



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Київ

№ _____

ПРОЄКТ

**Про затвердження Програми
вирішення депутатами Київської
міської ради соціально-економічних
проблем, виконання передвиборних
програм та доручень виборців на
2026 – 2028 роки**

Відповідно до вимог Бюджетного та Податкового кодексів України, пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 17 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 – 2028 роки згідно з додатком 1 до цього рішення.

2. Затвердити Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 – 2028 роки згідно з додатком 2 до цього рішення.

3. Визнати такими, що втратили чинність:

3.1. Рішення Київської міської ради від 14 грудня 2020 року № 10/10 «Про затвердження Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 – 2025 роки»;

3.2. Рішення Київської міської ради від 30 березня 2022 року № 4550/4591 «Про Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців в умовах воєнного стану».

4. Оприлюднити це рішення в порядку, встановленому законодавством України.

5. Це рішення набирає чинності з 01 січня 2026 року.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутати Київської міської ради

В. Зюф - Зубрицька О.М.
Решета - Старостенко Г.В.
В. - Витренко А.О.
А. - Шеняк І.В.
А. - Іваненко С.
А. - Дрош З.В.
А. - Смирнова М.М.

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань бюджету, соціально-економічного
розвитку та інвестиційної діяльності

Голова

Андрій ВІТРЕНКО

Начальник управління
правового забезпечення
діяльності Київської міської ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

Програма вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 - 2028 роки

1. Програма вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 - 2028 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного та Податкового кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», рішень Київської міської ради та інших чинних нормативно-правових актів.

Ухвалення Програми передбачає підвищення ефективності депутатської діяльності та оперативного вирішення проблем виборців безпосередньо за ініціативою та під контролем депутатів Київської міської ради за рахунок коштів бюджету міста Києва, які спрямовуються на підвищення рівня соціального захисту незахищених верств населення та розв'язання важливих проблем територіальної громади міста Києва.

Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми - це кошти бюджету міста Києва, спрямовані на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм, доручень виборців та на забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради.

2. Мета Програми полягає у забезпеченні фінансовим ресурсом бюджету міста Києва ініціатив депутатів Київської міської ради в частині реалізації ними заходів, визначених Програмою, а також у ефективному, раціональному та цільовому використанні коштів бюджету міста Києва для вирішення нагальних потреб членів територіальної громади міста Києва.

3. Основні завдання Програми полягають у належному забезпеченні потреб членів територіальної громади міста Києва, підвищенні рівня соціального захисту малозабезпечених та незапрацевдатних киян (пенсіонерів, осіб з інвалідністю, багатодітних сімей, одиноких матерям/батькам, усиновителям чи опікунам, особам з інвалідністю, батькам, усиновителям чи опікунам, які виховують дитину з інвалідністю, одному з батьків дитини (опікуну) як допомога у зв'язку з народженням дитини, особам які потребують лікування, постраждалим від наслідків збройної агресії Російської Федерації, учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, особам сектору безпеки та оборони України, особам, взятих на облік як внутрішньо переміщені особи), виконанні ремонтно-будівельних робіт, спрямованих на відновлення житлового фонду,

благоустрій міста, поліпшення матеріально-технічної бази та стану приміщень бюджетних установ освітньої, соціальної та культурної сфер столиці тощо.

Перелік заходів та напрямів діяльності Програми визначається Порядком використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 - 2028 роки згідно з додатком 2 до цього рішення.

4. Строки реалізації Програми - 2026 - 2028 роки.

5. Ресурсне забезпечення Програми

Обсяг коштів на виконання заходів Програми	Термін реалізації Програми, роки			грн
	2026 рік	2027 рік	2028 рік	
Забезпечення вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців	1 200 000 000	1 200 000 000	1 200 000 000	
Забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради (утримання)	207 276 207	219 492 163	231 149 209	
Всього обсяг ресурсів бюджету м. Києва	1 407 276 207	1 419 492 163	1 431 149 209	

Обсяг фінансування уточнюється щороку під час підготовки проєкту бюджету міста Києва на відповідний рік у межах видатків, передбачених головному розпоряднику бюджетних коштів - Київській міській раді (Секретаріату).

6. Координацію та контроль за виконанням Програми здійснюють Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київської міської ради та постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

**Порядок використання коштів Програми вирішення депутатами
Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання
передвиборних програм та доручень виборців на 2026 - 2028 роки**

1. Цим Порядком визначаються основні терміни, заходи і напрями діяльності, умови використання коштів та інформування про використання коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на виконання Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців (далі – Програма).

2. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Головним розпорядником бюджетних коштів на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців є Київська міська рада (Секретаріат).

Одержувачі бюджетних коштів - громадські та благодійні організації і фонди, які виконують функції громадських приймалень депутатів Київської міської ради в установленому порядку та є включеними до мережі головного розпорядника бюджетних коштів - Київської міської ради (Секретаріат).

3. Фінансування одержувачів бюджетних коштів здійснюється секретаріатом Київської міської ради згідно з розпорядженням Київського міського голови відповідно до планів використання бюджетних коштів, затверджених у кошторисі головного розпорядника бюджетних коштів - Київської міської ради (Секретаріату), за рахунок коштів, передбачених рішенням Київської міської ради про бюджет міста Києва на відповідний рік.

4. За рахунок міського бюджету фінансуються витрати на такі заходи Програми:

4.1. Забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради за напрямом «Інша діяльність у сфері державного управління».

4.2. Забезпечення вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців за такими напрямками:

- програми та заходи у сфері освіти;
- програми та заходи у сфері охорони здоров'я;
- заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення;
- заходи у сфері культури і мистецтва;

- заходи у сфері житлово-комунального господарства;
- програми та заходи у сфері національного супротиву та оборони;
- забезпечення діяльності місцевих центрів фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх" та проведення фізкультурно-масових заходів серед населення регіону;
- заходи, пов'язані із запровадженням правового режиму воєнного стану на території України.

5. На виконання заходів Програми з бюджету міста Києва фінансуються 120 громадських приймалень депутатів Київської міської ради (одна громадська приймальня на кожного депутата Київської міської ради). Крім того, з бюджету міста Києва фінансуються громадські приймальні депутатів Київської міської ради, які уповноважені представляти депутатські фракції у Київській міській раді (голова, співголова, уповноважений представник), із розрахунку додатково до двох громадських приймалень депутатів Київської міської ради на депутатську фракцію.

Питання утворення та функціонування громадської приймальні депутата Київської міської ради регулюються законодавством України та Положенням про громадську приймальню депутата Київської міської ради, затвердженим рішенням Київської міської ради від 22.02.2007 № 172/833.

Громадська приймальня депутата Київської міської ради утворюється розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, а в разі його відсутності - розпорядженням Київського міського голови, громадська приймальня депутата Київської міської ради, обраного на посаду заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, - розпорядженням Київського міського голови.

Фінансування громадської приймальні депутата Київської міської ради здійснюється згідно з планом використання бюджетних коштів, погодженим Київською міською радою, за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на Програму.

Бюджетні видатки на фінансування громадської приймальні депутата Київської міської ради складаються з видатків бюджету міста Києва одержувачам бюджетних коштів на:

- заробітну плату трьом працівникам з розрахунку десять прожиткових мінімумів для працездатних осіб (станом на 01 січня відповідного бюджетного року) на одного працівника;
- оренду приміщення, у якому розміщена громадська приймальня депутата Київської міської ради площею не більше, ніж 100 кв.м, відповідно до укладеного договору оренди, оплату комунальних послуг та енергоносіїв, експлуатаційних витрат, послуг зв'язку;
- інші видатки, необхідні для належного функціонування громадської приймальні депутата Київської міської ради, а саме: канцелярських товарів, засобів криптографічного захисту інформації для ведення дистанційного обслуговування в органах Державної казначейської служби України тощо.

Київська міська рада (Секретаріат) здійснює фінансування одержувача бюджетних коштів для забезпечення діяльності громадської приймальні депутата Київської міської ради.

6. Депутат Київської міської ради самостійно визначає розподіл видатків за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів у межах обсягу коштів, які пропонується залучити на виконання заходів та напрямів Програми на наступний бюджетний період, та подає до Київської міської ради в термін, визначений головним розпорядником бюджетних коштів.

Видатки одержувачів бюджетних коштів здійснюються за кодами економічної класифікації видатків бюджету, що віднесені до поточних видатків відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333 "Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету".

Спрямування коштів за напрямами здійснюється за розпорядженням Київського міського голови через одержувачів бюджетних коштів та/або головних розпорядників коштів бюджету міста Києва за погодженням з постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності затверджує своїм рішенням перелік інших документів необхідних для отримання грошово матеріальної допомоги.

Виділення коштів на виконання напрямів та заходів Програми здійснюється на підставі звернення депутата Київської міської ради до Київської міської ради.

Кінцевий термін подачі депутатом Київської міської ради звернення про виділення коштів на виконання пункту 4.2 цього Порядку у поточному бюджетному році - 10 грудня поточного року.

7. Звернення депутата Київської міської ради реєструється відповідно до вимог Інструкції з діловодства у Київській міській раді та направляється за дорученням Київського міського голови, а у разі його відсутності – заступника міського голови міської ради - секретаря Київської міської ради на розгляд по інформаційно-телекомунікаційній системі "Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва" на базі системи електронного документообігу АСКОД до управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради для розгляду в установленому порядку.

8. Звернення депутата Київської міської ради про виділення коштів юридичній особі або фізичній особі має містити таку інформацію:

- напрям або захід використання бюджетних коштів;

- обсяг асигнувань;
- юридична особа, якій пропонується їх виділити (повне найменування).

До депутатського звернення додаються копії документів, які обґрунтовують необхідність вирішення порушеного питання, перелік яких визначено цим Порядком.

Протягом 7 календарних днів депутат Київської міської ради може подати додаткові документи до Київської міської ради або усунути неточності в поданих документах.

Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради перевіряє звернення депутата Київської міської ради протягом 10 робочих днів з дня реєстрації на відповідність вимогам цього Порядку, вимогам ведення бухгалтерського обліку одержувача бюджетних коштів, а також на наявність бюджетних асигнувань відповідного одержувача бюджетних коштів.

У разі відповідності поданих документів вищезазначеним вимогам управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради приймає їх на опрацювання без додаткового письмового інформування депутата Київської міської ради та одержувачів бюджетних коштів про результати їх розгляду.

У разі невідповідності поданих документів вищезазначеним вимогам, надання їх не в повному обсязі чи наявності інших зауважень Київська міська рада інформує депутата Київської міської ради про результати розгляду.

На підставі отриманих звернень, які відповідають вимогам цього Порядку, управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради протягом 10 робочих днів готує проекти розпоряджень Київського міського голови за визначеними напрямками використання коштів Програми (за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) через одержувачів бюджетних коштів та/або інших головних розпорядників бюджетних коштів, яким передбачається передача бюджетних призначень та коштів.

Проекти розпоряджень передаються Київською міською радою на розгляд постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності в установленому порядку.

9. Видатки на виконання Програми за напрямом використання коштів «Заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» можуть спрямовуватися на надання депутатами Київської міської ради грошової матеріальної допомоги членам територіальної громади міста Києва, у тому числі, але не виключно:

- пенсіонерам;
- особам з інвалідністю;
- багатодітним сім'ям;

- одиноким матерям/ батькам, усиновителям чи опікунам;
- особам з інвалідністю, батькам, усиновителям чи опікунам, які виховують дитину з інвалідністю;
- одному з батьків дитини (опікуну) як допомога у зв'язку з народженням дитини;
- особам які потребують лікування;
- постраждалим від наслідків збройної агресії Російської Федерації;
- учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам війни;
- членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни;
- особам сектору безпеки та оборони України;
- особам, взятих на облік як внутрішньо переміщені особи.

Граничний розмір грошової матеріальної допомоги фізичній особі не може перевищувати тридцяти прожиткових мінімумів, чинних для працездатної особи станом на 01 січня звітного податкового року.

Розмір грошової матеріальної допомоги визначається депутатом Київської міської ради, враховуючи обставини, в яких опинилась фізична особа (заявник) або член її сім'ї, що підтверджуються відповідними документами.

У складі видатків на грошову матеріальну допомогу передбачаються кошти на сплату податку з доходів фізичних осіб та військового збору. Сплата податку з доходів фізичних осіб та військового збору здійснюється одержувачами бюджетних коштів.

9.1. Для отримання грошової матеріальної допомоги у розмірі, що не перевищує місячного прожиткового мінімуму, чинного для працездатної особи станом на 01 січня звітного податкового року, помноженого на коефіцієнт 1,4 та округленого до найближчих 10 гривень, відповідно до Податкового кодексу України, до особистої заяви фізична особа (заявник) додає:

- письмову згоду про надання дозволу Київській міській раді та одержувачу бюджетних коштів на обробку її персональних даних;
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копію документа, що містить дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
- витяг з реєстру територіальної громади або копію довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509 "Про облік внутрішньо переміщених осіб", - для осіб, узятих на облік, як внутрішньо переміщені особи в місті Києві.

9.2. Для отримання грошової матеріальної допомоги у розмірі, що перевищує місячний прожитковий мінімум, чинний для працездатної особи станом на 01 січня звітного податкового року, помножений на коефіцієнт 1,4 та округлений до найближчих 10 гривень, відповідно до Податкового кодексу України, але не перевищує п'яти прожиткових мінімумів, чинних для працездатної особи станом на 01 січня звітного податкового року, до особистої заяви фізична особа (заявник) додає:

- документи, зазначені у пункті 9.1 та інші документи, перелік яких затверджений рішенням постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

9.3. Для отримання грошової матеріальної допомоги у розмірі, що перевищує п'ять прожиткових мінімумів, чинних для працездатної особи станом на 01 січня звітного податкового року, до особистої заяви фізична особа (заявник), в тому числі особа сектору безпеки і оборони України додає:

- документи, зазначені у пункті 9.1 та інші документи, перелік яких затверджений рішенням постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

10. Київська міська рада та одержувачі бюджетних коштів здійснюють обробку персональних даних фізичної особи (заявника) з метою виконання заходів Програми відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

11. Звернення депутата Київської міської ради про фінансування виплати грошової матеріальної допомоги направляється до Київської міської ради разом з відомістю для отримання грошової матеріальної допомоги за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

За заповнення та достовірність внесених даних до відомості для отримання грошової матеріальної допомоги за Програмою несуть одержувачі бюджетних коштів.

12. Письмові заяви фізичних осіб (заявників) про надання їм грошової матеріальної допомоги, письмові звернення юридичних осіб та додані до них документи зберігаються у одержувачів бюджетних коштів.

13. На виконання напрямів і заходів Програми депутат Київської міської ради може ініціювати передачу бюджетних призначень іншим головним розпорядникам бюджетних коштів бюджету міста Києва за їх погодженням шляхом передачі бюджетних призначень від головного розпорядника бюджетних коштів на виконання Програми на підставі прийнятого рішення Київської міської ради про внесення змін до бюджету міста Києва на відповідний бюджетний рік.

Секретаріат Київської міської ради направляє розпорядження Київського міського голови щодо передачі бюджетних призначень іншим головним розпорядникам бюджетних коштів бюджету міста Києва до Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для опрацювання та врахування в установленому порядку в межах компетенції.

Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на підставі розпоряджень Київського міського голови, враховує зазначені зміни при підготовці проекту рішення Київської міської ради про внесення змін до бюджету міста Києва в частині передачі бюджетних призначень Програми від Київської міської ради (Секретаріату) іншим головним розпорядникам бюджетних коштів бюджету міста Києва та надалі здійснює фінансування за відповідними напрямками.

Керівники головних розпорядників бюджетних коштів міста Києва, які отримують бюджетні кошти, передані від Київської міської ради (Секретаріату), несуть персональну відповідальність за їх цільове використання відповідно до вимог чинного законодавства України.

Інші головні розпорядники бюджетних коштів бюджету міста Києва надають головному розпоряднику - Київській міській раді (Секретаріату) та депутату Київської міської ради інформацію до 10 січня наступного за звітним року, або за необхідності (за запитом) проміжну інформацію про використання коштів передбачених рішенням Київської міської ради про бюджет міста Києва на відповідний рік в частині переданих бюджетних призначень.

14. Одержувачі бюджетних коштів можуть самостійно здійснювати закупівлю товарів або послуг з дотриманням вимог Закону України «Про публічні закупівлі» за напрямками визначеними пунктом 4.2 цього Порядку.

Організацію та проведення процедур публічних закупівель здійснює уповноважена особа визначена організаційно-розпорядчим документом одержувача бюджетних коштів.

Депутат Київської міської ради після проведення процедур публічних закупівель одержувачем бюджетних коштів подає звернення до Київської міської ради з необхідними документами для отримання фінансування в установленому порядку.

15. Одержувачі бюджетних коштів після використання коштів Програми, відповідно до затверджених планів використання бюджетних коштів, подають до Київської міської ради копії таких документів:

1. Укладених відповідно до законодавства договорів закупівлі товарів та послуг.

2. Видаткових накладних, актів приймання-передачі наданих послуг зареєстрованих в органах Державної казначейської служби України.

3. Актів приймання-передачі матеріальних цінностей та/або актів наданих послуг між одержувачем бюджетних коштів та юридичною особою, яка звернулась до депутата Київської міської ради щодо необхідності вирішення питання.

Одержувачі бюджетних коштів несуть персональну відповідальність за цільове та ефективне використання бюджетних коштів відповідно до вимог чинного законодавства України.

16. Забороняється:

- використання коштів Програми на виборчі кампанії, підготовку виборів, фінансування особистих потреб депутатів Київської міської ради, а також на цілі, що прямо або опосередковано суперечать законодавству України;

- отримання грошової матеріальної допомоги депутатами Київської міської ради, членами їх сімей та близькими особами в розумінні Закону України «Про запобігання корупції», працівниками одержувачів бюджетних коштів.

17. Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради здійснює аналітичний облік використання обсягу коштів Програми та їх залишків по кожному депутату Київської міської ради.

18. Депутати Київської міської ради щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подають узагальнену інформацію про стан виконання Програми до Київської міської ради зокрема фінансування її заходів через одержувачів бюджетних коштів за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

19. Київська міська рада щоквартально до 20 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подає узагальнену інформацію Київському міському голові та постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності, та оприлюднює її на офіційному вебсайті Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток 1
До Порядку

ЗАТВЕРДЖЕНО
Депутат Київської міської ради

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ВІДОМІСТЬ ЗАГАЛЬНА №

на надання грошової матеріальної допомоги за Програмою вирішення депутатів Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 - 2028 роки членам територіальної громади міста Києва у ____ році (заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення)

(код за ЄДРПОУ та найменування одержувача бюджетних коштів)

№ п/п	П.І.Б.	Реєстраційний номер облікової картки платника податків	Паспортні дані	Адреса зареєстрованого місця проживання або фактичне місце проживання/перебування згідно з довідкою про взяття на облік внутрішнього переміщеної особи	Пільгова категорія (за наявності)	Сума призначеної грошової матеріальної допомоги, грн	ПДФО, грн	Військовий збір, грн	Сума до видачі, грн	Підпис	Примітка*

Разом

--	--	--	--

* Наводиться перелік документів, що підтверджують необхідність надання грошової матеріальної допомоги (відповідно до пунктів 9.2, 9.3 цього Порядку).

Керівник

_____ (підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Бухгалтер

_____ (підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

М.П.

Додаток 2
До Порядку

Узагальнена інформація
за _____ (період) про стан виконання Програми вирішення депутатів Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 - 2028 роки

Виконання доручень виборців

				грн
Загальний план на ____ рік	Напрями		Усього профінансовано за напрямами	% виконання до загального плану
	Код та назва коду програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів			
	План	Фактично профінансовано		

Забезпечення діяльності громадських приймалень (утримання)

Код та назва коду програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів			
План на ____ рік	Вид витрат	Усього профінансовано	% виконання до плану

Передача бюджетних призначень іншим головним розпорядникам бюджетних коштів

Найменування головного розпорядника бюджетних коштів	Розпорядження Київського міського голови		Сума бюджетних призначень	Призначення	Стан виконання розпорядження та сума касових видатків	Примітка
	Номер	Дата				

Депутат Київської міської ради _____

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 - 2028 роки»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

У період 2021-2025 роки діяла Програма вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців, затверджена рішенням Київської міської ради від 14 грудня 2020 № 10/10.

На виконання її заходів з бюджету міста Києва було затверджено, з урахуванням змін на: 2021 рік – 197 628,8 тис. грн, 2022 рік – 277 550,0 тис. грн, 2023 рік – 822 720,1 тис. грн, 2024 рік – 1 369 318,3 тис. грн, 2025 рік – 1 387 154,3 тис. грн.

За рахунок місцевого бюджету профінансовано: за 2021 рік – 89,4 %, 2022 рік – 87,3 %, 2023 рік – 88,3 %, 2024 рік - 89,5 % до річних планових призначень.

Високий рівень освоєння коштів діючої Програми свідчить про ефективність використання бюджетних коштів та доцільність прийняття такої Програми на майбутні періоди задля забезпечення вирішення нагальних проблем членів територіальної громади міста Києва.

Проєктом рішення Київської міської ради «Про затвердження Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 - 2028 роки» пропонуються до затвердження організаційні заходи, які визначають умови використання та інформування про використання за напрямками коштів, передбачених у бюджеті міста Києва по Програмі вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборчих програм та доручень виборців на 2026 - 2028 роки (далі - Програма).

2. Мета та завдання прийняття рішення

Мета Програми полягає у затвердженні організаційних заходів щодо використання коштів, умови виділення, інформування про використання коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на її виконання на відповідний бюджетний період. Дієвим механізмом, що забезпечить досягнення зазначеної мети, є забезпечення фінансовим ресурсом бюджету міста Києва ініціатив депутатів Київської міської ради в частині реалізації ними повноважень, визначених Програмою.

Програмні заходи спрямовані на виконання суспільних очікувань виборців щодо вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм, доручень виборців.

Основне завдання проведення заходів, що плануються до виконання Програмою, полягає в належному забезпеченні потреб членів територіальної громади міста Києва, підвищенні рівня соціального захисту малозабезпечених та

непрацездатних киян (пенсіонерів, осіб з інвалідністю, багатодітних сімей, самотнім матерям/ батькам, усиновителям чи опікунам, особам з інвалідністю, батькам, усиновителям чи опікунам, які виховують дитину з інвалідністю, одному з батьків дитини (опікуну) як допомога у зв'язку з народженням дитини, особам які потребують лікування, постраждалим від наслідків збройної агресії Російської Федерації, учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, особам сектору безпеки та оборони України, особам, взятих на облік як внутрішньо переміщені особи, виконанні ремонтно-будівельних робіт, спрямованих на відновлення житлового фонду, благоустрій міста, поліпшення матеріально-технічної бази та стану приміщень бюджетних установ освітньої, соціальної та культурної сфер столиці тощо.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Бюджетний та Податковий кодекси України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про статус депутатів місцевих рад», Закон України «Про столицю України - місто-герой Київ», Положення про громадську приймальню депутата Київської міської ради, затверджене рішенням від 22 лютого 2007 року № 172/833, рішення Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 «Про Регламент Київської міської ради».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту рішення передбачається за рахунок коштів бюджету міста Києва. Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 - 2028 роки становить: на 2026 рік – 1 407 276,207 тис. грн, на 2027 рік – 1 419 492,163 тис. грн, на 2028 рік – 1 431 149,209 тис. грн.

Обсяг фінансування уточнюється щороку під час підготовки проекту бюджету міста Києва на відповідний рік у межах видатків, передбачених головному розпоряднику - Київській міській раді (Секретаріату).

5. Прогноз соціально-економічного та інших наслідків прийняття рішення

Реалізація організаційних заходів, передбачених Програмою, забезпечить підвищення ефективності депутатської діяльності та оперативного вирішення проблем виборців безпосередньо за ініціативою та під контролем депутатів Київської міської ради за рахунок коштів бюджету міста Києва, які спрямовуються на підвищення рівня соціального захисту незахищених верств населення та розв'язання важливих проблем територіальної громади міста Києва.

6. Відомості про наявність у проекті рішення інформації з обмеженим доступом

Проект рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Відомості про права і соціальну захищеність осіб з інвалідністю та вплив на життєдіяльність цієї категорії, а також зазначення позиції щодо проекту рішення Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю та громадських об'єднань осіб з інвалідністю

Проект рішення Київської міської ради не матиме впливу на життєдіяльність осіб з інвалідністю.

8. Інформація про персональні дані

Проект рішення Київської міської ради не містить інформацію про персональні дані фізичних осіб у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

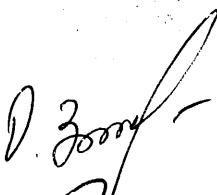
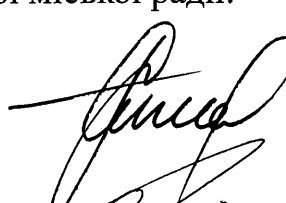
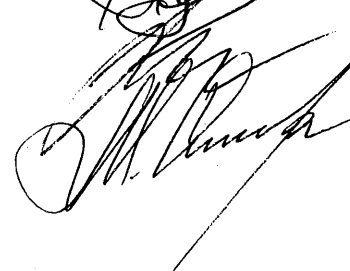
9. Суб'єкт подання рішення та доповідач на пленарному засіданні

Суб'єктами подання проекту рішення Київської міської ради виступають депутати Київської міської ради.

10. Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проекту рішення та доповідачем на пленарному засіданні сесії Київської міської ради є

Депутати Київської міської ради:

 Зубрицька О.М.
 Старошенико Р.В.
 Вінценко О.О.
 МIRONOV A.В.
 ЮРИН I.В.
 СЕМИНОВ M.M.



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Вітренку А. О.

Положишник В. О. *Ємцєв П.О.*

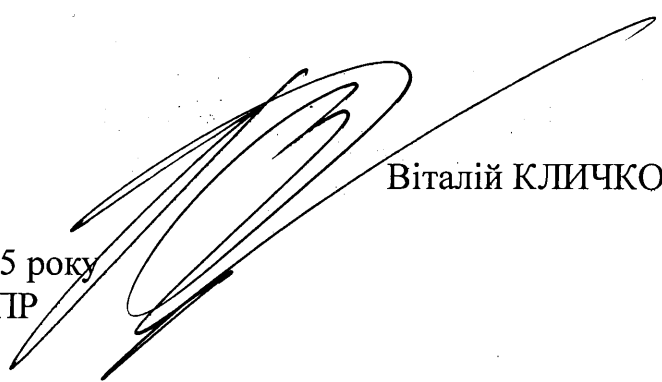
Прошу розглянути проєкт рішення від 11.08.2025
№ 08/231 - 744/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Школі Н. В.

Поворознику М. Ю. – до відома



Віталій КЛИЧКО

“18” серпня 2025 року
№ 08/231 - 744/ПР

08/231-744/MP
11.08.2025



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Депутатка Київської міської ради IX скликання
ЗУБРИЦЬКА ОЛЕСЯ МИХАЙЛІВНА

03162, м. Київ, бульв. Жуля Верна, 4, тел.: (044) 228-37-56, (044) 228-39-65, (044) 228-37-65
e-mail: zubrytska.olesia@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

11.08.2025 N 08/279/03/193-266

Київська міська рада

Відповідно до статей 26 та 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 (із змінами та доповненнями), вносимо проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 - 2028 роки» та просимо забезпечити винесення його на розгляд та погодження Київської міської ради.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Додатки:

1. Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2026 - 2028 роки» на 14 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення на 3 арк. в 1 прим.

Депутати Київської міської ради

О.З. Зубрицька О. М.
Григор'єв С. В.
Вознюк А. О.
А. В. Миланек
Н. В. Іщенко
Храпко В. В.
Сенченко М. В.