



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

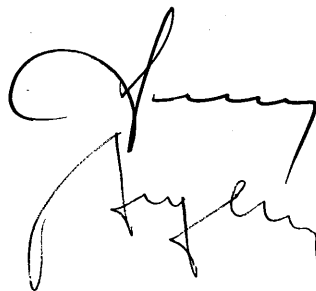
1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.
2. Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації



М. Поворозник

Директор департаменту комунальної
власності м. Києва



А. Гудзь

Начальник юридичного управління
Департаменту комунальної власності
м. Києва



В. Комарницький

Голова Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації



М. Шкуро

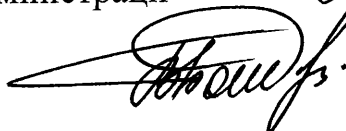
Погоджено:

Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації



Г. Пліс

Керівник апарату



В. Бондаренко

Начальник юридичного управління
апарату



Л. Верес

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

Л. Антоненко

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони
здоров'я та соціального захисту

Ю. Лобан

Начальник Управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

В. Слончак



Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Орендна плата	Строк, на який укладається договір оренди:
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»					
1.	ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ «ПРАВОЗАХИСНА СПІЛКА ІНВАЛІДІВ» Ідентифікаційний код - 38464335 Форма власності - приватна Форма фінансування – членські внески	ВУЛ. ПРЕОБРАЖЕНСЬКА, 21 Солом'янський район, Житловий будинок-9 поверховий Загальна площа 3135,00 кв.м.	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ ПСИХОЛОГІЧНУ, СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ, РЕАБІЛІТАЦІЮ ІНВАЛІДІВ, ЯКЩО ОРЕНДОВАНА ПЛОЩА СТАНОВИТЬ ДО 100 КВ.М ТА НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 1 поверх Загальна площа 63,00 кв.м	1 грн. в рік	2 роки 364 дні.

Київський міський голова

В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень
комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано передбачений пунктом 8.2. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 (далі – Положення), пакет документів Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів» у Солом'янському районі м. Києва, наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до пункту 8.3. Положення.

На підставі заяви, статуту та мети використання приміщення, зазначеної у заяві, Всеукраїнська громадська організація інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів» має право, відповідно до Положення, отримати в орендне користування нежитлове приміщення за адресою: вул. Преображенська, 21, загальною площею 63,0 кв.м, без проведення конкурсу з розміром орендної плати 1 гривня на рік.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу Всеукраїнської громадської організації «Правозахисна спілка інвалідів» у Солом'янському районі м. Києва нежитлових приміщень у будинку № 21 на вул. Преображенській загальною площею 63,00 кв. м та про укладання Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями Всеукраїнської громадської організації «Правозахисна спілка інвалідів» у Солом'янському районі м. Києва.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщеннями Всеукраїнську громадську організацію «Правозахисна спілка інвалідів» у Солом'янському районі м. Києва.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Василенко О. В., робочий телефон 202-61-76.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва



А. Гудзь

Інформація щодо проекту рішення Київради «Про передачу в оренду
без проведення конкурсу
нежитлових приміщень комунальної власності територіальної
громади міста Києва»

Всеукраїнська громадська організація інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів», вул. Преображенська, 21, загальна площа – 63,00 кв.м		
п. 29	Вартість об'єкта оренди, грн	2965848
	Вартість 1 кв.м, грн без ПДВ	47077
	Дата, на яку здійснено оцінку	30.09.2015
	Дата затвердження висновку	19.11.2015
	Дата розрахунку орендної плати	04.01.2016
	Орендна плата за 1 кв.м, грн без ПДВ	1 грн. в рік
	Орендна плата за місяць, грн без ПДВ	1 грн. в рік

Начальник відділу з питань
майна комунальної власності
Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації



І. Бандура

Всеукраїнська громадська організація інвалідів « Правозахисна спілка інвалідів », вул. Преображенська, 21, загальна площа – 63,00 кв.м

№ п/п	Перелік документів, що додаються додатково
1	Заява
2	Рішення КМР від 02.12.2010 №284/5096 та акт обстеження
3	Копія статуту (завірена заявником)
4	Довідка про технічний стан об'єкта
5	Лист підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
6	Розпорядження Солом'янської РДА від 25.01.2016 № 44
7	Лист стосовно належності об'єкту оренди до комунальної власності
8	Штатний розпис
9	Довідки підприємства-балансоутримувача про об'єкт оренди та викопіювання з поповерхового плану
10	Довідка підприємства-балансоутримувача про об'єкт оренди
11	Правове обґрунтування
12	Проект рішення Київської міської ради

Начальник відділу з питань
майна комунальної власності
Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації



І. Бандура

" _____ " _____

Дата " _____ " _____
(число) (місяць) (рік)



О. Василенко

Начальник відділу використання майна
Департаменту комунальної власності м. Києва



О. Шалота



УКРАЇНА

**СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 2262088, факс (044) 2494629,
e-mail: zagal@solor.gov.ua, код ЄДРПОУ 37378937

14.12.2016 № 108-20567

на № _____ від _____

Директорові Департаменту соціальної
політики виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
Крикунову Ю.В.

Шановний Юрію Володимировичу!

Про використання майна
територіальної громади міста Києва

У Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації
опрацьовується питання про передачу в оренду без проведення конкурсу
нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста
Києва:

- загальною площею 72,00 кв.м у будинку № 4 на вул. Шовкуненка
громадській організації "Спілка ветеранів війни в Афганістані Броварського
відділення";
- загальною площею 122,30 кв.м у будинку № 31, корпус 2 на
вул. Уманській громадській організації "Всеукраїнська організація ветеранів та
інвалідів праці";
- загальною площею 63,00 кв.м у будинку № 21, вул. Преображенській
Всеукраїнській громадській організації інвалідів "Правозахисна спілка
інвалідів".

Враховуючи викладене, просимо розглянути питання щодо можливості
передачі в оренду без проведення конкурсу вказаних нежитлових приміщень
вищезазначеним громадським організаціям.

Додаток: на 44 арк. в 1 прим.

З повагою
Заступник голови

О. Горпинченко

**Заява про оренду та перелік документів,
що надаються підприємствами, установами та організаціями, які
мають право на укладення договору оренди без проведення
конкурсу**

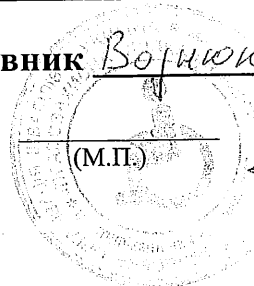
*Голові Соном'янської райадміністрації
міста Києва Сергієвій адміністрації
Шкуро М.В. (орендодавець)*

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади
міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ																					
Організаційна форма та повна назва (заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію) <i>Громадська організація, Всеукраїнська громадська організація інвалідів "Праворезисса стілка інвалідів"</i>	Адреса: <i>03110, м. Київ, буль. Преображенський, 21</i>																					
Ідентифікаційний код <table border="1"><tr><td>3</td><td>8</td><td>4</td><td>6</td><td>4</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td></td><td></td></tr></table>	3	8	4	6	4	3	3	3			район: <i>Соном'янський</i>											
3	8	4	6	4	3	3	3															
Форма власності: <i>приватна</i> (комунальна, державна, приватна)	площа <table border="1"><tr><td>63,0</td></tr></table> КВ.М	63,0																				
63,0																						
Юридична адреса: <i>01030, м. Київ, буль. Лєвкобича, будинок 5, офіс 405/406</i>	Пропозиція щодо цільового використання: <i>Регістрація Громадської організації, що здійснює безпосередню виконавчу, соціальну, гуманітарну, реабілітаційну роботу</i>																					
Контактний телефон роб. <i>044 228 56 74</i> моб. <i>067 431 62 36</i>	<table border="1"><thead><tr><th>Поверх</th><th>Площа, КВ.М</th><th>Цільове використання</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>63</td><td>Регістрація Громадської організації, що здійснює безпосередню виконавчу, соціальну, гуманітарну, реабілітаційну роботу</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Поверх	Площа, КВ.М	Цільове використання	1	63	Регістрація Громадської організації, що здійснює безпосередню виконавчу, соціальну, гуманітарну, реабілітаційну роботу															
Поверх	Площа, КВ.М	Цільове використання																				
1	63	Регістрація Громадської організації, що здійснює безпосередню виконавчу, соціальну, гуманітарну, реабілітаційну роботу																				
	Термін оренди <table border="1"><tr><td><i>2 роки 364 дні</i></td></tr></table>	<i>2 роки 364 дні</i>																				
<i>2 роки 364 дні</i>																						

Керівник *Войнюк Олександр Григорович*
(П. І. П.)



(М.П.)

(підпис)

ВСЕУКРАЇНСЬКА
ГРОМАДСЬКА
ОРГАНІЗАЦІЯ
ІНВАЛІДІВ
«ПРАВОЗАХИСНА
СПІЛКА ІНВАЛІДІВ»



КОПІЯ
All-UKRAINIAN PUBLIC
ORGANIZATION OF
DISABLED PERSONS
«HUMAN RIGHTS
COMMUNITY OF
DISABLED PERSONS»

Адреса для листування:

-- 01030 м. Київ вул. Леонтовича буд. № 5 офіс 405/406

Тел. (044) 223-46-48, (044) 228-56-74

Код ЄДРПОУ 38464335, відділення № 5 ПУБЛІЧНО АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК» в м. Києві МФО 334851

Поточний рахунок 260091381

www.psi.org.ua Email: info@psi.org.ua

«27» листопада 2015 року
вих. № 16011

Голові

Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації

Шкурі Максима Юрійовичу

03020, м. Київ, Повітрофлотський пр., 41

Всеукраїнська громадська організація інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів» повідомляє Вас про зміну Голови організації та надає копії підтверджуючих документів і вважає за необхідне зазначити наступне.

Основною метою діяльності Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів» (надалі - Організація) є задоволення та захист законних, соціальних, економічних, вікових та інших інтересів інвалідів.

Організація займає активну позицію щодо безоплатного представлення законних інтересів інвалідів в державних органах влади, державних установах та організаціях, представляє інтереси інвалідів перед юридичними особами всіх форм власності, представляє інтереси інвалідів в судах всіх рівнів.

Також, Організація приймає участь та організовує місцеві, всеукраїнські та міжнародні фестивалі та інші заходи, які направлені на адаптацію та соціальний розвиток дітей-інвалідів і учасників Антитерорестичної операції на сході України. Організовує культурно - розважальний та оздоровчий відпочинок для дітей-інвалідів, проводить заходи по відвідуванню ними музеїв, кінотеатрів, дельфінаріїв кінних спортивних клубів тощо.

В 2014 році Організація започаткувала благодійний проект «Відчуй дотик живої природи» (надалі - Проект) в м. Києві.

Цей благодійний проект направлений для підтримки, зміцнення духу осіб з обмеженими можливостями дітей-інвалідів, які потребують моральної, психологічної та лікувальної підтримки.

Метою благодійного Проекту є допомога дітям - інвалідам з наслідками поліомієліту та церебральним паралічем, які можуть отримувати профілактичні заходи одним із яких є іпотерапія - оздоровча верхова їзда, яка лікує психологічні розлади, різні хвороби, заспокоює дитину, з хворих дітей на ДЦП, допомагає подолати страхи й лікувати важкі депресії.

Іпотерапія (від грецького «hippos» - кінь) - метод лікування, заснований на взаємодії дитини з конем, адаптованим до можливостей дитини у навчанні верховій їзді. При їзді на коні м'язи спини тварини, здійснюючи тривимірні рухи, масажують м'язи ніг дитини - впливаючи на стегон, литкові м'язи, голени, стопу, пахову область. Вершник, намагаючись прийняти на коні надійнішу і зручнішу посадку, вимушений щільніше притискувати ноги до коня, що збільшує силу дії на його м'язи.

Сеанси іпотерапії мають не лише лікувальний характер, вони дарують дітям неймовірне задоволення від спілкування з природою, допомагають виховувати в них почуття дружби, взаємодопомоги, підтримки, формують позитивний життєвий досвід вихованців, вміння спілкуватися із оточуючим світом та оптимізм, здобувати та зберігати позитивні емоції.

Метод, який є лікувально - профілактичний, а саме іпотерапія – дає можливість динамік
даних захворюваннях, що в свою чергу є необхідним і безприривним контактом хворого із кошен.

Протипоказань для проходження реабілітації методом іпотерапії немає.

Всеукраїнською громадською організацією інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів» створено перший «Центр реабілітації дітей-інвалідів з наслідками поліомієліту та церебральним паралічем» на базі ранчо «БОЛІВАР» за адресою: 08626 вул. Щорса 114 с. Здорівка Васильківського району Київської області.

Благодійний Проект в м. Києві діє протягом 2014-2015 років та буде продовжений в 2016 році.

На даний момент реабілітаційні заходи отримують 23 (двадцять три) дитини-інваліда з наслідками поліомієліту та церебральним паралічем.

Для проведення повноцінних заходів по підтримці та оздоровленню дітей-інвалідів створено дві групи які складають в свою чергу по 12 та 11 дітей це група А та Б.

Для групи А – реабілітація проходить по понеділках, а для групи Б по четвергам.

Більш детально ознайомитися з Проектом в м. Києві Ви можете на офіційному сайті Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів» www.psi.org.ua

Аналогічний благодійний проект вже започатковано в м. Одесі на території «Ранчо дядюшки Бо» та на території Конно-Спортивного Клубу Stetson. З керівниками цих організацій досягнуто домовленість про співпрацю в Проекті по м. Одесі, а зараз ведуться переговори щодо належних та необхідних умов, які необхідні дітям з обмеженими можливостями.

В рамках благодійного Проекту в м. Одесі планується здійснити оздоровлення з наслідками поліомієліту та церебральним паралічем, які є вихованцями Одеського дитячого будинку – інтернату (65038, м. Одеса, вул. Макаренка, 20).

Проект в м. Одесі буде супроводжувати Одеський місцевий осередок Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів», який очолює Грущенко Тетяна Олександрівна (тел. 0661566594) та Альона Єршова (тел. 0978377472).

Найближчим часом Всеукраїнська громадська організація інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів» започатковує благодійний проект «Відчуй дотик живої природи» в м. Львів.

На території Львівського іподрому (79031, м. Львів, вул. Стрийська, 133) буде створений «Центр реабілітації дітей-інвалідів з наслідками поліомієліту та церебральним паралічем». З керівництвом Львівського іподрому досягнуто попередньої домовленості про їх участь в цьому Проекті. Координатором проекту в м. Львів є Ілона Федик (тел. 0976017986) та Олена Новосад (0677911586).

В рамках благодійного Проекту в м. Львові планується здійснити оздоровлення понад 20 дітей-інвалідів з наслідками поліомієліту та церебральним паралічем.

Також, планується реалізація аналогічного Проекту і в інших регіонах, а саме в м. Ужгороді на території Готель-ранчо «Золота гора» (координатор проекту Кобак Марина Станіславівна тел. 0930434499) та в м. Ладижині, Вінницької області (Школа Верхової їзди, координатор проекта Червонецька Людмила Іванівна тел. 0965917219).

В майбутньому Всеукраїнська громадська організація інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів» ставить перед собою завдання реалізувати благодійний Проект в кожному регіоні України та зробити його національним.

Для продовження реалізації поставленої мети та розширення своєї діяльності соціального напрямку Організації потребує приміщення для виконання статутних завдань.

Сподіваємось на Вашу підтримку.

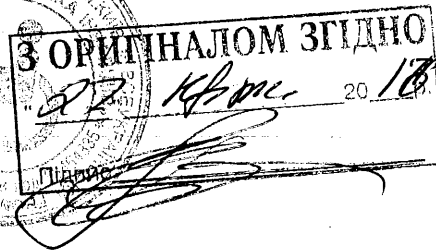
Додаток:

1. Штатний розпис на 2015 рік.
2. Копія виписки з державного реєстру.
3. Копія свідоцтва про державну реєстрацію.
4. Копія довідки з ЄДРПОУ.

З повагою

Голова ВГОІ

«Правозахисна спілка інвалідів»



Олександр Вознюк

ВСЕУКРАЇНСЬКА
ГРОМАДСЬКА
ОРГАНІЗАЦІЯ
ІНВАЛІДІВ
«ПРАВОЗАХИСНА
СПІЛКА ІНВАЛІДІВ»



ALL-UKRAINIAN PUBLIC
ORGANIZATION OF
DISABLED PERSONS
«HUMAN RIGHTS
COMMUNITY OF
DISABLED PERSONS»

Адреса для листування:

01030 м. Київ вул. Леонтовича буд. № 5 офіс 405/406

Тел. (044) 228-56-74 +380997831358

Код ЄДРПОУ 38464335, відділення № 5 ПУБЛІЧНО АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК» в м. Києві МФО 334851

Поточний рахунок 2260091381

www.psi.org.ua Email: info@psi.org.ua

Вих. № 405-1
від «30» вересня 2015 року

Голові Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації
Шкурі Максиму Юрійовичу
03020, м. Київ, Повітрофлотський пр., 41

ОБґРУНТУВАННЯ необхідності використання площ

Основною метою діяльності Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів» (надалі – Організація) є задоволення та захист законних, соціальних, економічних, вікових та інших інтересів інвалідів.

Організація займає активну позицію щодо представлення законних інтересів інвалідів в державних органах влади, державних установах та організаціях, представляє інтереси інвалідів перед юридичними особами всіх форм власності.

Так, Організація приймає участь та організовує місцеві, всеукраїнські та міжнародні фестивалі та інші заходи, які направлені на адаптацію та соціальний розвиток дітей-інвалідів і учасників Антитерорестичної операції на сході України.

Також, Організація здійснює благодійний проект за підтримки ДП кондиторської корпорації «РОШЕН» по проведенню реабілітацій дітей-інвалідів з ДЦП, дітей сиріт, інвалідів із захворюванням синдрому Дауна та поліомеліту.

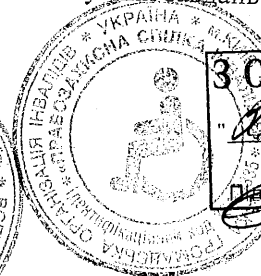
Крім того, Організація безоплатно надає соціальну, психологічну та правову допомогу інвалідам та учасникам Антитерорестичної операції на сході України.

Більш детально та безпосередньо ознайомитися з нашою діяльністю Ви маєте можливість на нашому сайті www.psi.org.ua.

Для продовження реалізації поставленої мети та розширення своєї діяльності соціального напрямку Організації потребує приміщення для виконання статутних завдань.

Сподіваємось на Вашу підтримку.

З повагою
Голова ВГОІ
«Правозахисна спілка інвалідів»



З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО
20 р.

Лілія Тимохова



УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.01.2016

№ 44

Про підготовку проекту рішення
Київської міської ради

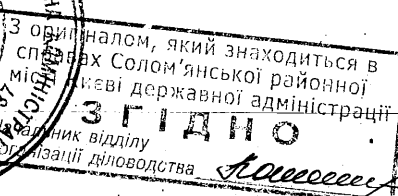
Відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві», рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва», щодо передачі нежитлового приміщення у буд. № 21 на вул. Преображенській без проведення конкурсу – Всеукраїнській громадській організації інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів»:

1. Надати в оренду нежитлове приміщення загальною площею 63,00 кв.м у буд. № 21 на вул. Преображенській без проведення конкурсу – Всеукраїнській громадській організації інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів» за умови прийняття Київською міською радою відповідного рішення.

2. Відділу з питань майна комунальної власності Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації підготувати проект рішення Київської міської ради щодо передачі в оренду нежитлового приміщення, загальною площею 63,00 кв.м у буд. № 21 на вул. Преображенській без проведення конкурсу – Всеукраїнській громадській організації інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів» згідно з додатком.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Виконуючий обов'язки



В.Бялковський

012523

Додаток
до розпорядження Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації

20.01.2016 № 44

ПЕРЕЛІК

нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які пропонуються передати в орендне користування без проведення конкурсу

/ п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати	Місячна орендна плата у грн	Строк, на який укладається договір оренди
				у %	Дата розрахунку орендної плати	
				у грн за 1 кв.м	Дата оцінки	

ОРЕНДОДАВЕЦЬ – СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА»

ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПРАВОЗАХИСНА СПІЛКА ІНВАЛІДІВ» Форма власності - приватна Форма фінансування – благодійні внески	ВУЛ. ПРЕОБРАЖЕНСЬКА, № 21 Солом'янський район, ЖБК - 9-поверховий, адміністративне, 1 Поверх Площа, кв.м – 163,80	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ ПСИХОЛОГІЧНУ, СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ РЕАБІЛІТАЦІЮ ТА АДАПТАЦІЮ ІНВАЛІДІВ, ЯКЩО ОРЕНДОВАНА ПЛОЩА СТАНОВИТЬ ДО 100 КВ.М НЕ НВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	1 грн. на рік	1 грн. на рік	2 роки 364 дні
			04.01.2016		
			1 поверх Площа, кв.м – 63,00		

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"

вул. Соціалістична, 6, м. Київ, 03186, тел./факс (044) 249-46-96

E-mail: info@kpsolor.com.ua Код ЄДРПОУ 35756919

08.06.2016 № 38-2918/03

На № _____ від _____

Першому заступнику голови
Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації
Бялковському В.В.

Шановний Володимире Вікторовичу!

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва» на лист від 07.06.2016 № 108-8777 повідомляє, що згідно інформаційного зведеного переліку об'єктів культурної спадщини Солом'янського району м. Києва станом на 01.06.2016, розміщеного на офіційному сайті Управління охорони культурної спадщини Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської адміністрації), житловий будинок № 21 на вул. Преображенській в якому розміщене нежитлове приміщення загальною площею 63,00 кв.м., не є пам'яткою культурної спадщини.

З повагою

Директор



В.Радик

Мойсик
Геращенко

65

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДИРЕКЦІЯ З УПРАВЛІННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ»
СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ**

вул. Соціалістична, 6, м. Київ, 03186, тел./факс (044) 249-46-96

E-mail: UGH@voliacable.com Код ЄДРПОУ 357569126583

25.02.14 № 444/38

На № _____ від _____

Заступнику голови Солом'янської районної
містії Києві державної адміністрації
Філіппову В.В.

Шановний Володимире Вікторовичу!

Лист про намір передачі майна в оренду

(відповідно до пункту 1 додатку № 1 Положення
про оренду майна територіальної громади
міста Києва, затвердженого рішенням УІІ сесії
УІ скликання від 22.09.2011 року № 34/6250)

Солом'янська районна в містії
Києві державна адміністрація
26.02.2014 № 108/1255



Комунальне підприємство «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в містії Києві державної адміністрації повідомляє про намір передачі в оренду, нежитлового приміщення, загальною площею **63,0 кв. м**, яке розташоване на першому поверсі будинку за адресою: **вул. І. Клименка, 21**.

При цьому зазначаємо платіжні реквізити Комунального підприємства «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в містії Києві державної адміністрації, яке відповідно до пункту 6.3 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням УІІ сесії УІ скликання від 22.09.2011 № 34/6250 (далі – Положення), буде отримувати орендну плату.

Повне найменування: **Комунальне підприємство «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в містії Києві державної адміністрації**

Директор: **Бовсуновський Сергій Васильович**

Розрахунковий рахунок: **26004010005231 ПАТ «Авант-Банк», м. Київ**
МФО: **380708**

Код ЄДРПОУ: **35756919**

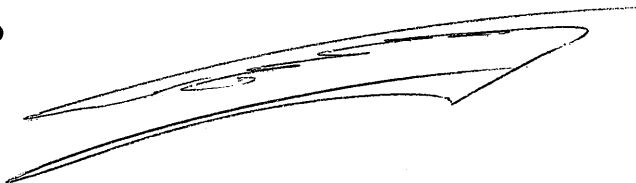
Свідоцтво платника ПДВ **200033691**, ПІН **357569126583**

Також надаємо пакет документів, що передбачені додатком № 1 Положення, окрім:

- звіту про оцінку майна (до пункту 3 додатку № 1 Положення) не надаємо, в зв'язку з тим, що подача цього документу передбачена пунктом 3 додатку № 2 Положення в переліку документів, що надають фізичні та юридичні особи, які бажають укласти договір оренди майна, тобто претендентом на оренду (орендарем), який відповідно до пункту 2 Методики оцінки об'єктів оренди, що затверджена постановою КМ України від 10.08.1995 року № 629, являється платником. Для проведення оцінки майна надаємо інформацію про об'єкт оренди для проведення незалежної оцінки, яка буде застосовуватись для розрахунку орендної плати;
- розрахунок орендної плати за перший місяць оренди (до пункту 4 додатку № 1 Положення) буде надана після надання інформації КП «Дирекція» про проведення оцінки (звіт про оцінку майна) і визначення Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією, як орендодавцем, виду використання приміщення;
- інформації до пунктів 9 та 11 додатку № 1 Положення не надаємо в зв'язку з тим, що відповідно до пункту 4.8. Положення у разі передачі нерухомого майна відповідні орендодавці направляють запити до Головних управлінь охорони здоров'я та охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Додатки: 1. Довідки на 4 арк. в 1 прим.

З повагою
Директор



С. Бовсуновський

Додаток № 1 до листа
від „_____” _____ 2014р. № _____

(відповідно до пункту 2 додатку № 1 Положення
про оренду майна територіальної громади
міста Києва, затвердженого рішенням VIII сесії
УІ скликання від 22.09.2011 року № 34/6250)

І Н Ф О Р М А Ц І Я

про об'єкт оренди /нежитлове приміщення/

1. Адреса: вул. Т. Шевченка, 21

2. Назва підприємства за яким закріплене майно /балансоутримувач/ -
**Комунальне підприємство «Дирекція з управління та обслуговування
житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної
адміністрації**

3. Загальна площа 63,1 кв.м.

4. Технічна характеристика приміщення:

- місце розташування /поверх/ 1 поверх;

- викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкту оренди;

- призначення за яким приміщення використовувалось до цього часу

- пропозиції щодо найбільш ефективного використання: на розгляд
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, з обов'язковим
виконанням орендарем, в разі здійснення невід'ємних політень орендованого майна,
вимог п.2.53 та п. 2.55 ДБН В.2.2.-15-2005 (Будинки і споруди. Житлові будинки. Основні
положення);

- технічний стан приміщення задовільний;

- використання приміщення на цей час (вільне/для власних потреб
орендодавця/ попередній орендар: Спілка хуторянських Українців

Директор КП «Дирекція з управління та
обслуговування житлового фонду»
Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації

С. Бовсуновський

Головний бухгалтер

Л.Суглобова

Виконавці: Начальник відділу з питань майна

С.Вовченко

/249-43-70/

Інженер відділу з питань майна О.Геращенко

/249-43-95/

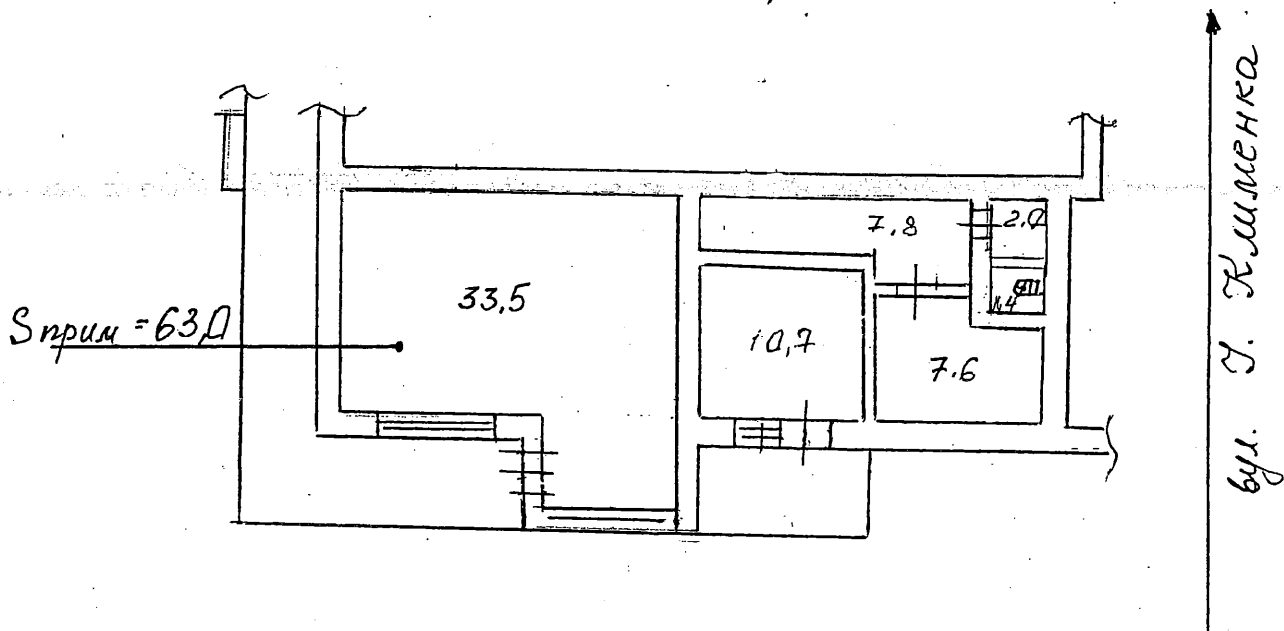
Додаток № 2 до листа
від „_____” _____ 2014р. № _____
(відповідно до пункту 2 додатку № 1 Положення
про оренду майна територіальної громади
міста Києва, затвердженого рішенням УІІ сесії
І скликання від 22.09.2011 року № 34/6250)

Викопіювання з по поверхового плану об'єкту оренди

за адресою: м. Київ вул. І. Калитовського, 21

загальна площа -		63,0	КВ.М.,
у тому числі: на	1	поверсі -	63,0
на		цоколі -	-
		в підвалі -	-

I паверх



КП «Дирекція»
Начальник відділу з питань майна
Інженер відділу нежитлового фонду

**С. Вовченко
О. Геращенко**

Д О В І Д К А

про об'єкт оцінки

вул. Т. Шевченка, 21

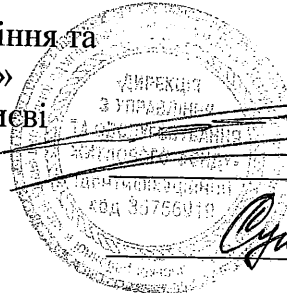
(адреса: вулиця, № будинку, літера) літера „А”

для проведення незалежної оцінки, яка буде застосовуватись
для розрахунку орендної плати

1. Рік забудови 1974 _____ р.
2. Загальна площа будинку 3135,0 _____ кв.м.
3. Площа, що значиться на балансі підприємства 3135,0 _____ кв.м.
- 4.* Назва орендаря, ПІБ керівника, телефон _____
5. Площа, на яку необхідно виготовити незалежну оцінку згідно з рішенням
Київської міської ради 63,0 _____ кв.м.
6. Дата та номер рішення Київради про надання (продовження) договору оренди

7. Дата, на яку необхідно виготовити незалежну оцінку 31.01.2014 _____
- 8.* Орендна плата за останній календарний місяць, без ПДВ (з урахуванням
індексації та без урахування інших витрат) _____ грн.
9. Залишкова балансова вартість:
об'єкта оцінки _____ грн.,
або будинку 158 0097, 44 _____ грн. станом на дату оцінки.

Директор КП «Дирекція з управління та
обслуговування житлового фонду»
Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації



С. Бовсуновський

Головний бухгалтер

Л. Суглобова

Виконавці: Начальник відділу з питань майна С. Вовченко

/249-43-70/

Виконавці: п.п.4,5,6,7 Інженер відділу з питань майна О. Геращенко.

/249-43-95/

Бухгалтер п.п.1,2,3,9 Чунарьова Л.

/249-53-13/

Бухгалтер п.8 _____

/249-48-11/

* п.4 та п. 8 не заповнюються в разі передачі об'єкта оцінки в оренду на конкурсних засадах.

Додаток № 4 до листа
2014р. №
від „ „
(відповідно до пункту 7 додатку № 1 Положення
про оренду майна територіальної громади
міста Києва, затвердженого рішенням УІІІ сесії
УІ скликання від 22.09.2011 року № 34/6250)

Д О В І Д К А

про об'єкт оренди /нежитлове приміщення/

Нежитлове приміщення, що розташоване за адресою:

буль. Хмельника, 21,
загальною площею 63,0 кв.м., відповідно до розпорядження
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 20.11.2012
року № 20 «Про закріплення на праві господарського відання за
Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування
житлового фонду» Солом'янської районної у м. Києві ради майна, яке
передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації» (п. 221 додатку до розпорядження)
знаходиться на балансі Комунального підприємства «Дирекція з управління
та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації.

Директора КП «Дирекція з управління та
обслуговування житлового фонду»
Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації

С. Бовсуновський

Головний бухгалтер

Л. Суглобова

Виконавець: бухгалтер Чунарьова Л.

/249-53-13/

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
„КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА”**

вул. Соціалістична, 6, м. Київ, 03186, тел./факс (044) 249-46-96

E-mail: UGH@voliacable.com Код ЄДРПОУ 35756919

04.01.2016 № 38-9/03

На № _____ від _____

Довідка

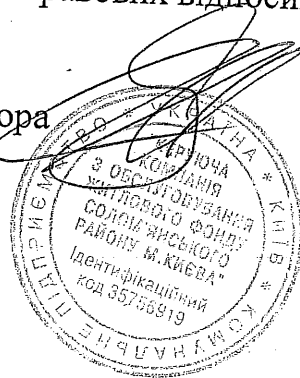
Видана Комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва» про те, що нежитлові приміщення, які розташовані в житловому будинку № 21 на вул. Преображенській, загальною площею 63,0 кв. м., відповідно до розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 06.05.2015 № 279 «Про закріплення на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва», яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації знаходиться на балансі Комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва» та може бути передане в орендне користування.

За результатами комісійного обстеження встановлено, що приміщення не належать до допоміжних приміщень і загально будинкове інженерне технічне обладнання (тепло пункт, електрощитові, водонапірний вузол, рамка управління) у них не розміщене.

Приміщення не призначене для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

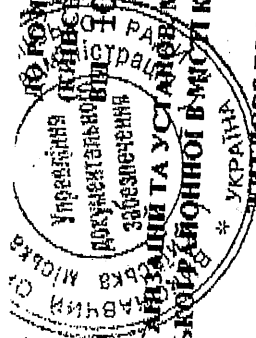
Виконуючий обов'язки директора

І. Смаровоз



Кулешева
Геращенко
2494395

+



ПЕРЕЛІК ПІДПРИЄМСТВ, ОРГАНІЗАЦІЙ ТА УСТАНОВ, МАЙНО ЯКИХ ВІДНЕСЕНО ДО СФЕРИ УПРАВЛІННЯ СОЛОМ'ЯНСЬКОЮ РАЙОННОЮ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ЖИТЛОВЕ ГОСПОДАРСТВО

ТАБЛИЦЯ 5

СТАНОМ НА 01.10.2010

N	Найменування основних засобів та об'єктів кошти	Описання заміру	Інвентарний номер	Площа, кв.м		Протяжність, штук, суми	Ціна за одиницю, тис.грн.	Залишкова вартість, тис.грн.	Адреси будинків, споруд, приміщень
				загальна	используемая				
1	ВСЬОГО ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ			4803014,70	263021,26		7348557,63	3475437,04	
1	ОСНОВНІ ЗАСОБИ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА (КРИМ ОБ'ЄКТІВ ЗОВНІШНЬОГО БЛАГОУСТРОЮ)			4803014,70	263021,26		7326255,93	3469072,08	
1.1.	БУДИНКИ І СПОРУДИ								
1.1А	ЖИТЛОВІЙ ФОНД			4803014,70	263021,26				
1	ОБСЛУГОВУЄ КІ "ВІДРАДНЕНСЬКЕ"	шт.		4762412,90	242419,46	1149	7297688,56	3449538,14	
2	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	1372	2 651,90	7,30	1	17 905,26	9 582,36	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 10
3	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	1201	3 500,30	0,00	1	3 782,58	1 773,78	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 11
4	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	1202	5 181,40	0,00	1	4 986,99	1 986,09	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 18
5	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	1203	2 593,30	0,00	1	3 130,97	1 124,70	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 20
6	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	1204	2 870,70	285,50	1	3 142,12	1 330,54	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 3
7	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	1205	3 574,50	0,00	1	3 956,68	1 632,90	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 4
8	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	1206	3 217,50	0,00	1	4 148,63	1 673,92	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 5
9	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	1207	3 219,30	0,00	1	3 977,72	1 638,92	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 5А
10	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	1208	3 219,30	0,00	1	3 250,98	1 230,56	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 5Б
11	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	1209	3 582,20	0,00	1	3 425,12	1 525,18	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 5С
12	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	1210	3 565,10	0,00	1	4 001,23	1 523,29	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 6
13	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	1211	3 573,90	0,00	1	3 739,12	1 500,75	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 6А
14	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	1212	3 220,80	29,40	1	3 864,68	1 711,81	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 8
15	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	1213	3 199,80	0,00	1	4 194,63	2 040,30	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 9
16	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	1214	3 207,50	0,00	1	4 213,31	1 876,62	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 9А
17	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	1373	126,60	0,00	1	104,77	0,00	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 9Б
18	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	1374	982,00	0,00	1	513,55	181,04	ВУЛ. БОРИСЛАВСЬКА, 4
19	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	1215	5 549,30	0,00	1	9 130,73	4 364,99	ВУЛ. БОРИСЛАВСЬКА, 52
20	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	1216	2 034,90	0,00	1	3 865,48	1 556,65	ВУЛ. БОРИСЛАВСЬКА, 54
21	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	1375	1 556,30	209,60	1	1 339,90	35,17	ВУЛ. БОРИСЛАВСЬКА, 70
22	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	1217	3 992,90	103,90	1	3 827,09	1 579,68	ВУЛ. ГЕРОІВ СЕВАСТОПОЛЯ, 23
23	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	1218	24 553,55	766,80	1	49 799,10	26 889,23	ВУЛ. ГЕРОІВ СЕВАСТОПОЛЯ, 23А
24	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	1219	3 917,60	0,00	1	3 790,45	1 652,22	ВУЛ. ГЕРОІВ СЕВАСТОПОЛЯ, 25
25	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	1220	4 635,80	757,70	1	3 825,83	1 679,91	ВУЛ. ГЕРОІВ СЕВАСТОПОЛЯ, 27
26	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	1221	3 949,20	60,00	1	3 746,87	1 652,33	ВУЛ. ГЕРОІВ СЕВАСТОПОЛЯ, 29
27	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	1222	3 929,70	61,00	1	3 739,81	1 630,03	ВУЛ. ГЕРОІВ СЕВАСТОПОЛЯ, 31
		шт.	1223	5 181,40	0,00	1	5 723,41	2 449,81	ВУЛ. ГЕРОІВ СЕВАСТОПОЛЯ, 32



УКРАЇНА

**СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 2262088, факс (044) 2494629,
e-mail: zagal@solor.gov.ua, код ЄДРПОУ 37378937

30.06.2016 № 108-10189

на № _____ від _____

Першому заступнику директора
Департаменту комунальної
власності м. Києва виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
Шмуляру О.В.

Шановний Олегу Васильовичу!

На виконання листа Департаменту комунальної власності м. Києва від 22.02.2016 № 062/07/18-1764 стосовно погодження проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу», підготовленого Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією та наданого листом від 08.02.2016 № 108-1993 до Департаменту комунальної власності м. Києва, повідомляємо.

Рішенням сесії Київської міської ради від 27.12.2001 №208/1642 «Про формування комунальної власності територіальних громад районів м. Києва» житловий будинок № 21 на вул. Преображенській, у тому числі нежилі приміщення, було передано до комунальної власності територіальної громади Солом'янського району м. Києва.

Розпорядженням Солом'янської районної у м. Києві державної адміністрації від 17.07.2002 № 894 «Про закріплення на праві повного господарського відання за Комунальним підприємством по утриманню житлового господарства Солом'янського району м. Києва майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади Солом'янського району міста Києва» житловий будинок № 21 на вул. Преображенській, на праві повного господарського відання було закріплено за Комунальним підприємством по утриманню житлового господарства Солом'янського району м. Києва.

У зв'язку з реорганізацією житлово-комунальної галузі, на виконання розпорядження Київської міської державної адміністрації від 11.07.2007 № 874 «Про удосконалення структури управління житловим господарством у місті Києві» та рішення Солом'янської районної у м. Києві ради від 19.12.2007 № 218 «Про утворення комунальних підприємств» з метою поліпшення ефективності та надійності функціонування житлового господарства, були створені комунальні підприємства

сфери технічного обслуговування та ремонту житлового фонду Солом'янської районної у м. Києві ради, та Комунальне підприємство «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної у м. Києві ради.

Розпорядженням Солом'янської районної у м. Києві державної адміністрації від 01.02.2008 № 141 «Про затвердження статуту Комунального підприємства «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної у м. Києві ради» будинок на вул. Преображенській, 21 на праві господарського відання було закріплено за вказаним комунальним підприємством.

Згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві», житлові будинки разом з вбудованими нежитловими приміщеннями були передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 24.01.2011 № 20 «Про закріплення на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної у м. Києві ради майна, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації», будівля на вул. Преображенській, 21 на праві господарського відання була закріплена за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

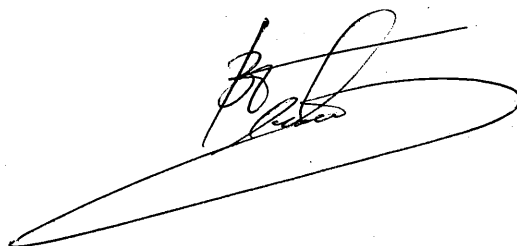
На виконання рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 270/270 «Про удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень (зі змінами) підготовлено розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 06.05.2015 № 279 «Про передачу та закріплення майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва», яким житловий будинок № 21 на вул. Преображенській, у тому числі нежилі приміщення, на праві господарського відання, закріплено за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва».

Нежилі приміщення надаються в орендне користування суб'єктам підприємницької діяльності, які відповідно до чинного законодавства зареєстровані як суб'єкти підприємницької діяльності та на підставі документів, що надані балансоутримувачем - Комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва».

Нежиле приміщення на першому поверсі в будинку № 21 на вул. Преображенській, загальною площею 63,00 кв.м, не призначене для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відноситься до житлового фонду. Діяльність орендаря не перешкоджає забезпеченню життєдіяльності мешканців будинку.

З повагою
Перший заступник голови

Бандура
Бучинська 2070932



В. Бялковський

копія

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Позачерговим з’їздом

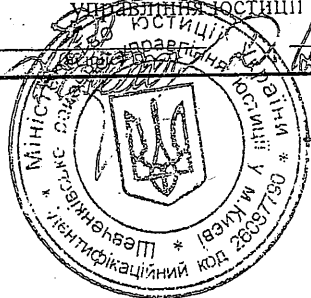
Статут зі змінами та доповненнями

Всеукраїнською громадською організацією
інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів»

Протокол № 3

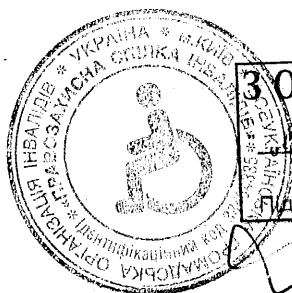
від 25 травня 2015 року

Прийнято повідомлення про зміни
Шевченківським районним
управлінням юстиції у м.Києві
Наказ від 26.06.2015 № 349/01-20
Начальник Шевченківського районного
управління юстиції у м.Києві



СТАТУТ

Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів»



З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО
2. квітня 2016 р.
Підпис

м. Київ – 2015 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Всеукраїнська громадська організація інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів» (надалі - Організація) є всеукраїнською громадською неприбутковою організацією, яка на основі спільності інтересів об'єднує громадян з інвалідністю, а також не інвалідів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом, і діє на території всієї України відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, ратифікованих нею міжнародних угод, цього Статуту.

1.2. Організація є нейтральною в релігійному і політичному відношенні і самостійно визначає форми і методи взаємин з політичними партіями та іншими громадськими об'єднаннями.

1.3. Місцеві осередки Організації в областях України, Автономній Республіці Крим (АР Крим), містах Києві та Севастополі здійснюють свою діяльність на підставі Статуту Організації і положень про місцеві осередки.

1.4. З моменту державної реєстрації в установленому законодавством порядку Організація є юридичною особою, має печатки, штампи, бланки, самостійний баланс, рахунки в банках, виступає учасником цивільно-правових відносин, має власну символіку Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.5. Назва Організації:

повна назва на українській мові: **Всеукраїнська громадська організація інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів»;**

скорочена назва: **ВГОІ «ПСІ».**

Повна назва на російській мові: **Всеукраинская общественная организация инвалидов «Правозащитное сообщество инвалидов».**

Скорочена назва російською мовою: **ВООИ «ПСИ».**

Повна назва на англійській мові: **API-UKRAINIAN PUBLIC ORGANIZATION OF DISABLED PERSONS «HUMAN RIGHTS COMMUNITY OF DISABLED PERSONS»**

1.6. Місцезнаходження Організації: Україна 01030 місто Київ, вулиця Леонтовича, будинок № 5, офіс № 405 та 406.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Організації є захист та представництво законних інтересів членів Організації.

2.2. Основними завданнями є:

- розбудова Організації як лідера громадського підприємницького та робітничого руху громадян з інвалідністю в Україні;
- Сприяння впливу на економічне та соціальне життя в Україні;
- Сприяти розвитку соціального підприємництва в Україні;
- Сприяти розвитку правового захисту інвалідів;
- Сприяти усуненню перешкод діяльності підприємств громадських організацій інвалідів, а також громадян з інвалідністю, які працюють або є суб'єктами підприємницької діяльності, ---
- Сприяти мінімізації ризиків, пов'язаних з підприємництвом та забезпеченням отримання сталого прибутку;
- Сприяти співпраці з органами державної влади всіх рівнів у вирішенні питань соціального захисту, професійної реабілітації, зайнятості та працевлаштування інвалідів;
- Сприяти формуванню позитивного сприйняття підприємництва людей з інвалідністю суспільством;
- надання допомоги членам Організації з різних питань діяльності;
- Сприяти підвищенню рівня безпеки підприємницької діяльності на підприємствах громадських організацій інвалідів;
- Сприяти попередженню порушення прав інвалідів;
- створення інформаційних баз та сприяння доступу членів Організації до вже існуючих;

Статут Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів»

- запобігання та вирішення суперечок між членами Організації;
- сприяння збереженню цілісності майна та корпоративних структур членів Організації;
- сприяння інвалідам у зайнятості та працевлаштуванні, як на підприємствах громадських організацій інвалідів, так і на вільному ринку праці;
- сприяння розвитку підприємницької діяльності серед інвалідів та підприємств громадських організацій інвалідів;
- співпраця з міжнародними організаціями та іноземними об'єднаннями громадян, мета та завдання яких є тотожними меті та завданням Організації.

2.3. Напрямками діяльності з метою виконання статутних завдань в установленому законом порядку є:

- взаємодія з Президентом України, Кабінетом Міністрів України, органами законодавчої та виконавчої влади при вирішенні проблем діяльності підприємств громадських організацій інвалідів, інвалідів, які працюють, а також інвалідів, що є суб'єктами підприємницької діяльності, співробітництво із суспільними об'єднаннями, що діють в інтересах інвалідів;
- участь у розробці законодавчих та інших нормативних актів, пов'язаних із соціальним захистом інвалідів шляхом внесення пропозицій до органів влади;
- сприяння реалізації представницьких функцій підприємств громадських організацій інвалідів, інвалідів, які працюють або є суб'єктами господарювання, а також працюючих інвалідів через участь у колегіях, робочих групах, експертних радах, міжвідомчих комісіях тощо, які утворюються для реалізації функцій відповідних органів, а також у інших формах, що не суперечать чинному законодавству України;
- розробка та реалізація власних і спільних з іншими структурами та організаціями програм з професійної, трудової і соціальної реабілітації інвалідів, а також благодійних програм, створення відповідних закладів, установ, що не суперечать чинному законодавству України;
- координація дій членів Організації, місцевих осередків, щодо виконання зобов'язань, взятих ними на себе відповідно до цього Статуту;
- участь у виборчому процесі відповідно до чинного законодавства України;
- організація та проведення конференцій, семінарів, «круглих столів» з питань вирішення проблем інвалідів;
- проведення громадської експертизи проектів нормативно-правових актів, що розроблені сторонніми підприємствами, установами та організаціями, а також органами влади;
- сприяння підприємствам громадських організацій інвалідів у пошуку партнерів;
- здійснення консультативної та організаційної підтримки іншим громадським об'єднанням;
- створення місцевих осередків Організації на території України;
- заснування своїх друкованих видань та інших засобів масової інформації, здійснення у встановленому порядку редакційно-видавничої діяльності;
- розвиток міжнародних контактів і зв'язків Організації з аналогічними іноземними організаціями;
- здійснення господарської діяльності шляхом заснування госпрозрахункових підприємств, установ із статусом юридичної особи для виконання Статутних завдань Організації;
- надання інформації членам Організації про свою діяльність.

3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Членство в Організації може бути індивідуальним та колективним.
- 3.2. Індивідуальними членами Організації можуть бути громадяни України, які досягли 18 років, визнають і виконують Статут Організації, виявили бажання виконувати його вимоги, прагнуть досягнення мети Організації, в тому числі:
- громадяни з інвалідністю, що є суб'єктами підприємницької діяльності;
 - громадяни з інвалідністю, що працюють на підприємствах громадських організацій інвалідів, або на підприємствах іншої форми власності;

- громадяни не інваліди, що працюють або мають бажання працювати у сфері сприяння діяльності інвалідів, працевлаштування та зайнятості інвалідів.

3.3. Колективними членами Організації можуть бути:

- колективи підприємств та організацій громадських організацій інвалідів;
- колективи підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, підпорядкованості та розташування, що працюють або мають бажання працювати у сфері сприяння діяльності інвалідів, працевлаштування та зайнятості інвалідів;
- колективи громадських організацій та їх об'єднань, колективи галузевих організацій промисловців і підприємців, колективи інших неприбуткових організацій, в тому числі міжнародні, які прийняли рішення про вступ до Організації.

Колективні члени Організації реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.

3.4. Прийом членів здійснюється місцевими осередками Організації відповідно до заяви фізичної особи або заяви та відповідного рішення колективного члена який викладається у вигляді рішення Загальних зборів працівників підприємств, установ та організацій, установчих конференцій, зборів акціонерів, засновників чи учасників товариств, а також в інших формах, не заборонених чинним законодавством України. Прийом може здійснювати Рада Організації за поданням одного з її членів з обов'язковим наступним інформуванням про це відповідного місцевого осередку Організації.

3.5. Прийняття у члени Організації здійснюється Правлінням Ради Організації, Радою Організації або місцевим осередком за умови:

- подання заяви індивідуального члена, або рішення керівного органу колективу підприємства, установи, організації колективного члена;
- визнання положень установчих документів Організації;
- визнання цілей Організації;
- сприяння діяльності Організації.

3.6. Всі члени Організації мають рівні права у вирішенні будь-яких питань діяльності, незалежно від їх статусу, майнового стану, результатів фінансово-господарської діяльності та інших ознак.

3.7. Член Організації може бути виключений в наступних випадках:

- за власним бажанням;
- за невиконання або неналежне виконання вимог цього Статуту;
- за невиконання рішень керівних органів Організації;
- за перешкоджання своїми діями або бездіяльністю досягненню мети та реалізації статутних завдань Організації;
- за втрату зв'язків з Організацією.

Рішення про виключення члена Організації приймає орган, що прийняв рішення про прийом у члени Організації.

Рада Організації розглядає питання про виключення члена Організації за поданням Голови Організації.

Виключення із членів Організації може бути оскаржено:

- до Ради Організації;
- до З'їзду Організації.

3.8. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, крім тих випадків, що прямо передбачені чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями Організації чи окремими угодами між Організацією та його членами.

3.9. Облік членів Організації здійснюється місцевими осередками Організації. Місцеві осередки здійснюють реєстрацію і ведуть облік членів, що знаходяться на їхній території. Місцеві осередки АР Крим, областей, міст Києва та Севастополя узагальнюють дані по обліку членів у своєму регіоні.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

КОПІЯ

4.1. Члени Організації мають право:

- брати участь у роботі керівних органів Організації;
- обирати та бути обраним до керівних органів Організації;
- брати участь в обговоренні та визначенні основних напрямків діяльності робочих органів Організації, а також в інших заходах, що здійснюються Організацією;
- звертатися до Ради Організації та отримувати інформацію про результат розгляду звернення;
- брати участь в заходах та програмах, що реалізуються Організацією;
- публікувати свої матеріали в друкованих органах Організації;
- вносити пропозиції про нагородження членів Організації;
- вийти із складу Організації в порядку та на умовах, визначених цим Статутом.

4.2. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Організації та виконувати його вимоги;
- виконувати рішення керівних органів Організації;
- забезпечувати відповідно до вимог цього Статуту повне за обсягом та своєчасне за строком виконання прийнятих на себе обов'язків;
- не вчиняти дій, які можуть нанести шкоду статутній діяльності чи репутації Організації або окремим членам;
- дотримуватись у відносинах з Організацією та її членами загальновизнаних правил та норм ділової етики;
- брати участь у роботі, спрямованій на досягнення мети та реалізації завдань Організації;
- здійснювати посильний внесок у діяльність та розвиток Організації в порядку, передбаченому цим Статутом, а також надавати необхідну допомогу Організації;
- брати участь у роботі органів та комітетів Організації.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. З'ІЗД ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1.1. Вищим керівним органом Організації є З'їзд, який скликається один раз на 5 років Радою або за вимогою не менше 2/3 місцевих осередків Організації.

Про час скликання, порядок денний, норми представництва делегатів на З'їзді Рада оголошує не пізніше, ніж за два місяці до дати проведення З'їзду.

5.1.2. Делегати З'їзду Організації обираються із числа членів Організації в порядку, визначеному положенням про місцеві осередки.

5.1.3. При вирішенні питань на З'їзді кожний делегат має один голос.

5.1.4. До виключної компетенції З'їзду належать:

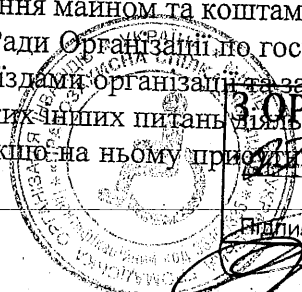
- затвердження та внесення змін та доповнень до Статуту Організації;
- визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження його довгострокових програм, планів та звітів про їх виконання;
- обрання Голови, членів Ради Організації, Мандатної та Ревізійної комісії;
- розгляд та затвердження звітів Ради, Голови, Ревізійної та Мандатної комісії Організації, а також оцінка їх діяльності;
- прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

Здійснення управління та розпорядження майном та коштами Організації.

Визначення повноважень Правління Ради Організації по господарському управлінню майном та коштами Організації в період між З'їздами Організації та засіданнями Ради Організації;

З'їзд може приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Організації.

5.1.5. З'їзд вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 обраних делегатів або їх представників.



Рішення З'їзду вважається правомочним якщо за нього проголосувало більше половини делегатів, присутніх на З'їзді Організації, повноваження яких визнані Мандатною комісією З'їзду Організації.

5.1.6. Питання щодо прийняття рішення про ліквідацію Організації, призначення Ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу відносяться виключно до компетенції З'їзду і приймаються більшістю у 2/3 голосів присутніх на З'їзді делегатів.

Регламент роботи З'їзду Організації та форма голосування визначається делегатами З'їзду Організації.

5.1.7. Позачерговий З'їзд Організації скликається Правлінням Ради Організації або на вимогу не менше 2/3 місцевих осередків Організації, якщо цього вимагають інтереси Організації в цілому.

Про час скликання, порядок денний, норми представництва делегатів позачергового З'їзду Правління Ради оголошує не пізніше, ніж за один місяць до дати проведення З'їзду.

Позачерговий З'їзд Організації не скасовує необхідність проведення чергового З'їзду в установленний термін.

Повноваження виборних органів і керівників Організації, якщо вони були переобрані на позачерговому З'їзді Організації, поширюються тільки до чергового З'їзду Організації.

5.1.8. На З'їзді Організації головує Голова Організації.

5.1.9. Підрахунок голосів на З'їзді Організації здійснюється Лічильною комісією, яка обирається З'їздом.

5.1.10. Рішення З'їзду оформлюється протоколом, який підписує головуючий на З'їзді.

5.2. РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ

5.2.1. Керівництво діяльністю Організації у період між З'їздами здійснює Рада, яка формується З'їздом Організації строком на 5 років.

Рада Організації продовжує діяти до моменту обрання З'їздом Організації нового складу Ради.

5.2.2. До складу Ради входять:

- по одному представнику від кожного з місцевих осередків Організації, а також кожного колективу громадської організації із всеукраїнським статусом, який є членом Організації;
- Голова, Перший заступник Голови, заступники Голови Організації;
- інші особи, обрані З'їздом.

В разі виходу чи виключення члена з Організації, його повноваження (повноваження його представника) як члена Ради Організації припиняються автоматично.

Представники місцевих осередків та членів колективів всеукраїнських громадських організацій мають право змінити своїх представників в Раді Організації.

Нові голови місцевих осередків Організації, обрані в період між З'їздами, стають членами Ради Організації після затвердження їх Радою.

Член Ради Організації, що входить до складу Ради за посадою, припиняє свої повноваження в Раді Організації при звільненні з посади, незалежно від причин.

5.2.3. Рада:

- заслуховує інформацію Голови Організації;
- за поданням Голови обирає та звільняє Першого заступника Голови, заступників Голови Організації;
- забезпечує виконання рішень З'їзду Організації;
- координує та спрямовує діяльність Ради та Правління Ради Організації;
- визначає основні напрямки діяльності Організації, затверджує поточні програми Організації;
- визначає позицію Організації з основних питань сьогодення та вносить відповідні пропозиції З'їзду;
- координує та контролює роботу місцевих осередків та членів колективів всеукраїнських громадських організацій;

- може висловити недовіру голові місцевого осередку, що є підставою для позачергового скликання загальних зборів місцевого осередку для розгляду питання щодо доцільності подальшого перебування голови місцевого осередку на своїй посаді;
- приймає рішення про дострокове припинення повноважень Голови Організації за його заявою та призначає з числа членів Ради виконуючого обов'язки Голови Організації;
- приймає рішення про призупинення повноважень члена Ради;
- затверджує Положення про символіку Організації;
- приймає до Організації нових членів та виключає з числа членів Організації в порядку та на умовах, встановлених цим Статутом;
- затверджує представників Організації у державних та міжнародних органах чи організаціях;
- обирає членів Правління Ради Організації та при необхідності проводить ротацію членів Правління Ради Організації;
- може делегувати частину своїх повноважень Правлінню Ради Організації.

5.2.4. Засідання Ради Організації скликається Правлінням Ради Організації по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

Засідання Ради вважаються правомочним, якщо на них присутні не менше половини його членів.

Рішення Ради приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради. У разі коли рішення не може бути прийняте у зв'язку з рівним розподілом голосів, вирішальним є голос Голови Організації.

Рішення Ради оформлюється протоколом, який підписує Голова Організації.

5.3. ПРАВЛІННЯ РАДИ

5.3.1. У період між засіданнями Ради Організації роботою керує Правління Ради Організації. До складу Правління Ради входять:

- Голова Організації та його Перший заступник;
- члени, обрані Радою Організації.

* Загальна чисельність складу Правління Ради Організації визначається Радою Організації.

Засідання Правління Ради скликаються Головою Організації за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал і є чинним, якщо на них присутні більше половини її членів.

Рішення Правління Ради Організації приймається простою більшістю голосів.

У разі коли рішення не може бути прийнято у зв'язку з рівним розподілом голосів, вирішальним є голос Голови Організації.

5.3.2. Правління Ради:

- організовує виконання рішень та завдань З'їзду та Ради Організації, Програми дій Організації;
- забезпечує виконання основних напрямків розвитку Організації, розглядає звіти регіональних відділень та функціональних комітетів з різних напрямків їх роботи;
- скликає засідання Ради Організації;
- приймає рішення про створення та ліквідацію підприємств, господарських товариств, установ, організацій зі статусом юридичної особи затверджує їх статuti чи положення про них в установленому законодавством порядку;
- затверджує кошторис Організації, встановлює розміри внесків, а також порядок їх сплати;
- утворює комітети та інші робочі органи та затверджує положення про них, заслуховує звіти місцевих осередків про їх діяльність;
- затверджує бюджет та плани соціально-економічного розвитку Організації;
- приймає рішення про представлення до Державних, Урядових та місцевих, громадських активістів Організації;
- проводить господарське управління майном та коштами Організації в межах повноважень, визначених з'їздом організації;
- погоджує положення місцевих осередків Організації, зміни та доповнення до них;

- приймає рішення про заснування друкованих видань, призначає їх головних редакторів;
- приймає рішення про вступ до Організації колективних членів;
- затверджує положення про Виконавчий апарат Організації, функціональні комітети Організації та інші положення, які регламентують поточну діяльність Організації;
- затверджує штатний розпис Виконавчого апарату Організації за поданням Голови Організації;
- обговорює і вирішує поточні питання діяльності Організації;
- затверджує правила, процедури, внутрішні документи, визначає та затверджує організаційну структуру Організації;
- подає від імені Організації заяви та звернення до державних органів, громадських організацій та засобів масової інформації.

5.4. ГОЛОВА ТА ЗАСТУПНИКИ ГОЛОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.4.1. Голова Організації є вищою посадовою особою Організації.

Голова Організації обирається З'їздом строком на 5 років, підзвітний йому та несе перед ним персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань та функцій.

5.4.2. Голова Організації:

- представляє Організацію в усіх установах та організаціях України та за її межами відповідно до завдань та мети діяльності;
- діє від імені Організації без доручення;
- має право першого підпису фінансових документів;
- керує роботою Ради та Правління Ради Організації;
- організовує роботу Організації та Ради, несе персональну відповідальність за виконання рішень З'їзду;
- організує роботу органів Організації (комітетів, робочих груп Організації тощо), здійснює розподіл функцій між ними;
- здійснює керівництво фінансово-господарською діяльністю, веде господарче управління майном Організації, включаючи грошові кошти, відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- організовує ведення бухгалтерського обліку, забезпечує своєчасну сплату податків та подання бухгалтерської та іншої звітності відповідно до чинного законодавства України;
- вживає заходів щодо розширення сфер діяльності та впливу Організації у межах, визначених цим Статутом та чинним законодавством України;
- скликає засідання Правління Ради Організації та головує на засіданнях Ради та Правління Ради Організації, готує матеріали та пропозиції на розгляд Ради та З'їзду;
- здійснює оперативне керівництво роботою Організації, забезпечує виконання рішень, постанов, резолюцій Ради та З'їзду;
- вносить пропозиції Раді щодо обрання або звільнення Першого заступника Голови та заступників Голови Організації, здійснює розподіл функцій між ними;
- приймає та звільняє з роботи працівників Виконавчого апарату, інших працівників; має право укладати трудові контракти з найманими працівниками Організації;
- складає угоди та забезпечує їх виконання;
- вчиняє правочини, підписує договори, угоди, в тому числі міжнародні та всі інші документи від імені Організації;
- видає накази, розпорядження, доручення в межах своєї компетенції;
- затверджує зразки печатки та штампів Організації;
- приймає рішення про нагородження та надання допомоги;
- веде особистий прийом членів Організації або їх уповноважених представників;
- приймає рішення з інших питань діяльності Організації, які не входять до виключної компетенції З'їзду, Ради чи Правління Ради.

КОПІЯ

- призначає та звільняє керівників господарських підприємств, установ та організацій, засновником яких є Організація.
- на засіданні Ради Організації звітує про проведену роботу;
- виконує інші обов'язки.

5.4.3. У разі відсутності Голови його обов'язки виконує за посадою Перший заступник Голови, а в разі відсутності Першого заступника Голови – один з заступників Голови, про що видається відповідний наказ.

5.4.4. Заступники Голови Організації призначаються Правлінням Ради Організації за поданням Голови Організації.

5.4.5. Чисельність та обсяг повноважень заступників Голови Організації визначається Правлінням Ради Організації у штатному розкладі та відповідному положенні.

5.5. ВИКОНАВЧИЙ АПАРАТ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.5.1. Для організаційно-технічного забезпечення діяльності Організації та практичного забезпечення виконання рішень її керівних органів створюється Виконавчий апарат Організації.

5.5.2. Виконавчий апарат Організації забезпечує практичне виконання рішень З'їздів, Ради та Правління Ради Організації, здійснює проведення заходів, веде облік місцевих осередків Організації та колективних членів. Організація діяльності Виконавчого апарату здійснюється згідно з Положенням, яке затверджується Правлінням Ради Організації.

5.5.3. Штатний розклад Виконавчого апарату затверджується Правлінням Ради Організації за поданням Голови Організації.

6. МІСЦЕВІ ОСЕРЕДКИ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Місцеві осередки створюються для досягнення мети та виконання статутних завдань Організації в порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

Положення про місцеві осередки Організації, в обов'язковому порядку погоджуються Правлінням Ради Організації.

6.2. Місцеві осередки Організації здійснюють свою діяльність у відповідності з чинним законодавством України, Статутом Організації та положеннями про них.

Положення цього Статуту щодо мети, завдань та членства в Організації мають бути включені до тексту положень місцевих осередків Організації.

6.3. Місцеві осередки Організації легалізуються згідно чинного законодавства шляхом повідомлення і не мають статус юридичної особи. Мають символіку організації та інші реквізити.

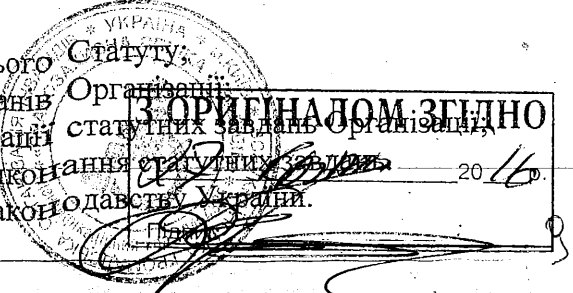
Рішення Місцевих осередків Організації щодо внесення змін та доповнень до положень про них, а також рішення про ліквідацію місцевого осередку мають бути погоджені Правлінням Ради Організації.

6.4. Місцеві осередки Організації можуть створюватися:

- за ініціативою Ради Організації;
- за ініціативою громадян України, колективів громадських організацій та їх об'єднань, що зареєстровані на території відповідної територіально-адміністративної одиниці, в межах якої створюється Місцевий осередок за погодженням з Правлінням Ради Організації;

6.5. Місцевий осередок Організації може бути ліквідовано рішенням Правління Ради Організації в наступних випадках:

- невиконання або неналежне виконання вимог цього Статуту;
- систематичне невиконання рішень керівних органів Організації;
- створення перешкод у досягненні мети та реалізації статутних завдань Організації;
- систематична несплата Організації внесків на виконання статутних завдань;
- в інших випадках, що не суперечать чинному законодавству України.



Порядок реорганізації та ліквідація місцевого осередку погоджується з Правлінням Ради Організації.

6.6. Місцевий осередок зобов'язаний брати участь у статутній діяльності Організації.

6.7. Взаємовідносини між керівними органами Організації та місцевими осередками Організації будуються на підставі принципів законності, рівноправності, гласності, самоврядування, демократизму, дотримання Статуту Організації, положення про місцеві осередки Організації, а також визнання обов'язковості рішень вищих керівних органів Організації.

Місцеві осередки мають право використовувати символіку Організації винятково для виконання своїх статутних завдань.

6.8. Місцеві осередки Організації співпрацюють з органами державної влади і місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

6.9. Місцеві осередки:

- сприяють участі у розробці державних регіональних і галузевих програм направлених на професійну реабілітацію та зайнятість інвалідів, а також програм розвитку місцевого підприємництва та інших;
- сприяють розвитку підприємництва, в т.ч. серед громадських організацій інвалідів у регіонах;
- сприяють об'єднанню і зміцненню технологічного, матеріально-технічного та інтелектуального потенціалу, професійного досвіду та інших ресурсів для створення необхідних правових, економічних, організаційних умов для розвитку підприємництва в регіонах;
- сприяють здійсненню відповідно до чинного законодавства діяльності, спрямованої на проведення економічних реформ, налагодження зовнішньоекономічних зв'язків, пошук іноземних партнерів та інвесторів, підготовку проектів законодавчих і інших нормативних актів щодо розвитку і захисту підприємництва;
- вносять до Ради Організації подання про нагородження та відзнаку члена Організації та проведення соціальних заходів;
- сприяють розвитку діяльності Організації фінансовою та майновою підтримкою.

6.10. Вищим керівним органом Місцевого осередку є їх загальні збори (конференція).

6.11. Повноваження Голови місцевого осередку полягають, зокрема, у наступному:

- керівництві поточною діяльністю місцевого осередку;
- виконанні рішень З'їзду Організації, Голови та Ради Організації, загальних зборів (конференції) місцевого осередку;
- реалізації мети Організації та виконанні завдань відповідно до Статуту;
- вирішенні інших необхідних питань, пов'язаних з діяльністю місцевого осередку відповідно до положення про місцевий осередок, які не входять до компетенції загальних зборів (конференції).

Голова місцевого осередку підзвітний загальним зборам місцевого осередку, Голові та Раді Організації і несе перед ними персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань та функцій.

Голова місцевого осередку отримує довіреність від Голови Організації на особисте представництво інтересів Організації на території, на яку поширюється діяльність відповідного місцевого осередку.

Рада Організації може висловити Голові місцевого осередку Організації недовіру в наступних випадках:

- невиконання або неналежне виконання вимог цього Статуту;
- невиконання рішень керівних органів Організації або відповідного місцевого осередку Організації;
- створення перешкод у досягненні мети та реалізації статутних завдань Організації;
- відкликання Головою Організації наданої Голові місцевого осередку довіреності на представництво інтересів.

6.12. В разі ліквідації місцевого осередку його Голова автоматично виключається зі складу Ради Організації.

7. РЕВІЗІЙНА ТА МАНДАТНА КОМІСІЇ

7.1. Ревізію фінансової та господарської діяльності Організації, в тому числі діяльності його місцевих осередків, представництв та створених нею юридичних осіб, нагляд за дотриманням ними вимог Статуту Організації та виконання рішень керівних органів Організації здійснює Ревізійна комісія.

7.2. Ревізійна комісія обирається З'їздом Організації із числа членів Організації, які не входять до складу Ради, Правління Ради або Виконавчого апарату Організації, і підзвітна йому. Кількісний склад та повноваження Ревізійної комісії визначається З'їздом Організації.

7.3. Ревізійна комісія проводить ревізію та нагляд за виконанням рішень керівних органів Організації і звітує про їх результати перед З'їздом, Радою та Головою Організації.

7.4. Діяльність Ревізійної комісії регулюється Положенням, яке затверджується З'їздом.

7.5. Мандатна комісія обирається на З'їзді Організації і підзвітна йому. Кількісний та персональний склад Мандатної комісії визначається З'їздом організації.

7.6. Мандатна комісія:

- перевіряє повноваження делегатів З'їзду Організації;
- виконує інші функції, визначені цим Статутом, або спеціально делеговані З'їздом.

7.7. Рішення Мандатної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів.

7.8. Керівництво роботою Ревізійної та Мандатної комісій здійснюють їх голови, які обираються зі складу комісій простою більшістю голосів членів відповідних комісій.

7.9. Рішення Ревізійної та Мандатної комісій оформлюються протоколом, який підписується Головою відповідної комісії та надається Голові та Раді Організації для відповідного реагування.

7.10. Голова Ревізійної комісії Організації має право брати участь у засіданнях Ради та Правління Ради Організації з правом дорадчого голосу.

8. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Майно Організації є її власністю.

8.2. Для виконання статутних завдань Організації здійснює права володіння, користування і розпорядження своїм майном відповідно до його призначення, виступає позивачем та відповідачем в суді.

8.3. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями належним йому майном, на яке за чинним законодавством може бути накладене стягнення.

8.4. Майно Організації належить їй на праві власності. У власності Організації можуть бути рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, земельні ділянки, а також інше майно, придбане на підставах, передбачених законодавством.

8.5. Організація має право здійснювати щодо свого майна будь-які дії та укладати угоди, що не суперечать чинному законодавству, у тому числі здійснювати фінансування та надавати будь-яку іншу матеріальну, організаційну, інтелектуальну тощо підтримку іншим неприбутковим організаціям, мета діяльності яких аналогічна меті діяльності Організації.

8.6. Функціонування Організації здійснюється за рахунок власних коштів.

Джерелами цих коштів є:

- кошти або майно, що надходять від проведення основної діяльності;
- благодійні внески;
- пасивні доходи;

- дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджету, з фондів або в рамках благодійної, в тому числі гуманітарної допомоги або технічної допомоги, що надаються згідно умов міжнародних угод, згода на обов'язковість яких дана Верховною Радою України.

Радою України, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, що надаються організацією або через неї їх отримувачам згідно з законодавством з метою зниження рівня таких цін.

8.7. Організація може отримувати у володіння та користування майно, належне його членам, на умовах та в порядку, встановлених окремими угодами між Організацією та його членами.

8.8. Організація використовує належні йому майно та кошти на виконання статутних завдань та на здійснення відповідних виплат найманим працівникам Організації згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

9. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організацію може бути ліквідовано в таких випадках:

- за рішенням З'їзду Організації;

- за рішенням суду.

9.2. У випадку ліквідації Організації З'їзд призначає Ліквідаційну комісію та обирає її Голову. У разі ліквідації Організації за рішенням суду, Ліквідаційна комісія призначається судом.

Після затвердження складу Ліквідаційної комісії З'їзд Організації оголошує перерву на 90 днів.

З дня прийняття З'їздом рішення про ліквідацію Організації до Ліквідаційної комісії переходять всі повноваження по управлінню Організацією.

Ліквідацію Організації Ліквідаційна комісія розпочинає з дня опублікування відповідного оголошення. Зміст оголошення визначається чинним законодавством України. Публікація повинна бути розміщена протягом десяти днів з моменту прийняття рішення про ліквідацію.

Ліквідаційна комісія протягом 90 днів з моменту прийняття рішення про ліквідацію здійснює інвентаризацію та оцінку майна Організації, розрахунки з працівниками Організації та кредиторами, а також складає ліквідаційний акт разом з ліквідаційним балансом, який підписується всіма членами ліквідаційної комісії та затверджується Головою Організації.

Підписи членів Ліквідаційної комісії на ліквідаційному балансі засвідчуються нотаріально.

Після затвердження ліквідаційного акту та ліквідаційного балансу Голова Ліквідаційної комісії уповноважується З'їздом на всі інші дії, що стосуються ліквідації Організації та розпорядження його майном відповідно до чинного законодавства України.

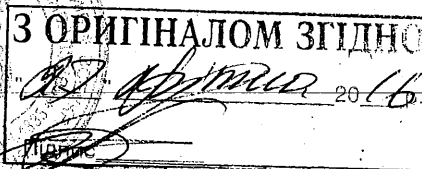
9.3. При ліквідації Організації майно, що залишилось після розрахунків з кредиторами, працівниками Виконавчого апарату Організації і державою, не може розподілятися між членами Організації, а передається іншій неприбутковій організації відповідного типу або зараховується до доходу державного бюджету України.

9.4. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням З'їзду. При реорганізації Організації вся сукупність прав та обов'язків переходить до її правонаступників.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Організації приймаються рішенням З'їзду Організації, якщо за таке рішення проголосувало не менше 2/3 від загальної кількості присутніх делегатів на З'їзді.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту Організації підлягають обов'язковій державній реєстрації згідно з чинним законодавством України.



КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Голови Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів»

від 09 листопада 2015 року № 24-к

КОПІЯ

ШТАТНИЙ РОЗПИС

Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів»
на 2015 рік

№	Назва підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад
1	Голова Організації (член організації)	1	На громадських засадах
2	Заступник Голови Організації (член організації)	1	На громадських засадах
3	Координатор (менеджер) проектів (член організації)	4	На громадських засадах
4	Юристконсульт (член організації)	2	На громадських засадах
5	Перекладач (член організації)	1	На громадських засадах
6	Інструктор з інтеграції (член організації)	1	На громадських засадах
7	Бухгалтер (член організації)	1	На громадських засадах
8	Психолог (член організації)	1	На громадських засадах
	Разом	12	0,00

Голова

ВГОІ «Правозахисна спілка інвалідів»

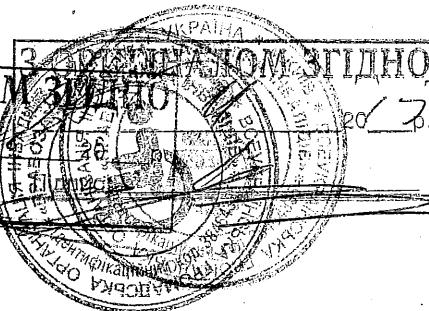
О.Г. Вознюк



З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

26.11.2015

Підпис



КОПІЯ

м.Київ, Державна реєстраційна служба України, Контактні дані:
02660, м.Київ, вул. Марини Раскової, 15, тел.:(044) 517-16-93
(найменування уповноваженого органу з питань реєстрації)

СВІДОЦТВО
про реєстрацію громадського об'єднання
як громадської організації чи громадської спілки

10 листопада 2015 р. № 3817 1368778

Найменування громадського об'єднання Всеукраїнська громадська
організація інвалідів "Правозахисна спілка інвалідів"

Органи управління громадським об'єднанням керівник Вознюк Олександр
Григорович

Мета громадського об'єднання задоволення та захист законних,
соціальних, економічних, вікових та інших спільних інтересів
своїх членів

Місцезнаходження громадського об'єднання 01030, м.Київ, Шевченківський
р., вул. ЛЕОНТОВИЧА, ВУД. 5, ОФІС 405 ТА 406

Керівник уповноваженого органу з питань реєстрації

В.о. Начальника Шевченківського
районного управління юстиції у м. Києві О.О. Хорішко
(ініціали та прізвище)



КОПІЯ

ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ
вул. Тургенєвська, 71, м. Київ, 04050
тел. (044) 486-71-38, факс (044) 486-71-38, E-mail: kievstat@kiev.ukrstat.gov.ua

Регстраційний номер відомостей ТУС_12-5963

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ
"ПРАВОЗАХИСНА СПІЛКА ІНВАЛІДІВ"

Ідентифікаційний код 38464335

Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник ВОЗНІОК ОЛЕКСАНДР ГРИГОРОВИЧ

Телефон 0674316236

Адреса електронної пошти INFO@PSI.ORG.UA

Орган державної реєстрації -

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата первинної реєстрації

29.10.2012

Дата та номер останньої реєстраційної дії

11.11.2015 № 10741070013043630

Місце проведення останньої реєстраційної дії

ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ
ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ
- ПІДПРИЄМЦІВ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО
РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У
МІСТІ КИЄВІ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження
за КОАТУУ

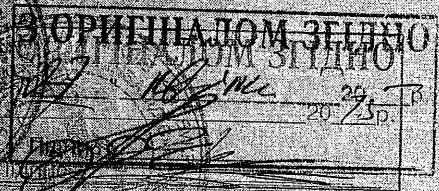
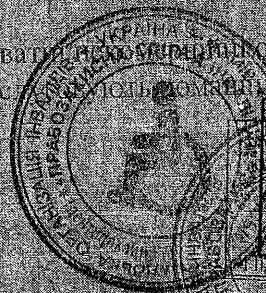
8039100000 01030 М.КИЄВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ
ЛЕОНТОВИЧА, БУДИНОК 5, КВАРТИРА ОФІС 405
ТА 406

Організаційно-правова
форма за КОПФГ

815 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Інституційний сектор
економіки за КІСЕ

S.151 Приватна некомерційна організація, що
об'єднує людей для спільного господарства



Серія АГ

№ 781737

КОПІЯ

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ВИПИСКА

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

**ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
ІНВАЛІДІВ "ПРАВОЗАХИСНА СПІЛКА ІНВАЛІДІВ"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:
38464335

Місцезнаходження юридичної особи:
01030, м.КИЇВ, ВУЛ. ЛЕОНТОВИЧА, БУД. 5, ОФІС 405 ТА 406

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:
29.10.2012, 1 074 102 0000 043630

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ТИМОХОВА ЛІЛІЯ ВОЛОДИМИРІВНА - керівник



КОПІЯ

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ТИМОХОВА ЛІЛІЯ ВОЛОДИМИРІВНА

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

30.10.2012, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

31.10.2012, 45272, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39561761 (дані про взяття на облік як платника податків)

30.10.2012, 03-62375*, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39561761 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

03-62375*

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

03.07.2015 17:22:51

Внесено до реєстру:

Державний реєстратор

Сформовано документ:

Державний реєстратор



ЛІНЦОВА В.Ю.



УКРАЇНА

**СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

просп. Повітрофлотський, 41, м.Київ, 03020, тел. (044) 2262088, факс (044) 2494629
E-mail: zagal@solor.gov.ua код ЄДРПОУ 37378937

19.12.2016 № 108-20856
на № _____ від _____

Першому заступнику директора
Департаменту комунальної
власності м. Києва виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
Шмуляру О.В.

Шановний Олегу Васильовичу!

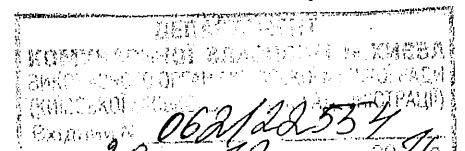
На виконання зауважень юридичного управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва», Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація інформує.

Відповідно до ухвали Конституційного Суду України від 12.05.2004 № 46-у/2004 у Рішенні від 02.03. 2004 року № 4-рп/2004, відповідно до заявлених у конституційному зверненні і конституційному поданні клопотань, дано офіційне тлумачення положень частини першої статті 1 та пункту 2 статті 10 Закону України "Про приватизацію державного житлового фонду" щодо права власників приватизованих квартир (кімнат у квартирах) на допоміжні приміщення багатоквартирного будинку (підвали, сараї, кладовки, горища, колясочні і т.ін.).

Предметом розгляду Конституційного Суду України були питання, що стосуються набуття громадянами права спільної власності на допоміжні приміщення багатоквартирних будинків при приватизації квартир (кімнат у квартирах).

Саме в цьому аспекті Конституційним Судом України дано офіційне тлумачення відповідних положень Закону.

Питання про тлумачення терміну "допоміжні приміщення" Конституційний Суд України не вирішував, оскільки в конституційному поданні і зверненні воно не порушувалося.



Тому наведений у підпункті 1.1 резолютивної частини вищевказаного Рішення перелік допоміжних приміщень "(підвали, сараї, кладовки, горища, колясочні і т.ін.)" не є офіційним тлумаченням терміну "допоміжні приміщення".

Підставою для визнання протиправним та скасування частково рішення Київської міської ради № 284/5096 від 02.12.2010 р. «Про питання комунальної власності територіальної громади м. Києва» (в редакції чинній на момент винесення постанови) став факт наявності в підвальних приміщеннях будинку мереж тепло-, водо-, електропостачання, бойлерного вузла, обладнання протипожежної безпеки, вентиляційних каналів, що підтверджувався Експертним висновком № 151 від 12.12.2013 р.

Відповідно до акту обстеження нежитлового приміщення на наявність в ньому технічного обладнання будинку від 28.09.2016, комісією встановлено, що нежитлове приміщення за адресою: вул. Преображенська, 21, загальною площею 63,00 кв.м, яке розташоване на першому поверсі житлового будинку не належить до допоміжних приміщень і загально будинкове інженерне, технічне обладнання (тепло пункт, електрощитові, водонапірний вузол, рамки управління) в ньому не розміщене.

Враховуючи вищевикладене, та відповідно до п.3 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», нежитлового приміщення площею 63,00 кв.м відповідає терміну «нежитлове приміщення».

Також надаємо витяг з рішення Київської міської ради від 02.12.2010 № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Додаток: на 3 арк. в 1 прим.

З повагою
Заступник голови



О. Горпинченко

Секретаріат



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI СЕСІЯ VI СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

02.12.2010 № 284/5096

Про питання комунальної власності
територіальної громади міста Києва

Відповідно до статті 7 та статті 11 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» (із змінами та доповненнями), на виконання рішення Київської міської ради від 09.09.10 №7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити переліки об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатками 1-10 до цього рішення.
2. Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити в установленому порядку облік майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення.
3. Доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):
 - 3.1. Проаналізувати діяльність підприємств, установ та організацій, що зазначені в додатках 1-10 до цього рішення, та до 01.03.11 внести пропозиції щодо вдосконалення їх структури, реорганізації з метою ефективного використання майна територіальної громади міста Києва, яке закріплене за ними на праві господарського відання чи оперативного управління, та забезпечення колективних потреб громад районів міста Києва.
 - 3.2. Здійснювати, в разі необхідності, закріплення об'єктів, зазначених в додатках 1-10 до цього рішення, на праві господарського відання чи оперативного управління за підприємствами, організаціями та установами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.
4. Установити, що договори оренди об'єктів комунальної власності територіальних громад районів у місті Києві, укладених на виконання рішень районних у місті Києві рад, термін дії яких не закінчився, є чинними і підлягають виконанню відповідно до вимог законодавства України.

5. Установити, що прийняті, але не виконані рішення районних у м. Києві рад у зв'язку з ліквідацією відповідних рад щодо розпорядження об'єктами комунальної власності територіальних громад районів у місті Києві, є чинними та підлягають виконанню згідно з вимогами законодавства України відповідним уповноваженим органом.

6. Визнати такими, що втратили чинність, додатки 2-12 до рішення Київради від 27.12.01 №208/1642 «Про формування комунальної власності територіальних громад районів міста Києва».

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.



Л. Черновецький

ИИ БУДИНОК	ШТ.	1352	241,40	24,70	1	416,20	21,65	ПРОСП. ВИДРАДНИЙ, 85
ИИ БУДИНОК	ШТ.	1353	116,30	0,00	1	138,57	7,21	ПРОСП. ВИДРАДНИЙ, 89
ИИ БУДИНОК	ШТ.	1411	1 593,90	691,60	1	616,46	366,68	ПРОСП. ВИДРАДНИЙ, 49/2
ИИ БУДИНОК	ШТ.	1412	13 912,90	2 166,40	1	4 807,09	2 535,09	ПРОСП. ВИДРАДНИЙ, 59
ИИ БУДИНОК	ШТ.	1413	6 085,00	796,80	1	2 636,74	1 442,44	ПРОСП. ВИДРАДНИЙ, 61
ИИ БУДИНОК	ШТ.	1414	451,00	0,00	1	80,89	38,89	ПРОСП. КОМАРОВА КОСМОНАВТА, 9
ИИ БУДИНОК	ШТ.	1354	3 529,12	152,70	1	5 545,85	2 731,37	ПРОСП. КОМАРОВА КОСМОНАВТА, 17
ИИ БУДИНОК	ШТ.	1355	4 112,69	112,35	1	5 167,43	2 328,44	ПРОСП. КОМАРОВА КОСМОНАВТА, 9 А
ИИ БУДИНОК	ШТ.	1356	3 541,72	152,70	1	5 289,14	2 512,74	ПРОСП. КОМАРОВА КОСМОНАВТА, 19
ИИ БУДИНОК	ШТ.	1317	6 102,40	191,60	1	8 201,79	3 101,06	ПРОСП. ВИДРАДНИЙ, 10
ИИ БУДИНОК	ШТ.	1318	3 209,60	0,00	1	3 951,80	1 782,18	ПРОСП. ВИДРАДНИЙ, 10 А
ИИ БУДИНОК	ШТ.	1319	5 399,68	201,70	1	7 046,46	2 945,00	ПРОСП. ВИДРАДНИЙ, 12
ИИ БУДИНОК	ШТ.	1320	2 469,50	0,00	1	2 694,35	1 159,15	ПРОСП. ВИДРАДНИЙ, 12 А
ИИ БУДИНОК	ШТ.	1321	2 455,80	0,00	1	2 407,95	1 126,45	ПРОСП. ВИДРАДНИЙ, 2 Б
ИИ БУДИНОК	ШТ.	1322	9 186,20	1 513,30	1	8 881,09	3 268,05	ПРОСП. ВИДРАДНИЙ, 14/45
ИИ БУДИНОК	ШТ.	1323	2 228,26	492,40	1	2 218,84	912,83	ПРОСП. ВИДРАДНИЙ, 51
ИИ БУДИНОК	ШТ.	1308	6 620,50	0,00	1	14 034,98	6 168,21	ПРОСП. ВИДРАДНИЙ, 55
ИИ БУДИНОК	ШТ.	1324	8 758,30	0,00	1	8 684,07	3 423,28	ПРОСП. ВИДРАДНИЙ, 6/1
ИИ БУДИНОК	ШТ.	1325	695,20	8,00	1	867,57	421,93	ПРОСП. ВИДРАДНИЙ, 69/1
ИИ БУДИНОК	ШТ.	1326	1 882,90	0,00	1	2 281,71	955,17	ПРОСП. ВИДРАДНИЙ, 8
СЛУГОВУС КІ "БАТИВСЬКЕ"								
ИИ БУДИНОК	ШТ.	837	3 088,70	0,00	1	3 011,37	1 121,71	ВУЛ. КЛИМЕНКА ІВАНА, 10/17
ИИ БУДИНОК	ШТ.	838	3 599,50	0,00	1	4 369,38	1 706,10	ВУЛ. КЛИМЕНКА ІВАНА, 14
ИИ БУДИНОК	ШТ.	839	7 210,40	0,00	1	8 917,17	3 420,09	ВУЛ. КЛИМЕНКА ІВАНА, 16
ИИ БУДИНОК	ШТ.	840	2 227,10	43,90	1	2 041,51	725,16	ВУЛ. КЛИМЕНКА ІВАНА, 19/2
ИИ БУДИНОК	ШТ.	841	2 910,70	328,60	1	2 971,25	1 102,43	ВУЛ. КЛИМЕНКА ІВАНА, 20/6
ИИ БУДИНОК	ШТ.	842	3 135,00	163,80	1	3 299,61	1 405,58	ВУЛ. КЛИМЕНКА ІВАНА, 21
ИИ БУДИНОК	ШТ.	843	7 374,66	311,70	1	7 871,69	3 353,47	ВУЛ. КЛИМЕНКА ІВАНА, 22/9
ИИ БУДИНОК	ШТ.	844	4 551,90	112,50	1	5 976,32	2 661,38	ВУЛ. КЛИМЕНКА ІВАНА, 27
ИИ БУДИНОК	ШТ.	845	5 380,60	4,10	1	10 145,14	4 605,36	ВУЛ. КЛИМЕНКА ІВАНА, 28
ИИ БУДИНОК	ШТ.	846	4 161,60	0,00	1	3 593,31	1 326,67	ВУЛ. КЛИМЕНКА ІВАНА, 37
ИИ БУДИНОК	ШТ.	847	3 585,80	205,80	1	3 380,84	1 249,79	ВУЛ. КЛИМЕНКА ІВАНА, 39/8
ИИ БУДИНОК	ШТ.	848	3 360,65	129,60	1	4 128,09	1 429,40	ВУЛ. КЛИМЕНКА ІВАНА, 4
ИИ БУДИНОК	ШТ.	849	9 516,90	0,00	1	9 957,26	4 080,32	ВУЛ. КЛИМЕНКА ІВАНА, 40
ИИ БУДИНОК	ШТ.	850	3 441,70	10,40	1	4 933,49	2 095,09	ВУЛ. КЛИМЕНКА ІВАНА, 7
ИИ БУДИНОК	ШТ.	963	1 966,20	0,00	1	1 501,98	613,55	ВУЛ. НЕХОДИ ІВАНА, 10
ИИ БУДИНОК	ШТ.	964	3 405,10	0,00	1	2 599,98	1 035,46	ВУЛ. НЕХОДИ ІВАНА, 3
ИИ БУДИНОК	ШТ.	965	2 756,20	0,00	1	3 425,89	1 449,08	ВУЛ. НЕХОДИ ІВАНА, 5
ИИ БУДИНОК	ШТ.	966	1 933,20	30,80	1	1 579,08	636,90	ВУЛ. НЕХОДИ ІВАНА, 7
ИИ БУДИНОК	ШТ.	967	1 838,40	0,00	1	1 595,17	651,70	ВУЛ. НЕХОДИ ІВАНА, 8
ИИ БУДИНОК	ШТ.	1024	1 192,00	0,00	1	310,67	157,92	ВУЛ. КЛИМЕНКА ІВАНА, 12 А
ИИ БУДИНОК	ШТ.	962	9 139,40	0,00	1	10 164,43	6 266,35	ВУЛ. КЛИМЕНКА ІВАНА, 26
ИИ БУДИНОК	ШТ.	801	7 421,60	823,50	1	7 543,92	3 219,27	ВУЛ. ГОЛОВКА АНДРІЯ, 25
ИИ БУДИНОК	ШТ.	802	1 804,00	83,80	1	1 897,19	594,38	ВУЛ. ГОЛОВКА АНДРІЯ, 27
ИИ БУДИНОК	ШТ.	803	1 937,72	73,80	1	2 087,78	736,12	ВУЛ. ГОЛОВКА АНДРІЯ, 29
ИИ БУДИНОК	ШТ.	804	2 725,40	359,70	1	2 976,58	1 141,42	ВУЛ. ГОЛОВКА АНДРІЯ, 4
ИИ БУДИНОК	ШТ.	805	2 726,00	153,10	1	2 743,82	994,01	ВУЛ. ГОЛОВКА АНДРІЯ, 6
ИИ БУДИНОК	ШТ.	806	2 577,30	0,00	1	2 536,88	946,34	ВУЛ. БІЛГОРОДСЬКА, 10
ИИ БУДИНОК	ШТ.	807	2 488,80	185,10	1	1 938,53	717,62	ВУЛ. БІЛГОРОДСЬКА, 12
ИИ БУДИНОК	ШТ.	808	2 208,70	203,90	1	2 250,46	820,24	ВУЛ. БІЛГОРОДСЬКА, 14
ИИ БУДИНОК	ШТ.	809	3 031,30	0,00	1	3 042,38	1 131,87	ВУЛ. БІЛГОРОДСЬКА, 4
ИИ БУДИНОК	ШТ.	810	3 178,63	0,00	1	3 120,49	1 173,96	ВУЛ. БІЛГОРОДСЬКА, 6
ИИ БУДИНОК	ШТ.	811	2 576,80	0,00	1	2 710,43	994,73	ВУЛ. БІЛГОРОДСЬКА, 8
ИИ БУДИНОК	ШТ.	812	3 977,50	0,00	1	5 387,44	2 400,05	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 16
ИИ БУДИНОК	ШТ.	813	4 284,00	0,00	1	5 963,73	2 671,21	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 18

Сторінка 5

ИИ БУДИНОК	ШТ.	814	3 988,00	74,00	1	4 284,99	1 517,68	ВУЛ. В'УГОГРАДСЬКА, 21
ИИ БУДИНОК	ШТ.	815	2 646,40	47,40	1	2 658,12	945,17	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 21 А
ИИ БУДИНОК	ШТ.	816	6 392,80	86,20	1	10 143,41	4 619,31	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 25 А
ИИ БУДИНОК	ШТ.	817	4 493,75	0,00	1	4 278,90	1 423,37	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 29
ИИ БУДИНОК	ШТ.	818	2 769,90	49,10	1	4 090,15	1 749,90	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 3
ИИ БУДИНОК	ШТ.	819	8 660,00	0,00	1	10 241,59	3 740,49	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 31
ИИ БУДИНОК	ШТ.	820	9 207,00	100,90	1	9 440,75	3 325,35	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 33
ИИ БУДИНОК	ШТ.	821	9 554,17	451,27	1	10 099,50	3 965,99	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 37
ИИ БУДИНОК	ШТ.	822	9 533,33	434,68	1	9 865,54	3 997,47	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 39
ИИ БУДИНОК	ШТ.	951	3 254,70	323,92	1	3 095,05	1 231,22	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 4
ИИ БУДИНОК	ШТ.	823	6 999,30	175,48	1	7 500,86	2 801,70	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 41
ИИ БУДИНОК	ШТ.	824	3 453,20	0,00	1	3 632,39	1 191,65	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 6
ИИ БУДИНОК	ШТ.	825	4 393,66	356,19	1	4 598,62	1 627,61	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 9
ИИ БУДИНОК	ШТ.	952	1 031,00	0,00	1	1 217,51	426,07	ВУЛ. ВУЗІВСЬКА, 3
ИИ БУДИНОК	ШТ.	826	4 863,70	0,00	1	3 976,46	1 060,78	ВУЛ. ВУЗІВСЬКА, 4
ИИ БУДИНОК	ШТ.	953	4 856,10	0,00	1	4 065,05	1 081,41	ВУЛ. ВУЗІВСЬКА, 4 КОРП.1
ИИ БУДИНОК	ШТ.	954	427,80	0,00	1	203,45	73,79	ВУЛ. ГОРОДНЯ, 11
ИИ БУДИНОК	ШТ.	827	4 666,00	0,00	1	8 522,32	3 844,93	ВУЛ. ГОРОДНЯ, 13
ИИ БУДИНОК	ШТ.	828	1 368,20	0,00	1	1 064,06	449,87	ВУЛ. ГОРОДНЯ, 7
ИИ БУДИНОК	ШТ.	829	74,00	0,00	1	100,25	0,00	ВУЛ. ДЕЖНЕВА, 10/38
ИИ БУДИНОК	ШТ.	955	981,90	0,00	1	679,61	234,15	ВУЛ. ДОКУЧАЙСЬКА, 5
ИИ БУДИНОК	ШТ.	830	1 180,40	55,32	1	1 259,26	369,05	ВУЛ. ДОКУЧАЙСЬКА, 11
ИИ БУДИНОК	ШТ.	956	161,20	0,00	1	25,95	0,00	ВУЛ. ДОКУЧАЙСЬКА, 12
ИИ БУДИНОК	ШТ.	957	269,90	0,00	1	48,54	0,00	ВУЛ. ДОКУЧАЙСЬКА, 14
ИИ БУДИНОК	ШТ.	958	704,00	0,00	1	289,77	8,54	ВУЛ. ДОКУЧАЙСЬКА, 18
ИИ БУДИНОК	ШТ.	959	550,70	0,00	1	371,20	145,08	ВУЛ. ДОКУЧАЙСЬКА, 18 А
ИИ БУДИНОК	ШТ.	831	2 168,80	0,00	1	2 301,49	510,37	ВУЛ. КОСМОДЕЯНСЬКОГО ЗОІ, 18
ИИ БУДИНОК	ШТ.	832	4 646,30	190,20	1	8 087,15	3 542,51	ВУЛ. КОСМОДЕЯНСЬКОГО ЗОІ, 22
ИИ БУДИНОК	ШТ.	833	7 352,30	23,00	1	12 185,26	5 765,37	ВУЛ. ЗАЛОМОВА, 1
ИИ БУДИНОК	ШТ.	834	6 638,70	20,00	1	14 097,36	6 746,37	ВУЛ. ЗАЛОМОВА, 1 А
ИИ БУДИНОК	ШТ.	835	9 065,21	0,00	1	12 069,03	5 504,27	ВУЛ. ЗАЛОМОВА, 2
ИИ БУДИНОК	ШТ.	960	3 310,00	0,00	1	2 102,69	890,49	ВУЛ. ЗЛАТОПІЛЬСЬКА, 2 (ГУРТОЖИТОК)
ИИ БУДИНОК	ШТ.	836	3 567,90	0,00	1	5 275,06	2 393,43	ВУЛ. ЗЛАТОПІЛЬСЬКА, 3
ИИ БУДИНОК	ШТ.	961	3 719,50	0,00	1	2 170,74	788,49	ВУЛ. ЗЛАТОПІЛЬСЬКА, 4
ИИ БУДИНОК	ШТ.	851	8 418,50	447,50	1	13 533,26	5 533,34	ВУЛ. КАВКАЗЬКА, 11
ИИ БУДИНОК	ШТ.	852	5 872,79	230,90	1	12 905,66	6 857,07	ВУЛ. КАВКАЗЬКА, 12
ИИ БУДИНОК	ШТ.	853	8 751,09	6,10	1	14 349,24	6 129,90	ВУЛ. КАВКАЗЬКА, 13
ИИ БУДИНОК	ШТ.	854	8 156,92	640,80	1	13 857,32	5 908,70	ВУЛ. КАВКАЗЬКА, 9
ИИ БУДИНОК	ШТ.	855	2 805,50	77,10	1	2 908,39	1 112,58	ВУЛ. КУДРЯШОВА, 2
ИИ БУДИНОК	ШТ.	856	2 807,00	33,10	1	3 109,02	1 199,54	ВУЛ. КУДРЯШОВА, 4
ИИ БУДИНОК	ШТ.	857	9 566,10	0,00	1	19 379,24	8 649,25	ВУЛ. КУДРЯШОВА, 5
ИИ БУДИНОК	ШТ.	858	1 316,00	0,00	1	1 732,66	466,41	ВУЛ. КУДРЯШОВА, 5 А
ИИ БУДИНОК	ШТ.	859	20 635,40	283,10	1	33 828,50	15 867,31	ВУЛ. КУДРЯШОВА, 7
ИИ БУДИНОК	ШТ.	860	11 671,70	0,00	1	34 993,70	16 734,49	ВУЛ. КУДРЯШОВА, 7 Б
ИИ БУДИНОК	ШТ.	861	43,00	0,00	1	44,34	0,00	ВУЛ. ЛЕВИЦЬКОГО, 16
ИИ БУДИНОК	ШТ.	968	232,10	0,00	1	242,95	90,54	ВУЛ. ЛИСИЧАНСЬКА, 22/6
ИИ БУДИНОК	ШТ.	969	676,00	120,30	1	503,47	176,34	ВУЛ. ЛИСИЧАНСЬКА, 33
ИИ БУДИНОК	ШТ.	970	679,60	176,20	1	563,31	196,35	ВУЛ. ЛИСИЧАНСЬКА, 35/4
ИИ БУДИНОК	ШТ.	862	1 021,60	0,00	1	903,89	307,71	ВУЛ. КРИВОНОСА МАКСИМА, 10
ИИ БУДИНОК	ШТ.	863	5 627,35	0,00	1	8 449,32	3 770,10	ВУЛ. КРИВОНОСА МАКСИМА, 11
ИИ БУДИНОК	ШТ.	864	1 267,60	70,60	1	1 255,20	427,39	ВУЛ. КРИВОНОСА МАКСИМА, 14
ИИ БУДИНОК	ШТ.	865	2 038,00	326,40	1	1 956,08	323,82	ВУЛ. КРИВОНОСА МАКСИМА, 19
ИИ БУДИНОК	ШТ.	866	2 008,30	489,00	1	2 154,72	356,91	ВУЛ. КРИВОНОСА МАКСИМА, 21
ИИ БУДИНОК	ШТ.	867	7 448,97	378,60	1	9 295,76	3 117,36	ВУЛ. КРИВОНОСА МАКСИМА, 5/1
ИИ БУДИНОК	ШТ.	868	5 438,82	35,40	1	8 018,51	3 322,34	ВУЛ. КРИВОНОСА МАКСИМА, 7

Сторінка 6



А К Т
обстеження нежитлового приміщення на наявність в ньому
технічного обладнання будинку та інше.

м. Київ

« 08 » 06 .2016 року

Комісією у складі:

1. Головного інженера ЖЕД 903 Чернишенко Л.І;
 2. Майстер ремонтної дільниці ЖЕД-903 Т.Дівніч
 3. Інженера відділу управління нежитловим фондом ККП «Керуюча компанії з обслуговування нежитлового фонду» Солом'янського району м. Києва
- Геращенко О.М. проведено обстеження приміщення №№ 1-7 групи приміщень № 10 загальною площею 63,0 кв.м., які розташовані на житлового будинку № 21 за адресою: Преображенська (літера А), що знаходиться на балансі ККП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району».

Комісією встановлено, що приміщення не належать до допоміжного приміщення будинку, технічне обладнання (тепло пункт, електрошитові, водонапірний вузол, рамка управління) у ньому не розміщене, приміщення не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Згідно договору оренди від 01.06.16 вищезгадане приміщення орендує — вілне — План БТІ від 1992 додається всього на 1 аркуші.

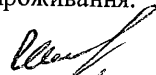
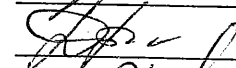
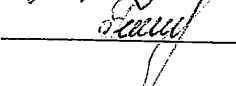
Терміни, що використовуються:

технічне обладнання багатоквартирного будинку - інженерні комунікації та технічні пристрої, які необхідні для забезпечення санітарно - гігієнічних умов та безпечної експлуатації квартир (загальні будинкові мережі тепло-, водо-, газо-, електропостачання, бойлерні та елеваторні вузли, обладнання протипожежної безпеки, вентиляційні канали та канали для димовидалення, обладнання ліфтів, центральних розподільних щитів електропостачання, елеваторних вузлів, а також елементи благоустрою території);

допоміжні приміщення житлового будинку - приміщення, призначені для забезпечення експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку (Державний комітет з питань житлово-комунального господарства, Наказ «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій» від 17.05.2005 № 76);

нежитлове приміщення - простір у будівлі (будинку, споруді тощо), обмежений з усіх сторін захисними конструкціями: стінами (у тому числі з вікнами і дверима), стелею (перекриттям) і підлогою, що не використовується для проживання.

Члени комісії:

 Л. Чернишенко
 Т. Дівніч
 О. Геращенко



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

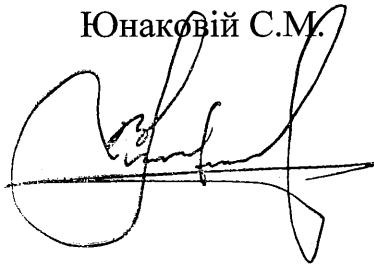
Антоненку Л.В.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 01.03.2017
№08/231-612/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.



В.ПРОКОПІВ

“02” березня 2017 року
№ 08/231 - 612/ПР



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

24.02.2014 № 009-34р

Київська міська рада

на № _____ від _____

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
3. Додаткові матеріали на 42 арк.
4. Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату

В. Бондаренко

Гудзь
Василенко 202 61 76

133496