



08/031 - 446/11P
12.08.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Київ

№ _____

ПРОЄКТ

Про посилення інституційної спроможності органів самоорганізації населення у місті Києві

Відповідно до статей 5, 11, 14, 16, 26, 54, 80 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 10 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», Закону України «Про органи самоорганізації населення», статті 14 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28 березня 2002 року № 371/1805, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 02 лютого 2005 року № 14/5, частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, з метою підвищення інституційної спроможності та ефективності функціонування органів самоорганізації населення в місті Києві Київська міська рада вирішила:

1. Внести зміни до рішення Київської міської ради від 26 вересня 2002 року № 10/170 «Про органи самоорганізації населення у місті Києві» (із змінами і доповненнями):

1.1. Пункт 3 доповнити абзацом другим такого змісту: –

«Порядок надання фінансової підтримки органам самоорганізації населення у місті Києві та використання відповідних коштів встановлюється окремим рішенням Київської міської ради.».

1.2. У підпункті 5.4 пункту 5 слова «постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зовнішніх зв'язків» замінити словами «постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків» та доповнити словами «а також постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності».

1.3. Пункт 5 доповнити підпунктом 5.5 такого змісту:

«Виготовлення та видачу посвідчення керівникам органів самоорганізації населення.».

1.4. Доповнити рішення пунктом 7 такого змісту:

«7. З метою розширення основних завдань органів самоорганізації населення Київська міська рада може додатково наділяти частиною своїх повноважень орган самоорганізації населення з одночасною передачею йому додаткових коштів, а також матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для здійснення цих повноважень. Порядок делегування додаткових повноважень, а також механізм передачі додаткових коштів та інших ресурсів визначається окремим рішенням Київської міської ради.»

1.5. Пункт 7 вважати пунктом 8.

2. Внести зміни до Типового положення про орган самоорганізації населення (будинковий, вуличний, квартальний комітет, комітет мікрорайону, району) у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 23 березня 2023 року № 6261/6302 «Про органи самоорганізації населення у місті Києві» (зі змінами і доповненнями), виклавши абзац восьмий підпункту 2.2.1 пункту 2 розділу другого у такій редакції:

«8) організовувати допомогу вразливим верствам населення (громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, родинам загиблих, поранених військових, учасникам бойових дій, внутрішньо переміщеним особам, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, ліквідаторам ЧАЕС, тощо) вносити пропозиції з цих питань до органів місцевого самоврядування;».

3. Внести зміни у додаток «Модельний порядок проведення громадського звіту про роботу районних в місті Києві державних адміністрацій» до рішення Київської міської ради від 9 лютого 2017 року № 832/1836 «Про громадський звіт щодо роботи районних державних адміністрацій»:

3.1. Пункт 1 викласти у такій редакції:

«1. Громадський звіт районних в місті Києві державних адміністрацій (надалі - Звіт) - це повідомлення про виконання роботи районної в місті Києві державної адміністрації із запрошенням представників преси, територіальної громади міста Києва, у тому числі керівників органів самоорганізації міста Києва, територія діяльності яких входить до території відповідного району міста Києва, інших місцевих органів виконавчої влади, народних депутатів та депутатів Київської міської ради.».

3.2. Пункт 10 викласти у такій редакції:

«10. Право присутності на звіті можуть мати всі громадяни України або особи, які законно проживають на території України. Під час обговорення питань порядку денного право виступу із пропозиціями та зауваженнями щодо роботи районних в місті Києві державних адміністрацій мають громадяни України, які проживають на території відповідного району, народні депутати та депутати Київської міської ради, керівники органів самоорганізації населення, представники засобів масової інформації та громадських організацій.».

3.3. Пункт 12 викласти у такій редакції:

«12. Під час проведення Звіту працівниками районної в місті Києві державної адміністрації ведеться відеотрансляція, відеозапис якої має бути розміщений на сайті районної в місті Києві державної адміністрації, та протокол Звіту, підписаний головуючим, секретарем, а також присутніми народними депутатами України, обраними по одномандатних виборчих округах міста Києва, і депутатами Київської міської ради та керівниками органів самоорганізації населення.».

4. Внести зміни до Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради № 7796/7837 від 29 лютого 2024 року «Про затвердження» (із зміни і доповненнями), виклавши пункт 3 статті 25 у такій редакції:

«3. Засідання постійних комісій Київради проводяться відкрито й гласно. На засіданнях постійних комісій мають право бути присутніми представники/представниці засобів масової інформації, представники/представниці органів самоорганізації населення міста Києва, громадяни/громадянки, які виявили бажання.».

5. Внести зміни у Додаток 2 «Бюджетний регламент Київської міської ради» до рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579 (у редакції рішення Київської міської ради від 16.05.2019 № 903/7559) «Про регламент Київської міської ради»:

5.1 У абзаці першому пункт 5 статті 6 після слів та знаку «депутати Київради,» доповнити словами «керівники органів самоорганізації населення».

5.2 У абзаці першому пункт 5 статті 12 після слів та знаку «депутати Київради,» доповнити словами «керівники органів самоорганізації населення».

6. Внести зміни до рішення Київської міської ради від 13 листопада 2014 року № 372/372 «Про затвердження Положення про здійснення органами самоорганізації населення контролю за якістю проведення ремонтів у житлових будинках, переданих до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій»:

6.1 В назві рішення, тексті рішення та додатку до рішення виключити слова та словосполучення «переданих до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій».

6.2 В назві рішення, тексті рішення та додатку до рішення словосполучення «житлових будинках» в усіх його відмінках замінити на словосполучення «багатоквартирних будинках» в усіх його відмінках.

6.3 Доповнити Положення про здійснення органами самоорганізації населення контролю за якістю проведення ремонтів у житлових будинках, переданих до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій пунктом 3.5. такого змісту:

«3.5. При наявності не усунутих письмових зауважень, що були висловлені ОСН відповідно до пункту 3.3 цього Положення, ОСН може звертатись до профільної комісії Київської міської ради з метою розгляду відповідного питання на засіданні комісії, витребування необхідних документів та вжиття відповідних заходів реагування.».

6.4 Пункти 3.5. та 3.6. Положення про здійснення органами самоорганізації населення контролю за якістю проведення ремонтів у житлових будинках, переданих до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій вважати пунктами 3.6. та 3.7.

7. Внести зміни до рішення Київської міської ради від 12.12.2024 № 444/10252 «Про затвердження програми посилення інституційної спроможності місцевого самоврядування та залучення громади до прийняття рішень у місті Києві на 2025 - 2027 роки»:

7.1 Внести зміни до Порядку використання коштів програми посилення інституційної спроможності місцевого самоврядування та залучення громади до прийняття рішень у місті Києві на 2025 - 2027 роки органами самоорганізації населення:

7.1.1. Пункт 1.5. викласти у такій редакції:

«1.5. Фінансова підтримка діяльності органів самоорганізації населення - це кошти бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради на відповідний рік, що надаються на безповоротній основі відповідно до Програми посилення інституційної спроможності місцевого самоврядування та залучення громади до прийняття рішень в місті Києві на 2025-2027 роки для здійснення наданих органам самоорганізації населення повноважень.»

7.1.2. Пункт 1.7. викласти у такій редакції:

«1.7. Фінансова підтримка діяльності органів самоорганізації населення надається відповідно погоджених Планів використання бюджетних коштів і Штатних розписів і триває до завершення бюджетного періоду або до настання підстав для припинення її надання.»

7.1.3. Пункт 1.9. викласти у такій редакції:

«1.9. Для надання фінансової підтримки діяльності орган самоорганізації населення має бути включений у мережу Головного розпорядника бюджетних коштів – Київська міська рада (Секретаріат), як одержувач бюджетних коштів та надати Картку із зразками підписів та відбитка печатки для її засвідчення.»

7.1.4. Пункт 1.10. викласти у такій редакції:

«1.10. Лист органу самоорганізації населення щодо включення до Єдиного реєстру розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів реєструється Управління документообігу, аналізу кореспонденції та контрольної аналітичної роботи Київської міської ради секретаріату Київської міської ради (далі – Управління документообігу, аналізу кореспонденції та контрольної аналітичної роботи) не пізніше наступного робочого дня з дня його отримання та передається Управлінню з питань розвитку місцевого самоврядування, механізмів прямої демократії та цифрової трансформації секретаріату Київської міської ради (далі – Управління з питань розвитку місцевого самоврядування, механізмів прямої демократії та цифрової трансформації), яке протягом 5 робочих днів із дня його реєстрації здійснює аналіз актуальності відомостей у поданому листі та їх відповідності вимогам законодавства України і рішенням зборів (конференції) жителів за місцем проживання на території діяльності органу самоорганізації населення.»

7.1.5. Пункт 1.11. викласти у такій редакції:

«1.11. Після розгляду Управлінням з питань розвитку місцевого самоврядування, механізмів прямої демократії та цифрової трансформації лист органу самоорганізації населення передається до Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради секретаріату Київської міської ради (далі – Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності) для підготовки протягом 3 робочих днів листа до відповідного територіального органу Державної казначейської служби України (далі – Казначейство) за місцем реєстрації органу самоорганізації населення щодо наміру його включення у мережу Головного розпорядника бюджетних коштів як одержувача бюджетних коштів, який в подальшому, орган самоорганізації населення подає до Казначейства.»

7.1.6. Пункт 1.12. викласти у такій редакції:

«1.12. На підставі Довідки про включення розпорядника бюджетних коштів (одержувача бюджетних коштів) до Єдиного реєстру розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів, виданої Державною казначейською

службою України та копії Реєстраційної картки розпорядника бюджетних коштів (одержувача бюджетних коштів), орган самоорганізації населення подає Головному розпоряднику лист щодо включення до мережі Головного розпорядника.»

7.1.7. Доповнити Порядок пунктом 1.13. такого змісту:

«1.13. Для отримання фінансової підтримки на відповідний бюджетний період орган самоорганізації населення, як одержувач бюджетних коштів подає Головному розпоряднику лист з документами згідно з таким переліком:

- 1) план використання бюджетних коштів (за формою затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 28 січня 2002 року № 57);
- 2) штатний розпис (за формою затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 28 січня 2002 року № 57);
- 3) детальний розрахунок до плану використання бюджетних коштів, який має містити обґрунтування видатків з урахуванням кількісних та вартісних показників, що стали підставою для визначення обсягу необхідної фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету міста Києва.»

7.1.8. Пункти Порядку 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.19, 1.20, 1.21, 1.22, 1.23, 1.24 вважати пунктами 1.14, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.19, 1.20, 1.21, 1.22, 1.23, 1.24, 1.25 відповідно.

7.1.9. Пункт 1.14. викласти у такій редакції:

«1.14. Лист органу самоорганізації населення реєструється Управлінням документообігу, аналізу кореспонденції та контрольно-аналітичної роботи не пізніше наступного робочого дня з дня його отримання та передається Управлінню планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності, який протягом 10 робочих днів із дня його реєстрації здійснює попередню перевірку правильності підрахунків та коректності заповнення форм наданих документів.»

7.1.10. Пункт 1.16. викласти у такій редакції:

«1.16. Після опрацювання Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності лист органу самоорганізації населення з доданими документами передається для подальшого розгляду протягом 10 робочих днів до Управління з питань розвитку місцевого самоврядування, механізмів прямої демократії та цифрової трансформації, яке у разі погодження документів передає погодження План використання бюджетних коштів та Штатний розпис заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради або керуючому справами Київської міської ради секретаріату Київської міської ради.»

7.1.11. Пункт 1.18. викласти у такій редакції:

«1.18. У разі наявності підстав для відмови у наданні фінансової підтримки діяльності органу самоорганізації населення начальник Управління з питань розвитку місцевого самоврядування, механізмів прямої демократії та цифрової трансформації подає доповідну записку на ім'я заступника міського голови – секретаря Київської міської ради або Керуючому справами Київської міської ради секретаріату Київської міської ради із викладенням підстав, а додані до листа документи повертається органу самоорганізації населення на доопрацювання.»

7.1.12. Пункт 1.19. викласти у такій редакції:

«1.19. Після погодження Плану використання бюджетних коштів та Штатного розпису лист з доданими документами передається Управлінню планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради, яке протягом 7 робочих днів готує та надає до Головного управління Державної казначейської служби України у місті Києві:

- 1) Довідку про зміни до кошторису Головного розпорядника;
- 2) Довідку про зміни до плану асигнувань Головного розпорядника;
- 3) Реєстр змін розподілу показників зведених кошторисів;
- 4) Реєстр змін розподілу показників зведених планів асигнувань.»

7.1.13. Пункт 1.20. викласти у такій редакції:

«1.20. В разі надходження до Київської міської ради (Секретаріату) листів щодо необхідності внесення змін до Плану використання бюджетних коштів органу самоорганізації населення їх розгляд та погодження відбувається у порядку відповідно до пунктів 1.13.-1.19. цього Порядку.»

7.2 Внести зміни до Програми посилення інституційної спроможності місцевого самоврядування та залучення громади до прийняття рішень у місті Києві на 2025 – 2027 роки:

7.2.1. У позиції «Завдання програми: 1.1. Посилення інституційної спроможності органів самоорганізації населення в місті Києві», заходу 1.1.2. «Здійснення фінансової підтримки діяльності органів самоорганізації населення міста Києва» розділу VI «Перелік завдань та заходів програми, результативних показників програми» збільшити обсяги фінансування на 31 378,10 тис грн, в тому числі: 2025 рік на 1 525, 86 тис. грн; 2026 рік на 11 128,53 тис. грн; 2027 рік на 18 723,71 тис. грн., також врахувати відповідні зміни у графі «Загалом:»

Враховуючи зазначене, у графі «Обсяги фінансування (тис. грн)» та у графі «витрат: обсяг видатків, тис. грн» замість цифр «59 061,84» зазначити цифри «60 587,70», замість цифр «64 698,83» зазначити цифри «75 827,36», замість цифр «65 982,60» зазначити цифри «84 706,31», замість цифр «189 743,28» зазначити цифри «221 121,37»;

у графі «ефективності: середні витрати на фінансування одного органу самоорганізації населення, тис.грн» замість цифр «427,98» зазначити цифри

«439,04», замість цифр «443,14» зазначити цифри «519,37 », замість цифр «428,46» зазначити цифри «550,04 ».

Врахувати відповідні зміни у графі «Загалом:», а саме замість цифр «255 511,76» зазначити цифри «286 888,86», замість цифр «78 735,38» зазначити цифри «80 261,24», замість цифр «86 949,29» зазначити цифри «98 076,82», замість цифр «89 827,09 » зазначити цифри «108 550,80».

Відповідно внести зміни до позиції 7.2 «бюджет міста Києва» розділу I «Паспорт програми посилення інституційної спроможності місцевого самоврядування та залучення громади до прийняття рішень у місті Києві на 2025 - 2027 роки» та таблиці «Обсяги та джерела фінансування Програми» розділу IV «Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблем, обсягів та джерел фінансування, строків виконання програми».

7.2.2. Внести зміни до додатка 1 до Програми, а саме таблицю «КОЕФІЦІЄНТИ для посадових окладів керівників та секретарів органів самоорганізації населення міста Києва, що за щорічним рішенням зборів (конференцій) жителів за місцем проживання працюють на постійній основі, а також бухгалтерів та юрисконсультів (за потреби), залучених на договірних засадах» викласти у такій редакції:

Кількість жителів на території органу самоорганізації населення міста Києва	Коефіцієнт для посадових окладів від прожиткового мінімуму станом на 01 січня відповідного бюджетного року*			
	Керівник	Секретар	Бухгалтер	Юрисконсульт
до 500	3,60	0,00	2,70	0,00
500 - 1000**	3,60	3,40	2,70	0,00
1000 - 5000	3,90	3,50	2,70	2,70
5000 - 10000	4,10	3,60	2,70	2,90
10000 - 20000	4,30	3,80	2,70	3,00
понад 20000	4,50	4,00	2,70	3,20

7.2.3. Внести зміни до додатка 2 до Програми посилення інституційної спроможності місцевого самоврядування та залучення громади до прийняття рішень у місті Києві на 2025 – 2027 роки, та викласти його у такій редакції:

Додаток 2
до Програми

**ГРАНИЧНІ ПЛОЩІ ПРИМІЩЕНЬ,
які можуть набуватися в оренду органами самоорганізації населення міста
Києва з усіх форм власності для компенсації орендної плати за рахунок
коштів бюджету міста Києва**

Кількість жителів на території органу самоорганізації населення міста Києва	Гранична площа приміщення, яке може набуватися в оренду, кв. м *
до 500	20,00
500 - 1000	20,00

1000 - 5000	50,00
5000 - 10000	50,00
10000 - 20000	50,00
понад 20000	50,00

*В разі перевищення розміру займаної площі, відповідно до діючого договору, не більше як на 50% компенсувати орендну площу та комунальні платежі за рахунок бюджету міста Києва протягом дії договору та до шести місяців після завершення дії військового стану. В разі перевищення розміру займаної площі, відповідно до діючого договору, більше як на 100% компенсувати орендну площу та комунальні платежі за рахунок бюджету міста Києва протягом дії договору та до шести місяців після завершення дії військового стану за умови спільного використання з благодійними фондами, громадськими організаціями, спілками та іншими неприбутковими бюджетними установами, які надають допомогу вразливим верствам населення (громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, родинам загиблих, поранених військових, учасникам бойових дій, внутрішньо переміщеним особам, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, ліквідаторам ЧАЕС, тощо) з наданням відповідних договорів, меморандумів та інших угод про співпрацю.

8. Для реалізації підпункту 1.3 пункту 1 цього рішення доручити Секретаріату Київської міської ради розробити відповідний проєкт рішення Київської міської ради та внести його на розгляд до Київської міської ради.

9. Оприлюднити це рішення в порядку, встановленому законодавством України.

10. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення, крім підпунктів 7.2.1 та 7.2.2 цього рішення, які вводяться в дію з 01 жовтня 2025 року.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків, а також постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності».

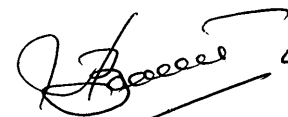
Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутати Київської міської ради

 **Бондаренко В.В.**

 **М. Ліщенко**
 **Зіморський В.О.**
 **Герасимов В.В.**
 **Міронов А.В.**
 **Арутюнов Р.О.**
 **Семирін Н.Н.**

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань місцевого самоврядування та
зовнішніх зв'язків

Голова

Юлія ЯРМОЛЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради
з питань бюджету, соціально-економічного
розвитку та інвестиційної діяльності

Голова

Андрій ВІТРЕНКО

Начальник управління
правового забезпечення
діяльності Київської міської ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про посилення інституційної спроможності органів самоорганізації
населення у місті Києві»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Законом України «Про органи самоорганізації населення» визначено, що органи самоорганізації населення - представницькі органи, що створюються жителями, які на законних підставах проживають на території села, селища, міста або їх частин, для вирішення завдань, передбачених Законом. Орган самоорганізації населення є однією з форм участі членів територіальних громад сіл, селищ, міст, районів у містах у вирішенні окремих питань місцевого значення. Основними завданнями якого є:

- 1) створення умов для участі жителів у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України;
- 2) задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг;
- 3) участь у реалізації соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території, інших місцевих програм.

Загалом органи самоорганізації населення відіграють важливу роль у розвитку міських громад, забезпечуючи прямий зв'язок між мешканцями та органами місцевої влади. Водночас у місті Києві діяльність ОСН залишається обмеженою через низку системних проблем, що стримують їхній потенціал як дієвих інструментів місцевої демократії.

Однією з ключових проблем є недостатня інституційна спроможність більшості ОСН. Через відсутність стабільного фінансування, обмежену матеріально-технічну базу значна частина органів діє без належної організаційної структури та ресурсів для реалізації ініціатив.

Суттєвою перепорою для належного функціонування органів самоорганізації населення в місті Києві залишається обмеженість покриття витрат на оренду приміщень та оплату комунальних послуг за рахунок бюджетних коштів. У таких умовах повноцінне виконання функцій ОСН — проведення зборів, прийом мешканців, оперативна комунікація з органами влади — стає фактично неможливе.

Ще одним із системних викликів для органів самоорганізації населення є відсутність належної оплати праці керівників, секретарів залучених до організаційної діяльності, що в свою чергу впливає на мотивацію, стабільність кадрів та якість управлінських процесів. Така ситуація призводить до втрати професійних кадрів та зниження інституційної стійкості.

Проєкт рішення Київської міської ради «Про посилення інституційної спроможності органів самоорганізації населення у місті Києві» розроблено задля підвищення інституційної спроможності органів самоорганізації населення як

складової системи місцевого самоврядування, покращення їх діяльності та забезпечення виконання ними власних та делегованих повноважень.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення Київської міської ради пропонується ухвалити у відповідності до статей 5, 11, 14, 16, 26, 54, 80 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 10 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», Закону України «Про органи самоорганізації населення», статті 14 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28 березня 2002 року № 371/1805, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 02 лютого 2005 року № 14/5, Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення.

Метою прийняття рішення Київської міської ради є підвищення інституційної спроможності, ефективності функціонування та ресурсного забезпечення органів самоорганізації населення в інтересах територіальної громади міста Києва.

Проєкт рішення передбачає внесення низки змін до нормативних актів Київської міської ради, спрямованих на посилення ролі та підтримки органів самоорганізації населення (ОСН) у місті Києві. Зокрема, проєкт рішення акцентує увагу на регулюванні фінансової підтримки ОСН, вдосконаленні процедур їхнього функціонування, передбачає встановлення окремого порядку фінансової підтримки ОСН та використання коштів, можливість додаткового наділення ОСН повноваженнями з одночасним фінансовим та ресурсним забезпеченням. Також вносяться уточнення до Типового положення про орган самоорганізації населення, зокрема розширення сфери соціальної допомоги вразливим категоріям населення з боку ОСН, удосконалюється порядок проведення громадських звітів районних в місті Києві державних адміністрацій, вносяться зміни до Бюджетного регламенту Київської міської ради, які регулюють залучення керівників ОСН до бюджетного процесу. Проєктом рішення корегуються коефіцієнти для розрахунку посадових окладів керівників та секретарів ОСН залежно від чисельності населення на території їхньої діяльності та враховується додаткова потреба на придбання канцелярських та господарчих товарів, заправка картриджів, ремонт оргтехніки, інші обґрунтовані видатки. Також регламентуються граничні площі приміщень, які ОСН можуть набувати в оренду за рахунок бюджетних коштів, із можливістю компенсації орендної плати та комунальних послуг, зокрема з урахуванням умов спільного використання з благодійними фондами, громадськими організаціями, спілками

та іншими неприбутковими бюджетними установами, які надають допомогу вразливим верствам населення.

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Проектом рішення Київської міської ради «Про посилення інституційної спроможності органів самоорганізації населення у місті Києві» вносяться зміни зокрема до Програми посилення інституційної спроможності місцевого самоврядування та залучення громади до прийняття рішень у місті Києві на 2025 – 2027 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 12.12.2024 № 444/10252, в частині обсягів фінансування завдання 1.1. «Посилення інституційної спроможності органів самоорганізації населення в місті Києві», заходу 1.1.2. «Здійснення фінансової підтримки діяльності органів самоорганізації населення міста Києва» розділу VI «Перелік завдань та заходів програми, результативних показників програми».

Фінансове забезпечення заходу зазначеної Програми здійснюватиметься відповідно до Бюджетного кодексу України за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Загальний обсяг додаткових фінансових ресурсів, необхідних для реалізації проекту рішення становить 31 378,10 тис. грн на три роки, з них:

на 2025 рік – 1 525,86 тис. грн;

на 2026 рік – 11 128,53 тис. грн;

на 2027 рік – 18 723,71 тис. грн.

Обсяг фінансування уточнюється щороку в установленому порядку під час складання прогнозу місцевого бюджету та проекту бюджету міста Києва на відповідний рік.

5. Інформація про дотримання прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю

Проект рішення не впливає на стан дотримання прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю.

6. Інформація з обмеженим доступом

Проект рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Про службову інформацію

Проект рішення Київської міської ради не містить службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

8. Інформація про фізичну особу (персональні дані)

Проект рішення Київської міської ради не містить інформацію що стосується персональних даних у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

9. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення.

Суб'єктами подання проєкту рішення є депутати Київської міської ради.
Доповідачем проєкту рішення на пленарному засіданні є:

Депутати Київської міської ради:

М. Гусак О.О.
Вісницький О.О.
Григоренко Г.В.
Р. М. Маланчук В.В.
В. Арменко О.О.
М. Сидоренко М.М.
А. Бондаренко Г.В.

Порівняльна таблиця до проєкту рішення Київської міської ради «Про посилення інституційної спроможності органів самоорганізації населення у місті Києві»

№	Чинна редакція	Запропоновані зміни
	Рішення Київської міської ради від 26 вересня 2002 року № 10/170 «Про органи самоорганізації населення у місті Києві»	
1.1.	3. Фінансування та контроль за діяльністю органів самоорганізації населення здійснює секретаріат Київської міської ради.	3. Фінансування та контроль за діяльністю органів самоорганізації населення здійснює секретаріат Київської міської ради. Порядок надання фінансової підтримки органам самоорганізації населення у місті Києві та використання відповідних коштів встановлюється окремим рішенням Київської міської ради.
1.2.	5.4. Щоквартальне інформування постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків про обсяги фінансування та результати контролю за діяльністю органів самоорганізації населення.	5.4. Щоквартальне інформування постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків, а також постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності про обсяги фінансування та результати контролю за діяльністю органів самоорганізації населення.
1.3.	Відсутній	5.5. Виготовлення та видачу посвідчення керівникам органів самоорганізації населення.
1.4.	Відсутній	7. З метою розширення основних завдань органів самоорганізації населення Київська міська рада може додатково наділяти частиною своїх повноважень орган самоорганізації населення з одночасною передачею йому додаткових коштів, а також матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для здійснення цих повноважень. Порядок делегування додаткових повноважень, а також механізм передачі додаткових коштів та інших ресурсів визначається окремим рішенням Київської міської ради.

	Типове положення про орган самоорганізації населення (будинковий, вуличний, квартальний комітет, комітет мікрорайону, району) у місті Києві (Додаток 3 до рішення Київської міської ради 23.03.2023 N 6261/6302)	
2.	8) організовувати допомогу громадянам похилого віку, інвалідам, сім'ям загиблих воїнів, партизанів і військовослужбовців, малозабезпеченим і багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, вносити пропозиції з цих питань до Київської міської ради;	8) організовувати допомогу вразливим верствам населення (громадянам похилого віку, особам з інвалідністю , родинам загиблих, поранених військових, учасникам бойових дій, внутрішньо переміщеним особам , малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, ліквідаторам ЧАЕС , тощо) вносити пропозиції з цих питань до органів місцевого самоврядування ;
	Модельний порядок проведення громадського звіту про роботу районних в місті Києві державних адміністрацій (Додаток до рішення Київської міської ради від 9 лютого 2017 року № 832/1836)	
3.1.	1. Громадський звіт районних в місті Києві державних адміністрацій (надалі - Звіт) - це повідомлення про виконання роботи районної в місті Києві державної адміністрації із запрошенням представників преси, територіальної громади міста Києва, інших місцевих органів виконавчої влади, народних депутатів та депутатів Київської міської ради.	1. Громадський звіт районних в місті Києві державних адміністрацій (надалі - Звіт) - це повідомлення про виконання роботи районної в місті Києві державної адміністрації із запрошенням представників преси, територіальної громади міста Києва, у тому числі керівників органів самоорганізації міста Києва, територія діяльності яких входить до території відповідного району міста Києва , інших місцевих органів виконавчої влади, народних депутатів та депутатів Київської міської ради.
3.2.	10. Право присутності на звіті можуть мати всі громадяни України або особи, які законно проживають на території України. Під час обговорення питань порядку денного право виступу із пропозиціями та зауваженнями щодо роботи районних в місті Києві державних адміністрацій мають громадяни України, які проживають на території відповідного району, народні депутати та депутати Київської міської ради, представники засобів масової інформації та громадських організацій.	10. Право присутності на звіті можуть мати всі громадяни України або особи, які законно проживають на території України. Під час обговорення питань порядку денного право виступу із пропозиціями та зауваженнями щодо роботи районних в місті Києві державних адміністрацій мають громадяни України, які проживають на території відповідного району, народні депутати та депутати Київської міської ради, керівники органів самоорганізації населення , представники засобів масової інформації та громадських організацій.

3.3.	12. Під час проведення Звіту працівниками районної в місті Києві державної адміністрації ведеться відеотрансляція, відеозапис якої має бути розміщений на сайті районної в місті Києві державної адміністрації, та протокол Звіту, підписаний головуючим, секретарем, а також присутніми народними депутатами України, обраними по одномандатних виборчих округах міста Києва, і депутатами Київської міської ради.	12. Під час проведення Звіту працівниками районної в місті Києві державної адміністрації ведеться відеотрансляція, відеозапис якої має бути розміщений на сайті районної в місті Києві державної адміністрації, та протокол Звіту, підписаний головуючим, секретарем, а також присутніми народними депутатами України, обраними по одномандатних виборчих округах міста Києва, і депутатами Київської міської ради та керівниками органів самоорганізації населення.
	Рішення Київської міської ради № 7796/7837 від 29 лютого 2024 року «Про затвердження Положення про постійні комісії Київської міської ради»	
4.	3. Засідання постійних комісій Київради проводяться відкрито й гласно. На засіданнях постійних комісій мають право бути присутніми представники/представниці засобів масової інформації, громадяни/громадянки, які виявили бажання.	3. Засідання постійних комісій Київради проводяться відкрито й гласно. На засіданнях постійних комісій мають право бути присутніми представники/представниці засобів масової інформації, керівники органів самоорганізації населення міста Києва , громадяни/громадянки, які виявили бажання.
	Бюджетний регламент Київської міської ради (Додаток 2 до рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579 (у редакції рішення Київської міської ради від 16.05.2019 № 903/7559))	
5.1.	5. Київський міський голова, виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), постійні комісії Київради і депутати Київради протягом семи днів з дня реєстрації проекту рішення про бюджет міста Києва в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради можуть подавати поправки до проекту рішення до профільної постійної комісії.	5. Київський міський голова, виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), постійні комісії Київради і депутати Київради, керівники органів самоорганізації населення протягом семи днів з дня реєстрації проекту рішення про бюджет міста Києва в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради можуть подавати поправки до проекту рішення до профільної постійної комісії.
5.2.	5. Київський міський голова, виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), постійні комісії Київради і депутати Київради протягом семи днів з дня реєстрації проекту рішення про Програму в управлінні	5. Київський міський голова, виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), постійні комісії Київради і депутати Київради, керівники органів самоорганізації населення протягом семи днів з дня реєстрації проекту рішення про Програму в управлінні організаційного та

	організаційного та документального забезпечення діяльності Київради можуть подавати поправки до проекту рішення до профільної постійної комісії.	документального забезпечення діяльності Київради можуть подавати поправки до проекту рішення до профільної постійної комісії.
	Рішення Київської міської ради від 13 листопада 2014 року № 372/372 «Про затвердження Положення про здійснення органами самоорганізації населення контролю за якістю проведення ремонтів у житлових будинках, переданих до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій»	
6.3.	Відсутній	3.5 При наявності не усунутих письмових зауважень, що були висловлені ОСН відповідно до пункту 3.3 цього Положення, ОСН може звертатись до профільної комісії Київської міської ради з метою розгляду відповідного питання на засіданні комісії, витребування необхідних документів та вжиття відповідних заходів реагування.
	Порядок використання коштів програми посилення інституційної спроможності місцевого самоврядування та залучення громади до прийняття рішень у місті Києві на 2025 - 2027 роки органами самоорганізації населення, затверджений рішенням Київської міської ради від 12.12.2024 № 444/10252	
7.1.1	1.5. Фінансова підтримка діяльності органів самоорганізації населення - це кошти бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради на відповідний рік, що надаються на безповоротній основі відповідно до міської цільової програми для здійснення наданих органам самоорганізації населення повноважень.	1.5. Фінансова підтримка діяльності органів самоорганізації населення - це кошти бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради на відповідний рік, що надаються на безповоротній основі відповідно до Міської цільової програми Програми посилення інституційної спроможності місцевого самоврядування та залучення громади до прийняття рішень в місті Києві на 2025-2027 роки для здійснення наданих органам самоорганізації населення повноважень.
7.1.2	1.7. Фінансова підтримка діяльності органів самоорганізації населення надається відповідно до прийнятого рішення про її надання (затвердження кошторису та погодження плану використання бюджетних коштів і штатного розпису) і триває до завершення бюджетного періоду або до настання підстав для припинення її надання.	1.7. Фінансова підтримка діяльності органів самоорганізації населення надається відповідно погоджених Планів використання бюджетних коштів і Штатних розписів і триває до завершення бюджетного періоду або до настання підстав для припинення її надання.

7.1.3	1.9. Для розгляду можливості надання фінансової підтримки діяльності орган самоорганізації населення має бути включений у мережу розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів Головного розпорядника та надати Картку із зразками підписів та відбитка печатки для її засвідчення.	1.9. Для надання фінансової підтримки діяльності орган самоорганізації населення має бути включений у мережу Головного розпорядника бюджетних коштів – Київська міська рада (Секретаріат), як одержувач бюджетних коштів та надати Картку із зразками підписів та відбитка печатки для її засвідчення.
7.1.4	1.10. Лист органу самоорганізації населення реєструється управлінням документообігу, аналізу кореспонденції та контрольно-аналітичної роботи Київської міської ради секретаріату Київської міської ради (далі - Управління документообігу, аналізу кореспонденції та контрольно-аналітичної роботи) не пізніше наступного робочого дня з дня його отримання та передається управлінню з питань розвитку місцевого самоврядування, механізмів прямої демократії та цифрової трансформації секретаріату Київської міської ради (далі - Управління з питань розвитку місцевого самоврядування, механізмів прямої демократії та цифрової трансформації), яке протягом 5 робочих днів із дня його реєстрації здійснює аналіз актуальності відомостей у поданому листі та їх відповідності вимогам законодавства України і рішенням зборів (конференції) жителів за місцем проживання на території діяльності органу самоорганізації населення.	1.10. Лист органу самоорганізації населення щодо включення до Єдиного реєстру розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів реєструється Управління документообігу, аналізу кореспонденції та контрольно-аналітичної роботи Київської міської ради секретаріату Київської міської ради (далі – Управління документообігу, аналізу кореспонденції та контрольно-аналітичної роботи) не пізніше наступного робочого дня з дня його отримання та передається Управлінню з питань розвитку місцевого самоврядування, механізмів прямої демократії та цифрової трансформації секретаріату Київської міської ради (далі – Управління з питань розвитку місцевого самоврядування, механізмів прямої демократії та цифрової трансформації), яке протягом 5 робочих днів із дня його реєстрації здійснює аналіз актуальності відомостей у поданому листі та їх відповідності вимогам законодавства України і рішенням зборів (конференції) жителів за місцем проживання на території діяльності органу самоорганізації населення.
7.1.5	1.11. Після розгляду Управлінням з питань розвитку місцевого самоврядування, механізмів прямої демократії та цифрової трансформації лист органу самоорганізації населення передається до управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради секретаріату Київської міської ради (далі - Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності) для підготовки протягом 3 робочих днів листа до відповідного територіального органу Державної казначейської служби України (далі - Казначейство) за місцем реєстрації органу самоорганізації населення щодо наміру його включення у мережу розпорядників нижчого рівня та одержувачів	1.11. Після розгляду Управлінням з питань розвитку місцевого самоврядування, механізмів прямої демократії та цифрової трансформації лист органу самоорганізації населення передається до Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради секретаріату Київської міської ради (далі – Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності) для підготовки протягом 3 робочих днів листа до відповідного територіального органу Державної казначейської служби України (далі – Казначейство) за місцем реєстрації органу самоорганізації населення щодо наміру його включення у мережу Головного розпорядника бюджетних коштів як одержувача бюджетних коштів , який в подальшому, орган самоорганізації населення подає до Казначейства.

	бюджетних коштів Головного розпорядника, який, у подальшому, орган самоорганізації населення подає до Казначейства.	
7.1.6	1.12. На підставі Довідки про включення розпорядника бюджетних коштів (одержувача бюджетних коштів) до Єдиного реєстру розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів, виданої Державною казначейською службою України, орган самоорганізації населення подає Головному розпоряднику лист щодо надання фінансової підтримки на відповідний бюджетний період з документами згідно з таким переліком: 1) копія Реєстраційної картки розпорядника бюджетних коштів (одержувача бюджетних коштів) та Довідки про включення розпорядника бюджетних коштів (одержувача бюджетних коштів) до Єдиного реєстру розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів; 2) кошторис (за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 28 січня 2002 року № 57); 3) план використання бюджетних коштів (за формою затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 28 січня 2002 року № 57); 4) штатний розпис (за формою затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 28 січня 2002 року № 57); 5) детальний розрахунок до плану використання бюджетних коштів, який має містити обґрунтування видатків з урахуванням кількісних та вартісних показників, що стали підставою для визначення обсягу необхідної фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету міста Києва.	1.12. На підставі Довідки про включення розпорядника бюджетних коштів (одержувача бюджетних коштів) до Єдиного реєстру розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів, виданої Державною казначейською службою України та копії Реєстраційної картки розпорядника бюджетних коштів (одержувача бюджетних коштів), орган самоорганізації населення подає Головному розпоряднику лист щодо включення до мережі Головного розпорядника. 1.13. Для отримання фінансової підтримки на відповідний бюджетний період орган самоорганізації населення, як одержувач бюджетних коштів подає Головному розпоряднику лист з документами згідно з таким переліком:

7.1.7		1) план використання бюджетних коштів (за формою затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 28 січня 2002 року № 57); 2) штатний розпис (за формою затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 28 січня 2002 року № 57); 3) детальний розрахунок до плану використання бюджетних коштів, який має містити обґрунтування видатків з урахуванням кількісних та вартісних показників, що стали підставою для визначення обсягу необхідної фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету міста Києва.
7.1.8	1.13. Лист органу самоорганізації населення реєструється Управлінням документообігу, аналізу кореспонденції та контрольно-аналітичної роботи не пізніше наступного робочого дня з дня його отримання та передається Управлінню планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності, який протягом 5 робочих днів із дня його реєстрації здійснює попередню перевірку правильності підрахунків та коректності заповнення форм наданих документів.	1.14. Лист органу самоорганізації населення реєструється Управлінням документообігу, аналізу кореспонденції та контрольно-аналітичної роботи не пізніше наступного робочого дня з дня його отримання та передається Управлінню планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності, який протягом 10 робочих днів із дня його реєстрації здійснює попередню перевірку правильності підрахунків та коректності заповнення форм наданих документів.
7.1.10	1.15. Після опрацювання Управлінням планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності лист органу самоорганізації населення з доданими документами передається для подальшого розгляду протягом 20 календарних днів до Управління з питань розвитку місцевого самоврядування, механізмів прямої демократії та цифрової трансформації, яке, у разі погодження документів, передає на підпис (затвердження / погодження): 1) кошторис; 2) план використання бюджетних коштів; 3) штатний розпис заступнику міського голови - секретарю Київської міської ради або керуючому справами Київської міської ради секретаріату Київської міської ради.	1.16. Після опрацювання Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності лист органу самоорганізації населення з доданими документами передається для подальшого розгляду протягом 10 робочих днів до Управління з питань розвитку місцевого самоврядування, механізмів прямої демократії та цифрової трансформації, яке у разі погодження документів передає погодження План використання бюджетних коштів та Штатний розпис заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради або керуючому справами Київської міської ради секретаріату Київської міської ради

7.1.11	1.17. У разі наявності підстав для відмови у наданні фінансової підтримки діяльності органу самоорганізації населення начальник Управління з питань розвитку місцевого самоврядування, механізмів прямої демократії та цифрової трансформації подає доповідну записку на ім'я заступника міського голови - секретаря Київської міської ради із викладенням підстав, а додані до листа документи повертаються органу самоорганізації населення на доопрацювання.	1.18. У разі наявності підстав для відмови у наданні фінансової підтримки діяльності органу самоорганізації населення начальник Управління з питань розвитку місцевого самоврядування, механізмів прямої демократії та цифрової трансформації подає доповідну записку на ім'я заступника міського голови – секретаря Київської міської ради або Керуючому справами Київської міської ради секретаріату Київської міської ради із викладенням підстав, а додані до листа документи повертається органу самоорганізації населення на доопрацювання.
7.1.12	1.18. Після підпису (затвердження / погодження) кошторису, плану використання бюджетних коштів та штатного розпису лист із доданими документами передається управлінню планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності, яке протягом 7 робочих днів готує та надає до Головного Управління Державної казначейської служби України у місті Києві: 1) Довідку про зміни до кошторису Головного розпорядника; 2) Довідку про зміни до плану асигнувань Головного розпорядника; 3) Реєстр змін розподілу показників зведених кошторисів; 4) Реєстр змін розподілу показників зведених планів асигнувань.	1.19. Після погодження Плану використання бюджетних коштів та Штатного розпису лист з доданими документами передається Управлінню планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради , яке протягом 7 робочих днів готує та надає до Головного управління Державної казначейської служби України у місті Києві: 1) Довідку про зміни до кошторису Головного розпорядника; 2) Довідку про зміни до плану асигнувань Головного розпорядника; 3) Реєстр змін розподілу показників зведених кошторисів; 4) Реєстр змін розподілу показників зведених планів асигнувань.
7.1.13	1.19. У разі надходження до Київської міської ради (Секретаріату) листів щодо необхідності внесення змін до кошторису та плану використання бюджетних коштів органу самоорганізації населення їх розгляд та погодження відбувається в порядку відповідно до пунктів 1.12 - 1.18 цього Порядку.	1.20. В разі надходження до Київської міської ради (Секретаріату) листів щодо необхідності внесення змін до Плану використання бюджетних коштів органу самоорганізації населення їх розгляд та погодження відбувається у порядку відповідно до пунктів 1.13.-1.19. цього Порядку.

7.2.1.	Програма посилення інституційної спроможності місцевого самоврядування та залучення громади до прийняття рішень у місті Києві на 2025 - 2027 роки органами самоорганізації населення, затверджена рішенням Київської міської ради від 12.12.2024 № 444/10252
--------	--

VI. ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ ТА ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ, РЕЗУЛЬТАТИВНИХ ПОКАЗНИКІВ ПРОГРАМИ

Чинна редакція

Оператив на ціль Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Завдання програми	Заходи програми	Строки виконання заходу	Виконавці заходу	Джерела фінансування	Обсяги фінансування (тис. грн)	Очікуваний результат (результативні показники)			
							Назва показника	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Залучення громадян до процесів формування, реалізації та контролю міської політики	1.1. Посилення інституційної спроможності органів самоорганізації населення в місті Києві	1.1.2. Здійснення фінансової підтримки діяльності органів самоорганізації населення міста Києва	2025 - 2027	Київська міська рада (Секретаріат), органи самоорганізації населення міста Києва	Бюджет міста Києва	Усього: 189743,28 2025 рік - 59061,84 2026 рік - 64698,83 2027 рік - 65982,60	витрат: обсяг видатків, тис. грн	59061,84	64698,83	65982,60
							продукту: к-ть органів самоорганізації населення, які передбачають фінансову підтримку з місцевого бюджету, од.	138	146	154
							ефективності: середні витрати на фінансування одного органу самоорганізації населення, тис. грн	427,98	443,14	428,46
							якості: динаміка к-ті органів самоорганізації населення, які передбачають фінансову підтримку з місцевого бюджету порівняно із попереднім роком, %	100	105,8	105,48

ЗАГАЛОМ:	Усього: 255511,76 2025 - 78735,38 2026 - 86949,29 2027 - 89827,09
-----------------	--

Запропоновані зміни

Оператив на ціль Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Завдання програми	Заходи програми	Строки виконання заходу	Виконавці заходу	Джерела фінансування	Обсяги фінансування (тис. грн)	Очікуваний результат (результативні показники)			
							Назва показника	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Залучення громадян до процесів формування, реалізації та контролю міської політики	1.1. Посилення інституційної спроможності органів самоорганізації населення в місті Києві	1.1.2. Здійснення фінансової підтримки діяльності органів самоорганізації населення міста Києва	2025 - 2027	Київська міська рада (Секретаріат), органи самоорганізації населення міста Києва	Бюджет міста Києва	Усього: 221121,37 2025 рік – 60587,70 2026 рік – 75827,36 2027 рік – 84706,31	витрат: обсяг видатків, тис. грн	60587,70	75827,36	84706,31
							продукту: к-ть органів самоорганізації населення, які передбачають фінансову підтримку з місцевого бюджету, од.	138	146	154
							ефективності: середні витрати на фінансування одного органу самоорганізації населення, тис. грн	439,04	519,37	550,04
							якості: динаміка к-ті органів самоорганізації населення, які передбачають фінансову підтримку з місцевого бюджету порівняно із попереднім роком, %	100	105,8	105,48

ЗАГАЛОМ:	Усього: 286888,86 2025 - 80261,24 2026 - 98076,82 2027 - 108550,80
----------	---

7.2.2.	Програма посилення інституційної спроможності місцевого самоврядування та залучення громади до прийняття рішень у місті Києві на 2025 - 2027 роки органами самоорганізації населення, затверджена рішенням Київської міської ради від 12.12.2024 № 444/10252
--------	---

Додаток 1
до Програми

КОЕФІЦІЄНТИ

для посадових окладів керівників та секретарів органів самоорганізації населення міста Києва, що за щорічним рішенням зборів (конференцій) жителів за місцем проживання працюють на постійній основі, а також бухгалтерів та юрисконсультів (за потреби), залучених на договірних засадах

Чинна редакція

Кількість жителів на території органу самоорганізації населення міста Києва	Коефіцієнт для посадових окладів від прожиткового мінімуму станом на 01 січня відповідного бюджетного року*			
	Керівник	Секретар	Бухгалтер	Юрисконсульт
до 500	3,00	0,00	2,70	0,00
500 - 1000**	3,00	2,80	2,70	0,00
1000 - 5000	3,30	2,90	2,70	2,70
5000 - 10000	3,50	3,00	2,70	2,90
10000 - 20000	3,70	3,20	2,70	3,00
понад 20000	3,90	3,40	2,70	3,20

Запропоновані зміни

Кількість жителів на території органу самоорганізації населення міста Києва	Коефіцієнт для посадових окладів від прожиткового мінімуму станом на 01 січня відповідного бюджетного року*			
	Керівник	Секретар	Бухгалтер	Юрисконсульт
до 500	3,60	0,00	2,70	0,00
500 - 1000**	3,60	3,40	2,70	0,00
1000 - 5000	3,90	3,50	2,70	2,70
5000 - 10000	4,10	3,60	2,70	2,90
10000 - 20000	4,30	3,80	2,70	3,00

понад 20000	4,50	4,00	2,70	3,20
-------------	------	------	------	------

7.2.3.	Програма посилення інституційної спроможності місцевого самоврядування та залучення громади до прийняття рішень у місті Києві на 2025 - 2027 роки органами самоорганізації населення, затверджена рішенням Київської міської ради від 12.12.2024 № 444/10252
--------	---

Додаток 2
до Програми

**ГРАНИЧНІ ПЛОЩІ ПРИМІЩЕНЬ,
які можуть набуватися в оренду органами самоорганізації населення міста Києва з усіх форм власності для компенсації орендної
плати за рахунок коштів бюджету міста Києва**

Чинна редакція

Кількість жителів на території органу самоорганізації населення міста Києва	Гранична площа приміщення, яке може набуватися в оренду, кв. м
до 500	20,00
500 - 1000	20,00
1000 - 5000	50,00
5000 - 10000	50,00
10000 - 20000	50,00
понад 20000	50,00

Запропоновані зміни

Кількість жителів на території органу самоорганізації населення міста Києва	Гранична площа приміщення, яке може набуватися в оренду, кв. м*
до 500	20,00
500 - 1000	20,00
1000 - 5000	50,00
5000 - 10000	50,00

10000 - 20000	50,00
понад 20000	50,00

**В разі перевищення розміру займаної площі, відповідно до діючого договору, не більше як на 50% компенсувати орендну площу та комунальні платежі за рахунок бюджету міста Києва протягом дії договору та до шести місяців після завершення дії військового стану. В разі перевищення розміру займаної площі, відповідно до діючого договору, більше як на 100% компенсувати орендну площу та комунальні платежі за рахунок бюджету міста Києва протягом дії договору та до шести місяців після завершення дії військового стану за умови спільного використання з благодійними фондами, громадськими організаціями, спілками та іншими неприбутковими бюджетними установами, які надають допомогу вразливим верствам населення (громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, родинам загиблих, поранених військових, учасникам бойових дій, внутрішньо переміщеним особам, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, ліквідаторам ЧАЕС, тощо) з наданням відповідних договорів, меморандумів та інших угод про співпрацю.*



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Ярмоленко Ю. О.
Вітренку А. О. Ємцю Л. О.
Положишник В. О. Бродському О. Я.

Прошу розглянути проєкт рішення від 12.08.2025
№ 08/231 - 746ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Школі Н. В.
Павлову Ю. С.
Хонді М. П. – до відома
Поворознику М. Ю. – до відома
Паштееву Л. О. – до відома

Віталій КЛИЧКО

“18” серпня 2025 року
№ 08/231 - 746/ПР



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Депутат Київської міської ради IX скликання
ІЩЕНКО МИХАЙЛО ВОЛОДИМИРОВИЧ

02097, м. Київ, вул. Будищанська, 3, тел.: (097) 135-22-02, (063) 386-75-70
e-mail: ishchenko.mykhaylo@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

08/231 - 746/MP
12.08.2025

12.08.2025 № 08/279/09/032-278

На № _____ від _____

Київська міська рада

Відповідно до статей 26 та 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 (із змінами та доповненнями), вносимо проєкт рішення Київської міської ради «Про посилення інституційної спроможності органів самоорганізації населення у місті Києві» та просимо забезпечити винесення його на розгляд та погодження Київської міської ради.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Додатки:

1. Проєкт рішення Київської міської ради «Про посилення інституційної спроможності органів самоорганізації населення у місті Києві» на 9 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення на 4 арк. в 1 прим.
3. Порівняльна таблиця до проєкту рішення на 13 арк. в 1 прим.

Депутати Київської міської ради

Володимир Іщенко - Іщенко М.В.

Михайло Володимирович - Іщенко М.В.

Вікторія Олександрівна - Вікторієнко О.О.

Сергей Старосенко - Старосенко С.В.

Вікторія Іванівна - Іванівна В.В.

Володимир Гондаришко - Гондаришко В.В.

Михайло Семенов - Семенов М.М.