



08/231-687/ПР
29.09.2026

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Київ

№ _____

**Про включення до Переліку другого
типу нежитлових приміщень
комунальної власності територіальної
громади міста Києва**

ПРОЄКТ

Розглянувши звернення Інклюзивно-ресурсного центру №3 Деснянського району м. Києва (02156, місто Київ, вулиця Братиславська, 14-А, тел. (044) 223-18-69) від 01 липня 2026 року № 102/5780 про включення майна до Переліку другого типу та відповідно до статей 759-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5,6,15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Закону України «Про адміністративну процедуру», постанови Кабінету Міністрів України від 27 травня 2022 року № 634 «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану» (зі змінами), Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483, підпункту 3.1 пункту 3 рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва», з метою ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Включити до Переліку другого типу нежитлові приміщення загальною площею 2052,10 кв. м на вул. Кубанської України, 47-Б, які закріплені на праві оперативного управління за Управлінням освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі в оренду об'єкта, зазначеного в пункті 1 цього рішення відповідно до Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483.

3. Офіційно оприлюднити це рішення в установленому порядку.

4. Рішення Київської міської ради набирає чинності з дня доведення його до відома особи.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Подання :

Голова Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Максим
БАХМАТОВ

Заступник начальника юридичного відділу Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Артем ШИЯН

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва

Андрій ГУДЗЬ

Заступник директора Департаменту комунальної власності м. Києва - начальник юридичного управління

Всеволод
КОМАРНИЦЬКИЙ

Погоджено:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень

Владислав
АНДРОНОВ

Заступник голови Київської міської державної адміністрації

Ганна
СТАРОСТЕНКО

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

Михайло
ПРИСЯЖНІЮК

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту

Вадим
ВАСИЛЬЧУК

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради

Валентина
ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради
«Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної
власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

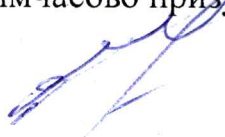
Відповідно до підпункту 3.1 пункту 3 рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва» Київська міська рада приймає рішення щодо включення до відповідних Переліків єдиних майнових комплексів комунальних підприємств та нерухомого майна закладів охорони здоров'я, закладів освіти, об'єктів спортивної інфраструктури в закладах освіти, закладів культури, об'єктів культурної спадщини, об'єктів для розміщення громадських організацій, площа яких складає більше 400 кв. м.

Відповідно до пункту 1 статті 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон), ініціатором оренди майна можуть бути потенційний орендар, балансоутримувач, уповноважений орган управління та/або орендодавець.

З метою виконання п. 8 протоколу доручень від 24 червня 2026 року № 18, напрацьованих під час наради щодо закладів освіти до початку 2026-2027 навчального року та роботи в осінньо-зимовий період, затвердженого заступником голови Київської міської державної адміністрації В. Мондриївським, щодо використання вивільнених приміщень закладів дошкільної освіти для організації різних типів освітньої діяльності для здобувачів освіти району або послуг для обслуговування закладів освіти, враховуючи листи Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Балансоутримувач) від 29 червня 2026 року № 102/38-1157 та від 01 липня 2026 року № 102/38-1173 щодо включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень Санітарного дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 520 «Юніор» Деснянського району міста Києва (далі- ЗДО № 520) загальною площею 2052,10 кв. м за адресою: м. Київ, вул. Кубанської України, 47-Б та передачі в орендне користування потенційному орендарю - Інклюзивно-ресурсного центру №3 Деснянського району м. Києва (заява від 01 липня 2026 року № 102/5780) вищезазначеного нежитлового приміщення на термін 5 років.

Листом від 29 червня 2026 року № 102/38-1157 Балансоутримувач повідомив про недоцільність функціонування ЗДО № 520 за адресою: м. Київ, вул. Кубанської України, 47-Б у зв'язку із відсутністю у закладі працівників та контингенту вихованців. Подальше утримання пустої будівлі за рахунок місцевого бюджету є збитковим та суперечить принципу ефективності використання бюджетних коштів згідно ст. 7 Бюджетного кодексу України.

З метою оптимізації мережі, недопущення нецільових витрат, збереження інфраструктури від руйнації та зняття фінансового навантаження з бюджету громади, тимчасово призупинено освітній процес у ЗДО № 520.



Відповідно до ч. 4 ст. 80 Закону України «Про освіту» та ст. 11, 16 Закону України «Про дошкільну освіту», засновник має право призупинити діяльність закладу, а вивільнене нерухоме майно передати в оренду.

Відповідно до інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за територіальною громадою міста Києва в особі Київської міської ради зареєстровано право комунальної власності на об'єкт нерухомого майна – нежитлова будівля (ДНЗ № 520), літ. «А», «Б» за адресою: м. Київ, вул. Кубанської України, 47-Б (реєстраційний № 1604514180000), загальною площею 2052,1 кв. м.

Відповідно до інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за територіальною громадою міста Києва в особі Київської міської ради зареєстровано право комунальної власності на земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:62:025:0011) за адресою: м. Київ, вул. Кубанської України, 47-Б (реєстраційний № 1474167480000), загальною площею 1.0174 га.

Нежитлова будівля (ДНЗ № 520), літ. «А», «Б» на вул. Кубанської України, 47-Б не є пам'яткою архітектури та містобудування, не є самостійним об'єктом майнових прав, не підлягає приватизації.

Інклюзивно-ресурсний центр №3 Деснянського району м. Києва є комунальною неприбутковою установою, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та відповідно до пункту 1 статті 15 Закону, має право на отримання в оренду державного та комунального майна без проведення аукціону, як установа, діяльність якої фінансується за рахунок місцевого бюджету (лист Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 17 серпня 2026 року № 38-3192).

Включення зазначеного об'єкта до Переліку другого типу, надасть можливість орендодавцю та балансоутримувачу здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі в оренду нерухомого майна, яке не використовується балансоутримувачем.

Передача в орендне користування даних приміщень не приведе до простою нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва,

2. Мета і шляхи її досягнення

Даний проект рішення підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та подальшого укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3. Правові аспекти

Проект рішення розроблений відповідно до статей 759-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 6, 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Закону України «Про адміністративну процедуру», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483 (далі – Порядок) та підпункту 3.1. пункту 3 рішення Київської міської ради



від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва».

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується включити до Переліку другого типу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва для передачі в оренду.

Згідно з пунктом 2 проекту рішення доручається Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі в оренду об'єкта, вказаного в пункті 1 цього рішення відповідно до Порядку.

4. Фінансово – економічне обґрунтування

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Інформація про те, чи стосується проект рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії осіб

Проект рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме вплив на життєдіяльність цієї категорії осіб.

6. Інформація про обмеження доступу

Проект рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Інформація про захист персональних даних

Проект рішення не містить інформації про персональні дані у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

8. Прогноз результатів

Прийняття та реалізація даного проекту рішення дозволить здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі зазначеного об'єкта в оренду.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – Голова Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Бахматов Максим Ісанович, співдоповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович. Контактний телефон (044 515 77 75).

Голова Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації

Максим БАХМАТОВ



УКРАЇНА

**ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

просп. Червоної Калини, 29, м. Київ, 02225, тел. (044) 515 77 75, (044) 515 66 66,

E-mail: rda.desnianska@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37415088

E-mail для електронних звернень громадян: vrzg_desnrda@kmda.gov.ua

Директорові Департаменту комунальної
власності м. Києва виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
Андрію ГУДЗІО

Про включення об'єкта комунальної
власності до Переліку другого типу

Шановний пане Андрію!

Відповідно до статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 «Про Регламент Київської міської ради» та в межах повноважень визначених рішенням Київської міської ради від 23.07.2020 № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва», з метою ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва, Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація надсилає проєкт рішення Київської міської ради «Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Додатки:

1. Проєкт рішення Київської міської ради «Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 3 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення Київської міської ради на 3 арк. в 1 прим;
3. Копія листа Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 29.06.2026 № 102/38-1157 про обґрунтування доцільності передачі в орендне користування об'єкту оренди на 2 арк. в 1 прим;



ДОКУМЕНТ ІКС ЄПІК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО
КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000D8C23B000B9DE400](#)

Підписувач [Бахматов Максим Іванович](#)

Дійсний з 27.05.2025 по 26.05.2027 23:59:59



Деснянська районна в місті
Києві державна адміністрація



102-5841 від 19.08.2026

4. Копія листа Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 01.07.2026 № 102/38-1173 з інформацією про об'єкт оренди на 14 арк. в 1 прим;

5. Копія Технічного Паспорту на громадський будинок Санітарного дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 520 «Юніор» Деснянського району міста Києва на 20 арк. в 1 прим.;

6. Копія заяви Інклюзивно-ресурсного центру №3 Деснянського району м. Києва від 01.07.2026 № 102/5780 з додатками на 37 арк. в 1 прим.

З повагою

Голова

Максим БАХМАТОВ

Наталя КРЮЧКОВА
Микола МОЛОТКОВ 546 20 71



ДОКУМЕНТ ІКС ЄПКС СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО
КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000D8C23B000B9DE400
Підписувач Бахматов Максим Ісанович
Дійсний з 27.05.2025 по 26.05.2027 23:59:59

Деснянська районна в місті
Києві державна адміністрація



102-5841 від 19.08.2026

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови Київської міської
державної адміністрації

В. МОНДРИЙВСЬКИЙ
Валентин МОНДРИЙВСЬКИЙ

ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ № 18,

напрацьованих під час наради щодо закладів освіти до початку
2026 - 2027 навчального року та роботи в осінньо-зимовий період
24 червня 2026 року

- Н. Магдальнік
Олександр
Г. Гавриш*
1. Взяти під особистий контроль питання підготовки закладів освіти до початку 2026 - 2027 навчального року та роботи в осінньо-зимовий період.

Виконавці: районні в місті Києві державні адміністрації, Департамент освіти і науки – коорд.

Термін: до 28.08.2026, 01.10.2026

- В. Подорожні*
2. Забезпечити виконання пріоритетних загальноміських програм у повному обсязі.

Виконавці: районні в місті Києві державні адміністрації, Департамент освіти і науки – коорд.

Термін: до 5 числа кожного місяця

- В. Подорожні*
3. Забезпечити виконання помісячного розпису видатків бюджету міста Києва на 2026 рік з оплати праці та нарахувань на неї у сфері освіти, зокрема щодо виплати щомісячної премії.

Виконавці: районні в місті Києві державні адміністрації, Департамент освіти і науки – коорд.

Термін: до 5 числа кожного місяця

- Ч. Гавриш
Н. Магдальнік
Олександр
Г. Гавриш
В. Подорожні*
4. Продовжити роботу щодо забезпечення закладів освіти генераторами, інверторами, акумуляторними батареями та сонячними електростанціями для безперебійної роботи.

Виконавці: районні в місті Києві державні адміністрації, Департамент освіти і науки – коорд.

Термін: до 01.10.2026

- О. Мухомор*
5. Продовжити обстеження та, за потреби, здійснити модернізацію теплових інженерних мереж та систем опалення в закладах освіти для підвищення енергоефективності та надійності теплозабезпечення.

Київська міська державна
адміністрація
29.06.2026 № 29632



Виконавці: районні в місті Києві державні адміністрації, Департамент освіти і науки – коорд.

Термін: до 01.10.2026

6. Завершити будівництво споруд подвійного призначення із захисними властивостями протирадіаційного укриття у Голосіївському, Дарницькому, Деснянському, Дніпровському, Солом'янському, Шевченківському районах.

Виконавці: Голосіївська, Дарницька, Деснянська, Дніпровська, Шевченківська районні в місті Києві державні адміністрації, КП «Житлоінвестбуд-УКБ», Департамент освіти і науки – коорд.

Термін: 31.08.2026, 30.12.2026

7. Розширити у закладах дошкільної освіти мережу груп раннього віку.

Виконавці: районні в місті Києві державні адміністрації

Термін: до 01.09.2026

8. Передбачити використання вивільнених приміщень закладів дошкільної освіти для організації різних типів освітньої діяльності для здобувачів освіти району або послуг для обслуговування закладів освіти.

На Мандрицькою за підп. Вахматова

Виконавці: районні в місті Києві державні адміністрації

Термін: до 01.09.2026

9. Взяти під особистий контроль трансформацію закладів загальної середньої освіти відповідно до вимог законодавства.

Виконавці: районні в місті Києві державні адміністрації

Термін: до 01.12.2026

10. Здійснити заходи щодо забезпечення прав учнів на здобуття повної загальної середньої освіти в очній формі у 2026/2027 навчальному році.

Виконавці: районні в місті Києві державні адміністрації

Термін: до 01.09.2026

11. Забезпечити виконання заходів Стратегії реформування системи шкільного харчування, щодо забезпечення учнів 1-11-х класів безкоштовним гарячим харчуванням з 01.09.2026.

Виконавці: районні в місті Києві державні адміністрації

Термін: 01.09.2026



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

вул. Миколи Закревського, 15-а, м. Київ, 02217 тел./факс (044) 546 67 80 E-mail: uo_desnrda@kyivcity.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37501684

№ 102/38-1157 Р. 29.06.2026

Голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Максиму БАХМАТОВУ

Про надання інформації
щодо функціонування Закладу дошкільної
освіти (ясла-садку) № 520 Деснянського району
міста Києва

Шановний пане Максиме!

Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації інформує про недоцільність подальшого функціонування Закладу дошкільної освіти (ясла-садку) № 520 Деснянського району міста Києва (далі- ЗДО № 520) за адресою: вулиця Кубанської України, 47-Б, Київ, 02166.

Наразі у закладі повністю відсутній контингент вихованців та відсутні кадри. Подальше утримання пустої будівлі за рахунок місцевого бюджету є збитковим та суперечить принципу ефективності використання бюджетних коштів згідно ст. 7 Бюджетного кодексу України.

З метою оптимізації мережі, недопущення нецільових витрат, збереження інфраструктури від руйнації та зняття фінансового тягаря з бюджету громади, тимчасово призупинено освітній процес у ЗДО № 520.

Відповідно до ч. 4 ст. 80 Закону України «Про освіту» та ст. 11, 16 Закону України «Про дошкільну освіту», засновник має право призупинити діяльність закладу, а вивільнене нерухоме майно передати в оренду.

Наголошуємо, що згідно із законом, отримані від оренди кошти будуть спрямовані виключно на освітні потреби громади, а сама будівля залишиться у комунальній власності.

Враховуючи вищевикладене просимо включити вивільнені приміщення ЗДО № 520 до Переліку другого типу відповідно до пункту 28 Порядку

передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 та врахувати конкретне цільове призначення об'єкта, а саме: для розміщення закладів освіти, заснованих на будь-якій формі власності, суб'єктів підприємницької діяльності, що мають ліцензію на надання освітніх послуг у сфері освіти.

З повагою

Начальник Управління

Оксана ХОМИЧ

Інна Глеваська
Катерина Купневич 5461020



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

вул. Миколи Закревського, 15-а, м. Київ, 02217 тел./факс (044) 5466780 E-mail: uo_desnrda@kyivcity.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37501684

№ 102/38-11213 ДД 01.07.2026

Голові Деснянської районної в місті
Києві державної адміністрації

Максиму БАХМАТОВУ

Щодо включення до
Переліку другого типу

Шановний пане Максиме!

Відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 р. № 157, Порядку про передачу в оренду державного та комунального майна, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 р. № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна» Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації надає інформацію про нежитлове приміщення комунальної власності за адресою: 02166, м. Київ - 166, вул. Кубанської України, 47-Б загальною площею 2052,10 кв. м., для включення до Переліку другого типу та проведення процедури щодо укладання відповідного договору оренди нерухомого майна, на підставі заяви директора Інклюзивно-ресурсного центру № 3 Деснянського району м. Києва М. Виговської до Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Додатки: - Заява про надання в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення аукціону на 1 арк. в 1 прим.;
- Інформація про потенційний об'єкт оренди для включення до Переліку другого типу на 3 арк. в 1 прим.

З повагою

Начальник Управління
Інна Фадєєва 545-26-11

Оксана ХОМИЧ

102/5480
01.04.2026

Деснянська районна
в місті Києві державна адміністрація
(орендодавець)
Від ІРЦ № 3 Деснянського району
м. Києва
Марина ВИГОВСЬКА

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади
міста Києва без проведення аукціону

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва

(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)

Комунальна установа Інклюзивно-ресурсний

центр № 3 Деснянського району м. Києва

Ідентифікаційний код

4	2	6	2	1	1	5	8		
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

Форма власності **державна**

(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:

02156, місто Київ

Вул. Братиславська 14-А

Контактний телефон

роб. (044) 223-18-69

моб. (067) 792-45-46

ОБ'ЄКТ

Адреса: вул. Кубанської України, 47-Б

район: Деснянський

площа

2 052,10

кв.м

Пропозиція щодо цільового

використання: Розміщення бюджетної
установи, яка повністю утримується за
рахунок бюджету м. Києва

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання
I, II	2 052,10	Розміщення бюджетної установи, яка повністю утримується за рахунок бюджету м. Києва

Термін оренди **5 (п'ять) років**

Керівник _____

ПОГОДЖЕНО:

Заступник начальника Управління –

начальник відділу дошкільної освіти

Начальник Управління освіти _____

М. Виговська

І. Глеваська

О. Хомич



УКРАЇНА

ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

**ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 3
ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА**

вул. Братиславська, 14-а, м. Київ, 02156, т/ф (044)223-18-69
E-mail: irc3@kyivcity.gov.ua, irc3_kyiv@ukr.net Код ЄДРПОУ 42621158

Деснянська районна
в місті Києві державна адміністрація

**Лист – обґрунтування
до заяви на оренду**

На виконання листа Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27.02.2026 № 063-1388 «Про утворення філій ІРЦ № 2 Дарницького та ІРЦ № 3 Деснянського районів», в рамках реалізації комплексної міської цільової програми «Освіта Києва.2024-2028», затвердженої рішенням Київської міської ради від 07.12.2023 № 7508/7549 (із змінами і доповненнями, внесеними рішенням /9984 від 04.12.2025 № 265/10732) де передбачено розширення мережі інклюзивно-ресурсних центрів м. Києва шляхом утворення філій – територіально відокремлених структурних підрозділів, що не мають статус юридичної особи.

На підставі зазначеного в листі моніторингу щодо відповідності кількості дитячого населення, що проживає на території Деснянського району, кількості послуг, що надаються фахівцями ІРЦ і визначеного збільшеного навантаження фахівців у 4,5 рази (що негативно впливає на терміни та якість роботи ІРЦ), є потреба у відкритті філії.

Директор

Марина ВИГОВСЬКА



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

вул. Миколи Закревського, 15-а, м. Київ, 02217 тел./факс (044) 546 67 80 E-mail: uo_desnrda@kyivcity.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37501684

14.08.2026 № 88-3192

Довідка

Управління освіти повідомляє, що Інклюзивно-ресурсний центр № 3 Деснянського району м. Києва підпорядкований Управлінню освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації і фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету відповідно до мережі розпорядників коштів місцевого бюджету.

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

Начальник Управління

Головний бухгалтер



Оксана ХОМИЧ

Вікторія ПОДОЛЯН



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

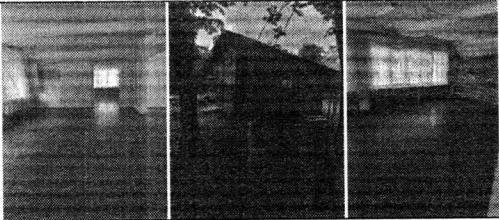
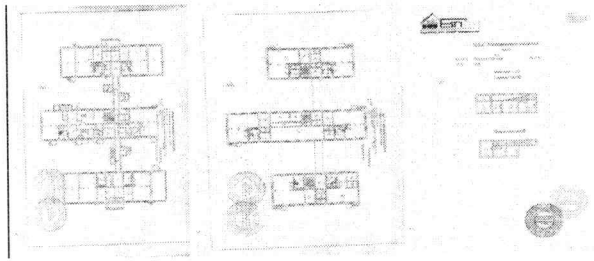
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

вул. Миколи Закревського, 15-а, м. Київ, 02217 тел./факс (044)5466780 E-mail: uo_desnrda@kyivcity.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37501684

Інформація про потенційний об'єкт оренди містить такі відомості:

1) загальна інформація:

№	Назва	Інформація балансоутримувача
1	тип Переліку, до якого пропонується внести об'єкт оренди	Перелік II типу
2	залишкова балансова вартість та первісна балансова вартість об'єкта	Залишкова балансова вартість об'єкта оренди станом на 30.05.2026 – 64 600, 00 грн. (шістдесят чотири тисяч шістсот грн. 00 коп.) Первісна балансова вартість об'єкта оренди станом на 30.05.2026 – 711 300,00 грн. (сімсот одинадцять тисяч триста грн. 00 коп.)
3	тип об'єкта	нежитлова будівля
4	пропонований строк оренди	5 років
5	посилання на пункт Методики розрахунку орендної плати, яким встановлена орендна ставка для запропонованого цільового призначення, якщо об'єкт пропонується для включення до Переліку другого типу	Пункт 13 Методики: для розміщення бюджетної установи, яка повністю утримується за рахунок бюджету м. Києва.
6	інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації	-
7	інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу управління балансоутримувача у випадках, коли отримання такого погодження було необхідним відповідно до законодавства, статуту	-

	або положення балансоутримувача	
8	фотографічне зображення майна (відеоматеріали за наявності)	
9	місцезнаходження об'єкта	м. Київ, вул. вул. Кубанської України, 47-Б
10	загальна і корисна площа об'єкта	Загальна площа: 2052,10 кв. м., Корисна площа: 2052,10 кв. м.
11	характеристика об'єкта оренди (будівлі в цілому або частини будівлі із зазначенням місця розташування об'єкта в будівлі (надземний, цокольний, підвальний, технічний або мансардний поверх, номер поверху або поверхів)	Нежитлова будівля, 1-й та 2-й поверх. Приміщення знаходиться в задовільному стані.
12	технічний стан об'єкта, інформація про потужність електромережі і забезпечення об'єкта комунікаціями	Технічний стан об'єкта задовільний, в наявності системи електропостачання, теплопостачання, водопостачання та каналізації
13	поверховий план об'єкта або план поверха	
14	інформація про те, що об'єктом оренди є пам'ятка культурної спадщини	Об'єкт оренди не відноситься до пам'яток культурної спадщини, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини
15	стан реєстрації права власності держави (територіальної громади) на об'єкт оренди	Зареєстровано право власності № 27154096 від 18.07.2018
16	інформація про цільове призначення об'єкта оренди — у разі неможливості використання об'єкта за будь-яким цільовим призначенням відповідно до пункту 29 цього Порядку	Об'єкт оренди відповідно до Порядку можливо використовувати за чітким цільовим призначенням: для розміщення бюджетної установи, яка утримується за рахунок бюджету м. Києва.
17	інформація про наявність окремих особових рахунків на об'єкт оренди, відкритих постачальниками	Орендар компенсує балансоутримувачу витрати на оплату комунальних послуг.

	рахунків, відкритих для нього відповідними постачальниками комунальних послуг	
18	інформація про рішення про передачу пам'ятки культурної спадщини в довгострокову пільгову оренду — у разі прийняття такого рішення	-

Начальник Управління



Оксана ХОМИЧ

Інна Фадєєва 545-26-11

Довідка

Балансоутримувач Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації підтверджує, що нежитлове приміщення загальною площею 2052,10 кв.м. (згідно рішення Київської міської ради від 15.05.2019 № 540/7196 «Про внесення змін у додаток 3 до рішення Київської міської ради від 02.12.2010 № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва») розташоване за адресою: 02166, м. Київ - 166, вул. Кубанської України, 47-Б, знаходиться на балансі за інвентарним номером 101300050, згідно з розпорядженням від 29.03.2012 року за № 150 Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Начальник Управління



Оксана ХОМИЧ

Інна Фадєєва 5452611

Довідка

Відповідно до розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 29.03.2012 № 150 «Про внесення змін та доповнень до розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 25.05.2011 № 363 «Про закріплення майна» нежитлове приміщення загальною площею 2052,10 кв.м. (згідно рішення Київської міської ради від 15.05.2019 № 540/7196 «Про внесення змін у додаток 3 до рішення Київської міської ради від 02.12.2010 № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва») розташоване за адресою: 02166, м. Київ - 166, вул. Кубанської України, 47-Б, закріплене на праві оперативного управління за Управлінням освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин і може бути надано в орендне користування.

Начальник Управління



Оксана ХОМИЧ

Інна Фадєєва 5452611

Довідка

Балансоутримувач Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації підтверджує, що нежитлове приміщення загальною площею 2052,10 кв.м. (згідно рішення Київської міської ради від 15.05.2019 № 540/7196 «Про внесення змін у додаток 3 до рішення Київської міської ради від 02.12.2010 № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва») розташоване за адресою: 02166, м. Київ - 166, вул. Кубанської України, 47-Б, не є пам'яткою культурної спадщини.

Начальник Управління



Оксана ХОМИЧ

Інна Фадєєва 5452611

**Інформація
про об'єкт оренди**

розташований за адресою: 02166, м. Київ - 166,
вул. Кубанської України, 47-Б

ЗДО № 520

(адреса)

1. Балансоутримувач: Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.
2. Загальна площа приміщення: 2052,10 кв.м.
3. Технічна характеристика приміщення:
будівля (НБк,); 2 - поверхова;
загальна нежитлова площа – 2052,10 кв.м.
об'єкт оренди: загальна площа – 2052,10 кв.м;
4. Призначення приміщень: навчальний процес з дітьми.
5. Пропозиції щодо використання приміщень: для розміщення бюджетної установи, яка повністю утримується за рахунок бюджету м. Києва
6. Технічний стан приміщень задовільний.
7. Використання приміщень на цей час: використовується для власних потреб.

Попередній орендар: відсутній

Начальник Управління

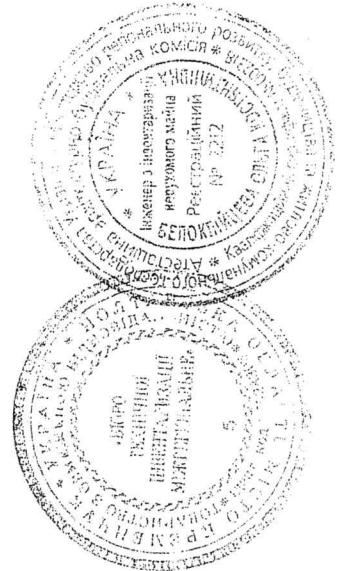
Головний бухгалтер

Інна Фадєєва 5452611



Оксана ХОМИЧ

Вікторія ПОДОЛЯН



ПЛАН ГРОМАДСЬКОГО ВУДИНКУ

Санаторний дошкільний навчальний

заклад (ясла-садок)

№ 520 "Юніор" Деснянського району міста Києва

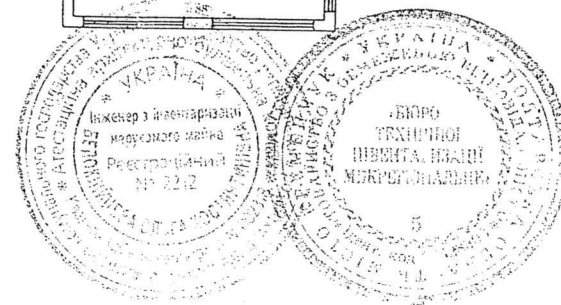
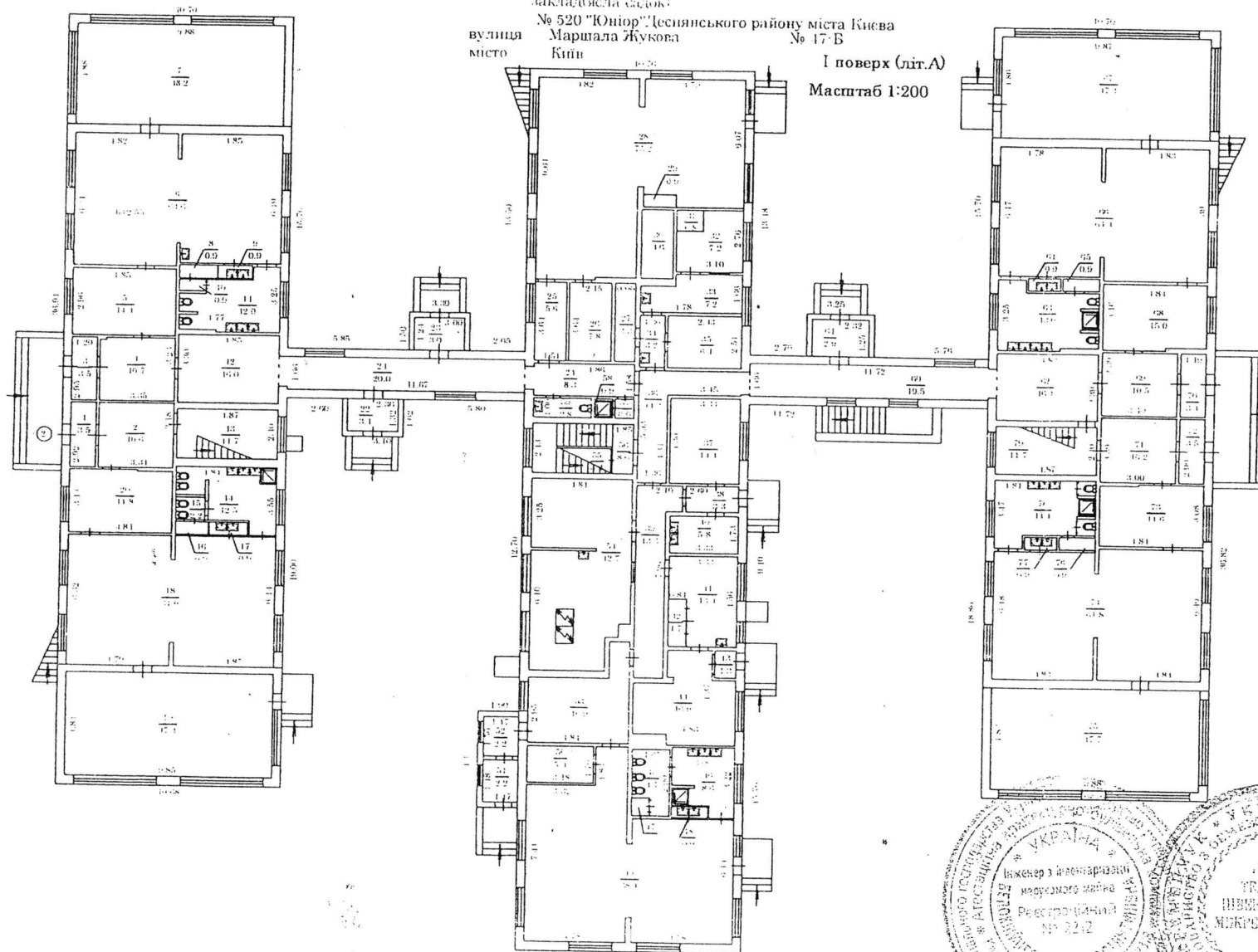
вулиця Маршала Жукова

№ 17-Б

місто Київ

I поверх (літ. А)

Масштаб 1:200



ЗАТВЕРДЖУЮ:

**Заступник директора
Департаменту комунальної власності
м. Києва
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)**



Береговий Ю.М.

18. Червня 2026

ВИСНОВОК ПРО ВАРТІСТЬ МАЙНА

Суб'єкт оціночної діяльності ПП «Альянс Експерт» в особі директора Шевченка В.М., що діє на підставі Статуту та Сертифіката суб'єкта оціночної діяльності від 09.09.2022р. за №452/2022 відповідно до договору №02-042/26 від 29 травня 2026р. з Інклюзивно-ресурсним центром №3 Деснянського району м.Києва виконав незалежну оцінку нежитлової будівлі загальною площею 2052,1 м², розташованої за адресою: м.Київ, вул.Кубанської України,47-б, літ.А, з метою визначення ринкової вартості для цілей оренди.

На базі результатів проведеної оцінки, враховуючи мету оцінки, був сформований висновок про наступне:

Ринкова вартість об'єкта оцінки станом на 30.04.2026р. становить:

46044000,00 (сорок шість мільйонів сорок чотири тисячі) гривень 00коп.
без урахування ПДВ. (у тому числі вартість 1 кв.м. становить 22437,50 грн. без урахування ПДВ).

ПДВ – 9208800,00 (дев'ять мільйонів двісті вісім тисячі вісімсот) гривень 00коп.

Вартість об'єкта оцінки з урахуванням ПДВ становить:55252800,00 (п'ятдесят п'ять мільйонів двісті п'ятдесят дві тисячі вісімсот) гривень 00коп.

При визначенні вартості об'єкта оцінки оцінювачем були застосовані наступні методичні підходи: доходний та порівняльний.

Термін дії звіту- один рік від дати оцінки

Оцінювач

(Кваліфікаційне свідоцтво
№2777/2025 від 07.11.2025)

Директор



О. Дзядок

В. Шевченко

20
Копія

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.08.2023

№ 780

Про затвердження Статуту
Інклюзивно-ресурсного центру № 3
Деснянського району м. Києва

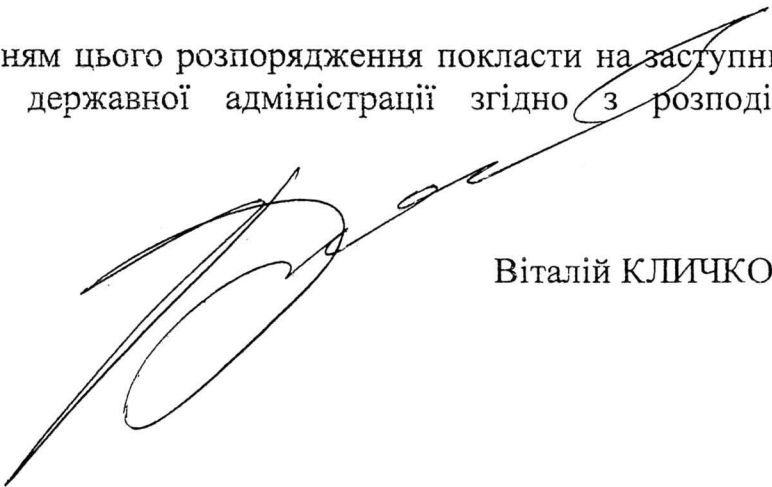
Відповідно до законів України «Про освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», рішень Київської міської ради від 17 липня 2018 року № 814/4878 «Про створення інклюзивно-ресурсних центрів» та від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період дії воєнного стану в Україні»:

1. Затвердити Статут Інклюзивно-ресурсного центру № 3 Деснянського району м. Києва, що додається.

2. Інклюзивно-ресурсному центру № 3 Деснянського району м. Києва забезпечити державну реєстрацію Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова


Віталій КЛИЧКО

020553

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київського міського
голови

від 31 серпня 2023 року № 780

СТАТУТ
ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ № 3
ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

(ідентифікаційний код 42621158)

(нова редакція)

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

м. Київ – 2023

Директор *М. Богослав*



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інклюзивно-ресурсний центр № 3 Деснянського району м. Києва (далі – Центр) є комунальною неприбутковою установою, належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та віднесений до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Орган управління).

1.2. Засновником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Засновник). Центр створено відповідно до рішення Київської міської ради від 17 травня 2018 року №814/4878 «Про створення інклюзивно-ресурсних центрів»

1.3. Центр може мати у своїй структурі філію (філії). Центр може організовувати власну діяльність з використанням мобільного інклюзивно-ресурсного центру.

1.4. Повне найменування українською мовою: Інклюзивно-ресурсний центр № 3 Деснянського району м. Києва.

Скорочене найменування українською мовою: ІРЦ № 3 Деснянського району м. Києва.

1.5. Місцезнаходження Центру: вулиця Братиславська, 14-а, м. Київ, 02156.

1.6. Центр є юридичною особою, має печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.7. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 (далі – Положення), іншими актами законодавства та цим Статутом.

1.8. Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює координацію діяльності Центру та контроль за дотримання ним актів законодавства і цього Статуту.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Центр утворюється з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, у

тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі - комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

Методичне та аналітичне забезпечення діяльності Центру здійснює Ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти Інституту післядипломної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка.

2.2. Центр провадить діяльність з урахуванням принципів: повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

2.3. Основними завданнями Центру є:

проведення збору та інтерпретації інформації про особливості розвитку особи з метою визначення її особливих освітніх потреб та визначення її освітніх труднощів, розроблення рекомендацій щодо її індивідуальної освітньої траєкторії, модифікації чи адаптації освітньої програми (навчальних предметів), організації освітнього середовища, особливостей організації надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг, комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;

надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

забезпечення участі педагогічних працівників Центру;

у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

залучення (у разі потреби) педагогічних працівників Центру під час засідань психолого-педагогічного консилиуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

визначення категорії (типу) особливих освітніх потреб (труднощів), ступеня їх прояву та рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

інформування громади про діяльність Центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;

ведення обліку осіб, які звернулися до Центру, шляхом формування їх електронного переліку в автоматизованій системі збирання, оброблення, зберігання та захисту інформації щодо осіб з особливими освітніми потребами та суб'єктів освітньої діяльності, що формується (створюється) та використовується для забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти (далі – АС «ІРЦ») за формою згідно додатку 1 до Положення;

підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності Центру.

2.4. У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) додатковими завданнями Центру є:

проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб з особливими освітніми потребами, які вимушені змінити своє місце проживання (перебування) та:

зараховані в інклюзивні класи (групи) закладів освіти і не отримують додаткових психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг за місцем навчання;

здобувають освіту з використанням технологій дистанційного навчання, але не отримують корекційно-розвиткових або психолого-педагогічних послуг за місцем навчання внаслідок особливостей психофізичного розвитку;

надання інформації батькам (іншим законним представникам) особи з особливими освітніми потребами, які переїхали на тимчасове місце проживання в межах України, про заклади освіти, в яких можна продовжувати здобуття освіти та можливість отримання психологічної, соціальної та іншої допомоги.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ОЦІНКИ

3.1. Комплексна оцінка, у тому числі повторна, проводиться за письмовим (або онлайн, використовуючи АС «ІРЦ») зверненням (заявою) до Центру батьків (одного з батьків) або інших законних представників особи з

особливими освітніми потребами, особи, яка подала заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», яка досягла 14 років (за погодженням із батьками, іншими законними представниками), органів опіки та піклування (для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування (у разі непризначення законного представника у порядку відповідно до законодавства), повнолітньої особи (далі - заявники), за формою згідно з додатком 3 до Положення.

Усі письмові звернення (заяви) до Центру щодо проведення комплексної оцінки невідкладно фіксуються в АС «ІРЦ». У разі звернення до Центру щодо проведення комплексної оцінки однієї і тієї самої особи воно фіксується як повторне.

Перед проведенням комплексної оцінки директор Центру або уповноважені ним працівники проводять первинний прийом заявників, визначають час, місце та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність у них таких документів:

документи, що посвідчують особу заявників;

свідцтво про народження дитини;

інші документи, що посвідчують особу, якій проводитиметься комплексна оцінка.

У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) можуть надаватися копії документів, що посвідчують особу дитини, особу батьків (інших законних представників) дитини, повнолітньої особи, свідцтва про народження дитини або пред'являтися документи з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія).

У разі проведення комплексної оцінки особи з інвалідністю до звернення (заяви) до Центру щодо проведення комплексної оцінки додається її індивідуальна програма реабілітації.

3.2. Центр проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання звернення (заяви).

У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) для дітей, які переїхали на тимчасове місце проживання, комплексна оцінка проводиться протягом тижня з моменту подання звернення (заяви).

3.3. Якщо особа з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

психолого-педагогічна характеристика особи із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;

зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для осіб, які здобувають загальну середню освіту), малюнки, інші результати навчання, виховання та розвитку особи;

документи щодо додаткових обстежень особи;

копія протоколу засідання команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами із зазначенням потреби щодо продовження тривалості здобуття освіти.

3.4. Якщо особі з особливими освітніми потребами вже надавалися психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, до Центру подаються: попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки; висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку особи згідно з індивідуальною програмою розвитку.

3.5. Центр може проводити комплексну оцінку, у тому числі повторну, за місцем навчання та/або проживання (перебування) особи. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками особи за два тижні до початку її проведення.

3.6. Для осіб, які мають освітні труднощі тяжкого та найтяжчого ступеня прояву; відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу; перебувають на довготривалому лікуванні та/або реабілітації в закладах охорони здоров'я, комплексна оцінка проводиться за місцем їх проживання (перебування).

3.7. Для здобувачів освіти комплексна оцінка проводиться з обов'язковим спостереженням та додатковим збором інформації фахівцями Центру про особливості навчання особи в закладі освіти та/або за місцем її проживання (перебування), в тому числі тимчасового у період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду), консультацій з педагогічними працівниками закладу освіти щодо розроблення її індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуальної програми розвитку, необхідності модифікації/адаптації освітньої програми (навчальних предметів), особливостей організації освітнього середовища, рекомендацій з надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг тощо. Для цього фахівці Центру за заявою заявників виїжджають на місце навчання особи з особливими освітніми потребами, та/або місця проживання (перебування), в тому числі тимчасового місця проживання (перебування) у період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду).

3.8. У разі потреби додаткової медичної діагностики інших вузькопрофільних спеціалістів за погодженням із заявниками строк проведення комплексної оцінки може бути продовжено, але не більш як до 30 календарних днів з моменту подання ними письмової заяви.

3.9. Під час проведення комплексної оцінки фахівці Центру повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний, психологічний та емоційний стан особи, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

3.10. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників особи у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

3.11. Комплексну оцінку проводять фахівці Центру індивідуально за такими напрямками:

- оцінка фізичного розвитку особи;
- оцінка мовленнєвого розвитку особи;
- оцінка когнітивної сфери особи;
- оцінка емоційно-вольової сфери особи;
- оцінка освітньої діяльності особи.

За потреби під час комплексної оцінки може використовуватись інформація про стан здоров'я особи та результати медичної діагностики вузькопрофільних спеціалістів, яку надають заявники (за бажанням).

3.12. Метою проведення оцінки фізичного розвитку особи є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо, а також його впливу на фізичну та рухливу активність особи, її освітню діяльність. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі щодо облаштування освітнього середовища (простору), адаптація\модифікація навчальних програм.

3.13. Оцінка мовленнєвого розвитку особи проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури, а також його впливу на опанування навчальних програм, розвиток комунікативних навичок тощо. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі щодо адаптації\модифікації навчальних програм, застосування корекційно-розвиткового складника в освітніх програмах.

3.14. Оцінка когнітивної сфери особи проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, уява, увага, а також їх впливу на освітню діяльність. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі щодо адаптації\модифікації навчальних програм, застосування корекційно-розвиткового складника в освітніх програмах.

3.15. Оцінка емоційно-вольової сфери особи проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин, психологічного стану особи, а також їх впливу на

освітню діяльність. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі для фахівців, що надають корекційно-розвиткові та психолого-педагогічні послуги, для практичного психолога та соціального педагога закладу освіти.

3.16. Оцінка освітньої діяльності проводиться за всіма напрямками з урахуванням критеріїв формування вмінь та навичок, впливу встановлених особливих освітніх потреб на рівень сформованості знань, умінь, навичок відповідно до вікових особливостей особи, у тому числі оцінка умінь, навичок, інтересів, важливих для вибору професії (для осіб з особливими освітніми потребами, які здобуватимуть професійну (професійно-технічну), фахову передвищу, вищу освіту).

3.17. У разі потреби фахівці Центру можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямами, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

3.18. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в Центрі та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам особи за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних осіб в інклюзивно-ресурсному центрі здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3.19. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців Центру, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами.

3.20. За результатами комплексної оцінки:

визначаються наявність чи відсутність у особи особливих освітніх потреб та у разі їх наявності зазначається категорія (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів) згідно з додатком 4 до Положення;

визначаються напрями, рівень та обсяг підтримки особи з особливими освітніми потребами в освітньому процесі, у тому числі обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються особам з особливими освітніми потребами в закладах освіти (для особи з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації);

надаються рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей особи, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку осіб з особливими освітніми потребами

(доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо);

надаються рекомендації щодо надання підтримки в освітньому процесі для дітей, які зазнали психологічної травми.

3.21. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку, згідно з додатком 5 до Положення.

3.22. Фахівці Центру зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників особи з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, необхідністю створення умов для навчання та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття особою дошкільної чи загальної середньої освіти).

3.23. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом п'яти робочих днів.

3.24. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам особи з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) особи до закладу освіти.

Також висновок про комплексну оцінку може надаватися особі, якою подано заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».

3.25. Висновок про комплексну оцінку зберігається в АС «ІРЦ».

3.26. У разі встановлення фахівцями Центру наявності в особи особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для:

забезпечення інклюзивного навчання (утворення інклюзивної групи чи класу), складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг згідно з визначеним рівнем підтримки відповідно до додатка 1 до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 року № 530 та додатка 1 до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 року № 957;

зарахування особи з особливими освітніми потребами до закладів спеціальної освіти (з урахуванням особливостей розвитку особи відповідно до профілю (напрямку) спеціальної школи або навчально-реабілітаційного центру);

зарахування до спеціальних груп чи класів (з урахуванням особливостей розвитку особи);

складення індивідуальної програми розвитку для осіб з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту за формою педагогічного патронажу.

3.27. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням особи з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання особи її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до Центру за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники особи можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування особи.

3.28. Повторна комплексна оцінка фахівцями Центру проводиться у разі:

переходу особи з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти; переходу особи з особливими освітніми потребами між рівнями освіти; переведення особи із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічного консилиуму спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні особою освітньої програми;

ініціативи батьків (інших законних представників) особи з особливими освітніми потребами;

ініціативи особи, що подавала заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» з метою проведення моніторингу розвитку особи, але не частіше ніж раз на рік;

рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами закладу освіти або фахівців Центру з метою проведення моніторингу розвитку особи (за згодою батьків);

визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) для осіб, які здобувають загальну середню освіту та тимчасово перебувають за кордоном, або для осіб, які перебувають на тимчасово окупованих територіях, під час переходу між рівнями освіти строк дії висновку, який використовувався у процесі здобуття освіти на попередньому рівні освіти, продовжується на період воєнного стану, надзвичайної ситуації

або надзвичайного стану (особливого періоду). Повторна комплексна оцінка має бути проведена не пізніше ніж через три місяці після припинення чи скасування воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду), повернення здобувача освіти з-за кордону або повернення тимчасово окупованої території, на якій проживає здобувач освіти, під загальну юрисдикцію України та відновлення конституційного ладу України на цій території.

3.29. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для організації проведення повторної комплексної оцінки.

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відповідний структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) зобов'язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки особи з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

3.30. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямками залежно від освітніх потреб особи з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

3.31. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи (додаток 6 до Положення), який зберігається в АС «ІРЦ», що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами, надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, у разі потреби продовження тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

3.32. Висновок про комплексну оцінку повинен містити категорію (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів) та інформацію щодо ступеня їх прояву; рівень підтримки для організації інклюзивного навчання (відповідно до додатка 1 до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 року № 530, та додатка 1 до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 року № 957).

4. ОРГАНІЗАЦІЯ СИСТЕМНОГО КВАЛІФІКОВАНОГО СУПРОВОДУ, НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ ОСОБАМ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ

4.1. Організацію системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюють фахівці Центру, які:

надають допомогу в організації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами, передбаченій її індивідуальною програмою розвитку;

беруть участь у команді психолого-педагогічного супроводу особи в закладі освіти, участь у розробленні її індивідуальної програми розвитку;

надають у разі потреби іншу методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти та/або допомагають у залученні додаткових спеціалістів, які можуть надати практичну консультативну допомогу у складних випадках, тощо;

консультують батьків (інших законних представників особи) щодо роботи з особою з особливими освітніми потребами вдома, особу, що подавала заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

виконують інші обов'язки відповідно до завдань Центру та посадових обов'язків.

4.2. Системний кваліфікований супровід, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг спрямовані на:

запобігання виникненню освітніх труднощів, їх мінімізацію в осіб з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу;

соціалізацію осіб з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

сприяння розвитку потенціалу в осіб з особливими освітніми потребами з подальшим визначенням їх професійної орієнтації;

формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;

забезпечення розвитку навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості;

запобігання посиленню психологічної травми.

4.3. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників Центру, в тому числі директора, становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань Центру, визначених Положенням та цим Статутом, та посадових обов'язків, передбачених трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:

проведення комплексної оцінки;
здійснення системного кваліфікованого супроводу;
надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;
провадження інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань Центру, визначених цим Статутом.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Центр має право:

звертатися в порядку, передбаченому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань;

укладати договори з підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

5.2. Центр зобов'язаний:

у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

вносити Органу управління, Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Ресурсному центру підтримки інклюзивної освіти Інституту післядипломної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка пропозиції щодо удосконалення діяльності Центру;

залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів;

для організації та обліку роботи вести документацію в електронному вигляді, зокрема:

річний план роботи Центру;

річний план роботи фахівців Центру;

щотижневі графіки роботи Центру та фахівців Центру;

звіти фахівців Центру про результати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;

журнал обліку заяв згідно з додатком 7 до Положення;

журнал обліку висновків про комплексну оцінку згідно з додатком 8 до Положення;

журнал обліку консультацій;

особові справи осіб, які пройшли комплексну оцінку.

6. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту, в установленому порядку та звільняється з посади директором Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

На посаду директора Центру призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до встановленого порядку.

6.2. Директор Центру:

планує та організовує роботу Центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців Центру;

призначає на посаду працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

створює належні умови для продуктивної праці фахівців Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;

розпоряджається за погодженням з Органом управління в установленому порядку майном Центру та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;

забезпечує охорону праці, дотримання законності в діяльності Центру;

представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

подає Органу управління та Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) річний звіт про діяльність Центру;

видає накази, контролює їх виконання;

діє від імені Центру без довіреності;

залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-трудових договорів відповідно до своєї компетенції; вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до законодавства України.

6.3. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники – директор Центру, завідувач філії (за наявності філії), фахівці (консультанти) Центру (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, інші вчителі-дефектологи).

Штатний розпис Центру передбачає посади інших працівників (адміністратор Центру, головний бухгалтер, бухгалтер, медсестра, юрист, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність Центру.

Штатний розпис Центру затверджує Орган управління. До штатного розпису Центру додаткові посади вводяться за рахунок спеціального фонду.

6.4. На посади педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями «Спеціальна освіта» (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», за спеціальностями «Дефектологія», «Корекційна освіта» (за нозологіями) або «Психологія» («Практична психологія»), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки, у порядку, встановленому трудовим законодавством.

6.5. Призначення на посади педагогічних працівників Центру здійснює директор Центру.

6.6. Обов'язки директора Центру та інших працівників Центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій, затверджених директором Центру.

6.7. На педагогічних працівників Центру поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

6.8. У разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА, ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

7.2. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством України.

7.3. Фінансування Центру здійснюється відповідно до законодавства України.

7.4. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства України, законодавства України про освіту та інших нормативно-правових актів.

7.5. Джерелами фінансування Центру є кошти бюджету міста Києва, благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені чинним законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

7.6. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

Фінансова звітність Центру надається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.7. Центр має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

Надходження, отримані Центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Центру, передбаченої цим Статутом.

7.8. Центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених цим Статутом.

7.9. Для провадження господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

7.10. Центр має право виключно з дозволу Засновника або уповноваженого ним органу відчужувати, здавати в оренду іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому основні засоби та матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу виключно в установленому порядку.

7.11. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.12. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України) Центру, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

8.2. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

8.3. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директорові Центру, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

8.4. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно у строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

8.5. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

8.6. Оплата праці працівників Центру здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі Центр здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

10. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

10.1. Припинення Центру здійснюється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до рішення Засновника, а в передбачених законом випадках – за рішенням суду.

10.2. Припинення Центру проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Центру.

10.3. У разі припинення Центру працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.4. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, зокрема й активи, за рішенням Засновника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів Центру, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

10.5. Центр вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Заступниця голови
Київської міської державної
адміністрації

Ганна СТАРОСТЕНКО

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено
печаткою 19
(дев'ятьсот) арк.
Головний спеціаліст відділу редагування
документів та випуску розпоряджень управління
контрольно-аналітичного забезпечення
керівництва апарату

Лариса ТИТАРЕНКО
2023 року



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ





КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

17.05.2018 № 814/4848

Про створення інклюзивно-ресурсних центрів

Відповідно до статті 137 Господарського кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини п'ятої статті 20 Закону України «Про освіту», абзацу другого пункту 3-1 статті 48 Закону України «Про загальну середню освіту», пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», з метою забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити інклюзивно-ресурсний центр № 1 Голосіївського району м. Києва та віднести його до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.
2. Утворити інклюзивно-ресурсний центр № 2 Дарницького району м. Києва та віднести його до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.
3. Утворити інклюзивно-ресурсний центр № 3 Деснянського району м. Києва та віднести його до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.
4. Утворити інклюзивно-ресурсний центр № 4 Дніпровського району м. Києва та віднести його до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.
5. Утворити інклюзивно-ресурсний центр № 5 Оболонського району м. Києва та віднести його до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Утворити інклюзивно-ресурсний центр № 6 Печерського району м. Києва та віднести його до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Утворити інклюзивно-ресурсний центр № 7 Подільського району м. Києва та віднести його до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

8. Утворити інклюзивно-ресурсний центр № 8 Святошинського району м. Києва та віднести його до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

9. Утворити інклюзивно-ресурсний центр № 9 Солом'янського району м. Києва та віднести його до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

10. Утворити інклюзивно-ресурсний центр № 10 Шевченківського району м. Києва та віднести його до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

11. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) затвердити статuti інклюзивно-ресурсних центрів, утворених відповідно до пунктів 1-10 цього рішення.

12. Районним в місті Києві державним адміністраціям:

12.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пунктів 1-10 цього рішення.

12.2. При складанні бюджетного запиту передбачити видатки на функціонування інклюзивно-ресурсних центрів в межах доведеного обсягу видатків на відповідний рік по галузі «Освіта».

12.3. Закріпити за інклюзивно-ресурсними центрами, утвореними відповідно до пунктів 1-10 цього рішення, на праві оперативного управління майно, необхідне для здійснення ними статутної діяльності.

12.4. Привести свої акти у відповідність до цього рішення.

13. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.



Київський міський голова *

В. Кличко



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД) ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР №3 ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

Ідентифікаційний код юридичної особи:

42621158

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 02156, місто Київ, ВУЛИЦЯ БРАТИСЛАВСЬКА, будинок 14-А

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

12.09.2023, 1000661070004015413

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ВИГОВСЬКА МАРИНА ОЛЕКСАНДРІВНА (з 20 серпня 2021-20 серпня 2027 відповідно до наказу 486к від 18 серпня 2021 р.) - керівник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

12.11.2018, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

12.11.2018, 265218307628, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (ДЕСНЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

12.11.2018, 10000001367843, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (ДЕСНЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

85.60 Допоміжна діяльність у сфері освіти (основний)

Назви органів управління юридичної особи:

ЗАСНОВНИК (ВЛАСНИК), ДИРЕКТОР



Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:

Відомості відсутні

Вид установчого документа:

Статут

Інформація для здійснення зв'язку:

+38 (067) -792-45-46

Номер, дата та час формування виписки:

569891414892, 13.09.2023 16:00:09

Деснянська районна в місті Києві державна
адміністрація



Безпальчий А.П.



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД) ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР №3 ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

Ідентифікаційний код юридичної особи:

42621158

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 02156, місто Київ, ВУЛИЦЯ БРАТИСЛАВСЬКА, будинок 14-А

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

18.02.2021, 1000667770002015413

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ВИГОВСЬКА МАРИНА ОЛЕКСАНДРІВНА - керівник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

12.11.2018, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

12.11.2018, 265218307628, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (ДЕСНЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

12.11.2018, 10000001367843, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (ДЕСНЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

85.60 Допоміжна діяльність у сфері освіти (основний)

Назви органів управління юридичної особи:

ЗАСНОВНИК (ВЛАСНИК), ДИРЕКТОР



Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:

Відомості відсутні

Вид установчого документа:

Статут

Інформація для здійснення зв'язку:

+38 (067) -792-45-46

Номер, дата та час формування виписки:

518914960092, 18.02.2021 14:56:04

Деснянська районна в місті Києві державна
адміністрація



Замковий В.В.

Код доступу: 518914960092

Реєстраційний номер справи: 106601541355

ОПИС

документів, що подаються заявником для проведення державної реєстрації
в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,
фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
"Виправлення помилок"

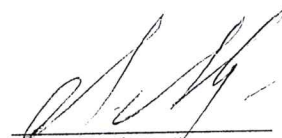
Для проведення державної реєстрації "Виправлення помилок" юридична особа
ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР №3 ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА подала
наступні документи:

1. Виправлення помилки, допущеної з вини суб'єкта державної реєстрації
2. Квитанція про сплату через платіжну систему

Документи отримав:

Мухіна Л.І.

Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в
місті Києві державної адміністрації


(підпис)

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>

Заявник:

Вигдовська М.О.
(прізвище, ім'я по батькові)

17.02.2021
(дата)


(підпис)

Дата формування опису: 17.02.2021

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**





Види діяльності за КВЕД-2010:

85.60 Допоміжна діяльність у сфері освіти.

ДЕРЖСТАТ

Дата надання ~~12.11.2018~~ **12.11.2018** **ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ**

Виконавець **ПРЯДКА Т.П.** Телефон **4820077**, м. Київ, 04053
тел. (044) 486-71-38, факс (044) 486-71-38, E-mail: kyivstat@kyiv.ukrstat.gov.ua

Реєстраційний номер відомостей ГУС_03.1-342

**ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)**

**КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД) ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ
ЦЕНТР №3 ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА**

Ідентифікаційний код **42621158** Правовий статус суб'єкта **ЮРИДИЧНА ОСОБА**

Керівник **ВИГОВСЬКА МАРІНА ОЛЕКСАНДРІВНА**

Телефон **80677924546**

Орган державної реєстрації - **ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

Дата первинної реєстрації **12.11.2018**

Дата та номер останньої реєстраційної дії **18.02.2021 № 1000667770002015413**

Місце проведення останньої реєстраційної дії **ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ **8036400000 02156 М.КИЇВ, ДЕСНЯНСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ
БРАТИСЛАВСЬКА, БУДИНОК 14-А**

Організаційно-правова форма за КОПФГ **430 КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА,
ЗАКЛАД)**

Інституційний сектор економіки за КІСЕ **S.1312 Регіональні та місцеві органи державного
управління**

Перший заступник начальника

Тетяна ГАЛДЕЦЬКА

КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України

КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання

КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності

КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки

ОРИГІНАЛ

Директор



М. Виговська

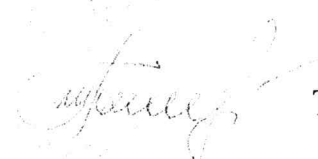
Види діяльності за КВЕД-2010:

85.60 Допоміжна діяльність у сфері освіти.

Дата надання відомостей 22.02.2021

Виконавець ПРЯДКА Т.П. Телефон 4820077

Перший заступник начальника



Тетяна ГАЛДЕЦЬКА

КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України
КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання
КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки

РІШЕННЯ № 1826524600144

від 22.11.2018 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення	X	про відмову у включенні (повторному включенні)
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або			
	про зміну ознаки неприбутковості		
	Про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

42621158

ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР №3 ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій

Від _____ № _____, ознака неприбутковості _____;

Ознака неприбутковості	
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	

Підстава* установчі документи не містять заборони розподілу отриманих доходів(прибутків) або їх частини серед засновників(учасників), членів такої орг., прац-ів (крім оплати їхньої праці, нарахування ЄСВ), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб

Заступник начальника
ГУ ДФС у м. Києві



МП

ПРУДНІКОВА ЕЛЬВІРА
МИКОЛАЇВНА

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення Реєстру.



Д О В І Д К А

про включення розпорядника бюджетних коштів (одержувача бюджетних коштів) до Єдиного реєстру розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів

УДКСУ у Деснянському районі

(найменування органу Державної казначейської служби України)

повідомляє, що розпорядник бюджетних коштів (одержувач бюджетних коштів)

Інклюзивно-ресурсний центр № 3 Деснянського району м. Києва

(найменування розпорядника/одержувача бюджетних коштів)

включений до Єдиного реєстру розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів з присвоєнням йому коду 94830

згідно з даними, наведеними в Реєстраційній картці розпорядника бюджетних коштів (одержувача бюджетних коштів).

Дата занесення до Єдиного реєстру розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів 20.11.2018.

Керівник (заступник керівника) органу
Державної казначейської служби України

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



20.11.2018

(дата видачі довідки)



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

НАКАЗ

18 серпня 2021 року

№ 486к

Про призначення ВИГОВСЬКОЇ М.О.
на посаду директора Інклюзивно-ресурсного
центру № 3 Деснянського району м. Києва

Відповідно до пункту 2 статті 23 Кодексу законів про працю України,
протоколу № 2 від 12 серпня 2021 року засідання конкурсної комісії з
проведення конкурсу на зайняття посад керівників інклюзивно-ресурсних
центрів міста Києва

НАКАЗУЮ:

1. ПРИЗНАЧИТИ ВИГОВСЬКУ Марину Олександрівну за результатами
конкурсу на посаду директора Інклюзивно-ресурсного центру № 3
Деснянського району м. Києва на умовах строкового трудового договору з 20
серпня 2021 року по 20 серпня 2027 року.

2. Виговській М.О. надається право першого підпису на всіх фінансових
та банківських документах Інклюзивно-ресурсного центру № 3 Деснянського
району м. Києва.

Підстава: заява Виговської М.О.

Директор Департаменту

Олена ФІДАНЯН

З наказом ознайомлена:

Виговська М.О.



"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Штат в кількості 20 штатних одиниць із місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами: Триста дев'яносто чотири тисячі сімсот тридцять п'ять гривень 67 коп.

В.о. начальника Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації



Поліна КОВАЛЕНКО
(підпис)

ШТАТНИЙ РОЗПИС

Інклюзивно-ресурсного центру № 3 Деснянського району м. Києва
на 01 січня 2026 року

	Назва структурного підрозділу та посади	Код КН	Розряд	Кількість штатних посад	Посадовий оклад	Підвищення			Посадові оклади з урахуванням навантаження та підвищення	Надбавки			Доплати			Фонд заробітної плати на місяць
						за спеціалізацію посадова 1391 (25%)	постанова 1749 (40%)	за педагогічні звання посадова 1391		за вислугу років педагогічним, медичним працівникам	Постанова 373 за престижність праці (30%)	Постанова 1298 за складність та напруженість в роботі (50%; 20%)	інші доплати (використання дефіцитних засобів та складові умови праці)	Доплата по постанові 1298 за наукову ступінь (25%)	Доплата по постанові 1298 за вчене звання (25%)	
					грн	грн	грн	грн	грн	грн	грн	грн	грн	грн	грн	грн
Адміністративно-педагогічний персонал																
1	Директор	1210.1	16	1,0	9 681,00	2 420,25	3 872,40		15 973,65	4 792,10	4 792,10	7 986,83				33 544,67
2	Фахівець (консультант)	2340	15	1,0	8 953,00	2 238,25	3 581,20	1 342,95	16 115,40	4 834,62	4 834,62					25 784,64
3	Фахівець (консультант)	2340	15	1,0	8 953,00	2 238,25	3 581,20	895,30	15 667,75	4 700,33	4 700,33	3 133,55				28 201,95
4	Фахівець (консультант)	2340	15	0,50	8 953,00	2 238,25	3 581,20		7 386,23	738,62	2 215,87			1 846,56	1 846,56	14 033,83
5	Фахівець (консультант)	2340	15	3,0	8 953,00	2 238,25	3 581,20		44 317,35	8 863,47	13 295,21	8 863,47				75 339,50
6	Фахівець (консультант)	2340	15	1,0	8 953,00	2 238,25	3 581,20		14 772,45	1 477,25	4 431,74	2 954,49				23 635,92
7	Фахівець (консультант)	2340	15	0,50	8 953,00	2 238,25	3 581,20		7 386,23	1 477,25	2 215,87					11 079,34
8	Фахівець (консультант)	2340	15	1,00	8 953,00	2 238,25	3 581,20		14 772,45	4 431,74	4 431,74					23 635,92
9	Фахівець (консультант)	2340	15	1,00	8 953,00	2 238,25	3 581,20		14 772,45	4 431,74	4 431,74	2 954,49				26 590,41
10	Фахівець (консультант)	2340	15	5,00	8 953,00	2 238,25	3 581,20		73 862,25		22 158,68					96 020,93
Всього по адміністративно-педагогічному персоналу				15,00	135 023,00	33 755,75	54 009,20	2 238,25	225 026,20	35 747,09	67 507,86	25 892,83	0,00	1 846,56	1 846,56	357 867,09

	Назва структурного підрозділу та посади	Код КП	Розряд	Кількість штатних посад	Посадовий оклад	Підвищення			Посадові оклади з урахуванням навантажень та підвищення	Надбавки			Доплати			Фонд заробітної плати на місяць
						за спеціалізацію постанова 1391 (25%)	постанова 1749 (40%)	за педагогічні звання постанова 1391		за вислугу років педагогічним, медичним працівникам	Постанова 373 за престижність праці (30%)	Постанова 1298 за складність та напруженість в роботі (50%; 20%)	інші доплати (використання дезінфікувальних засобів та шкідливих умов праці)	Доплата по постанові 1298 за наукову ступінь (25%)	Доплата по постанові 1298 за вчене звання (25%)	
					грн	грн	грн	грн	грн	грн	грн	грн	грн	грн	грн	грн
Допоміжний персонал																
11	Головний бухгалтер	1231	90%	1.00	8 712,90				8 712,90			1 742,58				10 455,48
12	Сестра медична	3231	9	1.00	6 003,00				6 003,00	1 800,90		1 200,60				9 004,50
13	Діловод	4144	5	1.00	4 719,00				4 719,00			943,80				5 662,80
14	Завідуючий господарством	1239	8	1.00	5 691,00				5 691,00			1 138,20				6 829,20
Всього по допоміжному персоналу				4,00	25 125,90	0,00	0,00	0,00	25 125,90	1 800,90	0,00	5 025,18	0,00	0,00	0,00	31 951,98
Обслуговуючий персонал																
15	Прибиральник службових приміщень	9132	2	1.00	3 782,00				3 782,00			756,40	378,20			4 916,40
Всього по обслуговуючому персоналу				1,00	3 782,00	0,00	0,00	0,00	3 782,00	0,00	0,00	756,40	378,20	0,00	0,00	4 916,40
ВСЬОГО по установі				20,00	163 930,90	33 755,75	54 009,20	2 238,25	253 934,10	37 547,99	67 507,86	31 674,41	378,20	1 846,56	1 846,56	394 735,67

Директор

Головний бухгалтер



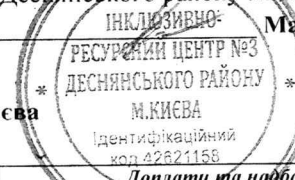
Марина ВИГОВСЬКА

Ірина МАРІЧ

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Директор Інклюзивно-ресурсного центру № 3
Деснянського району м.Києва

Марина ВИГОВСЬКА



Інклюзивно - ресурсний центр № 3 Деснянського району м. Києва
тарифікація станом на 01.01.2026 року

№ п/п	Прізвище, ім'я по-батькові	Посада	Категорія	Розряд	Ставки	Посадовий оклад	Підвищення			Посадові оклади з урахуванням навантаження та підвищення	Доплати та надбавки				Фонд заробітної плати на місяць
							за спеціалізацію постанова 1391 (25%)	постанова 1749 (40%)	за педагогічні звання постанова 1391		Постанова № 373 за престижність праці (30%)	м. Київ Надбавка Постанова № 1298 (50%; 20%)	Доплата Постанова № 1298 ³ (вчене звання, наукова ступінь)	Вислуга років	
						грн	грн	грн	грн	грн	грн	грн	грн	грн	грн
Адміністративно-педагогічний персонал															
1	Виговська Марина Олександрівна	Директор		16	1,00	9 681,00	2 420,25	3 872,40		15 973,65	4 792,10	7 986,83		4 792,10	33 544,67
2	Воронцова Ємілія Валеріївна	Фахівець (консультант)	без категорії	15	1,00	8 953,00	2 238,25	3 581,20		14 772,45	4 431,74	2 954,49		2 954,49	25 113,17
3	Літвінова Тетяна Володимирівна	Фахівець (консультант)	без категорії	15	1,00	8 953,00	2 238,25	3 581,20		14 772,45	4 431,74	2 954,49		2 954,49	25 113,17
4	Бойко Лариса Володимирівна	Фахівець (консультант)	вища	15	0,50	8 953,00	2 238,25	3 581,20	1 342,95	8 057,70	2 417,31			2 417,31	12 892,32
5	Маринчук Олена Свєтлівна	Фахівець (консультант)	вища	15	0,50	8 953,00	2 238,25	3 581,20	1 342,95	8 057,70	2 417,31			2 417,31	12 892,32
6	Вакансія	Фахівець (консультант)	друга	15	5,00	8 953,00	2 238,25	3 581,20		73 862,25	22 158,68				96 020,93
7	Пономаренко Олена Олександрівна	Фахівець (консультант)	вища	15	0,50	8 953,00	2 238,25	3 581,20		7 386,23	2 215,87			2 215,87	11 817,96
8	Нагірна Ірина Павлівна	Фахівець (консультант)	вища	15	0,50	8 953,00	2 238,25	3 581,20		7 386,23	2 215,87			2 215,87	11 817,96
9	Литовченко Світлана Віталіївна	Фахівець (консультант)	друга	15	0,50	8 953,00	2 238,25	3 581,20		7 386,23	2 215,87		3 693,11	738,62	14 033,83
10	Капищон Олена Василівна	Фахівець (консультант)	перша	15	1,00	8 953,00	2 238,25	3 581,20		14 772,45	4 431,74	2 954,49		4 431,74	26 590,41
11	Григорівна Раїса Василівна	Фахівець (консультант)	вища	15	1,00	8 953,00	2 238,25	3 581,20	895,30	15 667,75	4 700,33	3 133,55		4 700,33	28 201,95
12	Мешкова Людмила Михайлівна	Фахівець (консультант)	вища	15	0,50	8 953,00	2 238,25	3 581,20		7 386,23	2 215,87			1 477,25	11 079,34

Марина Виговська

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Посада	Категорія	Розряд	Ставки	Посадовий оклад	Підвищення			Посадові оклади з урахуванням навантажен ня та підвищення	Доплати та надбавки				Фонд заробітної плати на місяць
							за спеціалізацію постанова 1391 (25%)	постанова 1749 (40%)	за педагогічні звання постанова 1391		Постанова № 373 за престижніс ть праці (30%)	Надбавка Постанова № 1298 (50%; 20%)	Доплата Постанова № 1298 (вчене звання, наукова ступінь)	Вислуга років	
13	Назаренко Марина Миколаївна	Фахівець (консультант)	друга	15	1,00	8 953,00	2 238,25	3 581,20		14 772,45	4 431,74	2 954,49		1 477,25	23 635,92
14	Курченко Катерина Миколаївна	Фахівець (консультант)	перша	15	1,00	8 953,00	2 238,25	3 581,20		14 772,45	4 431,74	2 954,49		2 954,49	25 113,17
Всього по адміністративно-педагогічному персоналу					15,00	135 023,00	33 755,75	54 009,20	2 238,25	225 026,20	67 507,86	25 892,83	3 693,11	35 747,09	357 867,09
Допоміжний персонал															
15	Маріч Ірина Іванівна	Головний бухгалтер		90%	1,0	8 712,90				8 712,90		1 742,58			10 455,48
16	Роговська Оксана Вікторівна	Сестра медична	вища	9	1,0	6 003,00				6 003,00		1 200,60		1 800,90	9 004,50
17	Головач Дарина Романівна	Діловод		5	1,0	4 719,00				4 719,00		943,80			5 662,80
18	Срох Олександр Олександрович	Завідуючий господарством		8	1,0	5 691,00				5 691,00		1 138,20			6 829,20
Всього по допоміжному персоналу					4,00	25 125,90	0,00	0,00	0,00	25 125,90	0,00	5 025,18	0,00	1 800,90	31 951,98
Обслуговуючий персонал															
19	Кравченко Олена Вікторівна	Прибиральник службових приміщень		2	1,0	3 782,00				3 782,00		756,40	378,20		4 916,60
Всього по обслуговуючому персоналу					1,00	3 782,00	0,00	0,00	0,00	3 782,00	0,00	756,40	378,20	0,00	4 916,60
ВСЬОГО по установі					20,00	163 930,90	33 755,75	54 009,20	2 238,25	253 934,10	67 507,86	31 674,41	4 071,31	37 547,99	394 735,67

Головний бухгалтер

Ірина МАРІЧ



[Handwritten signature]

Алекс



УКРАЇНА
ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

вул. Закревського, 15-а, м. Київ, 02217, т/ф. (044)546-67-80,
E-mail: ruodesn@ukr.net Код ЄДРПОУ 37501684

15.01.19 № 34-150

Довідка

Управління освіти повідомляє, що Інклюзивно-ресурсний центр № 3 Деснянського району м. Києва підпорядкований Управлінню освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації і фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету відповідно до мережі розпорядників коштів місцевого бюджету.

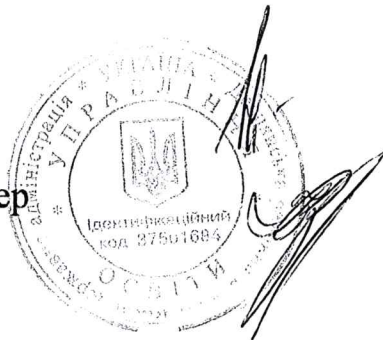
Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

Начальник

Тамара ПОСТОЛЮК

Головний бухгалтер

Вікторія ПОДОЛЯН



520

ВИТЯГ

з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності

Індексний номер витягу: 131758737
Дата, час формування: 23.07.2018 12:55:00
Витяг сформовано: Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава формування витягу: заява з реєстраційним номером: 29214447, дата і час реєстрації заяви: 18.07.2018 12:05:08, заявник: ЛІСНИЦЬКА ВАЛЕНТИНА ЄФРЕМІВНА (уповноважена особа)

Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1604514180000
Об'єкт нерухомого майна: Нежитлові будівлі (ДНЗ №520), літ. "А", "Б", об'єкт житлової нерухомості: Ні
Опис об'єкта: Загальна площа (кв.м): 2052.1
Адреса: м.Київ, вулиця Жукова Маршала, будинок 47-Б

Відомості про складові частини об'єкта нерухомого майна

Складова частина об'єкта нерухомого майна: Нежитлова будівля (ДНЗ №520, "Юніор") літ. "А"
Опис складової частини: Загальна площа (кв.м): 1983
Складова частина об'єкта нерухомого майна: Нежитлова будівля (сарай) літ. "Б"
Опис складової частини: Загальна площа (кв.м): 69.1

Актуальна інформація про право власності

Номер запису про право власності: 27154096

Дата, час державної реєстрації: 18.07.2018 12:05:08
Державний реєстратор: Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава виникнення права власності: Рішення, серія та номер: 284/5096, виданий 02.12.2010, видавник: Київська міська рада; Лист щодо відсутності об'єкту нерухомого майна у державній власності, серія та номер: 30-08/9719, виданий 12.09.2017, видавник: Регіональне відділення Фонду Державного майна України по місту Києву
Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 42181103 від 23.07.2018 12:48:28, Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

З оригіналу заведено
Директор [підпис] / [підпис]
08.08.2018 року



Форма власності:

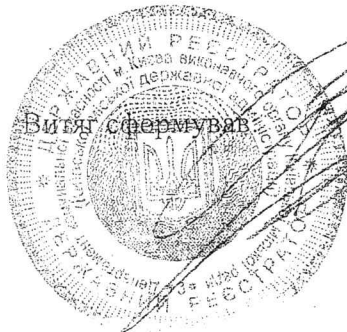
комунальна

Розмір частки:

1/1

Власники:

ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КИЄВА В ОСОБІ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ: 22883141, країна
реєстрації: Україна



Витяг сформував

Бандура Ю.В.

З оригіналом збірено
Директор Дмитро Вікторович
08.08.2018 року



520

ВИТЯГ**з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права**

Індексний номер витягу: 150061670
 Дата, час формування: 18.12.2018 15:29:45
 Витяг сформовано: Урдюк Оксана Юріївна, Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
 Підстава формування витягу: заява з реєстраційним номером: 31720471, дата і час реєстрації заяви: 12.12.2018 17:05:48, заявник: Арендар Світлана Михайлівна (уповноважена особа)

Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1474167480000
 Об'єкт нерухомого майна: земельна ділянка
 Кадастровий номер: 8000000000:62:025:0011
 Опис об'єкта: Площа (га): 1.0174, Дата державної реєстрації земельної ділянки: 11.10.2017, орган, що здійснив державну реєстрацію земельної ділянки: Головне управління Держгеокадастру у м. Києві
 Цільове призначення: для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти, вид використання земельної ділянки: для експлуатації та обслуговування навчального закладу
 Адреса: м.Київ, вулиця Жукова Маршала, земельна ділянка 47-б

Актуальна інформація про державну реєстрацію іншого речового права**Номер запису про інше речове право: 29516902**

Дата, час державної реєстрації: 12.12.2018 17:05:48
 Державний реєстратор: Урдюк Оксана Юріївна, Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
 Підстава виникнення іншого речового права: рішення органу місцевого самоврядування, серія та номер: 1829/5893, виданий 11.10.2018, видавник: Київська міська рада
 Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, індексний номер: 44685077 від 18.12.2018 15:18:31, Урдюк Оксана Юріївна, Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
 Вид іншого речового права: право постійного користування земельною ділянкою
 Відомості про суб'єкта іншого речового права: Правокористувач: УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ДЕСНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, код ЄДРПОУ: 37501684, країна реєстрації: Україна
 Землевласник: Територіальна громада міста Києва в особі Київської міської ради, код ЄДРПОУ: 22883141, країна реєстрації: Україна



KRP-4001913486

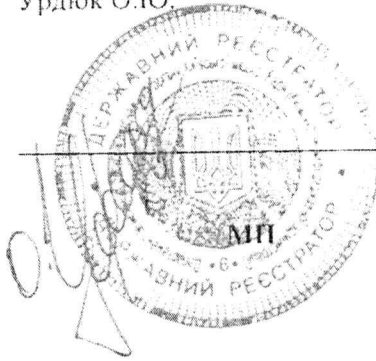
Опис об'єкта іншого
речового права:

земельна ділянка площею 1,0174 га

Витяг сформував:

Урдюк О.Ю.

Підпис:





КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Присяжнюку М. О.
Васильчуку В. В.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 29.09.2026
№ 08/231-687/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Мондриївському В. М. – до відома



Віталій КЛИЧКО

“29” вересня 2026 року
№ 08/231 -687/ПР

08/231-687/ПР
29.09.2026



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

бул. Хрециатик, 10, м. Київ, 01001, тел./факс (044) 202-61-51

Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: property@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

062/05-20-6641

Київська міська рада

23.09.2026

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, за поданням Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляємо проект рішення Київської міської ради «Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» (нежитлові приміщення на вул. Кубанської України, 47-Б, загальною площею 2052,10 кв. м).

Відповідальними за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є голова Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Бахматов Максим Ісанович та директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович.

Додатки:

- проект рішення на 2 арк.
- пояснювальна записка на 3 арк.
- електронна версія проекту рішення.
- додатки на 61 стор.

Текст проекту рішення у паперовому вигляді відповідає проекту в електронному вигляді на USB-носії.

Директор

Андрій ГУДЗЬ

Олег Шалюта 202-61-96

Максим Пономаренко 202-61-04

Спр.20 ініц.