



08/231-636/PP
15.04.2025

КИЇВСКА МІСЬКА РАДА

V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Київ

№

ПРОЄКТ

Про внесення змін до Положення комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона»

Відповідно до законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про основи національного спротиву», «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2025 року № 478 «Про функціонування центрів підготовки громадян до національного спротиву», рішень Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 «Про Регламент Київської міської ради», з метою приведення установчих документів комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» у відповідність до вимог законодавства України Київська міська рада

ВИРІШИЛА

1. Затвердити Положення комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона», що додається.

2. Комунальній організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» забезпечити державну реєстрацію змін до Положення комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» у порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із силами безпеки і оборони.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту муніципальної безпеки міста Києва



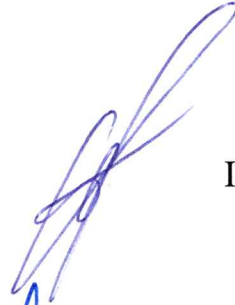
Роман ТКАЧУК

Виконувач обов'язків завідувача сектору правового забезпечення Департаменту муніципальної безпеки міста Києва



Олександр ТИМОШЕНКО

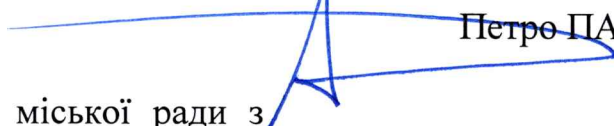
Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції – начальник відділу з питань забезпечення правопорядку управління з питань взаємодії з правоохоронними органами Департаменту муніципальної безпеки міста Києва



Іван ФРАНЦУЗ

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації



Петро ПАНТЕЛЕЄВ

Постійна комісія Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із силами безпеки і оборони

Голова

Ігор ОПАДЧИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності

Голова

Андрій ВІТРЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції

Голова

Леонід ЄМНЕЦЬ

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської міської ради
від

ПОЛОЖЕННЯ
КОМУНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «МУНІЦИПАЛЬНА
ОХОРОНА»
(ідентифікаційний код 41680696)

м. Київ-2025

1. Загальні положення

1.1. Комунальна організація виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» (далі - Організація) є неприбутковою організацією, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесена до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкована Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Організація утворена шляхом перетворення з комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» відповідно до рішення Київської міської ради від 22 квітня 2021 року № 593/634 «Про реорганізацію комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» шляхом перетворення у комунальну організацію виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» та є правонаступником усього його майна, усіх прав та обов'язків. Засновником та власником Організації є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Власник).

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про охоронну діяльність», «Про основи національного спротиву», «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної громадянської ідентичності», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.4. Найменування Організації:

Повне найменування: комунальна організація виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона».

Скорочене найменування: КО «Муніципальна охорона».

1.5. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки, торговельну марку, яка реєструється відповідно до законодавства України.

1.6. Організація не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.7. Організація самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна згідно із законодавством України та не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської

міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, крім випадків, передбачених законами України.

1.8. Місцезнаходження Організації: вулиця Хрещатик, будинок 36, місто Київ, 01001.

1.9. До складу Організації входять:

1.9.1. Відокремлені підрозділи:

Київський міський центр підготовки громадян до національного спротиву.

2. Мета та предмет діяльності Організації

2.1. Організація утворена з метою задоволення суспільних потреб територіальної громади міста Києва у забезпеченні діяльності з організації та практичного здійснення заходів, спрямованих на охорону майна територіальної громади міста Києва, виконання пріоритетних заходів із забезпечення безпеки та захисту об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що забезпечують життєдіяльність населення, а також підготовки персоналу охорони та виконання комплексу заходів, спрямованих на забезпечення готовності громадян України до національного спротиву, сприяння обороноздатності держави та надання обороні України всеохоплюючого характеру.

2.2. Предметом діяльності Організації є:

2.2.1. Охорона об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, які потребують здійснення пріоритетних заходів з їх охорони та збереження, патрулювання на вулицях, реагування на протиправні дії, пов'язані з посяганням на об'єкт охорони.

2.2.2. Здійснення заходів, пов'язаних з виконанням рішень Київської міської ради, розпорядчих актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київської міської військової адміністрації щодо забезпечення безпеки та захисту об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що забезпечують життєдіяльність населення.

2.2.3. Залучення працівників Організації для здійснення заходів, пов'язаних з виконанням рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері архітектури та містобудування, благоустрою територій, забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, підготовки населення до національного спротиву.

2.2.4. Сприяння органам Національної поліції України у забезпеченні публічної безпеки і порядку та профілактики правопорушень на території міста Києва.

2.2.5. Сприяння Збройним Силам України, іншим державним органам та органам місцевого самоврядування у здійсненні підготовки населення до національного спротиву та цивільного захисту.

2.2.6. Складання протоколів про адміністративні правопорушення, здійснення заходів, спрямованих на запобігання адміністративним правопорушенням.

2.2.7. Моніторинг або дистанційний контроль за електронними системами безпеки (пультової охорони), такими як тривожна, охоронна та охорono-пожежна сигналізація, їх встановлення (монтаж) й технічне обслуговування на об'єктах комунальної власності територіальної громади міста Києва.

2.2.8. Встановлення та обслуговування засобів систем тривожної, охоронної та охорono-пожежної сигналізації; встановлення, обслуговування, ремонт і регулювання механічних та електронних захисних пристроїв, сейфів і споруд безпеки для здійснення контролю та дистанційного спостереження на об'єктах комунальної власності територіальної громади міста Києва.

2.2.9. Розробка, створення, реалізація і супроводження засобів програмного забезпечення для тривожної, охоронної та охорono-пожежної сигналізації, а також програмного забезпечення іншого призначення, інформаційних банків даних тощо.

2.2.10. Управління електронними системами безпеки, такими як охоронні або протипожежні системи.

2.2.11. Взаємодія із суб'єктами охоронної діяльності щодо забезпечення здійснення заходів з охорони майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

2.2.12. Здійснення підготовки персоналу охорони в установленому порядку.

2.2.13. Встановлення (монтаж) камер та систем відеоспостереження, здійснення заходів, пов'язаних з відеоспостереженням.

2.2.14. Забезпечення постійного контролю за станом системи відеоспостереження та відеоаналітики, підтримання її в працездатному стані.

2.2.15. Забезпечення безперервної, систематичної та оперативної обробки даних відеоспостереження та відеоаналітики щодо надзвичайних подій (ситуацій), порушень громадського порядку.

2.2.16. Встановлення (монтаж) систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, передачі тривожних сповіщень, підтримання експлуатаційної придатності систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, передачі тривожних сповіщень

2.2.17. Моніторинг систем протипожежного захисту.

2.2.18. Проведення підготовки службових собак та атестація (сертифікація) кінологічних розрахунків.

2.2.19. Проведення базової підготовки громадян до національного спротиву, включаючи опанування загальновійськовими знаннями, практичними вміннями, правилами поведінки із зброєю, індивідуальними засобами захисту та засвоєння основ з тактичної медицини тощо.

2.2.20. Зміцнення у громадян української національної та громадянської ідентичності на основі суспільно-державних (національних) цінностей України,

стійкої мотивації та психологічної готовності до виконання конституційного обов'язку щодо захисту України, її незалежності та територіальної цілісності.

2.2.21. Організація військово-патріотичного виховання, спрямованого на формування оборонної свідомості, готовності стати до лав Збройних Сил та інших формувань сектору безпеки та оборони України, готовності до національного спротиву, героїзація та вшанування подвигів Захисників та Захисниць України.

2.2.22. Навчання громадян основам поведінки в умовах бойових дій, захисту населення, територій і навколишнього природного середовища, а також реагування на надзвичайні ситуації, пов'язані з наслідками воєнних дій.

2.2.23. Сприяння культурному, духовному та фізичному розвитку громадян, зокрема шляхом проведення заходів, що сприяють їх фізичній загартованості та громадянській стійкості.

2.2.24. Взаємодія з ветеранами війни та волонтерськими організаціями, іншими інститутами громадянського суспільства для забезпечення навчального процесу та підвищення ефективності підготовки громадян.

2.2.25. Розроблення та впровадження освітніх програм, тренінгів, семінарів для підвищення професійного рівня інструкторів, викладачів та керівників навчальних груп, а також використання новітніх технологій для вдосконалення навчального процесу.

2.2.26. Раціональне використання матеріально-технічної бази Організації, забезпечення її розвитку, включаючи модернізацію обладнання та впровадження сучасних технологій.

2.2.27. Участь у виконанні державних, регіональних та місцевих програм у сферах оборони, національного спротиву та утвердження української національної та громадянської ідентичності, зокрема за напрямом військово-патріотичного виховання.

2.2.28. Підготовка екіпажів безпілотних авіаційних комплексів.

2.2.29. Забезпечення філій та відокремлених підрозділів Організації обладнанням та матеріалами, транспортними засобами, обчислювальною технікою тощо

2.2.30. Проведення іншої діяльності, дозволеної законом, що відповідає меті Організації.

2.2.31. В умовах особливого періоду основним завданням Організації додатково є перехід на прискорені плани підготовки громадян України до національного спротиву (у прифронтових областях).

2.2.32. Види діяльності, для провадження яких необхідно отримати ліцензію, документ дозвільного характеру, сертифікат, тощо, провадиться Організацією за їх наявності.

3. Правовий статус Організації, її права та обов'язки

3.1. Організація є юридичною особою. Організація набуває прав та обов'язків юридичної особи з моменту її державної реєстрації.

3.2. Відносини Організації з органами, що здійснюють управління об'єктами комунальної власності в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.3. Організація має право:

3.3.1. В установленому порядку вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.

3.3.2. Страхувати майно та працівників Організації шляхом укладання відповідних договорів.

3.3.3. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Організації, затвердженого в установленому порядку, визначати пріоритетні завдання та порядок їх виконання.

3.3.4. Планувати та провадити діяльність відповідно до програм, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказів та доручень Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), укладених договорів.

3.3.5. Придбавати, брати в оренду в юридичних та фізичних осіб відповідно до законодавства України будівлі, споруди, обладнання та матеріали, транспортні засоби, обчислювальну техніку тощо для потреб Організації.

3.3.6. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу в установленому законодавством України порядку відчужувати закріплене за нею майно іншим підприємствам, закладам і організаціям, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.3.7. Відкривати та закривати рахунки для здійснення всіх видів розрахункових операцій у банках України та органах Державної казначейської служби України.

3.3.8. Для реалізації мети своєї діяльності, визначеної цим Положенням, залучати спеціалістів (у тому числі іноземних) на договірних засадах;

3.3.9. Створювати у складі організаційної структури Організації відокремлені підрозділи (філії) без права юридичної особи в установленому законодавством порядку і затверджувати Положення про них, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником;

3.3.10. Отримувати від місцевих держадміністрацій, органів місцевого самоврядування, військових адміністрацій населених пунктів (у разі їх утворення) інформацію, необхідну для виконання покладених на Організацію завдань;

3.3.11. Розробляти та затверджувати навчальні, тренінгові програми, провадити в установленому порядку просвітницьку, краєзнавчу, інформаційну діяльність;

3.3.12. Подавати керівникам юридичних осіб, органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування та військовим адміністраціям населених

пунктів (у разі їх утворення) пропозиції щодо підготовки працівників і населення з питань національного спротиву, цивільного захисту та військово-патріотичного виховання в умовах ведення війни або виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних з наслідками стихійних лих або терористичних актів;

3.3.13. Залучати в установленому порядку необхідних спеціалістів, зокрема з науково-дослідних установ та закладів освіти, для надання консультацій та проведення занять відповідно до навчальних планів та типових програм підготовки громадян України до національного спротиву, затверджених Командувачем Сил територіальної оборони Збройних Сил;

3.3.14. Брати участь у реалізації міжнародних проектів, грантів в установленому законодавством порядку;

3.3.15. Проводити іншу діяльність, дозволену законодавством, що відповідає меті та завданням Організації.

3.3.16. Співпрацювати з громадськими об'єднаннями, юридичними особами, військовими частинами Сил територіальної оборони Збройних Сил, вищими військовими навчальними закладами, навчальними центрами, іншими військовими частинами (установами) Збройних Сил та іншими суб'єктами національного спротиву, що проводять діяльність у сферах оборони, безпеки, освіти, цивільного захисту, з метою залучення кваліфікованих інструкторів до проведення навчальних занять, обміну досвідом та розроблення нових методичних матеріалів, організації спільних заходів, тренувань та інформаційних кампаній.

3.3.17. Укладати меморандуми про співпрацю з громадськими об'єднаннями, волонтерськими асоціаціями та іншими інститутами громадянського суспільства, юридичними особами для виконання спільних заходів та забезпечення більш широкого залучення громадян до підготовки до національного спротиву, зокрема військово-патріотичного виховання.

3.3.18. Залучати до заходів, що здійснюються Організацією, військовослужбовців та посадових осіб Збройних Сил та інших складових сектору безпеки та оборони можуть за рішенням їх командирів (керівників) на підставі навчальних планів відповідно до типових програм підготовки громадян України до національного спротиву, які затверджуються Командувачем Сил територіальної оборони Збройних Сил.

3.4. Організація зобов'язана:

3.4.1. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі передбачені законодавством України.

3.4.2. Здійснювати цільове й ефективне використання і збереження закріпленого за нею майна та виділених бюджетних коштів.

3.4.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, загальнообов'язкове соціальне страхування.

3.4.4. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Організації.

3.4.5. У межах повноважень здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання.

3.4.6. Запровадити антикорупційну програму в установленому законодавством України порядку.

3.4.7. Вести первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складати та подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавані фінансову звітність згідно із законодавством.

3.4.8. Дотримуватися положень Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку, та цим Положенням;

3.4.9. Забезпечувати дотримання вимог Закону України “Про захист персональних даних” щодо осіб, які пройшли чи проходять відповідну підготовку в Організації;

3.4.10. Забезпечувати суворе дотримання та виконання заходів безпеки працівниками та особами, які проходять підготовку в Організації;

3.4.11. Вживати заходів з метою підвищення матеріального заохочення працівників, забезпечення економного і раціонального використання коштів, своєчасних розрахунків з працівниками Організації;

3.4.12. Організовувати та забезпечувати підвищення кваліфікації працівників Організації;

3.4.13. Здійснювати заходи з підвищення ефективності діяльності Організації;

3.4.14. Організовувати функціонування структурних підрозділів до виконання необхідного комплексу завдань, покладених на Організацію в умовах мирного часу та в умовах дії правового режиму воєнного стану;

3.4.15. Постійно підтримувати високий рівень професіоналізму інструкторів для забезпечення освітньої діяльності та безперебійного проведення навчального процесу відповідно до планів підготовки;

3.4.16. Своєчасно та якісно надавати послуги з підготовки громадян України з питань національного спротиву, цивільного захисту та військово-патріотичного виховання, а також надавати послуги (виконувати роботи) на договірних засадах відповідно до законодавства та цього Положення.

3.4.17. З питань підготовки громадян України з питань національного спротиву готувати та подавати щокварталу до Київської міської ради, Київської міської держадміністрації (військової адміністрації) звіт про використання коштів, досягнуті результати та актуальні потреби.

3.4.18. Висвітлюються у звітах з питань підготовки громадян України з питань національного спротиву Організації, які подаються щокварталу до Київської міської держадміністрації (військової адміністрації), Київської міської ради результати взаємодії з партнерами.

4. Управління Організацією

4.1. Управління діяльністю Організації здійснює директор Організації на засадах єдиначальності.

4.2. Директора Організації призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладання з ним контракту в установленому порядку.

Працівники Організації, зокрема філій й інших відокремлених підрозділів Організації призначаються на посади та звільняються з посад наказом директора Організації.

4.3. Директор Організації:

здійснює поточне керівництво Організацією, самостійно вирішує всі питання діяльності Організації в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Положення;

видає у межах своєї компетенції накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Організації, організує та контролює їх виконання, а також надає доручення;

укладає трудові договори з керівниками філій, інших відокремлених підрозділів Організації, працівниками Організації, застосовує до працівників Організації заохочення та дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України, цього Положення та укладених трудових договорів.

забезпечує проведення атестації працівників;

встановлює форми організації праці, організовує впровадження передових методів та прийомів праці;

здійснює тарифікацію і встановлення працівникам премій та надбавок до посадового окладу відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові та робочі інструкції працівників Організації;

затверджує положення про філії, інші відокремлені підрозділи;

розподіляє обов'язки між заступниками директора Організації;

складає штатний розпис Організації в межах встановленого фонду оплати праці та подає на затвердження до Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

подає на затвердження в установленому порядку річний фінансовий план;

без доручення діє від імені Організації, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними особами та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Організації, формує адміністрацію Організації і вирішує питання діяльності Організації в межах та порядку, визначених цим Положенням;

забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України;

несе персональну відповідальність за формування і виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Організації, результати її господарської діяльності; виконання показників ефективності діяльності

Організації; якість послуг, що надає Організація, використання закріпленого на праві оперативного управління за Організацією майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Положення та укладеними Організацією договорами;

несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказів Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю в Організації та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку;

забезпечує цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, закріпленого за Організацією, та здійснення контролю щодо його використання;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

4.4. Планування діяльності Організації здійснюється з урахуванням нормативно-правових актів.

Фінансування планової діяльності Організації відбувається у порядку, визначеному законодавством України.

5. Повноваження трудового колективу

5.1. Трудовий колектив Організації становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Організацією.

5.2. Повноваження трудового колективу Організації реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом - профспілковим комітетом.

5.3. Трудовий колектив Організації безпосередньо або через уповноважений ним орган:

5.3.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору Організації.

5.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до трудового законодавства питання самоврядування трудового колективу.

5.3.3 Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

5.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів трудового колективу та роботодавця регулюються колективним договором.

5.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Організації, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.6. Сторони, що підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про їх виконання.

5.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації в установленому порядку.

6. Майно та фінансування Організації

6.1. Майно Організації становлять основні виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі.

6.2. Майно Організації належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Джерелами формування майна Організації є:

майно, передане Організації Власником;

кошти, виділені з бюджету міста Києва;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у порядку, встановленому законодавством України;

майно, передане Організації як гуманітарна допомога у порядку, встановленому законодавством України;

кошти та майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи благодійної допомоги, пожертв юридичних та фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.4. Фінансування Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

6.5. Організація дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Організації, її працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Організації та інших пов'язаних з ними осіб.

6.6. Утримання Організації і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.7. Організація за рахунок коштів бюджету міста Києва здійснює фінансування видатків на утримання Організації, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

6.8. Організація реалізує в повному обсязі свої права та виконує обов'язки у сферах планування матеріально-технічного постачання, організації та оплати праці, фінансів та в інших сферах діяльності, передбачених законодавством України.

6.9. Організація є одержувачем коштів у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

7. Облік, звітність, контроль

7.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Організацією шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у

порядку, в строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.2. Організація розробляє та подає на затвердження Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Організації на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Організації за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.3. Організація звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку, в строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.4. Організація веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

Фінансова звітність Організації подається до Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.5. Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на директора Організації і головного бухгалтера Організації.

8. Внесення змін до цього Положення

8.1. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його було затверджено.

9. Припинення Організації

9.1 Припинення Організації здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Припинення Організації проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Організації.

9.3. У разі припинення Організації працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно, у тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Організації, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Організація вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємств та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Положення комунальної організації
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної
адміністрації) «Муніципальна охорона»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Законом України «Про охоронну діяльність» передбачено, що персонал охорони під час і в місцях виконання заходів охорони має право використовувати службових собак, які пройшли у встановленому порядку відповідний курс дресирування, визнані придатними для службового використання та мають ветеринарний паспорт.

Відповідно до ліцензійного реєстру Державної служби з надзвичайних ситуацій у комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» (далі – КО Муніципальна охорона) дійсна ліцензія на провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення, яка була отримана згідно з наказом Державної служби з надзвичайних ситуацій від 16 січня 2021 року № 42.

КО «Муніципальна охорона» отримала сертифікат школи підготовки зовнішніх пілотів (операторів) безпілотних літальних апаратів/безпілотних авіаційних комплексів Головного управління державної авіації України від 30 грудня 2024 року № 45/24.

У зв'язку з необхідністю приведення установчих документів комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» у відповідність виконуваним завданням, виникла необхідність у підготовці проекту розпорядження начальника Київської міської військової адміністрації «Про внесення змін до Положення комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона».

Враховуючи вищевикладене, на виконання розпоряджень Київської міської військової адміністрації та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), прошу Вас підтримати затвердження положення комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона», що стосуються монтажу, обслуговування та моніторингу систем відеоспостереження, пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, передачі тривожних сповіщень, проведення підготовки службових собак та атестація (сертифікація) кінологічних розрахунків, підготовки екіпажів безпілотних авіаційних комплексів, а також приведення установчих документів КО «Муніципальна охорона» в частині підготовки населення до національного спротиву у відповідність до Порядку створення та функціонування центрів підготовки громадян до національного

спротиву, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2025 року № 478.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Проект рішення розроблено відповідно до «Про правовий режим воєнного стану», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про основи національного спротиву», «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2025 року № 478 «Про функціонування центрів підготовки громадян до національного спротиву», рішень Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 «Про Регламент Київської міської ради».

3. Мета і завдання прийняття рішення.

Належна реалізація обов'язків, покладених на комунальну організацію виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона», це питання належного збереження майна комунальної власності міста Києва, основним завданням якого є забезпечення безпечного та сталого функціонування об'єктів комунальної власності, які функціонують задля забезпечення життєдіяльності міста, дотримання режиму комендантської години в умовах воєнного стану, безпеки міста та підготовка населення, спрямована на забезпечення суверенітету і територіальної цілісності держави.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття цього рішення не потребує фінансування.

5. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю.

Проект рішення не матиме впливу на права і соціальну захищеність осіб з інвалідністю.

6. Інформація з обмеженим доступом.

Проект рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Захист персональних даних

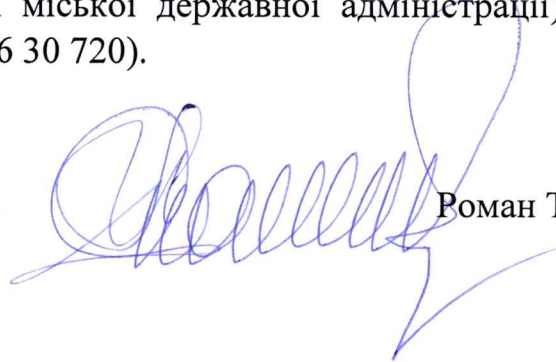
Проект рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

8. Суб'єкт подання та доповідач.

Суб'єктом подання проекту рішення є Департамент муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Особою, відповідальною за супроводження проекту рішення та доповідачем проекту рішення на пленарному засіданні директор Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Ткачук Роман Станіславович (контактний номер телефону 050 332 66 25), перший заступник директора Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Куявський Олег Юрійович, (тел. 202 74 16) або заступник директора Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Щербіна Михайло Юрійович (тел. +38 097 96 30 720).

Директор Департаменту
муніципальної безпеки міста Києва



Роман ТКАЧУК

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення комунальної організації виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона»

Чинна редакція	Запропонована редакція
1. Загальні положення	
1.8. Місцезнаходження Організації: вулиця Хрещатик, будинок 36, місто Київ, 01044.	1.8. Місцезнаходження Організації: вулиця Хрещатик, будинок 36, місто Київ, 01001 .
Відсутній	1.9. До складу Організації входять: 1.9.1. Відокремлені підрозділи: Київський міський центр підготовки громадян до національного спротиву.
2. Мета та предмет діяльності Організації	
2.1. Організація утворена з метою задоволення суспільних потреб територіальної громади міста Києва у забезпеченні діяльності з організації та практичного здійснення заходів, спрямованих на охорону майна територіальної громади міста Києва, виконання пріоритетних заходів із забезпечення безпеки та захисту об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що забезпечують життєдіяльність населення, а також підготовки персоналу охорони та участі у здійсненні заходів підготовки населення до національного спротиву.	2.1. Організація утворена з метою задоволення суспільних потреб територіальної громади міста Києва у забезпеченні діяльності з організації та практичного здійснення заходів, спрямованих на охорону майна територіальної громади міста Києва, виконання пріоритетних заходів із забезпечення безпеки та захисту об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що забезпечують життєдіяльність населення, а також підготовки персоналу охорони та виконання комплексу заходів, спрямованих на забезпечення готовності громадян України до національного спротиву, сприяння обороноздатності держави та надання обороні України всеохоплюючого характеру.
2.2.13. Проведення заходів підготовки добровольців Сил територіальної оборони Збройних Сил України до виконання завдань територіальної оборони.	2.2.13. Встановлення (монтаж) камер та систем відеоспостереження, здійснення заходів, пов'язаних з відеоспостереженням.
2.2.14. Сприяння набуттю громадянами України знань та практичних вмінь, необхідних для виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України.	2.2.14. Забезпечення постійного контролю за станом системи відеоспостереження та відеоаналітики, підтримання її в працездатному стані.

2.2.15. Здійснення заходів, пов'язаних з військово-патріотичним вихованням громадян України.	2.2.15. Забезпечення безперервної, систематичної та оперативної обробки даних відеоспостереження та відеоаналітики щодо надзвичайних подій (ситуацій), порушень громадського порядку.
2.2.16. Здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою населення до умов життєдіяльності в районах ведення воєнних (бойових) дій.	2.2.16. Встановлення (монтаж) систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, передачі тривожних сповіщень, підтримання експлуатаційної придатності систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, передачі тривожних сповіщень.
2.2.17. Здійснення заходів у реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності шляхом участі в реалізації заходів державних, регіональних та місцевих цільових програм з утвердження української національної та громадянської ідентичності.	2.2.17. Моніторинг систем протипожежного захисту.
2.2.18. Здійснення заходів з підготовки громадян України до національного спротиву.	2.2.18. Проведення підготовки службових собак та атестація (сертифікація) кінологічних розрахунків.
2.2.19. Провадження іншої діяльності, дозволеної законом, що відповідає меті Організації.	2.2.19. Проведення базової підготовки громадян до національного спротиву, включаючи опанування загальновійськовими знаннями, практичними вміннями, правилами поведінки із зброєю, індивідуальними засобами захисту та засвоєння основ з тактичної медицини тощо.
2.2.20. Види діяльності, для провадження яких необхідно отримати ліцензію, документ дозвільного характеру, сертифікат, тощо, провадиться Організацією за їх наявності.	2.2.20. Зміцнення у громадян української національної та громадянської ідентичності на основі суспільно-державних (національних) цінностей України, стійкої мотивації та психологічної готовності до виконання конституційного обов'язку щодо захисту України, її незалежності та територіальної цілісності.
Відсутній	2.2.21. Організація військово-патріотичного виховання, спрямованого на формування оборонної свідомості, готовності стати до лав Збройних Сил та інших формувань сектору безпеки та оборони України, готовності до

	національного спротиву, героїзація та вшанування подвигів Захисників та Захисниць України.
Відсутній	2.2.22. Навчання громадян основам поведінки в умовах бойових дій, захисту населення, територій і навколишнього природного середовища, а також реагування на надзвичайні ситуації, пов'язані з наслідками воєнних дій.
Відсутній	2.2.23. Сприяння культурному, духовному та фізичному розвитку громадян, зокрема шляхом проведення заходів, що сприяють їх фізичній загартованості та громадянській стійкості.
Відсутній	2.2.24. Взаємодія з ветеранами війни та волонтерськими організаціями, іншими інститутами громадянського суспільства для забезпечення навчального процесу та підвищення ефективності підготовки громадян.
Відсутній	2.2.25. Розроблення та впровадження освітніх програм, тренінгів, семінарів для підвищення професійного рівня інструкторів, викладачів та керівників навчальних груп, а також використання новітніх технологій для вдосконалення навчального процесу.
Відсутній	2.2.26. Рациональне використання матеріально-технічної бази Організації, забезпечення її розвитку, включаючи модернізацію обладнання та впровадження сучасних технологій.
Відсутній	2.2.27. Участь у виконанні державних, регіональних та місцевих програм у сферах оборони, національного спротиву та утвердження української національної та громадянської ідентичності, зокрема за напрямом військово-патріотичного виховання.
Відсутній	2.2.28. Підготовка екіпажів безпілотних авіаційних комплексів.
Відсутній	2.2.29. Забезпечення філій та відокремлених підрозділів Організації обладнанням та матеріалами, транспортними засобами, обчислювальною технікою тощо

Відсутній	2.2.30. Провадження іншої діяльності, дозволеної законом, що відповідає меті Організації.
Відсутній	2.2.31. В умовах особливого періоду основним завданням Організації додатково є перехід на прискорені плани підготовки громадян України (у прифронтових областях).
Відсутній	2.2.32. Види діяльності, для провадження яких необхідно отримати ліцензію, документ дозвільного характеру, сертифікат, тощо, провадиться Організацією за їх наявності.
3. Правовий статус Організації, її права та обов'язки	
3.3.3. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Організації, затвердженого в установленому порядку.	3.3.3. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Організації, затвердженого в установленому порядку, визначати пріоритетні завдання та порядок їх виконання.
3.3.4. Планувати та провадити діяльність відповідно до рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказів та доручень Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), укладених договорів про надання послуг (виконання робіт).	3.3.4. Планувати та провадити діяльність відповідно до програм , рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказів та доручень Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), укладених договорів.
3.3.5. Придбавати, брати в оренду в юридичних та фізичних осіб відповідно до законодавства України будівлі, споруди, обладнання та матеріали, транспортні засоби, обчислювальну техніку для потреб Організації.	3.3.5. Придбавати, брати в оренду в юридичних та фізичних осіб відповідно до законодавства України будівлі, споруди, обладнання та матеріали, транспортні засоби, обчислювальну техніку тощо для потреб Організації.
Відсутній	3.3.8. Для реалізації мети своєї діяльності, визначеної цим Положенням, залучати спеціалістів (у тому числі іноземних) на договірних засадах;
Відсутній	3.3.9. Створювати у складі організаційної структури Організації відокремлені підрозділи (філії) без права юридичної особи в установленому законодавством порядку

	і затверджувати Положення про них, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником;
Відсутній	3.3.10. Отримувати від місцевих держадміністрацій, органів місцевого самоврядування, військових адміністрацій населених пунктів (у разі їх утворення) інформацію, необхідну для виконання покладених на Організацію завдань;
Відсутній	3.3.11. Розробляти та затверджувати навчальні, тренінгові програми, проводити в установленому порядку просвітницьку, краєзнавчу, інформаційну діяльність;
Відсутній	3.3.12. Подавати керівникам юридичних осіб, органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування та військовим адміністраціям населених пунктів (у разі їх утворення) пропозиції щодо підготовки працівників і населення з питань національного спротиву, цивільного захисту та військово-патріотичного виховання в умовах ведення війни або виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних з наслідками стихійних лих або терористичних актів;
Відсутній	3.3.13. Залучати в установленому порядку необхідних спеціалістів, зокрема з науково-дослідних установ та закладів освіти, для надання консультацій та проведення занять відповідно до навчальних планів та типових програм підготовки громадян України до національного спротиву, затверджених Командувачем Сил територіальної оборони Збройних Сил;
Відсутній	3.3.14. Брати участь у реалізації міжнародних проектів, грантів в установленому законодавством порядку;
Відсутній	3.3.15. Проводити іншу діяльність, дозволена законодавством, що відповідає меті та завданням Організації.
Відсутній	3.3.16. Співпрацювати з громадськими об'єднаннями, юридичними особами, військовими частинами Сил

	територіальної оборони Збройних Сил, вищими військовими навчальними закладами, навчальними центрами, іншими військовими частинами (установами) Збройних Сил та іншими суб'єктами національного спротиву, що провадять діяльність у сферах оборони, безпеки, освіти, цивільного захисту, з метою залучення кваліфікованих інструкторів до проведення навчальних занять, обміну досвідом та розроблення нових методичних матеріалів, організації спільних заходів, тренувань та інформаційних кампаній.
Відсутній	3.3.17. Укладати меморандуми про співпрацю з громадськими об'єднаннями, волонтерськими асоціаціями та іншими інститутами громадянського суспільства, юридичними особами для виконання спільних заходів та забезпечення більш широкого залучення громадян до підготовки до національного спротиву, зокрема військово-патріотичного виховання.
Відсутній	3.3.18. Залучати до заходів, що здійснюються Організацією, військовослужбовців та посадових осіб Збройних Сил та інших складових сектору безпеки та оборони можуть за рішенням їх командирів (керівників) на підставі навчальних планів відповідно до типових програм підготовки громадян України до національного спротиву, які затверджуються Командувачем Сил територіальної оборони Збройних Сил.
Відсутній	3.4.8. Дотримуватися положень Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку, та цим Положенням;
Відсутній	3.4.9. Забезпечувати дотримання вимог Закону України "Про захист персональних даних" щодо осіб, які пройшли чи проходять відповідну підготовку в Організації;

Відсутній	3.4.10. Забезпечувати суворе дотримання та виконання заходів безпеки працівниками та особами, які проходять підготовку в Організації;
Відсутній	3.4.11. Вживати заходів з метою підвищення матеріального заохочення працівників, забезпечення економного і раціонального використання коштів, своєчасних розрахунків з працівниками Організації;
Відсутній	3.4.12. Організовувати та забезпечувати підвищення кваліфікації працівників Організації;
Відсутній	3.4.13. Здійснювати заходи з підвищення ефективності діяльності Організації;
Відсутній	3.4.14. Організовувати функціонування структурних підрозділів до виконання необхідного комплексу завдань, покладених на Організацію в умовах мирного часу та в умовах дії правового режиму воєнного стану;
Відсутній	3.4.15. Постійно підтримувати високий рівень професіоналізму інструкторів для забезпечення освітньої діяльності та безперебійного проведення навчального процесу відповідно до планів підготовки;
Відсутній	3.4.16. Своєчасно та якісно надавати послуги з підготовки громадян України з питань національного спротиву, цивільного захисту та військово-патріотичного виховання, а також надавати послуги (виконувати роботи) на договірних засадах відповідно до законодавства та цього Положення.
Відсутній	3.4.17. З питань підготовки громадян України з питань національного спротиву готувати та подавати щокварталу до Київської міської ради, Київської міської держадміністрації (військової адміністрації) звіт про використання коштів, досягнуті результати та актуальні потреби.
Відсутній	3.4.18. Висвітлюються у звітах з питань підготовки громадян України з питань національного спротиву

	Організації, які подаються щокварталу до Київської міської держадміністрації (військової адміністрації), Київської міської ради результати взаємодії з партнерами.
4. Управління Організацією	
4.2. Директора Організації призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладання з ним контракту в установленому порядку. Працівники Організації призначаються на посади та звільняються з посад наказом директора Організації.	4.2. Директора Організації призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладання з ним контракту в установленому порядку. Працівники Організації, зокрема філій й інших відокремлених підрозділів Організації призначаються на посади та звільняються з посад наказом директора Організації.
4.3. Директор Організації: здійснює поточне керівництво Організацією, самостійно вирішує всі питання діяльності Організації в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Положення; видає у межах своєї компетенції накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Організації, організує та контролює їх виконання, а також надає доручення; застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України; забезпечує проведення атестації працівників; встановлює форми організації праці, організовує впровадження передових методів та прийомів праці; здійснює тарифікацію і встановлення працівникам премій та надбавок до посадового окладу відповідно до законодавства України; затверджує положення про структурні підрозділи, посадові та робочі інструкції працівників Організації; розподіляє обов'язки між заступниками директора Організації; складає штатний розпис Організації в межах встановленого фонду оплати праці та подає на затвердження до	4.3. Директор Організації: здійснює поточне керівництво Організацією, самостійно вирішує всі питання діяльності Організації в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Положення; видає у межах своєї компетенції накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Організації, організує та контролює їх виконання, а також надає доручення; укладає трудові договори з керівниками філій, інших відокремлених підрозділів Організації, працівниками Організації, застосовує до працівників Організації заохочення та дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України, цього Положення та укладених трудових договорів. забезпечує проведення атестації працівників; встановлює форми організації праці, організовує впровадження передових методів та прийомів праці; здійснює тарифікацію і встановлення працівникам премій та надбавок до посадового окладу відповідно до законодавства України; затверджує положення про структурні підрозділи, посадові та робочі інструкції працівників Організації;

Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

подає на затвердження в установленому порядку річний фінансовий план;

без доручення діє від імені Організації, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними особами та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Організації, формує адміністрацію Організації і вирішує питання діяльності Організації в межах та порядку, визначених цим Положенням;

забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України;

несе персональну відповідальність за формування і виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Організації, результати її господарської діяльності; виконання показників ефективності діяльності Організації; якість послуг, що надає Організація, використання закріпленого на праві оперативного управління за Організацією майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Положення та укладеними Організацією договорами;

несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказів Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю в Організації та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних

затверджує положення про філії, інші відокремлені підрозділи;

розподіляє обов'язки між заступниками директора Організації;

складає штатний розпис Організації в межах встановленого фонду оплати праці та подає на затвердження до Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

подає на затвердження в установленому порядку річний фінансовий план;

без доручення діє від імені Організації, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними особами та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Організації, формує адміністрацію Організації і вирішує питання діяльності Організації в межах та порядку, визначених цим Положенням;

забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України;

несе персональну відповідальність за формування і виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Організації, результати її господарської діяльності; виконання показників ефективності діяльності Організації; якість послуг, що надає Організація, використання закріпленого на праві оперативного управління за Організацією майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Положення та укладеними Організацією договорами;

несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

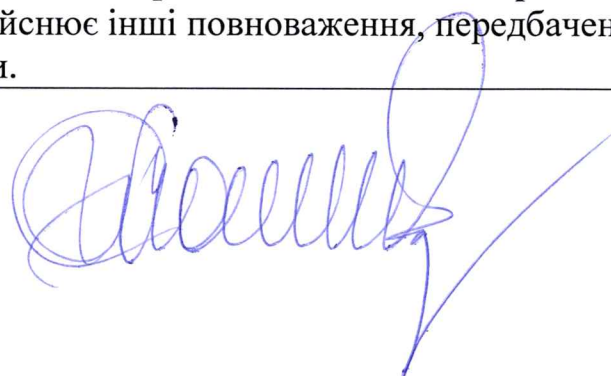
господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку;
здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

державної адміністрації), Київського міського голови, наказів Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю в Організації та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку;

забезпечує цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, закріпленого за Організацією, та здійснення контролю щодо його використання;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

Директор Департаменту муніципальної безпеки міста Києва



Роман ТКАЧУК



УКРАЇНА

КИЇВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.12.2023

№ 1096

Про внесення змін до
Положення комунальної
організації виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації) «Муніципальна
охорона»

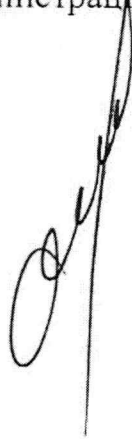
Відповідно до законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про основи національного спротиву», «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»:

1. Унести зміни до Положення комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона», затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 жовтня 2021 року № 2147 (у редакції розпорядження начальника Київської міської військової адміністрації від 18 листопада 2022 року № 759), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальній організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» забезпечити державну реєстрацію змін до Положення комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Пантелеєва П.О.

Начальник Київської міської
військової адміністрації
генерал-полковник



Сергій ПОПКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
від 13 жовтня 2021 року № 2147
(у редакції розпорядження
начальника Київської міської
військової адміністрації
від 27 грудня 2023 року № 1096)

ПОЛОЖЕННЯ
КОМУНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
«МУНІЦИПАЛЬНА ОХОРОНА»
(ідентифікаційний код 41680696)

(нова редакція)

м. Київ-2023

1. Загальні положення

1.1. Комунальна організація виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» (далі - Організація) є неприбутковою організацією, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесена до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкована Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Організація утворена шляхом перетворення з комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» відповідно до рішення Київської міської ради від 22 квітня 2021 року № 593/634 «Про реорганізацію комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» шляхом перетворення у комунальну організацію виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» та є правонаступником усього його майна, усіх прав та обов'язків. Засновником та власником Організації є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Власник).

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про охоронну діяльність», «Про основи національного спротиву», «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної громадянської ідентичності», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.4. Найменування Організації:

Повне найменування: комунальна організація виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона».

Скорочене найменування: КО «Муніципальна охорона».

1.5. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки, торговельну марку, яка реєструється відповідно до законодавства України.

1.6. Організація не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.7. Організація самостійно несе відповідальність за своїми

зобов'язаннями в межах належного їй майна згідно із законодавством України та не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, крім випадків, передбачених законами України.

1.8. Місцезнаходження Організації: вулиця Хрещатик, будинок 36, місто Київ, 01044.

2. Мета та предмет діяльності Організації

2.1. Організація утворена з метою задоволення суспільних потреб територіальної громади міста Києва у забезпеченні діяльності з організації та практичного здійснення заходів, спрямованих на охорону майна територіальної громади міста Києва, виконання пріоритетних заходів із забезпечення безпеки та захисту об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що забезпечують життєдіяльність населення, а також підготовки персоналу охорони та участі у здійсненні заходів підготовки населення до національного спротиву.

2.2. Предметом діяльності Організації є:

2.2.1. Охорона об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, які потребують здійснення пріоритетних заходів з їх охорони та збереження, патрулювання на вулицях, реагування на протиправні дії, пов'язані з посяганням на об'єкт охорони.

2.2.2. Здійснення заходів, пов'язаних з виконанням рішень Київської міської ради, розпорядчих актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київської міської військової адміністрації щодо забезпечення безпеки та захисту об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що забезпечують життєдіяльність населення.

2.2.3. Залучення працівників Організації для здійснення заходів, пов'язаних з виконанням рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері архітектури та містобудування, благоустрою територій, забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, підготовки населення до національного спротиву.

2.2.4. Сприяння органам Національної поліції України у забезпеченні публічної безпеки і порядку та профілактики правопорушень на території міста Києва.

2.2.5. Сприяння Збройним Силам України, іншим державним органам та органам місцевого самоврядування у здійсненні підготовки населення до національного спротиву та цивільного захисту.

2.2.6. Складання протоколів про адміністративні правопорушення,

здійснення заходів, спрямованих на запобігання адміністративним правопорушенням.

2.2.7. Моніторинг або дистанційний контроль за електронними системами безпеки (пультової охорони), такими як тривожна, охоронна та охоронно-пожежна сигналізація, їх встановлення (монтаж) й технічне обслуговування на об'єктах комунальної власності територіальної громади міста Києва.

2.2.8. Встановлення та обслуговування засобів систем тривожної, охоронної та охоронно-пожежної сигналізації; встановлення, обслуговування, ремонт і регулювання механічних та електронних захисних пристроїв, сейфів і споруд безпеки для здійснення контролю та дистанційного спостереження на об'єктах комунальної власності територіальної громади міста Києва.

2.2.9. Розробка, створення, реалізація і супроводження засобів програмного забезпечення для тривожної, охоронної та охоронно-пожежної сигналізації, а також програмного забезпечення іншого призначення, інформаційних банків даних тощо.

2.2.10. Управління електронними системами безпеки, такими як охоронні або протипожежні системи.

2.2.11. Взаємодія із суб'єктами охоронної діяльності щодо забезпечення здійснення заходів з охорони майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

2.2.12. Здійснення підготовки персоналу охорони в установленому порядку.

2.2.13. Проведення заходів підготовки добровольців Сил територіальної оборони Збройних Сил України до виконання завдань територіальної оборони.

2.2.14. Сприяння набуттю громадянами України знань та практичних вмінь, необхідних для виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України.

2.2.15. Здійснення заходів, пов'язаних з військово-патріотичним вихованням громадян України.

2.2.16. Здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою населення до умов життєдіяльності в районах ведення воєнних (бойових) дій.

2.2.17. Здійснення заходів у реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності шляхом участі в реалізації заходів державних, регіональних та місцевих цільових програм з утвердження української національної та громадянської ідентичності.

2.2.18. Здійснення заходів з підготовки громадян України до національного спротиву.

2.2.19. Проведення іншої діяльності, дозволеної законом, що відповідає меті Організації.

2.2.20. Види діяльності, для провадження яких необхідно отримати ліцензію, документ дозвільного характеру, сертифікат, тощо, провадиться

Організацією за їх наявності.

3. Правовий статус Організації, її права та обов'язки

3.1. Організація є юридичною особою. Організація набуває прав та обов'язків юридичної особи з моменту її державної реєстрації.

3.2. Відносини Організації з органами, що здійснюють управління об'єктами комунальної власності в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.3. Організація має право:

3.3.1. В установленому порядку вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.

3.3.2. Страхувати майно та працівників Організації шляхом укладання відповідних договорів.

3.3.3. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Організації, затвердженого в установленому порядку.

3.3.4. Планувати та провадити діяльність відповідно до рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказів та доручень Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), укладених договорів про надання послуг (виконання робіт).

3.3.5. Придбавати, брати в оренду в юридичних та фізичних осіб відповідно до законодавства України будівлі, споруди, обладнання та матеріали, транспортні засоби, обчислювальну техніку для потреб Організації.

3.3.6. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу в установленому законодавством України порядку відчужувати закріплене за нею майно іншим підприємствам, закладам і організаціям, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.3.7. Відкривати та закривати рахунки для здійснення всіх видів розрахункових операцій у банках України та органах Державної казначейської служби України.

3.4. Організація зобов'язана:

3.4.1. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі передбачені законодавством України.

3.4.2. Здійснювати цільове й ефективне використання і збереження закріпленого за нею майна та виділених бюджетних коштів.

3.4.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, загальнообов'язкове соціальне

страхування.

3.4.4. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Організації.

3.4.5. У межах повноважень здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання.

3.4.6. Запровадити антикорупційну програму в установленому законодавством України порядку.

3.4.7. Вести первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складати та подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно із законодавством.

4. Управління Організацією

4.1. Управління діяльністю Організації здійснює директор Організації на засадах єдиначальності.

4.2. Директора Організації призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладання з ним контракту в установленому порядку.

Працівники Організації призначаються на посади та звільняються з посад наказом директора Організації.

4.3. Директор Організації:

здійснює поточне керівництво Організацією, самостійно вирішує всі питання діяльності Організації в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Положення;

видає у межах своєї компетенції накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Організації, організує та контролює їх виконання, а також надає доручення;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

забезпечує проведення атестації працівників;

встановлює форми організації праці, організовує впровадження передових методів та прийомів праці;

здійснює тарифікацію і встановлення працівникам премій та надбавок до посадового окладу відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові та робочі інструкції працівників Організації;

розподіляє обов'язки між заступниками директора Організації;

складає штатний розпис Організації в межах встановленого фонду оплати праці та подає на затвердження до Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

подає на затвердження в установленому порядку річний фінансовий план;

без доручення діє від імені Організації, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними особами та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Організації, формує адміністрацію Організації і вирішує питання діяльності Організації в межах та порядку, визначених цим Положенням;

забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України;

несе персональну відповідальність за формування і виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Організації, результати її господарської діяльності; виконання показників ефективності діяльності Організації; якість послуг, що надає Організація, використання закріпленого на праві оперативного управління за Організацією майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Положення та укладеними Організацією договорами;

несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказів Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю в Організації та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

4.4. Планування діяльності Організації здійснюється з урахуванням нормативно-правових актів.

Фінансування планової діяльності Організації відбувається у порядку, визначеному законодавством України.

5. Повноваження трудового колективу

5.1. Трудовий колектив Організації становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Організацією.

5.2. Повноваження трудового колективу Організації реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом - профспілковим комітетом.

5.3. Трудовий колектив Організації безпосередньо або через уповноважений ним орган:

5.3.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору Організації.

5.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до трудового законодавства питання самоврядування трудового колективу.

5.3.3 Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

5.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів трудового колективу та роботодавця регулюються колективним договором.

5.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорів Організації, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.6. Сторони, що підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про їх виконання.

5.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації в установленому порядку.

6. Майно та фінансування Організації

6.1. Майно Організації становлять основні виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

6.2. Майно Організації належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Джерелами формування майна Організації є:

майно, передане Організації Власником;

кошти, виділені з бюджету міста Києва;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у порядку, встановленому законодавством України;

майно, передане Організації як гуманітарна допомога у порядку, встановленому законодавством України;

кошти та майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи благодійної допомоги, пожертв юридичних та фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.4. Фінансування Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

6.5. Організація дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Організації, її працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Організації та інших пов'язаних з ними осіб.

6.6. Утримання Організації і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.7. Організація за рахунок коштів бюджету міста Києва здійснює фінансування видатків на утримання Організації, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

6.8. Організація реалізує в повному обсязі свої права та виконує обов'язки у сферах планування матеріально-технічного постачання, організації та оплати праці, фінансів та в інших сферах діяльності, передбачених законодавством України.

6.9. Організація є одержувачем коштів у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

7. Облік, звітність, контроль

7.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Організацією шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку, в строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.2. Організація розробляє та подає на затвердження Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Організації на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Організації за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.3. Організація звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку, в строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.4. Організація веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

Фінансова звітність Організації подається до Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.5. Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на директора Організації і головного бухгалтера Організації.

8. Внесення змін до цього Положення

8.1. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його було затверджено.

9. Припинення Організації

9.1 Припинення Організації здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Припинення Організації проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

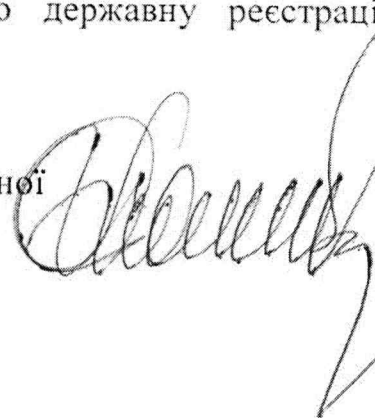
З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Організації.

9.3. У разі припинення Організації працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно, у тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Організації, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Організація вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємств та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту муніципальної
безпеки міста Києва



Роман ТКАЧУК

Пояснювальна записка

до проєкту розпорядження начальника Київської міської військової адміністрації «Про внесення змін до Положення комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Комунальна організація виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» (далі - КО «Муніципальна охорона») звернулася листом від 15 вересня 2023 року № 110-1310 до Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внесення змін до Положення комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона», затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 жовтня 2021 року № 2147 (у редакції розпорядження начальника Київської міської військової адміністрації від 18 листопада 2022 року № 759).

У листі КО «Муніципальна охорона» зазначається, що 20 січня 2022 року з метою забезпечення персоналу охорони КО «Муніципальна охорона» необхідного рівня професійної підготовки і підтримання його протягом всього періоду роботи, в КО «Муніципальна охорона» було створено відділ підготовки муніципальних підрозділів. Також, можливість здійснення суб'єктами охоронної діяльності підготовки персоналу охорони 1-3 розряду передбачене статтею 14 Закону України «Про охоронну діяльність».

Наказом Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06 липня 2022 року № 48 «Про залучення комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» до заходів з підготовки до національного спротиву» КО «Муніципальна охорона» залучено для проведення підготовки підрозділів Збройних Сил України, добровольчих формувань територіальних громад до виконання завдань територіальної оборони, підготовки громадян України до виконання завдань, що визначені Законом України «Про основи національного спротиву».

Розпорядженням начальника Київської міської військової адміністрації від 22 лютого 2023 року № 94 внесено зміни до пункту 1 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради від 29 жовтня 2014 року № 1234 «Про уповноваження посадових осіб складати протоколи про адміністративні правопорушення» та уповноважено посадових осіб комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» складати протоколи про адміністративні правопорушення за статтями 152, 154, частиною другою статті 156, 160, 175-1 (за порушення вчинені у місцях, заборонених рішенням Київської міської ради) КУпАП.

У зв'язку з необхідністю приведення установчих документів комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» у відповідність виконуваним завданням, виникла необхідність у підготовці проекту розпорядження начальника Київської міської військової адміністрації «Про внесення змін до Положення комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона».

Протоколом постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики від 05 грудня 2023 року № 08/283-524 підтримано проєкт розпорядження начальника Київської міської військової адміністрації «Про внесення змін до Положення комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона».

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою проєкту розпорядження є приведення у відповідність до законодавства України Положення комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона», затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 жовтня 2021 року № 2147 (у редакції розпорядження начальника Київської міської військової адміністрації від 18 листопада 2022 року № 759).

3. Правові аспекти

Проект розпорядження підготовлений відповідно до законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», рішення Київської міської ради від 22 квітня 2021 року № 593/634 «Про реорганізацію комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» шляхом перетворення у комунальну організацію виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона».

За результатами прийняття розпорядження буде внесено зміни до Положення комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона», затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 жовтня 2021 року № 2147 (у редакції розпорядження начальника Київської міської військової адміністрації від 18 листопада 2022 року № 759).

Потреба у внесенні змін до інших чинних чи розробленні нових розпоряджень відсутня.

Відсутня потреба у визнанні чинних розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) такими, що втратили чинність та в розробленні нових розпоряджень.

Зазначений проєкт розпорядження:

- не містить норми, що зачіпають права, свободи, законні інтереси, і не стосується обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлює новий, не змінює, не доповнює, та не скасовує організаційно-правовий механізм їх реалізації;

- не носить міжвідомчий характер, оскільки не є обов'язковим для інших органів виконавчої влади, а також органів місцевого самоврядування підприємств, установ і організацій, що не входять до сфери управління органу, який видав нормативно-правовий акт;

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не встановлює самостійних норм права і спрямований на визначене коло осіб і розрахований на одноразове застосування;

- не містить ознак регуляторного акту, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами та іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Зазначений проєкт розпорядження не зачіпає соціально-економічні, політичні, особисті та інші права, свободи й законні інтереси громадян, проголошені й гарантовані Конституцією та законами України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року і протоколами до неї, міжнародними договорами України, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, та *acquis communautaire*, а також з урахуванням практики Європейського суду з прав людини, не встановлює новий, не змінює, не доповнює, та не скасовує організаційно-правовий механізм їх реалізації та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного проєкту розпорядження не потребує витрат із міського бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт розпорядження буде погоджено відповідно до вимог Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 та розпорядження Київської міської військової адміністрації від 19 квітня 2023 року № 198 «Про особливості підготовки,

погодження, видання проєктів розпоряджень та наказів начальника Київської міської військової адміністрації».

6. Регіональний аспект

Проект розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

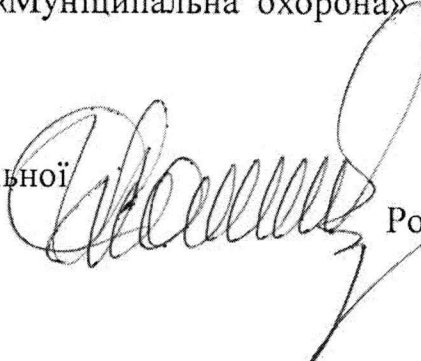
7. Громадське обговорення

Проект розпорядження не потребує проведення консультацій з громадськістю, оскільки не стосується кола питань, щодо яких обов'язково проводяться консультації з громадськістю відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996.

8. Прогноз результатів

Видання розпорядження забезпечить приведення установчі документи комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» у відповідність до вимог законодавства України.

Директор Департаменту муніципальної
безпеки міста Києва



Роман ТКАЧУК

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
КО «Муніципальна охорона»

ПОЛОЖЕННЯ
про відокремлений підрозділ Комунальної організації виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
«Муніципальна охорона»
Київський міський центр підготовки громадян до національного спротиву

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про відокремлений підрозділ Комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» Київський міський центр підготовки громадян до національного спротиву (далі - Положення) визначає засади діяльності відокремленого підрозділу Комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» Київський міський центр підготовки громадян до національного спротиву (далі – Центр), основні завдання, функції та взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Організації.

1.2. Центр є відокремленим підрозділом Комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» (далі - Організація) без статусу юридичної особи та безпосередньо підпорядкований директору Організації.

Центр здійснює свою діяльність в межах прав наданих йому Організацією відповідно до цього Положення.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про основи національного спротиву», «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної громадянської ідентичності», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, актами Київської міської державної (військової адміністрації), наказами директора Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Організації, Положенням про Організацію, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Конституції України.

1.4. Основними завданнями Центру є планування, організація та здійснення підготовки населення до національного спротиву, реалізація програми заходів національного спротиву та сприяння обороноздатності держави в порядку, визначеному Законом України «Про основи національного спротиву» та Постановою Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2025 року № 478 «Про функціонування центрів підготовки громадян до національного спротиву».

1.5. Центр не є юридичною особою.

1.6. Зміни і доповнення до цього Положення розробляються начальником Центру, погоджуються начальником юридичного відділу, начальником відділу по роботі з персоналом та затверджуються директором Організації.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Повне найменування - відокремлений підрозділ Комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» Київський міський центр підготовки громадян до національного спротиву.

2.2. Місцезнаходження - шосе Бориспільське, 23 км., Дарницький район, місто Київ.

3. Мета та основні завдання діяльності Центру

3.1. Метою діяльності Центру є виконання комплексу заходів, спрямованих на забезпечення готовності громадян України до національного спротиву, сприяння обороноздатності держави та надання обороні України всеохоплюючого характеру.

3.2. Основними завданнями діяльності Центру в мирний час є:

3.2.1. Проведення базової підготовки громадян до національного спротиву, включаючи опанування загальновійськовими знаннями, практичними вміннями, правилами поведінки із зброєю, індивідуальними засобами захисту та засвоєння основ з тактичної медицини тощо;

3.2.2. Зміцнення у громадян української національної та громадянської ідентичності на основі суспільно-державних (національних) цінностей України, стійкої мотивації та психологічної готовності до виконання конституційного обов'язку щодо захисту України, її незалежності та територіальної цілісності;

3.2.3. Організація військово-патріотичного виховання, спрямованого на формування оборонної свідомості, готовності стати до лав Збройних Сил та інших формувань сектору безпеки та оборони України, готовності до національного спротиву, героїзація та вшанування подвигів Захисників та Захисниць України;

3.2.4. Навчання громадян основам поведінки в умовах бойових дій, захисту населення, територій і навколишнього природного середовища, а також реагування на надзвичайні ситуації, пов'язані з наслідками воєнних дій;

3.2.5. Сприяння культурному, духовному та фізичному розвитку громадян, зокрема шляхом проведення заходів, що сприяють їх фізичній загартованості та громадянській стійкості;

3.2.6. Взаємодія з ветеранами війни та волонтерськими організаціями, іншими інститутами громадянського суспільства для забезпечення навчального процесу та підвищення ефективності підготовки громадян;

3.2.7. Розроблення та впровадження освітніх програм, тренінгів, семінарів для підвищення професійного рівня інструкторів, викладачів та керівників навчальних груп, а також використання новітніх технологій для вдосконалення навчального процесу;

3.2.8. Раціональне використання матеріально-технічної бази Центру, забезпечення її розвитку, включаючи модернізацію обладнання та впровадження сучасних технологій;

3.2.9. Участь у виконанні державних, регіональних та місцевих програм у сферах оборони, національного спротиву та утвердження української національної та громадянської ідентичності, зокрема за напрямом військово-патріотичного виховання;

3.2.10. Забезпечення дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки та збереження матеріальних цінностей;

3.2.11. провадження іншої діяльності, дозволеної законом, що відповідає меті функціонування Центру.

3.3. В умовах особливого періоду основним завданням Центру додатково є перехід на прискорені плани підготовки громадян України (у прифронтових областях).

3.4. Види діяльності, для провадження яких необхідно отримати ліцензію тощо, провадяться Центром за їх наявності.

4. Права та обов'язки Центру

4.1 Центр має право:

4.1.1. Планувати та провадити діяльність відповідно до програм, рішень Київської міської ради, актів Київської міської державної адміністрації (військової адміністрації), наказів та доручень підрозділу з національного спротиву, укладених договорів.

4.1.2. Надавати консультативні послуги з питань, що належать до компетенції Центру, спеціалістам інших закладів, установ, організацій за їх зверненням.

4.1.3. Для реалізації мети своєї діяльності, визначеної цим Положенням, залучати спеціалістів (у тому числі іноземних) на договірних засадах.

4.1.4. Отримувати від місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, військових адміністрацій населених пунктів (у разі їх утворення) інформацію, необхідну для виконання покладених на Центр завдань.

4.1.5. Розробляти та затверджувати навчальні, тренінгові програми, провадити в установленому порядку просвітницьку, краєзнавчу, інформаційну діяльність

4.1.6. Подавати керівникам юридичних осіб, органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування та військовим адміністраціям населених пунктів (у разі їх утворення) пропозиції щодо підготовки працівників і населення з питань національного спротиву, цивільного захисту та військово-патріотичного виховання в умовах ведення війни або виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних з наслідками стихійних лих або терористичних актів.

4.1.7. Залучати в установленому порядку необхідних спеціалістів, зокрема з науково-дослідних установ та закладів освіти, для надання консультацій та проведення занять відповідно до навчальних планів та

типових програм підготовки громадян України до національного спротиву, затверджених Командувачем Сил територіальної оборони Збройних Сил.

4.1.8. Брати участь у реалізації міжнародних проектів, грантів в установленому законодавством порядку.

4.1.9. Проводити іншу діяльність, дозволену законодавством, що відповідає меті та завданням Центру.

4.1.10. Центр має інші права відповідно до законодавства та цього Положення.

4.2. Центр зобов'язаний:

4.2.1. Дотримуватися положень Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку, та цим Положенням.

4.2.2. Забезпечувати дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» щодо осіб, які пройшли чи проходять відповідну підготовку в Центрі;

4.2.3. Забезпечувати суворе дотримання та виконання заходів безпеки працівниками та особами, які проходять підготовку в Центрі.

4.2.4. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження ввірених об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Києва.

4.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

4.2.6. Вживати заходів з метою підвищення матеріального заохочення працівників, забезпечення економного і раціонального використання коштів, своєчасних розрахунків з працівниками Центру.

4.2.7. Організовувати та забезпечувати підвищення кваліфікації працівників Центру.

4.2.8. Здійснювати заходи з підвищення ефективності діяльності Центру.

4.2.9. Постійно підтримувати високий рівень професіоналізму інструкторів для забезпечення освітньої діяльності та безперебійного проведення навчального процесу відповідно до планів підготовки.

4.2.9. Своєчасно та якісно надавати послуги з підготовки громадян України з питань національного спротиву, цивільного захисту та військово-патріотичного виховання, а також надавати послуги (виконувати роботи) на договірних засадах відповідно до законодавства та цього Положення.

4.2.10. У межах своїх повноважень здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання.

5. Керівництво Центром

5.1. Керівництво діяльністю Центру здійснює начальник Центру.

5.2. Начальник Центру, інші працівники Центру призначаються на посади та звільняються з посад наказом директора Організації.

Начальником Центру може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту, стаж служби на керівних посадах у військових формуваннях, правоохоронних органах, сфері цивільного захисту або досвід роботи на посадах науково-педагогічних або педагогічних працівників в закладах освіти не менше трьох років, знання основ законодавства у сферах національного спротиву, утвердження української національної та громадянської ідентичності та вільно володіє українською мовою. Насамперед перевага надається особам, які звільнені з військової служби, є ветеранами війни або ветеранами військової служби.

5.3. Начальник Центру у межах своїх повноважень:

5.3.1. Здійснює поточне керівництво Центром, самостійно вирішує всі питання діяльності Центру в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Положення;

5.3.2. Видає накази та надає доручення, обов'язкові до виконання всіма працівниками Центру, організує та контролює стан їх виконання;

5.3.3. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства.

5.3.4. Несе персональну відповідальність за дотримання в Центрі вимог антикорупційного законодавства.

5.3.5. Несе персональну відповідальність за діяльність Центру, дотримання правил та норм охорони праці, ефективне та цільове використання майна.

5.3.6. На підставі довіреності виданої директором Організації діє від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

5.3.7. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

6. Співпраця

6.1. Центр співпрацює з громадськими об'єднаннями, юридичними особами, військовими частинами Сил територіальної оборони Збройних Сил, вищими військовими навчальними закладами, навчальними центрами, іншими військовими частинами (установами) Збройних Сил та іншими суб'єктами національного спротиву, що провадять діяльність у сферах оборони, безпеки, освіти, цивільного захисту, з метою залучення кваліфікованих інструкторів до проведення навчальних занять, обміну досвідом та розроблення нових методичних матеріалів, організації спільних заходів, тренувань та інформаційних кампаній.

6.2. Центр може укладати меморандуми про співпрацю з громадськими об'єднаннями, волонтерськими асоціаціями та іншими інститутами громадянського суспільства, юридичними особами для виконання спільних заходів та забезпечення більш широкого залучення громадян до підготовки до національного спротиву, зокрема військово-патріотичного виховання.

6.3. Результати взаємодії з партнерами висвітлюються у звітах Центру, які подаються щокварталу до обласної, Київської міської державної адміністрації

(військової адміністрації), Київської міської ради за територіальним принципом.

6.4. Військовослужбовці та посадові особи Збройних Сил та інших складових сектору безпеки та оборони можуть залучатися до заходів, що здійснюються Центром, за рішенням їх командирів (керівників) на підставі навчальних планів відповідно до типових програм підготовки громадян України до національного спротиву, які затверджуються Командувачем Сил територіальної оборони Збройних Сил.

6.5. Центр готує та подає щокварталу до Київської міської ради, Київської міської державної адміністрації (військової адміністрації) звіт про досягнуті результати та актуальні потреби.

7. Трудовий колектив Центру

7.1. Трудовий колектив Центру становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

7.2. Трудові відносини і узгодження інтересів трудового колективу та роботодавця регулюються колективним договором.

8. Внесення змін до цього Положення

8.1. Зміни до цього Положення вносяться в тому ж порядку, в якому його було затверджено.

9. Ліквідація та реорганізація Центру

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) здійснюється у порядку, передбаченому законодавством України.

9.2. При ліквідації та реорганізації Центру, працівникам, які звільнюються, гарантуються їх права та інтереси відповідно до чинного законодавства України.

ШТАТНИЙ РОЗПИС

Відокремлений підрозділ "Київський міський центр підготовки громадян до національного спротиву"

з _____ 2025 року

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Код Класифікатора професій ДК 003:2010	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн)
1.1	Начальник центру	1210.7	1	30 087,00	30 087,00
1.2	Заступник начальника центру	1210.7	2	26 816,00	53 632,00
1.3	Старший інструктор	3439	4	24 309,00	97 236,00
1.4	Інструктор	3439	11	21 802,00	239 822,00
1.5	Молодший інструктор	3439	9	20 058,00	180 522,00
1.6	Інструктор з навчання практичній їзді	3439	1	21 802,00	21 802,00
1.7	Методист	2351.2	2	21 802,00	43 604,00
1.8	Водій автотранспортних засобів	8322	2	19 295,00	38 590,00
	Всього:		32		705 295,00
	<i>Сектор адміністративно-господарської діяльності</i>				
1.9	Завідувач сектору	1229.7	1	26 816,00	26 816,00
1.10	Завідувач складу	1226.2	1	24 309,00	24 309,00
1.11	Службовець на складі (комірник)	4131	1	20 167,00	20 167,00
1.12	Підсобний робітник	9322	1	18 532,00	18 532,00
1.13	Прибиральник службових приміщень	9132	1	10 901,00	10 901,00
	Всього по сектору:		5		100 725,00
	Всього по центру:		37		806 020,00



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

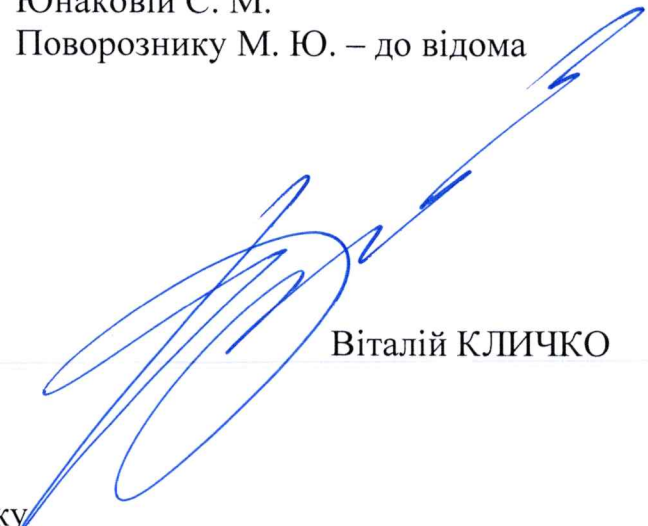
Опадчому І. М.
Вітренку А. О.
Ємцю Л. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 15.07.2025
№ 08/231 - 636/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Поворознику М. Ю. – до відома



Віталій КЛИЧКО

“15” липня 2025 року
№ 08/231 - 636/ПР

08/231-636/ПР
15.07.2025



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ МУНІЦИПАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ

вул. Вишгородська, 21, м. Київ, 04074 тел. (044) 430 03 32, (044) 430 11 15
Контактний центр міста Києва: 15-51, E-mail: security@kyivcity.gov.ua, Код ЄДРПОУ 42698051

079-3364

11.07.2025

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Департамент муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, направляє проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона».

Суб'єктом подання проєкту рішення Департамент муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення, та доповідачем проєкту рішення на пленарному засіданні є директор Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Ткачук Роман Станіславович, перший заступник директора Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Куявський Олег Юрійович або заступник директора Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Щербіна Михайло Юрійович.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Додатки: 1. Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» на 16 арк. в 1 прим.;

2. Пояснювальна записка до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення комунальної організації виконавчого органу

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» на 3 арк. в 1 прим.;

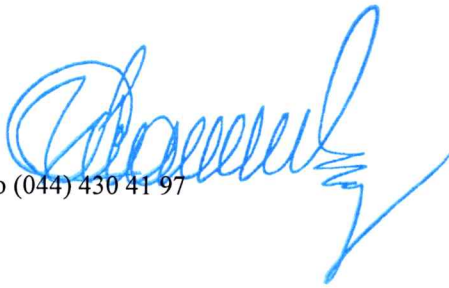
4. Порівняльна таблиця до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 січня 2025 року № 23/10490» на 10 арк. в 1 прим.;

5. Положення комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона», затверджене розпорядженням начальника Київської міської військової адміністрації від 27 грудня 2023 року № 1096 на 10 арк. в 1 прим.;

6. Проєкт положення про відокремлений підрозділ Комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» Київський міський центр підготовки громадян до національного спротиву на 6 арк. в 1 прим.;

7. Проєкт Штатного розпису відокремленого підрозділу Київський міський центр підготовки громадян до національного спротиву на 1 арк. в 1 прим.

Директор



Олександр Тимошенко (044) 430 41 97

Роман ТКАЧУК