор Школи приймає та оформляє рішення шляхом видання наказів.

Накази директора Школи обов'язкові до виконання всіма учасниками освітнього процесу. Директор Школи має право делегувати частину своїх повноважень заступникам.

Директор Школи особисто відповідає за відповідність прийнятих ним рішень чинному законодавству України.

5.5. Директор Школи має право:

діяти від імені Школи без довіреності та представляти заклад освіти у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Школи;

приймати рішення щодо діяльності Школи в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Школи та її коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Школи, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи Школи;

ініціювати перед Засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів Школи;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Школи;

приймати рішення з інших питань діяльності Школи.

5.6. Директор Школи зобов'язаний:

виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Школи, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Школи;

розробляти проект кошторису та подавати його Управлінню освіти на затвердження;

надавати щороку Управлінню освіти пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Школи в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Школи;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку Школи;

затверджувати посадові інструкції працівників Школи;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Школи відповідно до законодавства;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Школі, забезпечувати її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Школи;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Школі;

сприяти здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу Школи у вільний від занять час;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Школи;

створювати в Школі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

сприяти відповідно до плану роботи Школи проведенню заходів серед учасників освітнього процесу щодо запобігання правопорушенням;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства України;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Школи, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства України;

організовувати документообіг відповідно до законодавства України;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Школи;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Органом управління, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.7. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Школи.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Школи.

5.8. Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку Школи та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Школи;

розглядає інші питання, віднесені законодавством та цим Статутом до її повноважень.

5.9. Робота педагогічної ради Школи проводиться відповідно до законодавства та потреб Школи. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Порядок денний засідання педагогічної ради Школи доводиться до відома всіх членів не пізніше ніж за три дні до засідання. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

Педагогічна рада Школи приймає рішення з усіх питань більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

Рішення педагогічної ради Школи, прийняті в межах її повноважень оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем,

вводяться в дію наказами директора Школи та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Школі.

5.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Школи є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

5.11. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Школи розміщується в Школі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Школи не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.12. Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше ніж половина її делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів, оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем.

Загальні збори (конференція) колективу Школи заслуховують щорічний звіт директора Школи, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Школи.

5.13. У Школі можуть створюватися та діяти:

органи самоврядування працівників Школи;

органи учнівського самоврядування;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.14. Вищим органом громадського самоврядування працівників Школи є загальні збори трудового колективу Школи, які скликаються за потреби, але не менш як один раз на рік.

5.15. У засіданні загальних зборів трудового колективу Школи приймають участь всі працівники Школи. На засіданні обирається головуючий та секретар зборів.

5.16. Право скликати загальні збори трудового колективу Школи мають учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Школи.

5.17. Загальні збори трудового колективу:

розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством України.

5.18. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Школи.

5.19. У Школі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів,

пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.20. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.21. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.22. Директор Школи сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.23. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

5.24. У Школі може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів дітей, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Школи, за інтересами тощо).

5.25. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Школи.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Школи можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Школи, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.26. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.27. Працівники Школи не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.28. За рішенням Засновника або уповноваженого ним органу у Школі може утворюватися піклувальна рада відповідно до законодавства.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ШКОЛИ

6.1. Майно Школи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене на праві оперативного управління / узуфрукта комунального майна за Управлінням освіти.

6.2. Матеріально-технічна база Школи включає рухоме та нерухоме майно: будівлі, споруди, службові приміщення, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, необхідні Школі для провадження її статутної діяльності.

6.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Школи проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України.

6.4. Майно Школи, у тому числі земельні ділянки, не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно, а також не підлягає приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами (не за освітнім призначенням), крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Школою, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

6.5. Збитки, завдані Школі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

6.6. Фінансово-господарська діяльність Школи провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

6.7. Фінансово-господарська діяльність Школи провадиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до законодавства.

6.8. Фінансування Школи здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва. Фінансування за рахунок коштів державного бюджету здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.

Іншими джерелами фінансування Школи можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

6.9. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Школою самостійно відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання Школою власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу її бюджетного фінансування.

6.10. Школа може надавати платні освітні та інші послуги, переліки яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор Школи визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Школою, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в Школі платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

Школа не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення її учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

Отримані Школою кошти повинні бути використані відповідно до цього Статуту, зокрема для організації та забезпечення діяльності Школи, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів, крім випадків, передбачених законодавством.

6.11. Доходи (прибутки) Школи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Школи, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.12. Штатний розпис Школи розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН України, та затверджується директором Школи за погодженням з Управлінням освіти.

6.13. Школа фінансується через централізовану бухгалтерію Управління освіти.

Ведення бухгалтерського обліку та подання статистичної звітності Школи здійснюється через централізовану бухгалтерію Управління освіти у порядку, встановленому законодавством України.

Фінансова звітність Школи надається централізованою бухгалтерією Управління освіти до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку у складі консолідованої (зведеної) фінансової звітності.

6.14. Перевірки фінансово-господарської діяльності Школи проводяться Органом управління або Управлінням освіти відповідно до законодавства України.

6.15. Порядок діловодства в Школі визначається директором відповідно до законодавства України.

VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ, ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ШКОЛИ

7.1. Реорганізація (поділ, перетворення, злиття, приєднання), ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) Школи здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

7.2. У разі реорганізації або ліквідації Школи її працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

7.3. У разі реорганізації, ліквідації або перепрофілюванні (зміні типу) Школи Засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

7.4. У разі реорганізації Школи її права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

7.5. У разі припинення Школи (у разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.6. Кошти, отримані від використання вивільнених приміщень ліквідованої Школи, використовуються виключно на освітні потреби.

7.7. Школа вважається реорганізованою або ліквідованою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради

від _____ № _____

СТАТУТ

ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ № 324 М. КИЄВА

(ідентифікаційний код 25729558)

нова редакція

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Початкова школа № 324 м. Києва (далі – Школа) є комунальним закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття початкової освіти.

1.2. Школа заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесена до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Орган управління) та підпорядкована управлінню освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління освіти).

Засновником (власником) Школи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Засновник).

1.3. Школа є юридичною особою публічного права, здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, є бюджетною установою, може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штамп встановленого зразка, фірмові бланки з власними реквізитами.

Школа може мати власну символіку і атрибутику, а саме: прапор, гімн, емблему, знак, логотип тощо.

1.4. Школа не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.5. Школа має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі відповідно до законодавства.

1.6. Найменування Школи:

повне найменування – Початкова школа № 324 м. Києва;

скорочене найменування – ПШ № 324;

1.7. Місцезнаходження Школи: вул. Миколи Голего, 8, м. Київ, 03058.

1.8. Школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядчими документами Органу управління, наказами Управління освіти, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.9. Метою діяльності Школи є надання освітніх послуг, пов'язаних із забезпеченням здобуття повної загальної середньої освіти на рівні початкової освіти з урахуванням здібностей, інтересів і потреб здобувачів освіти.

1.10. Освітня діяльність у Школі будується на принципах: забезпечення та розвитку безпечного і здорового освітнього середовища; відповідальності і підзвітності Школи суспільству; забезпечення якості освіти; рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками; науковості, різноманітності освіти; цілісності і наступності; інтеграційності; зв'язку з національною та

світовою історією, культурою, традиціями; академічної доброчесності; академічної свободи; людиноцентризму, гуманізму, демократизму; єдності навчання, виховання та розвитку; невтручання політичних і релігійних організацій (крім випадків, передбачених законодавством); конструктивного співпартнерства та міжнародного співробітництва, безбар'єрності та інклюзивності, поєднання державного управління і громадського самоврядування (громадсько-державної системи управління), прозорості і публічності прийняття та виконання управлінських рішень; інших принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

1.11. Основними завданнями Школи є:

забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти та створення сучасних умов для здобуття початкової освіти;

забезпечення всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

виховання у здобувачів освіти свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування культури здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного й психічного здоров'я здобувачів освіти;

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і державним стандартом початкової освіти;

виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі і гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття початкової освіти.

інші завдання, визначені законодавством України та цим Статутом.

Школа також може розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу.

1.12. Школа має академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію у межах, визначених законодавством України та цим Статутом.

1.13. Школа може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері повної загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту» та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку. Учні та педагогічні працівники Школи можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

1.14. Школа провадить свою діяльність на підставі ліцензії (ліцензій) на право провадження освітньої діяльності, виданої (виданих) у встановленому законодавством України порядку.

1.15. Мовою освітнього процесу в Школі є державна мова. Застосування мов у Школі визначають закони України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

1.16. Учні Школи забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Школи або відповідних закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.17. Відповідальність за організацію харчування учнів у Школі, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на директора Школи.

Норми та порядок організації харчування учнів у Школі встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів здійснюється відповідно до законодавства України.

1.18. У Школі можуть створюватися та діяти, в порядку визначеному законодавством, внутрішні структурні підрозділи.

1.19. Школа може мати у своєму складі філії, які діють на підставі положень, затверджених в установленому порядку директором Школи.

1.20. Школа забезпечує на вебсайті Школи (у разі його відсутності - на вебсайті Управління освіти) відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів закладу освіти відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

1.21. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Школи здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

1.22. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому його затверджено.

II. ФОРМУВАННЯ КЛАСІВ (ГРУП) ШКОЛИ

2.1. Зарахування до Школи для здобуття початкової освіти, відрахування та переведення учнів здійснюється у порядку, визначеному МОН України.

2.2. Зарахування, відрахування (вибуття) та переведення учнів здійснюється директором Школи з використанням програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі - АІКОМ) або онлайн-сервісу шляхом видання відповідного наказу.

Рішення про відрахування (вибуття) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

2.3. Учні Школи переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

2.4. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до Школи відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

2.5. Школа обробляє надані їй персональні дані відповідно до законів України «Про захист персональних даних» та «Про освіту».

2.6. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами Державного стандарту початкової освіти у складі Школи у порядку, визначеному законодавством, створюються:

- класи;

- групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

- міжкласні групи учнів;

- навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

2.7. Школа може утворювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, спеціальні та інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.8. Міжкласні групи можуть утворюватися для організації проєктної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

2.9. Організація освітнього процесу в групах здійснюється відповідно до освітньої програми Школи.

2.10. Розподіл учнів між класами здійснює директор Школи в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного законодавством.

2.11. Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу), а також організація навчання у разі недостатньої наповнюваності класу Школи або зменшення кількості учнів в ньому визначається відповідно до законодавства.

Кількість учнів у навчальних приміщеннях Школи має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

2.12. Для всебічного розвитку та організації дозвілля учнів у Школі можуть функціонувати гуртки, секції, студії тощо.

2.13. Механізм утворення груп подовженого дня у Школі та основні засади їх функціонування визначаються у порядку, затвердженому МОН України.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у Школі організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Школи та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Школа забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на рівні початкової освіти за такими циклами:

перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання).

3.3. Тривалість здобуття початкової освіти може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

3.4. Освітній процес у Школі організовується відповідно до Державного стандарту початкової освіти в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

Освітній процес у Школі організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Під час дії воєнного стану тривалість навчального року, дата його початку та/або закінчення визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.5. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Школи у межах часу, передбаченого освітньою програмою (освітніми програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

3.6. Освітній процес у Школі організовується відповідно до законодавства та освітньої програми (освітніх програм), схваленої(их) педагогічною радою та затвердженої(их) директором Школи.

На основі визначеного в освітній програмі Школи навчального плану педагогічна рада складає, а директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

3.7. Освітня програма Школи розробляється на основі відповідної типової освітньої програми з урахуванням вимог, встановлених законодавством.

Освітня програма (освітні програми), розроблена(і) не на основі типової освітньої програми, підлягає затвердженню центральним органом із

забезпечення якості освіти за результатами експертизи, тривалість якої відповідає тривалості найдовшого з циклів освіти, що охоплюються такою освітньою програмою, але не може перевищувати три роки, та яка проводиться у порядку, затвердженому МОН України.

3.8. Відповідно до освітньої програми (освітніх програм) педагогічні працівники Школи використовують програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф МОН України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття учнями початкової освіти відповідно до державного стандарту.

3.9. Зміст початкової освіти реалізується через навчальні предмети (інтегровані курси), обов'язкові для вивчення та вибіркові освітні компоненти. Вибіркові освітні компоненти визначаються за вибором учнів, їхніх батьків або інших законних представників та з урахуванням особливостей освітнього процесу в Школі.

3.10. Школа може забезпечувати здобуття початкової освіти за інституційною (очною (денною), дистанційною, мережевою), індивідуальною (екстернатною, сімейною (домашньою), педагогічним патронажем) формами.

В умовах воєнного стану та/або надзвичайного стану або під час надзвичайної ситуації, оголошених у встановленому порядку, форми здобуття освіти визначаються Школою з урахуванням наявності об'єкту(ів) фонду захисних споруд цивільного захисту, що придатні для укриття учасників освітнього процесу та до яких їм забезпечено безперешкодний доступ.

Рішення схвалюється педагогічною радою Школи та затверджується її директором. Форми організації освітнього процесу можуть бути змінені на визначений період протягом навчального року.

3.11. Школа може організовувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікацій, доступних для учасників освітнього процесу.

3.12. На підставі поданої батьками дитини або іншими законними представниками, чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви щодо індивідуальної освітньої траєкторії (крім осіб з особливими освітніми потребами) педагогічна рада розглядає питання спроможності Школи забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану. Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства України.

3.13. Безперервна навчальна діяльність учнів Школи не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), крім випадків, визначених законодавством України.

Тривалість перерв між уроками у Школі встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше 10 хвилин, а великої перерви – не менше як 20 хвилин.

3.14. Тривалість канікул у Школі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.15. Організація інклюзивного навчання у Школі здійснюється відповідно до порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

У Школі створюються умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

Школа відповідно до законодавства організовує та/або забезпечує надання особам з особливими освітніми потребами психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, а також допоміжних засобів для навчання.

3.16. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Школи є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

3.17. Оцінювання результатів навчання здійснюють педагогічні працівники Школи за шкалою оцінювання результатів, визначеною Школою або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учню щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

3.18. Оцінювання результатів навчання учнів з особливими освітніми потребами здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

3.19. Критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються МОН України.

3.20. Оцінювання, зокрема підсумкове (тематичне, семестрове, річне), результатів навчання учнів може здійснюватися очно та/або за потреби з використанням технологій дистанційного навчання і засобів зв'язку.

3.21. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Школи учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію.

У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Школи спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

Учні четвертих класів, які не мають результатів річного оцінювання з будь-яких предметів та/або державної підсумкової атестації, повинні пройти річне оцінювання в закладі загальної середньої освіти, у якому продовжують здобуття загальної середньої освіти, та/або державну підсумкову атестацію у порядку, визначеному МОН України.

3.22. Після завершення навчання за освітньою програмою незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної

підсумкової атестації учні Школи отримують свідоцтво про здобуття початкової освіти та випускаються зі Школи.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

3.23. За особливі успіхи у навчанні, культурних заходах, спортивних змаганнях, участь у волонтерській діяльності тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Школи.

3.24. Учень має право на визнання Школою результатів його навчання, передбачених освітньою програмою Школи, що були здобуті ним шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

Визнання результатів навчання учнів здійснюється шляхом їх річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що проводяться на загальних засадах, визначених для очної або індивідуальної (екстернатної) форми здобуття загальної середньої освіти.

Результати навчання учня, здобуті ним шляхом формальної освіти в інших суб'єктів освітньої діяльності, не потребують їх окремого визнання Школою.

3.25. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Школі та здійснюється під час урочної та позаурочної роботи з учнями.

Цілі виховного процесу визначаються на підставі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

3.26. У Школі забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів Школи до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Школи є:

учні;

педагогічні працівники;

інші працівники Школи;

батьки учнів (інші законні представники);

асистенти дітей (у разі їх допуску у порядку, визначеному законодавством України).

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Школи. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Школи.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу в Школі визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню

освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Школи.

4.3. Учні Школи мають право на:

навчання впродовж життя та академічну мобільність;
індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;

проходження відповідної програми для осіб, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Школи та послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Школою;

самостійну або через своїх законних представників реєстрацію на державних інформаційних ресурсах та державних вебплатформах дистанційного навчання;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Школі;

безпечні та нешкідливі умови навчання та творчої праці;

інші права, передбачені законодавством.

4.4. Учні Школи зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та

досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Школи;

повідомляти керівництво Школи про факти насильства або жорстокого поводження з дітьми, а також стосовно інших учасників освітнього процесу.

4.5. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.6. На посади педагогічних працівників Школи приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

4.7. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Школи та послугами її структурних підрозділів у встановленому порядку;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм здобуття освіти, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Школи;

творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

працю у безпечному та здоровому освітньому середовищі;
 подовжену оплачувану відпустку;
 участь у громадському самоврядуванні Школи;
 участь у роботі колегіальних органів управління Школою;
 захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

4.8. Педагогічні працівники Школи зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей учнів, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я, брати участь у забезпеченні та розвитку безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Школи алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Школи, виконувати свої посадові обов'язки;

у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною:

вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;

за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до органів Національної поліції України;

повідомити директора Школи та принаймні одного з батьків або інших законних представників дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження;

у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною директором Школи - невідкладно повідомити про це Засновника та/або Управління освіти.

4.9. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Перелік посадових обов'язків педагогічних працівників Школи визначається посадовими інструкціями, які розробляються відповідно до вимог законодавства України та затверджуються директором Школи.

4.10. Відволікання педагогічних працівників Школи від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.11. Педагогічні працівники Школи проходять обов'язкову атестацію відповідно до законодавства. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, встановлюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, присвоюються педагогічні звання.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

4.12. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника Школи, протягом першого року роботи проходять педагогічну інтернатуру у порядку, встановленому законодавством України.

4.13. За досягнення в праці для педагогічних працівників Школи можуть застосовуватись такі форми морального і матеріального заохочення: присвоєння почесних звань, відзначення державними та відомчими нагородами, грамотами, подяками, преміями.

4.14. Батьки учнів мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;

звертатися до Школи, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Школи, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Школи, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти в Школі та її освітньої діяльності;

подавати директору Школи (у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною директором Школи - Засновнику Школи та/або уповноваженому ним органу (особі) усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною, а також стосовно інших учасників освітнього процесу, вимагати невідкладного (протягом однієї доби з моменту надходження) реагування на такі випадки.

4.15. Батьки учнів зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Школи, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти створенню та розвитку в Школі безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством.

4.16. В освітньому процесі соціальні та соціально-побутові потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня – соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою.

Асистент учня допускається до участі в освітньому процесі для виконання його функцій виключно за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом. Умови допуску асистента учня до

освітнього процесу для виконання його функцій та вимоги до нього визначаються МОН України.

Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі приймає директор Школи на основі укладення відповідного договору між Школою та асистентом учня за згодою його батьків або інших законних представників дитини.

V. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ

5.1. Управління Школою здійснюють:

Засновник або уповноважений ним орган;

Директор Школи;

Педагогічна рада;

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Школи.

5.2. Права та обов'язки Засновника Школи визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

Рішення Засновником Школи приймаються відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

5.3. Директором Школи може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директора Школи призначає на посаду директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами конкурсу, шляхом укладення строкового трудового договору в порядку, встановленому законодавством.

Директор Школи звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з директором Школи у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється у порядку, визначеному законодавством про працю.

5.4. Директор Школи здійснює безпосереднє управління Школою і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Школи.

Директор Школи приймає та оформляє рішення шляхом видання наказів.

Накази директора Школи обов'язкові до виконання всіма учасниками освітнього процесу. Директор Школи має право делегувати частину своїх повноважень заступникам.

Директор Школи особисто відповідає за відповідність прийнятих ним рішень чинному законодавству України.

5.5. Директор Школи має право:

діяти від імені Школи без довіреності та представляти заклад освіти у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Школи;

приймати рішення щодо діяльності Школи в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Школи та її коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Школи, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи Школи;

ініціювати перед Засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів Школи;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Школи;

приймати рішення з інших питань діяльності Школи.

5.6. Директор Школи зобов'язаний:

виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Школи, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Школи;

розробляти проект кошторису та подавати його Управлінню освіти на затвердження;

надавати щороку Управлінню освіти пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Школи в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Школи;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку Школи;

затверджувати посадові інструкції працівників Школи;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Школи відповідно до законодавства;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Школі, забезпечувати її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Школи;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Школі;

сприяти здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу Школи у вільний від занять час;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Школи;

створювати в Школі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

сприяти відповідно до плану роботи Школи проведенню заходів серед учасників освітнього процесу щодо запобігання правопорушенням;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства України;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Школи, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства України;

організовувати документообіг відповідно до законодавства України;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Школи;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Органом управління, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.7. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Школи.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Школи.

5.8. Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку Школи та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Школи;

розглядає інші питання, віднесені законодавством та цим Статутом до її повноважень.

5.9. Робота педагогічної ради Школи проводиться відповідно до законодавства та потреб Школи. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Порядок денний засідання педагогічної ради Школи доводиться до відома всіх членів не пізніше ніж за три дні до засідання. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

Педагогічна рада Школи приймає рішення з усіх питань більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

Рішення педагогічної ради Школи, прийняті в межах її повноважень оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем,

вводяться в дію наказами директора Школи та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Школі.

5.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Школи є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

5.11. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Школи розміщується в Школі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Школи не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.12. Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше ніж половина її делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів, оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем.

Загальні збори (конференція) колективу Школи заслуховують щорічний звіт директора Школи, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Школи.

5.13. У Школі можуть створюватися та діяти:

органи самоврядування працівників Школи;

органи учнівського самоврядування;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.14. Вищим органом громадського самоврядування працівників Школи є загальні збори трудового колективу Школи, які скликаються за потреби, але не менш як один раз на рік.

5.15. У засіданні загальних зборів трудового колективу Школи приймають участь всі працівники Школи. На засіданні обирається головуючий та секретар зборів.

5.16. Право скликати загальні збори трудового колективу Школи мають учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Школи.

5.17. Загальні збори трудового колективу:

розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством України.

5.18. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Школи.

5.19. У Школі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів,

пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.20. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.21. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.22. Директор Школи сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.23. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

5.24. У Школі може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів дітей, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Школи, за інтересами тощо).

5.25. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Школи.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Школи можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Школи, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.26. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.27. Працівники Школи не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.28. За рішенням Засновника або уповноваженого ним органу у Школі може утворюватися піклувальна рада відповідно до законодавства.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ШКОЛИ

6.1. Майно Школи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене на праві оперативного управління / узуфрукта комунального майна за Управлінням освіти.

6.2. Матеріально-технічна база Школи включає рухоме та нерухоме майно: будівлі, споруди, службові приміщення, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, необхідні Школі для провадження її статутної діяльності.

6.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Школи проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України.

6.4. Майно Школи, у тому числі земельні ділянки, не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно, а також не підлягає приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами (не за освітнім призначенням), крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Школою, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

6.5. Збитки, завдані Школі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

6.6. Фінансово-господарська діяльність Школи провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

6.7. Фінансово-господарська діяльність Школи провадиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до законодавства.

6.8. Фінансування Школи здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва. Фінансування за рахунок коштів державного бюджету здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.

Іншими джерелами фінансування Школи можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

6.9. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Школою самостійно відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання Школою власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу її бюджетного фінансування.

6.10. Школа може надавати платні освітні та інші послуги, переліки яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор Школи визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Школою, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в Школі платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

Школа не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення її учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

Отримані Школою кошти повинні бути використані відповідно до цього Статуту, зокрема для організації та забезпечення діяльності Школи, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів, крім випадків, передбачених законодавством.

6.11. Доходи (прибутки) Школи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Школи, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.12. Штатний розпис Школи розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН України, та затверджується директором Школи за погодженням з Управлінням освіти.

6.13. Школа фінансується через централізовану бухгалтерію Управління освіти.

Ведення бухгалтерського обліку та подання статистичної звітності Школи здійснюється через централізовану бухгалтерію Управління освіти у порядку, встановленому законодавством України.

Фінансова звітність Школи надається централізованою бухгалтерією Управління освіти до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку у складі консолідованої (зведеної) фінансової звітності.

6.14. Перевірки фінансово-господарської діяльності Школи проводяться Органом управління або Управлінням освіти відповідно до законодавства України.

6.15. Порядок діловодства в Школі визначається директором відповідно до законодавства України.

VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ, ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ШКОЛИ

7.1. Реорганізація (поділ, перетворення, злиття, приєднання), ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) Школи здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

7.2. У разі реорганізації або ліквідації Школи її працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

7.3. У разі реорганізації, ліквідації або перепрофілюванні (зміні типу) Школи Засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

7.4. У разі реорганізації Школи її права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

7.5. У разі припинення Школи (у разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.6. Кошти, отримані від використання вивільнених приміщень ліквідованої Школи, використовуються виключно на освітні потреби.

7.7. Школа вважається реорганізованою або ліквідованою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

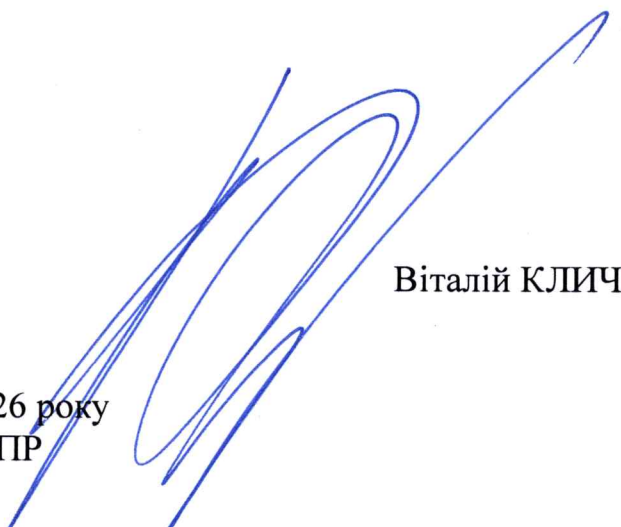
Васильчуку В. В.
Присяжнюку М. О.
Положишник В.О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 29.07.2026
№ 08/231-569/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Андронову В. Є. – до відома



Віталій КЛИЧКО

“29” липня 2026 року
№ 08/231-569/ПР



08/231-569/MP
29.07.2026

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

бульвар Т. Шевченка, 3, м. Київ, 01004, тел. (044) 279 14 46

Контактний центр міста Києва (044) 15-51 E-mail: education@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 02147629

063-5223
24.07.2026

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 за поданням Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляємо проект рішення Київської міської ради «Про затвердження статутів закладів загальної середньої освіти Солом'янського району міста Києва, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у новій редакції», що додається.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про затвердження статутів закладів загальної середньої освіти Солом'янського району міста Києва, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у новій редакції» на 48 арк. в 1 прим.;

2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження статутів закладів загальної середньої освіти Солом'янського району міста Києва, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у новій редакції» на 2 арк. в 1 прим.;

3. Електронна версія зазначеного.

Текст проекту рішення у паперовому вигляді відповідає проекту в електронному вигляді на USB-носії.

В.о. директора Департаменту

Ілля ПАСЬКО

Наталія Медведчук
Галина Овдієнко 278 50 32