



08/231-584/MP
05.08.2026

КИЇВСКА МІСЬКА РАДА

V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Київ

№ _____

Про деякі питання діяльності закладів загальної середньої освіти Солом'янського району міста Києва

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Положення про ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, з метою приведення типів і найменувань закладів загальної середньої освіти Солом'янського району міста Києва у відповідність до вимог законодавства України, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити тип та найменування закладів загальної середньої освіти Солом'янського району міста Києва:

1.1. Спеціалізованої школи № 7 імені М. Т. Рильського м. Києва (ідентифікаційний код 22880065) на Ліцей № 7 імені М. Т. Рильського м. Києва.

1.2. Середньої загальноосвітньої школи № 26 м. Києва (ідентифікаційний код 34453871) на Ліцей № 26 м. Києва.

1.3. Середньої загальноосвітньої школи № 46 м. Києва (ідентифікаційний код 21622154) на Ліцей № 46 м. Києва.

1.4. Середньої загальноосвітньої школи № 229 м. Києва (ідентифікаційний код 21622266) на Ліцей № 229 м. Києва.

1.5. Спеціалізованої школи-дитячого садка I ступеня «Сяйво» (ідентифікаційний код 21623194) на Початкову школу «Сяйво» м. Києва.

2. Закладам загальної середньої освіти, що зазначені у підпунктах 1.1.-1.4. пункту 1 цього рішення, та Ліцею № 144 ім. Г. Ващенко м. Києва (ідентифікаційний код 22880148) забезпечити здобуття профільної середньої освіти, базової середньої освіти та початкової освіти.

3. Віднести заклади загальної середньої освіти, що зазначені у пункті 1 цього рішення та Ліцей № 144 ім. Г. Ващенко м. Києва (ідентифікаційний код 22880148), до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно-правові заходи на виконання цього рішення.

5. Затвердити статuti закладів загальної середньої освіти Солом'янського району міста Києва, виклавши їх у новій редакції:

5.1. Ліцею № 7 імені М. Т. Рильського м. Києва (ідентифікаційний код 22880065), що додається.

5.2. Ліцею № 26 м. Києва (ідентифікаційний код 34453871), що додається.

5.3. Ліцею № 46 м. Києва (ідентифікаційний код 21622154), що додається.

5.4. Ліцею № 144 ім. Г. Ващенко м. Києва (ідентифікаційний код 22880148), що додається.

5.5. Ліцею № 229 м. Києва (ідентифікаційний код 21622266), що додається.

5.6. Початкової школи «Сяйво» м. Києва (ідентифікаційний код 21623194), що додається.

6. Закладам загальної середньої освіти Солом'янського району міста Києва, що зазначені у пункті 1 цього рішення та Ліцею № 144 ім. Г. Ващенко м. Києва (ідентифікаційний код 22880148), забезпечити державну реєстрацію статутів у новій редакції в порядку, встановленому законодавством, у двомісячний строк з моменту оприлюднення цього рішення.

7. Офіційно оприлюднити це рішення в установленому порядку.

8. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

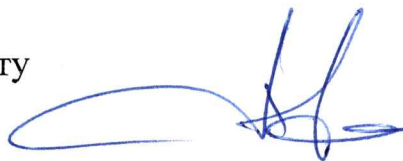
9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

В.о. директора Департаменту
освіти і науки



Ілля ПАСЬКО

Начальник відділу
правового забезпечення



Наталія МЕДВЕДЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови Київської міської
державної адміністрації


Валентин
МОНДРИЙВСЬКИЙ

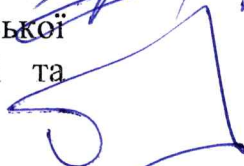
Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань освіти і науки,
молоді та спорту

*із зауваженнями
пропущено в жовт. 09.09.2016*



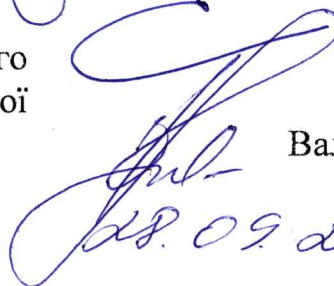
Вадим ВАСИЛЬЧУК

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань власності та
регуляторної політики



Михайло ПРИСЯЖНЮК

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради



Валентина ПОЛОЖИШНИК

**Пояснювальна записка
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про деякі питання діяльності закладів загальної середньої освіти
Солом'янського району міста Києва»**

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва

Відповідно до статті 32 Закону України «Про повну загальну середню освіту» рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу загальної середньої освіти приймає засновник (засновники).

Статтею 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту» визначено, що здобуття повної загальної середньої освіти на певному рівні забезпечують початкова школа, що забезпечує здобуття початкової освіти; гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти; ліцей, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти.

За рішенням засновника ліцей може також забезпечувати здобуття базової середньої освіти та, як виняток, здобуття початкової освіти.

Оскільки законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» не передбачено такі типи закладів освіти, як: спеціалізована школа, середня загальноосвітня школа та школа-дитячий садок, цим проєктом рішення запропоновано змінити тип та найменування Спеціалізованої школи № 7 імені М. Т. Рильського м. Києва на Ліцей № 7 імені М. Т. Рильського м. Києва, Середньої загальноосвітньої школи № 26 м. Києва на Ліцей № 26 м. Києва, Середньої загальноосвітньої школи № 46 м. Києва на Ліцей № 46 м. Києва, Середньої загальноосвітньої школи № 229 м. Києва на Ліцей № 229 м. Києва, Спеціалізованої школи-дитячого садка I ступеня «Сяйво» на Початкову школу «Сяйво» м. Києва. Ліцей № 144 ім. Г. Ващенко м. Києва потребує приведення установчих документів у відповідність до вимог законодавства.

У Спеціалізованій школі № 7 імені М. Т. Рильського м. Києва (далі – Школа № 7) у 2025-2026 навчальному році функціонувало 20 класів, у яких навчалися 510 учнів. Кадрове, матеріально-технічне забезпечення Школи № 7 на належному рівні. Педагогічний колектив Школи № 7 демонструє готовність до нововведень, використовує у своїй роботі сучасні технології управління, навчання та виховання. Педагоги закладу освіти постійно підвищують свій професійний рівень; для навчання дітей різних категорій забезпечують як очні, так і дистанційні форми навчання; упроваджують принципи компетентнісного навчання; співпрацюють із закладами вищої освіти.

Мережа Середньої загальноосвітньої школи № 26 м. Києва (далі – Школа № 26) у 2025-2026 навчальному році включала 24 класи, у яких навчалися 482 учні. У старших класах здійснюється профільне навчання за напрямами української та іноземної філології. Педагогічний колектив закладу має високий рівень професійної компетентності, що дозволяє забезпечити якісну реалізацію

освітніх програм, у тому числі профільного спрямування. Учителі Школи № 26 систематично працюють над підвищенням власного фахового рівня та розкриттям потенційних можливостей учнів, мотивують їх до саморозвитку та самовдосконалення.

У Середній загальноосвітній школі № 46 м. Києва (далі – Школа № 46) у 2025-2026 навчальному році функціонувало 27 класів, у яких навчалися 600 учнів. У закладі здійснюється системна робота щодо підвищення якості освіти, формування ключових компетентностей та розвитку академічної успішності здобувачів освіти. Одним із стратегічних напрямів розвитку закладу є розширення співпраці із закладами вищої освіти України, такими як Національна академія статистики, обліку та аудиту, Університет Григорія Сковороди в Переяславі, Національний Університет «Київський авіаційний інститут». Заклад забезпечений кваліфікованими педагогічними працівниками, які мають відповідний рівень освіти, професійної компетентності та значний практичний досвід. Педагоги Школи № 46 активно використовують різноманітні освітні ресурси, сучасні технології; застосовують компетентнісний та діяльнісний підходи.

У Середній загальноосвітній школі № 229 м. Києва (далі – Школа № 229) у 2025-2026 навчальному році функціонувало 22 класи, у яких навчалися 494 учні. Заклад освіти стабільно задовольняє потреби здобувачів освіти мікрорайону в отриманні освіти на всіх рівнях. Матеріально-технічне та методичне забезпечення відповідає сучасним потребам здобувачів освіти. У закладі створено сучасне безпечне середовище. В освітньому процесі поєднуються традиційні й інноваційні форми та методи роботи. З метою забезпечення профільного навчання створено належні організаційно-педагогічні умови. Педагогічний колектив Школи № 229 має успішний досвід підготовки учнів до інтелектуальних змагань. Щороку вони стають призерами районних і міських учнівських олімпіад. Педагогічні працівники закладу успішно оволодівають сучасними технологіями, упроваджують в освітній процес елементи дистанційного та змішаного навчання, забезпечують різні форми індивідуального навчання.

У Ліцеї № 144 ім. Г. Ващенко м. Києва працюють фахівці високого рівня, що підтверджується високими показниками ЗНО та НМТ. Заклад освіти має статус афілійованого члена Київської Малої академії наук. У закладі упроваджується STEM-освіта, проєктні технології. Матеріально-технічна база відповідає сучасним вимогам, здатна забезпечувати очне і дистанційне навчання, дослідницьку діяльність учнів. У 2025-2026 навчальному році в ліцеї охоплено навчанням 922 учні (39 класів). Високопрофесійний педагогічний колектив, орієнтований на особистісний успіх своїх учнів, забезпечує надання якісних освітніх послуг.

Спеціалізована школа-дитячий садок I ступеня «Сяйво» у 2025-2026 навчальному році здійснювала навчання 150 учнів (6 класів). Матеріально-технічне та методичне забезпечення відповідає сучасним потребам здобувачів освіти. У закладі створено зони для різних видів діяльності та відпочинку

школярів. Педагогічний колектив успішно застосовує нові технології з метою удосконалення освітнього процесу та підвищення якості освіти.

Зміна типу та найменування закладів загальної середньої освіти, зазначених у проекті рішення, здійснюється з урахуванням матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення, результатів зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингових досліджень, мережі класів та їх наповнюваності, контингенту дітей дошкільного та шкільного віку, які зареєстровані та проживають на територіях обслуговування, закріплених за закладами освіти.

Зміна типу та найменування Спеціалізованої школи № 7 імені М. Т. Рильського м. Києва, Середньої загальноосвітньої школи № 26 м. Києва, Середньої загальноосвітньої школи № 46 м. Києва, Середньої загальноосвітньої школи № 229 м. Києва, приведення їх установчих документів та Ліцею № 144 ім. Г. Ващенка м. Києва у відповідність до вимог законодавства створить необхідні умови для здобуття повної загальної середньої освіти на рівні початкової, базової середньої та профільної середньої освіти. Зміна типу та найменування Спеціалізованої школи-дитячого садка I ступеня «Сяйво» створить необхідні умови для здобуття повної загальної середньої освіти на рівні початкової освіти.

При цьому, контингент учнів та штат педагогічних працівників зазначених вище закладах освіти буде збережено.

Окрім того, проектом рішення запропоновано затвердити статuti закладів освіти, що зазнали змін, у новій редакції.

З урахуванням викладеного вище, суб'єкт подання обґрунтовано вважає, що дане питання є актуальним для територіальної громади міста Києва, оскільки дозволить досягнути очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проект рішення)

Проект рішення Київської міської ради розроблений відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Положення про ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, рішень Київської міської ради від 09 вересня 2010 року № 7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві», від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення

Метою прийняття цього рішення є зміна типу та найменування закладів загальної середньої освіти Солом'янського району міста Києва, які забезпечуватимуть здобуття повної загальної середньої освіти на таких рівнях: початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта, та приведення їх діяльності та установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства.

Даний проєкт рішення Київської міської ради підготовлений з метою зміни типу та найменування Спеціалізованої школи № 7 імені М. Т. Рильського м. Києва на Ліцей № 7 імені М. Т. Рильського м. Києва, Середньої загальноосвітньої школи № 26 м. Києва на Ліцей № 26 м. Києва, Середньої загальноосвітньої школи № 46 м. Києва на Ліцей № 46 м. Києва, Середньої загальноосвітньої школи № 229 м. Києва на Ліцей № 229 м. Києва, Спеціалізованої школи-дитячого садка I ступеня «Сяйво» на Початкову школу «Сяйво» м. Києва та затвердження статутів зазначених закладів освіти та Ліцею № 144 ім. Г. Ващенка м. Києва у новій редакції.

Прийняття проєкту рішення дозволить досягти очікуваних соціально-економічних, правових та інших результатів для територіальної громади міста Києва та дозволить здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з приведенням типу та найменування закладів загальної середньої освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у відповідність до вимог законодавства України.

Проєкт рішення складається із преамбули та дев'яти пунктів.

Контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

4. Інформація про дотримання прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не впливає на життєдіяльність цієї категорії.

5. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат

Прийняття та виконання цього рішення не потребує додаткових матеріально-фінансових витрат та не впливає на показники бюджету міста Києва.

6. Інформація з обмеженим доступом

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Інформація про персональні дані

Проект рішення Київської міської ради не містить інформації про персональні дані фізичних осіб у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

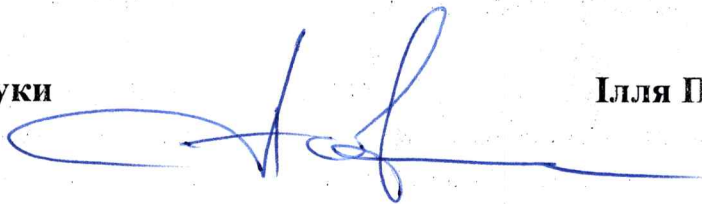
8. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проекту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення

Суб'єктом подання цього проекту рішення є директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Фіданян Олена Григорівна, (044) 279-14-46.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення Київської міської ради, – начальник управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації Панько Світлана Олексіївна, (044) 242-21-71.

**В.о. директора
Департаменту освіти і науки**



Ілля ПАСЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради

від _____ № _____

СТАТУТ

ЛІЦЕЮ № 7 ІМЕНІ М. Т. РИЛЬСЬКОГО М. КИЄВА

(ідентифікаційний код 22880065)

нова редакція

м. Київ - 2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ліцей № 7 імені М. Т. Рильського м. Києва (далі – Ліцей) є комунальним закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, базової середньої освіти та початкової освіти.

1.2. Ліцей заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесений до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Орган управління) та підпорядкований управлінню освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління освіти).

Засновником (власником) Ліцею є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Засновник).

1.3. Ліцей є юридичною особою публічного права, здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, є бюджетною установою, може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штамп встановленого зразка, фірмові бланки з власними реквізитами.

Ліцей може мати власну символіку і атрибутику, а саме: прапор, гімн, емблему, знак, логотип тощо.

1.4. Ліцей не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.5. Ліцей має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі відповідно до законодавства.

1.6. Найменування Ліцею:

повне найменування - Ліцей № 7 імені М. Т. Рильського м. Києва;

скорочене найменування - Ліцей № 7.

1.7. Місцезнаходження Ліцею: провулок Платонівський, 3, м. Київ, 03035.

1.8. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, наказами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядчими документами Органу управління, наказами Управління освіти, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.9. Метою діяльності Ліцею є надання освітніх послуг, пов'язаних із забезпеченням здобуття повної загальної середньої освіти на рівнях початкової, базової середньої освіти та профільної середньої освіти з урахуванням здібностей, інтересів і потреб учнів.

1.10. Освітня діяльність у Ліцеї будується на принципах: забезпечення та розвитку безпечного і здорового освітнього середовища; відповідальності і підзвітності Ліцею суспільству; забезпечення якості освіти; рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками; науковості, різноманітності освіти; цілісності і наступності; інтеграційності; зв'язку з національною та світовою історією, культурою, традиціями; академічної доброчесності; академічної свободи; людиноцентризму, гуманізму, демократизму; єдності навчання, виховання та розвитку; неутручання політичних і релігійних організацій (крім випадків, передбачених законодавством); конструктивного співпартнерства та міжнародного співробітництва, безбар'єрності та інклюзивності, поєднання державного управління і громадського самоврядування (громадсько-державної системи управління), прозорості і публічності прийняття та виконання управлінських рішень; інших принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

1.11. Основними завданнями Ліцею є:

забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти та створення сучасних умов для здобуття повної загальної середньої освіти;

всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування культури здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного й психічного здоров'я учнів;

виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

забезпечення здобуття профільної середньої освіти за академічним спрямуванням;

організація вивчення учнями обов'язкових освітніх компонентів, спільних для всіх профілів, обов'язкових освітніх компонентів за обраним профілем, а також вибірових освітніх компонентів;

надання консультацій щодо організації освітнього процесу та вибору зміни профілю;

виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі і гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття повної загальної середньої освіти;

інші завдання, визначені законодавством України та цим Статутом.

Ліцей за рішенням педагогічної ради також може розробляти, удосконалювати та впроваджувати різні освітні технології і форми організації освітнього процесу.

1.12. Ліцей має академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію у межах, визначених законодавством України та цим Статутом.

1.13. З метою залучення та використання ресурсів, необхідних для забезпечення якості освіти, Ліцей може співпрацювати з іншими суб'єктами освітньої діяльності, а також юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми та фізичними особами - підприємцями для забезпечення вивчення обов'язкових освітніх компонентів, спільних для всіх профілів, обов'язкових освітніх компонентів за обраним профілем, вибіркового освітніх компонентів поза обраним профілем, провадити дослідницьку діяльність тощо.

1.14. Для організації співпраці Ліцей може укладати угоди з іншими суб'єктами освітньої діяльності, а також юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми та фізичними особами – підприємцями.

1.15. Ліцей може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері повної загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту» та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку. Учні та педагогічні працівники Ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

1.16. Ліцей провадить свою діяльність на підставі ліцензії (ліцензій) на право провадження освітньої діяльності, виданої (виданих) у встановленому законодавством України порядку.

1.17. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова. Застосування мов у Ліцеї визначають закони України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

1.18. Учні Ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Ліцею або відповідних закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.19. Організація харчування учнів у Ліцеї, в тому числі забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій, здійснюється у

встановленому законодавством порядку.

Відповідальність за організацію харчування учнів у Ліцеї, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на директора Ліцею.

Норми та порядок організації харчування учнів у Ліцеї встановлюються Кабінетом Міністрів України.

1.20. Ліцей може здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти.

У Ліцеї можуть створюватися та діяти в порядку, визначеному законодавством, внутрішні структурні підрозділи.

1.21. Ліцей може мати у своєму складі філії, які діють на підставі положень, затверджених в установленому порядку директором Ліцею.

1.22. Ліцей забезпечує на вебсайті Ліцею (у разі його відсутності - на вебсайті Управління освіти) відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів закладу освіти відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

1.23. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

1.24. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому його затверджено.

II. ФОРМУВАННЯ КЛАСІВ (ГРУП) ЛІЦЕЮ

2.1. Зарахування до Ліцею для здобуття відповідного рівня повної загальної середньої освіти, відрахування та переведення учнів здійснюється у порядку, визначеному МОН України.

Конкурс (у разі його проведення) для зарахування до Ліцею проводиться відповідно до положення про конкурсний відбір, що схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується його директором.

2.2. Зарахування, відрахування (вибуття) та переведення учнів здійснюється директором Ліцею з використанням засобів програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі – АІКОМ) або онлайн-сервісу шляхом видання відповідного наказу.

Рішення про відрахування (вибуття) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

2.3. Учні Ліцею переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

Учні Ліцею, які здобули початкову освіту та/або базову середню освіту та продовжують навчання в Ліцеї, переводяться на наступний рік навчання у порядку, визначеному МОН України.

2.4. Учні, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти та не отримали відповідний документ про освіту після завершення останнього класу Ліцею, відповідно до рішення педагогічної ради можуть бути відраховані із

Ліцею або переведені на іншу (крім денної) форму здобуття освіти в цьому Ліцеї або в іншому закладі освіти.

2.5. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

2.6. Ліцей обробляє надані йому персональні дані відповідно до законів України «Про захист персональних даних» та «Про освіту».

2.7. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі Ліцею у порядку, визначеному законодавством, створюються:

класи;

групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

міжкласні групи учнів;

змінні групи;

навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

2.8. Ліцей може утворювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, спеціальні та інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.9. Міжкласні групи можуть утворюватися для організації проєктної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

2.10. У складі Ліцею можуть утворюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть утворюватися тимчасові групи учнів.

Організація освітнього процесу в групах здійснюється відповідно до освітньої програми Ліцею.

2.11. Розподіл учнів між класами здійснює директор Ліцею в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного законодавством.

2.12. Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу), а також організація навчання у разі недостатньої наповнюваності класу Ліцею або зменшення кількості учнів в ньому визначається відповідно до законодавства.

Кількість учнів у навчальних приміщеннях Ліцею має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

2.13. Для всебічного розвитку та організації дозвілля учнів у Ліцеї можуть функціонувати гуртки, секції, студії тощо.

2.14. Механізм утворення груп подовженого дня у Ліцеї та основні засади їх функціонування визначаються у порядку, затвердженому МОН України.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Ліцею та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на рівнях: початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта за такими циклами:

перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);

перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).

3.3. Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

3.4. Освітній процес на кожному рівні повної загальної середньої освіти у Ліцеї організовується відповідно до державних стандартів у безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

Освітній процес у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Під час дії воєнного стану тривалість навчального року, дата його початку та/або закінчення визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.5. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою (освітніми програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

3.6. Ліцей забезпечує здобуття профільної середньої освіти не менше ніж за трьома профілями навчання відповідно до освітньої програми (освітніх програм) Ліцею.

Профілі навчання визначаються з урахуванням освітніх потреб учнів, запитів їхніх батьків, інших законних представників, можливостей матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення Ліцею.

3.7. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до законодавства та освітньої програми (освітніх програм), схваленої(их) педагогічною радою та затвердженої(их) директором Ліцею.

Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності окремі освітні програми для кожного рівня повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

На основі визначеного в освітній програмі Ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а його директор затверджує річний навчальний план (один або декілька) з урахуванням запроваджених профілів навчання, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

3.8. Освітня програма (освітні програми) Ліцею розробляються на основі відповідної типової освітньої програми з урахуванням вимог, встановлених законодавством.

Освітня програма, розроблена не на основі типової освітньої програми, підлягає затвердженню центральним органом із забезпечення якості освіти за результатами експертизи, тривалість якої відповідає тривалості найдовшого з циклів освіти, що охоплюються такою освітньою програмою, але не може перевищувати три роки, та яка проводиться у порядку, затвердженому МОН України.

3.9. Відповідно до освітньої програми (освітніх програм) педагогічні працівники Ліцею використовують програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф МОН України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття учнями початкової освіти, базової середньої освіти та профільної середньої освіти відповідно до державних стандартів.

3.10. Зміст початкової освіти, базової середньої освіти та профільної середньої освіти реалізується через навчальні предмети (інтегровані курси), обов'язкові для вивчення та вибіркові освітні компоненти. Вибіркові освітні компоненти визначаються за вибором учнів, їхніх батьків або інших законних представників та з урахуванням особливостей освітнього процесу в Ліцеї.

3.11. Ліцей може забезпечувати здобуття початкової освіти, базової середньої освіти та профільної середньої освіти за інституційною (очною (денною), дистанційною, мережевою), індивідуальною (екстернатною, сімейною (домашньою), педагогічним патронажем) формами, а також заочною (вечірньою) формою на рівнях базової та профільної середньої освіти.

В умовах воєнного стану та/або надзвичайного стану або під час надзвичайної ситуації, оголошених у встановленому порядку, форми здобуття

освіти визначаються Ліцеєм з урахуванням наявності об'єкту(ів) фонду захисних споруд цивільного захисту, що придатні для укриття учасників освітнього процесу та до яких їм забезпечено безперешкодний доступ.

Рішення схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується його директором. Форми організації освітнього процесу можуть бути змінені на визначений період протягом навчального року.

3.12. Ліцей може організовувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікацій, доступних для учасників освітнього процесу.

3.13. На підставі поданої батьками дитини або іншими законними представниками, чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви щодо індивідуальної освітньої траєкторії (крім осіб з особливими освітніми потребами) педагогічна рада розглядає питання спроможності Ліцею забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану. Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства України.

3.14. Безперервна навчальна діяльність учнів Ліцею не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (для 5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством України.

Тривалість перерв між уроками у Ліцеї встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше 10 хвилин, а великої перерви – не менше як 20 хвилин.

3.15. Тривалість канікул у Ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.16. Організація інклюзивного навчання у Ліцеї на відповідних рівнях освіти здійснюється відповідно до порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

У Ліцеї створюються умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

Ліцей відповідно до законодавства організовує та/або забезпечує надання особам з особливими освітніми потребами психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, а також допоміжних засобів для навчання.

3.17. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

3.18. Оцінювання результатів навчання здійснюють педагогічні працівники Ліцею за шкалою оцінювання результатів, визначеною Ліцеєм або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учню щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

3.19. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

3.20. Критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються МОН України.

3.21. Оцінювання, зокрема підсумкове (тематичне, семестрове, річне), результатів навчання учнів може здійснюватися очно та/або за потреби з використанням технологій дистанційного навчання і засобів зв'язку.

3.22. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Ліцею учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію.

У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Ліцею спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

3.23. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Ліцею отримують такі документи про освіту:

свідоцтво про здобуття початкової освіти;

свідоцтво про здобуття базової середньої освіти; свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою;

свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти; свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

3.24. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях, участь у волонтерській діяльності тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Ліцею.

3.25. Учень має право на визнання Ліцеєм результатів його навчання, передбачених освітньою програмою Ліцею, що були здобуті ним шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

Визнання результатів навчання учнів здійснюється шляхом їх річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що проводяться на загальних засадах, визначених для очної або індивідуальної (екстернатної) форми здобуття загальної середньої освіти.

Результати навчання учня, здобуті ним шляхом формальної освіти в інших суб'єктів освітньої діяльності, не потребують їх окремого визнання Ліцеєм.

3.26. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Ліцеї та здійснюється під час урочної та позаурочної роботи з учнями.

Цілі виховного процесу визначаються на підставі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

3.27. У Ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

учні;

педагогічні працівники;

інші працівники Ліцею;

батьки учнів (інші законні представники);

асистенти дітей (у разі їх допуску у порядку, визначеному законодавством України).

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Ліцею.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу в Ліцеї визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.3. Учні Ліцею мають право на:

навчання впродовж життя та академічну мобільність;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;

проходження відповідної програми для осіб, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;

самостійну або через своїх законних представників реєстрацію на державних інформаційних ресурсах та державних вебплатформах дистанційного навчання;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Ліцеї;

безпечні та нешкідливі умови навчання та творчої праці;

інші права, передбачені законодавством.

4.4. Учні Ліцею зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

повідомляти керівництво Ліцею про факти насильства або жорстокого поводження з дітьми, а також стосовно інших учасників освітнього процесу.

4.5. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.6. На посади педагогічних працівників Ліцею приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно

володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

4.7. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у встановленому порядку;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм здобуття освіти, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;

творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

працю у безпечному та здоровому освітньому середовищі;

подовжену оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні Ліцею;

участь у роботі колегіальних органів управління Ліцеєм;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

4.8. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей учнів, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я, брати участь у забезпеченні та розвитку безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня/учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;

у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною: вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;

за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до органів Національної поліції України;

повідомити директора Ліцею та принаймні одного з батьків або інших законних представників дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження;

у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною директором Ліцею - невідкладно повідомити про це Засновника та/або Управління освіти.

4.9. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Перелік посадових обов'язків педагогічних працівників Ліцею визначається посадовими інструкціями, які розробляються відповідно до вимог законодавства України та затверджуються директором Ліцею.

4.10. Відволікання педагогічних працівників Ліцею від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.11. Педагогічні працівники Ліцею проходять обов'язкову атестацію відповідно до законодавства. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, встановлюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, присвоюються педагогічні звання.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

4.12. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника Ліцею, протягом першого року роботи проходять педагогічну інтернатуру у порядку, встановленому законодавством України.

4.13. За досягнення в праці для педагогічних працівників Ліцею можуть застосовуватись такі форми морального і матеріального заохочення: присвоєння почесних звань, відзначення державними та відомчими нагородами, грамотами, подяками, преміями.

4.14. Батьки учнів мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;

звертатися до Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти в Ліцеї та його освітньої діяльності;

подавати директору Ліцею (у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною директором Ліцею - Засновнику Ліцею та/або уповноваженому ним органу (особі) усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною, а також стосовно інших учасників освітнього процесу, вимагати невідкладного (протягом однієї доби з моменту надходження) реагування на такі випадки.

4.15. Батьки учнів зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти створенню та розвитку в Ліцеї безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством.

4.16. В освітньому процесі соціальні та соціально-побутові потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня – соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою.

Асистент учня допускається до участі в освітньому процесі для виконання його функцій виключно за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом. Умови допуску асистента учня до освітнього процесу для виконання його функцій та вимоги до нього визначаються МОН України.

Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі приймає директор Ліцею на основі укладення відповідного договору між Ліцеєм та асистентом учня за згодою його батьків або інших законних представників дитини.

V. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. Управління Ліцеєм здійснюють:

Засновник або уповноважений ним орган;

Директор Ліцею;

Педагогічна рада;

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею.

5.2. Права та обов'язки Засновника Ліцею визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

Рішення Засновником Ліцею приймаються відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

5.3. Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директора Ліцею призначає на посаду директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами конкурсу, шляхом укладення строкового трудового договору в порядку, встановленому законодавством.

Директор Ліцею звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з директором Ліцею у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

5.4. Директор Ліцею здійснює безпосереднє управління Ліцеєм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею.

Директор Ліцею приймає та оформляє рішення шляхом видання наказів.

Накази директора Ліцею обов'язкові до виконання всіма учасниками освітнього процесу. Директор Ліцею має право делегувати частину своїх повноважень заступникам.

Директор Ліцею особисто відповідає за відповідність прийнятих ним рішень чинному законодавству України.

5.5. Директор Ліцею має право:

діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти заклад освіти у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;

приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи Ліцею;

ініціювати перед Засновником або Управлінням освіти питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів Ліцею;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею;

приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

5.6. Директор Ліцею зобов'язаний:

виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Ліцею;

розробляти проєкт кошторису та подавати його Управлінню освіти на затвердження;

надавати щороку Управлінню освіти пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;

затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею відповідно до законодавства;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечувати її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;

сприяти здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу Ліцею у вільний від занять час;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;

створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

сприяти відповідно до плану роботи Ліцею проведенню заходів серед учасників освітнього процесу щодо запобігання правопорушенням;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства України;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства України;

організовувати документообіг відповідно до законодавства України;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Органом управління, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.7. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

5.8. Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;

розглядає інші питання, віднесені законодавством та цим Статутом до її повноважень.

5.9. Робота педагогічної ради Ліцею проводиться відповідно до законодавства та потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Порядок денний засідання педагогічної ради Ліцею доводиться до відома всіх членів не пізніше ніж за три дні до засідання. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

Педагогічна рада Ліцею приймає рішення з усіх питань більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

Рішення педагогічної ради Ліцею, прийняті в межах її повноважень оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем, вводяться в дію наказами директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Ліцеї.

5.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

5.11. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Ліцею розміщується в Ліцеї та оприлюднюється на офіційному вебсайті Ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.12. Загальні збори (конференція) колективу Ліцею правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше ніж половина їх делегатів. Рішення

приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів, оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем.

Загальні збори (конференція) колективу Ліцею заслуховують щорічний звіт директора Ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею.

5.13. У Ліцеї можуть створюватися та діяти:

органи самоврядування працівників Ліцею;

органи учнівського самоврядування;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.14. Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею є загальні збори трудового колективу Ліцею, які скликаються за потреби, але не менш як один раз на рік.

5.15. У засіданні загальних зборів трудового колективу Ліцею приймають участь усі працівники Ліцею. На засіданні обирається головуючий та секретар зборів.

5.16. Право скликати загальні збори трудового колективу Ліцею мають учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Ліцею.

5.17. Загальні збори трудового колективу:

розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством України.

5.18. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Ліцею.

5.19. У Ліцеї може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.20. Учніське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.21. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.22. Директор Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.23. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

5.24. У Ліцеї може діяти батьківське самоврядування, яке здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів дітей, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцею, за інтересами тощо).

5.25. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.26. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.27. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.28. За рішенням Засновника або уповноваженого ним органу в Ліцеї може утворюватися піклувальна рада відповідно до законодавства.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

6.1. Майно Ліцею належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене на праві оперативного управління/ узуфрукта комунального майна за Управлінням освіти.

6.2. Матеріально-технічна база Ліцею включає рухоме та нерухоме майно: будівлі, споруди, службові приміщення, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, необхідні Ліцею для провадження його статутної діяльності.

6.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України.

6.4. Майно Ліцею, у тому числі земельні ділянки, не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно, а також не підлягає приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами (не за освітнім призначенням), крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Ліцеєм, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

6.5. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

6.6. Фінансово-господарська діяльність Ліцею провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

6.7. Фінансово-господарська діяльність Ліцею провадиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до законодавства.

6.8. Фінансування Ліцею здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Фінансування за рахунок коштів державного бюджету здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.

Іншими джерелами фінансування Ліцею можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

6.9. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм самостійно відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання Ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

6.10. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, переліки яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор Ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Ліцеєм, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в Ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення його учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

Отримані Ліцеєм кошти повинні бути використані відповідно до цього Статуту, зокрема для організації та забезпечення діяльності Ліцею, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів, крім випадків, передбачених законодавством.

6.11. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Ліцею,

працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.12. Штатний розпис Ліцею розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН України, та затверджується директором Ліцею за погодженням з Управлінням освіти.

6.13. Ліцей фінансується через централізовану бухгалтерію Управління освіти.

Ведення бухгалтерського обліку та подання статистичної звітності Ліцею здійснюється через централізовану бухгалтерію Управління освіти у порядку, встановленому законодавством України.

Фінансова звітність Ліцею надається централізованою бухгалтерією Управління освіти до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку у складі консолідованої (зведеної) фінансової звітності.

6.14. Перевірки фінансово-господарської діяльності Ліцею проводяться Органом управління або Управлінням освіти відповідно до законодавства України.

6.15. Порядок діловодства в Ліцеї визначається директором відповідно до законодавства України.

VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ, ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЛІЦЕЮ

7.1. Реорганізація (поділ, перетворення, злиття, приєднання), ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) Ліцею здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

7.2. У разі реорганізації або ліквідації Ліцею його працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

7.3. У разі реорганізації, ліквідації або перепрофілюванні (зміні типу) Ліцею Засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

7.4. У разі реорганізації Ліцею його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

7.5. У разі припинення Ліцею (у разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.6. Кошти, отримані від використання вивільнених приміщень ліквідованого Ліцею, використовуються виключно на освітні потреби.

7.7. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради

від _____ № _____

СТАТУТ

ЛІЦЕЮ № 26 М. КИЄВА

(ідентифікаційний код 34453871)

нова редакція

м. Київ - 2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ліцей № 26 м. Києва (далі – Ліцей) є комунальним закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, базової середньої освіти та початкової освіти.

1.2. Ліцей заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесений до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Орган управління) та підпорядкований управлінню освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління освіти).

Засновником (власником) Ліцею є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Засновник).

1.3. Ліцей є юридичною особою публічного права, здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, є бюджетною установою, може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штамп встановленого зразка, фірмові бланки з власними реквізитами.

Ліцей може мати власну символіку і атрибутику, а саме: прапор, гімн, емблему, знак, логотип тощо.

1.4. Ліцей не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.5. Ліцей має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі відповідно до законодавства.

1.6. Найменування Ліцею:

повне найменування - Ліцей № 26 м. Києва;

скорочене найменування - Ліцей № 26.

1.7. Місцезнаходження Ліцею: проспект Любомира Гузара, 32, м. Київ, 03065.

1.8. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, наказами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядчими документами Органу управління, наказами Управління освіти, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.9. Метою діяльності Ліцею є надання освітніх послуг, пов'язаних із забезпеченням здобуття повної загальної середньої освіти на рівнях початкової, базової середньої освіти та профільної середньої освіти з урахуванням здібностей, інтересів і потреб учнів.

1.10. Освітня діяльність у Ліцеї будується на принципах: забезпечення та розвитку безпечного і здорового освітнього середовища; відповідальності і підзвітності Ліцею суспільству; забезпечення якості освіти; рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками; науковості, різноманітності освіти; цілісності і наступності; інтеграційності; зв'язку з національною та світовою історією, культурою, традиціями; академічної доброчесності; академічної свободи; людиноцентризму, гуманізму, демократизму; єдності навчання, виховання та розвитку; неутручання політичних і релігійних організацій (крім випадків, передбачених законодавством); конструктивного співпартнерства та міжнародного співробітництва, безбар'єрності та інклюзивності, поєднання державного управління і громадського самоврядування (громадсько-державної системи управління), прозорості і публічності прийняття та виконання управлінських рішень; інших принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

1.11. Основними завданнями Ліцею є:

забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти та створення сучасних умов для здобуття повної загальної середньої освіти;

всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування культури здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного й психічного здоров'я учнів;

виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

забезпечення здобуття профільної середньої освіти за академічним спрямуванням;

організація вивчення учнями обов'язкових освітніх компонентів, спільних для всіх профілів, обов'язкових освітніх компонентів за обраним профілем, а також вибірових освітніх компонентів;

надання консультацій щодо організації освітнього процесу та вибору зміни профілю;

виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі і гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття повної загальної середньої освіти;

інші завдання, визначені законодавством України та цим Статутом.

Ліцей за рішенням педагогічної ради також може розробляти, удосконалювати та впроваджувати різні освітні технології і форми організації освітнього процесу.

1.12. Ліцей має академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію у межах, визначених законодавством України та цим Статутом.

1.13. З метою залучення та використання ресурсів, необхідних для забезпечення якості освіти, Ліцей може співпрацювати з іншими суб'єктами освітньої діяльності, а також юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми та фізичними особами - підприємцями для забезпечення вивчення обов'язкових освітніх компонентів, спільних для всіх профілів, обов'язкових освітніх компонентів за обраним профілем, вибіркового освітніх компонентів поза обраним профілем, провадити дослідницьку діяльність тощо.

1.14. Для організації співпраці Ліцей може укладати угоди з іншими суб'єктами освітньої діяльності, а також юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми та фізичними особами – підприємцями.

1.15. Ліцей може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері повної загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту» та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку. Учні та педагогічні працівники Ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

1.16. Ліцей провадить свою діяльність на підставі ліцензії (ліцензій) на право провадження освітньої діяльності, виданої (виданих) у встановленому законодавством України порядку.

1.17. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова. Застосування мов у Ліцеї визначають закони України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

1.18. Учні Ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Ліцею або відповідних закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.19. Організація харчування учнів у Ліцеї, в тому числі забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій, здійснюється у

встановленому законодавством порядку.

Відповідальність за організацію харчування учнів у Ліцеї, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на директора Ліцею.

Норми та порядок організації харчування учнів у Ліцеї встановлюються Кабінетом Міністрів України.

1.20. Ліцей може здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти.

У Ліцеї можуть створюватися та діяти в порядку, визначеному законодавством, внутрішні структурні підрозділи.

1.21. Ліцей може мати у своєму складі філії, які діють на підставі положень, затверджених в установленому порядку директором Ліцею.

1.22. Ліцей забезпечує на вебсайті Ліцею (у разі його відсутності - на вебсайті Управління освіти) відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів закладу освіти відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

1.23. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

1.24. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому його затверджено.

II. ФОРМУВАННЯ КЛАСІВ (ГРУП) ЛІЦЕЮ

2.1. Зарахування до Ліцею для здобуття відповідного рівня повної загальної середньої освіти, відрахування та переведення учнів здійснюється у порядку, визначеному МОН України.

Конкурс (у разі його проведення) для зарахування до Ліцею проводиться відповідно до положення про конкурсний відбір, що схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується його директором.

2.2. Зарахування, відрахування (вибуття) та переведення учнів здійснюється директором Ліцею з використанням засобів програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі – АІКОМ) або онлайн-сервісу шляхом видання відповідного наказу.

Рішення про відрахування (вибуття) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

2.3. Учні Ліцею переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

Учні Ліцею, які здобули початкову освіту та/або базову середню освіту та продовжують навчання в Ліцеї, переводяться на наступний рік навчання у порядку, визначеному МОН України.

2.4. Учні, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти та не отримали відповідний документ про освіту після завершення останнього класу Ліцею, відповідно до рішення педагогічної ради можуть бути відраховані із

Ліцею або переведені на іншу (крім денної) форму здобуття освіти в цьому Ліцеї або в іншому закладі освіти.

2.5. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

2.6. Ліцей обробляє надані йому персональні дані відповідно до законів України «Про захист персональних даних» та «Про освіту».

2.7. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі Ліцею у порядку, визначеному законодавством, створюються:

класи;

групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

міжкласні групи учнів;

змінні групи;

навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

2.8. Ліцей може утворювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, спеціальні та інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.9. Міжкласні групи можуть утворюватися для організації проєктної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

2.10. У складі Ліцею можуть утворюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть утворюватися тимчасові групи учнів.

Організація освітнього процесу в групах здійснюється відповідно до освітньої програми Ліцею.

2.11. Розподіл учнів між класами здійснює директор Ліцею в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного законодавством.

2.12. Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу), а також організація навчання у разі недостатньої наповнюваності класу Ліцею або зменшення кількості учнів в ньому визначається відповідно до законодавства.

Кількість учнів у навчальних приміщеннях Ліцею має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

2.13. Для всебічного розвитку та організації дозвілля учнів у Ліцеї можуть функціонувати гуртки, секції, студії тощо.

2.14. Механізм утворення груп подовженого дня у Ліцеї та основні засади їх функціонування визначаються у порядку, затвердженому МОН України.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Ліцею та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на рівнях: початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта за такими циклами:

перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);

перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).

3.3. Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

3.4. Освітній процес на кожному рівні повної загальної середньої освіти у Ліцеї організовується відповідно до державних стандартів у безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

Освітній процес у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Під час дії воєнного стану тривалість навчального року, дата його початку та/або закінчення визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.5. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою (освітніми програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

3.6. Ліцей забезпечує здобуття профільної середньої освіти не менше ніж за трьома профілями навчання відповідно до освітньої програми (освітніх програм) Ліцею.

Профілі навчання визначаються з урахуванням освітніх потреб учнів, запитів їхніх батьків, інших законних представників, можливостей матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення Ліцею.

3.7. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до законодавства та освітньої програми (освітніх програм), схваленої(их) педагогічною радою та затвердженої(их) директором Ліцею.

Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності окремі освітні програми для кожного рівня повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

На основі визначеного в освітній програмі Ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а його директор затверджує річний навчальний план (один або декілька) з урахуванням запроваджених профілів навчання, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

3.8. Освітня програма (освітні програми) Ліцею розробляються на основі відповідної типової освітньої програми з урахуванням вимог, встановлених законодавством.

Освітня програма, розроблена не на основі типової освітньої програми, підлягає затвердженню центральним органом із забезпечення якості освіти за результатами експертизи, тривалість якої відповідає тривалості найдовшого з циклів освіти, що охоплюються такою освітньою програмою, але не може перевищувати три роки, та яка проводиться у порядку, затвердженому МОН України.

3.9. Відповідно до освітньої програми (освітніх програм) педагогічні працівники Ліцею використовують програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф МОН України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття учнями початкової освіти, базової середньої освіти та профільної середньої освіти відповідно до державних стандартів.

3.10. Зміст початкової освіти, базової середньої освіти та профільної середньої освіти реалізується через навчальні предмети (інтегровані курси), обов'язкові для вивчення та вибірково освітні компоненти. Вибіркові освітні компоненти визначаються за вибором учнів, їхніх батьків або інших законних представників та з урахуванням особливостей освітнього процесу в Ліцеї.

3.11. Ліцей може забезпечувати здобуття початкової освіти, базової середньої освіти та профільної середньої освіти за інституційною (очною (денною), дистанційною, мережевою), індивідуальною (екстернатною, сімейною (домашньою), педагогічним патронажем) формами, а також заочною (вечірньою) формою на рівнях базової та профільної середньої освіти.

В умовах воєнного стану та/або надзвичайного стану або під час надзвичайної ситуації, оголошених у встановленому порядку, форми здобуття

освіти визначаються Ліцеєм з урахуванням наявності об'єкту(ів) фонду захисних споруд цивільного захисту, що придатні для укриття учасників освітнього процесу та до яких їм забезпечено безперешкодний доступ.

Рішення схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується його директором. Форми організації освітнього процесу можуть бути змінені на визначений період протягом навчального року.

3.12. Ліцей може організовувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікацій, доступних для учасників освітнього процесу.

3.13. На підставі поданої батьками дитини або іншими законними представниками, чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви щодо індивідуальної освітньої траєкторії (крім осіб з особливими освітніми потребами) педагогічна рада розглядає питання спроможності Ліцею забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану. Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства України.

3.14. Безперервна навчальна діяльність учнів Ліцею не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (для 5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством України.

Тривалість перерв між уроками у Ліцеї встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше 10 хвилин, а великої перерви – не менше як 20 хвилин.

3.15. Тривалість канікул у Ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.16. Організація інклюзивного навчання у Ліцеї на відповідних рівнях освіти здійснюється відповідно до порядку, затверджену Кабінетом Міністрів України.

У Ліцеї створюються умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

Ліцей відповідно до законодавства організовує та/або забезпечує надання особам з особливими освітніми потребами психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, а також допоміжних засобів для навчання.

3.17. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

3.18. Оцінювання результатів навчання здійснюють педагогічні працівники Ліцею за шкалою оцінювання результатів, визначеною Ліцеєм або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учню щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

3.19. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

3.20. Критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються МОН України.

3.21. Оцінювання, зокрема підсумкове (тематичне, семестрове, річне), результатів навчання учнів може здійснюватися очно та/або за потреби з використанням технологій дистанційного навчання і засобів зв'язку.

3.22. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Ліцею учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію.

У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Ліцею спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

3.23. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Ліцею отримують такі документи про освіту:

свідоцтво про здобуття початкової освіти;

свідоцтво про здобуття базової середньої освіти; свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою;

свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти; свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

3.24. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях, участь у волонтерській діяльності тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Ліцею.

3.25. Учень має право на визнання Ліцеєм результатів його навчання, передбачених освітньою програмою Ліцею, що були здобуті ним шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

Визнання результатів навчання учнів здійснюється шляхом їх річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що проводяться на загальних засадах, визначених для очної або індивідуальної (екстернатної) форми здобуття загальної середньої освіти.

Результати навчання учня, здобуті ним шляхом формальної освіти в інших суб'єктів освітньої діяльності, не потребують їх окремого визнання Ліцеєм.

3.26. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Ліцеї та здійснюється під час урочної та позаурочної роботи з учнями.

Цілі виховного процесу визначаються на підставі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

3.27. У Ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

учні;

педагогічні працівники;

інші працівники Ліцею;

батьки учнів (інші законні представники);

асистенти дітей (у разі їх допуску у порядку, визначеному законодавством України).

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Ліцею.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу в Ліцеї визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.3. Учні Ліцею мають право на:

навчання впродовж життя та академічну мобільність;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;

проходження відповідної програми для осіб, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;

самостійну або через своїх законних представників реєстрацію на державних інформаційних ресурсах та державних вебплатформах дистанційного навчання;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Ліцеї;

безпечні та нешкідливі умови навчання та творчої праці;

інші права, передбачені законодавством.

4.4. Учні Ліцею зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

повідомляти керівництво Ліцею про факти насильства або жорстокого поводження з дітьми, а також стосовно інших учасників освітнього процесу.

4.5. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.6. На посади педагогічних працівників Ліцею приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно

володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

4.7. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у встановленому порядку;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм здобуття освіти, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;

творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

працю у безпечному та здоровому освітньому середовищі;

подовжену оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні Ліцею;

участь у роботі колегіальних органів управління Ліцеєм;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

4.8. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей учнів, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я, брати участь у забезпеченні та розвитку безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня/учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;

у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною: вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;

за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до органів Національної поліції України;

повідомити директора Ліцею та принаймні одного з батьків або інших законних представників дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження;

у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною директором Ліцею - невідкладно повідомити про це Засновника та/або Управління освіти.

4.9. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Перелік посадових обов'язків педагогічних працівників Ліцею визначається посадовими інструкціями, які розробляються відповідно до вимог законодавства України та затверджуються директором Ліцею.

4.10. Відволікання педагогічних працівників Ліцею від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.11. Педагогічні працівники Ліцею проходять обов'язкову атестацію відповідно до законодавства. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, встановлюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, присвоюються педагогічні звання.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

4.12. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника Ліцею, протягом першого року роботи проходять педагогічну інтернатуру у порядку, встановленому законодавством України.

4.13. За досягнення в праці для педагогічних працівників Ліцею можуть застосовуватись такі форми морального і матеріального заохочення: присвоєння почесних звань, відзначення державними та відомчими нагородами, грамотами, подяками, преміями.

4.14. Батьки учнів мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;

звертатися до Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти в Ліцеї та його освітньої діяльності;

подавати директору Ліцею (у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною директором Ліцею - Засновнику Ліцею та/або уповноваженому ним органу (особі) усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною, а також стосовно інших учасників освітнього процесу, вимагати невідкладного (протягом однієї доби з моменту надходження) реагування на такі випадки.

4.15. Батьки учнів зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти створенню та розвитку в Ліцеї безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством.

4.16. В освітньому процесі соціальні та соціально-побутові потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня – соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою.

Асистент учня допускається до участі в освітньому процесі для виконання його функцій виключно за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом. Умови допуску асистента учня до освітнього процесу для виконання його функцій та вимоги до нього визначаються МОН України.

Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі приймає директор Ліцею на основі укладення відповідного договору між Ліцеєм та асистентом учня за згодою його батьків або інших законних представників дитини.

V. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. Управління Ліцеєм здійснюють:

Засновник або уповноважений ним орган;

Директор Ліцею;

Педагогічна рада;

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею.

5.2. Права та обов'язки Засновника Ліцею визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

Рішення Засновником Ліцею приймаються відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

5.3. Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директора Ліцею призначає на посаду директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами конкурсу, шляхом укладення строкового трудового договору в порядку, встановленому законодавством.

Директор Ліцею звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з директором Ліцею у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

5.4. Директор Ліцею здійснює безпосереднє управління Ліцеєм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею.

Директор Ліцею приймає та оформляє рішення шляхом видання наказів.

Накази директора Ліцею обов'язкові до виконання всіма учасниками освітнього процесу. Директор Ліцею має право делегувати частину своїх повноважень заступникам.

Директор Ліцею особисто відповідає за відповідність прийнятих ним рішень чинному законодавству України.

5.5. Директор Ліцею має право:

діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти заклад освіти у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;

приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи Ліцею;

ініціювати перед Засновником або Управлінням освіти питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів Ліцею;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею;

приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

5.6. Директор Ліцею зобов'язаний:

виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Ліцею;

розробляти проєкт кошторису та подавати його Управлінню освіти на затвердження;

надавати щороку Управлінню освіти пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;

затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею відповідно до законодавства;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечувати її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;

сприяти здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу Ліцею у вільний від занять час;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;

створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

сприяти відповідно до плану роботи Ліцею проведенню заходів серед учасників освітнього процесу щодо запобігання правопорушенням;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства України;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства України;

організовувати документообіг відповідно до законодавства України;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Органом управління, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.7. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

5.8. Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;

розглядає інші питання, віднесені законодавством та цим Статутом до її повноважень.

5.9. Робота педагогічної ради Ліцею проводиться відповідно до законодавства та потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Порядок денний засідання педагогічної ради Ліцею доводиться до відома всіх членів не пізніше ніж за три дні до засідання. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

Педагогічна рада Ліцею приймає рішення з усіх питань більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

Рішення педагогічної ради Ліцею, прийняті в межах її повноважень оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем, вводяться в дію наказами директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Ліцеї.

5.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

5.11. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Ліцею розміщується в Ліцеї та оприлюднюється на офіційному вебсайті Ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.12. Загальні збори (конференція) колективу Ліцею правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше ніж половина їх делегатів. Рішення

приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів, оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем.

Загальні збори (конференція) колективу Ліцею заслуховують щорічний звіт директора Ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею.

5.13. У Ліцеї можуть створюватися та діяти:

органи самоврядування працівників Ліцею;

органи учнівського самоврядування;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.14. Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею є загальні збори трудового колективу Ліцею, які скликаються за потреби, але не менш як один раз на рік.

5.15. У засіданні загальних зборів трудового колективу Ліцею приймають участь усі працівники Ліцею. На засіданні обирається головуючий та секретар зборів.

5.16. Право скликати загальні збори трудового колективу Ліцею мають учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Ліцею.

5.17. Загальні збори трудового колективу:

розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством України.

5.18. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Ліцею.

5.19. У Ліцеї може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.20. Учніське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.21. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.22. Директор Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.23. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

5.24. У Ліцеї може діяти батьківське самоврядування, яке здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів дітей, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцею, за інтересами тощо).

5.25. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.26. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.27. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.28. За рішенням Засновника або уповноваженого ним органу в Ліцеї може утворюватися піклувальна рада відповідно до законодавства.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

6.1. Майно Ліцею належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене на праві оперативного управління/ узуфрукта комунального майна за Управлінням освіти.

6.2. Матеріально-технічна база Ліцею включає рухоме та нерухоме майно: будівлі, споруди, службові приміщення, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, необхідні Ліцею для провадження його статутної діяльності.

6.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України.

6.4. Майно Ліцею, у тому числі земельні ділянки, не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно, а також не підлягає приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами (не за освітнім призначенням), крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Ліцеєм, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

6.5. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

6.6. Фінансово-господарська діяльність Ліцею провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

6.7. Фінансово-господарська діяльність Ліцею провадиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до законодавства.

6.8. Фінансування Ліцею здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Фінансування за рахунок коштів державного бюджету здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.

Іншими джерелами фінансування Ліцею можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

6.9. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм самостійно відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання Ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

6.10. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, переліки яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор Ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Ліцеєм, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в Ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення його учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

Отримані Ліцеєм кошти повинні бути використані відповідно до цього Статуту, зокрема для організації та забезпечення діяльності Ліцею, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів, крім випадків, передбачених законодавством.

6.11. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Ліцею,

працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.12. Штатний розпис Ліцею розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН України, та затверджується директором Ліцею за погодженням з Управлінням освіти.

6.13. Ліцей фінансується через централізовану бухгалтерію Управління освіти.

Ведення бухгалтерського обліку та подання статистичної звітності Ліцею здійснюється через централізовану бухгалтерію Управління освіти у порядку, встановленому законодавством України.

Фінансова звітність Ліцею надається централізованою бухгалтерією Управління освіти до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку у складі консолідованої (зведеної) фінансової звітності.

6.14. Перевірки фінансово-господарської діяльності Ліцею проводяться Органом управління або Управлінням освіти відповідно до законодавства України.

6.15. Порядок діловодства в Ліцеї визначається директором відповідно до законодавства України.

VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ, ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЛІЦЕЮ

7.1. Реорганізація (поділ, перетворення, злиття, приєднання), ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) Ліцею здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

7.2. У разі реорганізації або ліквідації Ліцею його працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

7.3. У разі реорганізації, ліквідації або перепрофілюванні (зміні типу) Ліцею Засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

7.4. У разі реорганізації Ліцею його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

7.5. У разі припинення Ліцею (у разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.6. Кошти, отримані від використання вивільнених приміщень ліквідованого Ліцею, використовуються виключно на освітні потреби.

7.7. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради

від _____ № _____

СТАТУТ

ЛІЦЕЮ № 46 М. КИЄВА

(ідентифікаційний код 21622154)

нова редакція

м. Київ - 2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ліцей № 46 м. Києва (далі – Ліцей) є комунальним закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, базової середньої освіти та початкової освіти.

1.2. Ліцей заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесений до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Орган управління) та підпорядкований управлінню освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління освіти).

Засновником (власником) Ліцею є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Засновник).

1.3. Ліцей є юридичною особою публічного права, здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, є бюджетною установою, може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штамп встановленого зразка, фірмові бланки з власними реквізитами.

Ліцей може мати власну символіку і атрибутику, а саме: прапор, гімн, емблему, знак, логотип тощо.

1.4. Ліцей не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.5. Ліцей має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі відповідно до законодавства.

1.6. Найменування Ліцею:

повне найменування - Ліцей № 46 м. Києва;

скорочене найменування - Ліцей № 46.

1.7. Місцезнаходження Ліцею: вул. Миколи Василенка, 10, м. Київ, 03124.

1.8. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, наказами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядчими документами Органу управління, наказами Управління освіти, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.9. Метою діяльності Ліцею є надання освітніх послуг, пов'язаних із забезпеченням здобуття повної загальної середньої освіти на рівнях початкової, базової середньої освіти та профільної середньої освіти з урахуванням здібностей, інтересів і потреб учнів.

1.10. Освітня діяльність у Ліцеї будується на принципах: забезпечення та розвитку безпечного і здорового освітнього середовища; відповідальності і

підзвітності Ліцею суспільству; забезпечення якості освіти; рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками; науковості, різноманітності освіти; цілісності і наступності; інтеграційності; зв'язку з національною та світовою історією, культурою, традиціями; академічної доброчесності; академічної свободи; людиноцентризму, гуманізму, демократизму; єдності навчання, виховання та розвитку; неутручання політичних і релігійних організацій (крім випадків, передбачених законодавством); конструктивного співпартнерства та міжнародного співробітництва, безбар'єрності та інклюзивності, поєднання державного управління і громадського самоврядування (громадсько-державної системи управління), прозорості і публічності прийняття та виконання управлінських рішень; інших принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

1.11. Основними завданнями Ліцею є:

забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти та створення сучасних умов для здобуття повної загальної середньої освіти;

всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування культури здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного й психічного здоров'я учнів;

виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

забезпечення здобуття профільної середньої освіти за академічним спрямуванням;

організація вивчення учнями обов'язкових освітніх компонентів, спільних для всіх профілів, обов'язкових освітніх компонентів за обраним профілем, а також вибірових освітніх компонентів;

надання консультацій щодо організації освітнього процесу та вибору зміни профілю;

виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі і гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття повної загальної середньої освіти;

інші завдання, визначені законодавством України та цим Статутом.

Ліцей за рішенням педагогічної ради також може розробляти, удосконалювати та впроваджувати різні освітні технології і форми організації освітнього процесу.

1.12. Ліцей має академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію у межах, визначених законодавством України та цим Статутом.

1.13. З метою залучення та використання ресурсів, необхідних для забезпечення якості освіти, Ліцей може співпрацювати з іншими суб'єктами освітньої діяльності, а також юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми та фізичними особами - підприємцями для забезпечення вивчення обов'язкових освітніх компонентів, спільних для всіх профілів, обов'язкових освітніх компонентів за обраним профілем, вибіркових освітніх компонентів поза обраним профілем, провадити дослідницьку діяльність тощо.

1.14. Для організації співпраці Ліцей може укладати угоди з іншими суб'єктами освітньої діяльності, а також юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми та фізичними особами – підприємцями.

1.15. Ліцей може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері повної загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту» та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку. Учні та педагогічні працівники Ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

1.16. Ліцей провадить свою діяльність на підставі ліцензії (ліцензій) на право провадження освітньої діяльності, виданої (виданих) у встановленому законодавством України порядку.

1.17. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова. Застосування мов у Ліцеї визначають закони України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

1.18. Учні Ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Ліцею або відповідних закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.19. Організація харчування учнів у Ліцеї, в тому числі забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій, здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Відповідальність за організацію харчування учнів у Ліцеї, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на директора Ліцею.

Норми та порядок організації харчування учнів у Ліцеї встановлюються Кабінетом Міністрів України.

1.20. Ліцей може здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти.

У Ліцеї можуть створюватися та діяти в порядку, визначеному законодавством, внутрішні структурні підрозділи.

1.21. Ліцей може мати у своєму складі філії, які діють на підставі положень, затверджених в установленому порядку директором Ліцею.

1.22. Ліцей забезпечує на вебсайті Ліцею (у разі його відсутності - на вебсайті Управління освіти) відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів закладу освіти відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

1.23. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

1.24. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому його затверджено.

II. ФОРМУВАННЯ КЛАСІВ (ГРУП) ЛІЦЕЮ

2.1. Зарахування до Ліцею для здобуття відповідного рівня повної загальної середньої освіти, відрахування та переведення учнів здійснюється у порядку, визначеному МОН України.

Конкурс (у разі його проведення) для зарахування до Ліцею проводиться відповідно до положення про конкурсний відбір, що схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується його директором.

2.2. Зарахування, відрахування (вибуття) та переведення учнів здійснюється директором Ліцею з використанням засобів програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі – АІКОМ) або онлайн-сервісу шляхом видання відповідного наказу.

Рішення про відрахування (вибуття) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

2.3. Учні Ліцею переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

Учні Ліцею, які здобули початкову освіту та/або базову середню освіту та продовжують навчання в Ліцеї, переводяться на наступний рік навчання у порядку, визначеному МОН України.

2.4. Учні, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти та не отримали відповідний документ про освіту після завершення останнього класу Ліцею, відповідно до рішення педагогічної ради можуть бути відрховані із

Ліцею або переведені на іншу (крім денної) форму здобуття освіти в цьому Ліцеї або в іншому закладі освіти.

2.5. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

2.6. Ліцей обробляє надані йому персональні дані відповідно до законів України «Про захист персональних даних» та «Про освіту».

2.7. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі Ліцею у порядку, визначеному законодавством, створюються:

класи;

групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

міжкласні групи учнів;

змінні групи;

навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

2.8. Ліцей може утворювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, спеціальні та інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.9. Міжкласні групи можуть утворюватися для організації проєктної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

2.10. У складі Ліцею можуть утворюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть утворюватися тимчасові групи учнів.

Організація освітнього процесу в групах здійснюється відповідно до освітньої програми Ліцею.

2.11. Розподіл учнів між класами здійснює директор Ліцею в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного законодавством.

2.12. Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу), а також організація навчання у разі недостатньої наповнюваності класу Ліцею або зменшення кількості учнів в ньому визначається відповідно до законодавства.

Кількість учнів у навчальних приміщеннях Ліцею має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

2.13. Для всебічного розвитку та організації дозвілля учнів у Ліцеї можуть функціонувати гуртки, секції, студії тощо.

2.14. Механізм утворення груп подовженого дня у Ліцеї та основні засади їх функціонування визначаються у порядку, затвердженому МОН України.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Ліцею та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на рівнях: початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта за такими циклами:

перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);

перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).

3.3. Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

3.4. Освітній процес на кожному рівні повної загальної середньої освіти у Ліцеї організовується відповідно до державних стандартів у безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

Освітній процес у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Під час дії воєнного стану тривалість навчального року, дата його початку та/або закінчення визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.5. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою (освітніми програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

3.6. Ліцей забезпечує здобуття профільної середньої освіти не менше ніж за трьома профілями навчання відповідно до освітньої програми (освітніх програм) Ліцею.

Профілі навчання визначаються з урахуванням освітніх потреб учнів, запитів їхніх батьків, інших законних представників, можливостей матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення Ліцею.

3.7. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до законодавства та освітньої програми (освітніх програм), схваленої(их) педагогічною радою та затвердженої(их) директором Ліцею.

Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності окремі освітні програми для кожного рівня повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

На основі визначеного в освітній програмі Ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а його директор затверджує річний навчальний план (один або декілька) з урахуванням запроваджених профілів навчання, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

3.8. Освітня програма (освітні програми) Ліцею розробляються на основі відповідної типової освітньої програми з урахуванням вимог, встановлених законодавством.

Освітня програма, розроблена не на основі типової освітньої програми, підлягає затвердженню центральним органом із забезпечення якості освіти за результатами експертизи, тривалість якої відповідає тривалості найдовшого з циклів освіти, що охоплюються такою освітньою програмою, але не може перевищувати три роки, та яка проводиться у порядку, затвердженому МОН України.

3.9. Відповідно до освітньої програми (освітніх програм) педагогічні працівники Ліцею використовують програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф МОН України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття учнями початкової освіти, базової середньої освіти та профільної середньої освіти відповідно до державних стандартів.

3.10. Зміст початкової освіти, базової середньої освіти та профільної середньої освіти реалізується через навчальні предмети (інтегровані курси), обов'язкові для вивчення та вибірково освітні компоненти. Вибіркові освітні компоненти визначаються за вибором учнів, їхніх батьків або інших законних представників та з урахуванням особливостей освітнього процесу в Ліцеї.

3.11. Ліцей може забезпечувати здобуття початкової освіти, базової середньої освіти та профільної середньої освіти за інституційною (очною (денною), дистанційною, мережевою), індивідуальною (екстернатною, сімейною (домашньою), педагогічним патронажем) формами, а також заочною (вечірньою) формою на рівнях базової та профільної середньої освіти.

В умовах воєнного стану та/або надзвичайного стану або під час надзвичайної ситуації, оголошених у встановленому порядку, форми здобуття

освіти визначаються Ліцеєм з урахуванням наявності об'єкту(ів) фонду захисних споруд цивільного захисту, що придатні для укриття учасників освітнього процесу та до яких їм забезпечено безперешкодний доступ.

Рішення схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується його директором. Форми організації освітнього процесу можуть бути змінені на визначений період протягом навчального року.

3.12. Ліцей може організовувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікацій, доступних для учасників освітнього процесу.

3.13. На підставі поданої батьками дитини або іншими законними представниками, чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви щодо індивідуальної освітньої траєкторії (крім осіб з особливими освітніми потребами) педагогічна рада розглядає питання спроможності Ліцею забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану. Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства України.

3.14. Безперервна навчальна діяльність учнів Ліцею не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (для 5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством України.

Тривалість перерв між уроками у Ліцеї встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше 10 хвилин, а великої перерви – не менше як 20 хвилин.

3.15. Тривалість канікул у Ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.16. Організація інклюзивного навчання у Ліцеї на відповідних рівнях освіти здійснюється відповідно до порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

У Ліцеї створюються умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

Ліцей відповідно до законодавства організовує та/або забезпечує надання особам з особливими освітніми потребами психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, а також допоміжних засобів для навчання.

3.17. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

3.18. Оцінювання результатів навчання здійснюють педагогічні працівники Ліцею за шкалою оцінювання результатів, визначеною Ліцеєм або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учню щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

3.19. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

3.20. Критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються МОН України.

3.21. Оцінювання, зокрема підсумкове (тематичне, семестрове, річне), результатів навчання учнів може здійснюватися очно та/або за потреби з використанням технологій дистанційного навчання і засобів зв'язку.

3.22. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Ліцею учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію.

У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Ліцею спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

3.23. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Ліцею отримують такі документи про освіту:

свідоцтво про здобуття початкової освіти;

свідоцтво про здобуття базової середньої освіти; свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою;

свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти; свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

3.24. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях, участь у волонтерській діяльності тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Ліцею.

3.25. Учень має право на визнання Ліцеєм результатів його навчання, передбачених освітньою програмою Ліцею, що були здобуті ним шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

Визнання результатів навчання учнів здійснюється шляхом їх річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що проводяться на загальних засадах, визначених для очної або індивідуальної (екстернатної) форми здобуття загальної середньої освіти.

Результати навчання учня, здобуті ним шляхом формальної освіти в інших суб'єктів освітньої діяльності, не потребують їх окремого визнання Ліцеєм.

3.26. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Ліцеї та здійснюється під час урочної та позаурочної роботи з учнями.

Цілі виховного процесу визначаються на підставі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

3.27. У Ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

учні;

педагогічні працівники;

інші працівники Ліцею;

батьки учнів (інші законні представники);

асистенти дітей (у разі їх допуску у порядку, визначеному законодавством України).

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Ліцею.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу в Ліцеї визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.3. Учні Ліцею мають право на:

навчання впродовж життя та академічну мобільність;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;

проходження відповідної програми для осіб, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;

самостійну або через своїх законних представників реєстрацію на державних інформаційних ресурсах та державних вебплатформах дистанційного навчання;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Ліцеї;

безпечні та нешкідливі умови навчання та творчої праці;

інші права, передбачені законодавством.

4.4. Учні Ліцею зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

повідомляти керівництво Ліцею про факти насильства або жорстокого поводження з дітьми, а також стосовно інших учасників освітнього процесу.

4.5. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.6. На посади педагогічних працівників Ліцею приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно

володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

4.7. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у встановленому порядку;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм здобуття освіти, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;

творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

працю у безпечному та здоровому освітньому середовищі;

подовжену оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні Ліцею;

участь у роботі колегіальних органів управління Ліцеєм;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

4.8. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей учнів, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я, брати участь у забезпеченні та розвитку безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня/учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;

у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною: вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;

за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до органів Національної поліції України;

повідомити директора Ліцею та принаймні одного з батьків або інших законних представників дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження;

у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною директором Ліцею - невідкладно повідомити про це Засновника та/або Управління освіти.

4.9. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Перелік посадових обов'язків педагогічних працівників Ліцею визначається посадовими інструкціями, які розробляються відповідно до вимог законодавства України та затверджуються директором Ліцею.

4.10. Відволікання педагогічних працівників Ліцею від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.11. Педагогічні працівники Ліцею проходять обов'язкову атестацію відповідно до законодавства. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, встановлюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, присвоюються педагогічні звання.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

4.12. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника Ліцею, протягом першого року роботи проходять педагогічну інтернатуру у порядку, встановленому законодавством України.

4.13. За досягнення в праці для педагогічних працівників Ліцею можуть застосовуватись такі форми морального і матеріального заохочення: присвоєння почесних звань, відзначення державними та відомчими нагородами, грамотами, подяками, преміями.

4.14. Батьки учнів мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;

звертатися до Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти в Ліцеї та його освітньої діяльності;

подавати директору Ліцею (у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною директором Ліцею - Засновнику Ліцею та/або уповноваженому ним органу (особі) усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною, а також стосовно інших учасників освітнього процесу, вимагати невідкладного (протягом однієї доби з моменту надходження) реагування на такі випадки.

4.15. Батьки учнів зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти створенню та розвитку в Ліцеї безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством.

4.16. В освітньому процесі соціальні та соціально-побутові потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня – соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою.

Асистент учня допускається до участі в освітньому процесі для виконання його функцій виключно за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом. Умови допуску асистента учня до освітнього процесу для виконання його функцій та вимоги до нього визначаються МОН України.

Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі приймає директор Ліцею на основі укладення відповідного договору між Ліцеєм та асистентом учня за згодою його батьків або інших законних представників дитини.

V. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. Управління Ліцеєм здійснюють:

Засновник або уповноважений ним орган;

Директор Ліцею;

Педагогічна рада;

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею.

5.2. Права та обов'язки Засновника Ліцею визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

Рішення Засновником Ліцею приймаються відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

5.3. Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директора Ліцею призначає на посаду директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами конкурсу, шляхом укладення строкового трудового договору в порядку, встановленому законодавством.

Директор Ліцею звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з директором Ліцею у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

5.4. Директор Ліцею здійснює безпосереднє управління Ліцеєм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею.

Директор Ліцею приймає та оформляє рішення шляхом видання наказів.

Накази директора Ліцею обов'язкові до виконання всіма учасниками освітнього процесу. Директор Ліцею має право делегувати частину своїх повноважень заступникам.

Директор Ліцею особисто відповідає за відповідність прийнятих ним рішень чинному законодавству України.

5.5. Директор Ліцею має право:

діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти заклад освіти у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;

приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи Ліцею;

ініціювати перед Засновником або Управлінням освіти питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів Ліцею;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею;

приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

5.6. Директор Ліцею зобов'язаний:

виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Ліцею;

розробляти проєкт кошторису та подавати його Управлінню освіти на затвердження;

надавати щороку Управлінню освіти пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;

затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею відповідно до законодавства;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечувати її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;

сприяти здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу Ліцею у вільний від занять час;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;

створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

сприяти відповідно до плану роботи Ліцею проведенню заходів серед учасників освітнього процесу щодо запобігання правопорушенням;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства України;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства України;

організовувати документообіг відповідно до законодавства України;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Органом управління, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.7. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

5.8. Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;

розглядає інші питання, віднесені законодавством та цим Статутом до її повноважень.

5.9. Робота педагогічної ради Ліцею проводиться відповідно до законодавства та потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Порядок денний засідання педагогічної ради Ліцею доводиться до відома всіх членів не пізніше ніж за три дні до засідання. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

Педагогічна рада Ліцею приймає рішення з усіх питань більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

Рішення педагогічної ради Ліцею, прийняті в межах її повноважень оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем, вводяться в дію наказами директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Ліцеї.

5.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

5.11. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Ліцею розміщується в Ліцеї та оприлюднюється на офіційному вебсайті Ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.12. Загальні збори (конференція) колективу Ліцею правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше ніж половина їх делегатів. Рішення

приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів, оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем.

Загальні збори (конференція) колективу Ліцею заслуховують щорічний звіт директора Ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею.

5.13. У Ліцеї можуть створюватися та діяти:

органи самоврядування працівників Ліцею;

органи учнівського самоврядування;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.14. Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею є загальні збори трудового колективу Ліцею, які скликаються за потреби, але не менш як один раз на рік.

5.15. У засіданні загальних зборів трудового колективу Ліцею приймають участь усі працівники Ліцею. На засіданні обирається головуючий та секретар зборів.

5.16. Право скликати загальні збори трудового колективу Ліцею мають учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Ліцею.

5.17. Загальні збори трудового колективу:

розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством України.

5.18. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Ліцею.

5.19. У Ліцеї може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.20. Учніське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.21. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.22. Директор Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.23. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

5.24. У Ліцеї може діяти батьківське самоврядування, яке здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів дітей, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцею, за інтересами тощо).

5.25. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.26. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.27. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.28. За рішенням Засновника або уповноваженого ним органу в Ліцеї може утворюватися піклувальна рада відповідно до законодавства.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

6.1. Майно Ліцею належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене на праві оперативного управління/ узуфрукта комунального майна за Управлінням освіти.

6.2. Матеріально-технічна база Ліцею включає рухоме та нерухоме майно: будівлі, споруди, службові приміщення, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, необхідні Ліцею для провадження його статутної діяльності.

6.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України.

6.4. Майно Ліцею, у тому числі земельні ділянки, не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно, а також не підлягає приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами (не за освітнім призначенням), крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Ліцеєм, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

6.5. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

6.6. Фінансово-господарська діяльність Ліцею провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

6.7. Фінансово-господарська діяльність Ліцею провадиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до законодавства.

6.8. Фінансування Ліцею здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Фінансування за рахунок коштів державного бюджету здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.

Іншими джерелами фінансування Ліцею можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

6.9. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм самостійно відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання Ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

6.10. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, переліки яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор Ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Ліцеєм, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в Ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення його учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

Отримані Ліцеєм кошти повинні бути використані відповідно до цього Статуту, зокрема для організації та забезпечення діяльності Ліцею, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів, крім випадків, передбачених законодавством.

6.11. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Ліцею,

працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.12. Штатний розпис Ліцею розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН України, та затверджується директором Ліцею за погодженням з Управлінням освіти.

6.13. Ліцей фінансується через централізовану бухгалтерію Управління освіти.

Ведення бухгалтерського обліку та подання статистичної звітності Ліцею здійснюється через централізовану бухгалтерію Управління освіти у порядку, встановленому законодавством України.

Фінансова звітність Ліцею надається централізованою бухгалтерією Управління освіти до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку у складі консолідованої (зведеної) фінансової звітності.

6.14. Перевірки фінансово-господарської діяльності Ліцею проводяться Органом управління або Управлінням освіти відповідно до законодавства України.

6.15. Порядок діловодства в Ліцеї визначається директором відповідно до законодавства України.

VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ, ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЛІЦЕЮ

7.1. Реорганізація (поділ, перетворення, злиття, приєднання), ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) Ліцею здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

7.2. У разі реорганізації або ліквідації Ліцею його працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

7.3. У разі реорганізації, ліквідації або перепрофілюванні (зміні типу) Ліцею Засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

7.4. У разі реорганізації Ліцею його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

7.5. У разі припинення Ліцею (у разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.6. Кошти, отримані від використання вивільнених приміщень ліквідованого Ліцею, використовуються виключно на освітні потреби.

7.7. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради

від _____ № _____

СТАТУТ

ЛПЦЕЮ № 144 ІМ. Г. ВАЩЕНКА М. КИСЬО

(ідентифікаційний код 22880148)

нова редакція

м. Київ - 2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ліцей № 144 ім. Г. Ващенко м. Києва (далі – Ліцей) є комунальним закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, базової середньої освіти та початкової освіти.

1.2. Ліцей заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесений до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Орган управління) та підпорядкований управлінню освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління освіти).

Засновником (власником) Ліцею є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Засновник).

1.3. Ліцей є юридичною особою публічного права, здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, є бюджетною установою, може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штамп встановленого зразка, фірмові бланки з власними реквізитами.

Ліцей може мати власну символіку і атрибутику, а саме: прапор, гімн, емблему, знак, логотип тощо.

1.4. Ліцей не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.5. Ліцей має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі відповідно до законодавства.

1.6. Найменування Ліцею:

повне найменування - Ліцей № 144 ім. Г. Ващенко м. Києва;

скорочене найменування - Ліцей № 144.

1.7. Місцезнаходження Ліцею: проспект Валерія Лобановського, 6, м. Київ, 03037.

1.8. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, наказами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядчими документами Органу управління, наказами Управління освіти, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.9. Метою діяльності Ліцею є надання освітніх послуг, пов'язаних із забезпеченням здобуття повної загальної середньої освіти на рівнях початкової, базової середньої освіти та профільної середньої освіти з урахуванням здібностей, інтересів і потреб учнів.

1.10. Освітня діяльність у Ліцеї будується на принципах: забезпечення та розвитку безпечного і здорового освітнього середовища; відповідальності і підзвітності Ліцею суспільству; забезпечення якості освіти; рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками; науковості, різноманітності освіти; цілісності і наступності; інтеграційності; зв'язку з національною та світовою історією, культурою, традиціями; академічної доброчесності; академічної свободи; людиноцентризму, гуманізму, демократизму; єдності навчання, виховання та розвитку; неутручання політичних і релігійних організацій (крім випадків, передбачених законодавством); конструктивного співпартнерства та міжнародного співробітництва, безбар'єрності та інклюзивності, поєднання державного управління і громадського самоврядування (громадсько-державної системи управління), прозорості і публічності прийняття та виконання управлінських рішень; інших принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

1.11. Основними завданнями Ліцею є:

забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти та створення сучасних умов для здобуття повної загальної середньої освіти;

всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування культури здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного й психічного здоров'я учнів;

виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

забезпечення здобуття профільної середньої освіти за академічним спрямуванням;

організація вивчення учнями обов'язкових освітніх компонентів, спільних для всіх профілів, обов'язкових освітніх компонентів за обраним профілем, а також вибірових освітніх компонентів;

надання консультацій щодо організації освітнього процесу та вибору зміни профілю;

виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі і гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття повної загальної середньої освіти;

інші завдання, визначені законодавством України та цим Статутом.

Ліцей за рішенням педагогічної ради також може розробляти, удосконалювати та впроваджувати різні освітні технології і форми організації освітнього процесу.

1.12. Ліцей має академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію у межах, визначених законодавством України та цим Статутом.

1.13. З метою залучення та використання ресурсів, необхідних для забезпечення якості освіти, Ліцей може співпрацювати з іншими суб'єктами освітньої діяльності, а також юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми та фізичними особами - підприємцями для забезпечення вивчення обов'язкових освітніх компонентів, спільних для всіх профілів, обов'язкових освітніх компонентів за обраним профілем, вибіркового освітніх компонентів поза обраним профілем, провадити дослідницьку діяльність тощо.

1.14. Для організації співпраці Ліцей може укладати угоди з іншими суб'єктами освітньої діяльності, а також юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми та фізичними особами – підприємцями.

1.15. Ліцей може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері повної загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту» та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку. Учні та педагогічні працівники Ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

1.16. Ліцей провадить свою діяльність на підставі ліцензії (ліцензій) на право провадження освітньої діяльності, виданої (виданих) у встановленому законодавством України порядку.

1.17. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова. Застосування мов у Ліцеї визначають закони України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

1.18. Учні Ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Ліцею або відповідних закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.19. Організація харчування учнів у Ліцеї, в тому числі забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій, здійснюється у

встановленому законодавством порядку.

Відповідальність за організацію харчування учнів у Ліцеї, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на директора Ліцею.

Норми та порядок організації харчування учнів у Ліцеї встановлюються Кабінетом Міністрів України.

1.20. Ліцей може здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти.

У Ліцеї можуть створюватися та діяти в порядку, визначеному законодавством, внутрішні структурні підрозділи.

1.21. Ліцей може мати у своєму складі філії, які діють на підставі положень, затверджених в установленому порядку директором Ліцею.

1.22. Ліцей забезпечує на вебсайті Ліцею (у разі його відсутності - на вебсайті Управління освіти) відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів закладу освіти відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

1.23. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

1.24. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому його затверджено.

II. ФОРМУВАННЯ КЛАСІВ (ГРУП) ЛІЦЕЮ

2.1. Зарахування до Ліцею для здобуття відповідного рівня повної загальної середньої освіти, відрахування та переведення учнів здійснюється у порядку, визначеному МОН України.

Конкурс (у разі його проведення) для зарахування до Ліцею проводиться відповідно до положення про конкурсний відбір, що схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується його директором.

2.2. Зарахування, відрахування (вибуття) та переведення учнів здійснюється директором Ліцею з використанням засобів програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі – АІКОМ) або онлайн-сервісу шляхом видання відповідного наказу.

Рішення про відрахування (вибуття) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

2.3. Учні Ліцею переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

Учні Ліцею, які здобули початкову освіту та/або базову середню освіту та продовжують навчання в Ліцеї, переводяться на наступний рік навчання у порядку, визначеному МОН України.

2.4. Учні, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти та не отримали відповідний документ про освіту після завершення останнього класу Ліцею, відповідно до рішення педагогічної ради можуть бути відраховані із

Ліцею або переведені на іншу (крім денної) форму здобуття освіти в цьому Ліцеї або в іншому закладі освіти.

2.5. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

2.6. Ліцей обробляє надані йому персональні дані відповідно до законів України «Про захист персональних даних» та «Про освіту».

2.7. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі Ліцею у порядку, визначеному законодавством, створюються:

класи;

групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

міжкласні групи учнів;

змінні групи;

навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

2.8. Ліцей може утворювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, спеціальні та інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.9. Міжкласні групи можуть утворюватися для організації проєктної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

2.10. У складі Ліцею можуть утворюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть утворюватися тимчасові групи учнів.

Організація освітнього процесу в групах здійснюється відповідно до освітньої програми Ліцею.

2.11. Розподіл учнів між класами здійснює директор Ліцею в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного законодавством.

2.12. Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу), а також організація навчання у разі недостатньої наповнюваності класу Ліцею або зменшення кількості учнів в ньому визначається відповідно до законодавства.

Кількість учнів у навчальних приміщеннях Ліцею має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

2.13. Для всебічного розвитку та організації дозвілля учнів у Ліцеї можуть функціонувати гуртки, секції, студії тощо.

2.14. Механізм утворення груп подовженого дня у Ліцеї та основні засади їх функціонування визначаються у порядку, затвердженому МОН України.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Ліцею та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на рівнях: початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта за такими циклами:

перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);

перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).

3.3. Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

3.4. Освітній процес на кожному рівні повної загальної середньої освіти у Ліцеї організовується відповідно до державних стандартів у безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

Освітній процес у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Під час дії воєнного стану тривалість навчального року, дата його початку та/або закінчення визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.5. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою (освітніми програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

3.6. Ліцей забезпечує здобуття профільної середньої освіти не менше ніж за трьома профілями навчання відповідно до освітньої програми (освітніх програм) Ліцею.

Профілі навчання визначаються з урахуванням освітніх потреб учнів, запитів їхніх батьків, інших законних представників, можливостей матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення Ліцею.

3.7. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до законодавства та освітньої програми (освітніх програм), схваленої(их) педагогічною радою та затвердженої(их) директором Ліцею.

Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності окремі освітні програми для кожного рівня повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

На основі визначеного в освітній програмі Ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а його директор затверджує річний навчальний план (один або декілька) з урахуванням запроваджених профілів навчання, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

3.8. Освітня програма (освітні програми) Ліцею розробляються на основі відповідної типової освітньої програми з урахуванням вимог, встановлених законодавством.

Освітня програма, розроблена не на основі типової освітньої програми, підлягає затвердженню центральним органом із забезпечення якості освіти за результатами експертизи, тривалість якої відповідає тривалості найдовшого з циклів освіти, що охоплюються такою освітньою програмою, але не може перевищувати три роки, та яка проводиться у порядку, затвердженому МОН України.

3.9. Відповідно до освітньої програми (освітніх програм) педагогічні працівники Ліцею використовують програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф МОН України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття учнями початкової освіти, базової середньої освіти та профільної середньої освіти відповідно до державних стандартів.

3.10. Зміст початкової освіти, базової середньої освіти та профільної середньої освіти реалізується через навчальні предмети (інтегровані курси), обов'язкові для вивчення та вибірково освітні компоненти. Вибіркові освітні компоненти визначаються за вибором учнів, їхніх батьків або інших законних представників та з урахуванням особливостей освітнього процесу в Ліцеї.

3.11. Ліцей може забезпечувати здобуття початкової освіти, базової середньої освіти та профільної середньої освіти за інституційною (очною (денною), дистанційною, мережевою), індивідуальною (екстернатною, сімейною (домашньою), педагогічним патронажем) формами, а також заочною (вечірньою) формою на рівнях базової та профільної середньої освіти.

В умовах воєнного стану та/або надзвичайного стану або під час надзвичайної ситуації, оголошених у встановленому порядку, форми здобуття

освіти визначаються Ліцеєм з урахуванням наявності об'єкту(ів) фонду захисних споруд цивільного захисту, що придатні для укриття учасників освітнього процесу та до яких їм забезпечено безперешкодний доступ.

Рішення схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується його директором. Форми організації освітнього процесу можуть бути змінені на визначений період протягом навчального року.

3.12. Ліцей може організовувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікацій, доступних для учасників освітнього процесу.

3.13. На підставі поданої батьками дитини або іншими законними представниками, чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви щодо індивідуальної освітньої траєкторії (крім осіб з особливими освітніми потребами) педагогічна рада розглядає питання спроможності Ліцею забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану. Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства України.

3.14. Безперервна навчальна діяльність учнів Ліцею не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (для 5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством України.

Тривалість перерв між уроками у Ліцеї встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше 10 хвилин, а великої перерви – не менше як 20 хвилин.

3.15. Тривалість канікул у Ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.16. Організація інклюзивного навчання у Ліцеї на відповідних рівнях освіти здійснюється відповідно до порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

У Ліцеї створюються умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

Ліцей відповідно до законодавства організовує та/або забезпечує надання особам з особливими освітніми потребами психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, а також допоміжних засобів для навчання.

3.17. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

3.18. Оцінювання результатів навчання здійснюють педагогічні працівники Ліцею за шкалою оцінювання результатів, визначеною Ліцеєм або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учню щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

3.19. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

3.20. Критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються МОН України.

3.21. Оцінювання, зокрема підсумкове (тематичне, семестрове, річне), результатів навчання учнів може здійснюватися очно та/або за потреби з використанням технологій дистанційного навчання і засобів зв'язку.

3.22. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Ліцею учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію.

У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Ліцею спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

3.23. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Ліцею отримують такі документи про освіту:

свідоцтво про здобуття початкової освіти;

свідоцтво про здобуття базової середньої освіти; свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою;

свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти; свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

3.24. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях, участь у волонтерській діяльності тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Ліцею.

3.25. Учень має право на визнання Ліцеєм результатів його навчання, передбачених освітньою програмою Ліцею, що були здобуті ним шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

Визнання результатів навчання учнів здійснюється шляхом їх річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що проводяться на загальних засадах, визначених для очної або індивідуальної (екстернатної) форми здобуття загальної середньої освіти.

Результати навчання учня, здобуті ним шляхом формальної освіти в інших суб'єктів освітньої діяльності, не потребують їх окремого визнання Ліцеєм.

3.26. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Ліцеї та здійснюється під час урочної та позаурочної роботи з учнями.

Цілі виховного процесу визначаються на підставі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

3.27. У Ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

учні;

педагогічні працівники;

інші працівники Ліцею;

батьки учнів (інші законні представники);

асистенти дітей (у разі їх допуску у порядку, визначеному законодавством України).

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Ліцею.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу в Ліцеї визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.3. Учні Ліцею мають право на:

навчання впродовж життя та академічну мобільність;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;

проходження відповідної програми для осіб, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;

самостійну або через своїх законних представників реєстрацію на державних інформаційних ресурсах та державних вебплатформах дистанційного навчання;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Ліцеї;

безпечні та нешкідливі умови навчання та творчої праці;

інші права, передбачені законодавством.

4.4. Учні Ліцею зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

повідомляти керівництво Ліцею про факти насильства або жорстокого поводження з дітьми, а також стосовно інших учасників освітнього процесу.

4.5. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.6. На посади педагогічних працівників Ліцею приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно

володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

4.7. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у встановленому порядку;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм здобуття освіти, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;

творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

працю у безпечному та здоровому освітньому середовищі;

подовжену оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні Ліцею;

участь у роботі колегіальних органів управління Ліцеєм;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

4.8. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей учнів, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я, брати участь у забезпеченні та розвитку безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня/учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;

у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною: вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;

за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до органів Національної поліції України;

повідомити директора Ліцею та принаймні одного з батьків або інших законних представників дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження;

у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною директором Ліцею - невідкладно повідомити про це Засновника та/або Управління освіти.

4.9. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Перелік посадових обов'язків педагогічних працівників Ліцею визначається посадовими інструкціями, які розробляються відповідно до вимог законодавства України та затверджуються директором Ліцею.

4.10. Відволікання педагогічних працівників Ліцею від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.11. Педагогічні працівники Ліцею проходять обов'язкову атестацію відповідно до законодавства. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, встановлюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, присвоюються педагогічні звання.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

4.12. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника Ліцею, протягом першого року роботи проходять педагогічну інтернатуру у порядку, встановленому законодавством України.

4.13. За досягнення в праці для педагогічних працівників Ліцею можуть застосовуватись такі форми морального і матеріального заохочення: присвоєння почесних звань, відзначення державними та відомчими нагородами, грамотами, подяками, преміями.

4.14. Батьки учнів мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;

звертатися до Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти в Ліцеї та його освітньої діяльності;

подавати директору Ліцею (у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною директором Ліцею - Засновнику Ліцею та/або уповноваженому ним органу (особі) усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною, а також стосовно інших учасників освітнього процесу, вимагати невідкладного (протягом однієї доби з моменту надходження) реагування на такі випадки.

4.15. Батьки учнів зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти створенню та розвитку в Ліцеї безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством.

4.16. В освітньому процесі соціальні та соціально-побутові потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня – соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою.

Асистент учня допускається до участі в освітньому процесі для виконання його функцій виключно за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом. Умови допуску асистента учня до освітнього процесу для виконання його функцій та вимоги до нього визначаються МОН України.

Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі приймає директор Ліцею на основі укладення відповідного договору між Ліцеєм та асистентом учня за згодою його батьків або інших законних представників дитини.

V. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. Управління Ліцеєм здійснюють:

Засновник або уповноважений ним орган;

Директор Ліцею;

Педагогічна рада;

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею.

5.2. Права та обов'язки Засновника Ліцею визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

Рішення Засновником Ліцею приймаються відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

5.3. Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директора Ліцею призначає на посаду директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами конкурсу, шляхом укладення строкового трудового договору в порядку, встановленому законодавством.

Директор Ліцею звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з директором Ліцею у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

5.4. Директор Ліцею здійснює безпосереднє управління Ліцеєм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею.

Директор Ліцею приймає та оформляє рішення шляхом видання наказів.

Накази директора Ліцею обов'язкові до виконання всіма учасниками освітнього процесу. Директор Ліцею має право делегувати частину своїх повноважень заступникам.

Директор Ліцею особисто відповідає за відповідність прийнятих ним рішень чинному законодавству України.

5.5. Директор Ліцею має право:

діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти заклад освіти у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;

приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи Ліцею;

ініціювати перед Засновником або Управлінням освіти питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів Ліцею;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею;

приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

5.6. Директор Ліцею зобов'язаний:

виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Ліцею;

розробляти проєкт кошторису та подавати його Управлінню освіти на затвердження;

надавати щороку Управлінню освіти пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;

затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею відповідно до законодавства;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечувати її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;

сприяти здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу Ліцею у вільний від занять час;

формуванню засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;

створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

сприяти відповідно до плану роботи Ліцею проведенню заходів серед учасників освітнього процесу щодо запобігання правопорушенням;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства України;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства України;

організовувати документообіг відповідно до законодавства України;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Органом управління, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.7. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

5.8. Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;

розглядає інші питання, віднесені законодавством та цим Статутом до її повноважень.

5.9. Робота педагогічної ради Ліцею проводиться відповідно до законодавства та потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Порядок денний засідання педагогічної ради Ліцею доводиться до відома всіх членів не пізніше ніж за три дні до засідання. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

Педагогічна рада Ліцею приймає рішення з усіх питань більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

Рішення педагогічної ради Ліцею, прийняті в межах її повноважень оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем, вводяться в дію наказами директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Ліцеї.

5.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

5.11. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Ліцею розміщується в Ліцеї та оприлюднюється на офіційному вебсайті Ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.12. Загальні збори (конференція) колективу Ліцею правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше ніж половина їх делегатів. Рішення

приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів, оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем.

Загальні збори (конференція) колективу Ліцею заслуховують щорічний звіт директора Ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею.

5.13. У Ліцеї можуть створюватися та діяти:

органи самоврядування працівників Ліцею;

органи учнівського самоврядування;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.14. Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею є загальні збори трудового колективу Ліцею, які скликаються за потреби, але не менш як один раз на рік.

5.15. У засіданні загальних зборів трудового колективу Ліцею приймають участь усі працівники Ліцею. На засіданні обирається головуючий та секретар зборів.

5.16. Право скликати загальні збори трудового колективу Ліцею мають учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Ліцею.

5.17. Загальні збори трудового колективу:

розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством України.

5.18. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Ліцею.

5.19. У Ліцеї може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.20. Учніське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.21. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.22. Директор Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.23. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

5.24. У Ліцеї може діяти батьківське самоврядування, яке здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів дітей, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцею, за інтересами тощо).

5.25. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.26. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.27. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.28. За рішенням Засновника або уповноваженого ним органу в Ліцеї може утворюватися піклувальна рада відповідно до законодавства.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

6.1. Майно Ліцею належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене на праві оперативного управління/ узуфрукта комунального майна за Управлінням освіти.

6.2. Матеріально-технічна база Ліцею включає рухоме та нерухоме майно: будівлі, споруди, службові приміщення, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, необхідні Ліцею для провадження його статутної діяльності.

6.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України.

6.4. Майно Ліцею, у тому числі земельні ділянки, не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно, а також не підлягає приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами (не за освітнім призначенням), крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Ліцеєм, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

6.5. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

6.6. Фінансово-господарська діяльність Ліцею провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

6.7. Фінансово-господарська діяльність Ліцею провадиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до законодавства.

6.8. Фінансування Ліцею здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Фінансування за рахунок коштів державного бюджету здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.

Іншими джерелами фінансування Ліцею можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

6.9. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм самостійно відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання Ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

6.10. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, переліки яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор Ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Ліцеєм, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в Ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення його учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

Отримані Ліцеєм кошти повинні бути використані відповідно до цього Статуту, зокрема для організації та забезпечення діяльності Ліцею, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів, крім випадків, передбачених законодавством.

6.11. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Ліцею,

працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.12. Штатний розпис Ліцею розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН України, та затверджується директором Ліцею за погодженням з Управлінням освіти.

6.13. Ліцей фінансується через централізовану бухгалтерію Управління освіти.

Ведення бухгалтерського обліку та подання статистичної звітності Ліцею здійснюється через централізовану бухгалтерію Управління освіти у порядку, встановленому законодавством України.

Фінансова звітність Ліцею надається централізованою бухгалтерією Управління освіти до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку у складі консолідованої (зведеної) фінансової звітності.

6.14. Перевірки фінансово-господарської діяльності Ліцею проводяться Органом управління або Управлінням освіти відповідно до законодавства України.

6.15. Порядок діловодства в Ліцеї визначається директором відповідно до законодавства України.

VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ, ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЛІЦЕЮ

7.1. Реорганізація (поділ, перетворення, злиття, приєднання), ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) Ліцею здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

7.2. У разі реорганізації або ліквідації Ліцею його працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

7.3. У разі реорганізації, ліквідації або перепрофілюванні (зміні типу) Ліцею Засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

7.4. У разі реорганізації Ліцею його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

7.5. У разі припинення Ліцею (у разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.6. Кошти, отримані від використання вивільнених приміщень ліквідованого Ліцею, використовуються виключно на освітні потреби.

7.7. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради

від _____ № _____

СТАТУТ

ЛІЦЕЮ № 229 М. КИЄВА

(ідентифікаційний код 21622266)

нова редакція

м. Київ - 2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ліцей № 229 м. Києва (далі – Ліцей) є комунальним закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, базової середньої освіти та початкової освіти.

1.2. Ліцей заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесений до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Орган управління) та підпорядкований управлінню освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління освіти).

Засновником (власником) Ліцею є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Засновник).

1.3. Ліцей є юридичною особою публічного права, здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, є бюджетною установою, може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штамп встановленого зразка, фірмові бланки з власними реквізитами.

Ліцей може мати власну символіку і атрибутику, а саме: прапор, гімн, емблему, знак, логотип тощо.

1.4. Ліцей не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.5. Ліцей має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі відповідно до законодавства.

1.6. Найменування Ліцею:

повне найменування - Ліцей № 229 м. Києва;

скорочене найменування - Ліцей № 229.

1.7. Місцезнаходження Ліцею: вул. Олекси Тихого, 57, м. Київ, 03067.

1.8. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, наказами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядчими документами Органу управління, наказами Управління освіти, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.9. Метою діяльності Ліцею є надання освітніх послуг, пов'язаних із забезпеченням здобуття повної загальної середньої освіти на рівнях початкової, базової середньої освіти та профільної середньої освіти з урахуванням здібностей, інтересів і потреб учнів.

1.10. Освітня діяльність у Ліцеї будується на принципах: забезпечення та розвитку безпечного і здорового освітнього середовища; відповідальності і

підзвітності Ліцею суспільству; забезпечення якості освіти; рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками; науковості, різноманітності освіти; цілісності і наступності; інтеграційності; зв'язку з національною та світовою історією, культурою, традиціями; академічної доброчесності; академічної свободи; людиноцентризму, гуманізму, демократизму; єдності навчання, виховання та розвитку; неутручання політичних і релігійних організацій (крім випадків, передбачених законодавством); конструктивного співпартнерства та міжнародного співробітництва, безбар'єрності та інклюзивності, поєднання державного управління і громадського самоврядування (громадсько-державної системи управління), прозорості і публічності прийняття та виконання управлінських рішень; інших принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

1.11. Основними завданнями Ліцею є:

забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти та створення сучасних умов для здобуття повної загальної середньої освіти;

всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування культури здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного й психічного здоров'я учнів;

виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

забезпечення здобуття профільної середньої освіти за академічним спрямуванням;

організація вивчення учнями обов'язкових освітніх компонентів, спільних для всіх профілів, обов'язкових освітніх компонентів за обраним профілем, а також вибірових освітніх компонентів;

надання консультацій щодо організації освітнього процесу та вибору зміни профілю;

виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі і гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття повної загальної середньої освіти;

інші завдання, визначені законодавством України та цим Статутом.

Ліцей за рішенням педагогічної ради також може розробляти, удосконалювати та впроваджувати різні освітні технології і форми організації освітнього процесу.

1.12. Ліцей має академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію у межах, визначених законодавством України та цим Статутом.

1.13. З метою залучення та використання ресурсів, необхідних для забезпечення якості освіти, Ліцей може співпрацювати з іншими суб'єктами освітньої діяльності, а також юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми та фізичними особами - підприємцями для забезпечення вивчення обов'язкових освітніх компонентів, спільних для всіх профілів, обов'язкових освітніх компонентів за обраним профілем, вибіркових освітніх компонентів поза обраним профілем, провадити дослідницьку діяльність тощо.

1.14. Для організації співпраці Ліцей може укладати угоди з іншими суб'єктами освітньої діяльності, а також юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми та фізичними особами – підприємцями.

1.15. Ліцей може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері повної загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту» та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку. Учні та педагогічні працівники Ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

1.16. Ліцей провадить свою діяльність на підставі ліцензії (ліцензій) на право провадження освітньої діяльності, виданої (виданих) у встановленому законодавством України порядку.

1.17. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова. Застосування мов у Ліцеї визначають закони України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

1.18. Учні Ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Ліцею або відповідних закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.19. Організація харчування учнів у Ліцеї, в тому числі забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій, здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Відповідальність за організацію харчування учнів у Ліцеї, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на директора Ліцею.

Норми та порядок організації харчування учнів у Ліцеї встановлюються Кабінетом Міністрів України.

1.20. Ліцей може здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти.

У Ліцеї можуть створюватися та діяти в порядку, визначеному законодавством, внутрішні структурні підрозділи.

1.21. Ліцей може мати у своєму складі філії, які діють на підставі положень, затверджених в установленому порядку директором Ліцею.

1.22. Ліцей забезпечує на вебсайті Ліцею (у разі його відсутності - на вебсайті Управління освіти) відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів закладу освіти відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

1.23. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

1.24. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому його затверджено.

II. ФОРМУВАННЯ КЛАСІВ (ГРУП) ЛІЦЕЮ

2.1. Зарахування до Ліцею для здобуття відповідного рівня повної загальної середньої освіти, відрахування та переведення учнів здійснюється у порядку, визначеному МОН України.

Конкурс (у разі його проведення) для зарахування до Ліцею проводиться відповідно до положення про конкурсний відбір, що схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується його директором.

2.2. Зарахування, відрахування (вибуття) та переведення учнів здійснюється директором Ліцею з використанням засобів програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі – АІКОМ) або онлайн-сервісу шляхом видання відповідного наказу.

Рішення про відрахування (вибуття) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

2.3. Учні Ліцею переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

Учні Ліцею, які здобули початкову освіту та/або базову середню освіту та продовжують навчання в Ліцеї, переводяться на наступний рік навчання у порядку, визначеному МОН України.

2.4. Учні, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти та не отримали відповідний документ про освіту після завершення останнього класу Ліцею, відповідно до рішення педагогічної ради можуть бути відрховані із

Ліцею або переведені на іншу (крім денної) форму здобуття освіти в цьому Ліцеї або в іншому закладі освіти.

2.5. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

2.6. Ліцей обробляє надані йому персональні дані відповідно до законів України «Про захист персональних даних» та «Про освіту».

2.7. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі Ліцею у порядку, визначеному законодавством, створюються:

класи;

групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

міжкласні групи учнів;

змінні групи;

навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

2.8. Ліцей може утворювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, спеціальні та інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.9. Міжкласні групи можуть утворюватися для організації проєктної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

2.10. У складі Ліцею можуть утворюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть утворюватися тимчасові групи учнів.

Організація освітнього процесу в групах здійснюється відповідно до освітньої програми Ліцею.

2.11. Розподіл учнів між класами здійснює директор Ліцею в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного законодавством.

2.12. Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу), а також організація навчання у разі недостатньої наповнюваності класу Ліцею або зменшення кількості учнів в ньому визначається відповідно до законодавства.

Кількість учнів у навчальних приміщеннях Ліцею має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

2.13. Для всебічного розвитку та організації дозвілля учнів у Ліцеї можуть функціонувати гуртки, секції, студії тощо.

2.14. Механізм утворення груп подовженого дня у Ліцеї та основні засади їх функціонування визначаються у порядку, затвердженому МОН України.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Ліцею та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на рівнях: початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта за такими циклами:

перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);

перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).

3.3. Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

3.4. Освітній процес на кожному рівні повної загальної середньої освіти у Ліцеї організовується відповідно до державних стандартів у безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

Освітній процес у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Під час дії воєнного стану тривалість навчального року, дата його початку та/або закінчення визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.5. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою (освітніми програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

3.6. Ліцей забезпечує здобуття профільної середньої освіти не менше ніж за трьома профілями навчання відповідно до освітньої програми (освітніх програм) Ліцею.

Профілі навчання визначаються з урахуванням освітніх потреб учнів, запитів їхніх батьків, інших законних представників, можливостей матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення Ліцею.

3.7. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до законодавства та освітньої програми (освітніх програм), схваленої(их) педагогічною радою та затвердженої(их) директором Ліцею.

Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності окремі освітні програми для кожного рівня повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

На основі визначеного в освітній програмі Ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а його директор затверджує річний навчальний план (один або декілька) з урахуванням запроваджених профілів навчання, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

3.8. Освітня програма (освітні програми) Ліцею розробляються на основі відповідної типової освітньої програми з урахуванням вимог, встановлених законодавством.

Освітня програма, розроблена не на основі типової освітньої програми, підлягає затвердженню центральним органом із забезпечення якості освіти за результатами експертизи, тривалість якої відповідає тривалості найдовшого з циклів освіти, що охоплюються такою освітньою програмою, але не може перевищувати три роки, та яка проводиться у порядку, затвердженому МОН України.

3.9. Відповідно до освітньої програми (освітніх програм) педагогічні працівники Ліцею використовують програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф МОН України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття учнями початкової освіти, базової середньої освіти та профільної середньої освіти відповідно до державних стандартів.

3.10. Зміст початкової освіти, базової середньої освіти та профільної середньої освіти реалізується через навчальні предмети (інтегровані курси), обов'язкові для вивчення та вибіркові освітні компоненти. Вибіркові освітні компоненти визначаються за вибором учнів, їхніх батьків або інших законних представників та з урахуванням особливостей освітнього процесу в Ліцеї.

3.11. Ліцей може забезпечувати здобуття початкової освіти, базової середньої освіти та профільної середньої освіти за інституційною (очною (денною), дистанційною, мережевою), індивідуальною (екстернатною, сімейною (домашньою), педагогічним патронажем) формами, а також заочною (вечірньою) формою на рівнях базової та профільної середньої освіти.

В умовах воєнного стану та/або надзвичайного стану або під час надзвичайної ситуації, оголошених у встановленому порядку, форми здобуття

освіти визначаються Ліцеєм з урахуванням наявності об'єкту(ів) фонду захисних споруд цивільного захисту, що придатні для укриття учасників освітнього процесу та до яких їм забезпечено безперешкодний доступ.

Рішення схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується його директором. Форми організації освітнього процесу можуть бути змінені на визначений період протягом навчального року.

3.12. Ліцей може організовувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікацій, доступних для учасників освітнього процесу.

3.13. На підставі поданої батьками дитини або іншими законними представниками, чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви щодо індивідуальної освітньої траєкторії (крім осіб з особливими освітніми потребами) педагогічна рада розглядає питання спроможності Ліцею забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану. Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства України.

3.14. Безперервна навчальна діяльність учнів Ліцею не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (для 5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством України.

Тривалість перерв між уроками у Ліцеї встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше 10 хвилин, а великої перерви – не менше як 20 хвилин.

3.15. Тривалість канікул у Ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.16. Організація інклюзивного навчання у Ліцеї на відповідних рівнях освіти здійснюється відповідно до порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

У Ліцеї створюються умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

Ліцей відповідно до законодавства організовує та/або забезпечує надання особам з особливими освітніми потребами психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, а також допоміжних засобів для навчання.

3.17. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

3.18. Оцінювання результатів навчання здійснюють педагогічні працівники Ліцею за шкалою оцінювання результатів, визначеною Ліцеєм або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учню щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

3.19. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

3.20. Критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються МОН України.

3.21. Оцінювання, зокрема підсумкове (тематичне, семестрове, річне), результатів навчання учнів може здійснюватися очно та/або за потреби з використанням технологій дистанційного навчання і засобів зв'язку.

3.22. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Ліцею учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію.

У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Ліцею спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

3.23. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Ліцею отримують такі документи про освіту:

свідоцтво про здобуття початкової освіти;

свідоцтво про здобуття базової середньої освіти; свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою;

свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти; свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

3.24. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях, участь у волонтерській діяльності тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Ліцею.

3.25. Учень має право на визнання Ліцеєм результатів його навчання, передбачених освітньою програмою Ліцею, що були здобуті ним шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

Визнання результатів навчання учнів здійснюється шляхом їх річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що проводяться на загальних засадах, визначених для очної або індивідуальної (екстернатної) форми здобуття загальної середньої освіти.

Результати навчання учня, здобуті ним шляхом формальної освіти в інших суб'єктів освітньої діяльності, не потребують їх окремого визнання Ліцеєм.

3.26. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Ліцеї та здійснюється під час урочної та позаурочної роботи з учнями.

Цілі виховного процесу визначаються на підставі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

3.27. У Ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

учні;

педагогічні працівники;

інші працівники Ліцею;

батьки учнів (інші законні представники);

асистенти дітей (у разі їх допуску у порядку, визначеному законодавством України).

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Ліцею.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу в Ліцеї визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.3. Учні Ліцею мають право на:

навчання впродовж життя та академічну мобільність;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;

проходження відповідної програми для осіб, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;

самостійну або через своїх законних представників реєстрацію на державних інформаційних ресурсах та державних вебплатформах дистанційного навчання;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Ліцеї;

безпечні та нешкідливі умови навчання та творчої праці;

інші права, передбачені законодавством.

4.4. Учні Ліцею зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

повідомляти керівництво Ліцею про факти насильства або жорстокого поводження з дітьми, а також стосовно інших учасників освітнього процесу.

4.5. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.6. На посади педагогічних працівників Ліцею приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно

володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

4.7. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у встановленому порядку;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм здобуття освіти, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;

творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

працю у безпечному та здоровому освітньому середовищі;

подовжену оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні Ліцею;

участь у роботі колегіальних органів управління Ліцеєм;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

4.8. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей учнів, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я, брати участь у забезпеченні та розвитку безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня/учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;

у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною: вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;

за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до органів Національної поліції України;

повідомити директора Ліцею та принаймні одного з батьків або інших законних представників дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження;

у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною директором Ліцею - невідкладно повідомити про це Засновника та/або Управління освіти.

4.9. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Перелік посадових обов'язків педагогічних працівників Ліцею визначається посадовими інструкціями, які розробляються відповідно до вимог законодавства України та затверджуються директором Ліцею.

4.10. Відволікання педагогічних працівників Ліцею від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.11. Педагогічні працівники Ліцею проходять обов'язкову атестацію відповідно до законодавства. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, встановлюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, присвоюються педагогічні звання.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

4.12. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника Ліцею, протягом першого року роботи проходять педагогічну інтернатуру у порядку, встановленому законодавством України.

4.13. За досягнення в праці для педагогічних працівників Ліцею можуть застосовуватись такі форми морального і матеріального заохочення: присвоєння почесних звань, відзначення державними та відомчими нагородами, грамотами, подяками, преміями.

4.14. Батьки учнів мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;

звертатися до Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти в Ліцеї та його освітньої діяльності;

подавати директору Ліцею (у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною директором Ліцею - Засновнику Ліцею та/або уповноваженому ним органу (особі) усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною, а також стосовно інших учасників освітнього процесу, вимагати невідкладного (протягом однієї доби з моменту надходження) реагування на такі випадки.

4.15. Батьки учнів зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти створенню та розвитку в Ліцеї безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством.

4.16. В освітньому процесі соціальні та соціально-побутові потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня – соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою.

Асистент учня допускається до участі в освітньому процесі для виконання його функцій виключно за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом. Умови допуску асистента учня до освітнього процесу для виконання його функцій та вимоги до нього визначаються МОН України.

Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі приймає директор Ліцею на основі укладення відповідного договору між Ліцеєм та асистентом учня за згодою його батьків або інших законних представників дитини.

V. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. Управління Ліцеєм здійснюють:

Засновник або уповноважений ним орган;

Директор Ліцею;

Педагогічна рада;

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею.

5.2. Права та обов'язки Засновника Ліцею визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

Рішення Засновником Ліцею приймаються відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

5.3. Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директора Ліцею призначає на посаду директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами конкурсу, шляхом укладення строкового трудового договору в порядку, встановленому законодавством.

Директор Ліцею звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з директором Ліцею у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

5.4. Директор Ліцею здійснює безпосереднє управління Ліцеєм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею.

Директор Ліцею приймає та оформляє рішення шляхом видання наказів.

Накази директора Ліцею обов'язкові до виконання всіма учасниками освітнього процесу. Директор Ліцею має право делегувати частину своїх повноважень заступникам.

Директор Ліцею особисто відповідає за відповідність прийнятих ним рішень чинному законодавству України.

5.5. Директор Ліцею має право:

діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти заклад освіти у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;

приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи Ліцею;

ініціювати перед Засновником або Управлінням освіти питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів Ліцею;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею;

приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

5.6. Директор Ліцею зобов'язаний:

виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Ліцею;

розробляти проєкт кошторису та подавати його Управлінню освіти на затвердження;

надавати щороку Управлінню освіти пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;

затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею відповідно до законодавства;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечувати її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;

сприяти здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу Ліцею у вільний від занять час;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;

створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

сприяти відповідно до плану роботи Ліцею проведенню заходів серед учасників освітнього процесу щодо запобігання правопорушенням;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства України;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства України;

організовувати документообіг відповідно до законодавства України;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Органом управління, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.7. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

5.8. Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;

розглядає інші питання, віднесені законодавством та цим Статутом до її повноважень.

5.9. Робота педагогічної ради Ліцею проводиться відповідно до законодавства та потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Порядок денний засідання педагогічної ради Ліцею доводиться до відома всіх членів не пізніше ніж за три дні до засідання. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

Педагогічна рада Ліцею приймає рішення з усіх питань більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

Рішення педагогічної ради Ліцею, прийняті в межах її повноважень оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем, вводяться в дію наказами директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Ліцеї.

5.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

5.11. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Ліцею розміщується в Ліцеї та оприлюднюється на офіційному вебсайті Ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.12. Загальні збори (конференція) колективу Ліцею правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше ніж половина їх делегатів. Рішення

приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів, оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем.

Загальні збори (конференція) колективу Ліцею заслуховують щорічний звіт директора Ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею.

5.13. У Ліцеї можуть створюватися та діяти:

органи самоврядування працівників Ліцею;

органи учнівського самоврядування;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.14. Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею є загальні збори трудового колективу Ліцею, які скликаються за потреби, але не менш як один раз на рік.

5.15. У засіданні загальних зборів трудового колективу Ліцею приймають участь усі працівники Ліцею. На засіданні обирається головуючий та секретар зборів.

5.16. Право скликати загальні збори трудового колективу Ліцею мають учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Ліцею.

5.17. Загальні збори трудового колективу:

розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством України.

5.18. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Ліцею.

5.19. У Ліцеї може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.20. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.21. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.22. Директор Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.23. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

5.24. У Ліцеї може діяти батьківське самоврядування, яке здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів дітей, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцею, за інтересами тощо).

5.25. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.26. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.27. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.28. За рішенням Засновника або уповноваженого ним органу в Ліцеї може утворюватися піклувальна рада відповідно до законодавства.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

6.1. Майно Ліцею належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене на праві оперативного управління/ узуфрукта комунального майна за Управлінням освіти.

6.2. Матеріально-технічна база Ліцею включає рухоме та нерухоме майно: будівлі, споруди, службові приміщення, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, необхідні Ліцею для провадження його статутної діяльності.

6.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України.

6.4. Майно Ліцею, у тому числі земельні ділянки, не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно, а також не підлягає приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами (не за освітнім призначенням), крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Ліцеєм, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

6.5. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

6.6. Фінансово-господарська діяльність Ліцею провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

6.7. Фінансово-господарська діяльність Ліцею провадиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до законодавства.

6.8. Фінансування Ліцею здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Фінансування за рахунок коштів державного бюджету здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.

Іншими джерелами фінансування Ліцею можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

6.9. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм самостійно відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання Ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

6.10. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, переліки яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор Ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Ліцеєм, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в Ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення його учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

Отримані Ліцеєм кошти повинні бути використані відповідно до цього Статуту, зокрема для організації та забезпечення діяльності Ліцею, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів, крім випадків, передбачених законодавством.

6.11. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Ліцею,

працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.12. Штатний розпис Ліцею розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН України, та затверджується директором Ліцею за погодженням з Управлінням освіти.

6.13. Ліцей фінансується через централізовану бухгалтерію Управління освіти.

Ведення бухгалтерського обліку та подання статистичної звітності Ліцею здійснюється через централізовану бухгалтерію Управління освіти у порядку, встановленому законодавством України.

Фінансова звітність Ліцею надається централізованою бухгалтерією Управління освіти до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку у складі консолідованої (зведеної) фінансової звітності.

6.14. Перевірки фінансово-господарської діяльності Ліцею проводяться Органом управління або Управлінням освіти відповідно до законодавства України.

6.15. Порядок діловодства в Ліцеї визначається директором відповідно до законодавства України.

VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ, ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЛІЦЕЮ

7.1. Реорганізація (поділ, перетворення, злиття, приєднання), ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) Ліцею здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

7.2. У разі реорганізації або ліквідації Ліцею його працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

7.3. У разі реорганізації, ліквідації або перепрофілюванні (зміні типу) Ліцею Засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

7.4. У разі реорганізації Ліцею його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

7.5. У разі припинення Ліцею (у разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.6. Кошти, отримані від використання вивільнених приміщень ліквідованого Ліцею, використовуються виключно на освітні потреби.

7.7. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради

від _____ № _____

СТАТУТ

ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ «СЯЙВО» М. КИЄВА

(ідентифікаційний код 21623194)

нова редакція

м. Київ - 2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Початкова школа «Сяйво» м. Києва (далі – Школа) є комунальним закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття початкової освіти.

1.2. Школа заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесена до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Орган управління) та підпорядкована управлінню освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління освіти).

Засновником (власником) Школи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Засновник).

1.3. Школа є юридичною особою публічного права, здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, є бюджетною установою, може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штамп встановленого зразка, фірмові бланки з власними реквізитами.

Школа може мати власну символіку і атрибутику, а саме: прапор, гімн, емблему, знак, логотип тощо.

1.4. Школа не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.5. Школа має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі відповідно до законодавства.

1.6. Найменування Школи:

повне найменування – Початкова школа «Сяйво» м. Києва;

скорочене найменування – Початкова школа «Сяйво»;

1.7. Місцезнаходження Школи: вул. Андрія Мельника, 12, м. Київ, 03058.

1.8. Школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядчими документами Органу управління, наказами Управління освіти, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.9. Метою діяльності Школи є надання освітніх послуг, пов'язаних із забезпеченням здобуття повної загальної середньої освіти на рівні початкової освіти з урахуванням здібностей, інтересів і потреб здобувачів освіти.

1.10. Освітня діяльність у Школі будується на принципах: забезпечення та розвитку безпечного і здорового освітнього середовища; відповідальності і підзвітності Школи суспільству; забезпечення якості освіти; рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками; науковості, різноманітності освіти; цілісності і наступності; інтеграційності; зв'язку з національною та

світовою історією, культурою, традиціями; академічної доброчесності; академічної свободи; людиноцентризму, гуманізму, демократизму; єдності навчання, виховання та розвитку; невтручання політичних і релігійних організацій (крім випадків, передбачених законодавством); конструктивного співпартнерства та міжнародного співробітництва, безбар'єрності та інклюзивності, поєднання державного управління і громадського самоврядування (громадсько-державної системи управління), прозорості і публічності прийняття та виконання управлінських рішень; інших принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

1.11. Основними завданнями Школи є:

забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти та створення сучасних умов для здобуття початкової освіти;

забезпечення всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

виховання у здобувачів освіти свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування культури здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного й психічного здоров'я здобувачів освіти;

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і державним стандартом початкової освіти;

виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі і гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття початкової освіти.

інші завдання, визначені законодавством України та цим Статутом.

Школа також може розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу.

1.12. Школа має академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію у межах, визначених законодавством України та цим Статутом.

1.13. Школа може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері повної загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту» та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку. Учні та педагогічні працівники Школи можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

1.14. Школа провадить свою діяльність на підставі ліцензії (ліцензій) на право провадження освітньої діяльності, виданої (виданих) у встановленому законодавством України порядку.

1.15. Мовою освітнього процесу в Школі є державна мова. Застосування мов у Школі визначають закони України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

1.16. Учні Школи забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Школи або відповідних закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.17. Відповідальність за організацію харчування учнів у Школі, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на директора Школи.

Норми та порядок організації харчування учнів у Школі встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів здійснюється відповідно до законодавства України.

1.18. У Школі можуть створюватися та діяти, в порядку визначеному законодавством, внутрішні структурні підрозділи.

1.19. Школа може мати у своєму складі філії, які діють на підставі положень, затверджених в установленому порядку директором Школи.

1.20. Школа забезпечує на вебсайті Школи (у разі його відсутності - на вебсайті Управління освіти) відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів закладу освіти відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

1.21. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Школи здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

1.22. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому його затверджено.

II. ФОРМУВАННЯ КЛАСІВ (ГРУП) ШКОЛИ

2.1. Зарахування до Школи для здобуття початкової освіти, відрахування та переведення учнів здійснюється у порядку, визначеному МОН України.

2.2. Зарахування, відрахування (вибуття) та переведення учнів здійснюється директором Школи з використанням програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі - АІКОМ) або онлайн-сервісу шляхом видання відповідного наказу.

Рішення про відрахування (вибуття) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

2.3. Учні Школи переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

2.4. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до Школи відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

2.5. Школа обробляє надані їй персональні дані відповідно до законів України «Про захист персональних даних» та «Про освіту».

2.6. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами Державного стандарту початкової освіти у складі Школи у порядку, визначеному законодавством, створюються:

класи;

групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

міжкласні групи учнів;

навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

2.7. Школа може утворювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, спеціальні та інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.8. Міжкласні групи можуть утворюватися для організації проєктної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

2.9. Організація освітнього процесу в групах здійснюється відповідно до освітньої програми Школи.

2.10. Розподіл учнів між класами здійснює директор Школи в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного законодавством.

2.11. Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу), а також організація навчання у разі недостатньої наповнюваності класу Школи або зменшення кількості учнів в ньому визначається відповідно до законодавства.

Кількість учнів у навчальних приміщеннях Школи має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

2.12. Для всебічного розвитку та організації дозвілля учнів у Школі можуть функціонувати гуртки, секції, студії тощо.

2.13. Механізм утворення груп подовженого дня у Школі та основні засади їх функціонування визначаються у порядку, затвердженому МОН України.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у Школі організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Школи та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Школа забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на рівні початкової освіти за такими циклами:

перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання).

3.3. Тривалість здобуття початкової освіти може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

3.4. Освітній процес у Школі організовується відповідно до Державного стандарту початкової освіти в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

Освітній процес у Школі організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Під час дії воєнного стану тривалість навчального року, дата його початку та/або закінчення визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.5. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Школи у межах часу, передбаченого освітньою програмою (освітніми програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

3.6. Освітній процес у Школі організовується відповідно до законодавства та освітньої програми (освітніх програм), схваленої(их) педагогічною радою та затвердженої(их) директором Школи.

На основі визначеного в освітній програмі Школи навчального плану педагогічна рада складає, а директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

3.7. Освітня програма Школи розробляється на основі відповідної типової освітньої програми з урахуванням вимог, встановлених законодавством.

Освітня програма (освітні програми), розроблена(і) не на основі типової освітньої програми, підлягає затвердженню центральним органом із

забезпечення якості освіти за результатами експертизи, тривалість якої відповідає тривалості найдовшого з циклів освіти, що охоплюються такою освітньою програмою, але не може перевищувати три роки, та яка проводиться у порядку, затвердженому МОН України.

3.8. Відповідно до освітньої програми (освітніх програм) педагогічні працівники Школи використовують програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф МОН України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття учнями початкової освіти відповідно до державного стандарту.

3.9. Зміст початкової освіти реалізується через навчальні предмети (інтегровані курси), обов'язкові для вивчення та вибіркові освітні компоненти. Вибіркові освітні компоненти визначаються за вибором учнів, їхніх батьків або інших законних представників та з урахуванням особливостей освітнього процесу в Школі.

3.10. Школа може забезпечувати здобуття початкової освіти за інституційною (очною (денною), дистанційною, мережевою), індивідуальною (екстернатною, сімейною (домашньою), педагогічним патронажем) формами.

В умовах воєнного стану та/або надзвичайного стану або під час надзвичайної ситуації, оголошених у встановленому порядку, форми здобуття освіти визначаються Школою з урахуванням наявності об'єкту(ів) фонду захисних споруд цивільного захисту, що придатні для укриття учасників освітнього процесу та до яких їм забезпечено безперешкодний доступ.

Рішення схвалюється педагогічною радою Школи та затверджується її директором. Форми організації освітнього процесу можуть бути змінені на визначений період протягом навчального року.

3.11. Школа може організовувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікацій, доступних для учасників освітнього процесу.

3.12. На підставі поданої батьками дитини або іншими законними представниками, чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви щодо індивідуальної освітньої траєкторії (крім осіб з особливими освітніми потребами) педагогічна рада розглядає питання спроможності Школи забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану. Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства України.

3.13. Безперервна навчальна діяльність учнів Школи не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), крім випадків, визначених законодавством України.

Тривалість перерв між уроками у Школі встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше 10 хвилин, а великої перерви – не менше як 20 хвилин.

3.14. Тривалість канікул у Школі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.15. Організація інклюзивного навчання у Школі здійснюється відповідно до порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

У Школі створюються умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

Школа відповідно до законодавства організовує та/або забезпечує надання особам з особливими освітніми потребами психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, а також допоміжних засобів для навчання.

3.16. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Школи є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

3.17. Оцінювання результатів навчання здійснюють педагогічні працівники Школи за шкалою оцінювання результатів, визначеною Школою або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учню щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

3.18. Оцінювання результатів навчання учнів з особливими освітніми потребами здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

3.19. Критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються МОН України.

3.20. Оцінювання, зокрема підсумкове (тематичне, семестрове, річне), результатів навчання учнів може здійснюватися очно та/або за потреби з використанням технологій дистанційного навчання і засобів зв'язку.

3.21. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Школи учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію.

У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Школи спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

Учні четвертих класів, які не мають результатів річного оцінювання з будь-яких предметів та/або державної підсумкової атестації, повинні пройти річне оцінювання в закладі загальної середньої освіти, у якому продовжують здобуття загальної середньої освіти, та/або державну підсумкову атестацію у порядку, визначеному МОН України.

3.22. Після завершення навчання за освітньою програмою незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної

підсумкової атестації учні Школи отримують свідоцтво про здобуття початкової освіти та випускаються зі Школи.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

3.23. За особливі успіхи у навчанні, культурних заходах, спортивних змаганнях, участь у волонтерській діяльності тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Школи.

3.24. Учень має право на визнання Школою результатів його навчання, передбачених освітньою програмою Школи, що були здобуті ним шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

Визнання результатів навчання учнів здійснюється шляхом їх річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що проводяться на загальних засадах, визначених для очної або індивідуальної (екстернатної) форми здобуття загальної середньої освіти.

Результати навчання учня, здобуті ним шляхом формальної освіти в інших суб'єктів освітньої діяльності, не потребують їх окремого визнання Школою.

3.25. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Школі та здійснюється під час урочної та позаурочної роботи з учнями.

Цілі виховного процесу визначаються на підставі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

3.26. У Школі забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів Школи до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Школі є:
 учні;
 педагогічні працівники;
 інші працівники Школи;
 батьки учнів (інші законні представники);
 асистенти дітей (у разі їх допуску у порядку, визначеному законодавством України).

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Школи. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Школи.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу в Школі визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню

освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Школи.

4.3. Учні Школи мають право на:

навчання впродовж життя та академічну мобільність;
індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;

проходження відповідної програми для осіб, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Школи та послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Школою;

самостійну або через своїх законних представників реєстрацію на державних інформаційних ресурсах та державних вебплатформах дистанційного навчання;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Школі;

безпечні та нешкідливі умови навчання та творчої праці;

інші права, передбачені законодавством.

4.4. Учні Школи зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та

досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Школи;

повідомляти керівництво Школи про факти насильства або жорстокого поводження з дітьми, а також стосовно інших учасників освітнього процесу.

4.5. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.6. На посади педагогічних працівників Школи приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

4.7. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Школи та послугами її структурних підрозділів у встановленому порядку;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм здобуття освіти, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Школи;

творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

працю у безпечному та здоровому освітньому середовищі;
 подовжену оплачувану відпустку;
 участь у громадському самоврядуванні Школи;
 участь у роботі колегіальних органів управління Школою;
 захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
 інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

4.8. Педагогічні працівники Школи зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей учнів, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я, брати участь у забезпеченні та розвитку безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Школи алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Школи, виконувати свої посадові обов'язки;

у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною:

вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;

за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до органів Національної поліції України;

повідомити директора Школи та принаймні одного з батьків або інших законних представників дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження;

у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною директором Школи - невідкладно повідомити про це Засновника та/або Управління освіти.

4.9. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Перелік посадових обов'язків педагогічних працівників Школи визначається посадовими інструкціями, які розробляються відповідно до вимог законодавства України та затверджуються директором Школи.

4.10. Відволікання педагогічних працівників Школи від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.11. Педагогічні працівники Школи проходять обов'язкову атестацію відповідно до законодавства. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, встановлюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, присвоюються педагогічні звання.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

4.12. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника Школи, протягом першого року роботи проходять педагогічну інтернатуру у порядку, встановленому законодавством України.

4.13. За досягнення в праці для педагогічних працівників Школи можуть застосовуватись такі форми морального і матеріального заохочення: присвоєння почесних звань, відзначення державними та відомчими нагородами, грамотами, подяками, преміями.

4.14. Батьки учнів мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;

звертатися до Школи, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Школи, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Школи, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти в Школі та її освітньої діяльності;

подавати директору Школи (у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною директором Школи - Засновнику Школи та/або уповноваженому ним органу (особі) усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною, а також стосовно інших учасників освітнього процесу, вимагати невідкладного (протягом однієї доби з моменту надходження) реагування на такі випадки.

4.15. Батьки учнів зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Школи, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти створенню та розвитку в Школі безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством.

4.16. В освітньому процесі соціальні та соціально-побутові потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня – соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою.

Асистент учня допускається до участі в освітньому процесі для виконання його функцій виключно за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом. Умови допуску асистента учня до

освітнього процесу для виконання його функцій та вимоги до нього визначаються МОН України.

Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі приймає директор Школи на основі укладення відповідного договору між Школою та асистентом учня за згодою його батьків або інших законних представників дитини.

V. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ

5.1. Управління Школою здійснюють:

Засновник або уповноважений ним орган;

Директор Школи;

Педагогічна рада;

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Школи.

5.2. Права та обов'язки Засновника Школи визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

Рішення Засновником Школи приймаються відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

5.3. Директором Школи може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директора Школи призначає на посаду директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами конкурсу, шляхом укладення строкового трудового договору в порядку, встановленому законодавством.

Директор Школи звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з директором Школи у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється у порядку, визначеному законодавством про працю.

5.4. Директор Школи здійснює безпосереднє управління Школою і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Школи.

Директор Школи приймає та оформляє рішення шляхом видання наказів.

Накази директора Школи обов'язкові до виконання всіма учасниками освітнього процесу. Директор Школи має право делегувати частину своїх повноважень заступникам.

Директор Школи особисто відповідає за відповідність прийнятих ним рішень чинному законодавству України.

5.5. Директор Школи має право:

діяти від імені Школи без довіреності та представляти заклад освіти у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Школи;

приймати рішення щодо діяльності Школи в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Школи та її коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Школи, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи Школи;

ініціювати перед Засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів Школи;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Школи;

приймати рішення з інших питань діяльності Школи.

5.6. Директор Школи зобов'язаний:

виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Школи, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Школи;

розробляти проект кошторису та подавати його Управлінню освіти на затвердження;

надавати щороку Управлінню освіти пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Школи в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Школи;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку Школи;

затверджувати посадові інструкції працівників Школи;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Школи відповідно до законодавства;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Школі, забезпечувати її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Школи;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Школі;

сприяти здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу Школи у вільний від занять час;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Школи;

створювати в Школі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

сприяти відповідно до плану роботи Школи проведенню заходів серед учасників освітнього процесу щодо запобігання правопорушенням;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства України;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Школи, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства України;

організовувати документообіг відповідно до законодавства України;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Школи;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Органом управління, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.7. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Школи.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Школи.

5.8. Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку Школи та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Школи;

розглядає інші питання, віднесені законодавством та цим Статутом до її повноважень.

5.9. Робота педагогічної ради Школи проводиться відповідно до законодавства та потреб Школи. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Порядок денний засідання педагогічної ради Школи доводиться до відома всіх членів не пізніше ніж за три дні до засідання. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

Педагогічна рада Школи приймає рішення з усіх питань більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

Рішення педагогічної ради Школи, прийняті в межах її повноважень оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем,

вводяться в дію наказами директора Школи та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Школі.

5.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Школи є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

5.11. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Школи розміщується в Школі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Школи не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.12. Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше ніж половина її делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів, оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем.

Загальні збори (конференція) колективу Школи заслуховують щорічний звіт директора Школи, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Школи.

5.13. У Школі можуть створюватися та діяти:

органи самоврядування працівників Школи;

органи учнівського самоврядування;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.14. Вищим органом громадського самоврядування працівників Школи є загальні збори трудового колективу Школи, які скликаються за потреби, але не менш як один раз на рік.

5.15. У засіданні загальних зборів трудового колективу Школи приймають участь всі працівники Школи. На засіданні обирається головуєчий та секретар зборів.

5.16. Право скликати загальні збори трудового колективу Школи мають учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Школи.

5.17. Загальні збори трудового колективу:

розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством України.

5.18. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Школи.

5.19. У Школі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів,

пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.20. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.21. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.22. Директор Школи сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.23. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

5.24. У Школі може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів дітей, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Школи, за інтересами тощо).

5.25. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Школи.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Школи можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Школи, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.26. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.27. Працівники Школи не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.28. За рішенням Засновника або уповноваженого ним органу у Школі може утворюватися піклувальна рада відповідно до законодавства.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ШКОЛИ

6.1. Майно Школи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене на праві оперативного управління / узуфрукта комунального майна за Управлінням освіти.

6.2. Матеріально-технічна база Школи включає рухоме та нерухоме майно: будівлі, споруди, службові приміщення, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, необхідні Школі для провадження її статутної діяльності.

6.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Школи проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України.

6.4. Майно Школи, у тому числі земельні ділянки, не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно, а також не підлягає приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами (не за освітнім призначенням), крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Школою, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

6.5. Збитки, завдані Школі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

6.6. Фінансово-господарська діяльність Школи провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

6.7. Фінансово-господарська діяльність Школи провадиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до законодавства.

6.8. Фінансування Школи здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва. Фінансування за рахунок коштів державного бюджету здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.

Іншими джерелами фінансування Школи можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

6.9. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Школою самостійно відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання Школою власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу її бюджетного фінансування.

6.10. Школа може надавати платні освітні та інші послуги, переліки яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор Школи визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Школою, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в Школі платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

Школа не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення її учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

Отримані Школою кошти повинні бути використані відповідно до цього Статуту, зокрема для організації та забезпечення діяльності Школи, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів, крім випадків, передбачених законодавством.

6.11. Доходи (прибутки) Школи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Школи, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.12. Штатний розпис Школи розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН України, та затверджується директором Школи за погодженням з Управлінням освіти.

6.13. Школа фінансується через централізовану бухгалтерію Управління освіти.

Ведення бухгалтерського обліку та подання статистичної звітності Школи здійснюється через централізовану бухгалтерію Управління освіти у порядку, встановленому законодавством України.

Фінансова звітність Школи надається централізованою бухгалтерією Управління освіти до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку у складі консолідованої (зведеної) фінансової звітності.

6.14. Перевірки фінансово-господарської діяльності Школи проводяться Органом управління або Управлінням освіти відповідно до законодавства України.

6.15. Порядок діловодства в Школі визначається директором відповідно до законодавства України.

VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ, ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ШКОЛИ

7.1. Реорганізація (поділ, перетворення, злиття, приєднання), ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) Школи здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

7.2. У разі реорганізації або ліквідації Школи її працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

7.3. У разі реорганізації, ліквідації або перепрофілюванні (зміні типу) Школи Засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

7.4 У разі реорганізації Школи її права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

7.5. У разі припинення Школи (у разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.6. Кошти, отримані від використання вивільнених приміщень ліквідованої Школи, використовуються виключно на освітні потреби.

7.7. Школа вважається реорганізованою або ліквідованою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Постійна комісія Київської міської ради з питань
власності та регуляторної політики

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 72 24
Контактний центр міста Києва: (044) 15 51, e-mail: ownership@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua,
код ЄДРПОУ 22883141

01.09.2026 № 08/283- 452 вих

На № 08/231-587/ПР від 05.08.2026

Постійна комісія Київської міської ради з
питань освіти і науки, молоді та спорту

На засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики 26.08.2026 було розглянуто проект рішення Київської міської ради від 05.08.2026 № 08/231-587/ПР «Про деякі питання діяльності закладів загальної середньої освіти Солом'янського району міста Києва».

За результатами розгляду направляється витяг з протоколу № 28/226 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики від 26.08.2026 для врахування в роботі.

Додаток: на 2 арк.

Голова комісії

Михайло ПРИСЯЖНЮК

Витяг з протоколу № 28/226
засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань власності та регуляторної політики
від 26.08.2026

Місце проведення засідання комісії: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 10 поверх, зала засідань 1021, початок проведення засідання – 11:00.

Склад комісії: 7 депутатів Київської міської ради, членів постійної комісії.

Присутні: 4 депутати Київської міської ради, члени постійної комісії:

Михайло ПРИСЯЖНЮК

голова постійної комісії

Ганна СВИРИДЕНКО

перша заступниця голови постійної комісії

Сергій АРТЕМЕНКО

секретар постійної комісії

Роман ТКАЧУК

член постійної комісії

Відсутні: 3 депутати Київської міської ради

Костянтин БРОВЧЕНКО

заступник голови постійної комісії

Павло БОЙЧЕНКО

заступник голови постійної комісії

Рустем АХМЕТОВ

член постійної комісії

РОЗГЛЯД (ОБГОВОРЕННЯ) ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

11. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про деякі питання діяльності закладів загальної середньої освіти Солом'янського району міста Києва» за поданням Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (реєстраційний номер секретаріату Київради від 05.08.2026 № 08/231-587/ПР, копії документів).

Доповідачка: директор Департаменту освіти і науки Олена ФІДАНЯН.

[Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу:

<https://old.kmr.gov.ua/uk/content/proekt-rishennya-kyivskoyi-miskoyi-rady-30778>

СЛУХАЛИ: Інформацію Галини ПОЛТОРАК - заступника директора Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо мети та завдань проєкту рішення Київської міської ради.

ВИСТУПИВ: Михайло ПРИСЯЖНЮК.

ВИРІШИЛИ: Підтримати проєкт рішення.

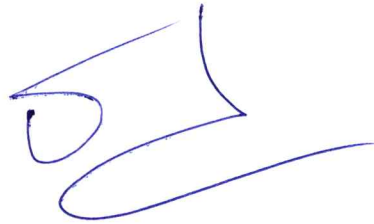
ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 4; «проти» - 0; «утримались» - 0; «не голосували» - 0.

Рішення прийнято.

ПІБ	Результати голосування
ПРИСЯЖНЮК М.О.	За
СВИРИДЕНКО Г.В.	За

БОЙЧЕНКО П.І.	Відсутній на засіданні
БРОВЧЕНКО К.М.	Відсутній на засіданні
АРТЕМЕНКО С.В.	За
АХМЕТОВ Р.С.	Відсутній на засіданні
ТКАЧУК Р.С.	За

Голова комісії



Михайло ПРИСЯЖНЮК



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

**Постійна комісія Київської міської ради з питань
власності та регуляторної політики**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 72 24
Контактний центр міста Києва: (044) 15 51, e-mail: ownership@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua,
код ЄДРПОУ 22883141

01.09.2026 № 08/231-467/лц

На № 08/231-587/ПР від 05.07.2026

№ 08/231-615/ПР від 14.08.2026

№ 08/231-616/ПР від 14.08.2026

Голові постійної комісії Київської міської ради
з питань освіти і науки, молоді та спорту
Вадимові ВАСИЛЬЧУКУ

Шановний пане Вадиме!

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики (далі - постійна комісія) на своєму засіданні 26.08.2026 розглянула та підтримала проекти рішень Київської міської ради за поданням Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а саме:

- «Про деякі питання діяльності закладів загальної середньої освіти Солом'янського району міста Києва» від 05.08.2026 № 08/231-587/ПР;
- «Про деякі питання діяльності закладів загальної середньої освіти Солом'янського району міста Києва» від 14.08.2026 № 08/231-615/ПР;
- «Про деякі питання діяльності закладів загальної середньої освіти Дарницького району міста Києва» від 14.08.2026 № 08/231-616/ПР.

Водночас повідомляємо, що після проходження розгляду на комісії проектів до постійної комісії надійшли офіційні зауваження та правові пропозиції Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26.08.2026 № 08/40038 щодо вищевказаних проектів рішень.

Зауваження стосуються процедурних та правових аспектів закріплення комунального майна на праві оперативного управління та/або передане на праві узуфрукта за закладами освіти та врегулювання майнових прав.

Зважаючи на те, що постійна комісія Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту є профільною з розгляду зазначених проектів рішень, а також задля уникнення нормативно-правових колізій та забезпечення належного правового режиму управління комунальним майном, просимо опрацювати та врахувати зауваження Департаменту комунальної власності м. Києва під час їх підготовки та розгляду на засіданні Вашої комісії.

Додаток: на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

Голова комісії

Михайло ПРИСЯЖНЮК



ВИТЯГ
з протоколу № 12/86 від 02.09.2026
засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань освіти і науки, молоді та спорту

Склад комісії: 3 (три) депутати Київської міської ради.

Присутні: 3 (три) депутати Київської міської ради, члени постійної комісії:
Вадим ВАСИЛЬЧУК – голова постійної комісії, головуєчий;
Борис СІКЛІЦЬКИЙ – заступник голови комісії;
Олександр СУПРУН – секретар комісії.

Порядок денний:

22. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про деякі питання діяльності закладів загальної середньої освіти Солом'янського району міста Києва» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 05.08.2026 № 08/231-587/ПР).

СЛУХАЛИ: Галину ПОЛТОРАК, заступника директора Департаменту освіти і науки виконавчого органу київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яка поінформувала про проєкт рішення Київської міської ради «Про деякі питання діяльності закладів загальної середньої освіти Солом'янського району міста Києва».

ВИСТУПИЛИ: Васильчук В. В., Сіклицький Б. В., Александрова М. В., Полторак Г. М., Комарницький В. С.

ВИРІШИЛИ: 1. Підтримати зауваження постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики до проєкту рішення Київської міської ради «Про деякі питання діяльності закладів загальної середньої освіти Солом'янського району міста Києва», викладені у листі № 08/283/467 від 01.09.2026, з уточнюючими правками депутата Київської міської ради Бориса Сіклицького до пунктів 6.1. розділу 6 статутів закладів освіти, а саме:

– пункт 5.6 розділу 5 Статуту доповнити абзацами:

«забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України;» та
«здійснювати контроль за цільовим та ефективним використанням і збереженням майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.»;

– пункт 6.1 розділу 6 Статуту Ліцею № 7 імені М. Т. Рильського м. Києва викласти в такій редакції:

«6.1. Майно Ліцею № 7 імені М. Т. Рильського м. Києва належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене на праві оперативного управління та/або передане на праві узупругу комунального майна Управлінню освіти.»;

– пункт 6.1 розділу 6 Статуту Ліцею № 26 м. Києва викласти в такій редакції:

«6.1. Майно Ліцею № 26 м. Києва належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене на праві оперативного управління та/або передане на праві узупругу комунального майна Управлінню освіти.»;

– пункт 6.1 розділу 6 Статуту Ліцею № 46 м. Києва викласти в такій редакції:

«6.1. Майно Ліцею № 46 м. Києва належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене на праві оперативного управління та/або передане на праві узуфрукта комунального майна Управлінню освіти.»;

– пункт 6.1 розділу 6 Статуту Ліцею № 229 м. Києва викласти в такій редакції:

«6.1. Майно Ліцею № 229 м. Києва належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене на праві оперативного управління та/або передане на праві узуфрукта комунального майна Управлінню освіти.»;

– пункт 6.1 розділу 6 Статуту Початкової школи «Сяйво» м. Києва викласти в такій редакції:

«6.1. Майно Початкової школи «Сяйво» м. Києва належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене на праві оперативного управління та/або передане на праві узуфрукта комунального майна Управлінню освіти.»;

– пункт 6.1 розділу 6 Статуту Ліцею № 144 м. Києва викласти в такій редакції:

«6.1. Майно Ліцею № 144 м. Києва належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене на праві оперативного управління та/або передане на праві узуфрукта комунального майна Управлінню освіти.».

2. Підтримати проект рішення Київської міської ради «Про деякі питання діяльності закладів загальної середньої освіти Солом'янського району міста Києва» з зауваженнями.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 3, «проти» – немає, «утримались» – немає, «не голосували» – немає.

Рішення прийнято.

ПІБ	Результат голосування
Васильчук В. В.	За
Сікліцький Б. В.	За
Супрун О. С.	За

Голова комісії

Вадим ВАСИЛЬЧУК