

08/231-652/ПР
10.09.2026



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Київ

№ _____

Про внесення змін до Положення
про Службу у справах дітей та сім'ї
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

Відповідно до статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 10 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року № 1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Начальникові Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) привести свої акти у відповідність до цього рішення.

4. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї, соціальної та ветеранської політики та постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Виконувач обов'язків начальника
Служби у справах дітей та сім'ї

Тетяна БАДИЛЕВИЧ

Виконувач обов'язків
завідувача юридичного сектору

Єлизавета ЛУЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації

Марина ХОНДА

Голова постійної комісії Київської міської
ради з питань охорони здоров'я, соціальної
та ветеранської політики

Марина ПОРОШЕНКО

Голова постійної комісії Київської міської
ради з питань власності та регуляторної
політики

Михайло ПРИСЯЖНЮК

Начальник управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Київської міської ради

від 02.03.2023 № 6011/6052

у редакції рішення

Київської міської ради

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЛУЖБУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ ТА СІМ'Ї
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 20062138)

(нова редакція)

м. Київ

2026

1. Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Служба) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утвореним відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у складі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рішенням Київської міської ради від 20.06.2002 № 28/28 «Про утворення виконавчого органу Київської міської ради та затвердження його структури і загальної чисельності».

Рішенням Київської міської ради від 08.11.2007 № 1162/3995 «Про питання діяльності Служби у справах дітей виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Службу у справах неповнолітніх виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) перейменовано на Службу у справах дітей виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Рішенням Київської міської ради від 25.12.2014 № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Службу у справах дітей виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) перейменовано на Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Служба підзвітна та підконтрольна Київській міській раді, постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї, соціальної та ветеранської політики, підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції державної виконавчої влади. Під час виконання функцій державної виконавчої влади Служба взаємодіє з Міністерством соціальної політики, сім'ї та єдності України.

3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, Конвенцією про права дитини від 20 листопада 1989 року, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями начальника Київської міської військової адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Служби є:

4.1. Здійснення на території міста Києва заходів щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми

правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, а також щодо реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні.

4.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади та за участю органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, громадських організацій заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей та сімей з дітьми.

4.3. Оздоровлення та відпочинок дітей, насамперед дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки: дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

4.4. Забезпечення надання соціальних послуг дітям і сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування.

4.5. Соціальна і правова підтримка та поліпшення становища дітей та сімей з дітьми.

4.6. Здійснення заходів у сфері протидії торгівлі людьми.

4.7. Вжиття заходів щодо запобігання і протидії будь-яким проявам дискримінації у питаннях, що належать до сфери управління Служби.

4.8. Координація дій місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми у вирішенні питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми, організації роботи із запобігання дитячій безпритульності, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, забезпечення реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні.

4.9. Організація на території міста Києва соціального обслуговування дітей та сімей з дітьми, здійснення соціальної роботи із сім'ями та дітьми.

4.10. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.

4.11. Ведення державної статистики щодо дітей та сімей з дітьми.

4.12. Ознайомлення кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, та видача їм направлень для знайомства з дитиною, яка перебуває на регіональному обліку, ознайомлення прийомних батьків, батьків-вихователів, потенційних опікунів, піклувальників з інформацією про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та видача їм направлення для знайомства з дитиною.

4.13. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території міста Києва становища дітей та сімей з дітьми, їх соціального захисту, сприяння

фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень.

4.14. Забезпечення здійснення контролю та координації діяльності служб у справах дітей та сім'ї районних у місті Києві державних адміністрацій щодо забезпечення захисту прав та законних інтересів дітей та сімей з дітьми.

4.15. Забезпечення в межах своїх повноважень проведення моніторингу діяльності служб у справах дітей та сім'ї районних у місті Києві державних адміністрацій щодо забезпечення соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні.

4.16. Взаємодія з Міністерством соціальної політики, сім'ї та єдності України, Державною службою України у справах дітей та Національною соціальною сервісною службою України під час виконання своїх повноважень.

5. Служба відповідно до визначених для неї завдань виконує такі функції:

5.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, начальника Київської міської військової адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку міста Києва в галузі соціального захисту дітей і сімей з дітьми та вживає заходів до усунення недоліків.

5.4. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку міста Києва.

5.5. Вносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва.

5.6. Забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів.

5.7. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.

5.8. Розробляє (бере участь у розробленні) у межах своїх повноважень проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, начальника Київської міської військової адміністрації та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Служби.

5.9. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.10. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх

розгляду на сесії Київської міської ради.

5.11. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.12. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.

5.13. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

5.14. Розглядає в установленому порядку звернення громадян, зокрема дітей.

5.15. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

5.16. Забезпечує в межах компетенції доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Служба.

5.17. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень.

5.18. Здійснює контроль і координацію діяльності служб у справах дітей та сімей районних в місті Києві державних адміністрацій, надає їм практичну і методичну допомогу, узагальнює та поширює успішний досвід їх роботи.

5.19. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.20. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.21. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.22. Забезпечує захист персональних даних.

5.23. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до компетенції Служби.

5.24. Розробляє та здійснює у місті Києві заходи, спрямовані на поліпшення становища дітей та сімей з дітьми, їх фізичного, інтелектуального та духовного розвитку, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень.

5.25. Надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу з питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з

дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні.

5.26. Ознайомлює кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, та видає їм направлення для знайомства з дитиною, яка перебуває на регіональному обліку, ознайомлює прийомних батьків, батьків-вихователів, потенційних опікунів, піклувальників з інформацією про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та видає їм направлення для знайомства з дитиною.

5.27. Розробляє міські цільові програми у сфері соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

5.28. Бере участь у розробленні пропозицій до проєктів державних та міських цільових програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, забезпечує впровадження та виконання міських цільових програм, спрямованих на запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидію жорстокому поводженню з дитиною, на реалізацію права дитини на виховання в сімейному оточенні.

5.29. Забезпечує в межах своїх повноважень моніторинг:

діяльності служб у справах дітей та сім'ї районних у місті Києві державних адміністрацій щодо здійснення на території міста Києва заходів щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

додержання службами у справах дітей та сім'ї районних у місті Києві державних адміністрацій вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, сім'ї патронатних вихователів.

5.30. здійснює контроль за умовами утримання та виховання дітей у спеціальних виховних установах (секторах для відбування покарання засудженими неповнолітніми, утворених у виправних колоніях мінімального та середнього рівнів безпеки) Державної кримінально-виконавчої служби, в закладах різних типів, форм власності та підпорядкування, в яких передбачено проживання або цілодобове перебування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, які розташовані на території міста Києва.

5.31. Організовує і проводить разом з відповідними структурними підрозділами центральних та місцевих органів виконавчої влади та за участю органів місцевого самоврядування, наукових установ соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення

дітьми правопорушень, вивчає і поширює успішний міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, захисту і забезпечення їх прав та інтересів.

5.32. Надає організаційну і методичну допомогу закладам різних типів, форм власності та підпорядкування, які забезпечують влаштування/зарахування на цілодобове перебування дітей та сімей з дітьми (центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячим містечкам), центрам соціальної підтримки сім'ї та дітей), утвореним Київською міською радою або виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю.

5.33. Організовує та проводить разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, виявлення причин дитячої безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

5.34. Розробляє і подає у встановленому порядку пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні, утримання підпорядкованих їй закладів.

5.35. Здійснює контроль та координацію діяльності установ, закладів територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Службі.

5.36. Здійснює реалізацію повноважень, визначених статтею 11 Закону України «Про соціальні послуги», щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

5.37. Здійснює реалізацію повноважень, визначених статтею 13 Закону України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю» щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

5.38. Проводить роботу щодо зміцнення матеріально-технічної бази установ та закладів, які підпорядковуються Службі, вносить пропозиції стосовно обсягів фінансування на їх утримання.

5.39. Співпрацює з юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадськими організаціями з питань, що належать до компетенції Служби.

5.40. Сприяє створенню дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей.

5.41. Визначає потребу міста Києва в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей та сімей з дітьми.

5.42. Здійснює реалізацію повноважень, визначених статтею 8 Закону України «Про протидію торгівлі людьми».

5.43. Бере участь у здійсненні заходів, передбачених законодавством, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей.

5.44. Розробляє та організовує проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство в будь-якій формі.

5.45. Інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи, в яких вони можуть взяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися.

5.46. Забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, зокрема із залученням у разі потреби інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах компетенції.

5.47. Порущує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства, роботи з постраждалою дитиною, дитиною-кривдником.

5.48. Здійснює контроль і координацію діяльності служб у справах дітей та сім'ї районних в місті Києві державних адміністрацій щодо захисту прав та законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі.

5.49. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до компетенції Служби, через медіа, а також організовує інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування в суспільстві розуміння прав дитини, розвиток усиновлення, сімейних форм виховання (опіка, піклування, прийомна сім'я, дитячий будинок сімейного типу), патронату над дитиною та наставництва.

5.50. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Служби, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до її компетенції.

5.51. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

5.52. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних

трудових спорів (конфліктів).

5.53. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

5.54. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми з питань, що належать до компетенції Служби.

5.55. Бере участь в межах компетенції Служби у:

підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку міста Києва та їх виконанні;

розробленні та виконанні Стратегії розвитку міста Києва та планів заходів з її реалізації.

5.56. Забезпечує в межах повноважень ведення банку даних (ЄІАС " Діти") про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і про сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

5.57. Виконує інші функції, які впливають з покладених на Службу завдань, відповідно до законодавства.

6. Служба для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадянами.

6.2. отримувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, посадових осіб повідомлення про заходи, проведені на виконання прийнятих Службою рішень.

6.3. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики — статистичні дані, необхідні для виконання покладених на Службу завдань.

6.4. звертатися у разі порушення прав та законних інтересів дітей та сімей з дітьми, а також з питань надання їм допомоги до відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми.

6.5. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.

6.6. перевіряти на території міста Києва стан виконання роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виконання виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі потреби - умови роботи працівників молодше 18 років у юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми.

6.7. представляти у разі потреби інтереси дітей в судах, у їх відносинах з юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми.

6.8. запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, безпритульності, вчинення ними правопорушень, та вживати заходів для їх усунення.

6.9. Порухувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними прийнятих Службою рішень.

6.10. Визначати потребу міста Києва в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей та сімей з дітьми.

6.11. Розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

6.12. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями.

6.13. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Служби.

6.14. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі у справах дітей, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для їх соціального захисту.

6.15. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), юридичні особи незалежно від організаційно-правової форми (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.16. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами.

6.17. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

6.18. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, юридичних особах незалежно від організаційно-правової форми, з питань, що належать до компетенції Служби.

7. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, об'єднаннями громадян і громадянами.

8. Службу очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

9. Начальник Служби може мати заступників (першого заступника та заступників), які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства України.

10. Начальник Служби:

10.1. Здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи її діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Службі.

10.2. Призначає на посади:

в установленому законодавством порядку керівників закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Службі;

керівників закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді, що є надавачами соціальних послуг, належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Службі, на конкурсній основі за контрактом у порядку, встановленому законодавством.

10.3. Подає на затвердження в установленому порядку Положення про Службу.

10.4. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Служби та розподіляє обов'язки між ними.

10.5. Планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.6. Вживає заходів для вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби.

10.7. Входить до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Служби, та розробляє проекти відповідних рішень.

10.9. Діє від імені Служби без довіреності, представляє в установленому порядку Службу у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Служби договори (угоди), видає довіреності та надає доручення.

10.10. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази начальника Служби, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, установлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються в установленому порядку.

10.11. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

10.12. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Служби та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

10.13. Здійснює добір кадрів у Службі.

10.14. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби.

10.15. Забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

10.16. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Службу завдань.

10.17. Звітує перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку.

10.18. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

11. Служба утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Служби затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Структура Служби затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис і кошторис Служби затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Майно Служби є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління та на праві узупругування комунального майна.

Служба має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

13. Служба є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

14. Служба здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Служби надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

15. Найменування Служби:

повне найменування українською мовою: Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Служба у справах дітей та сім'ї міста Києва;

повне найменування англійською мовою: Service for children and families of

the executive body of the Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);

скорочене найменування англійською мовою: Kyiv City Service for children and families;

Служба за організаційно-правовою формою є органом місцевого самоврядування.

16. Місцезнаходження Служби: вул. Дегтярівська, 3, м. Київ, 04050.

17. Припинення Служби здійснюється у встановленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі — проект рішення) розроблено у зв'язку з потребою приведення Положення про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Служба) у відповідність до Типового положення про службу у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської державної адміністрації, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року № 1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей» зі змінами від 20.05.2026 № 631 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 р. № 1068 і від 24 вересня 2008 р. № 866».

2. Мета і шляхи досягнення.

Проект рішення підготовлено з метою приведення у відповідність до законодавства України, з урахуванням змін до Типового положення про службу у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської державної адміністрації, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 р. № 1068, з урахуванням змін, внесених постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2026 року № 631.

3. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проект рішення).

Проект рішення підготовлено на підставі та на виконання положень законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України — місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року № 1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей», від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», а також постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2026

року № 631 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 р. № 1068 і від 24 вересня 2008 р. № 866».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація цього проекту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Інформація про дотримання прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю

Даний проект рішення безпосередньо прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю не стосується.

6. Інформація з обмеженим доступом

Проект рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом, у тому числі службової інформації, у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Інформація про фізичну особу (персональні дані)

Проект рішення Київської міської ради не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

8. Регіональний аспект

Дане рішення не стосується питань розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

9. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проекту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.

Суб'єктом подання проекту рішення виступає Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідальною особою за супроводження проекту рішення та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради - начальник Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Валерій Танцюра, тел.484-05-25.

Виконувач обов'язків начальника
Служби у справах дітей та сім'ї

Тетяна БАДИЛЕВИЧ

Порівняльна Таблиця

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція	Запропонована редакція
1. Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Служба) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утвореним відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" у складі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рішенням Київської міської ради від 20.06.2002 N 28/28 "Про утворення виконавчого органу Київської міської ради та затвердження його структури і загальної чисельності". Рішенням Київської міської ради від 08.11.2007 N 1162/3995 "Про питання діяльності Служби у справах дітей виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)" Службу у справах неповнолітніх виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) перейменовано на Службу у справах дітей виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Рішенням Київської міської ради від 25.12.2014 N 741/741 "Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)" Службу у справах дітей виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) перейменовано на Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	1. Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Служба) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утвореним відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у складі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рішенням Київської міської ради від 20.06.2002 № 28/28 «Про утворення виконавчого органу Київської міської ради та затвердження його структури і загальної чисельності». Рішенням Київської міської ради від 08.11.2007 № 1162/3995 «Про питання діяльності Служби у справах дітей виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Службу у справах неповнолітніх виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) перейменовано на Службу у справах дітей виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Рішенням Київської міської ради від 25.12.2014 № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Службу у справах дітей виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) перейменовано на Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
2. Служба підзвітна та підконтрольна	2. Служба підзвітна та підконтрольна

Київській міській раді, постійній комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту, підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції державної виконавчої влади. Під час виконання функцій державної виконавчої влади Служба взаємодіє з Міністерством соціальної політики України.	Київській міській раді, постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї, соціальної та ветеранської політики, підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції державної виконавчої влади. Під час виконання функцій державної виконавчої влади Служба взаємодіє з Міністерством соціальної політики, сім'ї та єдності України.
3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, Конвенцією про права дитини від 20 листопада 1989 року, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.	3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, Конвенцією про права дитини від 20 листопада 1989 року, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями начальника Київської міської військової адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням
4. Основними завданнями Служби є:	4. Основними завданнями Служби є:
4.1. Реалізація на території міста Києва державної політики з питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми.	4.1. Здійснення на території міста Києва заходів щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, а також щодо реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні.
4.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо	4.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади та за участю органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, громадських організацій заходів

захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.	щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей та сімей з дітьми.
4.3. Запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.	4.3. Запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.
4.4. Оздоровлення та відпочинок дітей, насамперед дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки: дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	4.3. Оздоровлення та відпочинок дітей, насамперед дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки: дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
4.5. Забезпечення надання соціальних послуг дітям і сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування.	4.4. Забезпечення надання соціальних послуг дітям і сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування.
4.6. Соціальна і правова підтримка та поліпшення становища дітей та сімей з дітьми.	4.5. Соціальна і правова підтримка та поліпшення становища дітей та сімей з дітьми.
4.7. Здійснення заходів у сфері протидії торгівлі людьми.	4.6. Здійснення заходів у сфері протидії торгівлі людьми.
4.8. Вжиття заходів щодо запобігання і протидії будь-яким проявам дискримінації у питаннях, що належать до сфери управління Служби.	4.7. Вжиття заходів щодо запобігання і протидії будь-яким проявам дискримінації у питаннях, що належать до сфери управління Служби.
4.9. Координація зусиль місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми, організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.	4.8. Координація дій місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми у вирішенні питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми, організації роботи із запобігання дитячій безпритульності, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, забезпечення реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні.
4.10. Організація на території міста Києва соціального обслуговування дітей та сімей з дітьми, здійснення соціальної роботи із сім'ями та дітьми.	4.9. Організація на території міста Києва соціального обслуговування дітей та сімей з дітьми, здійснення соціальної роботи із сім'ями та дітьми.
4.11. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення,	4.10. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення,

влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.	влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.
4.12. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.	4.12. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.
4.13. Ведення державної статистики щодо дітей та сімей з дітьми.	4.11. Ведення державної статистики щодо дітей та сімей з дітьми.
4.14. Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок).	4.14. Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок).
	4.12. Ознайомлення кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, та видача їм направлень для знайомства з дитиною, яка перебуває на регіональному обліку, ознайомлення прийомних батьків, батьків-вихователів, потенційних опікунів, піклувальників з інформацією про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та видача їм направлення для знайомства з дитиною.
4.15. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території міста Києва становища дітей та сімей з дітьми, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.	4.13. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території міста Києва становища дітей та сімей з дітьми, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей , запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень.
	4.14. Забезпечення здійснення контролю та координації діяльності служб у справах дітей та сім'ї районних у місті Києві державних адміністрацій щодо забезпечення захисту прав та законних інтересів дітей та сімей з дітьми.

	4.15. Забезпечення в межах своїх повноважень проведення моніторингу діяльності служб у справах дітей та сім'ї районних у місті Києві державних адміністрацій щодо забезпечення соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні.
	4.16. Взаємодія з Міністерством соціальної політики, сім'ї та єдності України, Державною службою України у справах дітей та Національною соціальною сервісною службою України під час виконання своїх повноважень.
5. Служба відповідно до покладених на неї завдань виконує такі функції:	5. Служба відповідно до визначених для неї завдань виконує такі функції:
5.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.	5.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, начальника Київської міської військової адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією.
5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.	5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.
5.3. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку міста Києва в галузі соціального захисту дітей і сімей з дітьми та вживає заходів до усунення недоліків.	5.3. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку міста Києва в галузі соціального захисту дітей і сімей з дітьми та вживає заходів до усунення недоліків.
5.4. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку міста Києва.	5.4. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку міста Києва.
5.5. Вносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва.	5.5. Вносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва.
5.6. Забезпечує ефективне та цільове	5.6. Забезпечує ефективне та цільове

використання відповідних бюджетних коштів.	використання бюджетних коштів.
5.7. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.	5.7. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.
5.8. Розробляє (бере участь у розробленні) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Служби.	5.8. Розробляє (бере участь у розробленні) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, начальника Київської міської військової адміністрації та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Служби.
5.9. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.	5.9. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.
5.10. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.	5.10. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.
5.11. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.	5.11. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.
5.12. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції.	5.12. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.
5.13. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.	5.13. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.
5.14. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.	5.14. Розглядає в установленому порядку звернення громадян, зокрема дітей.
5.15. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.	5.15. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.
5.16. Забезпечує в межах компетенції доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Служба.	5.16. Забезпечує в межах компетенції доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Служба.
5.17. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень.	5.17. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень.

5.18. Здійснює контроль і координацію діяльності служб у справах дітей та сімей районних в місті Києві державних адміністрацій, надає їм практичну і методичну допомогу, узагальнює та поширює позитивний досвід роботи.	5.18. Здійснює контроль і координацію діяльності служб у справах дітей та сімей районних в місті Києві державних адміністрацій, надає їм практичну і методичну допомогу, узагальнює та поширює успішний досвід їх роботи.
5.19. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.	5.19. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.
5.20. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.	5.20. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.
5.21. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.	5.21. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.
5.22. Забезпечує захист персональних даних.	5.22. Забезпечує захист персональних даних.
5.23. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до компетенції Служби.	5.23. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до компетенції Служби.
5.24. Організовує розроблення і здійснення у місті Києві заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей та сімей з дітьми, фізичного, інтелектуального і духовного розвитку дітей, запобігання бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.	5.24. Розробляє та здійснює у місті Києві заходи, спрямовані на поліпшення становища дітей та сімей з дітьми, їх фізичного, інтелектуального та духовного розвитку, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень.
5.25. Надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.	5.25. Надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу з питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії

	жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні.
5.26. Сприяє усиновленню, влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей.	5.26. Ознайомлює кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, та видає їм направлення для знайомства з дитиною, яка перебуває на регіональному обліку, ознайомлює прийомних батьків, батьків-вихователів, потенційних опікунів, піклувальників з інформацією про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та видає їм направлення для знайомства з дитиною.
5.27. Розробляє міські цільові програми у сфері соціального захисту дітей та сімей з дітьми.	5.27. Розробляє міські цільові програми у сфері соціального захисту дітей та сімей з дітьми.
5.28. Бере участь у розробленні пропозицій до проєктів державних, галузевих і міських цільових програм.	5.28. Бере участь у розробленні пропозицій до проєктів державних та міських цільових програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, забезпечує впровадження та виконання міських цільових програм, спрямованих на запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидію жорстокому поводженню з дитиною, на реалізацію права дитини на виховання в сімейному оточенні.
5.29. Забезпечує в межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.	5.29. Забезпечує в межах своїх повноважень моніторинг: діяльності служб у справах дітей та сім'ї районних у місті Києві державних адміністрацій щодо здійснення на території міста Києва заходів щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні; додержання службами у справах дітей та сім'ї районних у місті Києві державних

	адміністрацій вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, сім'ї патронатних вихователів.
5.30. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах Державної пенітенціарної служби, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях усиновлювачів, опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях.	5.30. Здійснює контроль за умовами утримання та виховання дітей у спеціальних виховних установах (секторах для відбування покарання засудженими неповнолітніми, утворених у виправних колоніях мінімального та середнього рівнів безпеки) Державної кримінально-виконавчої служби, в закладах різних типів, форм власності та підпорядкування, в яких передбачено проживання або цілодобове перебування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, які розташовані на території міста Києва.
5.31. Разом з відповідними структурними підрозділами центральних та місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює передовий міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів.	5.31. Організовує і проводить разом з відповідними структурними підрозділами центральних та місцевих органів виконавчої влади та за участю органів місцевого самоврядування, наукових установ соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює успішний міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, захисту і забезпечення їх прав та інтересів.
5.32. Надає організаційну і методичну допомогу центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю.	5.32. Надає організаційну і методичну допомогу закладам різних типів, форм власності та підпорядкування, які забезпечують влаштування/зарахування на цілодобове перебування дітей та сімей з дітьми (центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячим містечкам), центрам соціальної підтримки сім'ї та дітей), утвореним Київською міською радою або виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією),

	здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю.
5.33. Організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відділом ювенальної превенції управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції у м. Києві заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.	5.33. Організовує та проводить разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, виявлення причин дитячої безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.
5.34. Розробляє і подає в установленому порядку пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм, здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей та сімей з дітьми, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, та на утримання установ, закладів соціального захисту дітей та сімей з дітьми.	5.34. Розробляє і подає у встановленому порядку пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні, утримання підпорядкованих їй закладів.
5.35. Здійснює контроль та координацію діяльності установ, закладів територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Службі.	5.35. Здійснює контроль та координацію діяльності установ, закладів територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Службі.
5.36. Здійснює реалізацію повноважень, визначених статтею 11 Закону України "Про соціальні послуги", щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми.	5.36. Здійснює реалізацію повноважень, визначених статтею 11 Закону України «Про соціальні послуги», щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми.
5.37. Здійснює реалізацію повноважень, визначених статтею 13 Закону України "Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю", щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми.	5.37. Здійснює реалізацію повноважень, визначених статтею 13 Закону України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю» щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми.
5.38. Проводить роботу щодо зміцнення матеріально-технічної бази установ та закладів, які підпорядковуються Службі, вносить пропозиції стосовно обсягів фінансування на їх утримання.	5.38. Проводить роботу щодо зміцнення матеріально-технічної бази установ та закладів, які підпорядковуються Службі, вносить пропозиції стосовно обсягів фінансування на їх утримання.
5.39. Співпрацює з підприємствами, установами та організаціями незалежно від	5.39. Співпрацює з юридичними особами незалежно від організаційно-правової

форми власності, громадськими організаціями з питань, що належать до компетенції Служби.	форми, громадськими організаціями з питань, що належать до компетенції Служби.
5.40. Сприяє створенню дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей.	5.40. Сприяє створенню дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей.
5.41. Визначає потребу міста Києва в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей та сімей з дітьми.	5.41. Визначає потребу міста Києва в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей та сімей з дітьми.
5.42. Здійснює реалізацію повноважень, визначених статтею 8 Закону України "Про протидію торгівлі людьми".	5.42. Здійснює реалізацію повноважень, визначених статтею 8 Закону України «Про протидію торгівлі людьми».
5.43. Здійснює інформаційно-просвітницьку діяльність серед населення через засоби масової інформації, в тому числі за допомогою соціальної реклами та видавничої діяльності з питань, що належать до компетенції Служби.	5.43. Здійснює інформаційно-просвітницьку діяльність серед населення через засоби масової інформації, в тому числі за допомогою соціальної реклами та видавничої діяльності з питань, що належать до компетенції Служби.
5.44. Бере участь у здійсненні заходів, передбачених законодавством, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей.	5.43. Бере участь у здійсненні заходів, передбачених законодавством, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей.
5.45. Розробляє заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство в будь-якій формі, та організовує їх здійснення.	5.44. Розробляє та організовує проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство в будь-якій формі.
5.46. Інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися.	5.45. Інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи, в яких вони можуть взяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися.
5.47. Забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням	5.46. Забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, зокрема із залученням у разі

представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції.	потреби інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах компетенції.
5.48. Порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законодавством посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства в роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство в будь-якій формі.	5.47. Порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства, роботи з постраждалою дитиною, дитиною-кривдником.
5.49. Здійснює контроль і координацію діяльності служб у справах дітей та сім'ї районних в місті Києві державних адміністрацій щодо захисту прав та законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі.	5.48. Здійснює контроль і координацію діяльності служб у справах дітей та сім'ї районних в місті Києві державних адміністрацій щодо захисту прав та законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі.
	5.49. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до компетенції Служби, через медіа, а також організовує інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування в суспільстві розуміння прав дитини, розвиток усиновлення, сімейних форм виховання (опіка, піклування, прийомна сім'я, дитячий будинок сімейного типу), патронату над дитиною та наставництва.
5.50. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Служби, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до її компетенції.	5.50. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Служби, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до її компетенції.
5.51. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.	5.51. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.
5.52. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів	5.52. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів

(конфліктів).	(конфліктів).
5.53. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.	5.53. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.
5.54. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності з питань, що належать до компетенції Служби.	5.54. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми з питань, що належать до компетенції Служби.
5.55. Здійснює інші передбачені законом повноваження.	5.55. Здійснює інші передбачені законом повноваження.
5.56. Бере участь в межах компетенції Служби у: підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку міста Києва та їх виконанні; розробленні та виконанні Стратегії розвитку міста Києва та планів заходів з її реалізації.	5.55. Бере участь в межах компетенції Служби у: підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку міста Києва та їх виконанні; розробленні та виконанні Стратегії розвитку міста Києва та планів заходів з її реалізації.
5.57. Забезпечує розробку міських цільових програм з питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми.	5.57. Забезпечує розробку міських цільових програм з питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми.
	5.56. Забезпечує в межах повноважень ведення банку даних (ЄІАС " Діти") про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і про сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.
	5.57. Виконує інші функції, які впливають з покладених на Службу завдань, відповідно до законодавства.
6. Служба для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:	6. Служба для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:
6.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими до виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями	6.1. приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від

всіх форм власності та громадянами.	організаційно-правової форми, громадянами.
6.2. Отримувати повідомлення від органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, проведені на виконання прийнятих Службою рішень.	6.2. отримувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, посадових осіб повідомлення про заходи, проведені на виконання прийнятих Службою рішень.
6.3. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на Службу завдань.	6.3. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики — статистичні дані, необхідні для виконання покладених на Службу завдань.
6.4. Звертатися до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності в разі порушення прав та інтересів дітей та сімей з дітьми.	6.4. Звертатися у разі порушення прав та законних інтересів дітей та сімей з дітьми, а також з питань надання їм допомоги до відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми.
6.5. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.	6.5. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.
6.6. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ для дітей, навчальних закладів незалежно від форми власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.	6.6. — Порушувати — перед — органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ для дітей, навчальних закладів незалежно від форми власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, — неодноразово — самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.
6.7. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних	6.6. Перевіряти на території міста Києва стан виконання роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених

установах для дітей усіх форм власності.	батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виконання виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі потреби - умови роботи працівників молодше 18 років у юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми.
	6.7. Представляти у разі потреби інтереси дітей в судах, у їх відносинах з юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми.
6.8. Запрошувати для бесіди та відвідувати за місцем проживання батьків або інших законних представників з метою з'ясування причин, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень дітьми, та вживати заходів для усунення таких причин.	6.8. Запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, безпритульності, вчинення ними правопорушень, та вживати заходів для їх усунення.
6.9. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері усиновлення та захисту прав дітей, службами у справах дітей.	6.9. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними прийнятих Службою рішень.
	6.10. Визначати потребу міста Києва в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей та сімей з дітьми.
	6.11. Розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.
6.10. Укласти в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями.	6.12. Укласти в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями.
6.11. Скликати в установленому порядку	6.13. Скликати в установленому порядку

наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Служби.	наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Служби.
6.12. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми.	6.14. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі у справах дітей , за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для їх соціального захисту.
6.13. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).	6.15. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), юридичні особи незалежно від організаційно-правової форми (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).
6.14. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами.	6.16. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами.
6.15. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері соціального захисту дітей та сімей з дітьми.	6.17. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері соціального захисту дітей та сімей з дітьми.
6.16. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Служби.	6.18. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, юридичних особах незалежно від організаційно-правової форми , з питань, що належать до компетенції Служби.
6.17. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Служби, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Служби,	6.17. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Служби, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Служби,

які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.	які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.
7. Служба в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на неї завдань і здійснення запланованих заходів.	7. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, об'єднаннями громадян і громадянами.
8. Службу очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.	8. Службу очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.
9. Начальник Служби може мати заступників (першого заступника та заступників), які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства України.	9. Начальник Служби може мати заступників (першого заступника та заступників), які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства України.
10. Начальник Служби:	10. Начальник Служби:
10.1. Здійснює керівництво Службою, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи її діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Службі.	10.1. Здійснює керівництво діяльністю Служби , несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи її діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Службі.

10.2. Призначає на посади: в установленому законодавством порядку керівників закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Службі; керівників закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді, що є надавачами соціальних послуг, належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Службі, на конкурсній основі за контрактом у порядку, встановленому законодавством.	10.2. Призначає на посади: в установленому законодавством порядку керівників закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Службі; керівників закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді, що є надавачами соціальних послуг, належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Службі, на конкурсній основі за контрактом у порядку, встановленому законодавством.
10.3. Подає на затвердження в установленому порядку Положення про Службу.	10.3. Подає на затвердження в установленому порядку Положення про Службу.
10.4. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Служби та розподіляє обов'язки між ними.	10.4. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Служби та розподіляє обов'язки між ними.
10.5. Планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	10.5. Планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
10.6. Вживає заходів для вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби.	10.6. Вживає заходів для вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби.
10.7. Входить до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	10.7. Входить до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
10.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Служби, та розробляє проекти відповідних рішень.	10.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Служби, та розробляє проекти відповідних рішень.
10.9. Діє від імені Служби без довіреності, представляє в установленому порядку Службу у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими	10.9. Діє від імені Служби без довіреності, представляє в установленому порядку Службу у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими

центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Служби договори (угоди), видає довіреності та надає доручення.	центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Служби договори (угоди), видає довіреності та надає доручення.
10.10. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази начальника Служби, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, установлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються в установленому порядку.	10.10. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази начальника Служби, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, установлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються в установленому порядку.
10.11. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.	10.11. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.
10.12. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Служби та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.	10.12. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Служби та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.
10.13. Здійснює добір кадрів у Службі.	10.13. Здійснює добір кадрів у Службі.
10.14. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби.	10.14. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби.
10.15. Забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього	10.15. Забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього

трудового розпорядку та виконавської дисципліни.	трудового розпорядку та виконавської дисципліни.
10.16. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Службу завдань.	10.16. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Службу завдань.
10.17. Звітує перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку.	10.17. Звітує перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку.
10.18. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.	10.18. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.
11. У Службі для погодженого вирішення питань, що належать до її компетенції, може утворюватися колегія у складі начальника Служби (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Служби. До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій. Склад колегії затверджується наказом начальника Служби. Рішення колегії вводяться в дію наказами начальника Служби.	11. У Службі для погодженого вирішення питань, що належать до її компетенції, може утворюватися колегія у складі начальника Служби (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Служби. До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій. Склад колегії затверджується наказом начальника Служби. Рішення колегії вводяться в дію наказами начальника Служби.
12. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у Службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради і комісії. Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник Служби.	12. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у Службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради і комісії. Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник Служби.
13. Служба утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Служби затверджується розпорядженням Київського міського голови. Структура Служби затверджується розпорядженням Київського міського голови. Штатний розпис і кошторис Служби затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської	11. Служба утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Служби затверджується розпорядженням Київського міського голови. Структура Служби затверджується розпорядженням Київського міського голови. Штатний розпис і кошторис Служби затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

державної адміністрації).	державної адміністрації).
14. Майно Служби є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління. Служба має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.	12. Майно Служби є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління та на праві узуфрукта комунального майна. Служба має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
15. Служба є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.	13. Служба є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.
16. Служба здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Служби надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.	14. Служба здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Служби надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
17. Найменування Служби: повне найменування українською мовою: Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); скорочене найменування українською мовою: Служба у справах дітей та сім'ї міста Києва; повне найменування англійською мовою: Service for children and families of the executive body of the Kyiv City Council (Kyiv City State Administration); скорочене найменування англійською мовою: Kyiv City Service for children and families; Служба за організаційно-правовою формою є органом місцевого самоврядування.	15. Найменування Служби: повне найменування українською мовою: Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); скорочене найменування українською мовою: Служба у справах дітей та сім'ї міста Києва; повне найменування англійською мовою: Service for children and families of the executive body of the Kyiv City Council (Kyiv City State Administration); скорочене найменування англійською мовою: Kyiv City Service for children and families; Служба за організаційно-правовою формою є органом місцевого самоврядування.

18. Місцезнаходження Служби: вул. Дегтярівська, 3, м. Київ, 04050.	16. Місцезнаходження Служби: вул. Дегтярівська, 3, м. Київ, 04050.
19. Припинення Служби здійснюється у встановленому порядку за рішенням Київської міської ради.	17. Припинення Служби здійснюється у встановленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Виконувач обов'язків начальника
Служби у справах дітей та сім'ї

Тетяна БАДИЛЕВИЧ

ПРЕСРЕЛІЗ

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Метою прийняття рішення є приведення Положення про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України, з урахуванням змін, внесених до Типового положення про службу у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської державної адміністрації постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2026 року № 631.

Прийняття рішення дозволить затвердити актуальне Положення про Службу, забезпечити відповідність її діяльності чинному законодавству та уточнити основні засади, завдання і повноваження Служби у сфері забезпечення та захисту прав дітей і сімей з дітьми.

Виконувач обов'язків начальника
Служби у справах дітей та сім'ї



Тетяна БАДИЛЕВИЧ



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

02.03.2023 № 6011/6052

Про затвердження Положення про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 10 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції, що додається.

2. Начальникові Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення в установленому порядку.

3. Виконавчому органу Київської міської ради привести свої акти у відповідність до цього рішення.

4. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту, постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції та постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Київської міської ради

від 02.03.2023 № 6011/6052

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЛУЖБУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ ТА СІМ'І
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 20062138)

(нова редакція)

Київ
2023

1. Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Служба) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утвореним відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у складі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рішенням Київської міської ради від 20.06.2002 № 28/28 «Про утворення виконавчого органу Київської міської ради та затвердження його структури і загальної чисельності».

Рішенням Київської міської ради від 08.11.2007 № 1162/3995 «Про питання діяльності Служби у справах дітей виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Службу у справах неповнолітніх виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) перейменовано на Службу у справах дітей виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Рішенням Київської міської ради від 25.12.2014 № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Службу у справах дітей виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) перейменовано на Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Служба підзвітна та підконтрольна Київській міській раді, постійній комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту, підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції державної виконавчої влади.

Під час виконання функцій державної виконавчої влади Служба взаємодіє з Міністерством соціальної політики України.

3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, Конвенцією про права дитини від 20 листопада 1989 року, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Служби є:

4.1. Реалізація на території міста Києва державної політики з питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

4.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності,

громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

4.3. Запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

4.4. Оздоровлення та відпочинок дітей, насамперед дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки: дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

4.5. Забезпечення надання соціальних послуг дітям і сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування.

4.6. Соціальна і правова підтримка та поліпшення становища дітей та сімей з дітьми.

4.7. Здійснення заходів у сфері протидії торгівлі людьми.

4.8. Вжиття заходів щодо запобігання і протидії будь-яким проявам дискримінації у питаннях, що належать до сфери управління Служби.

4.9. Координація зусиль місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми, організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

4.10. Організація на території міста Києва соціального обслуговування дітей та сімей з дітьми, здійснення соціальної роботи із сім'ями та дітьми.

4.11. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.

4.12. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.

4.13. Ведення державної статистики щодо дітей та сімей з дітьми.

4.14. Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок).

4.15. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території міста Києва становища дітей та сімей з дітьми, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

5. Служба відповідно до покладених на неї завдань виконує такі функції:

5.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку міста Києва в галузі соціального захисту дітей і сімей з дітьми та вживає заходів до усунення недоліків.

5.4. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку міста Києва.

5.5. Вносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва.

5.6. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.7. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.

5.8. Розробляє (бере участь у розробленні) у межах своїх повноважень проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Служби.

5.9. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.10. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.11. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.12. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції.

5.13. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

5.14. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.15. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

5.16. Забезпечує в межах компетенції доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Служба.

5.17. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень.

5.18. Здійснює контроль і координацію діяльності служб у справах дітей та сімей районних в місті Києві державних адміністрацій, надає їм практичну і методичну допомогу, узагальнює та поширює позитивний досвід роботи.

5.19. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту

населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.20. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.21. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.22. Забезпечує захист персональних даних.

5.23. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до компетенції Служби.

5.24. Організовує розроблення і здійснення у місті Києві заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей та сімей з дітьми, фізичного, інтелектуального і духовного розвитку дітей, запобігання бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

5.25. Надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

5.26. Сприяє усиновленню, влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей.

5.27. Розробляє міські цільові програми у сфері соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

5.28. Бере участь у розробленні пропозицій до проєктів державних, галузевих і міських цільових програм.

5.29. Забезпечує в межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

5.30. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах Державної пенітенціарної служби, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях усиновлювачів, опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях.

5.31. Разом з відповідними структурними підрозділами центральних та місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює передовий міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів.

5.32. Надає організаційну і методичну допомогу центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю.

5.33. Організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

державної адміністрації), відділом ювенальної превенції управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції у м. Києві заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

5.34. Розробляє і подає в установленому порядку пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм, здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей та сімей з дітьми, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, та на утримання установ, закладів соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

5.35. Здійснює контроль та координацію діяльності установ, закладів територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Службі.

5.36. Здійснює реалізацію повноважень, визначених статтею 11 Закону України «Про соціальні послуги», щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

5.37. Здійснює реалізацію повноважень, визначених статтею 13 Закону України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

5.38. Проводить роботу щодо зміцнення матеріально-технічної бази установ та закладів, які підпорядковуються Службі, вносить пропозиції стосовно обсягів фінансування на їх утримання.

5.39. Співпрацює з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими організаціями з питань, що належать до компетенції Служби.

5.40. Сприяє створенню дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей.

5.41. Визначає потребу міста Києва в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей та сімей з дітьми.

5.42. Здійснює реалізацію повноважень, визначених статтею 8 Закону України «Про протидію торгівлі людьми».

5.43. Здійснює інформаційно-просвітницьку діяльність серед населення через засоби масової інформації, в тому числі за допомогою соціальної реклами та видавничої діяльності з питань, що належать до компетенції Служби.

5.44. Бере участь у здійсненні заходів, передбачених законодавством, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей.

5.45. Розробляє заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство в будь-якій формі, та організовує їх здійснення.

5.46. Інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися.

5.47. Забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції.

5.48. Порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законодавством посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства в роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство в будь-якій формі.

5.49. Здійснює контроль і координацію діяльності служб у справах дітей та сім'ї районних в місті Києві державних адміністрацій щодо захисту прав та законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі.

5.50. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Служби, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до її компетенції.

5.51. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

5.52. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.53. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

5.54. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності з питань, що належать до компетенції Служби.

5.55. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

5.56. Бере участь в межах компетенції Служби у:

підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку міста Києва та їх виконанні;

розробленні та виконанні Стратегії розвитку міста Києва та планів заходів з її реалізації.

5.57. Забезпечує розробку міських цільових програм з питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

6. Служба для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими до виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями всіх форм власності та громадянами.

6.2. Отримувати повідомлення від органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, проведені на виконання прийнятих Службою рішень.

6.3. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на Службу завдань.

6.4. Звертатися до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності в разі порушення прав та інтересів дітей та сімей з дітьми.

6.5. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.

6.6. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ для дітей, навчальних закладів незалежно від форми власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.

6.7. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах для дітей усіх форм власності.

6.8. Запрошувати для бесіди та відвідувати за місцем проживання батьків або інших законних представників з метою з'ясування причин, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень дітьми, та вживати заходів для усунення таких причин.

6.9. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері усиновлення та захисту прав дітей, службами у справах дітей.

6.10. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями.

6.11. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Служби.

6.12. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

6.13. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.14. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами.

6.15. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

6.16. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Служби.

6.17. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Служби, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Служби, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

7. Служба в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на неї завдань і здійснення запланованих заходів.

8. Службу очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

9. Начальник Служби може мати заступників (першого заступника та заступників), які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства України.

10. Начальник Служби:

10.1. Здійснює керівництво Службою, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи її діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Службі.

10.2. Призначає на посади:

в установленому законодавством порядку керівників закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Службі;

керівників закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді, що є надавачами соціальних послуг, належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Службі, на конкурсній основі за контрактом у порядку, встановленому законодавством.

10.3. Подає на затвердження в установленому порядку Положення про Службу.

10.4. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Служби та розподіляє обов'язки між ними.

10.5. Планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.6. Вживає заходів для вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби.

10.7. Входить до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Служби, та розробляє проекти відповідних рішень.

10.9. Діє від імені Служби без довіреності, представляє в установленому порядку Службу у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Служби договори (угоди), видає довіреності та надає доручення.

10.10. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази начальника Служби, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, установлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються в установленому порядку.

10.11. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

10.12. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Служби та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

10.13. Здійснює добір кадрів у Службі.

10.14. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби.

10.15. Забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

10.16. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Службу завдань.

10.17. Звітує перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку.

10.18. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

11. У Службі для погодженого вирішення питань, що належать до її компетенції, може утворюватися колегія у складі начальника Служби (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Служби.

До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом начальника Служби.

Рішення колегії вводяться в дію наказами начальника Служби.

12. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у Службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник Служби.

13. Служба утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Служби затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Структура Служби затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис і кошторис Служби затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Майно Служби є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.

Служба має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

15. Служба є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із

зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

16. Служба здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Служби надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

17. Найменування Служби:

повне найменування українською мовою: Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Служба у справах дітей та сім'ї міста Києва;

повне найменування англійською мовою: Service for children and families of the executive body of the Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);

скорочене найменування англійською мовою: Kyiv City Service for children and families;

Служба за організаційно-правовою формою є органом місцевого самоврядування.

18. Місцезнаходження Служби: вул. Дегтярівська, 3, м. Київ, 04050.

19. Припинення Служби здійснюється у встановленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Порошенко М. А.
Присяжнюку М. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 10.09.2026
№ 08/231 – 652/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Андронову В. Є. – до відома

Віталій КЛИЧКО

“10” вересня 2026 року
№ 08/231 - 652/ПР

08/231-652/MP
10.09.2026



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ТА СІМ'Ї

вул. Дегтярівська, 3-а, м. Київ, 04050 тел. (044) 484 05 25

Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: children@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 20062138

виг 04.09.2026 N 069-2295

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 направлено проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є начальник Служби у справах дітей та сім'ї Танцюра Валерій Анатолійович (тел. 484-05-25).

Додатки:

1. Проект рішення в 1 примірнику на 16 аркушах;
2. Пояснювальна записка до проекту рішення в 1 примірнику на 2 аркушах;
3. Порівняльна таблиця в 1 примірнику на 22 аркушах;
4. Копія рішення Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6011/6052 «Про затвердження Положення про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» в 1 примірнику на 13 аркушах;
5. Пресреліз в 1 примірнику на 1 аркуші;
6. Електронна версія зазначеного.

Виконувач обов'язків начальника
Служби у справах дітей та сім'ї

Тетяна БАДИЛЕВИЧ