

08/231-660/MP
16.09.2026



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Київ

№ _____

Про перейменування Комунальної
установи «Київський міський
правобережний центр для ВІЛ-
інфікованих дітей та молоді»

Відповідно до статей 89, 90 Цивільного кодексу України, законів України
«Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію
юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»,
Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати Комунальну установу «Київський міський
правобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» (ідентифікаційний
код 35961021) на Комунальну установу «Київський міський центр для ВІЛ-
інфікованих дітей та молоді».

2. Затвердити Положення Комунальної установи «Київський міський центр
для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» (ідентифікаційний код 35961021),
виклавши його у новій редакції, що додається.

3. Комунальній установі «Київський міський правобережний центр для
ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» (ідентифікаційний код 35961021) забезпечити
державну реєстрацію Положення Комунальної установи «Київський міський
центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» в установленому порядку.

4. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію
Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї, соціальної та
ветеранської політики, та постійну комісію Київської міської ради з питань
власності та регуляторної політики.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Виконувач обов'язків начальника
Служби у справах дітей та сім'ї

Завідувач юридичного сектору

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації

Голова постійної комісії Київської міської
ради з питань охорони здоров'я, сім'ї, соціальної
та ветеранської політики

Голова постійної комісії Київської міської
ради з питань власності та регуляторної
політики

Начальник управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради



Тетяна БАДИЛЕВИЧ

Ганна ПРИЦЕПЕНКО



Марина ХОНДА

Марина ПОРОШЕНКО

Михайло ПРИСЯЖНЮК

Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про Комунальну установу «Київський міський
центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді»
(ідентифікаційний код 35961021)

(нова редакція)

м. Київ

2026

1. Комунальна установа «Київський міський центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» (далі – центр) є спеціалізованим закладом, що проводить роботу із соціальної адаптації ВІЛ-інфікованих дітей та молоді.

Центр утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 22 серпня 2007 року № 147/1981 «Про створення комунальних установ «Київський міський правобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» та «Київський міський лівобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді».

Центр віднесено до сфери управління Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідно до рішення Київської міської ради від 18 грудня 2025 року № 290/10757 «Про реорганізацію Комунальної установи «Київський міський лівобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» Комунальну установу «Київський міський лівобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» (ідентифікаційний код 35837437) реорганізовано шляхом приєднання до Комунальної установи «Київський міський правобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» (ідентифікаційний код 35961021).

Комунальну установу «Київський міський правобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» перейменовано на Комунальну установу «Київський міський центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» на підставі рішення Київської міської ради від ____ 2026 року № ____ «Про перейменування Комунальної установи «Київський міський правобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді».

2. Центр є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунальної установи «Київський міський лівобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» (ідентифікаційний код 35837437).

3. Засновником та власником центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – власник). Центр не має на меті одержання прибутку.

Центр підзвітний, підконтрольний та підпорядкований власнику та Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Координацію та аналітичне забезпечення діяльності центру здійснює Міністерство соціальної політики, сім'ї та єдності України. Методичне та інформаційне забезпечення діяльності центру здійснює Київський міський центр соціальних служб.

Діяльність центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Конвенцією про права дитини від 20 листопада 1989 року, Конвенцією про права осіб з

інвалідністю від 13 грудня 2006 року, наказами Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим положенням.

5. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

6. Утримання центру здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

7. Основним завданням центру є надання послуги соціальної адаптації ВІЛ-інфікованим дітям та молоді, які в ньому перебувають (далі – особи, які перебувають у центрі).

Інформація отримувачам послуги з інтелектуальними та сенсорними порушеннями надається в доступний спосіб, зокрема шляхом застосування жестової мови, простої мови, шрифту Брайля тощо.

8. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує особам, які перебувають у центрі, допомогу в формуванні, розвитку та підтримці соціальних навичок, умінь і соціальної компетенції;

2) надає особам, які перебувають у центрі, психологічну допомогу, допомогу в аналізі життєвих ситуацій, визначенні основних проблем і шляхів їх розв'язання, залученні осіб до вирішення складних життєвих ситуацій, що склалися у їх житті, у зміцненні (відновленні) родинних і суспільно корисних зв'язків, оформленні документів, організації денної зайнятості, дозвілля, клубів за інтересами, проведенні конкурсів, а також інформацію з питань соціального захисту населення;

3) організовує роботу груп взаємодопомоги для осіб, які перебувають у центрі, та їх батьків або осіб, які їх замінюють;

4) залучає батьків або осіб, які їх замінюють, до здійснення заходів соціальної адаптації, дає їм методичні поради;

5) у разі потреби організовує надання особам, які перебувають у центрі, екстреної медичної допомоги;

6) у разі потреби забезпечує харчуванням осіб, які перебувають у центрі, відповідно до нормативів, визначених Міністерством соціальної політики, сім'ї та єдності України за погодженням з МОЗ;

7) співпрацює із закладами охорони здоров'я, навчальними закладами та іншими організаціями, які надають допомогу ВІЛ-інфікованим дітям та молоді;

8) направляє у разі потреби осіб, які перебувають у центрі, до закладів та установ, що можуть забезпечити задоволення їх потреб.

9. Для забезпечення ефективності роботи з особами, які перебувають у центрі, у ньому в разі потреби утворюються відповідні відділення (окремо для дітей та молоді).

10. Центр має право:

- 1) самостійно визначати форми та методи роботи;
- 2) залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів, перекладачів жестової мови тощо;
- 3) використовувати для провадження своєї діяльності кошти з джерел, не заборонених законодавством (зокрема і міжнародна фінансова, технічна допомога та міжнародні гранти).

11. Центр провадить діяльність за принципами захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості, дотримання правил етики спілкування з особами з інвалідністю та представниками інших соціальних груп, нетерпимості до дискримінації, зокрема за ознаками віку, статі, інвалідності, стану здоров'я тощо.

Центр надає соціальні послуги безоплатно в обсягах, визначених державними стандартами, та може надавати платні соціальні послуги в установленому законодавством порядку.

12. Центр у своїй діяльності взаємодіє з відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування та форми власності, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями.

13. Прийняття ВІЛ-інфікованих дітей та молоді до центру здійснюється за наказом директора центру на підставі:

1) відповідної письмової заяви одного з батьків дитини або особи, яка їх замінює, чи повнолітньої дієздатної особи або повнолітньої особи, цивільна дієздатність якої обмежена (її піклувальника, представника органу опіки та піклування), за наявності документа, що її посвідчує, та медичної довідки (лікарського консультаційного висновку);

2) письмового направлення Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

На кожную особу, яка перебуває у центрі, заповнюється реєстраційна картка.

Працівник, відповідальний за організацію роботи з відвідувачами центру, ознайомлює їх з правилами внутрішнього розпорядку центру, затвердженими директором центру, правами та обов'язками відвідувачів центру.

14. Центр може надавати соціальні послуги ВІЛ-інфікованим дітям і їх батькам або особам, які їх замінюють (зокрема і дітям з невизначеним статусом, народженим ВІЛ-інфікованими матерями), ВІЛ-інфікованій молоді.

15. До центру не приймаються особи із симптомами хвороби в період загострення або в період загострення хронічних захворювань (зокрема психічних), хронічного захворювання у стадії декомпенсації, активного туберкульозу, корості, педикульозу, в разі перебування дитини чи молодшої людини в контакті з інфекційним хворим.

16. Вибуття з центру особи, яка перебуває у центрі, здійснюється за наказом директора в разі:

1) подання відповідної заяви одним з батьків дитини або особою, яка їх замінює, чи повнолітньою дієздатною особою або повнолітньою особою, цивільна дієздатність якої обмежена (її піклувальником, представником органу опіки та піклування);

2) завершення особою індивідуальної програми соціальної та психологічної адаптації;

3) коли особа не відвідує центр протягом тривалого часу без поважних причин.

17. Центр працює в режимі денного стаціонару. Строк перебування особи в центрі не може перевищувати шести годин на добу.

У разі потреби та наявності можливості центр може приймати ВІЛ-інфікованих дітей та молодь і надавати їм необхідну допомогу цілодобово.

18. Центр очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади начальник Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому законодавством порядку за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

19. Директор центру:

1) організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання покладених на центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у центрі, відповідно до державних стандартів і нормативів;

3) призначає в установленому законодавством порядку на посади та звільняє з посад працівників центру;

4) затверджує посадові інструкції працівників центру;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку центру, контролює їх виконання;

6) видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

7) укладає договори, діє від імені центру та представляє його інтереси;

8) розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;

9) забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для здійснення комплексу заходів (надання соціальних послуг) особам, які перебувають у центрі;

10) забезпечує проведення атестації працівників центру в порядку, визначеному законодавством, та організовує підвищення їх кваліфікації;

11) забезпечує своєчасне подання звітності про роботу центру власнику та Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

12) вживає заходів щодо поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

13) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

20. Положення про центр, кошторис і штатний розпис центру затверджуються відповідно до законодавства.

21. Центр володіє та користується майном, переданим йому власником, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів бюджету міста Києва та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, потрібного для забезпечення його функціонування.

22. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в установленому порядку забезпечується доступ до будівлі та приміщень центру, а також на прилеглу до нього територію.

Вхідна група будівлі центру (якщо вона сконструйована на рівні з підлогою (тротуаром) чи має сходи) має бути облаштована пандусом і звуковим маячком типу «метроном».

Ширина та конструкція дверей і турнікетів має бути такою, щоб можна було проїхати крісло колісному тощо. Туалетна кімната має бути доступною для осіб, які пересуваються на кріслах колісних.

Вхідна група приміщень центру (зокрема ребра першої та останньої сходинки сходового маршу), шляхи руху відвідувачів, зони очікування та робочі зони повинні бути без бар'єрів (бордюрів, порогів, перепадів, щіток для витирання ніг тощо) та мати маркування засобами тактильного орієнтування, тактильними інформаційними покажчиками шрифтом Брайля, тактильними мнемосхемами приміщень тощо.

Сходи та пандус повинні мати поручні з обох боків.

За наявності облаштованих стоянок для автотранспортних засобів на прилеглій території передбачаються відповідно позначені місця для безоплатної стоянки автотранспортних засобів, якими керують (перевозяться) особи з інвалідністю, у кількості, визначеній Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».

Будівлі, приміщення та стоянки облаштовуються з урахуванням потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення згідно з

вимогами відповідних державних будівельних норм, стандартів і правил, зокрема ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення», ДСТУ-Н Б В.2.2-31:2011 «Настанова з облаштування будинків і споруд цивільного призначення елементами доступності для осіб з вадами зору та слуху», ДСТУ ISO 21542:2025 (ISO 21542:2021, IDT) «Будинки та споруди. Доступність і зручність використання урбанізованого середовища», а також Правил дорожнього руху із залученням до всіх етапів робіт з облаштування представників громадських організацій, які спеціалізуються на вирішенні питань щодо забезпечення доступності інфраструктури для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, відповідно до частини другої статті 27 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» за погодженням з громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю здійснюється їх розумне пристосування.

23. Місцезнаходження центру: просп. Василя Порика, 13-б, м. Київ.

24. Майно центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплено за ним на праві оперативного управління та на праві узупинку комунального майна.

25. Центр має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

26. Типові нормативи оснащення центру затверджуються Міністерством соціальної політики, сім'ї та єдності України за погодженням з Мінфіном.

27. Центр веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність центру надається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

28. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

29. Центр припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або суду в порядку, визначеному законодавством України.

У разі припинення центру його активи, майно буде передано іншим закладам відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

У разі припинення центру працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про перейменування Комунальної установи «Київський міський правобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Проект рішення Київської міської ради «Про перейменування Комунальної установи «Київський міський правобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» (далі – проект рішення) розроблено з метою завершення заходів, пов'язаних із реорганізацією Комунальної установи «Київський міський лівобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» (ідентифікаційний код 35837437) шляхом приєднання до Комунальної установи «Київський міський правобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» (ідентифікаційний код 35961021), відповідно до рішення Київської міської ради від 18 грудня 2025 року № 290/10757 «Про реорганізацію Комунальної установи «Київський міський лівобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді».

Відповідно до зазначеного рішення Комунальна установа «Київський міський правобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» є правонаступником майна, прав та обов'язків Комунальної установи «Київський міський лівобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді».

У зв'язку із завершенням реорганізації та об'єднанням діяльності двох установ в межах однієї юридичної особи виникла необхідність привести найменування установи у відповідність до її фактичної діяльності шляхом перейменування Комунальної установи «Київський міський правобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» на Комунальну установу «Київський міський центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді».

Таким чином, проектом рішення передбачається перейменувати Комунальну установу «Київський міський правобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» на Комунальну установу «Київський міський центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» та затвердити Положення про Комунальну установу «Київський міський центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді», виклавши його в новій редакції.

2. Мета і шляхи досягнення.

Метою прийняття проекту рішення є перейменування Комунальної установи «Київський міський правобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» на Комунальну установу «Київський міський центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» та затвердження Положення про Комунальну установу «Київський міський центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» у новій редакції.

Досягнення зазначеної мети забезпечить приведення найменування та установчих документів юридичної особи у відповідність до результатів проведеної реорганізації.

3. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення підготовлено відповідно до Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 2017 р. № 741 «Про затвердження типових положень про заклади соціальної підтримки сімей, дітей та молоді», рішення Київської міської ради від 18 грудня 2025 року № 290/10757 «Про реорганізацію Комунальної установи «Київський міський лівобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» та інших нормативно-правових актів у відповідній сфері.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація цього проєкту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Інформація про дотримання прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю

Даний проєкт рішення безпосередньо прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю не стосується.

6. Інформація з обмеженим доступом

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом, у тому числі службової інформації, у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Інформація про фізичну особу (персональні дані)

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

8. Регіональний аспект

Дане рішення не стосується питань розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

9. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення.

Суб'єктом подання проєкту рішення виступає Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідальною особою за супроводження проєкту рішення та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради - начальник Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Валерій Танцюра, тел.484-05-25.

Виконувач обов'язків начальника
Служби у справах дітей та сім'ї



Тетяна БАДИЛЕВИЧ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Київської міської ради «Про перейменування Комунальної установи «Київський міський правобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді»

Чинна редакція	Редакція із запропонованими змінами
ЗАТВЕРДЖЕНО Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 14 лютого 2008 року № 174 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 листопада 2018 року № 2135) ПОЛОЖЕННЯ про комунальну установу «Київський міський правобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» (код ЄДРПОУ 35961021) (нова редакція) Київ – 2018	ЗАТВЕРДЖЕНО Рішення Київської міської ради від _____ року № _____ ПОЛОЖЕННЯ про Комунальну установу «Київський міський центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» (код ЄДРПОУ 35961021) (нова редакція) м. Київ 2026

1. Комунальна установа «Київський міський правобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» (далі – центр) є спеціалізованим закладом, що проводить роботу із соціальної адаптації ВІЛ-інфікованих дітей та молоді.

Центр утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 22 серпня 2007 року № 147/1981 «Про створення комунальних установ «Київський міський правобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» та «Київський міський лівобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» та віднесено до сфери управління Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Засновником та власником центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). Центр не має на меті одержання прибутку.

Центр підзвітний, підконтрольний та підпорядкований Власнику та Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Координацію та аналітичне забезпечення діяльності центру здійснює Мінсоцполітики. Методичне та інформаційне забезпечення діяльності центру здійснює Київський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Діяльність центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

1. Комунальна установа «**Київський міський центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді**» (далі – центр) є спеціалізованим закладом, що проводить роботу із соціальної адаптації ВІЛ-інфікованих дітей та молоді.

Центр утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 22 серпня 2007 року № 147/1981 «Про створення комунальних установ «Київський міський правобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» та «Київський міський лівобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» та віднесено до сфери управління Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідно до рішення Київської міської ради від 18 грудня 2025 року № 290/10757 «Про реорганізацію Комунальної установи «Київський міський лівобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» Комунальну установу «Київський міський лівобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» (ідентифікаційний код 35837437) реорганізовано шляхом приєднання до Комунальної установи «Київський міський правобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» (ідентифікаційний код 35961021).

Комунальну установу «Київський міський правобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» перейменовано на Комунальну установу «Київський міський центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» на підставі рішення Київської міської ради від ____ 2026 року № ____ «Про перейменування Комунальної установи «Київський міський правобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді».

2. Центр є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунальної установи «Київський міський лівобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» (ідентифікаційний код 35837437).

3. Засновником та власником центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – **власник**). Центр не має на меті одержання прибутку.

Центр підзвітний, підконтрольний та підпорядкований **власнику** та Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Координацію та аналітичне забезпечення діяльності центру здійснює **Міністерство соціальної політики, сім'ї та єдності України**. Методичне та інформаційне забезпечення діяльності центру здійснює **Київський міський центр соціальних служб**.

Діяльність центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Конвенцією про права дитини від 20 листопада 1989 року, Конвенцією про права осіб з інвалідністю від 13 грудня 2006 року, наказами Мінсоцполітики України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим положенням.

4. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

5. Утримання центру здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

6. Основним завданням центру є надання послуги соціальної адаптації ВІЛ-інфікованим дітям та молоді, які в ньому перебувають (далі – особи, які перебувають у центрі).

Інформація отримувачам послуги з інтелектуальними та сенсорними порушеннями надається в доступний спосіб, зокрема шляхом застосування жестової мови, простої мови, шрифту Брайля тощо.

7. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує особам, які перебувають у центрі, допомогу в формуванні, розвитку та підтримці соціальних навичок, умінь і соціальної компетенції;

2) надає особам, які перебувають у центрі, психологічну допомогу, допомогу в аналізі життєвих ситуацій, визначенні основних проблем і шляхів їх розв'язання, залученні осіб до вирішення складних життєвих ситуацій, що склалися у їх житті, у зміцненні (відновленні) родинних і суспільно корисних зв'язків, оформленні документів, організації денної зайнятості, дозвілля, клубів за інтересами, проведенні конкурсів, а також інформацію з питань соціального захисту населення;

3) організовує роботу груп взаємодопомоги для осіб, які перебувають у центрі, та їх батьків або осіб, які їх замінюють;

4) залучає батьків або осіб, які їх замінюють, до здійснення заходів соціальної адаптації, дає їм методичні поради;

5) у разі потреби організовує надання особам, які перебувають у центрі, екстреної медичної допомоги;

6) у разі потреби забезпечує харчуванням осіб, які перебувають у центрі, відповідно до нормативів, визначених Мінсоцполітики за погодженням з МОЗ;

4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Конвенцією про права дитини від 20 листопада 1989 року, Конвенцією про права осіб з інвалідністю від 13 грудня 2006 року, наказами **Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України**, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), **іншими нормативно-правовими актами**, а також цим положенням.

5. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах органи казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

6. Утримання центру здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

7. Основним завданням центру є надання послуги соціальної адаптації ВІЛ-інфікованим дітям та молоді, які в ньому перебувають (далі – особи, які перебувають у центрі).

Інформація отримувачам послуги з інтелектуальними та сенсорними порушеннями надається в доступний спосіб, зокрема шляхом застосування жестової мови, простої мови, шрифту Брайля тощо.

8. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує особам, які перебувають у центрі, допомогу в формуванні, розвитку та підтримці соціальних навичок, умінь і соціальної компетенції;

2) надає особам, які перебувають у центрі, психологічну допомогу, допомогу в аналізі життєвих ситуацій, визначенні основних проблем і шляхів їх розв'язання, залученні осіб до вирішення складних життєвих ситуацій, що склалися у їх житті, у зміцненні (відновленні) родинних і суспільно корисних зв'язків, оформленні документів, організації денної зайнятості, дозвілля, клубів за інтересами, проведенні конкурсів, а також інформацію з питань соціального захисту населення;

3) організовує роботу груп взаємодопомоги для осіб, які перебувають у центрі, та їх батьків або осіб, які їх замінюють;

4) залучає батьків або осіб, які їх замінюють, до здійснення заходів соціальної адаптації, дає їм методичні поради;

5) у разі потреби організовує надання особам, які перебувають у центрі, екстреної медичної допомоги;

6) у разі потреби забезпечує харчуванням осіб, які перебувають у центрі, відповідно до нормативів, визначених **Міністерством соціальної політики, сім'ї та єдності України** за погодженням з МОЗ;

7) співпрацює із закладами охорони здоров'я, навчальними закладами та іншими організаціями, які надають допомогу ВІЛ-інфікованим дітям та молоді;

8) направляє у разі потреби осіб, які перебувають у центрі, до закладів та установ, що можуть забезпечити задоволення їх потреб.

8. Для забезпечення ефективності роботи з особами, які перебувають у центрі, у ньому в разі потреби утворюються відповідні відділення (окремо для дітей та молоді).

9. Центр має право:

1) самостійно визначати форми та методи роботи;
2) залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів, перекладачів жестової мови тощо;

3) використовувати для провадження своєї діяльності кошти з джерел, не заборонених законодавством (зокрема і міжнародна фінансова, технічна допомога та міжнародні гранти).

10. Центр провадить діяльність за принципами захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості, дотримання правил етики спілкування з особами з інвалідністю та представниками інших соціальних груп, нетерпимості до дискримінації, зокрема за ознаками віку, статі, інвалідності, стану здоров'я тощо.

Центр надає соціальні послуги безоплатно в обсягах, визначених державними стандартами, та може надавати платні соціальні послуги в установленому законодавством порядку.

11. Центр у своїй діяльності взаємодіє з відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування та форми власності, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями.

12. Прийняття ВІЛ-інфікованих дітей та молоді до центру здійснюється за наказом директора центру на підставі:

1) відповідної письмової заяви одного з батьків дитини або особи, яка їх замінює, чи повнолітньої дієздатної особи або повнолітньої особи, цивільна дієздатність якої обмежена (її піклувальника, представника органу опіки та піклування), за наявності документа, що її посвідчує, та медичної довідки (лікарського консультаційного висновку);

2) письмового направлення Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

На кожну особу, яка перебуває у центрі, заповнюється реєстраційна картка.

7) співпрацює із закладами охорони здоров'я, навчальними закладами та іншими організаціями, які надають допомогу ВІЛ-інфікованим дітям та молоді;

8) направляє у разі потреби осіб, які перебувають у центрі, до закладів та установ, що можуть забезпечити задоволення їх потреб.

9. Для забезпечення ефективності роботи з особами, які перебувають у центрі, у ньому в разі потреби утворюються відповідні відділення (окремо для дітей та молоді).

10. Центр має право:

1) самостійно визначати форми та методи роботи;
2) залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів, перекладачів жестової мови тощо;

3) використовувати для провадження своєї діяльності кошти з джерел, не заборонених законодавством (зокрема і міжнародна фінансова, технічна допомога та міжнародні гранти).

11. Центр провадить діяльність за принципами захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості, дотримання правил етики спілкування з особами з інвалідністю та представниками інших соціальних груп, нетерпимості до дискримінації, зокрема за ознаками віку, статі, інвалідності, стану здоров'я тощо.

Центр надає соціальні послуги безоплатно в обсягах, визначених державними стандартами, та може надавати платні соціальні послуги в установленому законодавством порядку.

12. Центр у своїй діяльності взаємодіє з відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування та форми власності, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями.

13. Прийняття ВІЛ-інфікованих дітей та молоді до центру здійснюється за наказом директора центру на підставі:

1) відповідної письмової заяви одного з батьків дитини або особи, яка їх замінює, чи повнолітньої дієздатної особи або повнолітньої особи, цивільна дієздатність якої обмежена (її піклувальника, представника органу опіки та піклування), за наявності документа, що її посвідчує, та медичної довідки (лікарського консультаційного висновку);

2) письмового направлення Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

На кожну особу, яка перебуває у центрі, заповнюється реєстраційна картка.

Працівник, відповідальний за організацію роботи з відвідувачами центру, ознайомлює їх з правилами внутрішнього розпорядку центру, затвердженими директором центру, правами та обов'язками відвідувачів центру.

13. Центр може надавати соціальні послуги ВІЛ-інфікованим дітям і їх батькам або особам, які їх замінюють (зокрема і дітям з невизначеним статусом, народженим ВІЛ-інфікованими матерями), ВІЛ-інфікованій молоді.

14. До центру не приймаються особи із симптомами хвороби в період загострення або в період загострення хронічних захворювань (зокрема психічних), хронічного захворювання у стадії декомпенсації, активного туберкульозу, корості, педикульозу, в разі перебування дитини чи молодшої людини в контакт з інфекційним хворим.

15. Вибуття з центру особи, яка перебуває у центрі, здійснюється за наказом директора в разі:

1) подання відповідної заяви одним з батьків дитини або особою, яка їх замінює, чи повнолітньою дієздатною особою або повнолітньою особою, цивільна дієздатність якої обмежена (її піклувальником, представником органу опіки та піклування);

2) завершення особою індивідуальної програми соціальної та психологічної адаптації;

3) коли особа не відвідує центр протягом тривалого часу без поважних причин.

16. Центр працює в режимі денного стаціонару. Строк перебування особи в центрі не може перевищувати шести годин на добу.

У разі потреби та наявності можливості центр може приймати ВІЛ-інфікованих дітей та молодь і надавати їм необхідну допомогу цілодобово.

17. Центр очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади начальник Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому законодавством порядку за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

18. Директор центру:

1) організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання покладених на центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у центрі, відповідно до державних стандартів і нормативів;

3) призначає в установленому законодавством порядку на посади та звільняє з посад працівників центру;

4) затверджує посадові інструкції працівників центру;

Працівник, відповідальний за організацію роботи з відвідувачами центру, ознайомлює їх з правилами внутрішнього розпорядку центру, затвердженими директором центру, правами та обов'язками відвідувачів центру.

14. Центр може надавати соціальні послуги ВІЛ-інфікованим дітям і їх батькам або особам, які їх замінюють (зокрема і дітям з невизначеним статусом, народженим ВІЛ-інфікованими матерями), ВІЛ-інфікованій молоді.

15. До центру не приймаються особи із симптомами хвороби в період загострення або в період загострення хронічних захворювань (зокрема психічних), хронічного захворювання у стадії декомпенсації, активного туберкульозу, корості, педикульозу, в разі перебування дитини чи молодшої людини в контакт з інфекційним хворим.

16. Вибуття з центру особи, яка перебуває у центрі, здійснюється за наказом директора в разі:

1) подання відповідної заяви одним з батьків дитини або особою, яка їх замінює, чи повнолітньою дієздатною особою або повнолітньою особою, цивільна дієздатність якої обмежена (її піклувальником, представником органу опіки та піклування);

2) завершення особою індивідуальної програми соціальної та психологічної адаптації;

3) коли особа не відвідує центр протягом тривалого часу без поважних причин.

17. Центр працює в режимі денного стаціонару. Строк перебування особи в центрі не може перевищувати шести годин на добу.

У разі потреби та наявності можливості центр може приймати ВІЛ-інфікованих дітей та молодь і надавати їм необхідну допомогу цілодобово.

18. Центр очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади начальник Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому законодавством порядку за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

19. Директор центру:

1) організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання покладених на центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у центрі, відповідно до державних стандартів і нормативів;

3) призначає в установленому законодавством порядку на посади та звільняє з посад працівників центру;

4) затверджує посадові інструкції працівників центру;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку центру, контролює їх виконання;

6) видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

7) укладає договори, діє від імені центру та представляє його інтереси;

8) розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;

9) забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для здійснення комплексу заходів (надання соціальних послуг) особам, які перебувають у центрі;

10) забезпечує проведення атестації працівників центру в порядку, визначеному законодавством, та організовує підвищення їх кваліфікації;

11) забезпечує своєчасне подання звітності про роботу центру Власнику та Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

12) вживає заходів щодо поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

13) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

19. Положення про центр, кошторис і штатний розпис центру затверджуються відповідно до законодавства.

20. Центр володіє та користується майном, переданим йому Власником, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів бюджету міста Києва та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, потрібного для забезпечення його функціонування.

21. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в установленому порядку забезпечується доступ до будівлі та приміщень центру, а також на прилеглу до нього територію.

Вхідна група будівлі центру (якщо вона сконструйована на рівні з підлогою (тротуаром) чи має сходи) має бути облаштована пандусом і звуковим маячком типу «метроном».

Ширина та конструкція дверей і турнікетів має бути такою, щоб можна було проїхати кріслу колісному тощо. Туалетна кімната має бути доступною для осіб, які пересуваються на кріслах колісних.

Вхідна група приміщень центру (зокрема ребра першої та останньої сходинки сходового маршу), шляхи руху відвідувачів, зони очікування та робочі зони повинні бути без бар'єрів (бордюрів, порогів, перепадів, щіток для витирання ніг тощо) та мати маркування засобами тактильного орієнтування, тактильними інформаційними покажчиками шрифтом Брайля, тактильними мнемосхемами приміщень тощо.

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку центру, контролює їх виконання;

6) видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

7) укладає договори, діє від імені центру та представляє його інтереси;

8) розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;

9) забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для здійснення комплексу заходів (надання соціальних послуг) особам, які перебувають у центрі;

10) забезпечує проведення атестації працівників центру в порядку, визначеному законодавством, та організовує підвищення їх кваліфікації;

11) забезпечує своєчасне подання звітності про роботу центру **власнику** та Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

12) вживає заходів щодо поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

13) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

20. Положення про центр, кошторис і штатний розпис центру затверджуються відповідно до законодавства.

21. Центр володіє та користується майном, переданим йому власником, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів бюджету міста Києва та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, потрібного для забезпечення його функціонування.

22. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в установленому порядку забезпечується доступ до будівлі та приміщень центру, а також на прилеглу до нього територію.

Вхідна група будівлі центру (якщо вона сконструйована на рівні з підлогою (тротуаром) чи має сходи) має бути облаштована пандусом і звуковим маячком типу «метроном».

Ширина та конструкція дверей і турнікетів має бути такою, щоб можна було проїхати кріслу колісному тощо. Туалетна кімната має бути доступною для осіб, які пересуваються на кріслах колісних.

Вхідна група приміщень центру (зокрема ребра першої та останньої сходинки сходового маршу), шляхи руху відвідувачів, зони очікування та робочі зони повинні бути без бар'єрів (бордюрів, порогів, перепадів, щіток для витирання ніг тощо) та мати маркування засобами тактильного орієнтування, тактильними інформаційними покажчиками шрифтом Брайля, тактильними мнемосхемами приміщень тощо.

Сходи та пандус повинні мати поручні з обох боків.

За наявності облаштованих стоянок для автотранспортних засобів на прилеглий території передбачаються відповідно позначені місця для безоплатної стоянки автотранспортних засобів, якими керують (перевозяться) особи з інвалідністю, у кількості, визначеній Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».

Будівлі, приміщення та стоянки облаштовуються з урахуванням потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення згідно з вимогами відповідних державних будівельних норм, стандартів і правил: ДБН В.2.2-17:2006 «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення», ДСТУ-Н Б В.2.2-31:2011 «Настанова з облаштування будинків і споруд цивільного призначення елементами доступності для осіб з вадами зору та слуху», ДСТУ Б ISO 21542:2013 «Будинки і споруди. Доступність і зручність використання побудованого життєвого середовища», а також правилами дорожнього руху із залученням до всіх етапів робіт з облаштування представників громадських організацій, які спеціалізуються на вирішенні питань щодо забезпечення доступності інфраструктури для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, відповідно до частини другої статті 27 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» за погодженням з громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю здійснюється їх розумне пристосування.

22. Місцезнаходження центру: просп. Василя Порика, 13-б, м. Київ.

23. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплено за ним на праві оперативного управління.

24. Центр має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

25. Типові нормативи оснащення центру затверджуються Мінсоцполітики за погодженням з Мінфіном.

26. Центр веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність центру надається до Департаменту

Сходи та пандус повинні мати поручні з обох боків.

За наявності облаштованих стоянок для автотранспортних засобів на прилеглий території передбачаються відповідно позначені місця для безоплатної стоянки автотранспортних засобів, якими керують (перевозяться) особи з інвалідністю, у кількості, визначеній Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».

Будівлі, приміщення та стоянки облаштовуються з урахуванням потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення згідно з вимогами відповідних державних будівельних норм, стандартів і правил, зокрема ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення», ДСТУ-Н Б В.2.2-31:2011 «Настанова з облаштування будинків і споруд цивільного призначення елементами доступності для осіб з вадами зору та слуху», ДСТУ ISO 21542:2025 (ISO 21542:2021, IDT) «Будинки та споруди. Доступність і зручність використання урбанізованого середовища», а також правил дорожнього руху із залученням до всіх етапів робіт з облаштування представників громадських організацій, які спеціалізуються на вирішенні питань щодо забезпечення доступності інфраструктури для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, відповідно до частини другої статті 27 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» за погодженням з громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю здійснюється їх розумне пристосування.

23. Місцезнаходження центру: просп. Василя Порика, 13-б, м. Київ.

24. Майно центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплено за ним на праві оперативного управління та на праві узурфрукта комунального майна.

25. Центр має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

26. Типові нормативи оснащення центру затверджуються Міністерством соціальної політики, сім'ї та єдності України за погодженням з Мінфіном.

27. Центр веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність центру надається до Департаменту комунальної власності м.

комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 27. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних». 28. Центр припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або суду в порядку, визначеному законодавством України. У разі припинення центру його активи, майно буде передано іншим закладам відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. У разі припинення центру працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.	Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 28. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних». 29. Центр припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або суду в порядку, визначеному законодавством України. У разі припинення центру його активи, майно буде передано іншим закладам відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. У разі припинення центру працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.
---	--

Виконувач обов'язків начальника
Служби у справах дітей та сім'ї

Тетяна БАДИЛЕВИЧ



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ
ПОСТАНОВА

від 4 жовтня 2017 р. № 741
Київ

**Про затвердження типових положень про заклади соціальної
підтримки сімей, дітей та молоді**

{Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ
№ 956 від 14.11.2018
№ 43 від 23.01.2019
№ 479 від 01.06.2020
№ 121 від 16.02.2022}

Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Затвердити такі, що додаються:

Типове положення про центр соціально-психологічної допомоги;

Типове положення про соціальний гуртожиток для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

Типове положення про соціальний центр матері та дитини;

Типове положення про центр соціально-психологічної реабілітації;

{Абзац п'ятий пункту 1 в редакції Постанови КМ № 956 від 14.11.2018}

Типове положення про центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді.

1¹. Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським, районним державним адміністраціям під час організації діяльності зазначених закладів керуватися затвердженими цією постановою типовими положеннями.

Рекомендувати органам місцевого самоврядування під час організації діяльності зазначених закладів керуватися зазначеними типовими положеннями та утворювати (за потреби) соціальні гуртожитки для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, соціальні центри матері та дитини як структурний підрозділ центру соціальних служб/центру надання соціальних послуг, який діє у відповідній територіальній громаді.

{Постанову доповнено пунктом 1¹ згідно з Постановою КМ № 479 від 01.06.2020}

2. Визнати такими, що втратили чинність, постанови Кабінету Міністрів України згідно з переліком, що додається.

Прем'єр-міністр України

В.ГРОЙСМАН

ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ **про центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді**

1. Центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді (далі - центр) є спеціалізованим закладом, що проводить роботу із соціальної адаптації ВІЛ-інфікованих дітей та молоді.

2. Центр може утворюватися місцевим органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування за наявності необхідної матеріально-технічної бази (зокрема приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам, вимогам пожежної безпеки) та не має на меті одержання прибутку.

Центр може бути ліквідований або реорганізований за рішенням органу, який його утворив, у порядку, передбаченому законодавством.

Діяльність центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, Конвенцією про права дитини від 20 листопада 1989 р., Конвенцією про права осіб з інвалідністю від 13 грудня 2006 р., а також положенням про центр.

4. Утримання центру здійснюється за рахунок коштів, передбачених у відповідних місцевих бюджетах, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

5. Основним завданням центру є надання послуги соціальної адаптації ВІЛ-інфікованим дітям та молоді, які в ньому перебувають (далі - особи, які перебувають у центрі).

Інформація отримувачам послуги з інтелектуальними та сенсорними порушеннями надається в доступний спосіб, зокрема шляхом застосування жестової мови, простої мови, шрифту Брайля тощо.

6. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує особам, які перебувають у центрі, допомогу в формуванні, розвитку та підтримці соціальних навичок, умінь і соціальної компетенції;

2) надає особам, які перебувають у центрі, психологічну допомогу, допомогу в аналізі життєвих ситуацій, визначенні основних проблем і шляхів їх розв'язання, залученні осіб до вирішення складних життєвих ситуацій, що склалися у їх житті, у зміцненні (відновленні) родинних і суспільно корисних зв'язків, оформленні документів, організації денної зайнятості, дозвілля, клубів за інтересами, проведенні конкурсів, а також інформацію з питань соціального захисту населення;

3) організовує роботу груп взаємодопомоги для осіб, які перебувають у центрі, та їх батьків або осіб, які їх замінюють;

4) залучає батьків або осіб, які їх замінюють, до здійснення заходів соціальної адаптації, дає їм методичні поради;

5) у разі потреби організовує надання особам, які перебувають у центрі, екстреної медичної допомоги;

6) у разі потреби забезпечує харчуванням осіб, які перебувають у центрі, відповідно до нормативів, визначених Мінсоцполітики за погодженням з МОЗ;

7) співпрацює із закладами охорони здоров'я, навчальними закладами та іншими організаціями, які надають допомогу ВІЛ-інфікованим дітям та молоді;

8) направляє у разі потреби осіб, які перебувають у центрі, до закладів та установ, що можуть забезпечити задоволення їх потреб.

7. Для забезпечення ефективності роботи з особами, які перебувають у центрі, у ньому в разі потреби утворюються відповідні відділення (окремо для дітей та молоді).

8. Центр має право:

1) самостійно визначати форми та методи роботи;

2) залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів, перекладачів жестової мови тощо;

3) використовувати для провадження своєї діяльності кошти з джерел, не заборонених законодавством (у тому числі міжнародна фінансова, технічна допомога та міжнародні гранти).

9. Центр провадить діяльність за принципами захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості, дотримання правил етики спілкування з особами з інвалідністю та представниками інших соціальних груп, нетерпимості до дискримінації, зокрема за ознаками віку, статі, інвалідності, стану здоров'я тощо.

Центр надає соціальні послуги безоплатно в обсягах, визначених державними стандартами, та може надавати платні соціальні послуги в установленому законодавством порядку.

10. Центр є підконтрольним і підзвітним органу, який його утворив.

Координацію та аналітичне забезпечення діяльності центру здійснює Мінсоцполітики. Методичне та інформаційне забезпечення діяльності центру здійснює відповідний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

11. Центр у своїй діяльності взаємодіє з відповідними структурними підрозділами місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування та форми власності, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями.

12. Прийняття ВІЛ-інфікованих дітей та молоді до центру здійснюється за наказом директора центру на підставі:

1) відповідної письмової заяви одного з батьків дитини або особи, яка їх замінює, чи повнолітньої дієздатної особи або повнолітньої особи, цивільна дієздатність якої обмежена (її піклувальника, представника органу опіки та піклування), за наявності документа, що її посвідчує, та медичної довідки (лікарського консультаційного висновку) (облікова форма № 086/о);

2) письмового направлення структурного підрозділу місцевої держадміністрації або виконавчого органу сільської, селищної, міської ради з питань сім'ї і дітей за місцем проживання (перебування) особи.

На кожну особу, яка перебуває у центрі, заповнюється реєстраційна картка.

Працівник, відповідальний за організацію роботи з відвідувачами центру, ознайомлює їх з правилами внутрішнього розпорядку центру, затвердженими директором центру, правами та обов'язками відвідувачів центру.

13. Центр може надавати соціальні послуги ВІЛ-інфікованим дітям і їх батькам або особам, які їх замінюють (у тому числі дітям з невизначеним статусом, народженим ВІЛ-інфікованими матерями), ВІЛ-інфікованій молоді.

14. До центру не приймаються особи із симптомами хвороби в період загострення або в період загострення хронічних захворювань (у тому числі психічних), хронічного захворювання у стадії декомпенсації, активного туберкульозу, корості, педикульозу, в разі перебування дитини чи молодшої людини в контакті з інфекційним хворим.

15. Вибуття з центру особи, яка перебуває у центрі, здійснюється за наказом директора в разі:

1) подання відповідної заяви одним із батьків дитини або особою, яка їх замінює, чи повнолітньою дієздатною особою або повнолітньою особою, цивільна дієздатність якої обмежена (її піклувальником, представником органу опіки та піклування);

2) завершення особою індивідуальної програми соціальної та психологічної адаптації;

3) коли особа не відвідує центр протягом тривалого часу без поважних причин.

16. Центр працює в режимі денного стаціонару. Строк перебування особи в центрі не може перевищувати шести годин на добу.

У разі потреби та наявності можливості центр може приймати ВІЛ-інфікованих дітей та молоді і надавати їм необхідну допомогу цілодобово.

17. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником органу, що його утворив.

18. Директор центру:

1) організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання покладених на центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у центрі, відповідно до державних стандартів і нормативів;

3) призначає в установленому законодавством порядку на посади та звільняє з посад працівників центру;

4) затверджує посадові інструкції працівників центру;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку центру, контролює їх виконання;

6) видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

7) укладає договори, діє від імені центру та представляє його інтереси;

8) розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;

9) забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для здійснення комплексу заходів (надання соціальних послуг) особам, які перебувають у центрі;

10) забезпечує проведення атестації працівників центру в порядку, визначеному законодавством, та організовує підвищення їх кваліфікації;

11) забезпечує своєчасне подання звітності про роботу центру до органу, який його утворив;

12) вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

13) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

19. Положення про центр, кошторис і штатний розпис центру затверджуються відповідно до законодавства.

20. Центр володіє та користується майном, переданим йому органом, який його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

21. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в установленому порядку забезпечується доступ до будівлі і приміщень центру, а також на прилеглу до нього територію.

Вхідна група будівлі центру (якщо вона сконструйована на рівні з підлогою (тротуаром) чи має сходи) повинна бути облаштована пандусом і звуковим маячком типу "метроном".

Ширина та конструкція дверей і турнікетів повинна бути такою, щоб можна було проїхати порядку колісному тощо. Туалетна кімната повинна бути доступною для осіб, які пересуваються на кріслах колісних.

Вхідна група приміщень центру (у тому числі ребра першої та останньої сходинок сходового маршу), шляхи руху відвідувачів, зони очікування та робочі зони повинні бути без бар'єрів (бордюрів, порогів, перепадів, щіток для витирання ніг тощо) та мати маркування засобами тактильного орієнтування, тактильними інформаційними покажчиками шрифтом Брайля, тактильними мнемосхемами приміщень тощо.

Сходи та пандус повинні мати поручні з обох боків.

За наявності облаштованих стоянок для автотранспортних засобів на прилеглій території передбачаються відповідно позначені місця для безоплатної стоянки автотранспортних засобів, якими керують (перевозяться) особи з інвалідністю, у кількості, визначеній Законом України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні".

Будівлі, приміщення та стоянки облаштовуються з урахуванням потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення згідно з вимогами відповідних державних будівельних норм, стандартів і правил:

ДБН В.2.2-17:2006 "Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення", ДСТУ-Н Б В.2.2-31:2011 "Настанова з облаштування будинків і споруд цивільного призначення елементами доступності для осіб з вадами зору та слуху", ДСТУ Б ISO 21542:2013 "Будинки і споруди. Доступність і зручність використання побудованого життєвого середовища", а також правилами дорожнього руху із залученням до всіх етапів робіт з облаштування представників громадських організацій, які спеціалізуються на вирішенні питань щодо забезпечення доступності інфраструктури для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

У разі коли діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, відповідно до частини другої статті 27 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні" за погодженням з громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю здійснюється їх розумне пристосування.

22. Типові нормативи оснащення центру затверджуються Мінсоцполітики за погодженням з Мінфіном.

23. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

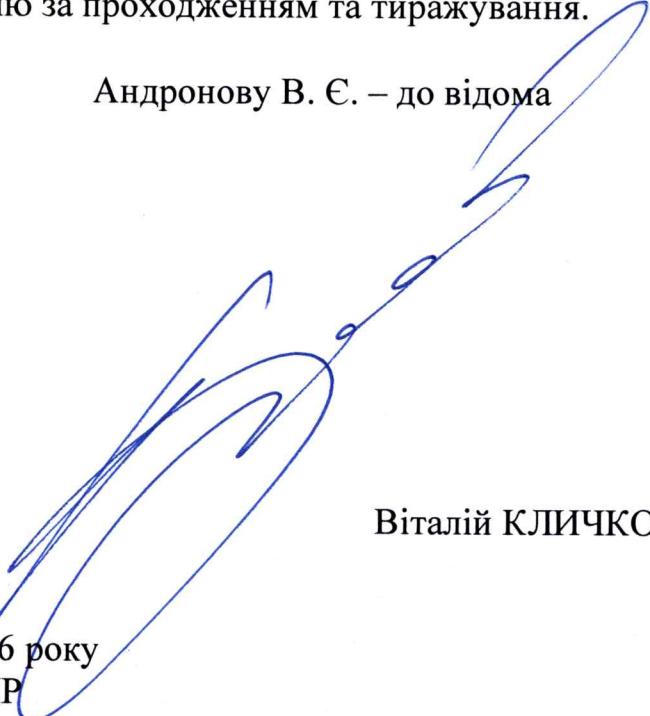
Порошенко М. А.
Присяжнюку М. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 16.09.2026
№ 08/231 – 660/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Андронову В. Є. – до відома



Віталій КЛИЧКО

“16” вересня 2026 року
№ 08/231 - 660/ПР

08/231-660/ПР
16.09.2026



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ТА СІМ'Ї

вул. Дегтярівська, 3-а, м. Київ, 04050 тел. (044) 484 05 25
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: children@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 20062138

Від 16.09.2026 № 069-2407

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 направлено проєкт рішення Київської міської ради «Про перейменування Комунальної установи «Київський міський правобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді»».

Відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є начальник Служби у справах дітей та сім'ї Танцюра Валерій Анатолійович (тел. 484-05-25).

Додатки:

1. Проєкт рішення в 1 примірнику на 9 аркушах;
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення в 1 примірнику на 3 аркушах;
3. Порівняльна таблиця в 1 примірнику на 8 аркушах;
4. Електронна версія зазначеного.

Виконувач обов'язків начальника
Служби у справах дітей та сім'ї

Тетяна БАДИЛЕВИЧ