



08/231-688/MP
29.09.2026

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Київ

№ _____

**Про включення до Переліку другого
типу нежитлових приміщень
комунальної власності територіальної
громади міста Києва**

ПРОЄКТ

Розглянувши звернення Економіко-правового ліцею II-III ступенів Деснянського району міста Києва (02156, місто Київ, вулиця Мілютенка, 5-Б, тел. (095) 515-83-00) від 25 червня 2026 року № 102/5635 про включення майна до Переліку другого типу та відповідно до статей 759-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5,6,15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Закону України «Про адміністративну процедуру», постанови Кабінету Міністрів України від 27 травня 2022 року № 634 «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану» (зі змінами), Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483, підпункту 3.1 пункту 3 рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва», з метою ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Включити до Переліку другого типу нежитлові приміщення загальною площею 2104,70 кв. м на вул. Ореста Левицького, 14-А, які закріплені на праві оперативного управління за Управлінням освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі в оренду об'єкта, зазначеного в пункті 1 цього рішення відповідно до Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483.

3. Офіційно оприлюднити це рішення в установленому порядку.
4. Рішення Київської міської ради набирає чинності з дня доведення його до відома особи.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Подання :

Голова Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Максим
БАХМАТОВ

Заступник начальника юридичного відділу Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Артем ШИЯН

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва

Андрій ГУДЗЬ

Заступник директора Департаменту комунальної власності м. Києва-начальник юридичного управління

Всеволод
КОМАРНИЦЬКИЙ

Погоджено:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень

Владислав
АНДРОНОВ

Заступник голови Київської міської державної адміністрації

Ганна
СТАРОСТЕНКО

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

Михайло
ПРИСЯЖНЮК

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту

Вадим
ВАСИЛЬЧУК

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради

Валентина
ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради
«Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної
власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до підпункту 3.1 пункту 3 рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва» Київська міська рада приймає рішення щодо включення до відповідних Переліків єдиних майнових комплексів комунальних підприємств та нерухомого майна закладів охорони здоров'я, закладів освіти, об'єктів спортивної інфраструктури в закладах освіти, закладів культури, об'єктів культурної спадщини, об'єктів для розміщення громадських організацій, площа яких складає більше 400 кв. м.

Відповідно до пункту 1 статті 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон), ініціатором оренди майна можуть бути потенційний орендар, балансоутримувач, уповноважений орган управління та/або орендодавець.

З метою виконання п. 8 протоколу доручень від 24 червня 2026 року № 18, напрацьованих під час наради щодо закладів освіти до початку 2026-2027 навчального року та роботи в осінньо-зимовий період, затвердженого заступником голови Київської міської державної адміністрації В. Мондриївським, щодо використання вивільнених приміщень закладів дошкільної освіти для організації різних типів освітньої діяльності для здобувачів освіти району або послуг для обслуговування закладів освіти, враховуючи листи Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Балансоутримувач) від 29 червня 2026 року № 102/38-1158 та від 25 червня 2026 року № 38-2498 щодо включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень Закладу дошкільної освіти (ясла-садку) № 514 Деснянського району міста Києва (далі- ЗДО № 514) загальною площею 2104,70 кв. м за адресою: м. Київ, вул. Ореста Левицького, 14-А та передачі в орендне користування потенційному орендарю - Економіко-правовому ліцею II-III ступенів Деснянського району міста Києва (заява від 25 червня 2026 року № 102/5635) вищезазначеного нежитлового приміщення на термін 5 років.

Листом від 29 червня 2026 року № 102/38-1158 Балансоутримувач повідомив про недоцільність функціонування ЗДО № 514 за адресою: м. Київ, вул. Ореста Левицького, 14-А у зв'язку із відсутністю у закладі працівників та контингенту вихованців. Подальше утримання пустої будівлі за рахунок місцевого бюджету є збитковим та суперечить принципу ефективності використання бюджетних коштів згідно ст. 7 Бюджетного кодексу України.

З метою оптимізації мережі, недопущення нецільових витрат, збереження інфраструктури від руйнації та зняття фінансового навантаження з бюджету громади, тимчасово призупинено освітній процес у ЗДО № 514.

Відповідно до ч. 4 ст. 80 Закону України «Про освіту» та ст. 11, 16 Закону України «Про дошкільну освіту», засновник має право призупинити діяльність закладу, а вивільнене нерухоме майно передати в оренду.

Відповідно до інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за територіальною громадою міста Києва в особі Київської міської ради зареєстровано право комунальної власності на об'єкт нерухомого майна – нежитлова будівля (ДНЗ № 514), літ. «А», «Б», «В», «Г» за адресою: м. Київ, вул. Ореста Левицького, 14-А (реєстраційний № 1604964580000), загальною площею 2104,7 кв. м.

Відповідно до інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за територіальною громадою міста Києва в особі Київської міської ради зареєстровано право комунальної власності на земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:62:030:0004) за адресою: м. Київ, вул. Ореста Левицького, 14-А (реєстраційний № 1484102280000), загальною площею 0.9793 га.

Нежитлова будівля (ДНЗ № 514), літ. «А», «Б», «В», «Г» на вул. Ореста Левицького, 14-А не є пам'яткою архітектури та містобудування, не є самостійним об'єктом майнових прав, не підлягає приватизації.

Економіко-правового ліцею II-III ступенів Деснянського району міста Києва, відповідно до пункту 1 статті 15 Закону має право на отримання в оренду державного та комунального майна без проведення аукціону, як комунальна організація (установа, заклад), яка фінансується з бюджету міста Києва (лист Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 17 серпня 2026 року № 38-3191).

Включення зазначеного об'єкта до Переліку другого типу, надасть можливість орендодавцю та балансоутримувачу здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі в оренду нерухомого майна, яке не використовується балансоутримувачем.

Передача в орендне користування даних приміщень не приведе до простою нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва.

2. Мета і шляхи її досягнення

Даний проєкт рішення підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та подальшого укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3. Правові аспекти

Проєкт рішення розроблений відповідно до статей 759-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 6, 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Закону України «Про адміністративну процедуру», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483 (далі – Порядок) та підпункту 3.1. пункту 3 рішення Київської міської ради

від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва».

Згідно з пунктом 1 проєкту рішення пропонується включити до Переліку другого типу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва для передачі в оренду.

Згідно з пунктом 2 проєкту рішення доручається Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі в оренду об'єкта, вказаного в пункті 1 цього рішення відповідно до Порядку.

4. Фінансово – економічне обґрунтування

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії осіб

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме вплив на життєдіяльність цієї категорії осіб.

6. Інформація про обмеження доступу

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Інформація про захист персональних даних

Проєкт рішення не містить інформації про персональні дані у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

8. Прогноз результатів

Прийняття та реалізація даного проєкту рішення дозволить здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі зазначеного об'єкта в оренду.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – Голова Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Бахматов Максим Ісанович, співдоповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович. Контактний телефон (044 515 77 75).

Голова Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації

Максим БАХМАТОВ



УКРАЇНА

**ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

просп. Червоної Калини, 29, м. Київ, 02225, тел. (044) 515 77 75, (044) 515 66 66,

E-mail: rda.desnianska@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37415088

E-mail для електронних звернень громадян: vrzg_desnrda@kmda.gov.ua

Директорові Департаменту комунальної
власності м. Києва виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
Андрію ГУДЗІЮ

Про включення об'єкта комунальної
власності до Переліку другого типу

Шановний пане Андрію!

Відповідно до статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 «Про Регламент Київської міської ради» та в межах повноважень визначених рішенням Київської міської ради від 23.07.2020 № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва», з метою ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва, Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація надсилає проект рішення Київської міської ради «Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 3 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради на 3 арк. в 1 прим;
3. Копія листа Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 29.06.2026 № 102/38-1158 про обґрунтування доцільності передачі в орендне користування об'єкту оренди на 2 арк. в 1 прим;



ДОКУМЕНТ ІКС ЄПКС СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО
КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000D8C23B000B9DE400

Підписувач Бахматов Максим Ісанович

Дійсний з 27.05.2025 по 26.05.2027 23:59:59



102-5842 від 19.08.2026

4. Копія листа Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 25.06.2026 № 38-2498 з додатками на 11 арк. в 1 прим;

5. Копія Технічного Паспорту на громадський будинок дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 514 на 20 арк. в 1 прим.;

6. Копія листа Економіко-правового ліцею II-III ступенів Деснянського району міста Києва від 10.06.2026 № 93 з додатками на 34 арк. в 1 прим.

З повагою

Голова

Максим БАХМАТОВ

Наталя КРЮЧКОВА
Микола МОЛОТКОВ 546 20 71



ДОКУМЕНТ ІКС ЄПІК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО
КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000D8C23B000B9DE400

Підписувач Бахматов Максим Ісанович

Дійсний з 27.05.2025 по 26.05.2027 23:59:59

Деснянська районна в місті
Києві державна адміністрація



102-5842 від 19.08.2026

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови Київської міської
державної адміністрації

В. МОНДРИЙВСЬКИЙ
Валентин МОНДРИЙВСЬКИЙ

ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ № 18,

напрацьованих під час наради щодо закладів освіти до початку
2026 - 2027 навчального року та роботи в осінньо-зимовий період
24 червня 2026 року

- Н. Макогон*
О. Шевченко
Г. Ткаченко
1. Взяти під особистий контроль питання підготовки закладів освіти до початку 2026 - 2027 навчального року та роботи в осінньо-зимовий період.

Виконавці: районні в місті Києві державні адміністрації, Департамент освіти і науки – коорд.

Термін: до 28.08.2026, 01.10.2026

- В. Подорожний*
2. Забезпечити виконання пріоритетних загальноміських програм у повному обсязі.

Виконавці: районні в місті Києві державні адміністрації, Департамент освіти і науки – коорд.

Термін: до 5 числа кожного місяця

- В. Подорожний*
3. Забезпечити виконання помісячного розпису видатків бюджету міста Києва на 2026 рік з оплати праці та нарахувань на неї у сфері освіти, зокрема щодо виплати щомісячної премії.

Виконавці: районні в місті Києві державні адміністрації, Департамент освіти і науки – коорд.

Термін: до 5 числа кожного місяця

- Г. Ткаченко*
Н. Макогон
О. Шевченко
В. Подорожний
4. Продовжити роботу щодо забезпечення закладів освіти генераторами, інверторами, акумуляторними батареями та сонячними електростанціями для безперебійної роботи.

Виконавці: районні в місті Києві державні адміністрації, Департамент освіти і науки – коорд.

Термін: до 01.10.2026

- О. Шевченко*
5. Продовжити обстеження та, за потреби, здійснити модернізацію теплових інженерних мереж та систем опалення в закладах освіти для підвищення енергоефективності та надійності теплозабезпечення.

Київська міська державна
адміністрація
29.06.2026 № 29632



Виконавці: районні в місті Києві державні адміністрації, Департамент освіти і науки – коорд.

Термін: до 01.10.2026

6. Завершити будівництво споруд подвійного призначення із захисними властивостями протирадіаційного укриття у Голосіївському, Дарницькому, Деснянському, Дніпровському, Солом'янському, Шевченківському районах.

Виконавці: Голосіївська, Дарницька, Деснянська, Дніпровська, Шевченківська районні в місті Києві державні адміністрації, КП «Житлоінвестбуд-УКБ», Департамент освіти і науки – коорд.

Термін: 31.08.2026, 30.12.2026

7. Розширити у закладах дошкільної освіти мережу груп раннього віку.

Виконавці: районні в місті Києві державні адміністрації

Термін: до 01.09.2026

8. Передбачити використання вивільнених приміщень закладів дошкільної освіти для організації різних типів освітньої діяльності для здобувачів освіти району або послуг для обслуговування закладів освіти.

На Маурії Всеволод за підп. Вахматова

Виконавці: районні в місті Києві державні адміністрації

Термін: до 01.09.2026

9. Взяти під особистий контроль трансформацію закладів загальної середньої освіти відповідно до вимог законодавства.

Виконавці: районні в місті Києві державні адміністрації

Термін: до 01.12.2026

10. Здійснити заходи щодо забезпечення прав учнів на здобуття повної загальної середньої освіти в очній формі у 2026/2027 навчальному році.

Виконавці: районні в місті Києві державні адміністрації

Термін: до 01.09.2026

11. Забезпечити виконання заходів Стратегії реформування системи шкільного харчування, щодо забезпечення учнів 1-11-х класів безкоштовним гарячим харчуванням з 01.09.2026.

Виконавці: районні в місті Києві державні адміністрації

Термін: 01.09.2026



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

вул. Миколи Закревського, 15-а, м. Київ, 02217 тел./факс (044) 546 67 80 E-mail: uo_desnrda@kyivcity.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37501684

№ 102/38-1458 Р.Д. 29.06.2020

Голові Деснянської районної в місті
Києві державної адміністрації

Максиму БАХМАТОВУ

Про надання інформації
щодо функціонування Закладу дошкільної
освіти (ясла-садку) № 514 Деснянського району
міста Києва

Шановний пане Максиме!

Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації інформує про недоцільність подальшого функціонування Закладу дошкільної освіти (ясла-садку) № 514 Деснянського району міста Києва (далі - ЗДО № 514) за адресою: вулиця Ореста Левицького, 14-А, Київ, 02156.

Наразі у закладі повністю відсутній контингент вихованців та відсутні кадри. Подальше утримання пустої будівлі за рахунок місцевого бюджету є збитковим та суперечить принципу ефективності використання бюджетних коштів згідно ст. 7 Бюджетного кодексу України.

З метою оптимізації мережі, недопущення нецільових витрат, збереження інфраструктури від руйнації та зняття фінансового тягаря з бюджету громади, тимчасово призупинено освітній процес у ЗДО № 514.

Відповідно до ч. 4 ст. 80 Закону України «Про освіту» та ст. 11, 16 Закону України «Про дошкільну освіту», засновник має право призупинити діяльність закладу, а вивільнене нерухоме майно передати в оренду.

Наголошуємо, що згідно із законом, отримані від оренди кошти будуть спрямовані виключно на освітні потреби громади, а сама будівля залишиться у комунальній власності.

Враховуючи вищевикладене просимо включити вивільнені приміщення ЗДО № 514 до Переліку другого типу відповідно до пункту 28 Порядку

передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 та врахувати конкретне цільове призначення об'єкта, а саме: для розміщення закладів освіти, заснованих на будь-якій формі власності, суб'єктів підприємницької діяльності, що мають ліцензію на надання освітніх послуг у сфері освіти.

З повагою

Начальник Управління

Оксана ХОМИЧ

Інна Глеваська
Катерина Купневич 5461020



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

вул. Миколи Закревського, 15-а, м. Київ, 02217 тел./факс (044) 5466780 E-mail: uo_desnrda@kyivcity.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37501684

25.06.2026 № 98-2498

Голові Деснянської районної в місті
Києві державної адміністрації

Максиму БАХМАТОВУ

Щодо включення до
Переліку другого типу

Шановний пане Максиме!

Відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 р. № 157, Порядку про передачу в оренду державного та комунального майна, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 р. № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна» Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації надає інформацію про нежитлове приміщення комунальної власності за адресою: 02156, м. Київ - 156, вул. Ореста Левицького (Курчатова Академіка), 14-А загальною площею 2104,70 кв. м., для включення до Переліку другого типу та проведення процедури щодо укладання відповідного договору оренди нерухомого майна, на підставі заяви в.о. директора Економіко-правового ліцею II-III ступенів Деснянського району міста Києв М. Скриннік до Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Додатки: - Заява про надання в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення аукціону на 1 арк. в 1 прим.;
- Інформація про потенційний об'єкт оренди для включення до Переліку другого типу на 3 арк. в 1 прим.

З повагою

Начальник Управління
Інна Фадсева 545-26-11

Оксана ХОМИЧ

Деснянська районна
в місті Києві державна адміністрація
(орендодавець)

Від в. о. директора Економіко-правового
ліцею II-III ступенів Деснянського району
міста Києва Скриннік М. В.

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста
Києва без проведення аукціону

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва

(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)

Економіко-правовий ліцей II-III ступенів
Деснянського району міста Києва

Ідентифікаційний код

		2	4	9	3	7	5	1	0
--	--	---	---	---	---	---	---	---	---

Форма власності **комунальна**
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:
м. Київ, вул. Мілютенка, 5Б

Контактний телефон
Роб. (044) 513-07-67
Моб. (067) 820-43-37

ОБЄ'КТ

Адреса: м. Київ, вул. Ореста
Левицького, 14а

район: Деснянський

площа

2104,7

кв.м

Пропозиція щодо цільового
використання: надання освітніх
послуг

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання
I		Розміщення
II		бюджетної установи,
		яка повністю
		утримується за
		рахунок бюджету
		м. Києва

Термін оренди: 5 (п'ять) років

Керівник

М. Скриннік

ПОГОДЖЕНО:

Заступник начальника Управління

начальник відділу дошкільної освіти

І. Глеваська

Начальник Управління освіти

О. Хомич



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

вул. Миколи Закревського, 15-а, м. Київ, 02217 тел./факс (044) 546 67 80 E-mail: uo_desnrda@kyivcity.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37501684

14.08.2026 № 38-391

Довідка

Управління освіти повідомляє, що Економіко-правовий ліцей II-III ступенів Деснянського району міста Києва підпорядкований Управлінню освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації і фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету відповідно до мережі розпорядників коштів місцевого бюджету.

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

Начальник Управління

Головний бухгалтер



Оксана ХОМИЧ

Вікторія ПОДОЛЯН



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

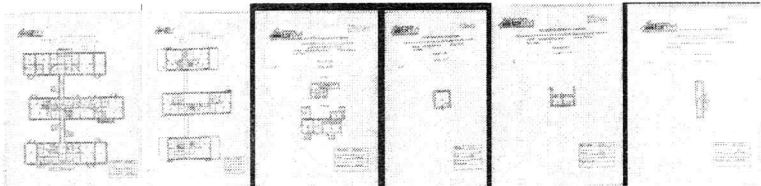
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

вул. Миколи Закревського, 15-а, м. Київ, 02217 тел./факс (044)5466780 E-mail: uo_desnrda@kyivcity.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37501684

Інформація про потенційний об'єкт оренди містить такі відомості:

1) загальна інформація:

№	Назва	Інформація балансоутримувача
1	тип Переліку, до якого пропонується внести об'єкт оренди	Перелік II типу
2	залишкова балансова вартість та первісна балансова вартість об'єкта	Залишкова балансова вартість об'єкта оренди станом на 30.04.2026 – грн. 997 000,00 грн . (дев'ятсот дев'яносто сім тисяч грн. 00 коп.) Первісна балансова вартість об'єкта оренди станом на 30.04.2026 – 10 965 500 грн. (десять мільйонів дев'ятсот шістдесят п'ять тисяч п'ятсот грн. 00 коп.)
3	тип об'єкта	нежитлова будівля
4	пропонований строк оренди	5 років
5	посилання на пункт Методики розрахунку орендної плати, яким встановлена орендна ставка для запропонованого цільового призначення, якщо об'єкт пропонується для включення до Переліку другого типу	Пункт 13 Методики: для розміщення бюджетної установи, яка утримується за рахунок бюджету м. Києва.
6	інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації	-
7	інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу управління балансоутримувача у випадках, коли отримання такого погодження було необхідним відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача	-

8	фотографічне зображення майна (відеоматеріали за наявності)	
9	місцезнаходження об'єкта	м. Київ, вул. Ореста Левицького (Курчатова Академіка), 14-А
10	загальна і корисна площа об'єкта	Загальна площа: 2104,70 кв. м., Корисна площа: 2104,70 кв. м.
11	характеристика об'єкта оренди (будівлі в цілому або частини будівлі із зазначенням місця розташування об'єкта в будівлі (надземний, цокольний, підвальний, технічний або мансардний поверх, номер поверху або поверхів)	Нежитлова будівля, 1-й та 2-й поверх. Приміщення знаходиться в задовільному стані.
12	технічний стан об'єкта, інформація про потужність електромережі і забезпечення об'єкта комунікаціями	Технічний стан об'єкта задовільний, в наявності системи електропостачання, теплопостачання, водопостачання та каналізації
13	поверховий план об'єкта або план поверху	
14	інформація про те, що об'єктом оренди є пам'ятка культурної спадщини	Об'єкт оренди не відноситься до пам'яток культурної спадщини, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини
15	стан реєстрації права власності держави (територіальної громади) на об'єкт оренди	Зареєстровано право власності № 27162603 від 07.06.2018
16	інформація про цільове призначення об'єкта оренди — у разі неможливості використання об'єкта за будь-яким цільовим призначенням відповідно до пункту 29 цього Порядку	Об'єкт оренди відповідно до Порядку можливо використовувати за чітким цільовим призначенням: для розміщення бюджетної установи, яка утримується за рахунок бюджету м. Києва.
17	інформація про наявність окремих особових рахунків на об'єкт оренди, відкритих постачальниками комунальних послуг, або інформація про порядок участі орендаря у компенсації балансоутримувачу витрат	Орендар компенсує балансоутримувачу витрати на оплату комунальних послуг.

	на оплату комунальних послуг — якщо об'єкт оренди не має окремих особових рахунків, відкритих для нього відповідними постачальниками комунальних послуг	
18	інформація про рішення про передачу пам'ятки культурної спадщини в довгостроковий пільговий оренду — у разі прийняття такого рішення	-

Начальник Управління



Оксана ХОМИЧ

Інна Фадеева 545-26-11

Довідка

Відповідно до розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 29.03.2012 № 150 «Про внесення змін та доповнень до розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 25.05.2011 № 363 «Про закріплення майна» нежитлове приміщення загальною площею 2104,70 кв.м. (згідно рішення Київської міської ради від 15.05.2019 № 540/7196 «Про внесення змін у додаток 3 до рішення Київської міської ради від 02.12.2010 № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва»)) розташоване за адресою: 02156, м. Київ - 156, вул. Ореста Левицького (Курчатова Академіка), 14-А, закріплене на праві оперативного управління за Управлінням освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин і може бути надано в орендне користування.

В.о. начальника Управління



Таїсія Потужня

Інна Фадєєва 5452611

Довідка

Балансоутримувач Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації підтверджує, що нежитлове приміщення загальною площею 2104,70 кв.м. (згідно рішення Київської міської ради від 15.05.2019 № 540/7196 «Про внесення змін у додаток 3 до рішення Київської міської ради від 02.12.2010 № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва») розташоване за адресою: 02156, м. Київ - 156, вул. Ореста Левицького (Курчатова Академіка), 14-А, не є пам'яткою культурної спадщини.

В.о. начальника Управління



Таїсія Потужня

Інна Фадєєва 5452611

Довідка

Балансоутримувач Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації підтверджує, що нежитлове приміщення загальною площею 2104,70 кв.м. (згідно рішення Київської міської ради від 15.05.2019 № 540/7196 «Про внесення змін у додаток 3 до рішення Київської міської ради від 02.12.2010 № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва») розташоване за адресою: 02156, м. Київ - 156, вул. Ореста Левицького (Курчатова Академіка), 14-А, знаходиться на балансі за інвентарним номером 101300003, згідно з розпорядженням від 29.03.2012 року за № 150 Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Начальник Управління



Оксана ХОМИЧ

Інна Фадеева 5452611

**Інформація
про об'єкт оренди**

розташований за адресою: 02156, м. Київ - 156,
вулиця Ореста Левицького (Курчатова Академіка), 14-А
ЗДО № 514

(адреса)

1. Балансоутримувач: Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.
2. Загальна площа приміщення: 2104,70 кв.м.
3. Технічна характеристика приміщення:
будівля (НБк.); 2 - поверхова;
загальна нежитлова площа – 2104,70 кв.м.
об'єкт оренди: загальна площа – 2104,70 кв.м;
4. Призначення приміщень: навчальний процес з дітьми.
5. Пропозиції щодо використання приміщень: для розміщення бюджетної установи, яка утримується за рахунок бюджету м. Києва.
6. Технічний стан приміщень задовільний.
7. Використання приміщень на цей час: використовується для власних потреб.

Попередній орендар: відсутній.

Начальник Управління

Головний бухгалтер

Інна Фадеева 5452611



Оксана ХОМИЧ

Вікторія ПОДОЛЯН

ЗАТВЕРДЖУЮ:

**Заступник директора Департаменту
комунальної власності м. Києва
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)**


"08" вересня 2026 р.

**Висновок
про вартість майна**

Суб'єкт оціночної діяльності ФО-П Кожемякін Святослав Сергійович, що діє на підставі Сертифіката суб'єкта оціночної діяльності від 29.01.2024р. № 51/2024 та згідно договору з Економіко-правовим ліцеєм II-III ступенів Деснянського району міста Києва від 26.05.2026 р. № 2605/5-26 виконав незалежну оцінку майна, а саме: окремо розташована будівля загальною площею 2104,70 кв.м, що розташована за адресою: м. Київ, вул. Ореста Левицького, 14-А (ЗДО №514) літ. А та знаходиться на балансі Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, з метою визначення ринкової вартості для цілей оренди.

На базі результатів проведеної оцінки, враховуючи мету оцінки, був сформований висновок про наступне:

Ринкова вартість об'єкта оцінки станом на 30.04.2026 р. становить:

47 014 200 (Сорок сім мільйонів чотирнадцять тисяч двісті) гривень без урахування ПДВ,

(з розрахунку вартість 1 кв.м становить 22 337 гривень 71 копійка без урахування ПДВ).

ПДВ – 9 402 840 (Дев'ять мільйонів чотириста дві тисячі вісімсот сорок) гривень 00 копійок.

Вартість об'єкта оцінки з урахуванням ПДВ становить 56 417 040 (П'ятдесят шість мільйонів чотириста сімнадцять тисяч сорок) гривень 00 копійок.

При визначенні вартості об'єкта оцінки оцінювачем були застосовані наступні методичні підходи: порівняльний, дохідний.

Термін дії звіту: 12 місяців від дати оцінки.

Оцінювач:

(кваліфікаційне свідоцтво оцінювача №936/2025 від 17.09.2025р.; є членом ВГО «Українське товариство оцінювачів»)

ФО-П Кожемякін С.С.

(сертифікат СОД №51/2024 від 29.01.2024 року)



Кожемякін С.С.

Кожемякін С.С.



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА У МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ ЛІЦЕЙ II-III СТУПЕНІВ
ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

02156, м. Київ, вул. Мілютенка, 5-Б, т./ф. (044)513-07-67,

e-mail: schepl97@ukr.net

10 червня 2026

№ 93

Голові
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації
Максиму БАХМАТОВУ

Адміністрація Економіко-правового ліцею Деснянського району міста Києва просить надати в оренду приміщення закладу дошкільної освіти № 514 загальною площею 2104,7 кв.м, розташованого за адресою: вул. Ореста Левицького, 14а, Київ, 02156.

Приміщення ЗДО № 514 буде використовуватися ліцеєм для проведення освітньої діяльності.

Тривалий час Економіко-правовий ліцей розташовувався на території ЗЗСО № 192 за адресою віл. Мілютенка 5б. Але у зв'язку із необхідністю організовувати комфортні, повноцінні та безпечні умови навчання старших профільних класів ліцею, розширенням мережі класів ЗЗСО № 192 стає неможливим подальше спільне існування.

Економіко-правовий ліцей організовує навчання 10 та 11 профільних класів за такими профілями: економічний, історико-правовий, інформаційно-лінгвістичний, природничий, гуманітарно-мистецький;

проводить навчання в очному форматі, зокрема й гуртків; облаштовує спеціалізовані кабінети й лабораторії відповідно до профілів навчання;

Для надання якісних освітніх послуг ЕПЛ потрібні:

- 8 навчальних кабінетів;
- профільні предметні кабінети:
 - кабінет інформатики;
 - кабінет фізики;
 - кабінет хімії та біології;
 - кабінет економіки;
 - кабінет англійської мови;
 - кабінет української мови;
 - кабінет правознавства;
- простір для бібліотеки і читальної зали;
- спортивний зал (ліцей не має можливості проводити повноцінні уроки фізичної культури в спортивному залі з 2022 року);
- кабінет психолога;
- медичний кабінет;
- адміністративні кабінети;
- простір для проведення загальноліцейних та районних заходів;
- укріття.

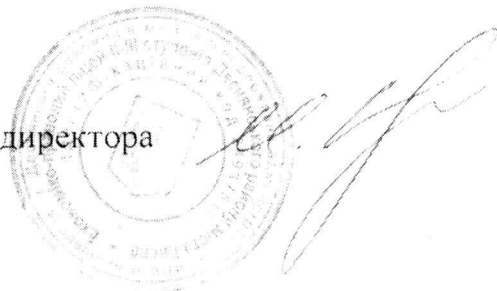
Приміщення ЗДО № 514 розташоване в районі з розвинутою інфраструктурою та зручною транспортною розв'язкою, що забезпечить вільний доступ для наших учнів та їхніх батьків.

Стан та планування приміщення ЗДО № 514 у цілому відповідають санітарно-технічним і протипожежним нормам, необхідним для ведення нашої діяльності.

Ми зобов'язуємося підтримувати належний технічний стан приміщення та використовувати його виключно за цільовим призначенням.

У разі позитивного розв'язання нашого питання просимо включити об'єкт, розташований за адресою вул. Ореста Левицького, 14а, Київ, 02156, до переліку майна, що може бути передано під оренду згідно з чинним законодавством.

В. о. директора



Мирослава СКРИННІК



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.02.2022

№ 432

Про видачу ліцензії на провадження
освітньої діяльності на рівні повної
загальної середньої освіти (без проходження
процедури ліцензування) ЕКОНОМІКО-
ПРАВОВОМУ ЛІЦЕЮ II-III СТУПЕНІВ
ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА
за рівнем профільної середньої освіти

Відповідно до Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», статті 43, підпункту 6 пункту 3 розділу XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про освіту», статті 45 Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 року № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві», від 09 червня 2016 року № 406 «Про ліцензування освітньої діяльності на рівнях повної загальної середньої, дошкільної та у сфері позашкільної освіти» (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 січня 2022 року № 115):

1. Видати ЕКОНОМІКО-ПРАВОВОМУ ЛІЦЕЮ II-III СТУПЕНІВ ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА (ідентифікаційний код 24937510, місцезнаходження: Україна, 02156, місто Київ, ВУЛИЦЯ МІЛЮТЕНКА, будинок 5-Б) ліцензію на провадження освітньої діяльності на рівні повної загальної середньої освіти за рівнем профільної середньої освіти (без проходження процедури ліцензування) за місцем провадження освітньої діяльності: Україна, 02156, місто Київ, ВУЛИЦЯ МІЛЮТЕНКА, будинок 5-Б.

2. ЕКОНОМІКО-ПРАВОВОМУ ЛІЦЕЮ ІІ-ІІІ СТУПЕНІВ ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА не пізніше 10 робочих днів з дня оприлюднення цього розпорядження внести на відповідний рахунок територіального органу Державної казначейської служби України за кодом класифікації доходів бюджету 22011800 згідно з додатком плату за видачу ліцензії, яка становить 10 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день видання цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Мондриївського В. М.

Виконавчий
обов'язок голови



Микола ПОВОРОЗНИК



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.02.2022

№ 366

Про видачу ліцензії на провадження
освітньої діяльності на рівні
повної загальної середньої освіти
(без проходження процедури ліцензування)
ЕКОНОМІКО-ПРАВОВОМУ ЛІЦЕЮ II-III СТУПЕНІВ
ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА
за рівнем базової середньої освіти

Відповідно до Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», статті 43, підпункту 6 пункту 3 розділу XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про освіту», статті 45 Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 року № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві», від 09 червня 2016 року № 40 «Про ліцензування освітньої діяльності на рівнях повної загальної середньої дошкільної та у сфері позашкільної освіти» (у редакції розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 січня 2022 року № 115):

1. Видати ЕКОНОМІКО-ПРАВОВОМУ ЛІЦЕЮ II-III СТУПЕНІВ ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА (ідентифікаційний код 249375, місцезнаходження: Україна, 02156, місто Київ, ВУЛИЦЯ МІЛЮТЕНКА, будинок 5-Б) ліцензію на провадження освітньої діяльності на рівні повної загальної середньої освіти за рівнем базової середньої освіти (без проходження процедури ліцензування) за місцем провадження освітньої діяльності: Україна, 02156, місто Київ, ВУЛИЦЯ МІЛЮТЕНКА, будинок 5-Б.

2. ЕКОНОМІКО-ПРАВОВОМУ ЛІЦЕЮ II-III СТУПЕНІВ ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА не пізніше 10 робочих днів

з дня оприлюднення цього розпорядження внести на відповідний рахунок територіального органу Державної казначейської служби України за кодом класифікації доходів бюджету 22011800 згідно з додатком плати за видачу ліцензії, яка становить 10 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день видання цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Мондриївського В. М.

Голова



Віталій КЛИЧКО



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ ЛІЦЕЙ II-III СТУПЕНІВ
ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

Ідентифікаційний код юридичної особи:

24937510

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 02156, місто Київ, ВУЛИЦЯ МІЛЮТЕНКА, будинок 5-Б

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

18.08.2025, 1000661070013005906

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

Скриннік Мирослава Віталіївна (виконуюча обов'язки директора) - керівник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

23.07.1997, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

29.07.1997, 221, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ЛІВОБЕРЕЖНА
ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ, 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

12.09.1997, 01/01-0424, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ЛІВОБЕРЕЖНА
ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ, 44116011, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

85.31 Загальна середня освіта (основний)

Назви органів управління юридичної особи:

Відомості відсутні

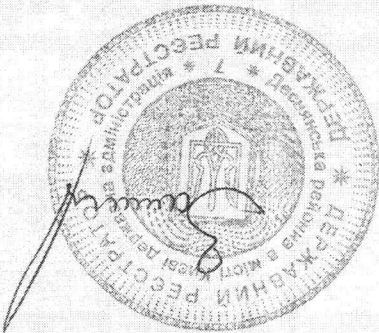
Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:
Відомості відсутні

Вид установчого документа:
Відомості відсутні

Інформація для здійснення зв'язку:
5130767, 5130767

Номер, дата та час формування виписки:
306125377046, 18.08.2025 13:15:15

Деснянська районна в місті Києві державна
адміністрація



Заміковий В



ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М. КИЄВІ

вул. Тургенєвська, 71, м. Київ, 04050
тел./ факс (044) 486-71-38, E-mail: kievstat@kiev.ukrstat.gov.ua,

Реєстраційний номер відомостей ГУС_

84-725

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ ЛІЦЕЙ II-III СТУПЕНІВ ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ
МІСТА КИЄВА

Ідентифікаційний код 24937510

Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник МОРОЗОВА ЛІДІЯ ВАСИЛІВНА

Телефон 5130767 Факс 5130767

Орган державної реєстрації -

ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА У МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата первинної реєстрації

16.07.1997

Дата та номер останньої реєстраційної дії

23.03.2016 № 10661050007005906

Місце проведення останньої реєстраційної дії

ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ
ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ
- ПІДПРИЄМЦІВ ДЕСНЯНСЬКОГО
РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ
ГОЛОВНОГО ТЕРИТОРІАЛЬНОГО
УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ
КИЄВІ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ 8036400000

02156 М.КИЇВ, ДЕСНЯНСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ
МІЛЮТЕНКА, БУДИНОК 5-Б

Організаційно-правова
форма за КОПФГ

430

КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА,
ЗАКЛАД)

Інституційний сектор
економіки за КІСЕ

S.1312 Регіональні та місцеві органи державного
управління

Види діяльності за КВЕД-2010:

85.31 Загальна середня освіта.

Дата надання відомостей 28.03.2016

Виконавець ЮЗИШИНА Л.Г. Телефон 5584405

Заст. Начальника



Р.Г.ВІЛЕНЧУК

М. М. Жуковська

КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України
КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання
КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки



ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС у м. Києві
ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС у м. Києві
вул. Закревського, 41, м. Київ-217, 02217, тел.: (044)591-65-00, факс (044)545-02-46
www.sfs.gov.ua; e-mail: kyiv.desnianskyi@sfs.gov.ua Код ЄДРПОУ 39466328

№ _____

на № _____ від _____

РІШЕННЯ № 10085/10/26-52-12-04-24937510
від 17 листопада 2016 року

☐ про включення	☐ про виключення
☐ про повторне включення	☐ про відмову у включенні
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
☐ про зміну ознаки неприбутковості	
☒ про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ ЛІЦЕЙ ІІ-ІІІ СТУПЕНІВ ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА, код згідно з ЄДРПОУ 24937510

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій від 29.12.2005 р., ознака неприбутковості 0004.

Ознака неприбутковості	0031
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	17.11.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	□□.□□.□□□□
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	29.12.2005

Підстава*

В.о. начальника ДПІ у Деснянському районі
ГУ ДФС у м. Києві
(найменування посади особи контролюючого органу, який прийняв рішення)

О.І.Білецький
(ініціали та прізвище)

Примірник рішення отримано:

поновлений державний
(найменування посади особи підприємства, установи, організації, яка отримала рішення)

23 листопада 2016 року



Чурило А.А.
(ініціали та прізвище)



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

**Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації**

20 жовтня 2016 № 613

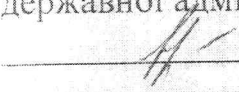
**Статут
економіко-правового ліцею II-III ступенів
Деснянського району міста Києва**

(код ЄДРПОУ 24937510)

Нова редакція

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління освіти
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації


Т.Постолук

м. Київ – 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Економіко-правовий ліцей II-III ступенів Деснянського району міста Києва створений розпорядженням Ватутинської районної державної адміністрації міста Києва від 14.06.1997 № 732 «Про відкриття Економіко-правового ліцею».

Відповідно до рішення Київської міської ради від 17.02.2015 № 78/943 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації» економіко-правовий ліцей II-III ступенів Деснянського району міста Києва (надалі – ліцей) передано до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Ліцей знаходиться у комунальній власності територіальної громади міста Києва в особі Київської міської ради та підпорядковується Управлінню освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Майно ліцею закріплено за ним на праві оперативного управління на підставі розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 25.05.2011 № 363 «Про закріплення майна» (зі змінами та доповненнями, внесеними розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 29.03.2012 № 150 «Про внесення змін та доповнень до розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 25.05.2011 № 363 «Про закріплення майна»).

1.2. Повна назва: економіко-правовий ліцей II-III ступенів Деснянського району міста Києва.

Скорочена назва: економіко-правовий ліцей.

1.3. Місцезнаходження: 02156, м.Київ, вул. Милотенка, буд. 5-Б; тел./факс 513-07-67.

1.4. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в Управлінні Державної казначейської служби України в Деснянському районі м. Києва, печатку, штамп, ідентифікаційний код.

1.5. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778, іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (надалі – МОН України), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.6. Головною метою ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти;
- забезпечення особистісної орієнтації освіти, диференціації змісту навчання шляхом поглибленого та профільного вивчення окремих дисциплін програми загальної середньої освіти;



- створення належних оптимальних умов для навчання обдарованої молоді, її повноцінного розвитку шляхом надання можливості здобувати знання понад обов'язковий загальноосвітній рівень, розкриття та сприяння реалізації індивідуальних творчих здібностей і обдарувань;

- формування в учнів практичних умінь і навичок для науково-методичної, науково-дослідної, правової діяльності та експериментальної роботи;

- допрофесійна підготовка учнів з метою трудової діяльності і продовження навчання у вищих навчальних закладах економічного, юридичного та інших профілів.

1.6. Головними завданнями ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- забезпечення соціального захисту дитини, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- створення умов для поглибленого вивчення історії, економіки, правознавства, математики.

1.8. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.9. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. Мова навчання і виховання в ліцеї визначається статтею 20 Закону України «Про засади державної мовної політики». Запроваджено профільне вивчення економіки, правознавства.



Організація навчального процесу старшої школи здійснюється відповідно до концепції профільного навчання. Ліцей суспільно-гуманітарний (напрямки: економіка та правознавство).

1.11. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- впроваджувати експериментальні програми;
- приймати і звільняти з роботи педагогічних працівників на підставі наказу Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;
- самостійно приймати та звільняти з роботи учбово-допоміжний та обслуговуючий персонал;
- встановлювати зразки форми для учнів;
- встановлювати власну символіку та атрибутику;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.12. В ліцеї створюються та функціонують предметні циклові методичні комісії:

- іноземних мов;
- гуманітарного циклу (українська мова, література, світова література);
- природничого циклу предметів;
- економіко - математичного циклу предметів;
- історико - правового циклу предметів;
- спортивно - оздоровчого циклу предметів;
- класних керівників;
- інші у разі потреби.
- спортивні секції, методична рада ліцею, творчі групи тощо.



1.13. Медичне обслуговування учнів здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ліцею, або до штату закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.14. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1 Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. Плани роботи затверджуються радою ліцею.

2.2. Навчально-виховний процес в ліцеї здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України (надалі – МОН України)

2.3. У робочому навчальному плані ліцею з урахуванням його типу та профілю навчання конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти.

2.4. Індивідуалізація і диференціація навчання у ліцеї забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.

2.5. Робочі навчальні плани затверджуються відповідним органом управління освітою.

Експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани ліцею погоджуються з МОН України за поданням Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

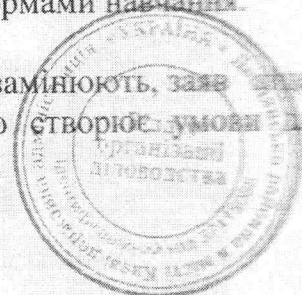
2.6. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.7. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф МОН України, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.8. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

2.9. Навчально-виховний процес в ліцеї може здійснюватись за груповою, індивідуальною, дистанційною, інклюзивною, екстернатною формами навчання.

2.10. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв за погодженням з відповідним органом управління освітою створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.



2.11. Індивідуальне навчання у ліцеї організовується відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.12.2002 № 732, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.01.2003 за № 9/7330.

Навчання екстерном у ліцеї організовується відповідно до Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19.05.2008 № 431, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.06.2008 за № 498/15189.

2.12. В ліцеї навчально-виховна робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою.

2.13. Ліцей може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних послуг затверджується МОН України за погодженням з Міністерством фінансів України та Міністерством економіки України.

2.14. Ліцей здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

2.15. Класи в ліцеї формуються за погодженням з відповідним органом управління освітою згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до ліцею.

2.16. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

2.18. Зарахування учнів до класів здійснюється на конкурсній основі в порядку, встановленому МОН України.

2.19. Директор ліцею вживає заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, що їх замінюють, з порядком конкурсного зарахування учнів до ліцею, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу

2.20. Зарахування учнів до ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора.

Для зарахування учня до ліцею батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу, документ про відповідний рівень освіти (свідоцтво про базову загальну середню освіту).

2.21. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.22. Переведення учнів (вихованців) ліцею до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.



2.23. У разі вибуття учня з міста Києва батьки або особи, що їх замінюють, подають до ліцею заяву із зазначенням причини вибуття.

2.24. У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах міста Києва батьки або особи, які їх замінюють, подають до ліцею заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.25. Учні ліцею, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмету, можуть за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу директора відраховуватись з ліцею.

Про можливе відрахування батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути інформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою та місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого навчального закладу.

Батьки або особи, які їх замінюють, мають право оскаржити рішення педагогічної ради ліцею щодо відрахування дитини з ліцею до місцевого органу управління освітою.

Рішення про відрахування з ліцею дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі діти переводяться до іншого навчального закладу.

2.26. Навчальний рік у ліцеї починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

В ліцеї встановлюється семестрова структура навчального року (перший семестр, другий семестр) у межах часу, що передбачений робочим навчальним планом. Режим роботи встановлюється у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, погодженим з органом управління освітою.

У випадку екологічного лиха та епідемій, за рішенням місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, може встановлюватися особливий режим роботи ліцею, який погоджується з органами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.27. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів, терміни канікул визначаються відповідними наказами МОН України та Департаментом освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.28. Тривалість уроків в ліцеї становить: у 8-х – 11-х (12-х) класах – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.



2.29. Для учнів 8 – 9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів. У 10 – 11-х (12-х) класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

2.30. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу.

2.31. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або четвертого уроку) - 20 хвилин.

2.32. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором ліцею.

2.33. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

2.34. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.35. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.36. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою, робочим навчальним планом та річним планом роботи ліцею дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.37. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів ліцею визначаються МОН України.

2.38. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.39. Оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.40. Навчання у випускних (9-х і 11-х (12-х) класах ліцею завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються МОН України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.



2.41. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів, батьків (осіб, які їх замінюють) класним керівником.

2.42. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель успішності, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Учням, які закінчили 8-й, 10-й клас, видається табель успішності.

Учням, які закінчили 9-й клас, видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Учням, які закінчили 11-й (12-й) клас, видається атестат про повну загальну середню освіту.

2.43. Випускникам 9-х, 11-х (12-х) класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.44. За відмінні успіхи в навчанні учні 8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися Почвальною грамотою «За високі досягнення у навчанні», а випускники III ступеня - Почвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - Золотою «За високі досягнення у навчанні» або Срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН України.

2.45. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

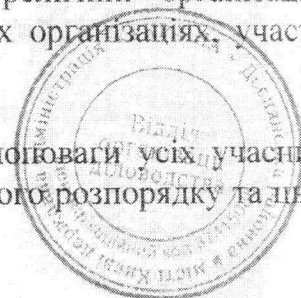
2.46. Виховання учнів (вихованців) у ліцеї здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.47. Цілі виховного процесу в ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.48. В ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів (вихованців) ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.49. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.



Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в ліцеї є:

- учні (вихованці);
- педагогічні працівники;
- психологи, бібліотекарі;
- інші спеціалісти ліцею;
- керівники;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку школи.

3.3. Учні мають право на:

- вибір певного закладу, форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та лікувально-оздоровчою базою ліцею;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів базової та варіативної частини;
- участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
- участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.4 Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом ліцею, цим Статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників ліцею відповідно до цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку ліцею;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;



- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку ліцею;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- дотримуватися вимог Указу Президента України «Про шкільну форму для учнів загальношкільних закладів освіти»;
- вести здоровий спосіб життя: не вживати алкоголь, наркотики, не палити тощо.

3.5. Учні ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх опікують, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

3.7. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти.

3.8. До педагогічної діяльності в ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.10. Призначення на посаду педагогічних працівників ліцею може здійснюватися на конкурсній основі. Порядок проведення конкурсу розробляється ліцеєм та затверджується відповідним органом управління освітою.

3.11. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором ліцею і затверджується органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (окладного окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.12. Директор ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та ним



Інститутом.

3.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників ліцею від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність економіко - правового ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

3.14. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України.

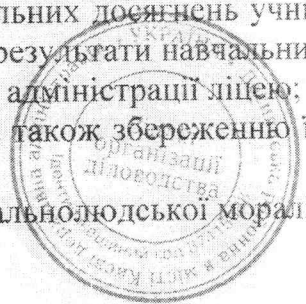
За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший вчитель», «учитель (вихователь) – методист», «педагог - організатор – методист» та інші.

3.15. Педагогічні працівники ліцею мають право на:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних комісії, нарад, зборів та інших органів управління ліцею, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у інших навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та зберігати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, проєктну роботу;
- вносити керівництву ліцею і органам управління освітою пропозиції щодо підвищення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

3.16. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, адміністрації ліцею;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

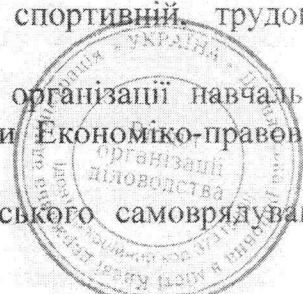


- виконувати цей Статут, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних комісій, загальношкільних зборах;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком;
- виховувати до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- виховувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаємоповаги, злагодності між усіма народами, етнічними, національними, мовними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та колег;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження директора ліцею, органів управління ліцеєм;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу ліцею;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, сприяти вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим речовинам;
- не вальти у приміщеннях та на території ліцею;
- брати участь у підготовці приміщень ліцею до нового навчального року;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

3.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають вимогам посади, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.18. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу визначаються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

- 3.19. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:
- обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;
 - створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
 - звертатися до органів управління освітою, директора ліцею і органів місцевого самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
 - приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, культурній та інноваційній діяльності ліцею;
 - брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;
 - захищати законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування ліцею та у відповідних державних, судових органах.



3.20. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог цього Статуту;
- поважати честь і гідність дитини та працівників ліцею;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, звичаїв і традицій інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- формувати доброзичливе ставлення до оточення;
- виховувати у дітей бережливе ставлення до державного, громадського та особистого майна.
- відшкодовувати збитки, завдані ліцею з вини учня, згідно з чинним законодавством;
- виховувати дітей на засадах здорового способу життя.

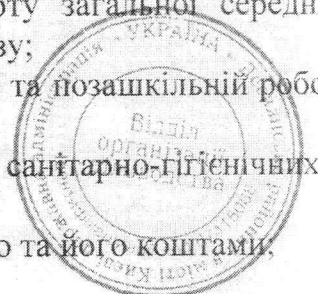
3.21. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, встановлених законодавством, ліцей може порушувати в установленому порядку питання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

4.1. Керівництво ліцеєм здійснює його директор. Директором може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому МОН України..

4.2. Директор ліцею та його заступники призначаються на посаду та звільняються з посади відповідним органом управління освітою згідно із законодавством.

- 4.3. Директор ліцею:
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір та становку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
 - організовує навчально-виховний процес;
 - забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, навичок та навичок учнів;
 - відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
 - створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, підвищення виховної роботи;
 - забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та технічних норм, вимог техніки безпеки;
 - розпоряджається в установленому порядку майном ліцею та його коштами;



- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

4.4. Директор ліцею є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління ліцеєм.

4.5. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

4.6. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режиму роботи ліцею;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності ліцею, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників ліцею;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників ліцею за невиконання ними своїх обов'язків;
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю ліцею.

4.7. Органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників ліцею - зборами трудового колективу;
- учнів ліцею - класними зборами;
- батьків - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів:

- від працівників ліцею - 21;
- учнів - 21;



– батьків - 21.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори мають голова ради ліцею, делегати загальних зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор ліцею, засновник.

Загальні збори:

- обирають раду ліцею;
- заслуховують звіт директора і голови ради ліцею;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної, фінансово-господарської діяльності ліцею.
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності ліцею;
- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників.

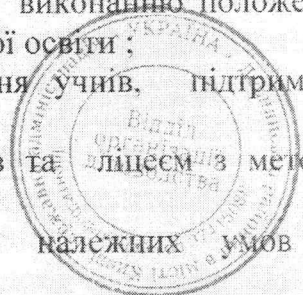
4.8. У період між загальними зборами діє рада ліцею.

4.8.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку ліцею та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ліцеєм;
- розширення колегіальних форм управління ліцеєм;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.8.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в ліцеї;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та ліцеєм з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів.



4.8.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II–III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді і загальна її чисельність визначається загальними зборами ліцею. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менш, ніж на третину.

4.8.4. Рада ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою, ніж 4 рази на рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора ліцею, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечить чинному законодавству та Статуту ліцею, доводиться в 7 - денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, що їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації ліцею з рішенням ради, створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету ліцею.

4.8.5. Очолює раду ліцею голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначається радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності ліцею, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.8.6. Рада ліцею:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи ліцею та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту ліцею;
- затверджує режим роботи ліцею;
- сприяє формуванню мережі класів ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;



– приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників ліцею Золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні», Срібною медаллю «За досягнення у навчанні», Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»;

– разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

– погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

– заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

– бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

– виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

– виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

– вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

– ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

– сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями.

– розглядає питання родинного виховання;

– бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

– сприяє педагогічній освіті батьків;

– сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

– розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;

– організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

– розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи ліцею;

– може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

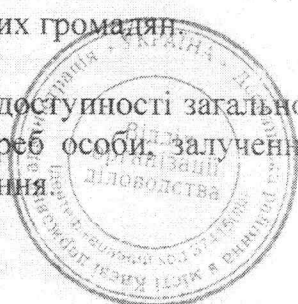
Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.9. В ліцеї за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

Члени піклувальної ради ліцею обираються на загальних зборах. Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів та окремих громадян.

4.9.1. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання

4.9.2. Основним завданням піклувальної ради є:



- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у ліцеї;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної бази ліцею;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників ліцею;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та ліцеєм.

4.9.3. Піклувальна рада формується у складі 7 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора ліцею.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

4.9.4. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів, особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж 4 рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також за вимогою третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводиться до відома колективу ліцею, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.9.5. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;



- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.9.6 Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора ліцею, загальних зборів, пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної та лікувально-оздоровчої бази ліцею;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;
- залучати додаткові джерела фінансування ліцею;
- вживати заходи щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази ліцею;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи ліцею, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють.
- поліпшувати умови організації навчально-виховного процесу.

4.10. В ліцеї за рішенням загальних зборів можуть створюватись та діяти учнівський комітет, батьківський комітет, методичні комісії, асоціації, що діють згідно з положеннями, затвердженими МОН України.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

5.2. Майно ліцею перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Києва і закріплено за ліцеєм на праві оперативного управління.

5.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.4. Фінансування ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.5. Фінансово-господарська діяльність ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

5.6. Джерелами фінансування ліцею є:

- кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти.



- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

5.7. Ліцей є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) ліцею, його членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї здійснюється відповідно до законодавства України, нормативно-правових актів МОН України та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить ліцей.

Бухгалтерський облік здійснюється самостійно. У ліцеї утворюється бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України, Положення про бухгалтерську службу ліцею, затвердженого директором.

6. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Ліцей має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

6.2. Участь ліцею у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

7.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

7.2. Державний нагляд (контроль) здійснюють МОН України, Державна інспекція навчальних закладів, Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.



7.3. Основною формою державного контролю за діяльністю ліцею є державна атестація ліцею, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому МОН України.

7.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) ліцею з питань, пов'язаних з її навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як 2 (два) рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою ліцею, проводяться її засновником (власником) відповідно до законодавства.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

8.1. Реорганізація і ліквідація ліцею здійснюється за рішенням сесії місцевої ради. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ліцею приймається у порядку, встановленому чинним законодавством.

При реорганізації чи ліквідації ліцею її працівникам і особам, що навчаються в ній, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

8.2. У разі припинення ліцею (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Керівник апарату



О. Машківська

та одобрено печаткою
Генерального (Земельного) архиву

Заступник Голови
Центральної райної в міській
державної адміністрації

ПЛАН ГРОМАДСЬКОГО БУДИНКУ

Допоміжний план на чотирьох поверховому будинку № 514 (Будинок) району м. Києва

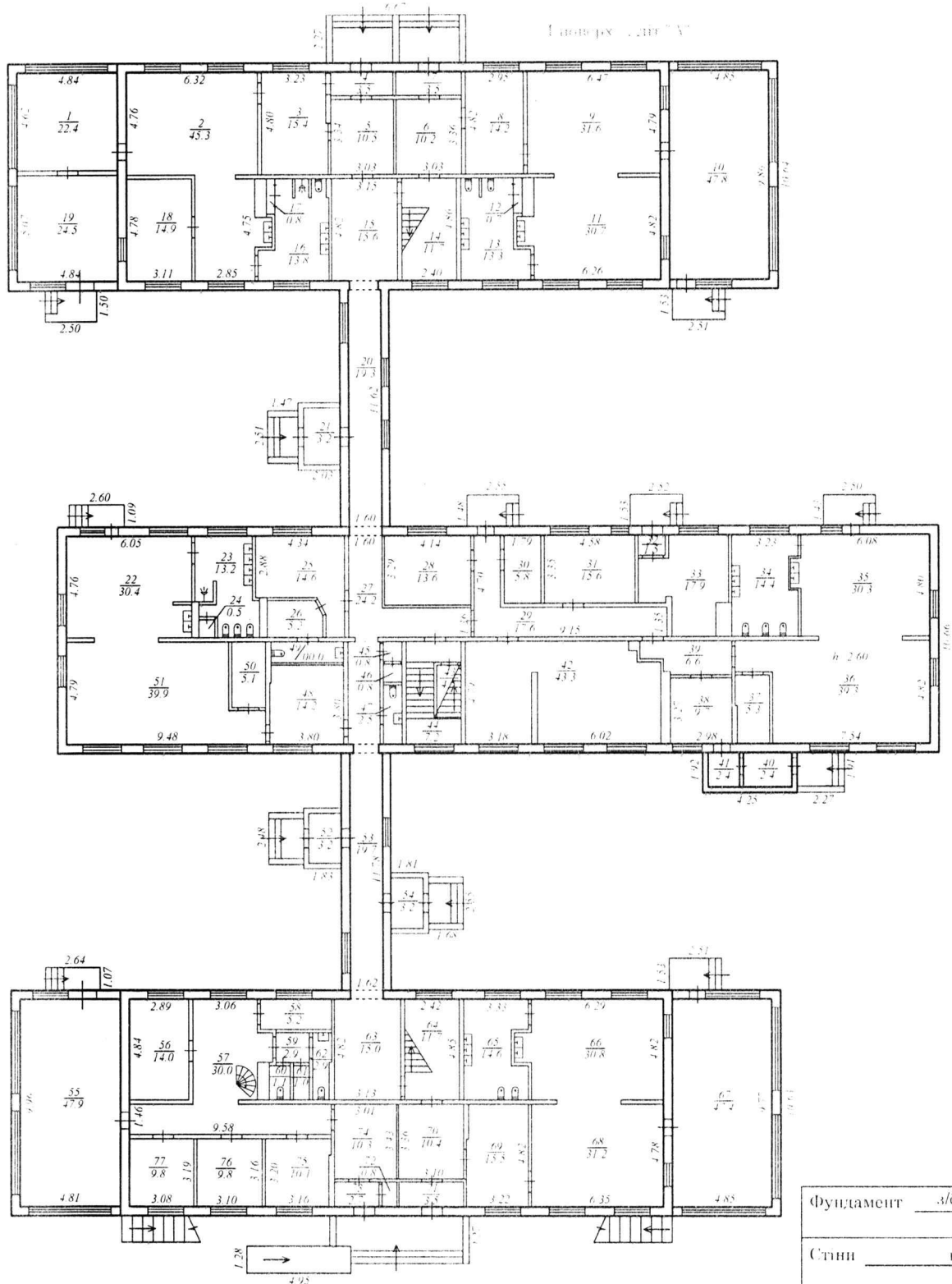
будинку Академіка Курчатова

Будинок №11-А

місто Київ

Масштаб 1:200

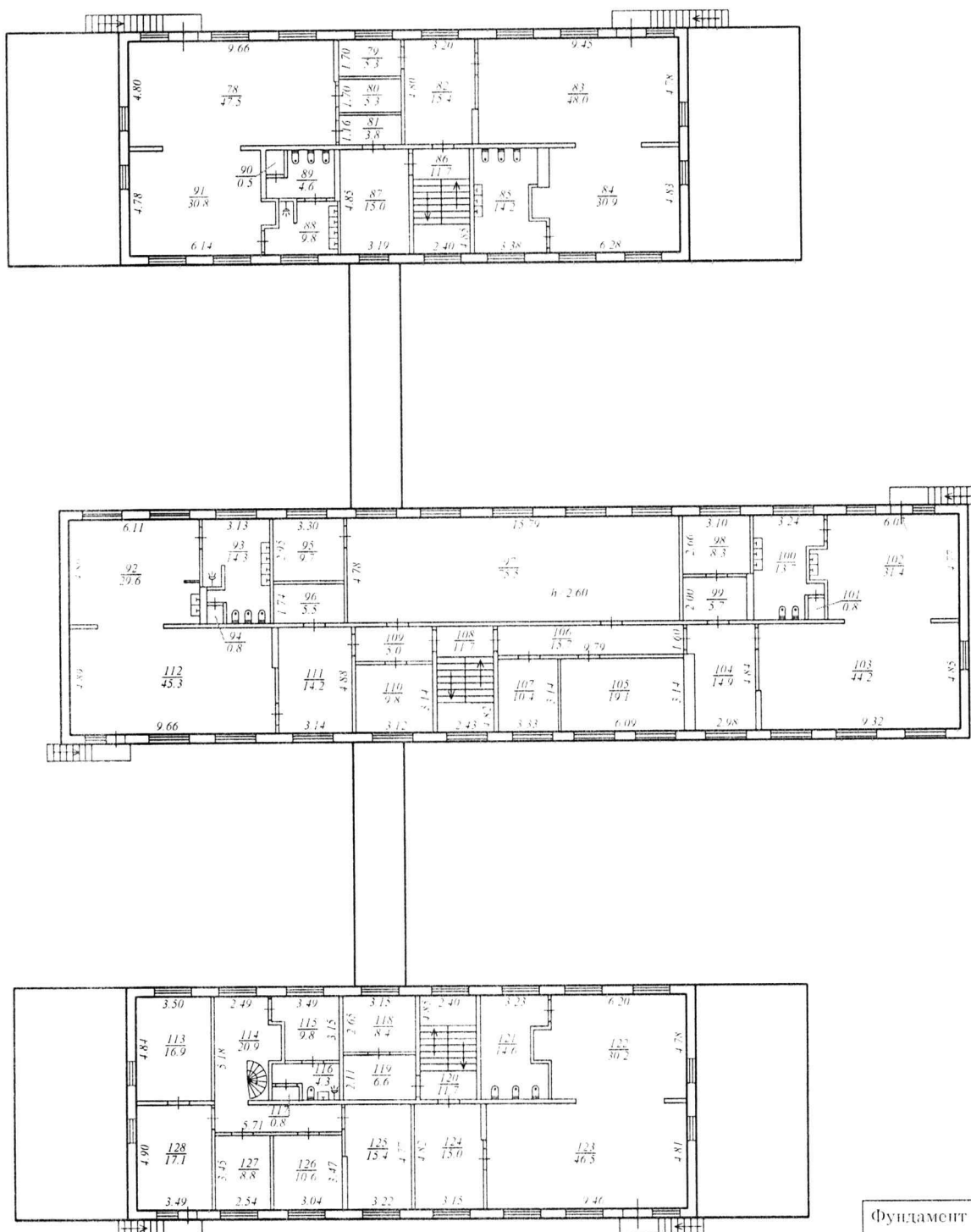
І поверх - літ. "А"



Фундамент	з/б блоки
Стіни	цегляні
Перегородки	цегляні

Дополнительный навигационный знак (буквально) № 514 Деснянского району міста Києва

ОУДМ № 14-А



Фундамент	з/б блоки
Стіни	цегляні
Перегородки	цегляні



Додаток 6.2.
до інструкції про порядок
проведення технічної
інвентаризації об'єктів
нерухомого майна

ПЛАН ГРОМАДСЬКОГО БУДИНКУ

Допікільний навчальний заклад (ясла-садок) № 514

Деснянського району міста Києва

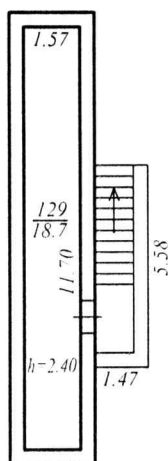
вулиця Академіка Курчатова

будинок № 14-А

місто Київ

Масштаб 1:200

Підвал , літ "А"



Фундамент	з/б блоки
Стіни	з/б блоки
Перегородки	цегляні

сф. 20

514

ВИТЯГ

з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права

Індексний номер витягу: 150111114
Дата, час формування: 18.12.2018 18:28:07
Витяг сформовано: Пилипчук Віталій Анатолійович, Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава формування витягу: заява з реєстраційним номером: 31720223, дата і час реєстрації заяви: 12.12.2018 16:59:33, заявник: Арендар Світлана Михайлівна (уповноважена особа)

Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1484102280000
Об'єкт нерухомого майна: земельна ділянка
Кадастровий номер: 8000000000:62:030:0004
Опис об'єкта: Площа (га): 0.9793, Дата державної реєстрації земельної ділянки: 27.11.2017, орган, що здійснив державну реєстрацію земельної ділянки: Головне управління Держгеокадастру у м. Києві
Цільове призначення: для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти, вид використання земельної ділянки: для експлуатації та обслуговування навчального закладу
Адреса: м.Київ, вулиця Курчатова Академіка, земельна ділянка 14-а

Актуальна інформація про державну реєстрацію іншого речового права

Номер запису про інше речове право: 29523437

Дата, час державної реєстрації: 12.12.2018 16:59:33
Державний реєстратор: Пилипчук Віталій Анатолійович, Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава виникнення іншого речового права: рішення органу місцевого самоврядування, серія та номер: 1828/5892, виданий 11.10.2018, видавник: Київська міська рада
Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, індексний номер: 44692299 від 18.12.2018 18:26:03, Пилипчук Віталій Анатолійович, Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Вид іншого речового права: право постійного користування земельною ділянкою
Відомості про суб'єкта іншого речового права: Правокористувач: Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, код ЄДРПОУ: 37501684, країна реєстрації: Україна
Власник: Територіальна громада міста Києва в особі Київської міської ради, код ЄДРПОУ: 22883141, країна реєстрації: Україна



RRP-44692299

Опис об'єкта іншого
речового права:

земельна ділянка площею 0.9793 га

Витяг сформував:

Пилипчук В.А.

Підпис:



МП





ФМГ №574

з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності

ВИТЯГ

Індивідуальний номер витягу: 131828079
Дата, час формування: 23.07.2018 17:56:30
Витяг сформовано: Банура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м. Київ
Підстава формування витягу: 07.06.2018 14:01:42, заявник: Приходько Тамара Андріївна (уповноважена особа)
заява з реєстраційним номером: 28588377, дата і час реєстрації заяви:

Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна

Регістраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1604964580000
Об'єкт нерухомого майна: Об'єкт нерухомого майна: Опіс об'єкта: Опіс об'єкта: м. Київ, вулиця Курчатова Академіка, будинок 14-А
Відомості про складові частини об'єкта нерухомого майна

Складова частина об'єкта: Нежитлова будівля (ДНЗ №514) мит. "А"
Опіс складової частини: Зарядна площа (кв.м): 1984.6
Складова частина об'єкта: Нежитлова будівля (сарай) мит. "Б"
Опіс складової частини: Зарядна площа (кв.м): 107.2
Складова частина об'єкта: Нежитлова будівля (сарай) мит. "В"
Опіс складової частини: Зарядна площа (кв.м): 8.1
Складова частина об'єкта: Нежитлова будівля (сарай) мит. "Г"
Опіс складової частини: Зарядна площа (кв.м): 4.8

Актуальна інформація про право власності

Номер запису про право власності: 27162603
Дата, час державної реєстрації: 07.06.2018 14:01:42

Державний реєстратор:

Банура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м. Київ
Рішення, серія та номер: 284/5096, виданий 02.12.2010, видавник: Київська міська рада. Ліст щодо відсутності об'єкту нерухомого майна у державній власності, серія та номер: 30-08/9720, виданий 12.09.2017, видавник: Республіканський Фонд Державного майна України по м. Києву, Львівська, серія та номер: 1760-1, виданий 20.06.2018, видавник: ТОВ "Біро технічної інвентаризації"

Підстава виникнення права власності:

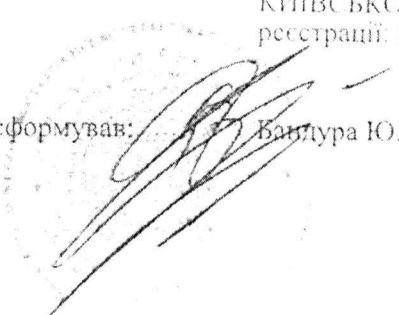
міжрегіональне"

Підстава внесення
запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 42190539 від 23.07.2018 17:45:20, Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

Форма власності: комунальна

Розмір частки: 1/1

Власники: ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КИЄВА В ОСОБІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ: 22883141, країна реєстрації: Україна

Витяг сформував:  Бандура Ю.В.





КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

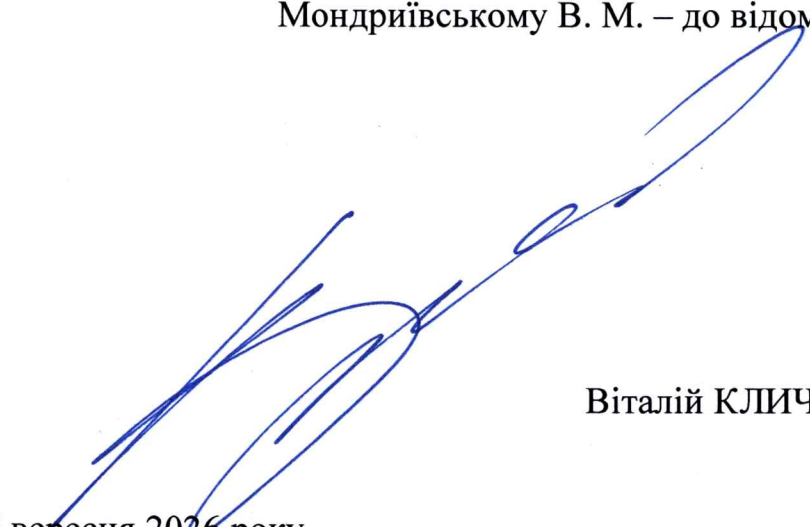
Присяжнюку М. О.
Васильчуку В. В.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 29.09.2026
№ 08/231-688/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Мондриївському В. М. – до відома



Віталій КЛИЧКО

“29” вересня 2026 року
№ 08/231 - 688/ПР

08/231-688/MP
29.09.2026



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

вул. Хрещатик, 10, м. Київ, 01001, тел./факс (044) 202-61-51

Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: property@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

062/05-20-6643
23.09.2026

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, за поданням Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляємо проєкт рішення Київської міської ради «Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» (нежитлові приміщення на вул. Ореста Левицького, 14-А, загальною площею 2104,70 кв. м).

Відповідальними за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є голова Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Бахматов Максим Ісанович та директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович.

Додатки:

- проєкт рішення на 2 арк.
- пояснювальна записка на 3 арк.
- електронна версія проєкту рішення.
- додатки на 58 стор.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB-носії.

Директор

Андрій ГУДЗЬ

Олег Шалюта 202-61-96

Максим Пономаренко 202-61-04

Спр.20 ініц.