



08/231-571/PP
29.07.2026

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Київ

№ _____

ПРОЄКТ

Про перейменування «Центру художньої та технічної творчості «Печерськ»

Відповідно до статей 88-90 Цивільного кодексу України, статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про культуру», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати «Центр художньої та технічної творчості «Печерськ» (ідентифікаційний код 02597152) на Комунальний заклад «КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР «ПЕЧЕРСЬК ПАЛАЦ».
2. Затвердити Статут Комунального закладу «КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР «ПЕЧЕРСЬК ПАЛАЦ» (ідентифікаційний код 02597152), що додається.
3. «Центру художньої та технічної творчості «Печерськ» забезпечити державну реєстрацію Статуту в порядку, встановленому законодавством України.
4. Оприлюднити це рішення у порядку, встановленому законодавством України.
5. Це рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Виконувач обов'язків директора
Департаменту культури



Микола ШУЛЯК

Завідувач сектору
правового забезпечення



Алла БАБЕНКО

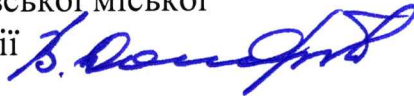
Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції



Тетяна ДУКА

ПОГОДЖЕННЯ:

Заступник голови Київської міської
державної адміністрації



Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань культури, туризму та
суспільних комунікацій

Голова

Вікторія МУХА

Постійна комісія Київської міської
ради з питань власності та регуляторної політики

Голова

Михайло ПРИСЯЖНЮК

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Київської міської ради
від

СТАТУТ

Комунального закладу

«КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР «ПЕЧЕРСЬК ПАЛАЦ»

(ідентифікаційний код 02597152)

(нова редакція)

Київ
2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР «ПЕЧЕРСЬК ПАЛАЦ» є неприбутковим комунальним закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованим Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент культури).

Комунальний заклад «КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР «ПЕЧЕРСЬК ПАЛАЦ» належить до базової мережі закладів культури міста Києва.

1.2. Відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 вересня 2009 року № 1034 «Про центр художньої та технічної творчості «Печерськ» комунальний заклад культури Печерського району м. Києва «Центр художньої та технічної творчості «Печерськ» перейменовано у «Центр художньої та технічної творчості «Печерськ». Комунальний заклад культури Печерського району м. Києва «Центр художньої та технічної творчості «Печерськ» є правонаступником прав та обов'язків комунального закладу культури «Будинок культури «Арсенал», створеного розпорядженням Печерської районної державної адміністрації м. Києва від 02.10.2000 № 1257 шляхом реорганізації (перетворення) колективного підприємства «Будинок культури «Арсенал».

Відповідно до рішення Київської міської ради _____ «Центр художньої та технічної творчості «Печерськ» перейменовано у Комунальний заклад «КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР «ПЕЧЕРСЬК ПАЛАЦ».

1.3. Власником та засновником Комунального закладу «КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР «ПЕЧЕРСЬК ПАЛАЦ» (далі – Заклад) є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.4. У своїй діяльності Заклад керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.5. Заклад самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України і не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Закладу, крім випадків, передбачених законами України.

1.6. Заклад є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.7. Заклад має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки.

1.8. Заклад не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.9. Найменування Закладу:

повне найменування українською мовою: Комунальний заклад «КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР «ПЕЧЕРСЬК ПАЛАЦ»;

скорочене найменування українською мовою: КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР «ПЕЧЕРСЬК ПАЛАЦ»;

повне найменування англійською мовою: PUBLIC INSTITUTION «CULTURAL CENTER «PECHERSK PALACE»;

скорочене найменування англійською мовою: CULTURAL CENTER «PECHERSK PALACE».

1.10. Місцезнаходження Закладу: 01010, Україна, місто Київ, вулиця Острозьких Князів, будинок 3.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Заклад створено з метою здійснення діяльності у сфері культури та спрямовано на задоволення культурних потреб усіх верств населення з урахуванням їх професійних, національних, вікових, фізіологічних можливостей та соціально-демографічних особливостей, сприяння розвитку духовності, популяризацію творів літератури і мистецтва, розвиток народної творчості та професійного мистецтва, організацію відпочинку, розвитку, навчання і дозвілля громадян, а також організацію клубної роботи з дітьми, молоддю та дорослими на платній і безоплатній основі.

2.2. Головними напрямками діяльності Закладу є:

сприяння розвитку професійного та аматорського мистецтва, народних художніх промислів, підтримка творчих ініціатив та діяльності творчих колективів, гуртків, студій, клубів за інтересами та інших форм культурної самоорганізації;

збереження, розвиток та популяризація української культури, культурної спадщини громади як матеріальної, так і нематеріальної;

забезпечення інтеграції у культурно-мистецьке життя на місцевому, національному та міжнародному рівнях;

створення умов та розвиток інфраструктури для реалізації культурних, освітніх та креативних ініціатив, зокрема функціонування творчих просторів, лабораторій, студій та платформ, у тому числі із застосуванням сучасних технологій;

розвиток сучасних форм культурної діяльності та креативних індустрій, цифровізація культурних процесів, створення, виробництво та поширення культурного і інформаційного продукту, надання культурних та супутніх послуг;

забезпечення доступності культурних послуг та створення безбар'єрного культурного середовища для всіх категорій населення;

забезпечення доступу до культурного та інформаційного контенту із застосуванням сучасних технологій;

організація та розвиток культурно-мистецької, інформаційної, освітньої, просвітницької та дозвілєвої діяльності, у тому числі у формах неформальної освіти, із залученням національних та міжнародних партнерів;

організація, участь та проведення культурно-мистецьких, культурно-просвітницьких та інформаційних заходів (ярмарків, виставок, презентацій, концертів, форумів, конференцій, семінарів, майстер-класів тощо) як в Україні, так і за її межами, а також надання послуг з їх підготовки та проведення;

створення та представлення творів мистецтва, реалізація культурно-мистецьких проєктів;

вивчення культурних потреб мешканців громади з урахуванням соціальних, вікових та інших особливостей, проведення досліджень і аналітичної діяльності у сфері культури, сприяння соціальній комунікації та згуртованості громади;

реалізація культурних та молодіжних ініціатив відповідно до державних, регіональних та місцевих програм;

сприяння формуванню локальної ідентичності, розвитку культурного середовища громади, міжкультурного діалогу, толерантності та добросусідства;

зміцнення культурного потенціалу громади через інновації, підприємницькі ініціативи та розвиток інфраструктури гостинності;

надання інформаційно-просвітницьких та методичних послуг у сфері культури;

здійснення іншої діяльності, що відповідає меті створення Закладу та не суперечить законодавству України.

2.3. Видами діяльності Закладу також є:

організація та проведення культурно-мистецьких, культурно-просвітницьких та інформаційних заходів (ярмарків, виставок, презентацій, концертів, форумів, конференцій, семінарів, майстер-класів тощо) як в Україні, так і за її межами, а також надання послуг з їх підготовки та проведення;

організація та проведення професійних, освітніх, комунікаційних та публічних заходів (форумів, конференцій, семінарів, практикумів, круглих столів, симпозіумів тощо), а також надання послуг з їх підготовки та проведення;

надання послуг з фото-, відео- та кінозйомки у приміщеннях та на території Закладу;

організація та проведення освітніх і просвітницьких програм, курсів, майстер-класів, студій та творчих зустрічей;

організація фізкультурно-оздоровчих та дозвілєвих активностей, у тому числі роботи індивідуальних та групових секцій;

організація показів аудіовізуального контенту, кінопрограм та інших культурно-мистецьких проєктів із застосуванням сучасних технологій;

співробітництво з міжнародними організаціями та фондами, участь у міжнародних культурних програмах і проєктах, обмін досвідом та організація заходів міжнародного співробітництва;

здійснення опитувань громадської думки, збір та аналіз інформації, підготовка аналітичних матеріалів і пропозицій;

трансляція вистав, концертів, виставкових, освітніх та інших культурно-мистецьких заходів (проєктів);

здійснення рекламної та інформаційної діяльності, у тому числі виготовлення рекламної продукції, розміщення інформації та популяризація заходів та діяльності Закладу;

виготовлення та популяризація фонограм концертів і спектаклів, звукозаписів музичних творів, у тому числі надання послуг студій звуко- та відеозапису;

реалізація супутніх товарів та продукції (у тому числі напоїв, харчових продуктів, сувенірної продукції) під час проведення культурно-мистецьких та інших заходів Закладу;

виготовлення та розповсюдження інформаційної, культурної та сувенірної продукції (у тому числі в електронній формі), зокрема видань, репродукцій, листівок, афіш, плакатів, аудіовізуальної продукції, виробів народних промислів, декоративно-ужиткового, образотворчого та фотомистецтва;

реалізація продукції культурного призначення, у тому числі через електронні системи продажу та на підставі договорів доручення, комісії або агентських договорів;

надання послуг ресторанного господарства, кейтерингу та організація громадського харчування з метою забезпечення відпочинку і дозвілля фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;

здійснення технічного обслуговування, ремонту та налаштування музичних інструментів, звукового, світлового та відеообладнання;

надання послуг з користування елементами дозвільної інфраструктури, у тому числі ігровими, розважальними та спортивними об'єктами;

здійснення інших видів діяльності, що не суперечать законодавству України та спрямовані на виконання статутних завдань Закладу.

2.4. Для здійснення діяльності, що потребує документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності, Заклад одержує ці документи у встановленому законодавством порядку.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ

3.1. Для виконання статутних завдань Заклад має право:

самостійно, відповідно до цього Статуту, планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до перспективного та поточних планів Закладу, кон'юнктури ринку, робіт, послуг та економічної ситуації;

надавати на розгляд Органу управління пропозиції щодо удосконалення своєї діяльності;

укладати угоди (договори, контракти, меморандуми) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами в установленому законодавством порядку;

впроваджувати диференційовану мистецьку, культурно-освітню, виховну, організаційно-масово дозвілєву роботу, з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі тощо;

організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод;

залучати до участі в заходах заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійно-технічної, вищої освіти, інші заклади та організації в порядку, встановленому законодавством України;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном, відповідно до вимог законодавства та Статуту;

надавати платні послуги відповідно до законодавства України;

встановлювати прямі господарські, комерційні, інформаційні зв'язки з українськими та закордонними підприємствами, фондами, організаціями, установами різних форм власності та фізичними особами в усіх напрямках своєї статутної діяльності;

одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, статистичні дані, необхідні для виконання статутних напрямів діяльності;

в установленому порядку залучати кошти, інші фінансові та майнові ресурси на підставі відповідних угод;

створювати постійні та тимчасові колективи (робочі групи) для забезпечення ефективної реалізації статутної діяльності, залучати висококваліфікованих фахівців на договірних засадах,

звертатися за захистом своїх прав до відповідних судових органів та користуватися усіма процесуальними правами та іншими правами, передбаченими законодавством України.

3.2. Заклад зобов'язаний:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджетів і державних цільових фондів відповідно до законодавства України;

здійснювати цільове, ефективне використання та забезпечувати збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва;

здійснювати заходи, спрямовані на вдосконалення організації діяльності та управління Закладом;

вести первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, бухгалтерський облік, складати та подавати фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку і строки, встановлені законодавством України;

звітувати про фінансово-господарську діяльність у порядку та строки, визначені законодавством України та цим Статутом;

погоджувати з Департаментом культури розроблений штатний розпис Закладу в межах доведеної граничної чисельності;

забезпечувати дотримання працівниками встановленого режиму роботи і часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії відповідно до нормативно-правових актів України;

виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством України.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Керівництво діяльністю Закладу здійснює директор Закладу.

4.2. Директора Закладу призначає на посаду директор Департаменту культури за результатами конкурсу шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років у порядку, встановленому законодавством.

Порядок проведення конкурсу та вимоги до кандидатів на посаду генерального директора Закладу визначаються статтями 21¹ - 21⁵ Закону України «Про культуру».

4.3. Директор в межах наданих йому повноважень:

здійснює керівництво діяльністю Законом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Закладі;

забезпечує виконання завдань Закладу, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказів директора Департаменту культури та доручень Департаменту культури;

затверджує структуру Закладу та положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Закладу;

складає та за погодженням з Департаментом культури затверджує штатний розпис Закладу в межах доведеної граничної чисельності;

приймає на роботу професійних творчих працівників Закладу;

приймає на роботу та звільняє з роботи всіх інших працівників Закладу;

застосовує до працівників Закладу заходи заохочення та заходи дисциплінарного впливу;

організує та забезпечує проведення концертних програм та інших заходів;

може залучати артистичний та художній персонал понад штатну чисельність на підставі цивільно-правового договору у встановленому законодавством порядку;

без довіреності діє від імені Закладу, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними особами та фізичними особами, вчиняє правочини, укладає договори, угоди від імені Закладу, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Закладу;

розпоряджається коштами та майном Закладу відповідно до законодавства України та цього Статуту;

спрямовує діяльність Закладу на виконання затвердженого річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених затвердженим річним фінансовим планом;

забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Закладом;

видає в межах компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Закладу, організує та контролює стан їх виконання;

приймає рішення про необхідність внесення змін до видів економічної діяльності Закладу;

відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Закладу;

згідно із законодавством України затверджує план використання бюджетних коштів Закладу за погодженням з Департаментом культури;

несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Закладу, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна і коштів;

зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю у Закладу та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Закладі;

забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;

вирішує інші питання, віднесені до його компетенції законодавством України та контрактом.

4.4. Умови оплати праці директора Закладу визначаються контрактом.

V. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ

5.1. Трудовий колектив Закладу утворюють усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Закладом.

5.2. Повноваження трудового колективу Закладу реалізуються загальними зборами та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

5.3. Трудовий колектив Закладу безпосередньо або через уповноважений ним орган:

- розглядає і затверджує проєкт колективного договору Закладу;
- розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

5.4. Виробничі, трудові й соціально-економічні відносини та узгодження інтересів працівників і роботодавця регулюються колективним договором.

5.5. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається генеральному директору Закладу, від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.6. Сторони, що підписали колективний договір, щороку в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

VI. МАЙНО ТА КОШТИ ЗАКЛАДУ

6.1. Майно Закладу є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Закладом на праві оперативного управління та на праві узуфрукта комунального майна.

6.2. Майно Закладу становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Закладу.

6.3. Джерелами формування майна Закладу є:

- кошти бюджету міста Києва;
- кошти, що надходять від господарської діяльності;
- кошти, одержані від надання платних послуг;
- доходи від реалізації в установленому порядку майна, надання в оренду майна;
- кошти, одержані за роботи (послуги), виконані (надані) Закладом на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;
- благодійні внески, добровільні пожертвування, дарунки у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержані від фізичних та юридичних осіб;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- кошти, отримані як відсотки на залишок власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються з основною діяльністю, благодійні внески та гранти і розміщених на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору;
- інші не заборонені законодавством джерела.

6.4. Розмір плати за надання платних послуг встановлюється Закладом щороку у національній валюті України.

6.5. Заклад має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Закладу, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Закладу та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7. Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.8. У разі одержання коштів від надання платних послуг, добровільних пожертв фізичних і юридичних осіб, зокрема й іноземних, з інших джерел, не заборонених законодавством, бюджетні асигнування Закладу не зменшуються.

VII. МІЖНАРОДНІ ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. З метою пропаганди мистецтва, зміцнення матеріальної бази Заклад здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством України.

7.2. Заклад має право самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними та фізичними особами на будь-які форми співробітництва у сфері культури, брати участь у діяльності відповідних міжнародних організацій та фондів.

7.3. Валютні надходження використовуються Закладом відповідно до законодавства України.

VIII. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ЗАКЛАДУ

8.1. Заклад веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Фінансова звітність Закладу подається до Департаменту культури та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.3. Планування фінансово-господарської діяльності Заклад здійснює шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

8.4. Заклад подає звіт про виконання фінансового плану в порядку, строки та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

8.5. Умови оплати праці працівників Закладу визначає Кабінет Міністрів України.

8.6. Заклад розробляє та подає на затвердження Департаменту культури погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Закладу на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Закладу за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

8.7. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Закладу, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством України.

8.8. Контроль за діяльністю Закладу та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно із законодавством України. Водночас Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Закладу безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Закладу, якщо це прямо не встановлено законодавством України.

8.9. Відносини Закладу з іншими фізичними та юридичними особами у всіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

ІХ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЗАКЛАДУ

9.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

Х. ПРИПИНЕННЯ ЗАКЛАДУ

10.1. Заклад припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або суду у випадках, передбачених законодавством України.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Закладу, призначає комісію з припинення Закладу (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Закладу, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення Закладу (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Закладу.

Голова комісії, її члени представляють Заклад у відносинах з третіми особами та виступають у суді від його імені.

10.4. У разі припинення Закладу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно, у тому числі активи, за рішенням Власника передаються одному або кільком неприбутковим закладам культури або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Закладу, що

ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

10.5. Працівникам Закладу, які звільняються у зв'язку з його припиненням, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.6. Заклад є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про перейменування «Центру художньої та технічної творчості «Печерськ»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення Київської ради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київської ради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Мета прийняття цього рішення – перейменування «Центру художньої та технічної творчості «Печерськ» (ідентифікаційний код 02597152) на Комунальний заклад «КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР «ПЕЧЕРСЬК ПАЛАЦ» та приведення установчого документа закладу у відповідність до законодавства України.

У сучасних умовах розвитку культурного середовища міста Києва, зростання суспільної ролі культурних інституцій та необхідності формування відкритих багатофункціональних просторів для реалізації мистецьких, творчих, просвітницьких, соціальних і громадських ініціатив виникла потреба у трансформації та оновленні концепції діяльності «Центру художньої та технічної творчості «Печерськ». Заклад за короткий період суттєво трансформувався, значно розширив функціональне та змістовне наповнення діяльності, активізував культурно-мистецьку, клубну та соціально орієнтовану роботу, сформував сучасний багатофункціональний культурний простір для реалізації мистецьких, творчих та громадських ініціатив, які активно формують культурне середовище Печерського району та міста Києва загалом.

У зв'язку із трансформацією діяльності закладу, розширенням його функціонального та змістовного наповнення, а також необхідністю приведення установчих документів у відповідність до сучасних тенденцій розвитку культурної сфери виникла потреба у перейменуванні «Центру художньої та технічної творчості «Печерськ» на Комунальний заклад «КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР «ПЕЧЕРСЬК ПАЛАЦ» та затвердженні Статуту закладу у новій редакції.

Існуюча назва закладу та положення чинного Статуту були сформовані відповідно до підходів і завдань, характерних для діяльності закладів клубного типу попереднього періоду, та сьогодні вже не відображають фактичного масштабу, змісту й суспільної ролі закладу. Натомість сучасна діяльність Центру охоплює значно ширший спектр культурно-мистецьких, просвітницьких, інклюзивних та благодійних проєктів, міжнародної співпраці та сучасних культурних практик і фактично відповідає формату сучасного багатофункціонального культурного центру європейського типу.

Заклад став сучасним відкритим культурним простором та потужним культурним хабом столиці, значно розширив напрями діяльності, активізував співпрацю з професійними творчими колективами, громадськими організаціями та міжнародними партнерами, започаткував нові культурно-мистецькі,

інклюзивні та благодійні проєкти, що сформували нову ідентичність закладу та його важливу роль у культурному середовищі не лише Печерського району, а й міста Києва загалом.

Сьогодні заклад є платформою для проведення масштабних культурно-мистецьких заходів, концертних програм національних та аматорських колективів, театральних постановок, фестивалів, мистецьких перформансів, молодіжних та просвітницьких проєктів, діяльності Арт-клубу, творчих лабораторій, благодійних і соціально орієнтованих ініціатив, що формують сучасний культурний простір не лише Печерського району, а й міста Києва загалом.

Особливого значення діяльність закладу набула в умовах воєнного стану, коли культурний простір став важливим осередком суспільної підтримки, внутрішньої стійкості, соціальної згуртованості та збереження національної культурної ідентичності. Центр забезпечує проведення благодійних заходів на підтримку Сил оборони України, реалізує проєкти за участі ветеранів та осіб з інвалідністю, активно впроваджує принципи безбар'єрності та доступності культурних послуг.

Нова назва – Комунальний заклад «КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР «ПЕЧЕРСЬК ПАЛАЦ» — найбільш повно відповідає сучасному статусу закладу як потужного культурного хабу столиці, що поєднує історичну спадковість, сучасні культурні практики, мистецьку репрезентацію та активно формує культурний імідж Печерського району і міста Києва загалом. Назва «ПАЛАЦ» підкреслює масштабність, відкритість та репрезентативний характер простору, який став знаковим осередком культурного життя громади.

Крім того, затвердження Статуту у новій редакції обумовлене необхідністю актуалізації установчих документів закладу відповідно до сучасних напрямів діяльності у сфері культури, нормативного закріплення оновленого функціонального наповнення закладу, розширення напрямів культурно-мистецької, клубної та соціально орієнтованої діяльності, впровадження сучасних механізмів організації культурного простору, розвитку культурних ініціатив, творчих колективів, гурткової роботи, партнерської взаємодії та забезпечення доступності культурних послуг відповідно до актуальних потреб громади.

Запропоновані зміни не змінюють правового статусу закладу як комунального закладу культури та не впливають на його належність до базової мережі закладів культури міста Києва.

Зміна найменування закладу не є підставою для перегляду його матеріально-технічного забезпечення, фінансування чи штатного розпису та не зумовлює виникнення додаткових фінансових або організаційних зобов'язань.

2. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київради.

Метою видання цього рішення є перейменування «Центру художньої та технічної творчості «Печерськ» (ідентифікаційний код 02597152) на Комунальний заклад «КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР «ПЕЧЕРСЬК ПАЛАЦ» та приведення установчого документа закладу у відповідність до законодавства України.

Проект рішення складається із преамбули та шести пунктів.

Контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій.

3. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київради (із посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проект рішення Київради).

Цивільний кодекс України,
Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
Закон України «Про культуру»,
Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців та громадських формувань».

4. Інформація про те, чи стосується проект рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

Проект рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

5. Інформація про те, чи містить проект рішення службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проект рішення не містить службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Інформація про те, чи містить проект рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

Проект рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

7. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Прийняття цього рішення не потребує додаткового фінансування з бюджету міста Києва.

8. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проекту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.

Суб'єкт подання проєкту рішення Київської міської ради – директор Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідачі на пленарному засіданні сесії Київської міської ради є:

Директор Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Анжияк Сергій Михайлович, +38 (044) 279 61 09.

Особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення Київської міської ради – Директор Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Анжияк Сергій Михайлович, +38 (044) 279 61 09.

**Виконувач обов'язків директора
Департаменту культури**



Микола ШУЛЯК



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Мусі В. В.
Присяжнюку М. О.
Положишник В.О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 29.07.2026
№ 08/231-571/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Андронову В. Є. – до відома



Віталій КЛИЧКО

“29” липня 2026 року
№ 08/231-571/ПР



08/231-571/ПР
29.07.2026

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульвар Т. Шевченка, 3, м. Київ, 01024 тел. (044) 279 61 09 E-mail: culture@kyivcity.gov.ua
Код ЄДРПОУ 02231933

28.07.2026 н060-4496

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 розділу VII Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, за поданням Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про перейменування «Центру художньої та технічної творчості «Печерськ».

Відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту культури АНЖИЯК Сергій Михайлович (тел. 279-61-09).

Додатки:

- проєкт рішення Київської міської ради на 13 арк.;
- пояснювальна записка на 4 арк.;
- електронна версія зазначеного.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Виконувач обов'язків директора

Микола ШУЛЯК

Алла Бабенко 279 37 48