

08/231 - 444/MP
11.08.2025



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Київ

№ _____

ПРОЄКТ

**Про затвердження Програми
вирішення депутатами Київської
міської ради соціально-економічних
проблем, виконання передвиборних
програм та доручень виборців на
2026 – 2028 роки**

Відповідно до вимог Бюджетного та Податкового кодексів України, пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 17 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 – 2028 роки згідно з додатком 1 до цього рішення.

2. Затвердити Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 – 2028 роки згідно з додатком 2 до цього рішення.

3. Визнати такими, що втратили чинність:

3.1. Рішення Київської міської ради від 14 грудня 2020 року № 10/10 «Про затвердження Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 – 2025 роки»;

3.2. Рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4550/4591 «Про Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців в умовах воєнного стану».

4. Оприлюднити це рішення в порядку, встановленому законодавством України.

5. Це рішення набирає чинності з 01 січня 2026 року.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутати Київської міської ради

0.300 - Зубришук О.М.
Старосенко Г.В.
Витренко А.О.
Мішах С.В.
Земско С.
Дрош З.В.
Семішев М.М.

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань бюджету, соціально-економічного
розвитку та інвестиційної діяльності

З рекомендаціями
Протокол №10/119 від 09.09.25

Голова

Андрій ВІТРЕНКО

Начальник управління
правового забезпечення
діяльності Київської міської ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

З рекомендаціями
в.п. 22.09.2025 №08/230-600

Постійна комісія Київської міської ради з
питань регламенту, депутатської етики та
запобігання корупції

З рекомендаціями
Протокол від 24.08.25 № 6/95

Голова

Леонід ЄМЕЦЬ

Програма вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 - 2028 роки

1. Програма вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 - 2028 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного та Податкового кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», рішень Київської міської ради та інших чинних нормативно-правових актів.

Ухвалення Програми передбачає підвищення ефективності депутатської діяльності та оперативного вирішення проблем виборців безпосередньо за ініціативою та під контролем депутатів Київської міської ради за рахунок коштів бюджету міста Києва, які спрямовуються на підвищення рівня соціального захисту незахищених верств населення та розв'язання важливих проблем територіальної громади міста Києва.

Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми - це кошти бюджету міста Києва, спрямовані на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм, доручень виборців та на забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради.

2. Мета Програми полягає у забезпеченні фінансовим ресурсом бюджету міста Києва ініціатив депутатів Київської міської ради в частині реалізації ними заходів, визначених Програмою, а також у ефективному, раціональному та цільовому використанні коштів бюджету міста Києва для вирішення нагальних потреб членів територіальної громади міста Києва.

3. Основні завдання Програми полягають у належному забезпеченні потреб членів територіальної громади міста Києва, підвищенні рівня соціального захисту малозабезпечених та непрацездатних киян (пенсіонерів, осіб з інвалідністю, багатодітних сімей, одиноких матерям/батькам, усиновителям чи опікунам, особам з інвалідністю, батькам, усиновителям чи опікунам, які виховують дитину з інвалідністю, одному з батьків дитини (опікуну) як допомога у зв'язку з народженням дитини, особам які потребують лікування, постраждалим від наслідків збройної агресії Російської Федерації, учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, особам сектору безпеки та оборони України, особам, взятих на облік як внутрішньо переміщені особи), виконанні ремонтно-будівельних робіт, спрямованих на відновлення житлового фонду,

благоустрій міста, поліпшення матеріально-технічної бази та стану приміщень бюджетних установ освітньої, соціальної та культурної сфер столиці тощо.

Перелік заходів та напрямів діяльності Програми визначається Порядком використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 - 2028 роки згідно з додатком 2 до цього рішення.

4. Строки реалізації Програми - 2026 - 2028 роки.

5. Ресурсне забезпечення Програми

Обсяг коштів на виконання заходів Програми	Термін реалізації Програми, роки			грн
	2026 рік	2027 рік	2028 рік	
Забезпечення вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців	1 200 000 000	1 200 000 000	1 200 000 000	
Забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради (утримання)	207 276 207	219 492 163	231 149 209	
Всього обсяг ресурсів бюджету м. Києва	1 407 276 207	1 419 492 163	1 431 149 209	

Обсяг фінансування уточнюється щороку під час підготовки проекту бюджету міста Києва на відповідний рік у межах видатків, передбачених головному розпоряднику бюджетних коштів - Київській міській раді (Секретаріату).

6. Координацію та контроль за виконанням Програми здійснюють Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київської міської ради та постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 - 2028 роки

1. Цим Порядком визначаються основні терміни, заходи і напрями діяльності, умови використання коштів та інформування про використання коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на виконання Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців (далі – Програма).

2. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Головним розпорядником бюджетних коштів на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців є Київська міська рада (Секретаріат).

Одержувачі бюджетних коштів - громадські та благодійні організації і фонди, які виконують функції громадських приймалень депутатів Київської міської ради в установленому порядку та є включеними до мережі головного розпорядника бюджетних коштів - Київської міської ради (Секретаріат).

3. Фінансування одержувачів бюджетних коштів здійснюється секретаріатом Київської міської ради згідно з розпорядженням Київського міського голови відповідно до планів використання бюджетних коштів, затверджених у кошторисі головного розпорядника бюджетних коштів - Київської міської ради (Секретаріату), за рахунок коштів, передбачених рішенням Київської міської ради про бюджет міста Києва на відповідний рік.

4. За рахунок міського бюджету фінансуються витрати на такі заходи Програми:

4.1. Забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради за напрямом «Інша діяльність у сфері державного управління».

4.2. Забезпечення вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців за такими напрямками:

- програми та заходи у сфері освіти;
- програми та заходи у сфері охорони здоров'я;
- заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення;
- заходи у сфері культури і мистецтва;

- заходи у сфері житлово-комунального господарства;
- програми та заходи у сфері національного супротиву та оборони;
- забезпечення діяльності місцевих центрів фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх" та проведення фізкультурно-масових заходів серед населення регіону;
- заходи, пов'язані із запровадженням правового режиму воєнного стану на території України.

5. На виконання заходів Програми з бюджету міста Києва фінансуються 120 громадських приймалень депутатів Київської міської ради (одна громадська приймальня на кожного депутата Київської міської ради). Крім того, з бюджету міста Києва фінансуються громадські приймальні депутатів Київської міської ради, які уповноважені представляти депутатські фракції у Київській міській раді (голова, співголова, уповноважений представник), із розрахунку додатково до двох громадських приймалень депутатів Київської міської ради на депутатську фракцію.

Питання утворення та функціонування громадської приймальні депутата Київської міської ради регулюються законодавством України та Положенням про громадську приймальню депутата Київської міської ради, затвердженим рішенням Київської міської ради від 22.02.2007 № 172/833.

Громадська приймальня депутата Київської міської ради утворюється розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, а в разі його відсутності - розпорядженням Київського міського голови, громадська приймальня депутата Київської міської ради, обраного на посаду заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, - розпорядженням Київського міського голови.

Фінансування громадської приймальні депутата Київської міської ради здійснюється згідно з планом використання бюджетних коштів, погодженим Київською міською радою, за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на Програму.

Бюджетні видатки на фінансування громадської приймальні депутата Київської міської ради складаються з видатків бюджету міста Києва одержувачам бюджетних коштів на:

- заробітну плату трьом працівникам з розрахунку десять прожиткових мінімумів для працездатних осіб (станом на 01 січня відповідного бюджетного року) на одного працівника;
- оренду приміщення, у якому розміщена громадська приймальня депутата Київської міської ради площею не більше, ніж 100 кв.м, відповідно до укладеного договору оренди, оплату комунальних послуг та енергоносіїв, експлуатаційних витрат, послуг зв'язку;
- інші видатки, необхідні для належного функціонування громадської приймальні депутата Київської міської ради, а саме: канцелярських товарів, засобів криптографічного захисту інформації для ведення дистанційного обслуговування в органах Державної казначейської служби України тощо.

Київська міська рада (Секретаріат) здійснює фінансування одержувача бюджетних коштів для забезпечення діяльності громадської приймальні депутата Київської міської ради.

6. Депутат Київської міської ради самостійно визначає розподіл видатків за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів у межах обсягу коштів, які пропонується залучити на виконання заходів та напрямів Програми на наступний бюджетний період, та подає до Київської міської ради в термін, визначений головним розпорядником бюджетних коштів.

Видатки одержувачів бюджетних коштів здійснюються за кодами економічної класифікації видатків бюджету, що віднесені до поточних видатків відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333 "Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету".

Спрямування коштів за напрямами здійснюється за розпорядженням Київського міського голови через одержувачів бюджетних коштів та/або головних розпорядників коштів бюджету міста Києва за погодженням з постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності затверджує своїм рішенням перелік інших документів необхідних для отримання грошово матеріальної допомоги.

Виділення коштів на виконання напрямів та заходів Програми здійснюється на підставі звернення депутата Київської міської ради до Київської міської ради.

Кінцевий термін подачі депутатом Київської міської ради звернення про виділення коштів на виконання пункту 4.2 цього Порядку у поточному бюджетному році - 10 грудня поточного року.

7. Звернення депутата Київської міської ради реєструється відповідно до вимог Інструкції з діловодства у Київській міській раді та направляється за дорученням Київського міського голови, а у разі його відсутності – заступника міського голови міської ради - секретаря Київської міської ради на розгляд по інформаційно-телекомунікаційній системі "Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва" на базі системи електронного документообігу АСКОД до управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради для розгляду в установленому порядку.

8. Звернення депутата Київської міської ради про виділення коштів юридичній особі або фізичній особі має містити таку інформацію:

- напрям або захід використання бюджетних коштів;

- обсяг асигнувань;
- юридична особа, якій пропонується їх виділити (повне найменування).

До депутатського звернення додаються копії документів, які обґрунтовують необхідність вирішення порушеного питання, перелік яких визначено цим Порядком.

Протягом 7 календарних днів депутат Київської міської ради може подати додаткові документи до Київської міської ради або усунути неточності в поданих документах.

Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради перевіряє звернення депутата Київської міської ради протягом 10 робочих днів з дня реєстрації на відповідність вимогам цього Порядку, вимогам ведення бухгалтерського обліку одержувача бюджетних коштів, а також на наявність бюджетних асигнувань відповідного одержувача бюджетних коштів.

У разі відповідності поданих документів вищезазначеним вимогам управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради приймає їх на опрацювання без додаткового письмового інформування депутата Київської міської ради та одержувачів бюджетних коштів про результати їх розгляду.

У разі невідповідності поданих документів вищезазначеним вимогам, надання їх не в повному обсязі чи наявності інших зауважень Київська міська рада інформує депутата Київської міської ради про результати розгляду.

На підставі отриманих звернень, які відповідають вимогам цього Порядку, управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради протягом 10 робочих днів готує проекти розпоряджень Київського міського голови за визначеними напрямками використання коштів Програми (за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) через одержувачів бюджетних коштів та/або інших головних розпорядників бюджетних коштів, яким передбачається передача бюджетних призначень та коштів.

Проекти розпоряджень передаються Київською міською радою на розгляд постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності в установленому порядку.

9. Видатки на виконання Програми за напрямом використання коштів «Заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» можуть спрямовуватися на надання депутатами Київської міської ради грошової матеріальної допомоги членам територіальної громади міста Києва, у тому числі, але не виключно:

- пенсіонерам;
- особам з інвалідністю;
- багатодітним сім'ям;

- одиноким матерям/ батькам, усиновителям чи опікунам;
- особам з інвалідністю, батькам, усиновителям чи опікунам, які виховують дитину з інвалідністю;
- одному з батьків дитини (опікуну) як допомога у зв'язку з народженням дитини;
- особам які потребують лікування;
- постраждалим від наслідків збройної агресії Російської Федерації;
- учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам війни;
- членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни;
- особам сектору безпеки та оборони України;
- особам, взятих на облік як внутрішньо переміщені особи.

Граничний розмір грошової матеріальної допомоги фізичній особі не може перевищувати тридцяти прожиткових мінімумів, чинних для працездатної особи станом на 01 січня звітного податкового року.

Розмір грошової матеріальної допомоги визначається депутатом Київської міської ради, враховуючи обставини, в яких опинилась фізична особа (заявник) або член її сім'ї, що підтверджуються відповідними документами.

У складі видатків на грошову матеріальну допомогу передбачаються кошти на сплату податку з доходів фізичних осіб та військового збору. Сплата податку з доходів фізичних осіб та військового збору здійснюється одержувачами бюджетних коштів.

9.1. Для отримання грошової матеріальної допомоги у розмірі, що не перевищує місячного прожиткового мінімуму, чинного для працездатної особи станом на 01 січня звітного податкового року, помноженого на коефіцієнт 1,4 та округленого до найближчих 10 гривень, відповідно до Податкового кодексу України, до особистої заяви фізична особа (заявник) додає:

- письмову згоду про надання дозволу Київській міській раді та одержувачу бюджетних коштів на обробку її персональних даних;
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копію документа, що містить дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
- витяг з реєстру територіальної громади або копію довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509 "Про облік внутрішньо переміщених осіб", - для осіб, узятих на облік, як внутрішньо переміщені особи в місті Києві.

9.2. Для отримання грошової матеріальної допомоги у розмірі, що перевищує місячний прожитковий мінімум, чинний для працездатної особи станом на 01 січня звітного податкового року, помножений на коефіцієнт 1,4 та округлений до найближчих 10 гривень, відповідно до Податкового кодексу України, але не перевищує п'яти прожиткових мінімумів, чинних для працездатної особи станом на 01 січня звітного податкового року, до особистої заяви фізична особа (заявник) додає:

- документи, зазначені у пункті 9.1 та інші документи, перелік яких затверджений рішенням постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

9.3. Для отримання грошової матеріальної допомоги у розмірі, що перевищує п'ять прожиткових мінімумів, чинних для працездатної особи станом на 01 січня звітного податкового року, до особистої заяви фізична особа (заявник), в тому числі особа сектору безпеки і оборони України додає:

- документи, зазначені у пункті 9.1 та інші документи, перелік яких затверджений рішенням постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

10. Київська міська рада та одержувачі бюджетних коштів здійснюють обробку персональних даних фізичної особи (заявника) з метою виконання заходів Програми відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

11. Звернення депутата Київської міської ради про фінансування виплати грошової матеріальної допомоги направляється до Київської міської ради разом з відомістю для отримання грошової матеріальної допомоги за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

За заповнення та достовірність внесених даних до відомості для отримання грошової матеріальної допомоги за Програмою несуть одержувачі бюджетних коштів.

12. Письмові заяви фізичних осіб (заявників) про надання їм грошової матеріальної допомоги, письмові звернення юридичних осіб та додані до них документи зберігаються у одержувачів бюджетних коштів.

13. На виконання напрямів і заходів Програми депутат Київської міської ради може ініціювати передачу бюджетних призначень іншим головним розпорядникам бюджетних коштів бюджету міста Києва за їх погодженням шляхом передачі бюджетних призначень від головного розпорядника бюджетних коштів на виконання Програми на підставі прийнятого рішення Київської міської ради про внесення змін до бюджету міста Києва на відповідний бюджетний рік.

Секретаріат Київської міської ради направляє розпорядження Київського міського голови щодо передачі бюджетних призначень іншим головним розпорядникам бюджетних коштів бюджету міста Києва до Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для опрацювання та врахування в установленому порядку в межах компетенції.

Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на підставі розпоряджень Київського міського голови, враховує зазначені зміни при підготовці проекту рішення Київської міської ради про внесення змін до бюджету міста Києва в частині передачі бюджетних призначень Програми від Київської міської ради (Секретаріату) іншим головним розпорядникам бюджетних коштів бюджету міста Києва та надалі здійснює фінансування за відповідними напрямками.

Керівники головних розпорядників бюджетних коштів міста Києва, які отримують бюджетні кошти, передані від Київської міської ради (Секретаріату), несуть персональну відповідальність за їх цільове використання відповідно до вимог чинного законодавства України.

Інші головні розпорядники бюджетних коштів бюджету міста Києва надають головному розпоряднику - Київській міській раді (Секретаріату) та депутату Київської міської ради інформацію до 10 січня наступного за звітним року, або за необхідності (за запитом) проміжну інформацію про використання коштів передбачених рішенням Київської міської ради про бюджет міста Києва на відповідний рік в частині переданих бюджетних призначень.

14. Одержувачі бюджетних коштів можуть самостійно здійснювати закупівлю товарів або послуг з дотриманням вимог Закону України «Про публічні закупівлі» за напрямками визначеними пунктом 4.2 цього Порядку.

Організацію та проведення процедур публічних закупівель здійснює уповноважена особа визначена організаційно-розпорядчим документом одержувача бюджетних коштів.

Депутат Київської міської ради після проведення процедур публічних закупівель одержувачем бюджетних коштів подає звернення до Київської міської ради з необхідними документами для отримання фінансування в установленому порядку.

15. Одержувачі бюджетних коштів після використання коштів Програми, відповідно до затверджених планів використання бюджетних коштів, подають до Київської міської ради копії таких документів:

1. Укладених відповідно до законодавства договорів закупівлі товарів та послуг.

2. Видаткових накладних, актів приймання-передачі наданих послуг зареєстрованих в органах Державної казначейської служби України.

3. Актів приймання-передачі матеріальних цінностей та/або актів наданих послуг між одержувачем бюджетних коштів та юридичною особою, яка звернулась до депутата Київської міської ради щодо необхідності вирішення питання.

Одержувачі бюджетних коштів несуть персональну відповідальність за цільове та ефективне використання бюджетних коштів відповідно до вимог чинного законодавства України.

16. Забороняється:

- використання коштів Програми на виборчі кампанії, підготовку виборів, фінансування особистих потреб депутатів Київської міської ради, а також на цілі, що прямо або опосередковано суперечать законодавству України;

- отримання грошової матеріальної допомоги депутатами Київської міської ради, членами їх сімей та близькими особами в розумінні Закону України «Про запобігання корупції», працівниками одержувачів бюджетних коштів.

17. Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради здійснює аналітичний облік використання обсягу коштів Програми та їх залишків по кожному депутату Київської міської ради.

18. Депутати Київської міської ради щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подають узагальнену інформацію про стан виконання Програми до Київської міської ради зокрема фінансування її заходів через одержувачів бюджетних коштів за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

19. Київська міська рада щоквартально до 20 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подає узагальнену інформацію Київському міському голові та постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності, та оприлюднює її на офіційному вебсайті Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток 1
До Порядку

ЗАТВЕРДЖЕНО
Депутат Київської міської ради

(посада)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ВІДОМІСТЬ ЗАГАЛЬНА №

на надання грошової матеріальної допомоги за Програмою вирішення депутатів Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 - 2028 роки членам територіальної громади міста Києва у _____ році (заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення)

(код за ЄДРПОУ та найменування одержувача бюджетних коштів)

№ п/п	П.І.Б.	Реєстраційний номер облікової картки платника податків	Паспортні дані	Адреса зареєстрованого місця проживання або фактичне місце проживання/перебування згідно з довідкою про взяття на облік внутрішнього переміщеної особи	Пільгова категорія (за наявності)	Сума призначеної грошової матеріальної допомоги, грн	ПДФО, грн	Військовий збір, грн	Сума до видачі, грн	Підпис	Примітка*

Разом

--	--	--	--

* Наводиться перелік документів, що підтверджують необхідність надання грошової матеріальної допомоги (відповідно до пунктів 9.2, 9.3 цього Порядку).

Керівник

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Бухгалтер

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

М.П.

Додаток 2
До Порядку

Узагальнена інформація
за _____ (період) про стан виконання Програми вирішення депутатів Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 - 2028 роки

Виконання доручень виборців

				грн
Загальний план на ____ рік	Напрями		Усього профінансовано за напрями	% виконання до загального плану
	Код та назва коду програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів			
	План	Фактично профінансовано		

Забезпечення діяльності громадських приймалень (утримання)

Код та назва коду програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів			
План на ____ рік	Вид витрат	Усього профінансовано	% виконання до плану

Передача бюджетних призначень іншим головним розпорядникам бюджетних коштів

Найменування головного розпорядника бюджетних коштів	Розпорядження Київського міського голови		Сума бюджетних призначень	Призначення	Стан виконання розпорядження та сума касових видатків	Примітка
	Номер	Дата				

Депутат Київської міської ради _____

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 - 2028 роки»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

У період 2021-2025 роки діяла Програма вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців, затверджена рішенням Київської міської ради від 14 грудня 2020 № 10/10.

На виконання її заходів з бюджету міста Києва було затверджено, з урахуванням змін на: 2021 рік – 197 628,8 тис. грн, 2022 рік – 277 550,0 тис. грн, 2023 рік – 822 720,1 тис. грн, 2024 рік – 1 369 318,3 тис. грн, 2025 рік – 1 387 154,3 тис. грн.

За рахунок місцевого бюджету профінансовано: за 2021 рік – 89,4 %, 2022 рік – 87,3 %, 2023 рік – 88,3 %, 2024 рік - 89,5 % до річних планових призначень.

Високий рівень освоєння коштів діючої Програми свідчить про ефективність використання бюджетних коштів та доцільність прийняття такої Програми на майбутні періоди задля забезпечення вирішення нагальних проблем членів територіальної громади міста Києва.

Проєктом рішення Київської міської ради «Про затвердження Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 - 2028 роки» пропонуються до затвердження організаційні заходи, які визначають умови використання та інформування про використання за напрямками коштів, передбачених у бюджеті міста Києва по Програмі вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборчих програм та доручень виборців на 2026 - 2028 роки (далі - Програма).

2. Мета та завдання прийняття рішення

Мета Програми полягає у затвердженні організаційних заходів щодо використання коштів, умови виділення, інформування про використання коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на її виконання на відповідний бюджетний період. Дієвим механізмом, що забезпечить досягнення зазначеної мети, є забезпечення фінансовим ресурсом бюджету міста Києва ініціатив депутатів Київської міської ради в частині реалізації ними повноважень, визначених Програмою.

Програмні заходи спрямовані на виконання суспільних очікувань виборців щодо вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм, доручень виборців.

Основне завдання проведення заходів, що плануються до виконання Програмою, полягає в належному забезпеченні потреб членів територіальної громади міста Києва, підвищенні рівня соціального захисту малозабезпечених та

непрацездатних киян (пенсіонерів, осіб з інвалідністю, багатодітних сімей, самотніми матерями/ батьками, усиновителями чи опікунами, особам з інвалідністю, батькам, усиновителям чи опікунам, які виховують дитину з інвалідністю, одному з батьків дитини (опікуну) як допомога у зв'язку з народженням дитини, особам які потребують лікування, постраждалим від наслідків збройної агресії Російської Федерації, учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, особам сектору безпеки та оборони України, особам, взятих на облік як внутрішньо переміщені особи, виконанні ремонтно-будівельних робіт, спрямованих на відновлення житлового фонду, благоустрій міста, поліпшення матеріально-технічної бази та стану приміщень бюджетних установ освітньої, соціальної та культурної сфер столиці тощо.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Бюджетний та Податковий кодекси України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про статус депутатів місцевих рад», Закон України «Про столицю України - місто-герой Київ», Положення про громадську приймальню депутата Київської міської ради, затверджене рішенням від 22 лютого 2007 року № 172/833, рішення Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 «Про Регламент Київської міської ради».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту рішення передбачається за рахунок коштів бюджету міста Києва. Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 - 2028 роки становить: на 2026 рік – 1 407 276,207 тис. грн, на 2027 рік – 1 419 492,163 тис. грн, на 2028 рік – 1 431 149,209 тис. грн.

Обсяг фінансування уточнюється щороку під час підготовки проекту бюджету міста Києва на відповідний рік у межах видатків, передбачених головному розпоряднику - Київській міській раді (Секретаріату).

5. Прогноз соціально-економічного та інших наслідків прийняття рішення

Реалізація організаційних заходів, передбачених Програмою, забезпечить підвищення ефективності депутатської діяльності та оперативного вирішення проблем виборців безпосередньо за ініціативою та під контролем депутатів Київської міської ради за рахунок коштів бюджету міста Києва, які спрямовуються на підвищення рівня соціального захисту незахищених верств населення та розв'язання важливих проблем територіальної громади міста Києва.

6. Відомості про наявність у проєкті рішення інформації з обмеженим доступом

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Відомості про права і соціальну захищеність осіб з інвалідністю та вплив на життєдіяльність цієї категорії, а також зазначення позиції щодо проєкту рішення Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю та громадських об'єднань осіб з інвалідністю

Проєкт рішення Київської міської ради не матиме впливу на життєдіяльність осіб з інвалідністю.

8. Інформація про персональні дані

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформацію про персональні дані фізичних осіб у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

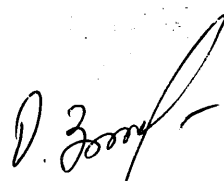
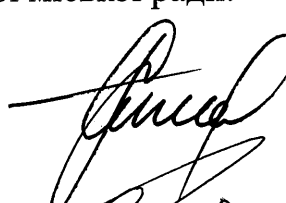
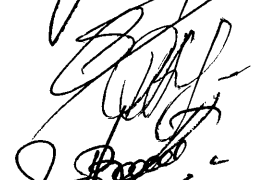
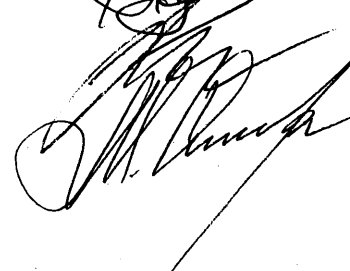
9. Суб'єкт подання рішення та доповідач на пленарному засіданні

Суб'єктами подання проєкту рішення Київської міської ради виступають депутати Київської міської ради.

10. Особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проєкту рішення та доповідачем на пленарному засіданні сесії Київської міської ради є

Депутати Київської міської ради:

 Зубрицька О.М.
 Старостенко Р.В.
 Вінценко О.О.
 МIRONCHUK А.В.
 Тиченко А.В.
 ДИМОВ З.В.
 СЕМЕНОВ М.М.

ВИТЯГ
з протоколу № 6/95
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань
регламенту, депутатської етики та запобігання корупції
від 27.08.2025

Порядок денний

.....

8. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 – 2028 роки» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 11.08.2025 № 08/231-744/ПР).

.....

8. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 – 2028 роки» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 11.08.2025 № 08/231-744/ПР).

СЛУХАЛИ: Олесю ЗУБРИЦЬКУ щодо змісту відповідного проекту рішення Київської міської ради.

ВИСТУПИЛИ: Леонід ЄМЕЦЬ, Вячеслав НЕПОП, Володимир ПРОКОПІВ.

У процесі обговорення голова постійної комісії Леонід ЄМЕЦЬ зазначив, що згідно з частиною п'ятою статті 29 Регламенту Київської міської ради постійна комісія розглядає відповідний проект рішення на відповідність антикорупційному законодавству.

За результатами розгляду у проекті рішення не виявлено корупціогенних факторів, що можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.

Разом з тим, за результатами обговорення голова постійної комісії висловив такі рекомендації до проекту рішення:

1. У пункті 2 Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026-2028 роки після слів *«потреб членів територіальної громади міста Києва»* додати слова та знак *«та осіб, взятих на облік як внутрішньо переміщені особи в місті Києві»*.

2. В абзаці третьому пункту 5 Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026-2028 роки (далі – Порядок) слова та знаки *«утворюється розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради, а в разі його відсутності – розпорядженням Київського міського голови»* замінити на слова та знаки *«утворюється розпорядженням Київського міського голови або за його письмовим дорученням розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради»*.

3. В абзаці восьмому пункту 5 Порядку після слова та знак *«а саме:»* замінити на слова та знак *«зокрема, придбання»*.

4. В абзаці четвертому пункту 6 Порядку визначено, що постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності затверджує своїм рішенням перелік інших документів необхідних для отримання грошово матеріальної допомоги.

Разом з тим зазначений пункт не містить інформації щодо документів, необхідних для отримання грошово матеріальної допомоги.

У зв'язку із цим зазначений абзац пропонуємо виключити.

5. В пункті 7 Порядку слова та знаки «за дорученням Київського міського голови, а у разі його відсутності – заступника міського голови міської ради – секретаря Київської міської ради» пропонуємо замінити на слова та знаки «за дорученням Київського міського голови, або за його письмовим дорученням заступником міського голови – секретарем Київської міської ради».

6. В пункті 8 Порядку:

– в абзаці п'ятому після слів «перелік яких визначено цим Порядком» додати слова та знаки «та рішенням постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності у випадках, визначених Порядком.».

– в абзаці дев'ятому слова «Київська міська рада» замінити на слова «секретаріат Київської міської ради».

7. В абзаці першому пункту 9 Порядку після слів «членам територіальної громади міста Києва» додати слова та знак «та особам, взятим на облік як внутрішньо переміщені особи в місті Києві».

8. Доповнити Порядок пунктом 9.4 такого змісту:

«9.4. У разі виникнення спору щодо відповідності поданих документів для отримання грошової матеріальної допомоги вимогам цього Порядку депутат Київської міської ради та/або секретаріат Київської міської ради можуть письмово звернутися до постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Зазначена постійна комісія розглядає звернення та приймає рішення щодо відповідності поданих документів для отримання грошової матеріальної допомоги вимогам цього Порядку.

Відповідне рішення викладається у протоколі засідання зазначеної комісії, витяг з якого направляється заявнику (у разі, якщо заявником є депутат Київської міської ради) та секретаріату Київської міської ради».

9. В абзаці другому пункту 13 Порядку після слів «Секретаріат Київської міської ради» додати слова «готує та».

10. Пункт 15 Порядку пропонується викласти в такій редакції:

«15. Одержувач бюджетних коштів після використання коштів Програми, відповідно до затверджених планів використання бюджетних коштів, подає до Київської міської ради копії таких документів:

1. Укладених відповідно до законодавства договорів закупівлі товарів та послуг.

2. Видаткових накладних, актів приймання-передачі наданих послуг зареєстрованих в органах Державної казначейської служби України.

3. Актів приймання-передачі товарів та/або актів наданих послуг між одержувачем бюджетних коштів та юридичною особою, яка звернулась до депутата Київської міської ради щодо необхідності вирішення питання.

Одержувачі бюджетних коштів несуть персональну відповідальність за цільове та ефективне використання бюджетних коштів відповідно до вимог чинного законодавства України».

11. Абзац третій пункту 16 Порядку пропонується викласти в такій редакції: «- надання грошової матеріальної допомоги депутатами Київської міської ради членами їхніх сімей та близькими особами в розумінні Закону України «Про запобігання корупції», працівниками одержувачів бюджетних коштів (виключно від одержувача бюджетних коштів, з яким вони перебувають в трудових відносинах).».

12. У пункті 19:

- слова «Київська міська рада» замінити словом «Секретаріат»;
- після слова «інформацію» додати слова «про стан виконання Програми».

ВИРІШИЛИ:

1. Підтримати проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 – 2028 роки» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 11.08.2025 № 08/231-744/ПР) за умови врахування таких рекомендацій:

1. У пункті 2 Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026-2028 роки після слів «потреб членів територіальної громади міста Києва» додати слова та знак «та осіб, взятих на облік як внутрішньо переміщені особи в місті Києві».

2. В абзаці третьому пункту 5 Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026-2028 роки (далі – Порядок) слова та знаки «утворюється розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради, а в разі його відсутності – розпорядженням Київського міського голови» замінити на слова та знаки «утворюється розпорядженням Київського міського голови або за його письмовим дорученням розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради».

3. В абзаці восьмому пункту 5 Порядку після слова та знак «а саме:» замінити на слова та знак «зокрема, придбання».

4. В абзаці четвертому пункту 6 Порядку визначено, що постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності затверджує своїм рішенням перелік інших документів необхідних для отримання грошово матеріальної допомоги.

Разом з тим зазначений пункт не містить інформації щодо документів, необхідних для отримання грошово матеріальної допомоги.

У зв'язку із цим зазначений абзац пропонуємо виключити.

5. В пункті 7 Порядку слова та знаки «за дорученням Київського міського голови, а у разі його відсутності – заступника міського голови міської ради – секретаря Київської міської ради» пропонуємо замінити на слова та знаки «за дорученням Київського міського голови, або за його письмовим дорученням заступником міського голови – секретарем Київської міської ради».

6. В пункті 8 Порядку:

– в абзаці п'ятому після слів *«перелік яких визначено цим Порядком»* додати слова та знаки *«та рішенням постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності у випадках, визначених Порядком.»*.

– в абзаці дев'ятому слова *«Київська міська рада»* замінити на слова *«секретаріат Київської міської ради»*.

7. В абзаці першому пункту 9 Порядку після слів *«членам територіальної громади міста Києва»* додати слова та знак *«та особам, взятим на облік як внутрішньо переміщені особи в місті Києві»*.

8. Доповнити Порядок пунктом 9.4 такого змісту:

«9.4. У разі виникнення спору щодо відповідності поданих документів для отримання грошової матеріальної допомоги вимогам цього Порядку депутат Київської міської ради та/або секретаріат Київської міської ради можуть письмово звернутися до постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Зазначена постійна комісія розглядає звернення та приймає рішення щодо відповідності поданих документів для отримання грошової матеріальної допомоги вимогам цього Порядку.

Відповідне рішення викладається у протоколі засідання зазначеної комісії, витяг з якого направляється заявнику (у разі, якщо заявником є депутат Київської міської ради) та секретаріату Київської міської ради».

9. В абзаці другому пункту 13 Порядку після слів *«Секретаріат Київської міської ради»* додати слова *«готує та»*.

10. Пункт 15 Порядку пропонується викласти в такій редакції:

«15. Одержувач бюджетних коштів після використання коштів Програми, відповідно до затверджених планів використання бюджетних коштів, подає до Київської міської ради копії таких документів:

1. Укладених відповідно до законодавства договорів закупівлі товарів та послуг.

2. Видаткових накладних, актів приймання-передачі наданих послуг зареєстрованих в органах Державної казначейської служби України.

3. Актів приймання-передачі товарів та/або актів наданих послуг між одержувачем бюджетних коштів та юридичною особою, яка звернулась до депутата Київської міської ради щодо необхідності вирішення питання.

Одержувачі бюджетних коштів несуть персональну відповідальність за цільове та ефективне використання бюджетних коштів відповідно до вимог чинного законодавства України».

11. Абзац третій пункту 16 Порядку пропонується викласти в такій редакції: *«- надання грошової матеріальної допомоги депутатами Київської міської ради членами їхніх сімей та близькими особами в розумінні Закону України «Про запобігання корупції», працівниками одержувачів бюджетних коштів (виключно від одержувача бюджетних коштів, з яким вони перебувають в трудових відносинах).»*.

12. У пункті 19:

– слова *«Київська міська рада»* замінити словом *«Секретаріат»*;

– після слова *«інформацію»* додати слова *«про стан виконання Програми»*.

2. Направити голові постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності Андрієві ВІТРЕНКУ витяг з протоколу з відповідним супровідним листом.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 3, «проти» – 0, «утрималось» – 0, «не голосували» – 0.

Рішення прийнято.

ПІБ	Результат голосування
Ємець Л.О.	За
Нестор В.Р.	Відсутній на засіданні
Пташник В.Ю.	Участі у голосуванні не бере
Непоп В.І.	За
Прокопів В.В.	За

Голова комісії



Леонід ЄМЕЦЬ



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

**Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету,
соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 70 98, (044) 202 70 43, (044) 202 72 99
Контактний центр міста Києва: (044) 15 51, e-mail: budget@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua,
код ЄДРПОУ 22883141

16.09.2025 № 08/280-700

На № _____ від _____

Київська міська рада

На позачерговому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності 11.09.2025 (протокол засідання № 10/119) розглянуто проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 – 2028 роки» (доручення Київського міського голови від 18.08.2025 № 08/231-744/ПР).

Направляємо витяг з протоколу засідання постійної комісії щодо розгляду зазначеного питання.

Додаток: витяг з протоколу № 10/119 позачергового засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності від 11.09.2025 на 13 стор. (направлено по СЕД «АСКОД»).

Голова комісії

Андрій ВІТРЕНКО

Витяг з протоколу № 10/119

позачергового засідання постійної комісії Київської міської ради з питань
бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності

від 11.09.2025

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36,
4 поверх, сесійна зала Київської міської ради
09-00

Склад комісії – 30 депутатів Київської міської ради.

Присутні – 20 депутатів Київської міської ради:

Вітренко А.О.	- голова постійної комісії, головуєчий;
Пашинна Л.В.	- перший заступник голови постійної комісії;
Слончак В.В.	- перший заступник голови постійної комісії;
Странніков А.М.	- перший заступник голови постійної комісії;
Андронов В.Є.	- секретар постійної комісії;
Банас Д.М.	- член постійної комісії;
Білоцерковець Д.О.	- член постійної комісії;
Гончаров О.В.	- член постійної комісії;
Домагальський В.М.	- член постійної комісії;
Зубрицька О.М.	- член постійної комісії;
Іщенко М.В.	- член постійної комісії;
Костюшко О.П.	- член постійної комісії;
Смірнова М.М.	- член постійної комісії;
Мондриївський В.М.	- член постійної комісії;
Погребиський О.І.	- член постійної комісії;
Старостенко Г.В.	- член постійної комісії;
Усов К.Г.	- член постійної комісії;
Царенко М.О.	- член постійної комісії;
Чорній Б.П.	- член постійної комісії;
Шовковський О.В.	- член постійної комісії.

Відсутні – 10 депутатів Київської міської ради: Говорова О.І., Ковалевська Л.О.,
Козак Т.М., Маленко Г.С., Михайлова А.А., Романюк Р.С., Шлапак А.В.,
Яловий В.Б., Ярош З.В., Ярошенко Р.В.

Розгляд (обговорення) питання порядку денного:

47. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень

виборців на 2026 – 2028 роки» (доручення Київського міського голови від 18.08.2025 № 08/231-744/ПР).

СЛУХАЛИ: Інформацію Зубрицької О.М. – депутатки Київської міської ради щодо проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 – 2028 роки».

В ОБГОВОРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ: Вітренко А.О., Зубрицька О.М.

ВИСТУПИЛА: Зубрицька О.М. з інформацією, що до зазначеного проекту рішення були надані рекомендації постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції (протокол № 6/95 від 27.08.2025).

Зубрицька О.М. додала, що депутатами було опрацьовано додаткові правки до додатків до проекту рішення, а також рекомендації постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції та повідомила, що остаточний варіант проекту рішення відображений у вигляді порівняльної таблиці, яка була надана депутатам Київської міської ради для ознайомлення та надання додаткових пропозицій. Доповідачка зазначила, що додаткових пропозицій не надходило.

ВИСТУПИВ: Вітренко А.О. з пропозицією підтримати проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 – 2028 роки» (доручення Київського міського голови від 18.08.2025 № 08/231-744/ПР) з урахуванням додаткових правок до додатків до проекту рішення, озвучених депутаткою Київської міської ради Зубрицькою О.М., та рекомендацій постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції (протокол № 6/95 від 27.08.2025).

ВИРІШИЛИ: Підтримати проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 – 2028 роки» (доручення Київського міського голови від 18.08.2025 № 08/231-744/ПР) з урахуванням рекомендацій, а саме: Додаток 1 «Програма вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 - 2028 роки» та Додаток 2 «Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 - 2028 роки» викласти у такій редакції:

«

Додаток 1

до рішення Київської міської ради

від _____ № _____

Програма вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 - 2028 роки

1. Програма вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 - 2028 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного та Податкового кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», рішень Київської міської ради та інших чинних нормативно-правових актів.

Ухвалення Програми передбачає підвищення ефективності депутатської діяльності та оперативного вирішення проблем виборців безпосередньо за ініціативою та під контролем депутатів Київської міської ради за рахунок коштів бюджету міста Києва, які спрямовуються на підвищення рівня соціального захисту незахищених верств населення та розв'язання важливих проблем територіальної громади міста Києва.

Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми - це кошти бюджету міста Києва, спрямовані на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм, доручень виборців та на забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради.

2. Мета Програми полягає у забезпеченні фінансовим ресурсом бюджету міста Києва ініціатив депутатів Київської міської ради в частині реалізації ними заходів, визначених Програмою, а також у ефективному, раціональному та цільовому використанні коштів бюджету міста Києва для вирішення нагальних потреб членів територіальної громади міста Києва та осіб, взятих на облік як внутрішньо переміщені особи в місті Києві.

3. Основні завдання Програми полягають у належному забезпеченні потреб членів територіальної громади міста Києва, підвищенні рівня соціального захисту малозабезпечених та незахищених киян (пенсіонерів, осіб з інвалідністю, багатодітних сімей, одиноких матерям/батькам, усиновителям чи опікунам, особам з інвалідністю, батькам, усиновителям чи опікунам, які виховують дитину з інвалідністю, одному з батьків дитини (опікуну) як допомога у зв'язку з народженням дитини, особам які потребують лікування, постраждалим від наслідків збройної агресії Російської Федерації, учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, особам сектору безпеки та оборони України, особам, взятих на облік як внутрішньо переміщені особи), виконанні ремонтно-будівельних робіт, спрямованих на відновлення житлового фонду, благоустрій міста, поліпшення матеріально-технічної бази та стану приміщень бюджетних установ освітньої, соціальної та культурної сфер столиці тощо.

Перелік заходів та напрямів діяльності Програми визначається Порядком використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради

соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 - 2028 роки згідно з додатком 2 до цього рішення.

4. Строки реалізації Програми - 2026 - 2028 роки.

5. Ресурсне забезпечення Програми

Обсяг коштів на виконання заходів Програми	Термін реалізації Програми, роки		
	2026 рік	2027 рік	2028 рік
Забезпечення вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців	1 200 000 000	1 200 000 000	1 200 000 000
Забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради (утримання)	207 276 207	219 492 163	231 149 209
Всього обсяг ресурсів бюджету м. Києва	1 407 276 207	1 419 492 163	1 431 149 209

Обсяг фінансування уточнюється щороку під час підготовки проекту бюджету міста Києва на відповідний рік у межах видатків, передбачених головному розпоряднику бюджетних коштів - Київській міській раді (Секретаріату).

6. Координацію та контроль за виконанням Програми здійснюють Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київської міської ради та постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами
Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання
передвиборних програм та доручень виборців на 2026 - 2028 роки

1. Цим Порядком визначаються основні терміни, заходи і напрями діяльності, умови використання коштів та інформування про використання коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на виконання Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців (далі – Програма).

2. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Головним розпорядником бюджетних коштів на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців є Київська міська рада (Секретаріат).

Одержувач бюджетних коштів - громадські та благодійні організації і фонди, які виконують функції громадських приймалень депутатів Київської міської ради в установленому порядку та є включеними до мережі головного розпорядника бюджетних коштів - Київської міської ради (Секретаріат).

3. Фінансування одержувача бюджетних коштів здійснюється секретаріатом Київської міської ради згідно з розпорядженням Київського міського голови відповідно до планів використання бюджетних коштів, затверджених у кошторисі головного розпорядника бюджетних коштів - Київської міської ради (Секретаріату), за рахунок коштів, передбачених рішенням Київської міської ради про бюджет міста Києва на відповідний рік.

4. За рахунок міського бюджету фінансуються витрати на такі заходи Програми:

4.1. Забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради за напрямом «Інша діяльність у сфері державного управління».

4.2. Забезпечення вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців за такими напрямками:

- програми та заходи у сфері освіти;
- програми та заходи у сфері охорони здоров'я;
- заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення;
- заходи у сфері культури і мистецтва;
- заходи у сфері житлово-комунального господарства;
- програми та заходи у сфері національного супротиву та оборони;
- забезпечення діяльності місцевих центрів фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх" та проведення фізкультурно-масових заходів серед населення регіону;
- заходи, пов'язані із запровадженням правового режиму воєнного стану на території України.

5. На виконання заходів Програми з бюджету міста Києва фінансуються 120 громадських приймалень депутатів Київської міської ради (одна громадська приймальня на кожного депутата Київської міської ради). Крім того, з бюджету міста Києва фінансуються громадські приймальні депутатів Київської міської ради, які уповноважені представляти депутатські фракції у Київській міській раді (голова, співголова, уповноважений представник), із розрахунку додатково до двох громадських приймалень депутатів Київської міської ради на депутатську фракцію.

Питання утворення та функціонування громадської приймальні депутата Київської міської ради регулюються законодавством України та Положенням про громадську приймальню депутата Київської міської ради, затвердженим рішенням Київської міської ради від 22.02.2007 № 172/833

Громадська приймальня депутата Київської міської ради утворюється розпорядженням Київського міського голови або за його письмовим дорученням розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, громадська приймальня депутата Київської міської ради, обраного на посаду заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, - розпорядженням Київського міського голови.

Фінансування громадської приймальні депутата Київської міської ради здійснюється згідно з планом використання бюджетних коштів, погодженим Київською міською радою, за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на Програму.

Бюджетні видатки на фінансування громадської приймальні депутата Київської міської ради складаються з видатків бюджету міста Києва одержувача бюджетних коштів на:

- заробітну плату трьом працівникам з розрахунку десять прожиткових мінімумів для працездатних осіб (станом на 01 січня відповідного бюджетного року) на одного працівника;

- оренду приміщення, у якому розміщена громадська приймальня депутата Київської міської ради площею не більше, ніж 100 кв.м, відповідно до укладеного договору оренди, оплату комунальних послуг та енергоносіїв, експлуатаційних витрат, послуг зв'язку;

- інші видатки, необхідні для належного функціонування громадської приймальні депутата Київської міської ради, зокрема, придбання канцелярських товарів, засобів криптографічного захисту інформації для ведення дистанційного обслуговування в органах Державної казначейської служби України тощо.

Київська міська рада (Секретаріат) здійснює фінансування одержувача бюджетних коштів для забезпечення діяльності громадської приймальні депутата Київської міської ради.

6. Депутат Київської міської ради самостійно визначає розподіл видатків за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів у межах обсягу коштів, які пропонується залучити на виконання заходів та напрямів Програми на наступний бюджетний період, та подає до

Київської міської ради в термін, визначений головним розпорядником бюджетних коштів.

Видатки одержувача бюджетних коштів здійснюються за кодами економічної класифікації видатків бюджету, що віднесені до поточних видатків відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333 "Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету".

Спрямування коштів за напрямками здійснюється за розпорядженням Київського міського голови через одержувача бюджетних коштів та/або головних розпорядників коштів бюджету міста Києва за погодженням з постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Виділення коштів на виконання напрямів та заходів Програми здійснюється на підставі звернення депутата Київської міської ради до Київської міської ради.

Кінцевий термін подачі депутатом Київської міської ради звернення про виділення коштів на виконання пункту 4.2 цього Порядку у поточному бюджетному році - 10 грудня поточного року.

7. Звернення депутата Київської міської ради реєструється відповідно до вимог Інструкції з діловодства у Київській міській раді та направляється за дорученням Київського міського голови, або за його письмовим дорученням заступником міського голови - секретарем Київської міської ради на розгляд по інформаційно-телекомунікаційній системі "Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва" на базі системи електронного документообігу АСКОД до управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради для розгляду в установленому порядку.

8. Звернення депутата Київської міської ради про виділення коштів або передачу бюджетних призначень іншому головному розпоряднику бюджетних коштів має містити інформацію про напрям або захід використання бюджетних коштів та обсяг асигнувань.

До депутатського звернення додаються копії документів, які обґрунтовують необхідність вирішення порушеного питання, перелік яких визначено цим Порядком та рішенням постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності у випадках, визначених Порядком.

Протягом 7 календарних днів депутат Київської міської ради може подати додаткові документи до Київської міської ради або усунути неточності в поданих документах.

Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради перевіряє звернення депутата Київської міської ради протягом 10 робочих днів з дня реєстрації на відповідність вимогам цього Порядку, вимогам ведення бухгалтерського обліку одержувача бюджетних коштів, а також на наявність бюджетних асигнувань відповідного одержувача бюджетних коштів.

У разі відповідності поданих документів вищезазначеним вимогам управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради приймає їх на опрацювання без додаткового письмового інформування депутата Київської міської ради та одержувача бюджетних коштів про результати їх розгляду.

У разі невідповідності поданих документів вищезазначеним вимогам, надання їх не в повному обсязі чи наявності інших зауважень секретаріат Київської міської ради інформує депутата Київської міської ради про результати розгляду.

На підставі отриманих звернень, які відповідають вимогам цього Порядку, управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради протягом 10 робочих днів готує проекти розпоряджень Київського міського голови за визначеними напрямками використання коштів Програми (за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) через одержувача бюджетних коштів та/або інших головних розпорядників бюджетних коштів, яким передбачається передача бюджетних призначень та коштів.

Проекти розпоряджень передаються Київською міською радою на розгляд постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності в установленому порядку.

9. Видатки на виконання Програми за напрямом використання коштів «Заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» можуть спрямовуватися на надання депутатами Київської міської ради грошової матеріальної допомоги членам територіальної громади міста Києва та особам, взятим на облік як внутрішньо переміщені особи в місті Києві, у тому числі, але не виключно:

- пенсіонерам;
- особам з інвалідністю;
- багатодітним сім'ям;
- саодиноким матерям/ батькам, усиновителям чи опікунам;
- особам з інвалідністю, батькам, усиновителям чи опікунам, які виховують дитину з інвалідністю;
- одному з батьків дитини (опікуну) як допомога у зв'язку з народженням дитини;
- особам які потребують лікування;
- постраждалим від наслідків збройної агресії Російської Федерації;
- учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам війни;
- членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни;
- особам сектору безпеки та оборони України;
- особам, взятих на облік як внутрішньо переміщені особи.

Граничний розмір грошової матеріальної допомоги фізичній особі не може перевищувати тридцяти прожиткових мінімумів, чинних для працездатної особи станом на 01 січня звітного податкового року.

Розмір грошової матеріальної допомоги визначається депутатом Київської міської ради, враховуючи обставини, в яких опинилась фізична особа (заявник) або член її сім'ї, що підтверджуються відповідними документами.

У складі видатків на грошову матеріальну допомогу передбачаються кошти на сплату податку з доходів фізичних осіб та військового збору. Сплата податку з доходів фізичних осіб та військового збору здійснюється одержувачем бюджетних коштів.

9.1. Для отримання грошової матеріальної допомоги у розмірі, що не перевищує місячного прожиткового мінімуму, чинного для працездатної особи станом на 01 січня звітного податкового року, помноженого на коефіцієнт 1,4 та округленого до найближчих 10 гривень, відповідно до Податкового кодексу України, до особистої заяви фізична особа (заявник) додає:

- письмову згоду про надання дозволу Київській міській раді та одержувачу бюджетних коштів на обробку її персональних даних;
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

- копію документа, що містить дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

- витяг з реєстру територіальної громади або копію довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 "Про облік внутрішньо переміщених осіб", - для осіб, узятих на облік, як внутрішньо переміщені особи в місті Києві.

9.2. Для отримання грошової матеріальної допомоги у розмірі, що перевищує місячний прожитковий мінімум, чинний для працездатної особи станом на 01 січня звітного податкового року, помножений на коефіцієнт 1,4 та округлений до найближчих 10 гривень, відповідно до Податкового кодексу України, але не перевищує п'яти прожиткових мінімумів, чинних для працездатної особи станом на 01 січня звітного податкового року, до особистої заяви фізична особа (заявник) додає:

- документи, зазначені у пункті 9.1 та інші документи, перелік яких затверджений рішенням постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

9.3 Для отримання грошової матеріальної допомоги у розмірі, що перевищує п'ять прожиткових мінімумів, чинних для працездатної особи станом на 01 січня звітного податкового року, до особистої заяви фізична особа (заявник), в тому числі особа сектору безпеки і оборони України додає:

- документи, зазначені у пункті 9.1 та інші документи, перелік яких затверджений рішенням постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

9.4. У разі виникнення спору щодо відповідності поданих документів для отримання грошової матеріальної допомоги вимогам цього Порядку депутат Київської міської ради та/або секретаріат Київської міської ради можуть письмово звернутися до постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Зазначена постійна комісія розглядає звернення та приймає рішення щодо відповідності поданих документів для отримання грошової матеріальної допомоги вимогам цього Порядку.

Відповідне рішення викладається у протоколі засідання зазначеної комісії, витяг з якого направляється заявнику (у разі, якщо заявником є депутат Київської міської ради) та секретаріату Київської міської ради.

10. Київська міська рада та одержувач бюджетних коштів здійснюють обробку персональних даних фізичної особи (заявника) з метою виконання заходів Програми відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

11. Звернення депутата Київської міської ради про фінансування виплати грошової матеріальної допомоги направляється до Київської міської ради разом з відомістю для отримання грошової матеріальної допомоги за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

За заповнення та достовірність внесених даних до відомості для отримання грошової матеріальної допомоги за Програмою несе відповідальність одержувач бюджетних коштів.

12. Письмові заяви фізичних осіб (заявників) про надання їм грошової матеріальної допомоги, письмові звернення юридичних осіб та додані до них документи зберігаються у одержувача бюджетних коштів.

13. На виконання напрямів і заходів Програми депутат Київської міської ради може ініціювати передачу бюджетних призначень іншим головним розпорядникам бюджетних коштів бюджету міста Києва за їх погодженням шляхом передачі бюджетних призначень від головного розпорядника бюджетних коштів на виконання Програми на підставі прийнятого рішення Київської міської ради про внесення змін до бюджету міста Києва на відповідний бюджетний рік.

Секретаріат Київської міської ради готує та направляє розпорядження Київського міського голови щодо передачі бюджетних призначень іншим головним розпорядникам бюджетних коштів бюджету міста Києва до Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для опрацювання та врахування в установленому порядку в межах компетенції.

Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на підставі розпоряджень Київського міського голови, враховує зазначені зміни при підготовці проекту рішення

Київської міської ради про внесення змін до бюджету міста Києва в частині передачі бюджетних призначень Програми від Київської міської ради (Секретаріату) іншим головним розпорядникам бюджетних коштів бюджету міста Києва та надалі здійснює фінансування за відповідними напрямками.

Керівники головних розпорядників бюджетних коштів міста Києва, які отримують бюджетні кошти, передані від Київської міської ради (Секретаріату), несуть персональну відповідальність за їх цільове використання відповідно до вимог чинного законодавства України.

Інші головні розпорядники бюджетних коштів бюджету міста Києва надають головному розпоряднику - Київській міській раді (Секретаріату) та депутату Київської міської ради інформацію до 10 січня наступного за звітним року, або за необхідності (за запитом) проміжну інформацію про використання коштів передбачених рішенням Київської міської ради про бюджет міста Києва на відповідний рік в частині переданих бюджетних призначень.

14. Юридична особа, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, благодійна організація, громадське об'єднання зі статусом юридичної особи, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельний кооператив (далі – юридична особа) можуть звернутися до депутата Київської міської ради щодо закупівлі товарів або послуг, необхідних для реалізації основних видів їхньої діяльності, за напрямками визначеними пунктом 4.2 цього Порядку.

Депутат Київської міської ради подає звернення до Київської міської ради щодо виділення коштів одержувачу бюджетних коштів для закупівлі товарів або послуг для наступної передачі їх юридичній особі із зазначенням повної юридичної назви та коду ЄДРПОУ цієї юридичної особи.

До звернення депутата Київської міської ради додаються копія звернення юридичної особи з обґрунтуванням необхідності закупівлі товарів або послуг та копії документів для відповідного виду закупівлі (копії цінових пропозицій та/або копія протоколу розкриття тендерних пропозицій, копія протоколу про прийняття рішення уповноваженою особою одержувача бюджетних коштів, копія дефектного акту та кошторисної документації тощо).

Одержувач бюджетних коштів здійснює закупівлю товарів або послуг з дотриманням вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

Організацію та проведення процедур публічних закупівель здійснює уповноважена особа визначена організаційно-розпорядчим документом одержувача бюджетних коштів.

Одержувач бюджетних коштів після передачі юридичній особі товарів або наданих послуг подає до Київської міської ради копії таких документів:

- укладеного відповідно до законодавства договору закупівлі товарів або послуг;
- видаткової накладної або акту приймання-передачі наданих послуг, зареєстрованих в органах Державної казначейської служби України;
- акту приймання-передачі товарів або акту приймання-передачі наданих послуг між одержувачем бюджетних коштів та юридичною особою, яка звернулась до депутата Київської міської ради щодо необхідності вирішення питання.

15. Одержувач бюджетних коштів несе персональну відповідальність за цільове та ефективне використання бюджетних коштів відповідно до вимог чинного законодавства України.

16. Забороняється:

- використання коштів Програми на виборчі кампанії, підготовку виборів, фінансування особистих потреб депутатів Київської міської ради, а також на цілі, що прямо або опосередковано суперечать законодавству України;

- надання грошової матеріальної допомоги депутатами Київської міської ради членам їхніх сімей та близьким особам в розумінні Закону України «Про запобігання корупції», працівникам одержувача бюджетних коштів (виключно від одержувач бюджетних коштів, з яким вони перебувають у трудових відносинах).

17. Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради здійснює аналітичний облік використання обсягу коштів Програми та їх залишків по кожному депутату Київської міської ради.

18. Депутати Київської міської ради щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подають узагальнену інформацію про стан виконання Програми до Київської міської ради зокрема фінансування її заходів через одержувача бюджетних коштів за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

19. Секретаріат Київської міської ради щоквартально до 20 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подає узагальнену інформацію про стан виконання Програми Київському міському голові та постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності, та оприлюднює її на офіційному вебсайті Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО».

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 19, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 1.

Рішення прийнято.

ПІБ	Результат голосування	ПІБ	Результат голосування
Андронов В.Є.	За	Банас Д.М.	За
Білоцерковець Д.О.	За	Вітренко А.О.	За
Говорова О.І.	Відсутня на засіданні	Гончаров О.В.	За
Домагальський В.М.	За	Зубрицька О.М.	За
Іщенко М.В.	За	Ковалевська Л.О.	Відсутня на засіданні
Козак Т.М.	Відсутній на засіданні	Костюшко О.П.	За
Маленко Г.С.	Відсутній на засіданні	Михайлова А.А.	Відсутня на засіданні
Мондриївський В.М.	За	Пашинна Л.В.	За
Погребиський О.І.	За	Романюк Р.С.	Відсутній на засіданні

Слончак В.В.	Не голосував	Смірнова М.М.	За
Старостенко Г.В.	За	Станніков А.М.	За
Усов К.Г.	За	Царенко М.О.	За
Чорний Б.П.	За	Шлапак А.В.	Відсутня на засіданні
Шовковський О.В.	За	Яловий В.Б.	Відсутній на засіданні
Ярош З.В.	Відсутня на засіданні	Ярошенко Р.В.	Відсутній на засіданні

З оригіналом згідно

Голова комісії

Андрій ВІТРЕНКО

Секретар комісії

Владислав АНДРОНОВ



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 70 19
Контактний центр міста Києва: (044) 15 51, e-mail: jurist@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua,
код ЄДРПОУ 22883141

22.09.2025 № 08/230-688

На № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради
з питань бюджету, соціально-економічного
розвитку та інвестиційної діяльності
Андрію ВІТРЕНКУ

Рекомендації

до проекту рішення Київської міської ради від 11.08.2025 № 08/231-744/ПР
«Про затвердження Програми вирішення депутатами Київської міської ради
соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень
виборців на 2026 – 2028 роки»

Управлінням правового забезпечення діяльності Київської міської ради
опрацьовано поданий проект рішення від 11.08.2025 № 08/231-744/ПР «Про
затвердження Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-
економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців
на 2026 – 2028 роки» (далі – проект рішення), яким пропонується затвердити
Програму вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних
проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 – 2028
роки (далі – проект Програми) та Порядок використання коштів Програми
вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем,
виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 – 2028 роки (далі
– проект Порядку).

За результатами опрацювання вважаємо за необхідне зауважити про таке.

Підпунктом 3.1. та 3.2. пункту 3 проекту рішення пропонується визнати
такими, що втратили чинність: рішення Київської міської ради від 14 грудня 2020
року № 10/10 «Про затвердження Програми вирішення депутатами Київської
міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм
та доручень виборців на 2021 – 2025 роки» та рішення Київської міської ради від
30 березня 2022 року № 4550/4591 «Про Порядок використання коштів Програми
вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем,
виконання передвиборних програм та доручень виборців в умовах воєнного
стану».

У розділі 3 Методичних рекомендацій з оформлення проектів рішень
Київської міської ради та дотримання правил нормопроєктувальної техніки,

доведених до відома розпорядженням Київського міського голови від 05.11.2024 № 1055 передбачено, що у зв'язку з прийняттям проекту рішення підлягають визнанню такими, що втратили чинність, усі раніше прийняті органом місцевого самоврядування акти, якщо вони суперечать уключеним до нового акта положенням, виявилися такими, що поглинуті ним або фактично втратили своє значення.

Перелік таких актів повинен міститися в окремому пункті проекту рішення або оформлятися додатком до проекту рішення.

Разом з актом, який визнається таким, що втратив чинність, визнаються такими, що втратили чинність, усі акти, якими до нього внесено зміни.

Зважаючи на викладене, рекомендуємо підпункт 3.2 пункту 3 проекту рішення доповнити новими абзацами такого змісту:

«рішення Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4890/4931 «Про внесення зміни до пункту 3 Порядку використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженого Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 2102-IX»;

рішення Київської міської ради від 25 серпня 2022 року № 5021/5062 «Про внесення змін до Порядку використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженого Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року N 2102-IX, затвердженого рішенням Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4550/4591»;

рішення Київської міської ради від 8 вересня 2022 року № 5398/5439 «Про внесення зміни до пункту 3 Порядку використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженого Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 2102-IX»;

рішення Київської міської ради від 8 грудня 2022 року № 5823/5864 «Про внесення зміни до пункту 3 Порядку використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року

№ 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженого Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 2102-IX»;

пункт 1.8 рішення Київської міської ради від 8 грудня 2022 року № 5876/5917 «Про внесення змін та доповнень до деяких рішень Київської міської ради»;

рішення Київської міської ради від 23 березня 2023 року № 6253/6294 «Про внесення змін до Порядку використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану»;

пункт 2 рішення Київської міської ради від 18 травня 2023 року № 6331/6372 «Про внесення змін до деяких рішень Київської міської ради»;

рішення Київської міської ради від 15 червня 2023 року № 6507/6548 «Про внесення змін до Порядку використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану, затвердженого рішенням Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4550/4591»;

пункт 4 рішення Київської міської ради від 9 листопада 2023 року № 7295/7336 «Про деякі питання забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради»;

пункт 1 рішення Київської міської ради від 23 листопада 2023 року № 7396/7437 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4550/4591 "Про Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців в умовах воєнного стану" щодо удосконалення процедури надання грошової матеріальної допомоги»;

рішення Київської міської ради від 30 травня 2024 року № 478/8444 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4550/4591 "Про Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців в умовах воєнного стану" щодо удосконалення процедури надання грошової матеріальної допомоги особам сектору безпеки та оборони України»;

пункт 1 рішення Київської міської ради від 19 вересня 2024 року № 11/9819 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4550/4591 "Про Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців в умовах воєнного стану"»;

пункт 4 рішення Київської міської ради від 5 грудня 2024 року № 421/10229 «Про деякі питання забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради»;

пункт 1 рішення Київської міської ради від 15 травня 2025 року № 59/10526 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 30.03.2022 № 4550/4591 "Про Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців в умовах воєнного стану"».

Крім того, зауважуємо, відповідно до частини першої статті 60 Закону України «Про правотворчу діяльність» дія нормативно-правового акта або окремого його структурного елемента припиняється внаслідок: втрати ним або його окремим структурним елементом чинності; закінчення строку (терміну) їх дії, у разі якщо такий строк (термін) визначено у відповідному нормативно-правовому акті; скасування у випадках, визначених Конституцією України та (або) законом.

Частиною другою цієї ж статті передбачено, що у випадку, передбаченому пунктом 2 частини першої цієї статті (закінчення строку (терміну) їх дії, у разі якщо такий строк (термін) визначено у відповідному нормативно-правовому акті), суб'єкт правотворчої діяльності не приймає додатково рішення про втрату чинності цим нормативно-правовим актом або окремим його структурним елементом. Такий нормативно-правовий акт або окремий його структурний елемент втрачає чинність у строк (термін), визначений у цьому нормативно-правовому акті.

Зважаючи на те, що дія Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 – 2025 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 14 грудня 2020 року № 10/10 обмежена строком дії, визнання її такою, що втратила чинність не узгоджується із вимогами нормотворчості, у зв'язку з чим рекомендуємо підпункт 3.1 пункту 3 проєкту рішення виключити, у зв'язку з чим нумерацію проєкту рішення привести у відповідність до наведених змін.

Також пунктом 5 проєкту рішення передбачається, що це рішення набирає чинності з 01 січня 2026 року.

Водночас звертаємо увагу, що відповідно до частини п'ятої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування нормативно-правового характеру набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо органом чи посадовою особою не встановлено пізніший строк введення цих актів у дію, у зв'язку з чим рекомендуємо пункт 5 проєкту рішення викласти у такій редакції: «5. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення та вводиться в дію з 01 січня 2026 року.».

Також, вважаємо за необхідне звернути увагу, що проєктом Програми передбачається, що вона спрямована на вирішення нагальних потреб членів

територіальної громади міста Києва, у належному забезпеченні потреб членів територіальної громади міста Києва.

Стаття 1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» передбачає, що територіальна громада це жителі, об'єднані постійним проживанням у межах села, селища, міста, що є самостійними адміністративно-територіальними одиницями, або добровільне об'єднання жителів кількох сіл, селищ, міст, що мають єдиний адміністративний центр. А також надається визначення, що житель, це громадянин України, який задекларував або зареєстрував місце проживання на території територіальної громади або фактичне місце проживання/перебування якого підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (далі - житель, який проживає), крім військовослужбовця строкової служби, фізичної особи, яка за вироком суду перебуває у місці позбавлення волі.

У зв'язку з чим, проєкт Програми та проєкт Порядку мають бути приведені у відповідність до наведених положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Також, пунктом 3 проєкту Програми передбачено, що правом на належне забезпечення та підвищення рівня соціального захисту мають серед інших «усиновителі».

Водночас Сімейний кодекс України оперує таким поняттям як «усиновлювач», у зв'язку з чим рекомендуємо у тексті проєкту Програми та проєкту Порядку слово «усиновитель» у всіх відмінках замінити на слово «усиновлювач» у відповідних відмінках.

Пунктом 5 проєкту Порядку передбачається, що на виконання заходів Програми з бюджету міста Києва фінансуються 120 громадських приймалень депутатів Київської міської ради (одна громадська приймальня на кожного депутата Київської міської ради). Крім того, з бюджету міста Києва фінансуються громадські приймальні депутатів Київської міської ради, які уповноважені представляти депутатські фракції у Київській міській раді (голова, співголова, уповноважений представник), із розрахунку додатково до двох громадських приймалень депутатів Київської міської ради на депутатську фракцію.

Відповідно до Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» депутатські фракції місцевих рад формуються на партійній основі депутатами місцевих рад на основі єдності поглядів. За своїм правовим статусом депутатські фракції є колективним об'єднанням.

Відповідно до статті 24 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28 березня 2002 року №371/1805, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 2 лютого 2005 року №14/5 громадські приймальні депутатів Київської міської ради утворюються Київською міською радою з метою допомоги депутатам у виконанні їх обов'язків.

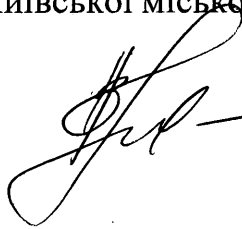
У зв'язку з чим сумнівним з правового погляду є включення наведених положень до проекту Порядку.

Пункт 6 проекту Порядку передбачає, що видатки одержувачів бюджетних коштів здійснюються за кодами економічної класифікації видатків бюджету, що віднесені до поточних видатків відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333 «Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету». З метою правильного зазначення реквізитів наказу Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333 рекомендуємо у другому абзаці пункту 6 проекту Порядку після слів та знаків «Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету"» додати слова, цифри та знаки «,zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 27 bereзня 2012 roku za № 456/20769.».

Також проєкт рішення потребує і іншого техніко – юридичного доопрацювання.

Зважаючи на викладене, рекомендуємо доопрацювати проєкт рішення в межах можливостей та процедур, передбачених Регламентом Київської міської ради, затвердженим рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176.

Начальник управління



Валентина ПОЛОЖИШНИК