08/231-765/ПР
16.10.2026

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

_____ Київ № _____

ПРОЄКТ

Про затвердження Статуту спеціалізованого водогосподарського комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»

Відповідно до Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», враховуючи рішення Київської міської ради від 18 грудня 2025 року № 298/10765 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми підвищення енергоефективності та розвитку житлово-комунальної інфраструктури міста Києва на 2026-2028 роки», від 10 березня 2026 року № 358/10825 «Про питання забезпечення енергетичної стійкості територіальної громади міста Києва» та від 18.06.2026 № 691/11158-ДСК «Про Комплексний план стійкості територіальної громади міста Києва», з метою приведення установчих документів у відповідність із законодавством України, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут спеціалізованого водогосподарського комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд», затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 18 лютого 2010 року № 86 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01 жовтня 2019 року № 1739), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Спеціалізованому водогосподарському комунальному підприємству виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд» (ідентифікаційний код 37292855) забезпечити

державну реєстрацію Статуту, затвердженого цим рішенням, у встановленому порядку.

3. Виконавчому органу Київської міської рали привести свої акти у відповідності до цього рішення.

4. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Департамент житлово-комунальної інфраструктури м. Києва — Дмитро НАУМЕНКО

Заступник начальника управління – начальник відділу експертизи актів галузі та представництва інтересів юридичного управління — Ігор ГЕРКІЯЛ

ПОГОДЖЕНО:

Виконувач обов'язків першого заступника голови Київської міської державної адміністрації — Петро ПАНТЕЛЕЄВ

Постійна комісія Київської міської ради житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу

Голова — Олександр БРОДСЬКИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

Голова — Михайло ПРИСЯЖНЮК

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

Оксана Серб, (097) 434 22 35

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про затвердження Статуту спеціалізованого водогосподарського комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»»
(далі – проєкт рішення)

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення Київради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва

Проєкт рішення розроблено з метою приведення положень Статуту спеціалізованого водогосподарського комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд» (далі – СВКП «Київводфонд») у відповідність до вимог чинного законодавства України, а також з урахуванням рішень Київської міської ради від 18 грудня 2025 року № 298/10765 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми підвищення енергоефективності та розвитку житлово-комунальної інфраструктури міста Києва на 2026-2028 роки», від 10 березня 2026 року № 358/10825 «Про питання забезпечення енергетичної стійкості територіальної громади міста Києва» та від 18.06.2026 № 691/11158-ДСК «Про Комплексний план стійкості територіальної громади міста Києва».

Необхідність затвердження Статуту СВКП «Київводфонд» у новій редакції обумовлена потребою у розширенні та уточненні видів господарської діяльності підприємства для забезпечення належного виконання покладених на нього завдань та функцій, реалізації рішень Київської міської ради, а також підвищення ефективності діяльності підприємства у відповідній сфері.

В умовах дії правового режиму воєнного стану, постійних викликів, пов'язаних із збройною агресією російської федерації проти України, пошкодженням об'єктів критичної та міської інфраструктури, необхідністю забезпечення безперебійного надання житлово-комунальних та інших послуг населенню, виникла потреба в оперативному розширенні функціональних можливостей СВКП «Київводфонд» та впровадженні нових напрямів діяльності.

Затвердження Статуту у новій редакції також спрямоване на підвищення рівня стійкості та адаптивності СВКП «Київводфонд» до сучасних умов функціонування, забезпечення оперативного реагування на надзвичайні ситуації, залучення додаткових механізмів для виконання покладених завдань та забезпечення стабільної роботи підприємства в умовах воєнного стану.

Проєктом рішення передбачається затвердження Статуту СВКП «Київводфонд» в частині доповнення переліку видів економічної діяльності, які підприємство має право здійснювати відповідно до

законодавства України та з урахуванням потреб територіальної громади міста Києва.

Прийняття зазначеного рішення сприятиме забезпеченню належного правового регулювання діяльності підприємства та створенню умов для здійснення нових напрямів діяльності.

Також, ряд положень Статуту потребували приведення у відповідність до вимог чинного законодавства.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київради

Проєкт рішення розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», рішень Київської міської ради від 18 грудня 2025 року № 298/10765 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми підвищення енергоефективності та розвитку житлово-комунальної інфраструктури міста Києва на 2026-2028 роки», від 10 березня 2026 року № 358/10825 «Про питання забезпечення енергетичної стійкості територіальної громади міста Києва» та від 18.06.2026 № 691/11158-ДСК «Про Комплексний план стійкості територіальної громади міста Києва».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київради

Цілі та завдання проєкту рішення Київради полягають у затвердженні Статуту у новій редакції, положення якого приведено у відповідність до вимог законодавства України та рішень Київської міської ради, а також у розширенні визначеного розділом 2 Статуту «МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА» переліку напрямів діяльності Підприємства.

Новою редакцією Статуту передбачається можливість здійснення СВКП «Київводфонд» діяльності у сферах енергетичної стійкості, енергоефективності та енергозбереження, виробництва, розподілу, постачання і зберігання електричної енергії, виробництва, транспортування та постачання теплової енергії, а також будівництва, реконструкції, експлуатації, технічного обслуговування і ремонту об'єктів енергетичної та теплопостачальної інфраструктури. Також передбачається здійснення функцій замовника з проєктування та будівництва відповідних об'єктів і реалізація проєктів у сфері відновлюваної та розподіленої генерації.

Прийняття проєкту рішення сприятиме розширенню функціональних можливостей СВКП «Київводфонд», його залученню до реалізації міських програм і проєктів у сфері енергетичної стійкості та забезпеченню надійного функціонування об'єктів міської інфраструктури.

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація рішення не потребуватиме виділення коштів із бюджету міста Києва.

5. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії, а також за наявності зазначається позиція щодо проєкту рішення Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю та громадських об'єднань осіб з інвалідністю.

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме безпосереднього впливу на життєдіяльність цієї категорії осіб.

6. Інформація про те, чи містить проєкт рішення службову інформацію у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації, у тому числі не містить службової інформації.

7. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

Проєкт рішення не містить інформації про фізичних осіб (їх персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

8. Прізвище або назву суб'єкта подання, прізвище, посаду, контактні дані доповідача проєкту рішення Київради на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення Київради.

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради є директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Науменко Дмитро Володимирович, тел. +38 (044) 279-29-21.

Департамент житлово-комунальної
інфраструктури міста Києва Дмитро НАУМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської міської ради
_____ _____ 2026 року
№ _____

СТАТУТ
СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО ВОДОГОСПОДАРСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВВОДФОНД»

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 37292855)

м. Київ
2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд» (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – орган управління).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 27 листопада 2009 року № 881/2950 «Про створення спеціалізованого водогосподарського комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд».

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Власник).

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

Повне найменування: Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд».

Скорочене найменування: СВКП «Київводфонд».

Повне найменування англійською мовою: Specialized Water Management Municipal Enterprise of the Executive Body of the Kyiv City Council (Kyiv City State Administration) «Kyivvodfond».

Скорочене найменування англійською мовою: SWMME «Kyivvodfond».

1.5. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки.

1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна

адміністрація) не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законами України.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є спеціалізованою водогосподарською організацією та створено з метою забезпечення використання й охорони підземних вод, утримання та експлуатації земель водного фонду, мережі фонтанів, бюветних комплексів і громадських вбиралень на території міста Києва, утримання та експлуатації технологічних електричних мереж, трансформаторних підстанцій, іншого електроенергетичного обладнання та об'єктів теплопостачання.

Метою діяльності Підприємства є також забезпечення енергетичної стійкості об'єктів міської інфраструктури, провадження відповідних видів діяльності на підставі отриманих ліцензій, а також одержання прибутку від підприємницької діяльності, передбаченої цим Статутом та законодавством України.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Забезпечення ефективного використання, розвитку та збереження комунального майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання та переданого на праві узуфрукта комунального майна.

2.2.2. Утримання, експлуатація, обслуговування, ремонт, реконструкція та розвиток мережі фонтанів, бюветних комплексів, свердловин, громадських вбиралень, водогосподарських об'єктів і гідротехнічних споруд на території міста Києва.

2.2.3. Утримання, експлуатація, технічне обслуговування, ремонт, реконструкція та розвиток технологічних електричних мереж, кабельних і повітряних ліній електропередачі, трансформаторних підстанцій, об'єктів енергогенерації, енергопостачання, енергоспоживання, зберігання енергії та іншого енергетичного обладнання.

2.2.4. Забезпечення розподілу та постачання електричної енергії, а також надійного енергопостачання об'єктів міської інфраструктури в межах повноважень Підприємства.

2.2.5. Виробництво, транспортування та постачання теплової енергії і гарячої води, утримання та експлуатація об'єктів теплопостачання, у тому числі котелень (котельних установок).

2.2.6. Реалізація заходів і проєктів у сфері енергетичної стійкості, енергоефективності, енергозбереження, відновлюваної енергетики, розподіленої генерації та зберігання енергії.

2.2.7. Організація та здійснення функцій замовника з проєктування, нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту й технічного переоснащення об'єктів.

2.2.8. Участь у розробленні та реалізації програм економічного і соціального розвитку міста Києва, міських цільових програм та інших заходів у сферах водного господарства, санітарно-технічної інфраструктури, енергетики, енергетичної стійкості, енергоефективності й енергозбереження.

2.2.9. Здійснення моніторингу споживання енергетичних ресурсів, аналізу ефективності енергоспоживання, розроблення та обслуговування відповідних автоматизованих інформаційних систем.

2.2.10. Забезпечення санітарної чистоти та екологічної безпеки в межах зон санітарної охорони водних об'єктів.

2.2.11. Надання послуг громадських вбиралень, стаціонарних громадських вбиралень, мобільних туалетних кабін та з користування мобільними туалетними кабінами на території міста Києва.

2.2.12. Виконання робіт і надання послуг фізичним та юридичним особам у сферах, що відповідають меті створення та предмету діяльності Підприємства.

2.3. Для реалізації предмета діяльності Підприємство провадить такі види підприємницької (економічної) діяльності:

2.3.1. Спеціальне водокористування, експлуатація, технічне обслуговування, ремонт, будівництво, реконструкція, реставрація і технічне переоснащення свердловин, бюветних комплексів, фонтанів, водогосподарських об'єктів та гідротехнічних споруд.

2.3.2. Утримання й обслуговування громадських вбиралень стаціонарного та модульного типів, мобільних туалетних кабін, а також надання послуг з користування ними.

2.3.3. Розміщення та експлуатація на водних об'єктах у межах міста Києва несамохідних плавзасобів, необхідних для виконання статутних завдань Підприємства.

2.3.4. Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування.

2.3.5. Виробництво електроенергії.

2.3.6. Розподілення електроенергії, діяльність оператора малої системи розподілу, забезпечення функціонування та експлуатації локальних і технологічних електричних мереж.

2.3.7. Передача електроенергії.

2.3.8. Торгівля електроенергією.

2.3.9. Трейдерська діяльність та агрегація.

2.3.10. Виробництво, транспортування та постачання теплової енергії.

2.3.11. Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря.

2.3.12. Будівництво житлових і нежитлових будівель, а саме будівництво, експлуатація, технічне обслуговування, ремонт і реконструкція котелень (котельних установок), теплових пунктів, теплових мереж та інших об'єктів теплопостачання.

2.3.13. Розроблення, впровадження та обслуговування автоматизованих систем моніторингу споживання енергетичних ресурсів; моніторинг та аналіз ефективності енергоспоживання.

2.3.14. Реалізація проєктів з енергоефективності й енергозбереження; проведення енергетичного аудиту; обслуговування вузлів обліку теплової енергії та теплових пунктів.

2.3.15. Обслуговування та утримання об'єктів і систем енергогенерації, енергопостачання та енергоспоживання, виконання ремонтних, пусконалагоджувальних та експлуатаційних робіт на таких об'єктах.

2.3.16. Установлення і монтаж машин та устаткування.

2.3.17. Електромонтажні роботи.

2.3.18. Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування, інші будівельно-монтажні роботи.

2.3.19. Діяльність у сферах архітектури, інжинірингу, геології та геодезії, технічне консультування у цих сферах.

2.3.20. Ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування.

2.3.21. Технічні випробування та дослідження, обстеження, випробування, налагодження і ремонт механічного, тепломеханічного, електричного, електронного, основного та допоміжного обладнання.

2.3.22. Виготовлення, монтаж, технічне обслуговування, реставрація та ремонт технологічного обладнання, електрообладнання й інших об'єктів промислового і непромислового призначення.

2.3.23. Оброблення даних, розміщення інформації на вебвузлах і пов'язана з ними діяльність.

2.3.24. Інша професійна, наукова та технічна діяльність, не віднесена до інших угруповань.

2.3.25. Надання в оренду приміщень, обладнання та іншого нерухомого і рухомого майна в установленому законодавством порядку.

2.3.26. Інші види підприємницької діяльності, що відповідають меті та предмету діяльності Підприємства і не заборонені законодавством України.

2.4. Види діяльності, для провадження яких законодавством передбачено отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката, набуття статусу учасника відповідного ринку або виконання інших спеціальних умов, здійснюються Підприємством лише після отримання відповідних документів, набуття необхідного статусу та виконання встановлених законодавством вимог.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.1.2. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис.

3.1.3. Від свого імені вчиняти правочини, зокрема укладати договори, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах України.

3.1.4. Реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, – за державними регульованими цінами.

3.1.5. Створювати філії, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів з Власником, затверджувати положення про них.

3.1.6. Відкривати поточні та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахунково-касових, кредитних і касових операцій у банківських установах та органах Державної казначейської служби України за погодженням з органом управління в установленому порядку.

3.1.7. Провадити іншу підприємницьку діяльність, яка не заборонена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

3.2. Підприємство зобов'язано:

3.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно із законодавством України.

3.2.2. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.2.4. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.5. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення природних ресурсів і запобігання їх псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню, не допускати зниження їх якості під час здійснення діяльності Підприємства.

3.2.6. Вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку, встановленому законодавством України.

3.2.7. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, встановлені законодавством України та цим Статутом.

3.2.8. Запровадити антикорупційну програму в установленому законодавством України порядку.

3.2.9. Забезпечувати провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, у встановленому порядку та здійснення захисту державної таємниці відповідно до вимог Закону України «Про державну таємницю» та інших актів законодавства. Роботи, що потребують спеціальних знань і допуску до державної таємниці, виконуються особами, підготовленими у визначеному для таких робіт порядку, за наявності у них оформлених допусків відповідної форми.

3.2.10. Організовувати та здійснювати заходи з мобілізаційної підготовки та мобілізації на Підприємстві відповідно до Конституції України, законів України «Про оборону України», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», інших актів законодавства України.

4. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства складається з речей, грошових коштів, майнових прав та іншого майна, переданого Підприємству, набутого ним на підставах, не заборонених законом, і відображеного в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно, що є комунальною власністю територіальної громади міста Києва, закріплюється за Підприємством на праві господарського відання або передається йому на праві узуфрукта комунального майна відповідно до законодавства України.

4.3. Статутний капітал Підприємства становить 100 000 (сто тисяч) гривень відповідно до рішення Київської міської ради від 27 листопада 2009 року № 881/2950 «Про створення спеціалізованого водогосподарського комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд».

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.4.1. Грошові та матеріальні внески Власника.

4.4.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг.

4.4.3. Доходи від цінних паперів.

4.4.4. Кредити банків.

4.4.5. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.

4.4.6. Майно, придбане у встановленому законодавством порядку.

4.4.7. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Підприємство володіє та користується переданим йому комунальним майном у межах, установлених законом, рішеннями Власника, документами про передачу майна та цим Статутом. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби у встановленому порядку.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до Статуту.

5.2. Директора Підприємства призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.

5.4. Директор Підприємства:

5.4.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, організовує його виробничу, фінансову, соціальну та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом і контрактом, а також актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та органу управління, у підпорядкуванні якого перебуває Підприємство.

5.4.2. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства.

5.4.3. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів.

5.4.4. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та інших організаціях, у відносинах з юридичними і фізичними особами, організовує

роботу Підприємства та вирішує питання його діяльності в межах повноважень, визначених законодавством України, цим Статутом і контрактом.

5.4.5. Розпоряджається коштами Підприємства та забезпечує володіння і користування переданим Підприємству майном у межах, установлених законодавством України, рішеннями Власника, цим Статутом і контрактом.

5.4.6. Забезпечує ефективне, цільове використання та збереження майна, переданого Підприємству.

5.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює стан їх виконання.

5.4.8. Від імені Підприємства вчиняє правочини, зокрема укладає договори, та видає довіреності з урахуванням обмежень, установлених законодавством України, цим Статутом і контрактом. Значні правочини та правочини, щодо вчинення яких є заінтересованість, вчиняються з дотриманням порядку та обмежень, установлених законом і рішеннями Власника.

5.4.9. Відкриває рахунки в установах банків України та органах Державної казначейської служби України за погодженням з Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.4.10. Несе персональну відповідальність за фінансову, виробничу та іншу діяльність Підприємства, виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни і вимог законодавства про охорону праці, а також за ефективне використання та збереження майна і коштів Підприємства.

5.4.11. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку.

5.4.12. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних правочинів, операцій з майном та коштами, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

5.4.13. Вирішує інші питання, що належать до його компетенції згідно із законодавством України, контрактом та цим Статутом.

5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом - профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

6.3.1. Розглядає і затверджує проєкт колективного договору Підприємства.

6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу.

6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

6.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Сторони, що підписали колективний договір, щорічно у строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7. ФІНАНСОВА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Прибуток використовується виключно в порядку, визначеному Власником.

7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.

7.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.5. Планування фінансової та економічної діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених затвердженим річним фінансовим планом.

7.7. Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом

комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (територіальними) угодами. Якщо колективний договір не укладено, ці питання погоджуються з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а в разі його відсутності - з вільно обраними та уповноваженими представниками (представником) працівників.

7.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження органу управління, погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження органу управління погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства в разі прийняття рішення відповідним суб'єктом управління.

7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

7.12. Перевірка та аудит фінансової та іншої діяльності Підприємства, а також подання відповідних звітів здійснюються в порядку, визначеному законодавством України.

7.13. Власник безпосередньо або через уповноважений ним орган здійснює контроль за діяльністю Підприємства, використанням та збереженням переданого йому комунального майна відповідно до законодавства України та цього Статуту.

7.14. Підприємство самостійно здійснює поточну діяльність у межах, визначених законодавством України та цим Статутом. Втручання Власника або уповноваженого ним органу в поточну діяльність Підприємства допускається лише у випадках і порядку, встановлених законом та цим Статутом.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

9. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації в порядку, встановленому Цивільним кодексом України та іншими законами України.

9.2. Рішення про припинення Підприємства приймається Власником, судом або іншим уповноваженим органом у випадках, передбачених законом. Орган, який прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) або ліквідатора, встановлює порядок і строк заявлення кредиторами вимог до Підприємства та вчиняє інші дії, передбачені законодавством України.

9.3. З моменту призначення до комісії з припинення Підприємства або ліквідатора переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени або ліквідатор представляють Підприємство у відносинах із третіми особами та виступають у суді від його імені.

9.4. У разі реорганізації Підприємства його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників у порядку, встановленому законодавством України.

9.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, передається Власнику або використовується в іншому порядку, встановленому законом та рішенням Власника.

9.6. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
СТАТУТ
Спеціалізованого водогосподарського комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»
(ідентифікаційний код 37292855)

Чинна редакція	Нова редакція
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
1.1. Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд» (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 27 листопада 2009 року № 881/2950 «Про створення спеціалізованого водогосподарського комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд». Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом. 1.4. Найменування Підприємства: Повне найменування: Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд». Скорочене найменування: СВКП «Київводфонд».	1.1. Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд» (далі - Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – орган управління). 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 27 листопада 2009 року № 881/2950 «Про створення спеціалізованого водогосподарського комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд». Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Власник). 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом. 1.4. Найменування Підприємства:

1.5. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації. 1.6. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки. 1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи. 1.8. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України та не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законами України. 1.9. Місцезнаходження Підприємства: вул. Дмитрівська, 16-б, м. Київ, 04080.	Повне найменування: Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд». Скорочене найменування: СВКП «Київводфонд». Повне найменування англійською мовою: Specialized Water Management Municipal Enterprise of the Executive Body of the Kyiv City Council (Kyiv City State Administration) «Kyivvodfond». Скорочене найменування англійською мовою: SWMME «Kyivvodfond». 1.5. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації. 1.6. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки. 1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи. 1.8. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законами України.
2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА	**2. МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**
2.1. Підприємство є водогосподарською спеціалізованою організацією та створено з метою використання і охорони підземних вод, охорони, утримання, експлуатації земель водного фонду, охорони, утримання та експлуатації мережі фонтанів, бюветних комплексів та громадських вбиралень на території міста Києва, утримання та експлуатації технологічних електричних мереж та електроенергетичного обладнання, а також отримання прибутку за рахунок іншої господарської діяльності, передбаченої законодавством України. 2.2. Предметом діяльності Підприємства є: 2.2.1. Забезпечення ефективного використання, розвитку та збереження комунального майна, закріпленого на праві господарського відання.	2.1. Підприємство є спеціалізованою водогосподарською організацією та створено з метою забезпечення використання й охорони підземних вод, утримання та експлуатації земель водного фонду, мережі фонтанів, бюветних комплексів і громадських вбиралень на території міста Києва, утримання та експлуатації технологічних електричних мереж, трансформаторних підстанцій, іншого електроенергетичного обладнання та об'єктів теплопостачання. Метою діяльності Підприємства є також забезпечення енергетичної стійкості об'єктів міської інфраструктури, провадження відповідних видів діяльності на підставі отриманих ліцензій, а також одержання прибутку від підприємницької діяльності, передбаченої цим Статутом та законодавством України.

2.2.2. Провадження господарської діяльності у сфері утримання, експлуатації та обслуговування технологічних електричних мереж, кабельних та повітряних ліній електропередач, будівель трансформаторних підстанцій, споруд та енергетичного обладнання. 2.2.3. Провадження господарської діяльності у сфері розширення, утримання та експлуатації мережі фонтанів, бюветних комплексів та громадських вбиралень на території міста Києва, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. 2.2.4. Провадження діяльності у сфері надання послуг з користування громадськими вбиральнями. 2.2.5. Здійснення функцій замовника на виконання будівельних робіт, необхідних для виконання статутних завдань Підприємства. 2.2.6. Виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва в частині, що стосується розвитку і експлуатації підземних вод у межах міста Києва, розширення та утримання мережі фонтанів, бюветних комплексів та громадських вбиралень. 2.2.7. Участь у розробленні та реалізації міських програм використання і охорони підземних вод та відтворення водних ресурсів, утримання фонтанів, бюветних комплексів та громадських вбиралень стаціонарного і модульного типів, мобільних туалетних кабін на території міста Києва. 2.2.8. Розміщення та експлуатація несамохідних плавзасобів, необхідних для виконання статутних завдань Підприємства, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплені за ним на праві господарського відання, на водних об'єктах у межах міста Києва. 2.2.9. Здійснення спеціального водокористування, нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення фонтанів, бюветних комплексів, громадських вбиралень у встановленому порядку. 2.2.10. Виконання комплексу заходів для запобігання, обмеження і ліквідації наслідків забруднення і виснаження підземних вод, забезпечення санітарної чистоти та екологічної безпеки в межах зон санітарної охорони водних об'єктів на території міста Києва. 2.2.11. Надання різних видів послуг, у тому числі послуг громадських вбиралень, стаціонарних громадських вбиралень, мобільних	2.2. Предметом діяльності Підприємства є: 2.2.1. Забезпечення ефективного використання, розвитку та збереження комунального майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання та переданого на праві узуфрукта комунального майна. 2.2.2. Утримання, експлуатація, обслуговування, ремонт, реконструкція та розвиток мережі фонтанів, бюветних комплексів, свердловин, громадських вбиралень, водогосподарських об'єктів і гідротехнічних споруд на території міста Києва. 2.2.3. Утримання, експлуатація, технічне обслуговування, ремонт, реконструкція та розвиток технологічних електричних мереж, кабельних і повітряних ліній електропередачі, трансформаторних підстанцій, об'єктів енергогенерації, енергопостачання, енергоспоживання, зберігання енергії та іншого енергетичного обладнання. 2.2.4. Забезпечення розподілу та постачання електричної енергії, а також надійного енергопостачання об'єктів міської інфраструктури в межах повноважень Підприємства. 2.2.5. Виробництво, транспортування та постачання теплової енергії і гарячої води, утримання та експлуатація об'єктів теплопостачання, у тому числі котелень (котельних установок). 2.2.6. Реалізація заходів і проєктів у сфері енергетичної стійкості, енергоефективності, енергозбереження, відновлюваної енергетики, розподіленої генерації та зберігання енергії. 2.2.7. Організація та здійснення функцій замовника з проєктування, нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту й технічного переоснащення об'єктів. 2.2.8. Участь у розробленні та реалізації програм економічного і соціального розвитку міста Києва, міських цільових програм та інших заходів у сферах водного господарства, санітарно-технічної інфраструктури, енергетики, енергетичної стійкості, енергоефективності й енергозбереження. 2.2.9. Здійснення моніторингу споживання енергетичних ресурсів, аналізу ефективності енергоспоживання, розроблення та обслуговування відповідних автоматизованих інформаційних систем.

туалетних кабін та з користування мобільними туалетними кабінами на території міста Києва. 2.2.12. Обслуговування громадських вбиралень, стаціонарних громадських вбиралень та мобільних туалетних кабін, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. 2.2.13. Здійснення технічного обслуговування та ремонту бюветних комплексів і фонтанів. 2.2.14. Провадження інших видів господарської діяльності, передбачених законодавством України. 2.3. Види діяльності, для здійснення яких потрібно отримати ліцензію, документ дозвільного характеру, сертифікат тощо, провадяться Підприємством за їх наявності.	2.2.10. Забезпечення санітарної чистоти та екологічної безпеки в межах зон санітарної охорони водних об'єктів. 2.2.11. Надання послуг громадських вбиралень, стаціонарних громадських вбиралень, мобільних туалетних кабін та з користування мобільними туалетними кабінами на території міста Києва. 2.2.12. Виконання робіт і надання послуг фізичним та юридичним особам у сферах, що відповідають меті створення та предмету діяльності Підприємства. 2.3. Для реалізації предмета діяльності Підприємство провадить такі види підприємницької (економічної) діяльності: 2.3.1. Спеціальне водокористування, експлуатація, технічне обслуговування, ремонт, будівництво, реконструкція, реставрація і технічне переоснащення свердловин, бюветних комплексів, фонтанів, водогосподарських об'єктів та гідротехнічних споруд. 2.3.2. Утримання й обслуговування громадських вбиралень стаціонарного та модульного типів, мобільних туалетних кабін, а також надання послуг з користування ними. 2.3.3. Розміщення та експлуатація на водних об'єктах у межах міста Києва несамохідних плавзасобів, необхідних для виконання статутних завдань Підприємства. 2.3.4. Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування. 2.3.5. Виробництво електроенергії. 2.3.6. Розподілення електроенергії, діяльність оператора малої системи розподілу, забезпечення функціонування та експлуатації локальних і технологічних електричних мереж. 2.3.7. Передача електроенергії. 2.3.8. Торгівля електроенергією. 2.3.9. Трейдерська діяльність та агрегація. 2.3.10. Виробництво, транспортування та постачання теплової енергії. 2.3.11. Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря. 2.3.12. Будівництво житлових і нежитлових будівель, а саме будівництво, експлуатація, технічне обслуговування, ремонт і реконструкція котелень (котельних установок), теплових пунктів, теплових мереж та інших об'єктів теплопостачання.

	2.3.13. Розроблення, впровадження та обслуговування автоматизованих систем моніторингу споживання енергетичних ресурсів; моніторинг та аналіз ефективності енергоспоживання. 2.3.14. Реалізація проєктів з енергоефективності й енергозбереження; проведення енергетичного аудиту; обслуговування вузлів обліку теплової енергії та теплових пунктів. 2.3.15. Обслуговування та утримання об'єктів і систем енергогенерації, енергопостачання та енергоспоживання, виконання ремонтних, пусконалагоджувальних та експлуатаційних робіт на таких об'єктах. 2.3.16. Установлення і монтаж машин та устаткування. 2.3.17. Електромонтажні роботи. 2.3.18. Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування, інші будівельно-монтажні роботи. 2.3.19. Діяльність у сферах архітектури, інжинірингу, геології та геодезії, технічне консультування у цих сферах. 2.3.20. Ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування. 2.3.21. Технічні випробування та дослідження, обстеження, випробування, налагодження і ремонт механічного, тепломеханічного, електричного, електронного, основного та допоміжного обладнання. 2.3.22. Виготовлення, монтаж, технічне обслуговування, реставрація та ремонт технологічного обладнання, електрообладнання й інших об'єктів промислового і непромислового призначення. 2.3.23. Оброблення даних, розміщення інформації на вебвузлах і пов'язана з ними діяльність. 2.3.24. Інша професійна, наукова та технічна діяльність, не віднесена до інших угруповань. 2.3.25. Надання в оренду приміщень, обладнання та іншого нерухомого і рухомого майна в установленому законодавством порядку. 2.3.26. Інші види підприємницької діяльності, що відповідають меті та предмету діяльності Підприємства і не заборонені законодавством України.

	2.4. Види діяльності, для провадження яких законодавством передбачено отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката, набуття статусу учасника відповідного ринку або виконання інших спеціальних умов, здійснюються Підприємством лише після отримання відповідних документів, набуття необхідного статусу та виконання встановлених законодавством вимог.
3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА	**3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**
3.1. Підприємство має право: 3.1.1. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку. 3.1.2. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис. 3.1.3. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України. 3.1.4. Реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, – за державними регульованими цінами. 3.1.5. Створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів з Власником, затверджувати положення по них. 3.1.6. Відкривати розрахункові (поточні) та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій у банківських установах та органах Державної казначейської служби України за погодженням з Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 3.1.7. Провадити іншу господарську діяльність, незаборонену законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом. 3.2. Підприємство зобов'язано:	3.1. Підприємство має право: 3.1.1. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку. 3.1.2. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис. 3.1.3. Від свого імені вчиняти правочини, зокрема укладати договори, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах України. 3.1.4. Реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, – за державними регульованими цінами. 3.1.5. Створювати філії, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів з Власником, затверджувати положення про них. 3.1.6. Відкривати поточні та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахунково-касових, кредитних і касових операцій у банківських установах та органах Державної казначейської служби України за погодженням з органом управління в установленому порядку. 3.1.7. Провадити іншу підприємницьку діяльність, яка не заборонена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом. 3.2. Підприємство зобов'язано:

3.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно із законодавством України. 3.2.2. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва. 3.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування. 3.2.4. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства. 3.2.5. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання. 3.2.6. Вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку, встановленому законодавством України. 3.2.7. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, встановлені законодавством України та цим Статутом. 3.2.8. Запровадити антикорупційну програму в установленому законодавством України порядку.	3.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно із законодавством України. 3.2.2. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва. 3.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування. 3.2.4. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства. 3.2.5. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення природних ресурсів і запобігання їх псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню, не допускати зниження їх якості під час здійснення діяльності Підприємства. 3.2.6. Вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку, встановленому законодавством України. 3.2.7. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, встановлені законодавством України та цим Статутом. 3.2.8. Запровадити антикорупційну програму в установленому законодавством України порядку. 3.2.9. Забезпечувати провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, у встановленому порядку та здійснення захисту державної таємниці відповідно до вимог Закону України «Про державну таємницю» та інших актів законодавства. Роботи, що потребують спеціальних знань і допуску до державної таємниці, виконуються особами, підготовленими у визначеному для таких робіт порядку, за наявності у них оформлених допусків відповідної форми. 3.2.10. Організовувати та здійснювати заходи з мобілізаційної підготовки та мобілізації на Підприємстві відповідно до Конституції України, законів України «Про оборону України», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», інших актів законодавства України.
4. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА	**4. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА**
4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.	4.1. Майно Підприємства складається з речей, грошових коштів, майнових прав та іншого майна, переданого Підприємству, набутого

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання. 4.3. Статутний капітал Підприємства становить 100 000 (сто тисяч) гривень відповідно до рішення Київської міської ради від 27 листопада 2009 року № 881/2950 «Про створення спеціалізованого водогосподарського комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд». 4.4. Джерела формування майна Підприємства є: 4.4.1. Грошові та матеріальні внески Власника. 4.4.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг; 4.4.3. Доходи від цінних паперів. 4.4.4. Кредити банків. 4.4.5. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів. 4.4.6. Майно, придбане у встановленому законодавством порядку. 4.4.7. Інші джерела, не заборонені законом України. 4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.	ним на підставах, не заборонених законом, і відображеного в самостійному балансі Підприємства. 4.2. Майно, що є комунальною власністю територіальної громади міста Києва, закріплюється за Підприємством на праві господарського відання або передається йому на праві узуфрукта комунального майна відповідно до законодавства України. 4.3. Статутний капітал Підприємства становить 100 000 (сто тисяч) гривень відповідно до рішення Київської міської ради від 27 листопада 2009 року № 881/2950 «Про створення спеціалізованого водогосподарського комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд». 4.4. Джерелами формування майна Підприємства є: 4.4.1. Грошові та матеріальні внески Власника. 4.4.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг. 4.4.3. Доходи від цінних паперів. 4.4.4. Кредити банків. 4.4.5. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів. 4.4.6. Майно, придбане у встановленому законодавством порядку. 4.4.7. Інші джерела, не заборонені законодавством України. 4.5. Підприємство володіє та користується переданим йому комунальним майном у межах, установлених законом, рішеннями Власника, документами про передачу майна та цим Статутом. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби у встановленому порядку.
5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ	**5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**
5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до Статуту. 5.2. Директора Підприємства призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладання з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку. 5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.	5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до Статуту. 5.2. Директора Підприємства призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку. 5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.

5.4. Директор Підприємства: 5.4.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у підпорядкуванні якого перебуває Підприємство. 5.4.2. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства. 5.4.3. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів. 5.4.4. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом. 5.4.5. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. 5.4.6. Забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Підприємством. 5.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює стан їх виконання. 5.4.8. Від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, видає довіреності з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість.	5.4. Директор Підприємства: 5.4.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, організовує його виробничу, фінансову, соціальну та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом і контрактом, а також актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та органу управління, у підпорядкуванні якого перебуває Підприємство. 5.4.2. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства. 5.4.3. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів. 5.4.4. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та інших організаціях, у відносинах з юридичними і фізичними особами, організовує роботу Підприємства та вирішує питання його діяльності в межах повноважень, визначених законодавством України, цим Статутом і контрактом. 5.4.5. Розпоряджається коштами Підприємства та забезпечує володіння і користування переданим Підприємству майном у межах, установлених законодавством України, рішеннями Власника, цим Статутом і контрактом. 5.4.6. Забезпечує ефективне, цільове використання та збереження майна, переданого Підприємству. 5.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює стан їх виконання. 5.4.8. Від імені Підприємства вчиняє правочини, зокрема укладає договори, та видає довіреності з урахуванням обмежень, установлених законодавством України, цим Статутом і контрактом. Значні правочини та правочини, щодо вчинення яких є заінтересованість, вчиняються з дотриманням порядку та обмежень, установлених законом і рішеннями Власника.

5.4.9. Відкриває рахунки в установах банків України та органах Державної казначейської служби України за погодженням з Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 5.4.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів. 5.4.11. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів. 5.4.12. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку. 5.4.13. Вирішує інші питання, що належать до його компетенції згідно із законодавством України, контрактом та цим Статутом. 5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом.	5.4.9. Відкриває рахунки в установах банків України та органах Державної казначейської служби України за погодженням з Департаментом житлово- комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 5.4.10. Несе персональну відповідальність за фінансову, виробничу та іншу діяльність Підприємства, виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни і вимог законодавства про охорону праці, а також за ефективне використання та збереження майна і коштів Підприємства. 5.4.11. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку. 5.4.12. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних правочинів, операцій з майном та коштами, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку. 5.4.13. Вирішує інші питання, що належать до його компетенції згідно із законодавством України, контрактом та цим Статутом. 5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом.
6. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА	**6. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА**
6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом – профспілковим комітетом.	6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом - профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган: 6.3.1. Розглядає і затверджує проєкт колективного договору Підприємства. 6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу. 6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці. 6.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором. 6.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 6.6. Сторони, що підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про їх виконання. 6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.	6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган: 6.3.1. Розглядає і затверджує проєкт колективного договору Підприємства. 6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу. 6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці. 6.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором. 6.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 6.6. Сторони, що підписали колективний договір, щорічно у строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання. 6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА	7. ФІНАНСОВА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА
7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток. 7.2. Прибуток використовується виключно в порядку, визначеному Власником. 7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником. 7.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 7.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). 7.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених затвердженим річним фінансовим планом. 7.7. Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 7.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємствами самостійно в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними)	7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів діяльності Підприємства є прибуток. 7.2. Прибуток використовується виключно в порядку, визначеному Власником. 7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником. 7.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 7.5. Планування фінансової та економічної діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). 7.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених затвердженим річним фінансовим планом. 7.7. Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 7.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (територіальними) угодами. Якщо

угодами. Якщо колективний договір на підприємстві, в установі, організації не укладено, Власник або уповноважений ним орган зобов'язаний погодити ці питання з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а в разі його відсутності – з іншим, уповноваженим на представництво трудовим колективом, органом. 7.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). 7.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства в разі прийняття рішення відповідним суб'єктом управління. 7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу. 7.12. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України. 7.13. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно із	колективний договір не укладено, ці питання погоджуються з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а в разі його відсутності - з вільно обраними та уповноваженими представниками (представником) працівників. 7.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження органу управління, погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). 7.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження органу управління погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства в разі прийняття рішення відповідним суб'єктом управління. 7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу. 7.12. Перевірка та аудит фінансової та іншої діяльності Підприємства, а також подання відповідних звітів здійснюються в порядку, визначеному законодавством України. 7.13. Власник безпосередньо або через уповноважений ним орган здійснює контроль за діяльністю Підприємства, використанням та збереженням переданого йому комунального майна відповідно до законодавства України та цього Статуту. 7.14. Підприємство самостійно здійснює поточну діяльність у межах, визначених законодавством України та цим Статутом. Втручання Власника або уповноваженого ним органу в поточну діяльність

законодавством України. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством України. 7.14. Власник Підприємства, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.	Підприємства допускається лише у випадках і порядку, встановлених законом та цим Статутом.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА	8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА
8.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.	8.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.
9. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА	**9. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**
9.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках, передбачених законом. 9.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється. 9.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства. 9.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників. 9.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника. 9.6. Працівники Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю. 9.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.	9.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації в порядку, встановленому Цивільним кодексом України та іншими законами України. 9.2. Рішення про припинення Підприємства приймається Власником, судом або іншим уповноваженим органом у випадках, передбачених законом. Орган, який прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) або ліквідатора, встановлює порядок і строк заявлення кредиторами вимог до Підприємства та вчиняє інші дії, передбачені законодавством України. 9.3. З моменту призначення до комісії з припинення Підприємства або ліквідатора переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени або ліквідатор представляють Підприємство у відносинах із третіми особами та виступають у суді від його імені. 9.4. У разі реорганізації Підприємства його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників у порядку, встановленому законодавством України. 9.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, передається Власнику або використовується в іншому порядку, встановленому законом та рішенням Власника. 9.6. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю. 9.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Департамент житлово-комунальної інфраструктури міста Києва

Дмитро НАУМЕНКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Бродському О. Я.
Присяжнюку М. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 16.10.2026 № 08/231- 765/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Андронову В. Є. – до відома

Віталій КЛИЧКО

"16" жовтня 2026 року
№ 08/231 - 765/ПР

08/231-765/ПР
16.10.2026

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО–КОМУНАЛЬНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

вул. Велика Житомирська,15-а, м. Київ, 01001, тел./факс (044) 279 29 21
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail:infrastructure@ kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 33695540

14.10.2026 № 058/21/1-6782

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 1335/3176, Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) направляє проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Статуту спеціалізованого водогосподарського комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»».

Відповідальним за супроводження документів проєкту рішення є заступник директора Департаменту – Серб Оксана Сергіївна, тел. 0974342235.

Текст проєкту в паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на usb-носії.

Додатки:
1. Проєкт рішення на 3 арк. у 1 прим.
2. Статут СВКП «Київводфонд» на 11 арк. у 1 прим.
3. Пояснювальна записка на 3 арк. у 1 прим.
4. Порівняльна таблиця на 15 арк. у 1 прим.
5. Електронна версія проєкту.

Директор Дмитро НАУМЕНКО

Марина Жилка 235 92 36

О.с/