

08/231 - 696/ПР
30.09.2026



КИЇВСКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Київ

№

ПРОЄКТ

**Про створення закладу дошкільної
освіти № 3 Оболонського району м. Києва**

Відповідно до пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2025 року № 818 «Деякі питання про типи організації освітньої діяльності закладів дошкільної освіти», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, враховуючи рішення Київської міської ради від 18 червня 2026 року № 688/11155-ДСК «Про безоплатне прийняття з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва майна закладів дошкільної освіти», від 03 вересня 2026 року № 753/11220 «Про затвердження актів приймання-передачі майна закладів дошкільної освіти з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва», з метою забезпечення права дітей Оболонського району міста Києва на здобуття сучасної, якісної та доступної дошкільної освіти у комунальних закладах дошкільної освіти територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити заклад дошкільної освіти (ясла, дитячий садок) № 3 Оболонського району м. Києва за адресою: м. Київ, проспект Володимира Івасюка, будинок 20-Б.
2. Передати до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації заклад дошкільної освіти (ясла, дитячий садок) № 3 Оболонського району м. Києва.
3. Затвердити Статут закладу дошкільної освіти (ясла, дитячий садок) № 3 Оболонського району м. Києва, що додається.

4. Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

5. Взяти до відома, що видатки на утримання закладу дошкільної освіти (ясла, дитячий садок) № 3 Оболонського району м. Києва здійснюються за рахунок коштів, передбачених бюджетом міста Києва для головного розпорядника Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації по галузі «Освіта» на відповідний рік.

6. Офіційно оприлюднити це рішення в установленому порядку.

7. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту освіти і науки

 Олена ФІДАНЯННачальник відділу
правового забезпечення Наталія МЕДВЕДЧУК**ПОГОДЖЕНО:**Заступник голови Київської
міської державної адміністрації Валентин
МОНДРИЙВСЬКИЙГолова постійної комісії Київської
міської ради з питань освіти і науки,
молоді та спорту

Вадим ВАСИЛЬЧУК

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань власності та
регуляторної політики

Михайло ПРИСЯЖНЮК

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від _____ № _____

СТАТУТ
Закладу дошкільної освіти (ясла, дитячий садок) № 3
Оболонського району м. Києва

КИЇВ
2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Заклад дошкільної освіти (ясла, дитячий садок) № 3 Оболонського району м. Києва (далі - Заклад освіти) є комунальним закладом освіти, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері дошкільної освіти.

Заклад освіти організовує і провадить свою освітню діяльність за типом організації освітньої діяльності – (ясла, дитячий садок).

Заклад освіти забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми віком від року до шести або семи років, а дітьми з особливими освітніми потребами - до семи або восьми років.

1.2. Заклад освіти заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесений до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та підпорядкований Управлінню освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління освіти).

Засновником (власником) Закладу освіти є територіальна громада міста Києва від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Засновник).

1.3. Найменування Закладу освіти:

Повне найменування – Заклад дошкільної освіти (ясла, дитячий садок) № 3 Оболонського району м. Києва.

Скорочене найменування – ЗДО № 3 Оболонського району м. Києва.

1.4. Місцезнаходження Закладу освіти: проспект Володимира Івасюка 20Б, місто Київ, 04210.

1.5. Заклад освіти є юридичною особою публічного права та може від свого імені укладати договори, набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути стороною у судовому процесі, бути власником і розпорядником коштів та іншого майна, мати власні символіку, бланки, печатки та штампи із своїм найменуванням та символікою.

1.6. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (далі - МОНУ), Міністерства охорони здоров'я України (далі - МОЗУ), рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Управління освіти, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.7. Заклад освіти здійснює свою діяльність за наявності ліцензії на право провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти, виданої у встановленому законодавством порядку.

1.8. Заклад освіти має фінансову, академічну, організаційну і кадрову автономію у межах, визначених законодавством України та цим Статутом.

1.9. У складі Закладу освіти можуть функціонувати позашкільний та інші структурні підрозділи, зокрема філія (філії).

Заклад освіти може поєднувати типи організації освітньої діяльності, утворюючи для цього окремі структурні підрозділи та/або групи.

1.10. Структурні підрозділи закладу освіти діють відповідно до цього Статуту та на підставі положень про них, затверджених директором Закладу освіти.

Положення про підрозділ розробляється відповідно до законодавства України у сфері позашкільної освіти та не може суперечити законодавству, але може містити положення з питань, не врегульованих законодавством та цим Статутом.

Позашкільний підрозділ має права та обов'язки закладу позашкільної освіти, передбачені законодавством для закладу позашкільної освіти (крім тих, що можуть мати виключно юридичні особи).

1.11. Заклад освіти має право залучати на договірній основі фізичних та юридичних осіб для організації та реалізації освітнього процесу, забезпечення утримання закладу освіти, здійснення процесів, супутніх до освітнього процесу (харчування, медичне обслуговування, господарське утримання, охорона тощо).

Відповідальність за залучення таких осіб несе керівник Закладу освіти.

1.12. Заклад освіти несе відповідальність перед Засновником, здобувачами освіти, суспільством і державою за реалізацію державної політики у сфері дошкільної освіти, забезпечення її якості та доступності.

1.13. Мовою освітнього процесу у Закладі освіти є державна мова.

Заклад освіти зобов'язаний забезпечити опанування вихованцями державної мови відповідно до Державного стандарту дошкільної освіти.

1.14. Заклад освіти забезпечує на своєму веб-сайті (а в разі його відсутності - на веб-сайті Засновника) відкритий доступ до інформації та документів, передбачених законодавством.

2. МЕТА, ПРИНЦИПИ ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою діяльності Закладу освіти є забезпечення цілісного та всебічного розвитку дитини шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок і компетентностей, готовності до подальшого навчання.

2.2. Освітня діяльність у Закладі освіти ґрунтується на принципах: дитиноцентризму та особистісно орієнтованого підходу до розвитку дитини відповідно до її індивідуальних особливостей, потреб, інтересів, здібностей, обдарувань та свободи вибору; доступності, інклюзивності; академічної доброчесності; академічної свободи педагогічних працівників; пріоритету сімейного виховання дитини, педагогічного партнерства сім'ї та закладу освіти; створення безпечного та здорового освітнього середовища; обов'язковості здобуття дошкільної освіти дітьми старшого дошкільного віку відповідно до

державного стандарту; поєднання колегіальних та єдиноначальних засад управління закладом освіти.

2.3. Основними завданнями діяльності Закладу освіти є:

- збереження та зміцнення здоров'я дитини;
- формування основ здорового способу життя та безпечної поведінки;
- виховання поваги до державної мови, культури, національних цінностей українського народу, толерантного ставлення до інших націй і народів;
- забезпечення повноцінного фізичного, психологічного, морального та інтелектуального розвитку дитини;
- формування початкових навичок навчальної діяльності;
- виконання вимог Державного стандарту дошкільної освіти, (а до його затвердження – Базового компонента дошкільної освіти), забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- соціалізація дитини, формування вміння жити в колективі;
- забезпечення інклюзивного підходу до навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- впровадження сучасних освітніх технологій, програм, авторських методик;
- підтримка сім'ї у вихованні та розвитку дитини.

3. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

3.1. Проектна потужність Закладу освіти розрахована на 110 місць, 6 груп.

3.2. У Закладі освіти можуть формуватися різні групи вихованців, зокрема вікові, різновікові, чергові, інклюзивні та/або спеціальні, з різним розпорядком перебування, за різними формами здобуття дошкільної освіти, з організацією освітнього процесу за різними освітніми чи парціальними програмами тощо.

Групи вихованців формуються відповідно до рішення керівника Закладу освіти.

3.3. Наповнюваність груп у Закладі освіти відповідає законодавчим нормам та визначається виходячи із співвідношення кількості вихованців до кількості вихователів, які одночасно працюють з ними.

3.4. У разі необхідності, у випадках передбачених законодавством, норми співвідношення кількості вихованців до кількості вихователів може бути перевищено не більше ніж на 20 відсотків від максимальної кількості дітей у групі та виключно у групах вихованців дошкільного віку.

Кількість вихованців у приміщеннях Закладу освіти має відповідати вимогам законодавства і не може порушувати права дітей на належні, безпечні та здорові умови розвитку, виховання та навчання, а також права працівників на належні, безпечні та здорові умови праці.

3.5. Для забезпечення здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами та їх психолого-педагогічного супроводу, включно з наданням психолого-педагогічних та/або корекційно-розвиткових послуг, у

Закладі освіти на підставі заяв батьків дітей у порядку, визначеному законодавством, утворюються інклюзивні та/або спеціальні групи.

Здобуття дошкільної освіти дитиною з особливими освітніми потребами може забезпечуватися за допомогою асистента дитини, який допускається до участі в освітньому процесі у порядку, визначеному МОНУ.

3.6. Зарахування дітей до Закладу освіти здійснюється упродовж календарного року на вільні місця на підставі заяв про зарахування та додатків до них, згідно з відповідним наказом керівника.

3.7. Заява про зарахування подається одним із батьків (або законним представником), в порядку визначеному законодавством, до якої додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- оригінал медичної довідки за формою, встановленою законодавством;
- копія документа, що підтверджує право дитини на першочергове зарахування до Закладу освіти (у разі наявності такого).

При зарахуванні до Закладу освіти дитини з інвалідністю або дитини з особливими освітніми потребами до спеціальної групи або до інклюзивної групи до заяви про зарахування додатково додаються документи, перелік яких визначено законодавством.

3.8. Діти зараховуються до Закладу освіти відповідно до черговості, встановленої законодавством.

3.9. За вихованцем зберігається місце у Закладі освіти у таких випадках:

- у літній період;
- у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;
- у разі карантину в Закладі освіти;
- на час відпустки одного з батьків вихованця, або особи, яка їх замінює;
- через обставини непереборної сили;
- поважних причин (за заявою одного з батьків вихованців або особи, яка їх замінює).

Вихованці старшого дошкільного віку, за бажанням одного з батьків, можуть здобувати дошкільну освіту до їх зарахування до закладу освіти для здобуття початкової освіти відповідно до законодавства.

3.10. Із Закладу освіти вихованці відраховуються з таких причин:

- 1) за заявою одного з батьків дитини (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено за іншим з батьків);
- 2) у разі досягнення вихованцем станом на 01 вересня семи років (для дітей з особливими освітніми потребами - восьми років), що передбачає його відрахування 31 серпня відповідного року;
- 3) у разі переведення вихованця до іншого закладу освіти;
- 4) у разі не проходження дитиною з особливими освітніми потребами повторної психолого-педагогічної оцінки розвитку у терміни, визначені висновком про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи (дитини) або висновком про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи (дитини), виданого інклюзивно-ресурсним центром;

5) у разі невідвідування вихованцем Закладу освіти протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

3.11. Керівник Закладу освіти зобов'язаний письмово, у тому числі з використанням електронних засобів зв'язку, із зазначенням причин повідомити одного з батьків дитини про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів до такого відрахування вихованця.

3.12. Відрахування вихованця із Закладу освіти здійснюється відповідним наказом керівника Закладу освіти.

Забороняється відрахування вихованця із Закладу освіти з підстав, не передбачених законодавством.

4. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Заклад освіти самостійно визначає час і розпорядок перебування у ньому вихованців (повний день, короткотривале, сезонне перебування вихованців, у вихідні, святкові та неробочі дні тощо) для здобуття дошкільної освіти, якщо інше не встановлено Засновником або уповноваженим органом.

З метою ефективної організації освітнього процесу можуть формуватися групи вихованців з різним часом і розпорядком їх перебування в Закладі освіти.

4.2. Кожному вихованцю гарантується безоплатне здобуття дошкільної освіти у Закладі освіти з можливістю перебування в ньому за запитом батьків до 11 годин на день.

4.3. На підставі звернення одного з батьків можуть бути створені умови для перебування вихованців понад гарантований обсяг часу, але не більше 12 годин на день.

4.4. Заклад освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем.

Вихідні дні – субота, неділя, святкові дні тощо.

4.5. Щоденний режим роботи Закладу освіти: з 7.00 год. до 19.00 год.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

5.1. Освітній процес організовується відповідно до законів України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», інших нормативно-правових актів, освітніх і парціальних програм, програми розвитку Закладу освіти, плану роботи на рік та спрямовується на розвиток особистості, обдарувань кожної дитини, досягнення результатів, визначених Державним стандартом дошкільної освіти.

Освітній процес організовується у безпечному, здоровому та інклюзивному чи спеціальному освітньому середовищі, здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

5.2. Навчальний рік у Закладі освіти розпочинається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Літній період починається 1 червня і закінчується 31 серпня.

5.3. Основною формою здобуття дошкільної освіти у Закладі освіти є очна (денна).

Заклад освіти за можливості, з урахуванням запитів батьків дітей, може також запроваджувати мережеву та/або дистанційну форму здобуття дошкільної освіти, та/або педагогічний патронаж.

5.4. Заклад освіти організовує та здійснює освітній процес за однією або декількома освітніми програмами, що реалізуються для одного або двох базових етапів дошкільної освіти та/або окремих вікових груп вихованців, зокрема для дітей старшого дошкільного віку, різних груп вихованців тощо.

5.5. Заклад освіти може організовувати та здійснювати освітній процес за:

- освітніми програмами, що рекомендовані МОНУ для використання в освітньому процесі;
- освітніми програмами, що мають не менше трьох позитивних експертних висновків.

Кожна освітня програма має бути спрямована на досягнення вихованцями результатів навчання і компетентностей, визначених Державним стандартом дошкільної освіти, повинна відповідати принципам освітньої діяльності, визначеним законодавством.

5.6. Рішення про використання в освітньому процесі конкретної освітньої програми (конкретних освітніх програм) схвалює педагогічна рада Закладу освіти.

Освітні програми мають бути приведені у відповідність із державним стандартом протягом одного року з дня його затвердження, затвердження його нової редакції чи змін до нього.

5.7. Заклад освіти може використовувати в освітньому процесі:

- парціальні програми, рекомендовані МОНУ для використання в освітньому процесі;
- парціальні програми, що мають щонайменше один позитивний експертний висновок;
- парціальні програми, що схвалюються педагогічною радою Закладу освіти та використовуються в Закладі освіти у порядку, визначеному їх розробниками (власниками).

5.8. Рішення про використання в освітньому процесі конкретної парціальної програми (конкретних парціальних програм) схвалює педагогічна рада Закладу освіти.

5.9. Заклад освіти має право комбінувати, інтегрувати, а також в інший спосіб адаптувати обрані ним освітні та парціальні програми.

5.10. Залучення вихованців під час освітнього процесу до участі у заходах, не пов'язаних з виконанням освітніх та/або парціальних програм, забороняється.

5.11. Освітній процес організовують педагогічні працівники та особи, залучені до освітнього процесу, які у партнерстві з батьками забезпечують єдність розвитку, виховання і навчання вихованців, беруть участь у створенні безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких проявів жорстокого поводження з дитиною, насильства, у тому числі булінгу (цькування).

6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі освіти є:

- вихованці;
- педагогічні працівники: керівник (директор), вихователь-методист, вихователі, асистенти вихователів, вчителі, вчителі-дефектологи, вчителі-логопеди, практичні психологи, соціальні педагоги, інструктори з фізичної культури, музичні керівники, керівники гуртків, студій, секцій тощо;
- помічники вихователів;
- інші працівники Закладу освіти;
- батьки вихованців або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску відповідно до вимог законодавства);
- фізичні особи, які провадять педагогічну діяльність у сфері дошкільної освіти.

6.2. Залучення будь-яких осіб до участі в освітньому процесі (проведенні занять, інших заходів) здійснюється за рішенням керівника Закладу освіти.

Відповідальність за зміст таких занять, інших заходів несе керівник Закладу освіти.

6.3. Не можуть залучатися до участі в освітньому процесі (проведенні занять, інших заходів) особи, які не мають права працювати в закладі дошкільної освіти відповідно до законодавства.

6.4. Права вихованців визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами у сфері дошкільної освіти та цим Статутом.

6.5. Вихованці Закладу освіти мають право:

- на безоплатне здобуття якісної дошкільної освіти у безпечному, здоровому та інклюзивному чи спеціальному освітньому середовищі;
- на безпечні і нешкідливі умови перебування, розвиток, виховання та навчання;
- на захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- на захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, цькування, приниження її гідності;
- на соціально-педагогічний супровід та індивідуальну підтримку (за потреби);
- інші права, передбачені законодавством.

6.6. Залучення вихованців до участі у заходах, що проводяться особами, залученими до освітнього процесу, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Залучення вихованців до участі у заходах, організованих воєнізованими формуваннями, політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених законодавством, забороняється.

6.7. Батьки або особи, які їх замінюють мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своїх дітей;
- звертатися до Закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Закладу освіти, навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є);
- подавати керівнику Закладу освіти (у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною керівником Закладу освіти - Засновнику Закладу освіти та/або уповноваженому ним органу (особі) усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною, а також стосовно інших учасників освітнього процесу, вимагати невідкладного (протягом однієї доби з моменту надходження) реагування на такі випадки;
- інші права, передбачені законодавством.

6.8. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися положень цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти створенню та розвитку в Закладі освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

- виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством.

6.9. На посади педагогічних працівників Закладу освіти призначаються виключно особи, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють їм виконувати професійні обов'язки у закладах дошкільної освіти, мають педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або відповідну професійну кваліфікацію педагогічного працівника, вільно володіють державною мовою або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства).

6.10. Права та обов'язки педагогічних працівників закладу дошкільної освіти визначаються Законом України «Про дошкільну освіту», Законом України «Про освіту», іншими нормативно-правовими актами, правилами внутрішнього розпорядку, колективним договором, трудовим договором та/або посадовими інструкціями та цим Статутом.

6.11. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Законом освіти відповідно до законодавства;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм здобуття освіти, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу освіти;

- соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- працю у безпечному та здоровому освітньому середовищі;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні Закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління Закладу освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- інші права, передбачені законодавством, правилами внутрішнього розпорядку, колективним договором, трудовим договором та/або посадовими інструкціями.

6.12. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися у своїй педагогічній діяльності принципів освітньої діяльності, визначених законодавством;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей вихованців, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я, брати участь у забезпеченні та розвитку безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;
- дотримуватися академічної доброчесності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у вихованців усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;
- виховувати у вихованців повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у вихованців прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати вихованців під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю вихованців, запобігати вживанню іншими особами на території

Закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;

- у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною діяти відповідно до порядку, визначеного законодавством;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я вихованців, у межах своїх посадових обов'язків брати участь у створенні в Закладі освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

- систематично (не менше одного разу на п'ять років) підвищувати кваліфікацію з надання психологічної допомоги та підтримки дітей, домедичної допомоги, забезпечення безпеки дітей, вдосконалення цифрових навичок тощо;

- брати участь у засіданнях педагогічної ради;

- взаємодіяти з батьками вихованців на принципах педагогіки партнерства, надавати їм рекомендації щодо розвитку, виховання та навчання їхніх дітей;

- додержуватися положень цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

- виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством, правилами внутрішнього розпорядку, колективним договором, трудовим договором та/або посадовими інструкціями.

6.13. Педагогічні та інші працівники Закладу освіти проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

6.14. Педагогічні працівники звільняються з посад керівником Закладу освіти у порядку та з підстав, визначених трудовим законодавством.

7. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

7.1. Керівництво Законом освіти здійснює його директор, якого призначає голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації шляхом укладання строкового трудового договору (контракту) у порядку, встановленому законодавством.

7.2. Директором Закладу освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, компетентності, визначені відповідним професійним стандартом, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

7.3. Директор здійснює безпосереднє управління Законом освіти і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу освіти.

7.4. Директор Закладу освіти має право:

- діяти від імені Закладу освіти без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

- підпису на документах з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу освіти;
- приймати рішення щодо діяльності Закладу освіти в межах повноважень, визначених законодавством;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- видавати, у межах своєї компетенції, накази і контролювати їх виконання;
- укладати договори з фізичними та/або юридичними особами в межах своїх повноважень;
- ініціювати проведення зовнішнього моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності Закладу освіти, інституційного аудиту;
- приймати рішення з інших питань у межах своїх повноважень, зокрема з питань, не врегульованих законодавством.

7.5. Директор Закладу освіти зобов'язаний:

- виконувати вимоги законодавства про дошкільну освіту, а також забезпечувати їх виконання працівниками Закладу освіти;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, зокрема реалізації академічних свобод педагогічних працівників, дотримання ними академічної доброчесності;
- створювати у Закладі освіти безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;
- планувати та організовувати діяльність Закладу освіти, зокрема фінансово-господарську діяльність;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу освіти, програму розвитку, план роботи на рік, посадові обов'язки (інструкції) та графіки роботи працівників;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості дошкільної освіти, забезпечувати її створення та функціонування;
- здійснювати зарахування дітей, переведення, відрахування вихованців, формувати мережу груп та визначати їх наповнюваність відповідно до вимог законодавства та рішень Засновника;
- створювати необхідні умови для здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами;
- затверджувати персональний склад команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, яка здобуває дошкільну освіту, створити умови для її діяльності;
- створювати необхідні умови для атестації педагогічних працівників;
- сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, зокрема (не менше одного разу на п'ять років) з надання психологічної допомоги та підтримки дітей, домедичної допомоги, забезпечення безпеки дітей, вдосконалення цифрових навичок тощо;

- сприяти діяльності та створювати умови для діяльності в Закладі освіти органів громадського самоврядування;
- організовувати використання інформаційних (цифрових) технологій в управлінських процесах;
- організовувати харчування та заходи з охорони здоров'я вихованців відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення інформації відповідно до вимог законодавства;
- забезпечувати дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, санітарного регламенту, вимог інших актів законодавства у сферах громадського здоров'я, цивільного захисту, пожежної безпеки, праці, зокрема оплати та охорони праці;
- організовувати ведення документообігу, бухгалтерського обліку та звітності з урахуванням вимог Засновника та відповідно до законодавства;
- створювати умови для проведення в Закладі освіти заходів державного нагляду (контролю);
- сприяти здійсненню громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу освіти;
- щороку звітувати про свою діяльність на посаді та про виконання плану роботи Закладу освіти на рік перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу (у разі створення такого органу) та/або шляхом оприлюднення річного звіту відповідно до вимог законодавства;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, цим Статутом, колективним договором (за наявності) та посадовою інструкцією;
- контролювати виконання своїх управлінських рішень.

7.6. Основним колегіальним органом управління Закладу освіти є педагогічна рада, яка створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників у закладі. До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники Закладу освіти.

7.7. За потреби педагогічна рада може запросити на своє засідання інших працівників Закладу освіти, медичних працівників, батьків вихованців, педагогічних працівників інших суб'єктів освітньої діяльності, представників Засновника, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, наукових та/або методичних установ тощо.

7.8. Головою педагогічної ради є директор Закладу освіти або за його рішенням вихователь-методист (за згодою).

7.9. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю від складу педагогічної ради. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Закладу освіти.

7.10. Педагогічна рада Закладу освіти:

- 1) схвалює:
 - програму розвитку Закладу освіти;
 - план роботи Закладу освіти на рік;
 - правила внутрішнього розпорядку Закладу освіти;
 - положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- 2) затверджує план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік;
- 3) ухвалює рішення про:
 - вибір освітніх і парціальних програм, за якими буде організовано освітній процес у навчальному році;
 - результативність виконання освітніх і парціальних програм, за якими організований освітній процес;
 - вдосконалення організації освітнього процесу, створення освітнього середовища;
 - відзначення та моральне заохочення працівників та інших учасників освітнього процесу;
 - визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника у випадках, визначених законодавством;
 - ініціювання проведення інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності відповідно до законодавства;
- 4) розглядає та/або вирішує інші питання, віднесені законодавством до її повноважень.

7.11. У Закладі освіти можуть діяти органи самоврядування працівників та органи батьківського самоврядування.

7.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу освіти (у разі створення такого органу) є загальні збори (конференція) колективу Закладу освіти, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються на паритетних засадах з представників органів самоврядування працівників та представників органів батьківського самоврядування (у разі їх створення).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Закладу освіти розміщується на його інформаційному стенді та оприлюднюється на його веб-сайті не пізніше ніж за місяць до їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу Закладу освіти щороку заслуховують звіт директора Закладу освіти, оцінюють його діяльність та за результатами такої оцінки можуть ініціювати проведення інституційного аудиту Закладу освіти.

7.13. За рішенням Засновника у Закладі освіти може створюватись піклувальна рада.

Директор Закладу освіти може ініціювати перед Засновником утворення піклувальної ради.

До складу піклувальної ради не можуть входити працівники Закладу освіти.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

8.1. Заклад освіти забезпечує збалансоване харчування вихованців, необхідне для їх належного розвитку з дотриманням принципів здорового харчування та набору продуктів згідно з нормативно-правовими актами, що регулюють питання організації харчування у закладах освіти.

8.2. Організація харчування може забезпечуватися та здійснюватися Закладом освіти самостійно та/або шляхом залучення Закладом освіти на договірних умовах інших суб'єктів господарювання, що мають право надавати відповідні послуги.

Відповідальність за забезпечення та організацію харчування вихованців у Закладі освіти, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на Засновника та директора Закладу освіти в межах повноважень, визначених законодавством.

8.3. Режим харчування дітей у Закладі освіти залежить від режиму його роботи і затверджується директором Закладу освіти.

8.4. Харчування вихованців у Закладі освіти оплачується їхніми батьками, крім випадків, визначених законодавством, у розмірі, визначеному рішенням Оболонської районної у місті Києві державної адміністрації.

8.5. Засновник Закладу освіти може встановлювати додаткові пільги з оплати харчування вихованців в межах відповідних бюджетних призначень на такі цілі.

8.6. Забезпечення вихованців у Закладі освіти харчуванням за рахунок бюджетних коштів здійснюється на підставі документів, що підтверджують наявність такого права відповідно до законодавства.

9. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

9.1. Кожному вихованцю у Закладі освіти гарантуються безпека, психолого-педагогічний супровід, а також у разі потреби домедична допомога, що надається відповідно до порядків надання домедичної допомоги особам при невідкладних станах, затверджених МОЗУ.

9.2. Заклад освіти зобов'язаний формувати здорове освітнє середовище та систематично здійснювати заходи з охорони здоров'я вихованців.

Перелік обов'язкових заходів з охорони здоров'я вихованців закладів дошкільної освіти затверджується Кабінетом Міністрів України.

9.3. Заклад освіти відповідно до законодавства також може організовувати медичне обслуговування вихованців. Таке медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками Закладу освіти, закладів охорони здоров'я чи фізичних осіб - підприємців, що провадять господарську діяльність з медичної практики.

10. МАЙНО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

10.1. Матеріально - технічна база Закладу освіти включає будівлі, споруди, приміщення, земельні ділянки, захисне укриття, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Майно Закладу освіти належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Органом управління майном є Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація.

10.2. Майно Закладу освіти використовується виключно для провадження освітньої діяльності та надання послуг, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу та/або обслуговуванням учасників освітнього процесу, зокрема для харчування, проведення заходів з охорони здоров'я, медичного обслуговування, охорони, господарського обслуговування тощо.

10.3. Майно Закладу освіти, яке не використовується для провадження освітньої діяльності використовується, як правило, для забезпечення здобуття освіти інших рівнів та/або видів освіти, а також може бути використане для надання послуг у сферах соціального захисту, культури, спорту та охорони здоров'я, зокрема на засадах державно-приватного партнерства.

10.4. Майно Закладу освіти не підлягає приватизації та не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які інші дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно.

10.5. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Закладу освіти не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законодавством.

10.6. Збитки, завдані Закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними або фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

11.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу освіти здійснюється відповідно до законодавства.

11.2. Фінансування Закладу освіти здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва.

11.3. Джерелами фінансування Закладу освіти також можуть бути:

- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- дивіденди від цінних паперів і відсотки від депозитів;
- благодійна допомога у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- доходи від використання прав інтелектуальної власності;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

11.4. Фінансування Закладу освіти здійснюється в обсязі, необхідному для виконання ліцензійних умов, Державного стандарту дошкільної освіти, освітніх програм та інших вимог законодавства.

11.5. Заклад освіти має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

Директор Закладу освіти затверджує перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Законом освіти, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання, що оприлюднюється відповідно до вимог законодавства.

Заклад освіти не має права надавати платні освітні послуги своїм вихованцям під час, у межах чи на заміну реалізації освітньої програми.

Вихованці та їхні батьки можуть отримувати в Закладі освіти платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

11.6. Доходи Закладу освіти, отримані від надання платних послуг, спрямовуються:

70 відсотків коштів, отриманих протягом бюджетного періоду, - на оплату праці, заохочення, зокрема преміювання, працівників відповідно до колективного договору та внутрішніх актів Закладу освіти;

30 відсотків коштів, отриманих протягом бюджетного періоду, - на поліпшення та розвиток матеріально-технічної бази Закладу освіти (поточні ремонти, придбання майна, поліпшення матеріально-технічного, ігрового, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо), забезпечення статутної діяльності.

11.7. Заклад освіти є неприбутковим. Доходи Закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Заклад освіти дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Закладу освіти, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11.8. Бухгалтерський облік Закладу освіти здійснюється через централізовану бухгалтерію Управління освіти у порядку, встановленому законодавством України.

11.9. Порядок документообігу в Закладі освіти визначається директором з урахуванням вимог Засновника та законодавства.

11.10. Штатний розпис Закладу освіти розробляється на основі типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених МОНУ та затверджується директором Закладу освіти за погодженням з Управлінням освіти.

12. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

12.1. Міжнародне співробітництво здійснюється Закладом освіти відповідно до законодавства про дошкільну освіту.

12.2. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо у встановленому законодавством порядку.

13. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

13.1. Державний нагляд (контроль) за провадженням освітньої діяльності Закладом освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законодавством.

13.2. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері дошкільної освіти є: інституційний аудит та позапланова перевірка.

13.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом у Закладі освіти, встановлюється Засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства України.

14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

14.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому його затверджено.

15. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

15.1. Припинення Закладу освіти здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до рішення Засновника, а у випадках передбачених законом - за рішенням суду.

15.2. Припинення Закладу освіти проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

15.3. У випадку реорганізації Закладу освіти його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

15.4. При реорганізації чи ліквідації Закладу освіти працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

15.5. У разі припинення Закладу освіти (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, зокрема активи, за рішенням Засновника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або

зараховуються до доходу бюджету.

15.6. Заклад освіти вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про створення закладу дошкільної освіти № 3
Оболонського району м. Києва»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва

Прийняття проєкту рішення Київської міської ради «Про створення закладу дошкільної освіти № 3 Оболонського району м. Києва» розроблено для забезпечення права дітей Оболонського району міста Києва на здобуття сучасної, якісної та доступної дошкільної освіти у комунальних закладах дошкільної освіти територіальної громади міста Києва.

Заклад дошкільної освіти (ясла, дитячий садок) № 3 Оболонського району м. Києва планується в подальшому забезпечити майном закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 8/3 Служби Безпеки України, переданого з державної власності у комунальну власність згідно з рішеннями Київської міської ради від 18 червня 2026 року № 688/11155-ДСК «Про безоплатне прийняття з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва майна закладів дошкільної освіти» та від 03 вересня 2026 року № 753/11220 «Про затвердження актів приймання-передачі майна закладів дошкільної освіти з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Майно закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 8/3 Служби Безпеки України, яке безоплатно прийнято з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передане до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації планується передати на праві узупинки комунального майна безстроково Управлінню освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

Результатом прийняття цього проєкту рішення Київської міської ради є створення комунального закладу дошкільної освіти в Оболонському районі м. Києва, що буде забезпечений майном закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 8/3 Служби Безпеки України, переданого з державної власності у комунальну власність та затвердження статуту закладу дошкільної освіти (ясла, дитячий садок) № 3 Оболонського району м. Києва.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (із посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення)

Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», постанова Кабінету Міністрів України від 07 липня 2025 року № 818 «Деякі питання про типи організації освітньої діяльності закладів дошкільної освіти», частина третя статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, враховуючи рішення Київської міської ради від 18 червня 2026 року № 688/11155-ДСК «Про безоплатне прийняття з державної

власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва майна закладів дошкільної освіти», від 03 вересня 2026 року № 753/11220 «Про затвердження актів приймання-передачі майна закладів дошкільної освіти з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення

Метою прийняття цього проєкту рішення Київської міської ради є забезпечення права дітей Оболонського району міста Києва на здобуття сучасної, якісної та доступної дошкільної освіти у комунальних закладах дошкільної освіти територіальної громади міста Києва, шляхом створення закладу дошкільної освіти (ясла, дитячий садок) № 3 Оболонського району м. Києва, що буде забезпечений майном, переданим з державної власності до комунальної власності та затвердження його статуту.

Проєкт рішення складається із преамбули та восьми пунктів.

Контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

4. Інформація про дотримання прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю

Проєкт рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не впливає на життєдіяльність цієї категорії.

5. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат

Прийняття та виконання цього рішення не потребує додаткових матеріально-фінансових витрат з міського бюджету міста Києва. Видатки на утримання комунального закладу дошкільної освіти будуть здійснюватися за рахунок коштів, передбачених бюджетом міста Києва для головного розпорядника комунальних закладів дошкільної освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно по галузі «Освіта» на відповідний рік.

6. Інформація з обмеженим доступом

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Інформація про персональні дані

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформацію про персональні дані фізичних осіб у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

8. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення

Суб'єктом подання цього проєкту рішення є директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Фіданян Олена Григорівна, контактний телефон 2791446.

**Директор Департаменту
освіти і науки**



Олена ФІДАНЯН



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Васильчуку В. В.
Присяжнюку М. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 30.09.2026
№ 08/231 – 696/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Андронову В. Є. – до відома

Віталій КЛИЧКО

“30” вересня 2026 року
№ 08/231 - 696/ПР



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

бульвар Т. Шевченка, 3, м. Київ, 01024, тел. (044) 279 14 46

Контактний центр міста Києва (044) 15-51 E-mail: education@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 02147629

063-6902
24.09.2026

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 за поданням Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляємо проект рішення Київської міської ради «Про створення закладу дошкільної освіти № 3 Оболонського району м. Києва», що додається.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про створення закладу дошкільної освіти № 3 Оболонського району м. Києва» на 22 арк. в 1 прим.;
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про створення закладу дошкільної освіти № 3 Оболонського району м. Києва» на 3 арк. в 1 прим.;
3. Електронна версія зазначеного.

Текст проекту рішення у паперовому вигляді відповідає проекту в електронному вигляді на USB-носії.

Директор
Департаменту освіти і науки

Олена ФІДАНЯН

Наталія Медведчук
Галина Овдієнко 278 50 32