08/231-595/ПР
07.08.2026

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

_____ Київ № _____

ПРОЄКТ

Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Розглянувши заяву Товариства з обмеженою відповідальністю «Французький ліцей імені Анни Київської» (код ЄДРПОУ 33155713, адреса: 01030, м. Київ, вул. Липинського В'ячеслава, 21, тел. +380675069437) від 01 липня 2026 року RGLR001-UA-20260701-73042 про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень загальною площею 759,4 кв. м на вулиці Липинського В'ячеслава, 21, та відповідно до статей 759-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 6, 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Закону України «Про адміністративну процедуру», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483, підпункту 3.1. пункту 3 рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва», з метою ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Включити до Переліку другого типу частину нежитлових приміщень загальною площею 759,4 кв. м на вулиці Липинського В'ячеслава, 21, які закріплені на праві оперативного управління за Управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Затвердити додаткові умови оренди:

2.1 Строк оренди 10 років;

2.2 Розмір орендної плати переглядається кожні 5 років за результатами незалежної оцінки об'єкта оренди.

3. Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі в оренду об'єкта, зазначеного в пункті 1 цього рішення відповідно до Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483.

4. Офіційно оприлюднити це рішення в установленому порядку.

5. Рішення Київської міської ради набирає чинності з дня доведення його до відома особи.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — Андрій ГУДЗЬ

Заступник директора Департаменту – начальник юридичного управління — Всеволод КОМАРНИЦЬКИЙ

Виконувач обов'язків голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації — Олег ЧУЗДЮК

Начальник юридичного відділу Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації — Юрій ОРГАНЮК

Погоджено:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень — Владислав АНДРОНОВ

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики — Михайло ПРИСЯЖНЮК

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту — Вадим ВАСИЛЬЧУК

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Відповідно до підпункту 3.1. пункту 3 рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва» Київська міська рада приймає рішення щодо включення до відповідних Переліків єдиних майнових комплексів комунальних підприємств та нерухомого майна закладів охорони здоров'я, закладів освіти, об'єктів спортивної інфраструктури в закладах освіти, закладів культури, об'єктів культурної спадщини, об'єктів для розміщення громадських організацій, площа яких складає більше 400 кв. м.

Відповідно до статті 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон), ініціатором оренди майна можуть бути потенційний орендар, балансоутримувач, уповноважений орган управління та/або орендодавець.

До Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації через електронну торгову систему «Прозорро Продажі» надійшла заява Товариства з обмеженою відповідальністю «Французький ліцей імені Анни Київської» (код ЄДРПОУ 33155713, адреса: 01030, м. Київ, вул. Липинського В'ячеслава, 21, тел. +380675069437) від 01 липня 2026 року RGLR001-UA-20260701-73042 про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень загальною площею 759,4 кв. м на вулиці Липинського В'ячеслава, 21.

Відповідно до інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за територіальною громадою міста Києва в особі Київської міської ради зареєстровано право комунальної власності на об'єкт нерухомого майна - нежитлова будівля (дошкільний навчальний заклад № 326), літ. "А-2", за адресою: м. Київ, вулиця Липинського В'ячеслава, 21 (реєстраційний № 1520177280000), загальною площею 816,3 кв. м.

Як дошкільний навчальний заклад згадана нежитлова будівля не використовується більше 20 років.

Відповідно до інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за територіальною громадою міста Києва в особі Київської міської ради зареєстровано право комунальної власності на земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:88:055:0041) за адресою: м. Київ, вулиця Липинського В'ячеслава, 21 (реєстраційний № 1688915280000), загальною площею 0.2575 га.

Відповідно до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09 лютого 2011 року № 79 «Про закріплення майна за Управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної

адміністрації» (в редакції згідно з розпорядженням від 13 лютого 2017 № 80) вищезгадані нежилі приміщення було закріплено на праві оперативного управління за Управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Французький ліцей імені Анни Київської», відповідно до частини 2 статті 15 Закону має право на отримання в оренду державного та комунального майна без проведення аукціону.

Включення зазначених нежитлових приміщень до Переліку другого типу надасть можливість орендодавцю та балансоутримувачу здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі в оренду нерухомого майна, яке не використовується балансоутримувачем, з метою використання його в освітньому процесі, а саме провадження освітньої діяльності та надання освітніх послуг громадянам.

Передача в оренду майна територіальної громади міста Києва не передбачає зміни цільового призначення об'єкта оренди.

Передача в оренду даних приміщень не приведе до простою нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проєкт підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та подальшого укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3. Правові аспекти.

Проєкт рішення розроблений відповідно до статей 759-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 6, 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Закону України «Про адміністративну процедуру», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483, підпункту 3.1. пункту 3 рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва».

Згідно з пунктом 1 проєкту рішення пропонується включити до Переліку другого типу частину нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 3 проєкту рішення доручається Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі в оренду об'єкту вказаного у пункті 1 цього рішення

відповідно до Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483 та укладання договору оренди.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва та призведе до збільшення надходжень до бюджету міста Києва від оренди.

5. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії осіб.

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме вплив на життєдіяльність цієї категорії осіб.

6. Інформація про обмеження доступу.

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Інформація про захист персональних даних.

Проєкт рішення не містить інформації про персональні дані у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

8. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проєкту рішення дозволить здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі зазначеного об'єкта в оренду та збільшити надходження до бюджету міста Києві від оренди.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович, співдоповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Сазанович Олександр Романович (тел.: (044) 366-59-22).

Виконувач обов'язків голови
Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації Олег ЧУЗДЮК

Заява на оренду майна або про продовження договору оренди RGLR001-UA-20260701-73042

Повернутись назад

Внутрішній ідентифікатор:
6a451492919c59cc84c9b9b5
Id об'єкту реєстру:
RGL001-UA-20210204-38773
Дата публікації:
01.07.2026 16:22

Статус:
Опубліковано
Тип заяви:
Заява про включення до переліку
Опис заяви:
Прошу включити до переліку другого типу та надати в оренду без проведення аукціону нежитлове приміщення закладу освіти ЗДО №326 площею 759,4 кв.м., що знаходиться за адресою 01030, м. Київ, вул. Липинського, 21 та обліковується на балансі Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації на термін 10 років. Цільове призначення - заклади освіти (приватні заклади загальної середньої освіти) (суб'єкти підприємницької діяльності), які мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у відповідній сфері.
Інформація про заявника
Найменування:
Товариство з обмеженою відповідальністю "Французький ліцей імені Анни Київської"
E-mail:
gestionnaire@lyceeadk.com
Телефон:
+380675069437

Орендодавець

Повна юридична назва організації:
Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація
Адреса місцезнаходження:
01030, Україна, Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24
ЄДРПОУ:
37405111
Контактна особа
Найменування:
Андрєєв Віктор Іванович
E-mail:
zag.viddil@shev.kmda.gov.ua
Телефон:
+380442345578

Документи заяви на оренду майна

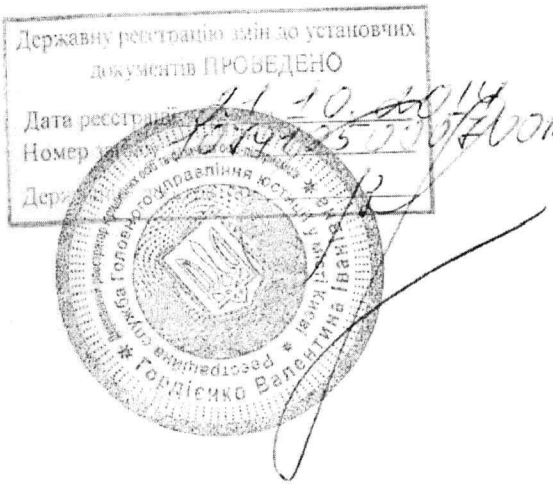
- **Тип документа: Інші**

Завантажити все

Витяг 09-06-2026.pdf, [01.07.2026 16:22:26]

Ліцензія.pdf, [01.07.2026 16:22:26]

Статут ТОВ.pdf, [01.07.2026 16:22:26]



Затверджено
Загальними зборами учасників
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ФРАНЦУЗЬКА ШКОЛА МІСТА КИЄВА»
Протокол № 3
від 16 жовтня 2014р.

С Т А Т У Т

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

«ФРАНЦУЗЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ АННИ КИЇВСЬКОЇ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 33155713

Київ 2014

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФРАНЦУЗЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ АННИ КИЇВСЬКОЇ», (попередня назва Товариство з обмеженою відповідальністю «Французька школа міста Києва»), далі -"**Товариство**" або "**Школа**", створене згідно з протоколом № 1 загальних зборів учасників ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФРАНЦУЗЬКА ШКОЛА МІСТА КИЄВА» від 30 липня 2004р., у відповідності з діючим законодавством України.

Товариство становить собою загальноосвітній навчальний заклад типу спеціалізована школа I - III ступенів.

СТАТТЯ 1
Найменування та місцезнаходження Товариства

1.1 Товариство має повне найменування :

- українською мовою: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФРАНЦУЗЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ АННИ КИЇВСЬКОЇ»;
- французькою мовою: SOCIÉTÉ À RESPONSABILITÉ LIMITÉE «LYCEE FRANÇAIS ANNE DE KIEV».

1.2 Скорочене найменування:

- українською мовою: ТОВ «ФРАНЦУЗЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ АННИ КИЇВСЬКОЇ»;
- французькою мовою: «LYCEE FRANÇAIS ANNE DE KIEV» S.A.R.L.

1.3 Місцезнаходження Товариства: 01030,Україна, м. Київ, вул. Чапаєва, 21.

СТАТТЯ 2
Учасники

2.1 Громадська організація "Асоціація батьків учнів Французького ліцею імені Анни Київської", що розташована за адресою: 01030, Україна, м. Київ, вул. Чапаєва, 21 та зареєстрована Київським міським управлінням юстиції 20 жовтня 2003 року за № 0184-2003 Г.О. (ідентифікаційний код 26438550), далі - "Учасник" є єдиним учасником Товариства.

2.2 Учасник, у випадку, необхідності здійснює фінансування Товариства, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування вихованців та учнів.

СТАТТЯ 3
Юридичний статус

3.1 Товариство є юридичною особою згідно з діючим законодавством України.

3.2 Товариство діє на підставі Статуту і чинного законодавства України.

3.3 Товариство має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банках, а також печатки зі своїм найменуванням, штампи, емблеми, знак(и) для товарів та послуг (торговельні марки) та фірмові бланки.

3.4 Товариство може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем або відповідачем в судових органах.

3.5 Товариство може вступати в будь-які, передбачені чинним законодавством, цивільно-правові відносини з українськими та іноземними юридичними особами і громадянами. Товариство укладає угоди, контракти та інші документи, що мають своїм предметом

відносини купівлі-продажу, оренди, комісії, страхування та інші згідно з чинним законодавством України.

3.6 Товариство може створювати на території України або за її межами філії, представництва та підприємства, бути учасником та засновником юридичних осіб.

3.7 Для реалізації завдань, визначеним дійсним Статутом Товариство має право:

3.7.1. користуватися пільгами, що передбачені державою;

3.7.2. проходити в установленому порядку державну акредитацію та атестацію;

3.7.3. визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;

3.7.4. визначати шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;

3.7.5. визначати контингент вихованців та учнів;

3.7.6. надання вати послуг дошкільного навчального закладу;

3.7.7. спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну роботу;

3.7.8. створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;

3.7.9. запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних(контрактних) умовах;

3.7.10. бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним Статутом;

3.7.11. отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;

3.7.12. залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;

3.7.13. розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів; спрямовувати кошти Товариства на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;

3.7.14. здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі цивільно-правових договорів;

3.7.15. встановлювати форму одягу для учнів;

3.7.16. об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;

3.7.17. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх працівників, вихованців та учнів у державних та громадських органах;

3.7.18. одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;

3.7.19. вносити пропозиції до органів влади і управління.

3.8 Товариство має також інші права, надані йому згідно з чинним законодавством України.

СТАТТЯ 4
Цілі, завдання, принципи та предмет діяльності Товариства

4.1 Головними цілями створення та діяльності Товариства є:

4.1.1. задоволення потреб громадян у нагляді, догляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей дошкільного віку, а також задоволення потреб громадян, суспільства і держави у отриманні дошкільної та загальної середньої освіти;

4.1.2. отримання прибутку від надання освітніх послуг для суспільного споживання та від здійснення іншої господарської діяльності, яка відповідає цілям, завданням та предмету діяльності Товариства.

4.2 Головними завданнями Товариства є:

4.2.1. збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;

4.2.2. формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, наукового світогляду, набуття нею соціального досвіду;

4.2.3. виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти. Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка вихованців і учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;

4.2.4. виховання морально і фізично здорового покоління;

4.2.5. створення умов для здобуття дошкільної і загальної середньої освіти на рівні, не нижчому від державних стандартів;

4.2.6. виховання у вихованців та учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

4.2.7. реалізація права вихованців та учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

4.2.8. виховання шанобливого ставлення до Батьківщини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;

4.2.9. виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я Інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців).

Товариство створює сприятливі умови для самовираження особистості вихованців і учнів у різних видах діяльності, розкриття у них позитивних природних нахилів, здібностей і обдарованості.

4.3 Діяльність Товариства будується на принципах:

- доступності;
- гуманізму;
- демократизму;
- взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання;
- рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- єдності розвитку, виховання, навчання і оздоровлення дітей;
- особистісно-орієнтовного підходу до розвитку особистості дитини;
- диференціації змісту і форм освіти;
- науковості;
- розвиваючого характеру навчання;
- гнучкості і прогностичності;
- єдності і наступності;
- безперервності і різноманітності.

4.4 Предметом діяльності Товариства є надання освітніх та інших послуг, а такожздійснення будь-якої іншої діяльності, що не суперечить чинному законодавству України. Мовами навчання є українська на французька мови.

4.5 У відповідності зі своїм предметом та головними цілями створення та діяльності Товариство здійснює (може здійснювати) діяльність щодо надання освітніх послуг, українською та французькою мовами, для суспільного споживання, а саме:

1) у сфері дошкільної освіти;

- догляд за дітьми дошкільного віку;
- розвиток, виховання, навчання дітей дошкільного віку;
- корекція психологічного і фізичного розвитку дітей дошкільного віку.

2)у сфері загальної середньої освіти:

- надання початкової загальної освіти;
- надання базової загальної середньої освіти;
- надання повної загальної середньої освіти.

3)у сфері позашкільної освіти:

- навчання за художньо-естетичним, туристсько-краєзнавчим, еколого-натуралістичним,науково-технічним, дослідницько-експериментальним, фізкультурно-спортивним або спортивним, військово-патріотичним, бібліотечно-бібліографічним, соціально-реабілітаційним, оздоровчим, гуманітарним напрямами;
- здійснення будь-якої інвестиційної діяльності в межах України та за її межами;
- різноманітні цивільно-правові, торгівельні чи фінансові операції, які не суперечать діючому законодавству України.

Види діяльності, які відповідно до чинного законодавства України потребують спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються тільки за його (її) наявністю.

4.6 Товариство самостійно приймає рішення і здійснює (може здійснювати) діяльність в межах компетенції, передбаченої Цивільним та Господарським кодексами України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про загальну середню освіту", "Про вищу освіту", Положеннями про дошкільний виховний навчальний заклад, про загальноосвітній навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами України та дійсним цим Статутом.

4.7 Товариство несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

4.7.1. реалізацію головних завдань, визначених Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про загальну середню освіту", "Про вищу освіту", та Положеннями про дошкільний виховний навчальний заклад, про загальноосвітній навчальний заклад та діючим законодавством України;

4.7.2. дотримання умов, що визначаються за результатами атестації та акредитації;

4.7.3. безпечні умови освітньої діяльності;

4.7.4. дотримання державних стандартів освіти;

4.7.5. дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

4.7.6. дотримання фінансової дисципліни.

СТАТТЯ 5
Зовнішньоекономічна діяльність

5.1 Товариство здійснює зовнішньоекономічну діяльність в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.2 Товариство відповідно до чинного законодавства України має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами,

науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

СТАТТЯ 6
Мережа груп, класів та порядок їх комплектування

6.1 В Товаристві встановлюється наступна мережа класів до 30 осіб в кожному.

Кількість класів встановлюється в Положенні про внутрішню організаційну структуру Товариства, яке затверджується Генеральним директором Товариства.

6.2 Зарахування учнів до всіх класів Школи здійснюється на конкурсній основі, як правило, до початку навчального року за наказом Генерального директора.

6.3 Генеральний директор зобов'язаний вжити заходів що до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Школи,її статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

6.4 До участі в конкурсі допускаються діти (учні, вихованці) на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб які їх замінюють), що подається на ім'я Генерального директора, табеля успішності учня (крім дітей, які вступають до 1 класу) або свідоцтва про базову загальну середню освіту, якщо учень вступає до 10 класу.

Для зарахування учня до Школи батьки або особи, які їх заміняють, подають наступні документи:

- заяву батьків або осіб, які їх замінюють;
- нотаріально посвідчену копію свідоцтва про народження дитини;
- медичну довідку про стан здоров'я дитини;
- особову справу учня, видану попереднім закладом освіти (при переведенні з іншого закладу освіти) та відповідний документ про освіту (табель, довідку, свідоцтво тощо).

6.5 До першого класу школи I ступеня зараховуються діти, як правило, з 6-ти років.

6.6 Прийом учнів до 5-11 класів (II-III ступінь) здійснюється на конкурсній основі за умовою наявності вільних місць відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад та Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназії, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів).

6.7 До Школи зараховуються учні, які успішно пройшли конкурсний відбір відповідно до Положення про конкурсний відбір.

6.8 Обов'язковою умовою для зарахування дитини в Школу є укладення договору про надання освітніх послуг між Товариством в особі Генерального директора та батьками дитини або особами, які їх замінюють, після проходження конкурсного відбору.

6.9 За дитиною зберігається місце в класі у разі її хвороби, карантину, хвороби або відпустки матері, на час чергової відпустки батьків або осіб, що їх замінюють, а також у літній період.

6.10 Відрахування вихованців та учнів з класів може здійснюватись:

- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини;
- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, на підставі відповідної заяви;
- при невиконанні батьками або особами, що їх замінюють умов договору про надання освітніх послуг;
- коли дитина не відвідує навчання в Товаристві без поважних причин більше місяця;
- у випадку невиконання дитиною навчального плану чи програми.

6.11 Про можливе відрахування батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі.

6.12 Батьки або особи, які їх замінюють, мають право оскаржити рішення щодо відрахування дитини з Школи у встановленому законодавством України порядку.

СТАТТЯ 7
Організація навчально-виховного процесу

7.1 Товариство планує свою роботу самостійно. В плані робота відображаються найголовніші питання роботи Товариства, визначаються перспективи його розвитку.
Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, який складається на основі розроблених Міністерством освіти і науки України базових навчальних планів із конкретизацією компонента освіти та профілю навчання.
Навчальний план затверджується Учасником за погодженням з відповідним органом управління освітою.

У вигляді додатків до нього додаються:

- розклад уроків;
- щоденний, тижневий та річний режим роботи Товариства.

7.2 Відповідно до навчального плану Товариства педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, яким надано відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, а також іншу науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів, виконання інших статутних завдань Товариства.

7.3 У Товаристві освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів:

- державний - визначається Міністерством освіти і науки України;
- шкільний - визначається Товариством з урахуванням спеціалізації та профілю навчання, інтересів і побажань вихованців та учнів, їхніх батьків.

7.4 Товариство здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання. Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення навчання в Товаристві, складання екзаменів екстерном.

7.5 Структура навчального року, а також тривалість навчального тижня встановлюються Товариством в межах часу, передбаченого навчальним планом.
Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

7.6 Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів, влітку - 8 тижнів.

7.7 Тривалість уроку у першому класі Школи становить 35 хвилин, у других-четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - дванадцятих - 45 хвилин.

7.8 Товариством встановлюється така тривалість перерв між уроками: перша перерва 10 хвилин; друга перерва - 10 хвилин; третя перерва - 20 хвилин; четверта перерва - 15 хвилин; п'ята перерва - 10 хвилин.

7.9 Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, узгоджується з Радою Товариства і затверджується його Генеральним директором за поданням Директора навчально-виховного закладу.

7.10 Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Товаристві проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів вихованців та учнів, їхнє виховання та розвиток творчих здібностей і обдарувань.

7.11 Домашні завдання задаються з урахуванням індивідуальних особливостей учнів і санітарно-гігієнічних вимог, їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначаються педагогічними працівниками.

7.12 У Школі для визначення рівня досягнень учнів у навчанні відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

У першому, класі дається словесна характеристика рівня знань учнів у навчанні; у другому, третьому, п'ятому, шостому, сьомому, восьмому, десятому – річне оцінювання на підставі семестрового; у четвертому, дев'ятому, одинадцятому – Державна підсумкова атестація.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

7.13 Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

7.14 Навчання у Школі завершується державною підсумковою атестацією за результатами якої видаються документи про освіту зразка, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.15 Звільнення учнів від Державної підсумкової атестації проводиться у встановленому порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

СТАТТЯ 8
Учасники навчально-виховного процесу

8.1 Учасниками навчально-виховного процесу в Товаристві є:

- вихованці;
- учні;
- педагогічні працівники;
- інженерно-технічні працівники, допоміжний персонал;
- батьки (особи, які їх замінюють);
- представники Учасника.

8.2 Статус учасників навчально-виховного процесу, їх права та обов'язки визначаються чинним законодавством України про освіту, цим Статутом та внутрішніми документами Товариства.

8.3 За успіхи у навчанні для учасників навчально-виховного процесу можуть встановлюватися форми морального і матеріального заохочення, передбачені внутрішніми положеннями Товариства.

8.4 Учні (вихованці) мають право на:

- вибір певного закладу, форми навчання, профільного напряму, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою Школи;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь в роботі органів громадського самоврядування закладу;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

8.5 Учні (вихованці) зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти (окрім вихованців дошкільного навчального закладу);
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом Школи, її статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку Школи;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку Школи;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

8.6 Педагогічними працівниками Товариства можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, у певних випадках - професійну практичну підготовку, фізичний стан яких дозволяє виконувати покладені на них функції. Педагогічні працівники приймаються на роботу до Товариства Генеральним директором на конкурсній основі за погодженням із Радою Товариства та загальними зборами учасників Товариства.

8.7 Педагогічні працівники мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити керівництву закладу і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

8.8 Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, Генерального директора;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати статут Школи, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;
- вести відповідну документацію.

8.9 У Товаристві періодично проводиться атестація педагогічних працівників.

Атестація здійснюється у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.10 Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації, або систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Товариства, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору чи контракту, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством України.

8.11 Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільнюється Генеральним директором Товариства згідно з чинним законодавством України, їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку Товариства.

8.12 Батьки учнів та вихованців (особи, які їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до Товариства.

8.13 Батьки учнів та вихованців та особи, які їх замінюють, мають право:

8.13.1 обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Товаристві;

8.13.2 звертатись до органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

8.13.3 брати участь в покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Товариства;

8.13.4 захищати в органах громадського самоврядування Товариства та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей;

8.13.5 інші права батьків учнів та вихованців або осіб, що їх замінюють, визначаються чинним законодавством України.

8.14 Батьки учнів та вихованців та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

8.14.1 постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

8.14.2 поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти,милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, державної і рідної мов; культури,сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;

8.14.3 сприяти здобуттю дітьми освіти у Товаристві в обсязі державних вимог:

8.14.4 виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

8.14.5 інші обов'язки батьків учнів та вихованців або осіб, що їх замінюють,визначаються у відповідності з чинним законодавством України.

8.15 Батьки учнів та вихованців (особи, які їх замінюють) несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.
У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Товариство може виступати позивачем в суді з питань позбавлення їх батьківських прав.

8.16 У навчально-виховному процесі Товариства мають право брати участь представники Учасника.

8.17 Представники Учасника мають право:

8.17.1 обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Товаристві;

8.17.2 керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

8.17.3 сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Товариства;

8.17.4 проводити консультації для педагогічних працівників:

8.17.5 брати участь в організації навчально-виховного процесу.

СТАТТЯ 9
Статутний капітал Товариства

9.1 Для ведення діяльності Товариства за рахунок вкладу(ів) Учасника створюється Статутний капітал Товариства.
Статутний капітал Товариства складає 20 500 (двадцять тисяч п'ятсот) гривень.

9.2 Вклад Учасника до Статутного капіталу Товариства становить 20 500 (двадцять тисяч п'ятсот) гривень. Учасник вносить свій вклад до Статутного капіталу Товариства у грошовій формі.

9.3 Розмір частки Учасника у Статутному капіталі Товариства складає 100 (сто) відсотків.

9.4 Товариство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір Статутного капіталу.

9.5 Статутний капітал Товариства може бути збільшений згідно з рішенням загальних зборів учасників Товариства за рахунок додаткових вкладів Учасника, прибутку від господарської діяльності Товариства, а також коштів нових учасників, у випадку їх прийняття до складу Товариства.
Збільшення Статутного капіталу Товариства може бути здійснене лише після внесення Учасником свого вкладу в повному обсязі.

9.6 За рішенням загальних зборів учасників Товариства Статутний капітал Товариства може бути зменшений за умови повідомлення всіх кредиторів Товариства в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.7 Якщо після закінчення фінансового року Товариства вартість чистих активів Товариства виявиться меншою від Статутного капіталу, Товариство зобов'язане оголосити про зменшення Статутного капіталу та зареєструвати відповідні зміни до Статуту в установленому порядку, якщо Учасники не прийняли рішення про внесення додаткових

вкладів. Якщо вартість чистих активів Товариства стає меншою від мінімального розміру Статутного капіталу, встановленого законом, Товариство підлягає ліквідації.

9.8 Учасник може уступати свою частку в Товаристві, повністю або частково, третім особам в порядку, визначеному його Статутом та чинним законодавством України.

9.9 Передача частки (її частини) третім особам можлива тільки після повного внесення вкладу Учасником. При цьому до третьої особи переходять усі права та обов'язки, що належать Учаснику.

СТАТТЯ 10
Права та обов'язки Учасників Товариства

10.1 Учасники мають права, визначені положеннями цього Статуту та чинним законодавством України, зокрема:

- брати участь в управлінні Товариством в порядку, визначеному в Статуті;
- брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частину (дивіденди);
- вийти в установленому Статутом порядку з Товариства;
- здійснити відчуження часток у Статутному капіталі у порядку, встановленому Статутом та чинним законодавством України;
- одержувати в установленому Статутом порядку інформацію про діяльність Товариства;
- вимагати для ознайомлення річні баланси, звіти Товариства про його діяльність, протоколи Загальних Зборів.

10.2 Учасники зобов'язані:

- додержуватися Статуту і виконувати рішення Загальних Зборів та інших органів управління Товариством;
- виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі ті, що пов'язані з майновою участю, а також робити вклади у розмірі, у порядку та засобами, передбаченими Статутом;
- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;
- нести інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України та Статутом.

10.3 Учасника, який систематично не виконує або неналежним чином виконує обов'язки, або перешкоджає своїми діями досягненню цілей Товариства, може бути виключено з Товариства на основі рішення Загальних Зборів, за яке проголосували Учасники, що володіють у сукупності більш як 50% (п'ятдесятьма відсотками) загальної кількості голосів Учасників. При цьому цей Учасник (його представник) у голосуванні участі не бере.

10.4 Учасник має право вийти з Товариства, повідомивши Товариство про свій вихід не пізніше ніж за 3 (три) місяці до виходу.

10.5 Учасник, який виходить із Товариства, має право одержати вартість частини майна Товариства, пропорційну його частці у Статутному капіталі. Виплата провадиться після затвердження звіту за рік, в якому Учасник вийшов з Товариства, і у строк до 12 (дванадцяти) місяців з дня виходу. За домовленістю між Учасником та Товариством виплата вартості частини майна Товариства може бути замінена переданням майна в натурі. Якщо вклад до Статутного капіталу був здійснений шляхом передання права користування майном, відповідне майно повертається Учасникові без виплати винагороди. Учаснику, який вибув, виплачується належна йому частка прибутку, одержаного Товариством у даному році до моменту його виходу.

СТАТТЯ 11
Органи управління Товариством

11.1 Вищим органом Товариства є загальні збори учасників (далі - "**Збори Учасників**") Товариства. Вони складаються з Учасника або з призначених ним представників. Учасник Товариства має кількість голосів, що відповідає розміру його частки в Статутному капіталі Товариства.

11.2 До компетенції зборів учасників Товариства належать питання:

а) визначення основних напрямків діяльності Товариства, затвердження його планів і звітів про їх виконання;
б) внесення змін до Статуту Товариства, зміна розміру його статутного фонду (капіталу);
в) обрання та відкликання членів Дирекції та членів Ревізійної Комісії Товариства, визначення їх повноважень;
г) ті затвердження річних результатів діяльності Товариства, включаючи його підприємства, затвердження звітів і висновків ревізійної комісії, порядку розподілу прибутку, визначення порядку покриття збитків;
д) створення, реорганізація та ліквідація підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;
е) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства:
є) затвердження правил процедури та інших внутрішніх документів Товариства,визначення організаційної структури Товариства;
ж) визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства;
з) затвердження угод щодо відчуження майна Товариства па суму, яка дорівнює або перевищує 50 відсотків вартості майна Товариства, а також угод на суму, що перевищує 10 тисяч Євро;
и) прийняття рішень про припинення (реорганізацію, ліквідацію) Товариства,призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
і) встановлення розміру, форми і порядку внесення учасниками додаткових вкладів;
ї) вирішення питання про придбання Товариством частки учасника Товариства;
й) виключення учасника з Товариства;
к) визначення форм контролю за діяльністю Дирекції, порядку створення ревізійної комісії.

До виключної компетенції загальних зборів учасників Товариства належить вирішення питань, зазначених в підпунктах а), б), в), г), и), і), ї), й), к) цього пункту 11.2, які не можуть бути передані на вирішення виконавчому органу Товариства або іншим органам управління Товариством.

11.3 З питань, зазначених в підпунктах а), б) та й) Статуту, рішення Зборів Учасників вважається прийнятим, якщо за нього проголосували Учасники, які володіють у сукупності більш ніж 50% (п'ятдесятьма відсотками) загальної кількості голосів Учасників. З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів Учасників, які беруть участь у Зборах Учасників.

11.4 Збори Учасників вважаються повноважними, якщо на них присутні Учасники (представники Учасників), що володіють у сукупності більш як 60% (шістдесятьма відсотками) голосів.

Загальні збори скликаються, проводяться і приймають рішення в порядку, визначеному чинним законодавством України.

11.5 Функції виконавчого органу Товариства виконує Дирекція, що складається з Генерального директора та Директора навчально-виховного закладу. Дирекція вирішує усі питання діяльності Товариства за виключенням тих, що входять до виключної компетенції зборів учасників Товариства шляхом голосування. У випадку рівного розподілу голосів, голос Генерального директора Товариства має вирішальну силу.

11.6 Генеральний директор та Директор навчально-виховного закладу призначаються Зборами Учасників на строк, який визначається трудовим договором (контрактом) в порядку визначеному чинним законодавством України.

11.7 Генеральний директор:

- керує повсякденною діяльністю Товариства;
- без доручення діє від імені Товариства, представляє його у відносинах з українськими та іноземними юридичними особами та громадянами;
- затверджує положення, які визначають діяльність, обов'язки та відповідальність працівників Товариства;
- представляє інтереси Товариства в судових органах;
- вирішує кадрові питання Товариства;
- вирішує питання оплати праці у Товаристві;
- вживає заходи щодо безпеки праці, додержання санітарних та екологічних норм.

До компетенції Генерального директора належать також наступні питання:

- придбання, продаж, передача, надання в заставу, відчуження або будь-яке інше розміщення активів Товариства на суму, що є меншою за 50 відсотків вартості майна Товариства;
- з надання Товариством позик або авансів (інших, ніж аванси під звіт співробітникам Товариства) на суму, що не перевищує 10 тисяч Євро;
- укладання угод з фінансування на суму, що не перевищує 10 тисяч Євро;
- надання будь-якого поручительства, авалю або гарантії на користь третіх осіб на суму, що не перевищує 10 тисяч Євро;
- здійснення будь-яких інвестицій та витрат на суму, що не перевищує 10 тисяч Євро;
- укладання та розірвання будь-яких договорів оренди будівель (приміщень) та будь-яких договорів лізингу активів на суму, що не перевищує 10 тисяч Євро;
- укладання та розірвання будь-яких договорів на суму, що не перевищує 10 тисяч Євро;
- укладання та розірвання будь-яких договорів на суму, що перевищує 10 тисяч Євро (або еквівалент у гривні за курсом Національного банку України на день укладення такого договору) з подальшим або попереднім схваленням загальними зборами учасників Товариства у відповідності з пп. з) п.11.2 Статуту.

Генеральний директор без доручення діє від імені Товариства, представляє його у відносинах з третіми особами у межах діяльності Товариства, за виключенням питань, які вимагають спеціального рішення зборів учасників Товариства у відповідності з п.10.3 Статуту.

Директор навчально-виховного закладу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- забезпечує реалізацію державної освітньої політики;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу;
- організовує навчально-виховний процес, здійснює контроль за його ходом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за дотриманням вимог охорони дитинства і праці, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;
- за наявності згоди (рішення) Генерального директора, Ради та/або Зборів Учасників Товариства призначає і звільняє своїх заступників, педагогічних працівників та визначає їх функціональні обов'язки;
- затверджує посадові обов'язки педагогічних працівників Товариства;
- створює умови дня творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

- несе відповідальність за свою діяльність перед вихованцями, учнями, батьками, педагогічними працівниками та Конференцією, Учасником, місцевими органами державної виконавчої влади;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування вихованців та учнів;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах учасників Товариства;
- здійснює інші функції, передбачені чинним законодавством України.

Права та обов'язки Директора навчально-виховного закладу визначаються укладеним з ним трудовим договором (контрактом).

Директором навчально-виховного закладу може бути громадянин України, який має вищу-педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Директор навчально-виховного закладу та його заступники призначаються і звільняються Загальними Зборами Учасників Товариства в порядку, визначеному чинним законодавством України.

11.8 Контроль за діяльністю Дирекції Товариства здійснює ревізійна комісія, яка створюється зборами учасників Товариства у кількості трьох чоловік строком на 3роки. Ревізійна комісія може залучати до своєї роботи представників персоналу Товариства, а також необхідних фахівців. Витрати, що пов'язані з залученням до роботи комісії фахівців, несе Товариство.

Перевірка діяльності Товариства здійснюється ревізійною комісією за дорученням Загальних Зборів Учасників Товариства, з її власної ініціативи, але не менше одного разу на рік.

Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Товариства падання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських або інших документів та особистих пояснень.

11.9 Ревізійна комісія направляє результати проведених перевірок загальним зборам учасників Товариства. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання загальних зборів учасників Товариства, якщо виникла загроза інтересам Товариства або виявлені зловживання посадових осіб Товариства.

11.10 У Товаристві створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган -педагогічна рада, що складається з педагогічних працівників Товариства.

Головою педагогічної ради с Директор навчально-виховного закладу.

11.11 Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режиму роботи Школи;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників Школи;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;

- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;

- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю Школи.

11.12 Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Товариства. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

11.13 При Товаристві можуть створюватись учнівські збори Товариства - колективний орган учнівського самоврядування.

11.14 Основною структурною ланкою Товариства є клас - колектив учнів, що формується з метою виконання завдань Товариства на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

11.15 Учнівські збори Товариства:

- обирають органи учнівського самоврядування Товариства;
- висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування Товариства;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу;
- виконують інші функції у відповідності з чинним законодавством України.

11.16 Батьківські збори Товариства - колективний орган батьківського самоврядування,що складається з батьків вихованців та учнів Товариства.

11.17 Батьківські збори Товариства:

- обирають органи батьківського самоврядування;
- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування Товариства;
- залучають батьків учнів та вихованців Товариства до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;
- вносять на розгляд Ради Товариства, педагогічної ради, Директора навчально-виховного закладу та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі та Товаристві;
- запрошують педагога-вихователя, педагогічних працівників, представників державних органів управління, Генерального директора Товариства для обговорення стану і перспектив роботи класу і товариства, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків;
- здійснюють інші функції у відповідності з чинним законодавством України.

СТАТТЯ 12
Розподіл прибутків, відшкодування збитків

12.1 Прибуток Товариства за результатами фінансового року утворюється з надходжень від господарської діяльності та інших надходжень у відповідності до чинного законодавства України.

12.2 Прибуток Товариства, після розрахунків з державним бюджетом і відрахувань до відповідних фондів Товариства, а також інших витрат, передбачених загальними зборами учасників Товариства, розподіляється між учасниками пропорційно їх часткам у статутному капіталі Товариства. За рішенням Загальних Зборів Учасників Товариства, прибуток може бути використаний на збільшення обігових коштів Товариства.

12.3 Можливі збитки, що виникають у результаті господарської діяльності Товариства, покриваються за рахунок коштів резервного фонду. У випадку, коли коштів резервного фонду недостатньо, загальні збори учасників приймають рішення щодо покриття збитків.

СТАТТЯ 13
Майно та фонди Товариства

13.1 Товариство є власником майна, що передане йому учасниками (Учасником), одержаних прибутків, -а також іншого майна, яким воно володіє на законних підставах.

13.2 Майно Товариства включає, але не обмежується наступним: будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в самостійному балансі Товариства.

13.3 Майно Товариства належить йому на праві власності. Майно Товариства підлягає страхуванню за рішенням загальних зборів учасників Товариства.

13.4 Товариство відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

13.5 Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Товариства проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України. Збитки, завдані Товариству внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються у відповідності з чинним законодавством України.

13.6 Для забезпечення навчально-виховного процесу із дотриманням діючих нормативів база Товариства, крім класних приміщень, може включати спеціальні кімнати для уроків праці в початкових класах, навчальні кабінети, майстерні, а також спортивний, актовий і читальний зали, бібліотеку, архів, медичний, лінгафонний і комп'ютерний кабінети, їдальню та буфет, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

13.7 У Товаристві створюється резервний фонд у розмірі 25 % Статутного капіталу. Щорічні відрахування до резервного фонду становлять 5% від суми чистого прибутку.

13.8 За рішенням загальних зборів учасників у Товаристві можуть створюватись інші фонди.

СТАТТЯ 14
Бухгалтерський облік та звітність, фінансово-господарська діяльність Товариства

14.1 Фінансовий рік Товариства триває з 1 січня по 31 грудня календарного року. Винятково перший фінансовий рік розпочнеться з моменту державної реєстрації Товариства та закінчиться 31 грудня.

14.2 Звіти Товариства складаються і затверджуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

14.3 Бухгалтерський облік у Товаристві ведеться згідно з чинним законодавством України.

14.4 Ревізії фінансово-господарчої діяльності проводяться не менше одного разу на рік.

14.5 Фінансово-господарська діяльність Товариства здійснюється на основі його кошторису. Джерелами формування кошторису Товариства є:

- кошти Учасника;
- кошти, отримані від надання Товариством освітніх послуг;
- прибутки від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- кредити банків;
- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Для здійснення своїх статутних завдань, Товариство може використовувати можливості комерційних банків, фірм, підприємств, організацій, добродійних фондів, асоціацій, профспілок тощо.

14.6 Кошти Товариства зберігаються на його рахунках в установах банку і знаходяться у повному його розпорядженні.

14.7 Товариство має право користуватись коротко - і довготерміновими кредитами. Короткотерміновий кредит використовується Товариством для здійснення його поточної діяльності. Довготерміновий кредит використовується для зміцнення матеріально-технічної та соціально-культурної бази з наступним погашенням кредиту за рахунок коштів Товариства.

14.8 Товариство має право придбавати і орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб; фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу; здавати в оренду майно.

14.9 Діловодство Товариства організовується відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку.

14.10 Основною формою контролю за діяльністю Товариства є атестація, яка проводиться у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

СТАТТЯ 15
Трудовий колектив Товариства

15.1 Трудовий колектив Товариства складають всі громадяни, що своєю працею приймають участь в його діяльності на основі трудового договору.

15.2 Члени трудового колективу Товариства підлягають обов'язковому соціальному страхуванню згідно з чинним законодавством України.

СТАТТЯ 16
Вступ учасників до Товариства та вихід з Товариства

16.1 Порядок вступу до Товариства нових, крім Учасника, учасників, та порядок виключення з Товариства, визначається чинним законодавством України.

СТАТТЯ 17
Припинення Товариства

17.1 Припинення діяльності Товариства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

17.2 Суд або Збори Учасників, що прийняли рішення про припинення Товариства:

- негайно повідомляє про таке рішення орган державної реєстрації;
- призначає за погодженням з органом, який здійснює державну реєстрацію, комісію з припинення (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо); та
- встановлює порядок і строки припинення Товариства відповідно до чинного законодавства України.

17.3 Злиття, приєднання, поділ або перетворення Товариства відбувається за рішенням Зборів Учасників, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади. При цьому вся сукупність прав та обов'язків Товариства переходить до його правонаступників.

17.4 Товариство ліквідується:

- за рішенням Зборів Учасників;

- на підставі рішення суду про визнання недійсною державної реєстрації Товариства через допущені при його створенні порушення, які не можна усунути, прийнятого на вимогу органу, що здійснює державну реєстрацію, або Учасника;
- на підставі рішення господарського суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України про банкрутство;
- в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

17.5 Ліквідація Товариства здійснюється призначеною Зборами Учасників ліквідаційною комісією (ліквідатором), а у випадках банкрутства або припинення діяльності Товариства за рішенням суду – ліквідаційною комісією (ліквідатором), що призначається цими органами.

СТАТТЯ 18
Внесення змін до Статуту

18.1 Будь-які зміни та/або доповнення вносяться до Статуту рішенням Зборів Учасників, прийнятим згідно зі Статутом. Таке рішення оформлюється протоколом Зборів Учасників.

18.2 Зміни до Статуту набирають чинності з дня їх державної реєстрації, а у випадках, щодо зменшення Статутного Капіталу набирає чинності не раніш як через 3 (три) місяці після державної реєстрації і публікації про це у встановленому порядку.

18.3 Товариство зобов'язане у п'ятиденний строк повідомити орган, що провів реєстрацію Товариства, про зміни, які сталися в Статуті та/або доповнення до нього.

Президент Громадської організації
"Асоціація батьків учнів
Французького ліцею
імені Анни Київської"

п. Патрік Конрад

їв, Україна, сімнадцятого жовтня дві тисячі чотирнадцятого року.

Я, Колесніченко О.Д., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Президента ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АСОЦІАЦІЯ БАТЬКІВ УЧНІВ ФРАНЦУЗЬКОГО ЛІЦЕЮ ІМЕНІ АННИ КИЇВСЬКОЇ» Патріка Конрада, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №1032.

Стягнуто плати: за домовленістю згідно зі ст. 31 Закону України «Про нотаріат».

Приватний нотаріус О.Д. Колесніченко

Приватний нотаріус Київський міський нотаріальний округ Колесніченко Олексій Дмитрович

В цьому документі пронумеровано, прошито та скріплено печаткою 19 (дев'ятнадцять) аркушів.

Приватний нотаріус О.Д. Колесніченко

Приватний нотаріус Київський міський нотаріальний округ Колесніченко Олексій Дмитрович

ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" на запит: **Грицай Ольга Ігорівна** від **09.06.2026** за кодом доступу **102848337015** станом на **09.06.2026 07:48:41** відповідно до наступних параметрів запиту:

Реєстраційний номер справи: 107400125226
Ідентифікаційний код: 33155713

надаються відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань:

Організаційно-правова форма:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Тип організаційно-правової форми:
відомості відсутні

Найменування юридичної особи:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФРАНЦУЗЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ АННИ КИЇВСЬКОЇ"

Скорочене найменування юридичної особи:
ТОВ "ФРАНЦУЗЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ АННИ КИЇВСЬКОЇ"

Повне найменування іноземною мовою:
відомості відсутні

Скорочене найменування іноземною мовою:
відомості відсутні

Ідентифікаційний код:
33155713

Місцезнаходження юридичної особи:
Україна, 01030, місто Київ, ВУЛИЦЯ ЧАПАЄВА, будинок 21

Дані про державну реєстрацію:
Дата державної реєстрації: 15.09.2004
Дата запису: 15.09.2004
Номер запису: 10741020000001252

Місце зберігання реєстраційної справи:

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Стан:
зареєстровано

Відомості про керівника юридичної особи та про інших осіб (за наявності), які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи:
Керівник: ПОЗНЯКОВ ОЛЕКСАНДР ДМИТРОВИЧ

Представник: ПОЗНЯКОВ ОЛЕКСАНДР ДМИТРОВИЧ

Представник: КОШОВА СВІТЛАНА ІВАНІВНА
Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо
Наявність обмежень: відсутні

Відомості про членів керівних органів:
відомості відсутні

Перелік засновників (учасників) юридичної особи:
Найменування: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АСОЦІАЦІЯ БАТЬКІВ УЧНІВ ФРАНЦУЗЬКОГО ЛІЦЕЮ ІМЕНІ АННИ КИЇВСЬКОЇ"
Ідентифікаційний код: 26438550
Адреса: Україна, 01030, місто Київ, ВУЛИЦЯ ЧАПАЄВА, будинок 21
Розмір частки статутного(складеного) капіталу(пайового фонду) (грн.): 20500,00

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи:
Кінцевий бенефіціарний власник відсутній
Причина відсутності кінцевого бенефіціарного власника: Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) відсутній.Відсутні фізичні особи,які відповідають статусу кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи.

Відомості про установчий документ:
Діяльність на підставі: Власний установчий документ

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) (грн.):
20500,00

Мета та напрями діяльності:
відомості відсутні

Відомості про структуру власності:
відомості відсутні

Відомості про органи управління юридичної особи:
Назва: ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі:

відомості відсутні

Види економічної діяльності:
85.10 Дошкільна освіта (основний)
85.20 Початкова освіта
85.31 Загальна середня освіта

Дані про розпорядчий акт, на підставі якого створено юридичну особу (крім місцевих рад та їхніх виконавчих комітетів):
відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:
відомості відсутні

Дані про правонаступників:
відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення:
відомості відсутні

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи:
відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації:
відомості відсутні

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань:
Витяг про юридичну особу, 01.02.2021 13:20:30, 26403064, САЛАТА НІНА ВАСИЛІВНА

Витяг про юридичну особу (портал), 04.10.2021 15:31:35, 28009626, КАРПЕНКО ОКСАНА АНАТОЛІЇВНА

Витяг про юридичну особу, 01.12.2025 14:01:00, 36420353, Грицай Ольга Ігорівна

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:
Назва державного органу: ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
Ідентифікаційний код державного органу: 37507880
Дата взяття на облік: 21.09.2004

Назва державного органу: ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ПРАВОБЕРЕЖНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ
Ідентифікаційний код державного органу: 44116011

Дата взяття на облік: 07.10.2004
Номер взяття на облік: 20649
Належність: дані про взяття на облік як платника податків

Назва державного органу: ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ПРАВОБЕРЕЖНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ
Ідентифікаційний код державного органу: 44116011
Дата взяття на облік: 23.09.2004
Номер взяття на облік: 03-32172*
Реєстраційний номер платника єдиного внеску: 03-32172*
Належність: дані про взяття на облік як платника єдиного внеску

Дані про хронологію реєстраційних дій:
Державна реєстрація створення юридичної особи, 15.09.2004 00:00:00, 10741020000001252, Ільїнська Я.І., Шевченківська районна у місті Києві державна адміністрація

Виправлення помилок, 21.09.2011 11:14:54, 10747770001001252, Ушацька Н.В., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація
Виправлено реєстраційну дію: 15.09.2004 00:00:00, 10741020000001252

Виправлення помилок, 21.09.2011 11:17:19, 10747770002001252, Ушацька Н.В., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація
Виправлено реєстраційну дію: 21.09.2011 11:14:54, 10747770001001252

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 21.09.2011 11:18:44, 10741060003001252, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Ушацька Н.В., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 18.12.2012 11:33:27, 10741060005001252, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Сотнікова Т.О., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 18.12.2012 11:32:08, 10741070004001252, Зміна видів економічної діяльності юридичної особи. Зміни видів діяльності., Сотнікова Т.О., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи, 21.10.2014 17:00:44, 10741050007001252, Інші зміни. Зміна найменування юридичної особи (повного та/або скороченого). Зміна повного найменування. Зміна складу або інформації про засновників. Зміна складу засновників (учасників) або зміна відомостей про засновників (учасників) юридичної особи. Зміна скороченого найменування., Гордієнко В.І., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 21.10.2014 10:08:14, 10741060006001252, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Гордієнко В.І., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 06.04.2015 17:27:52, 10741070008001252, Зміна фізичних осіб або зміна відомостей про фізичних осіб - платників податків, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо., Кравчук А.М., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 21.09.2015 11:19:44, 10741060009001252, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Кравчук А.М., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 05.04.2019 10:25:33, 10741070010001252, Зміна фізичних осіб або зміна відомостей про фізичних осіб - платників податків, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо., Шубіна Т.Я., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Відмова: Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 29.09.2021 13:30:21, Плетенець М.В., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація
Підстава відмови 1: Документи суперечать вимогам Конституції та законів України (1)Документи суперечать вимогам Конституції та законів України. а саме вимогам НАКАЗУ МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ від 19.03.2021 № 163 (Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 червня 2021 р.за № 768/3639) "Про затвердження Положення про форму та зміст структури власності" 2)п.10-4) ч.1 ст.28 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» - невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі .).
Підстава відмови 2: Звертаю увагу заявника що термін "кінцевий бенефіціарний власник (контролер" вживається у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення", яким передбачено, що кінцевий бенефіціарний власник (контролер - фізична особа, яка незалежно від формального володіння має можливість здійснювати вирішальний вплив на управління або господарську діяльність юридичної особи безпосередньо або через інших осіб, що здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма активами

чи їх значною часткою, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування, а також вчинення правочинів, які надають можливість визначати умови господарської діяльності, давати обов'язкові до виконання вказівки або виконувати функції органу управління, або яка має можливість здійснювати вплив шляхом прямого або опосередкованого (через іншу фізичну чи юридичну особу володіння однією особою самостійно або спільно з пов'язаними фізичними та/або юридичними особами часткою в юридичній особі у розмірі 25 чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в юридичній особі. Оскільки державна реєстрація відповідно до ст. 4 Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» здійснюється за заявницьким принципом та відповідно до ст. 35 Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, що подаються для державної реєстрації, неправдивих відомостей, що підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру, несуть відповідальність, встановлену законом. Отже, інформація внесена до сторінки другої реєстраційної заяви, стосовно КБВ, є такою, що суперечить законодавству. .

Відмова: Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 06.10.2021 14:17:19, Плетенець М.В., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація
Підстава відмови 1: Документи подано особою, яка не має на це повноважень (ЗАЯВНИК ГРИЦАЙ?ЗВІДКИ ПОВНОВАЖЕННЯ?).
Підстава відмови 2: Документи суперечать вимогам Конституції та законів України (Документи суперечать вимогам Конституції та законів України. 1)Документи суперечать вимогам Конституції та законів України. а саме вимогам НАКАЗУ МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ від 19.03.2021 № 163 (Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 червня 2021 р.за № 768/3639) "Про затвердження Положення про форму та зміст структури власності" 2)п.10-4) ч.1 ст.28 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» - невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі .).

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 08.10.2021 14:27:45, 1000741070011001252, Зміна кінцевого бенефіціарного власника або зміна відомостей про кінцевого бенефіціарного власника., Плетенець М.В., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 20.12.2023 12:34:21, 1000741070012001252, Зміна фізичних осіб або зміна відомостей про фізичних осіб – платників податків, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо., Карпенко О.А., Приватний нотаріус Карпенко О.А.

Інформація для здійснення зв'язку:
Телефон 1: 80442354215

Номер, дата та час формування витягу:
37668389, 09.06.2026 07:49:27

Інформація про надавана відомостей:
Приватний нотаріус Карпенко О.А.
Оксана КАРПЕНКО

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань отримується у суб'єкта державної реєстрації.

26 - 51 3334

Серія АЕ

ЛІЦЕНЗІЯ

№ 575414

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

У СФЕРІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ:
(надання повної загальної середньої освіти)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ФРАНЦУЗЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ АННИ КИЇВСЬКОЇ»

Ідентифікаційний код **33155713**

Місце знаходження юридичної особи

01030, місто Київ, вулиця Чапаєва, 21

Місце здійснення освітньої діяльності

місто Київ, вулиця Чапаєва, 21;
вулиця Б. Хмельницького, 52-В;
вулиця Тульчинська, 5

Дата прийняття
та номер рішення про
переоформлення ліцензії наказ Департаменту від 15.12.2014 № 629

Ліцензований обсяг освітньої послуги – 40 осіб.
Ліцензований обсяг навчального закладу – 440 осіб.

Строк дії ліцензії **з 25.06.2013р. по 25.06.2021р.**

Директор Департаменту **О. Фіданян**

Дата видачі ліцензії "21" січня 2015 р.

УКРАЇНА

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

вул. Зоологічна, 6-А, м. Київ, 04119, тел. (044) 489-02-50, тел./ факс 489-02-50
E-mail: priyom.shevruo@kyivcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 37470086

08.07.2026 № 109/33/09-1721

Голові Шевченківської районної в м. Києві державної адміністрації
О. САЗАНОВИЧУ

КЛОПОТАННЯ

Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації просить включити до Переліку ІІ типу об'єкт оренди за адресою: вул. В'ячеслава Липинського, 21, м. Київ, загальною площею 759,4 кв. м.

Додаток: інформаційна довідка на 2 арк.

З повагою

Начальник Євгенія ЯРОВА

Тамара Некрут
489 46 15

Перелік майна, віднесеного до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що може бути передано в оренду

№ з/п		1	
Тип об'єкта		2	Заклад освіти
Місцезнаходження об'єкта		3	вул. В'ячеслава Липинського, 21, м. Київ, 01030
Площа об'єкта (кв. м)	загальна	4	759,4
	корисна	5	759,4
Характеристика об'єкта оренди (будівля в цілому або частина будівлі, із зазначенням місця розташування об'єкта в будівлі)		6	Нежитлові приміщення підвалу, 1 на 2 поверхів в окремо стоячій нежитловій будівлі
Наявність окремого входу		7	Так
Фотографічне зображення майна (відеоматеріали за наявності)		8	Додається
Поверховий план об'єкта		9	Додається
Технічний стан об'єкта		10	Задовільний
Інформація про потужність електромережі		11	220
Інформація про забезпечення об'єкта комунікаціями		12	Теплопостачання, водопостачання та водовідведення, електропостачання (220W)
Примітки Розташування об'єкта		13	ЗДО № 326 Шевченківського району м. Києва
Пропонований строк оренди		14	10 років
Тип оренди		15	Постійна
Балансова вартість (грн)	первісна	16	218723,33
	залишкова	17	0,00 на 31.05.2026
Вартість об'єкта оренди (грн)/Дата проведення оцінки		18	32 154 858,60 грн без ПДВ на 30.11.2025
Інформація про компенсацію витрат, пов'язаних з проведенням переоцінки об'єкта оренди (грн)		19	0,00
Інформація про цільове призначення об'єкта оренди		20	Заклади освіти (приватні заклади загальної середньої освіти, суб'єкти підприємницької діяльності, які мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у відповідній сфері)
Посилання на пункт Методики розрахунку орендної плати, яким встановлена орендна ставка для запропонованого цільового призначення		21	п. 18 Додатку № 1
Коригування орендної плати		22	Орендна плата за січень-грудень року оренди, що настає за роком, на який припадає перший місяць оренди, визначається шляхом коригування орендної плати за перший місяць оренди на річний індекс інфляції року, на який припадає перший місяць оренди. Орендна плата за січень-грудень третього року оренди і кожного наступного календарного року оренди визначається шляхом коригування місячної орендної плати, що сплачувалась у попередньому році, на річний індекс інфляції такого року.
Інформація про відшкодування податку на землю		23	Податок на землю відшкодовується згідно чинного законодавства
Інформація про відшкодування витрат на комунальні послуги (грн)		24	Об'єкт оренди не має окремих особових рахунків, відкритих постачальниками комунальних послуг. Орендар компенсує балансоутримувачу оплату комунальних послуг пропорційно площі.
Стан реєстрації права власності територіальної громади на об'єкт оренди у державному реєстрі прав власності на нерухоме майно		25	Зареєстровано, 1520177280000, 30.03.2018
Стан реєстрації права власності територіальної громади на об'єкт оренди у державному реєстрі прав власності на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права		26	Зареєстровано, 1688915280000, 20.12.2021

Інформація про наявність об'єкта у Державному реєстрі нерухомих пам'яток України та про отримання погодження органу охорони культурної спадщини на передачу об'єкта в оренду	27	Ні
Інформація про рішення про передачу пам'ятки культурної спадщини в довгострокову пільгову оренду	28	Ні
Інформація про укладання охоронного договору (номер, дата)	29	Ні
Інформація про компенсацію витрат пов'язаних із укладенням охоронного договору (грн)	30	Ні
Наявність згоди на здійснення поточного та/або капітального ремонту орендованого майна	31	Відсутня
Наявність згоди на передачу майна в суборенду	32	Відсутня
Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації	33	Не підлягає приватизації
Додаткові умови	34	Строк оренди 10 років; Розмір орендної плати переглядається кожні 5 років за результатами незалежної оцінки об'єкта оренди
Інформація щодо приватизації майна	35	Неможлива приватизація
Перебування майна під арештом	36	Не перебуває
Перебування майна в податковій заставі	37	Не перебуває
Найменування балансоутримувача	38	Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
Адреса балансоутримувача	39	м. Київ, вул. Зологічна, 6-А
Контактний телефон балансоутримувача	40	(044) 489-46-15
Графік роботи з заявниками	41	Вт, Чт: 10.00-16.00. Обідня перерва: 13.00-13.45
Банківські реквізити для сплати авансового внеску орендної плати	42	Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, код ЄДРПОУ 37470086, р/р UA368201720314251002203077803 центральне управління УДКСУ у м. Києві, код банку 820172
Банківські реквізити для сплати забезпечувального депозиту	43	Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, код ЄДРПОУ 37470086 р/р UA098201720355289016000077803 центральне управління УДКСУ у м. Києві, код банку 820172
Рішення про включення об`єкта до переліку	44	
Кількість поданих заяв на оренду	45	
Етап передачі майна в оренду	46	

Начальник Євгенія ЯРОВА

Тамара Некрут 489 46 15

УКРАЇНА

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

вул. Зоологічна, 6-А, м. Київ, 04119, тел. (044) 489-02-50, тел./ факс 489-02-50
E-mail: priyom.shevruo@kyivcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 37470086

08.07.2026 №109/33/09-1720

на №_____ від_____

Товариству з обмеженою відповідальністю
«Французькому ліцею імені Анни Київської»
вул. Липинського, буд. 21, м. Київ, 01030

Копія Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації

Шановний Олександре Дмитровичу!

Управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації розглянуто Вашу заяву від 01.07.2026 щодо включення об'єкта (нежитлове приміщення на вул. В'ячеслава Липинського, 21, м. Київ, загальною площею 759,4 кв. м) до Переліку об'єктів ІІ типу. За результатами розгляду надаємо наступну інформацію.

Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до статті 6 ЗУ «Про оренду державного та комунального майна» має намір передачі майна загальною площею 759,4 кв. м, за адресою: вул. Липинського, 21, м. Київ, в оренду, за умови використання об'єкта відповідно до його цільового призначення та вимог чинного законодавства.

Враховуючи, що зазначене майно є майном закладу освіти, його використання орендарем має здійснюватися виключно для провадження діяльності у сфері освіти, а саме за кодом КВЕД 85.31 Загальна середня освіта, що відповідає п. 29-1 Постанови КМУ від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна».

З повагою

Начальник Євгенія ЯРОВА

Тамара Некрут 4894615

ЗДО 326
Троц Ю.І.

ВИТЯГ

з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права

Індексний номер витягу:	291292243
Дата, час формування:	20.12.2021 11:27:07
Витяг сформовано:	Пилипчук Віталій Анатолійович, Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава формування витягу:	заява з реєстраційним номером: 49812034, дата і час реєстрації заяви: 14.12.2021 10:33:25, заявник: Ярова Євгенія Валентинівна (уповноважена особа)

Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна:	1688915280000
Об'єкт нерухомого майна:	земельна ділянка
Кадастровий номер:	8000000000:88:055:0041
Опис об'єкта:	Площа (га): 0.2575, Дата державної реєстрації земельної ділянки: 14.03.2018, орган, що здійснив державну реєстрацію земельної ділянки: Головне управління Держгеокадастру у м. Києві
Цільове призначення:	для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти, вид використання земельної ділянки: для експлуатації та обслуговування будівель і споруд закладу освіти
Адреса:	м.Київ, вулиця Липинського В'ячеслава (вулиця Чапаєва (Шевченківський р-н)), земельна ділянка 21

Актуальна інформація про державну реєстрацію іншого речового права

Номер запису про інше речове право: 45772777

Дата, час державної реєстрації:	14.12.2021 10:33:25
Державний реєстратор:	Пилипчук Віталій Анатолійович, Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава для державної реєстрації:	рішення органу місцевого самоврядування, серія та номер: 796/8966, виданий 12.03.2020, видавник: Київська міська рада
Підстава внесення запису:	Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, індексний номер: 62411895 від 20.12.2021 11:25:24, Пилипчук Віталій Анатолійович, Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Вид іншого речового права:	право постійного користування земельною ділянкою
Відомості про суб'єкта іншого речового права:	Правокористувач: УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ШЕВЧЕНКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, код ЄДРПОУ: 37470086 Власник: КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА, код ЄДРПОУ: 22883141

Опис об'єкта іншого речового права:	земельна ділянка площею 0.2575 га
Витяг сформував:	Пилипчук В.А.
Підпис:	

МП

326

ВИТЯГ

з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності

Індексний номер витягу:	119094019
Дата, час формування:	30.03.2018 12:35:27
Витяг сформовано:	Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава формування витягу:	заява з реєстраційним номером: 27036125, дата і час реєстрації заяви: 01.03.2018 14:57:15, заявник: Маковська Віта Миколаївна (уповноважена особа)

Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна:	1520177280000
Об'єкт нерухомого майна:	Нежитлові будівлі, літ "А-2", "Б", об'єкт житлової нерухомості: Ні
Опис об'єкта:	Загальна площа (кв.м): 842.4
Адреса:	м.Київ, вулиця Липинського В'ячеслава (вулиця Чапаєва (Шевченківський р-н)), будинок 21

Відомості про складові частини об'єкта нерухомого майна

Складова частина об'єкта нерухомого майна:	Нежитлова будівля (ДНЗ №326), літ. "А-2"
Опис складової частини:	Загальна площа (кв.м): 816.3
Складова частина об'єкта нерухомого майна:	Нежитлова будівля (господарча), літ. "Б"
Опис складової частини:	Загальна площа (кв.м): 26.1

Актуальна інформація про право власності

Номер запису про право власності: 25510330

Дата, час державної реєстрації:	01.03.2018 14:57:15
Державний реєстратор:	Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава виникнення права власності:	Рішення, серія та номер: 284/5096, виданий 02.12.2010, видавник: Київська міська рада; Лист щодо відсутності об'єкту нерухомого майна у державній власності, серія та номер: 30-12/1174, виданий 31.01.2018, видавник: Регіональне відділення фонду державного майна України по місту Києву; Інформаційна довідка, серія та номер: 71, виданий 06.03.2018, видавник: ПП "Бюро послуг та консультацій"
Підстава внесення запису:	Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 40401509 від 30.03.2018 11:46:53, Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

RRP-1HHGEGOFQ

Форма власності: комунальна

Розмір частки: 1/1

Власники: ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КИЄВА В ОСОБІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ: 22883141, країна реєстрації: Україна

Витяг [illegible] Бондура Ю.В.

RRP-4HHGEGOFQ

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Присяжнюку М. О.
Васильчуку В. В.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 07.08.2026 № 08/231 - 595/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Мондриївському В. М. – до відома

Віталій КЛИЧКО

“07” серпня 2026 року
№ 08/231 - 595/ПР

08/231-595/ПР
07.08.2026

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

вул. Хрещатик, 10, м. Київ, 01001, тел./факс (044) 202-61-51
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: property@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

№062/05-20-5522
від 05.08.2026

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, за поданням Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляємо проєкт рішення Київської міської ради «Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» (нежитлові приміщення на вул. Липинського В'ячеслава, 21, загальною площею 759,4 кв. м).

Відповідальними за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Сазанович Олександр Романович та директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович.

Додатки:
- проєкт рішення на 2 арк.
- пояснювальна записка на 3 арк.
- електронна версія проєкту рішення.
- додатки на 34 стор.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB-носії.

Виконувач обов'язків директора Олег ШМУЛЯР

Максим Пономаренко 202-61-04
Спр.20 ініц.