



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Київ

№ _____

ПРОЄКТ

**Про включення до Переліку другого типу
нежитлових приміщень комунальної
власності територіальної громади міста
Києва**

Розглянувши заяву Державного підприємства «Національний академічний театр опери та балету України імені Т. Г. Шевченка» (вул. Володимирська, 50, м. Київ, 01030, тел. (044) 279-38-19) від 19 березня 2025 року RGLR001-UA-20250319-47829 про включення майна до Переліку другого типу, та відповідно до статей 759-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 6, 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Закону України «Про адміністративну процедуру», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483, підпункту 3.1. пункту 3 рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва», з метою ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Включити до Переліку другого типу нежитлові приміщення загальною площею 1393,4 кв. м будівлі на вул. Володимирській, 48-48А в місті Києві, які закріплені на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва».

2. Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі в оренду об'єкта, зазначеного в пункті 1 цього рішення відповідно до Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483.

3. Офіційно оприлюднити це рішення в установленому порядку.

4. Це рішення набирає чинності з дня доведення його до відома особи.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Подання:

Голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації



Олександр
САЗАНОВИЧ

Начальник юридичного відділу
Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації



Юрій
ОРГАНЮК

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва



Андрій ГУДЗЬ

Заступник директора Департаменту
комунальної власності м. Києва -
начальник юридичного управління



Всеволод
КОМАРНИЦЬКИЙ

Погоджено:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації з питань
здійснення самоврядних повноважень



Владислав
АНДРОНОВ

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань власності та
регуляторної політики

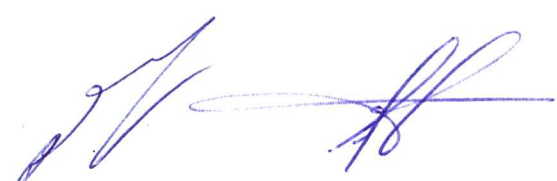
Михайло
ПРИСЯЖНЮК

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань збереження та
захисту культурної спадщини

Ярослав
ФЕДОРЕНКО

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради

Валентина
ПОЛОЖИШНИК



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до підпункту 3.1. пункту 3 рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва» Київська міська рада приймає рішення щодо включення до відповідних Переліків єдиних майнових комплексів комунальних підприємств та нерухомого майна закладів охорони здоров'я, закладів освіти, об'єктів спортивної інфраструктури в закладах освіти, закладів культури, об'єктів культурної спадщини, об'єктів для розміщення громадських організацій, площа яких складає більше 400 кв. м.

Відповідно до статті 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон), ініціатором оренди майна можуть бути потенційний орендар, балансоутримувач, уповноважений орган управління та/або орендодавець.

До Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації надійшла заява Державного підприємства «Національний академічний театр опери та балету України імені Т. Г. Шевченка» щодо включення нежитлових приміщень загальною площею 1393,4 кв. м будівлі на вул. Володимирській, 48-48А до Переліку другого типу згідно з Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483 (далі – Порядок), відповідно до частини другої статті 6 Закону.

Заява про включення майна до Переліку другого типу була подана шляхом заповнення електронної форми через особистий кабінет в електронній торговій системі і завантаження електронних копій документів, передбачених пунктом 15 та додатком 1 до Порядку.

Державне підприємство «Національний академічний театр опери та балету України імені Т. Г. Шевченка» відповідно до частини 2 статті 15 Закону має право на отримання в оренду державного та комунального майна без проведення аукціону, як державне підприємство у сфері культури і мистецтв.

Нежитлові приміщення будинку на вул. Володимирській, 48-48А включено до переліку об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з рішенням Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва».

На виконання рішення Київської міської ради від 28 жовтня 2010 року № 183/4995 «Про окремі питання організації управління районами в м. Києві» згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 року № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» вищезазначені нежитлові приміщення віднесено до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Відповідно до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09 лютого 2011 року № 80 (у редакції згідно з розпорядженням від 30 грудня 2016 року № 801) вищезгадані нежилі приміщення



закріплено на праві господарського відання за КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва».

Жилий будинок на вулиці Володимирській, 48-48А внесений до переліку пам'яток архітектури місцевого значення наказом Міністерства культури України від 21 жовтня 2011 року № 912/0/16-11, охоронний № 670-Кв.

Нежитлові приміщення у будинку на вул. Володимирській, 48-48А загальною площею 1393,4 кв. м є пам'яткою культурної спадщини.

На зазначену пам'ятку культурної спадщини укладено охоронний договір № 4875 від 10 червня 2022 року.

Частиною 2 статті 23 Закону України «Про охорону культурної спадщини» передбачено, що при передачі пам'ятки, щойно виявленого об'єкта культурної спадщини чи її (його) частини у володіння, користування чи управління іншій особі істотною умовою договору про таку передачу є забезпечення особою, якій передається пам'ятка, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи її (його) частина, збереження пам'ятки, щойно виявленого об'єкта культурної спадщини чи її (його) частини відповідно до вимог цього Закону та умов охоронного договору, укладеного власником або уповноваженим ним органом (особою) з відповідним органом охорони культурної спадщини.

Департаментом охорони культурної спадщини, що реалізує політику у сфері охорони культурної спадщини, надано згоду від 11 серпня 2022 року № 066-1199 на передачу в орендне користування нежитлових приміщень у будинку на вул. Володимирській, 48-48А.

Включення зазначеного об'єкту до Переліку другого типу надасть можливість орендодавцю та балансоутримувачу здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі в оренду нерухомого майна, яке не використовується балансоутримувачем, з метою розміщення державної установи у сфері культури і мистецтв.

Передача в орендне користування майна територіальної громади міста Києва не передбачає зміни цільового призначення вказаного об'єкта оренди.

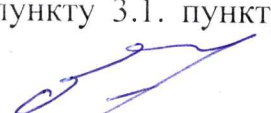
Передача в орендне користування даних приміщень не приведе до простою нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва.

2. Мета і шляхи її досягнення

Даний проєкт рішення підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та подальшого укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3. Правові аспекти

Проєкт рішення розроблений відповідно до статей 759-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 6, 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Закону України «Про адміністративну процедуру», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483, та підпункту 3.1. пункту 3 рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року



№ 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва».

Згідно з пунктом 1 проєкту рішення пропонується включити до Переліку другого типу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва для передачі в оренду.

Згідно з пунктом 2 проєкту рішення доручається Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі в оренду об'єкта, вказаного в пункті 1 цього рішення відповідно до Порядку, та укладання договору оренди.

4. Фінансово – економічне обґрунтування

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії осіб

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме вплив на життєдіяльність цієї категорії осіб.

6. Інформація про обмеження доступу

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Інформація про захист персональних даних

Проєкт рішення не містить інформації про персональні дані у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

8. Прогноз результатів

Прийняття та реалізація даного проєкту рішення дозволить здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі зазначеного об'єкта в оренду.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович, співдоповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – Голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Сазанович Олександр Романович.

Голова Шевченківської районної
в місті Києві державної адміністрації

Олександр САЗАНОВИЧ

Заява на оренду майна або про продовження договору оренди RGLR001-UA-20250319-47829

[Повернутись назад](#)

Внутрішній ідентифікатор:

67daeb6e8c4c0c6fcced4fea

Id об'єкту реєстру:

RGL001-UA-20210210-42646

Дата публікації:

19.03.2025 18:06

Статус:

Опубліковано

Тип заяви:

Заява про включення до переліку

Опис заяви:

Прошу включити до переліку 2 типу нежитлові приміщення, а саме загальною площею 1393,4 кв.м, із них: 1 першого поверху площею 627,5 кв.м та підвалу 765,9 кв.м розташованих за адресою: м. Київ, вулиця Володимирська, 48-48а за цільовим використанням - державні та комунальні підприємства, установи та організації у сфері культури і мистецтв.

Інформація про заявника

Найменування:

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ УКРАЇНИ ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА"

E-mail:

operaukr@ukr.net

Телефон:

+380661214443

Орендодавець

Повна юридична назва організації:

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Адреса місцезнаходження:

01030, Україна, Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24

ЄДРПОУ:

37405111

Контактна особа

Найменування:

Радіонова Оксана Юріївна

E-mail:

vkrm@shev.kmda.gov.ua

Телефон:

+380445668920

Документи заяви на оренду майна

• Тип документа: Інші

Завантажити все

Статут 2024 .pdf, [19.03.2025 18:06:06]

Витяг Нац.опера.pdf, [19.03.2025 18:06:06]

Відповісти на заяву



ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" на запит: **ШУЛЬЦ АНАСТАСІЯ АНАТОЛІЙВНА** від 15.01.2025 за кодом доступу 325313810050 станом на 15.01.2025 10:55:46 відповідно до наступних параметрів запити:

Реєстраційний номер справи: 107404502345

Ідентифікаційний код: 02224531

надаються відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань:

Організаційно-правова форма:
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО

Тип організаційно-правової форми:
відомості відсутні

Найменування юридичної особи:
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ УКРАЇНИ ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА"

Скорочене найменування юридичної особи:
ДП "НАЦІОНАЛЬНА ОПЕРА УКРАЇНИ"

Повне найменування іноземною мовою:
відомості відсутні

Скорочене найменування іноземною мовою:
відомості відсутні

Ідентифікаційний код:
02224531

Місцезнаходження юридичної особи:
Україна, 01030, місто Київ, ВУЛИЦЯ ВОЛОДИМИРСЬКА, будинок 50

Дані про державну реєстрацію:
Дата державної реєстрації: 18.08.1997
Дата запису: 13.03.2013
Номер запису: 10741450000045023

Місце зберігання реєстраційної справи:

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Стан:
zareestrovano

Відомості про керівника юридичної особи та про інших осіб (за наявності), які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи:

Керівник: ЧУПРИНА ПЕТРО ЯКОВИЧ

Перелік засновників (учасників) юридичної особи:

Найменування: МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

Ідентифікаційний код: 43220275

Країна резидентства: Україна

Адреса: Україна, 01008, місто Київ, вул.Грушевського Михайла, будинок 12/2

Розмір частки статутного(складеного) капіталу(пайового фонду) (грн.): 58620351,87

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи:
відомості відсутні

Відомості про установчий документ:
Діяльність на підставі: Власний установчий документ
Вид установчого документа: Статут

Розмір статутного(складеного) капіталу(пайового фонду)(грн.):
58620351,87

Відомості про структуру власності:
відомості відсутні

Відомості про органи управління юридичної особи:
відомості відсутні

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі:
Назва: Міністерство культури та інформаційної політики України
Ідентифікаційний код: 43220275

Види економічної діяльності:
90.01 Театральна та концертна діяльність (основний)

Дані про розпорядчий акт, на підставі якого створено юридичну особу (крім місцевих рад та їхніх виконавчих комітетів):
відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

Найменування: НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ УКРАЇНИ
ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА

Ідентифікаційний код: 02224531

Адреса: Україна, 01034, місто Київ, вулиця ВОЛОДИМИРСЬКА, будинок 50

Дані про юридичних осіб - правонаступників:

відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відомості відсутні

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи:

відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації:

відомості відсутні

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань:

Витяг про юридичну особу (портал), 27.08.2020 14:09:43, 25493270, ЧЕРНЯХОВСЬКА МАРИНА СЕРГІЙВНА

Витяг про юридичну особу (портал), 30.09.2020 15:06:08, 25680132, ЧЕРНЯХОВСЬКА МАРИНА СЕРГІЙВНА

Витяг про юридичну особу (портал), 28.10.2020 16:42:20, 25833174, ЧЕРНЯХОВСЬКА МАРИНА СЕРГІЙВНА

Витяг про юридичну особу (портал), 12.01.2021 10:32:52, 26266905, ЧЕРНЯХОВСЬКА МАРИНА СЕРГІЙВНА

Витяг про юридичну особу (портал), 26.10.2021 12:14:43, 28237392, Черняхівська Марина Сергіївна

Витяг про юридичну особу (портал), 19.11.2021 12:40:35, 28440378, Черняхівська Марина Сергіївна

Витяг про юридичну особу (портал), 20.01.2022 12:44:38, 28899608, Черняхівська Марина Сергіївна

Витяг про юридичну особу (портал), 29.01.2022 22:29:26, 28968594, Дроздов Олексій Анатолійович

Витяг про юридичну особу (портал), 31.01.2022 11:11:19, 28973865, Черняхівська Марина Сергіївна

Копії документів юридичної особи (портал - запит держ.органів), 16.03.2023 17:24:44, 30358368, Мірошніченко Святослав Олексійович

Витяг про юридичну особу (портал - запит держ.органів), 08.06.2023 15:24:28, 30841140, Мірошніченко Святослав Олексійович

Витяг про юридичну особу (портал), 30.01.2024 16:00:42, 32271861, ДП "Національна опера України"

Витяг про юридичну особу (портал - запит держ.органів), 04.04.2024 10:57:53, 32692786, Мірошніченко Святослав Олексійович

Витяг про юридичну особу (портал - запит держ.органів), 07.05.2024 16:08:32, 32885964, Виноградова Людмила Володимирівна

Копії документів юридичної особи (портал - запит держ.органів), 07.05.2024 16:09:57, 32885987, Виноградова Людмила Володимирівна

Витяг про юридичну особу (портал - запит держ.органів), 10.01.2025 09:52:47, 34268511, Пасічна Ольга Іванівна

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

Назва державного органу: ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ

Ідентифікаційний код державного органу: 37507880

Дата взяття на облік: 03.08.1996

Назва державного органу: ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА)

Ідентифікаційний код державного органу: 44116011

Дата взяття на облік: 24.06.1992

Номер взяття на облік: 25/БО

Належність: дані про взяття на облік як платника податків

Назва державного органу: ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА)

Ідентифікаційний код державного органу: 44116011

Дата взяття на облік: 19.08.1997

Номер взяття на облік: 01-00445*

Регстраційний номер платника єдиного внеску: 01-00445*

Клас професійного ризику: 9

Належність: дані про взяття на облік як платника єдиного внеску

Дані про хронологію реєстраційних дій:

Державна реєстрація створення юридичної особи в результаті перетворення, 13.03.2013 17:08:18, 10741450000045023, Гордієнко В.І., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 24.03.2014 15:57:49, 10741060001045023, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Гордієнко В.І., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 12.03.2015 12:38:39, 10741060002045023, Зміна інформації для здійснення зв'язку з

юридичною особою., Дубина А.Б., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи, 02.02.2018 10:23:26, 10741050003045023, Інші зміни., Гордієнко В.І., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 25.09.2020 17:07:11, 1000741070004045023, Зміна відомостей про органи управління юридичної особи. Зміна розміру статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) юридичної особи. Зміна установчих документів., Бондар Т.М., Приватний нотаріус Бондар Т.М.

Виправлення помилок, 25.09.2020 17:12:19, 1000747770005045023, Бондар Т.М., Приватний нотаріус Бондар Т.М.

Виправлено реєстраційну дію: 25.09.2020 17:07:11, 1000741070004045023

Відмова: Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 18.12.2024 10:22:53, Алексєєнко О.А., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Підстава відмови І: п.10-3 ч. 1 ст. 28 Закону - невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі, а саме: крім відомостей щодо органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права юридичної особи, потрібно змінити й відмітити у відомостях про зміни й відомості про засновника, які в поданих документах не відповідають відомостям з ЄДР й заповнити в повному обсязі сторінку відповідних змін Заяви Ф.2, подати рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру (розпорядчий документ про зміну найменування засновника (п.2 ч.4 ст.17 Закону та суперечить п.4 ч. 1 ст. 28 Закону - подання документів або відомостей, передбачених цим Законом, не в повному обсязі. Крім того, в Заяві Ф.2 заповнені сторінки та подано пусті сторінки, які не відповідають відомостям про зміни. 2п.5 ч. 1 ст. 28 Закону - документи суперечать вимогам Конституції та законів України, а саме: довіреність суперечить ст.14 Закону - для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника подається нотаріально посвідчена довіреність (нотаріально засвідчена копія; ст. 15 цього Закону - рішення уповноваженого органу управління юридичної особи повинно бути оформлено з дотриманням вимог, встановлених законом, та відповідати законодавству (розпорядчий документ складається з двох сторінок, які не прошиті; 4адміністратором ЦНАП некоректно відскановано установчий документ юридичної особи - не видно повноти тексту, що суперечить законодавству щодо якості сканування, електронні копії документів мають бути придатні для сприйняття їх змісту, потребує коректного пересканування статуту.

Відомості про виконавчі провадження (завжди актуальні):



Інформація для здійснення зв'язку:

Телефон 2: +38 (044) -279-38-19

Адреса сторінки в мережі інтернет: WWW.OPERA.COM.UA

Інформація про скановані копії документів, що долучаються:

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 25.09.2020 17:07:11, 1000741070004045023: Статут (нова редакція) від 05.05.2020 № 6/н

Номер, дата та час формування витягу:

34291022, 15.01.2025 10:55:47

Інформація про надавача відомостей:

Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
Яна ЗВЯГІНА

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань отримується у суб'єкта державної реєстрації.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України

«27» листопада 2024 р. № 862

Міністр культури та стратегічних
комунікацій України

Микола ТОЧИЦЬКИЙ

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ
ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ УКРАЇНИ
імені Т. Г. ШЕВЧЕНКА»

Код згідно з ЄДРПОУ 02224531
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО:

зборами трудового колективу
(протокол від 26 вересня 2024 р. № 4)

м. Київ - 2024 р.



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
ДОКУМЕНТ № 862 від 27.11.2024
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800
Підписувач Точицький Микола Станіславович
Дата підписання: 27.11.2024
Підписаний з 11.09.2024 00:00:00 по 10.09.2026 23:59:59

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ УКРАЇНИ ІМЕНІ Т.Г. ШЕВЧЕНКА» засноване на державній власності та належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (надалі – Уповноважений орган управління) і є закладом культури.

Державне підприємство «Національний академічний театр опери та балету України імені Т. Г. Шевченка» (надалі - Театр) є правонаступником Національного академічного театру опери та балету України імені Т. Г. Шевченка.

Статус національного Театру надано постановою Кабінету Міністрів України від 20 листопада 1992 року № 628 «Про Національний академічний театр опери та балету України імені Т. Г. Шевченка».

1.2. Найменування Театру:

Повне:

українською мовою – ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ УКРАЇНИ ІМЕНІ Т.Г. ШЕВЧЕНКА»;
англійською мовою – STATE ENTERPRISE «TARAS SHEVCHENKO NATIONAL ACADEMIC OPERA AND BALLET THEATRE OF UKRAINE».

Скорочене:

українською мовою – ДП «НАЦІОНАЛЬНА ОПЕРА УКРАЇНИ»;
англійською мовою – SE «THE NATIONAL OPERA OF UKRAINE».

1.3. Місцезнаходження Театру: вулиця Володимирська, будинок 50 (Шевченківський район), м. Київ, 01054.

1.4. У своїй діяльності Театр керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕАТРУ

2.1. Театр утворено з метою розвитку театрального мистецтва і театральної справи, формування та задоволення потреб населення в театральному мистецтві, залучення українського народу до надбань світової і національної культури, відродження його духовності і патріотизму як фундаментальних основ побудови держави України.

2.2. Предметом діяльності Театру є:

2.2.1. створення та показ оперних та балетних вистав української, зарубіжної класики та вистав сучасних авторів на власній сцені (сценах) та на гастролях;

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
ДОКУМЕНТ № 862 від 27.11.2024
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800
Підписувач Точицький Микола Станіславович
Дата підписання: 27.11.2024
Підписаний з 11.09.2024 00:00:00 по 10.09.2026 23:59:59

2.2.2. організація та проведення фестивалів, конкурсів, оглядів, творчих вечорів, зустрічей, концертів, бенефісів, конференцій, виставок;

2.2.3. участь у загальнодержавних і міжнародних мистецьких проєктах;

2.2.4. організація та проведення гастрольних виступів в Україні та за її межами;

2.2.5. естетично-виховна робота з дітьми та юнацтвом;

2.2.6. здійснення благодійних акцій та програм різноманітного спрямування;

2.2.7. підготовка театральних постановок, театрално-концертних програм та інших заходів для їх публічного показу на власній чи орендованих сценах з дотриманням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права;

2.2.8. організація стажувань, підвищення кваліфікації усіх категорій працівників, навчання на курсах, у студіях театального мистецтва, акторської майстерності, організація майстер-класів.

Інша діяльність:

2.2.9. надання послуг з проведення у приміщенні Театру урочистих та святкових заходів, вечорів відпочинку, танцювальних вечорів, балів, вистав, концертів;

2.2.10. надання послуг іншим театрам, мистецьким колективам для проведення гастрольних заходів, спільних театральних проєктів, концертних та інших програм;

2.2.11. ведення видавничої діяльності з метою створення рекламних видань про діяльність Театру; буклетів, книг, репродукцій, періодичних видань, комплектів листівок, афіш, плакатів, у тому числі із зображенням творів мистецтва;

2.2.12. виробництво і продаж сувенірної продукції задля популяризації Театру та його вистав;

2.2.13. підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідникових і рекламних матеріалів, програмок, копій відео матеріалів та фонограм, пов'язаних з діяльністю Театру, з дотриманням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права;

2.2.14. обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на території та у приміщенні Театру;

2.2.15. проведення фото-, відео- і кінозйомок у приміщеннях та на території Театру за заявками юридичних та фізичних осіб;

2.2.16. продюсерська діяльність;

2.2.17. розроблення сценаріїв і проведення заходів за заявками підприємств, установ і організацій;

2.2.18. надання постановочних послуг, сценічних постановочних засобів для проведення вистав, концертів, інших заходів;

2.2.19. виготовлення фонограм концертних і театральних вистав,

здійснення звукозапису театральних вистав, надання послуг студій звуко- і відеозапису;

2.2.20. виготовлення та ремонт меблів, реквізиту і бутафорії, сценічного обладнання, пошиття театральних, концертних костюмів, взуття, гримерні послуги, столярні, ремонтно-реставраційні роботи;

2.2.21. оформлення інтер'єрів, дизайнерського оздоблення, виставкових стендів;

2.2.22. виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб предметів художнього оформлення театральних вистав, концертів;

2.2.23. виробництво товарів та надання послуг, що здійснюються виробничими службами та цехами Театру і що не пов'язані з художнім оформленням театральних постановок, концертів;

2.2.24. прокат і реалізація костюмів, взуття, обладнання, реквізиту, бутафорії, гримувальних, пастижерних та інших товарів і предметів;

2.2.25. автотранспортні послуги та послуги з надання місць для стоянки автомобілів та інших транспортних засобів;

2.2.26. виготовлення та розміщення в установленому порядку рекламної продукції та інших друкованих матеріалів для сторонніх організацій та фізичних осіб;

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Театром лише після їх отримання.

2.3. Основним завданням Театру є створення і показ глядачам високохудожніх творів сценічного мистецтва, заснованих на праві волі творчої діяльності, самостійного вибору репертуару, формування творчих програм, визначення концепцій і напрямків художньої реалізації творчих планів, забезпечення реалізації державної політики в галузі культури, музичного і театального мистецтва, пропаганда досягнень національної культури в Україні та за кордоном.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТЕАТРУ

3.1. Театр є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Театр набуває з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3.2. Театр є державним підприємством, закладом культури і здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту, несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним йому на праві господарського відання майном, відповідно до законодавства України.

3.3. Зміни до Статуту Театру вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.4. Театр не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.5. Театр веде самостійний баланс, має основні засоби та оборотні активи, рахунки у відділенні Державної казначейської служби України та в установах банків України, власну печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

3.6. Театр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

3.7. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Театру, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.8. Театр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.9. Театр має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

4. МАЙНО ТЕАТРУ

4.1. Майно Театру є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

4.2. Майно Театру складається з оборотних та необоротних активів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Театру.

4.3. Джерелами формування майна Театру є:
державне майно, передане йому Уповноваженим органом управління;
доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;

кредити банків та інших кредиторів;
капітальні вкладення і дотації з бюджету;
майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. У разі передачі Театру до сфери управління іншому органу управління Театр зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Театр у встановленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.5. Контроль за ефективністю використання, збереження та обліком закріпленого за Театром майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.6. Театр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

4.7. Відчуження Театром майнових об'єктів, що належать до основних засобів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодження з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством.

Відчуження нерухомого майна здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Театр має право лише у межах повноважень та відповідно до вимог чинного законодавства.

4.8. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних засобів Театру, використовуються відповідно до чинного законодавства України.

4.9. Нерухоме майно Театру, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.10. Театр має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.11. Списання з балансу Театру не повністю амортизованих основних засобів, а також прискорена амортизація основних засобів Театру здійснюються за згодою Уповноваженого органу управління.

4.12. Передача у заставу майнових об'єктів, що належать до основних засобів Театру, здійснюється в установленій законодавством спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.13. Театр може здійснювати володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.14. Збитки, завдані Театру в результаті порушення його майнових і немайнових прав фізичними або юридичними особами, посадовими особами, державними органами, відшкодовуються Театру відповідно до закону.

5. РОЗМІР І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ТА СТВОРЕННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ (ЦІЛЬОВИХ) ФОНДІВ

5.1. Статутний капітал Театру формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

5.2. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Театру майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Театру.

5.3. Статутний капітал Театру становить 58 620 351,87 грн (п'ятдесят вісім мільйонів шістсот двадцять тисяч триста п'ятдесят одна гривня 87 копійок).

5.4. Рішення про заміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Театру приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Театру.

5.5. Зміни, що вносяться до Статуту Театру у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.6. Театр може створювати за рахунок доходу (прибутку) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці).
- резервний фонд.

5.7. Порядок визначення нормативів відрахувань до цих фондів, їх граничні розміри, порядок формування та використання коштів цих фондів визначається відповідно до законодавства України.

5.8. Використання фондів здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ТЕАТРУ

6.1. Театр має право:

вибирати форму використання створених ним об'єктів інтелектуальної власності, зокрема, театральних вистав та концертних програм, показу їх по телебаченню, запису на відео-, аудіо- та інші матеріальні носії, а також на їх тиражування, реалізацію, розповсюдження та видачу дозволів на копіювання як в Україні, так і за її межами. Передача цього права може здійснюватися іншим фізичним або юридичним особам на основі договору або в інший спосіб та не повинна завдавати шкоди авторам та виконавцям;

самостійно визначати та вибирати художні напрямки репертуару, ухвалювати рішення щодо публічного виконання творів, публікації рекламних матеріалів;

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Театру, затвердженого Уповноваженим органом управління;

реалізовувати свої послуги та продукцію за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, - за фіксованими державними цінами;

утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

за рахунок власних коштів встановлювати додатково, крім передбачених законодавством, трудові та соціально-побутові пільги для працівників.

6.2. Театр зобов'язаний:

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;

здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення виробництва, ефективного використання та збереження державного майна;

забезпечувати надання послуг відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складати статистичну інформацію, а також надавати, відповідно до вимог закону, фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, передбачені законодавством, Уповноваженому органу управління;

залучати кредити (позики) за погодженням з Уповноваженим органом управління;

дотримуватись фінансової дисципліни;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

формувати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план Театру, стратегічний план розвитку Театру та інвестиційний план Театру на середньострокову перспективу (3-5 років);

подавати до Уповноваженого органу управління на затвердження фінансовий план Театру, стратегічний план розвитку Театру та інвестиційний план Театру на середньострокову перспективу (3-5 років) у встановленому

законодавством порядку.

6.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Театр застосовує процедури закупівель, визначені законом.

7. УПРАВЛІННЯ ТЕАТРОМ

7.1. Управління Театром здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав керівника Театру щодо використання державного майна і участі в управлінні трудового колективу Театру.

7.2. Управління Театром здійснює керівник Театру генеральний директор-художній керівник, який несе повну відповідальність за фінансовий стан, господарську, творчу та виробничу діяльність.

Генеральний директор-художній керівник Театру підзвітний Уповноваженому органу управління.

7.3. Генеральний директор-художній керівник призначається на посаду Уповноваженим органом управління шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу строком на п'ять років та звільняється з посади у порядку, визначеному законодавством України.

Дострокове звільнення генерального директора-художнього керівника з посади може бути здійснено Уповноваженим органом управління на підставах, передбачених контрактом, а також визначених законодавством України.

7.4. Генеральний директор-художній керівник Театру самостійно вирішує питання діяльності Театру, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

7.5. Генеральний директор-художній керівник Театру: несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Театру;

несе відповідальність за формування і виконання показників ефективності діяльності Театру, ефективне використання та збереження державного майна;

визначає облікову політику за погодженням з Уповноваженим органом управління;

без доручення діє від імені Театру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

представляє Театр в суді або передає ці повноваження уповноваженим на такі дії іншим особам відповідно до законодавства України;

формує адміністрацію Театру;

розпоряджається державним майном за дозволом Уповноваженого органу управління відповідно до законодавства України;

відповідає за організацію інформаційно-рекламної роботи та громадські зв'язки Театру, сприяє максимальній промоції театру в Україні та за її межами;

розробляє організаційну структуру Театру та подає на погодження Уповноваженому органу управління;

розробляє штатний розпис Театру та подає на затвердження Уповноваженому органу управління;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Театру;

відповідно до трудового законодавства України приймає, переводить та звільняє працівників Театру, затверджує посадові інструкції, положення про структурні підрозділи Театру;

має право підпису на локальних та інших документах Театру;

забезпечує постійне вдосконалення організації праці працівників Театру;

забезпечує оплату праці працівників Театру відповідно до чинного законодавства України та Колективного договору;

від імені Театру відкриває в органах Державної казначейської служби України та банках розрахункові та інші рахунки, укладає договори, контракти, угоди, видає довіреності, здійснює інші необхідні дії;

звітує перед Уповноваженим органом управління про хід виконання планів, дотримання трудового законодавства України, правил та норм охорони праці та техніки безпеки;

затверджує розміри плати за договорами на послуги та роботи, що здійснює Театр, а також на продукцію, що виготовляється Театром;

організовує виконання зобов'язань, що визначені укладеними Театром договорами; здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня організації управління, виконавчої та фінансової дисципліни, поліпшення творчої-виробничої роботи працівників, створення безпечних умов праці;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності;

несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану Театру, стратегічного плану розвитку Театру та інвестиційного плану Театру на середньострокову перспективу (3-5 років);

організовує та спрямовує художньо-мистецьку діяльність Театру;

визначає перспективи творчої діяльності Театру на основі державної культурної політики України, стратегічного плану розвитку театру, затвердженого Уповноваженим органом управління;

визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань осіб.

уповноважених на вчинення дій від імені Театру в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства, без дозволу Уповноваженого органу управління;

здійснює керівництво художньо-творчим процесом;

затверджує склади постановочних груп та виконавців;

забезпечує високий художній рівень постановок на стаціонарній базі Театру, виїздах та гастролях;

веде роботу з авторами по створенню нових сценічних творів, погоджує перспективні репертуарні плани, плани-графіки створення вистав;

контролює дотримання творчої та трудової дисципліни художньо-творчим персоналом;

здійснює інші, віднесені до його компетенції, функції щодо управління Театром.

7.6. У випадку тимчасової відсутності генеральний директор-художній керівник Театру має право відповідним наказом передавати окремі повноваження своїм заступникам.

7.7. Для забезпечення функціонування Театру та здійснення контролю за його діяльністю створюється наглядова рада. Персональний склад наглядової ради затверджує Кабінет Міністрів України.

7.8. В Театрі може бути створена художня рада, колегія або інші дорадчий орган, який формується і діє у порядку, встановленому Театром.

8. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ

8.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Театру;

призначає на посаду та звільняє з посади генерального директора художнього керівника Театру і розриває з ним контракт, здійснює контроль за дотриманням вимог контракту;

організовує і проводить конкурс із визначення кандидатури на посаду генерального директора-художнього керівника Театру;

затверджує Статут Театру та зміни до нього, здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

затверджує фінансовий план Театру, стратегічний план розвитку Театру та інвестиційний план Театру на середньострокову перспективу (3-5 років) здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконани показників фінансових планів Театру, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

погоджує організаційну структуру Театру;

затверджує штатний розпис Театру;

у разі зміни генерального директора-художнього керівника Театру забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Театру у порядку, передбаченому законом;

забезпечує проведення інвентаризації майна Театру в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

погоджує в установленому законодавством порядку договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них контролює виконання умов цих договорів;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає в установленому законодавством порядку згоду на відчуження оренду, передачу та списання майна Театру;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

9. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТЕАТРУ

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Театру є дохід.

9.2. Театр, здійснюючи господарську діяльність та реалізуючи державні культурно-мистецькі програми та соціально-творчі замовлення, отримує кошти від замовника таких програм.

9.3. Відносини Театру з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.4. Театр вільний у виборі предмета договору, визначенні зобов'язаних умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

9.5. Театр має право реалізовувати самостійно всю продукцію, яка не увійшла в державне замовлення або державне завдання, на території України та її межах, якщо інше не передбачено законом.

9.6. Аудит фінансової діяльності Театру здійснюється згідно з законодавством.

9.7. Театр провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно з законодавством.

Порядок використання коштів в іноземній валюті визначається законодавством України.

10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТЕАТРУ

10.1. Трудовий колектив Театру складають усі громадяни, які св. працюють беруть участь у діяльності Театру на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Театром.

10.2. Повноваження трудового колективу Театру реалізують загальними зборами або зборами його виборних представників.

10.3. Загальні збори трудового колективу уповноважені:

схвалювати колективний договір Театру;

затверджувати правила внутрішнього трудового розпорядку;

здійснювати інші повноваження, передбачені законодавством України.

10.4. Трудові відносини між працівниками і Театром регулюються трудовими договорами (контрактами), колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, цим Статутом та законодавством про працю.

10.5. Трудовий договір (контракт) є основою взаємозобов'язання адміністрації і працівників Театру у виконанні їхніх обов'язків у процесі творчої та виробничо-господарської діяльності Театру.

10.6. Виробничі, трудові і економічні інтереси колективу Театру регулюються колективним договором.

10.7. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов життя і здоров'я членів трудового колективу Театру вирішуються трудовим колективом за участі генерального директора-художнього керівника Театру відповідно до цього Статуту, колективного договору та законодавства України.

10.8. Театр гарантує всім працівникам безпечні та нешкідливі умови праці, несе відповідальність у встановленому законом порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

10.9. Театр гарантує додержання всіх пільг, передбачених законодавством України для жінок, які мають малолітніх дітей та вагітних жінок.

10.10. Театр має право згідно із законодавством України встановлювати для працівників Театру додаткові відпустки, скорочений робочий день, пільги та також вирішувати інші питання соціального розвитку.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕАТРУ

11.1. Припинення діяльності Театру здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Театру здійснюється комісією, призначеною

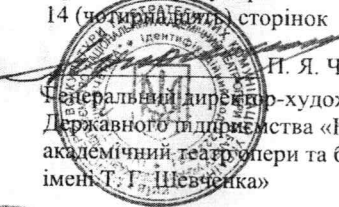
Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Театром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Театру, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

11.4 Працівникам Театру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5 Театр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Прошито і пронумеровано
14 (чотирнадцять) сторінок


П. Я. ЧУПРИНА
Генеральний директо-художній керівник
Державного підприємства «Національний
академічний театр опери та балету України
імені Т. Г. Шевченка»

Прошито і пронумеровано
14 (чотирнадцять) сторінок


Ж. М. ПЛЕЩЕНКО
Начальник управління
документообігу та контролю
Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО
ФОНДУ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА»**

keryucha@ukr.net

04050, Київ, вул. Білоруська, 1
код ЄДРПОУ 34966254

тел. 483-99-06, тел./факс 483-96-15

24.03.25 № 109/45-613

на № _____ від _____

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ
ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ УКРАЇНИ
ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА"
operaukr@ukr.net

Шевченківська районна в місті Києві
державна адміністрація

Вашу заяву, яка була оприлюднена в Електронній торговій системі за номером RGLR001-UA-20250319-47829 від 19.03.2025 про включення об'єкта оренди до Переліку другого типу, а саме нежитлові приміщення в будинку № 48-48а на вулиці Володимирській, розглянуто в Комунальному підприємстві «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» (далі - Підприємство-балансоутримувач).

За результатами розгляду повідомляємо.

Згідно з ст.6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 № 157-IX (із змінами та доповненнями) та п.19 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 (далі-Порядок) Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва», як Підприємство-балансоутримувач має намір передачі майна в оренду, а саме нежитлові приміщення загальною площею 1393,4 кв.м, із них: I першого поверху площею 627,5 кв.м та підвалу 765,9 кв.м розташованих в будинку № 48-48а на вулиці Володимирській у м. Києві.

Разом з цим, відповідно до п. 27 Порядку Підприємством-балансоутримувачем буде надіслано до Орендодавця клопотання про включення потенційного об'єкта оренди до переліку відповідного типу одночасно з надсиланням інформації про потенційний об'єкт оренди.

У свою чергу, Орендодавець відповідно до п. 28 Порядку розглядає клопотання Підприємства-балансоутримувача та приймає одне з рішень, передбачених ч. 5 ст. 6 Закону.

В.о. директора



Петро РОМАНЮК

Олена Голь
Тетяна Гумінська
0673817196

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО
ФОНДУ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА»**

keryucha@ukr.net

04050, Київ, вул. Білоруська, 1
код ЄДРПОУ 34966254

тел. 483-99-06, тел./факс 483-96-15

25.03.25 № 182/6ах.
на № _____ від _____

Шевченківська районна в місті Києві
державна адміністрація

КЛОПОТАННЯ

Відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 № 157-IX – із змінами та доповненнями (далі – Закон) та вимог Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 – із змінами та доповненнями (далі – Порядок), ініціаторами оренди майна можуть бути потенційний орендар, балансоутримувач, уповноважений орган управління та/або орендодавець.

Враховуючи зазначене вище, комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» повідомляє, що має намір передати в оренду об'єкт комунальної власності територіальної громади міста Києва, а саме нежитлові приміщення загальною площею 1393,4 кв.м за адресою: м. Київ, вулиця Володимирська, 48-48а.

У зв'язку з наведеним, прошу розглянути питання щодо включення вищевказаного об'єкта нерухомості до Переліку II типу відповідно до вимог Закону та Порядку.

Додаток: довідка про надання інформації на 1 арк. в 1 прим.

В.о. директора



Петро РОМАНЮК

Довідка

про надання інформації щодо передачі в оренду нерухомого майна територіальної громади міста Києва, закріпленого на праві господарського відання за КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва»

Тип об'єкта	Нерухоме майно
Інформація про об'єкт оренди	Оренда нежитлових приміщень загальною площею 1393,4 кв.м, а саме: першого поверху – 627,5 кв.м та підвалу – 765,9 кв.м розташованих за адресою: м. Київ, вулиця Володимирська, 48-48а
Інформація про особу, яка використовувала об'єкт перед тим, як він став вакантним	Державне підприємство «Національний академічний театр опери та балету України імені Т.Г. Шевченка»
Місцезнаходження об'єкта	01030, м. Київ, вулиця Володимирська, 48-48а
Загальна/корисна площа об'єкта	1393,4 кв.м
Характеристика об'єкта оренди	Нежитлові приміщення загальною площею 1393,4 кв.м, а саме: першого поверху – 627,5 кв.м та підвалу – 765,9 кв.м знаходяться в житловому будинку
Технічний стан об'єкта, забезпечення комунікаціями	Технічний стан задовільний, наявні комунікації: водопостачання, водовідведення, тепlopостачання, наявна технічна можливість електропостачання
Балансова вартість об'єкта оренди (без ПДВ)	Первісна вартість – 1 764 422,69 грн Залишкова вартість на 28.02.2025 – 0,00 грн
Ринкова вартість об'єкта оренди.	48 279 150,23 грн без ПДВ
Дата проведення оцінки	31.01.2025
Орендна плата за базовий місяць розрахунку лютий 2025	120 194,97 грн без ПДВ
Посилання на пункт Методики розрахунку орендної плати, яким встановлена орендна ставка для запропонованого цільового призначення	Додаток 1 п. 12
Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об'єкта до переліку, що підлягає приватизації	Така інформація відсутня
Стан реєстрації права власності територіальної громади на об'єкт оренди у державному реєстрі прав власності на нерухоме майно	Об'єкт не зареєстровано
Інформація про те, що об'єктом оренди є пам'ятка культурної спадщини	Об'єкт є пам'яткою культурної спадщини.
Наявність погодження органу охорони культурної спадщини на передачу об'єкта в оренду	Охоронний договір від 10.06.2022 № 4875 Погодження від 11.08.2022 № 066-1199
Інформація про рішення щодо передачі пам'ятки культурної спадщини в довгострокову пільгову оренду	Охоронний договір від 10.06.2022 № 4875 Погодження від 11.08.2022 № 066-1199

Строк оренди	5 років
Цільове призначення об'єкта оренди	Органи, установи і організації, діяльність яких частково фінансуються за рахунок державного бюджету
Інформація щодо оплати комунальних послуг	Об'єкт оренди не має окремих особових рахунків, відкритих постачальниками комунальних послуг. Орендар повинен укласти прямі договори на відкриття особового рахунку з постачальниками таких послуг
Повне найменування та адреса балансоутримувача	Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» вул. Білоруська, 1, м. Київ, 04050
Банківські реквізити балансоутримувача	Код ЄДРПОУ 34966254 р/р UA65322669000026008302839918 у ТББВ №10026/0159 філії ГУ по м. Києву та Київській обл. АТ "Ощадбанк", код банку 322669 ПІН № 349662526590
Рішення про затвердження додаткових умов	Додаткові умови не затверджено
Контактний телефон, графік роботи, контактна особа та електронна адреса балансоутримувача	Номер телефону: (044) 486-66-55; (067) 381-71-96; пн. – пт. 9:00 – 15:00 Голь Олена Степанівна e-mail: 4863588@ukr.net

Начальник відділу по роботі з орендарями та власниками нежитлових приміщень
КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва»



Олена ГОЛЬ

ОХОРОННИЙ ДОГОВІР
на пам'ятку культурної спадщини

"10" 06 2022 р. № 1875

м. Київ

Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – орган охорони) в особі директора Никоряка Олександра Дмитровича, який діє на підставі Положення, з одного боку, і КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИСВА" (далі – балансоутримувач) в особі в. о. директора Романюка Петра Михайловича, який діє на підставі Статуту, з другого боку, уклали "Охоронний договір" про наступне:

1. Балансоутримувач бере на себе зобов'язання щодо охорони пам'ятки архітектури, історії місцевого значення – будинок прибутковий, в якому мешкали київські архітектори Є. П. Братман, О. В. Скобелев та інші діячі науки і культури (наказ Міністерства культури України від 21.10.2011 № 912/0/16-11, охоронний № 670-Кв) за адресою: вул. Володимирська, 48 а. Розташований на території пам'ятки містобудування місцевого значення – Вулиця Володимирська та вулиця Терещенківська (наказ Міністерства культури України від 14.08.2013 № 757, охоронний № 926-Кв). Технічна адреса приміщень (за даними технічного паспорту): вул. Володимирська, 48-48а літ. А.

2. Термін дії даного охоронного договору встановлено на період управління частиною пам'ятки, а саме: нежитловими приміщеннями загальною площею 1415,7 кв. м (зокрема: підвал – 771,8 кв. м; перший поверх – 643,9 кв. м) за адресою: вул. Володимирська, 48-48а.

3. У разі зміни в установленому порядку власника (балансоутримувача), новий власник (балансоутримувач) не пізніше ніж через один місяць з моменту отримання частини пам'ятки зобов'язаний укласти з органом охорони новий охоронний договір.

4. Припис та/або розпорядження органу охорони в межах його повноважень є обов'язковим для балансоутримувача.

5. Балансоутримувач несе відповідальність за нерухоме майно, всі цінні історико-архітектурні елементи, що належать до пам'ятки культурної спадщини.

Балансоутримувач зобов'язується:

5.1. Використовувати нежитлові приміщення за вказаною адресою загальною площею 1415,7 кв. м (зокрема: підвал – 771,8 кв. м, перший поверх – 643,9 кв. м) будинку для обслуговування діяльності закладів культури.

5.2. Здійснювати передачу у користування чи управління вказаної частини пам'ятки іншій юридичній чи фізичній особі тільки після письмової згоди органу охорони.

5.3. Утримувати вказану частину пам'ятки в належному санітарному, протипожежному і технічному стані. Мати у приміщеннях пам'ятки належне обладнання згідно з вимогами органів протипожежної, санітарної, екологічної охорони та інших уповноважених органів.

5.4. Утримувати територію пам'ятки упорядкованою, не допускати використання цієї території для нового будівництва та задоволення інших господарських потреб, що можуть зашкодити пам'ятці. Не робити ніяких прибудов до пам'ятки, не переробляти її як ззовні, так і всередині, а також не вести будь-яких земляних робіт на території пам'ятки, без спеціального письмового дозволу органу охорони.

6. Не використовувати вказану частину пам'ятки не за призначенням.

7. Погоджувати в установленому законодавством порядку з органом охорони розміщення реклами, вивісок, інших написів та позначок на пам'ятці, її частинах та елементах, на її території та в її охоронній зоні.

8. Забезпечувати доступ до вказаної частини пам'ятки з метою її екскурсійного відвідування за попередньою домовленістю органу охорони з балансоутримувачем про час та кількість відвідувачів.

9. Безперешкодно допускати представників органу охорони чи уповноважених ним осіб для обстеження, ознайомлення зі станом зберігання, характером та способом використання, виконанням правил утримання зазначеної частини пам'ятки, її території та зон охорони, веденням реставраційних робіт, одержання відповідних даних, наукового вивчення.

10. негайно повідомляти орган охорони про будь-яке руйнування, пошкодження, аварію чи іншу обставину, що заподіяла шкоду вказаній частині пам'ятки, і своєчасно вживати заходів для приведення вказаної частини пам'ятки в належний стан.

11. Своєчасно проводити ремонт вказаної частини пам'ятки і роботи по впорядкуванню території пам'ятки. Виконувати реставраційні, ремонтні та інші роботи в терміни, передбачені у п. 13 даного договору, у разі потреби – в терміни, визначені окремим приписом та/або розпорядженням органу охорони.

12. Проводити реставраційні, ремонтні та інші роботи відповідно до науково-проектної документації, затвердженої в установленому порядку, за письмовим дозволом органу охорони. Копії матеріалів про проведення обміру та дослідження пам'ятки, а також науково-проектну документацію безоплатно передавати органу охорони в 10-денний термін після її затвердження.

13. З метою збереження пам'ятки культурної спадщини та створення належних умов для її використання балансоутримувач зобов'язаний провести такі роботи:

№ п/п	Назва необхідних робіт	Термін виконання	Примітки
1.	Здійснювати заходи щодо належного утримання вказаної частини пам'ятки.	Протягом періоду управління	
2.	Здійснити заходи щодо приведення дворового фасаду пам'ятки до автентичного стану: демонтувати кондиціонер.	Протягом 2022 р.	
3.	Здійснити заходи щодо приведення приміщень пам'ятки до автентичного стану та/або їх пристосування під сучасні потреби згідно з науково-проектною документацією, розробленою та погодженою в установленому законодавством порядку.	Протягом 2022-2023 рр.	Проект має бути погоджений з органом охорони
4.	Прибрати репродукції з "дзеркал" печей, як такі, що псують автентичний вигляд об'єктів.	Протягом 2022 р.	
5.	Виконати ремонтно-реставраційні роботи приміщень підвалу та дворового фасаду відповідно до вказаних приміщень згідно з науково-проектною документацією, розробленою та погодженою в установленому законодавством порядку.	Протягом 2022-2023 рр.	Проект має бути погоджений з органом охорони
6.	Разом з іншими власниками будинку виконати роботи по художньому освітленню головного фасаду будинку згідно з проектом, погодженим в установленому законодавством порядку.	У терміни, передбачені розпорядженням КМДА	Розпорядження КМДА від 15.08.2006 № 1215 Проект має бути погоджений з органом охорони
7.	Разом з іншими власниками будинку дотримуватись правил благоустрою міста Києва, а саме: – утримувати в належному стані прилеглу до будинку територію.	Протягом періоду управління	

14. У разі самовільного проведення балансоутримувачем робіт, пов'язаних з перебудовою чи переробленням, які призвели до спотворення пам'ятки, її території чи охоронних зон, їх наслідки повинні бути усунуті за рахунок балансоутримувача в терміни, визначені письмовим приписом та/або розпорядженням органу охорони.

15. У разі невиконання балансоутримувачем вимог чинного пам'яткоохоронного законодавства та умов цього договору, орган охорони накладає в установленому порядку на балансоутримувача фінансові санкції, а також зобов'язує балансоутримувача відшкодувати завдані ним збитки за кожен випадок правопорушення.

16. Акт технічного стану пам'ятки культурної спадщини є невід'ємною частиною охоронного договору і фіксує стан пам'ятки культурної спадщини на час укладання охоронного договору.

Інші умови

1. У разі необхідності зміни режиму використання зазначеної частини пам'ятки балансоутримувачу необхідно розробити та погодити за встановленим законодавством порядком, в тому числі з органом охорони, науково-проектну документацію на реставрацію та пристосування вказаної частини пам'ятки під сучасне використання та укласти додаткову угоду до даного охоронного договору.

2. На виконання абзацу першого пункту 6 Порядку укладення охоронних договорів на об'єкти культурної спадщини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2001 № 1768, власник (балансоутримувач) зобов'язується кожні 5 (п'ять) років поновлювати Акт технічного стану приміщень пам'ятки, а у разі проведення робіт на пам'ятці або зміни стану пам'ятки – у п'ятиденний термін після його зміни.

3. Погоджувати з органом охорони розміщення на вказаній пам'ятці, її частинах та елементах, конструкцій, зображень (в тому числі графічних), кондиціонерів, антен, скління балконів та ін.

Контроль за виконанням вимог охоронного договору здійснюється відповідним структурним підрозділом Департаменту охорони культурної спадщини.

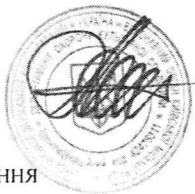
Додатки:

1. Акт технічного стану пам'ятки культурної спадщини від "08" лютого 2022 р. № 1.
2. Опис культурних цінностей і предметів.
3. Технічний паспорт вказаних приміщень за адресою: вул. Володимирська, 48-48а літ. А.

Орган охорони:

місцезнаходження: вул. Спаська, 12, м. Київ, 04070, код ЄДРПОУ 42475311

Директор Департаменту
охорони культурної спадщини



О. Никорак

Балансоутримувач:
КП "КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО
РАЙОНУ М. КИЄВА"
місцезнаходження: вул. Білоруська, 1, м. Київ, 04050,
код ЄДРПОУ 34966254
р/р UA653226690000026008302839918
у ТВБВ № 10026/0159 філії ГУ по м. Києву
та Київській обл. АТ "Ощадбанк"



В. о. директора

П. Романюк

АКТ від "08" лютого 2022 р. № 1

технічного стану пам'ятки архітектури, історії місцевого значення
(охоронний № 670-Кв, наказ Міністерства культури України від 21.10.2011 № 912/016-11)

Додаток до охоронного договору від "10" 06 2022 р. № 4875

м. Київ

Ми, що нижче підписалися, представники Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – ОРГАН ОХОРОНИ) Павлюк М.В. і Київського науково-методичного центру по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій: Віхарева Микола Володимирович, Тимченко Олександра Володимирівна, Баба-Суховеркова Ярослава Юрійовна, Лук'янчук Наталя Григорівна, з одного боку, і КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА" (далі – БАЛАНСОУТРИМУВАЧ) в особі в. о. директора Романюка Петра Михайловича, з другого боку, склали цей акт про те, що нами проведено огляд технічного стану пам'ятки архітектури, історії місцевого значення та нежитлових приміщень загальною площею 1415,7 кв. м (зокрема: підвал – 771,8 кв. м; перший поверх – 643,9 кв. м) за технічною адресою: вул. Володимирська, 48-48а літ. А, що мають утримуватися відповідно до вимог охоронного договору.

Первісний триповерховий об'єм було зведено у 1875 році ймовірно за проектом архітектора О. Шилле, у 1890-ті роки надбудований четвертим поверхом у стилістичній єдності зі спорудою. Під час Великої Вітчизняної війни споруда була значно пошкоджена, відновлена зі збереженням стилістичних рис. В цьому будинку у 1910-і рр. мешкали М. Стражеско – терапевт, академік; Е. Брадтман, О. Кобелев – архітектори; у 1920-30-ті рр. В. Обремський – інженер, педагог; у 1960-1970-ті рр. О. Макаренко – нейрофізіолог, академік.

В результаті огляду пам'ятки встановлено:

Пам'ятка розташована в історичному центрі міста, на Театральній площі, головним фасадом звернена до будинку Національної опери України імені Тараса Шевченка. Споруда відіграє активну роль у містобудівній ситуації прилеглих вулиць, гармонійно вписується у загальний ансамбль Театральної площі. Будинок цегляний, чотириповерховий з підвалом, складної конфігурації в плані, має проїзд на подвір'я. Композиційне та стилістичне вирішення фасаду у формах історизму.

На головному фасаді пам'ятки встановлена охоронна дошка. На торцевому фасаді пам'ятки встановлена меморіальна дошка з барельєфним портретом на честь М. Д. Стражеска – терапевта, академіка; меморіальна дошка з барельєфним портретом на честь Ф. Ф. Нірола – головного художника Національної опери України.

ТЕХНІЧНИЙ СТАН ПАМ'ЯТКИ:

1. Загальний стан: задовільний.

2. Стан зовнішніх архітектурно-конструктивних елементів пам'ятки:

а) загальний стан: задовільний;

б) фундаменти: недоступні для огляду;

в) цоколі та відмостки біля них: цоколі цегляні, пофарбовані, з боку головного фасаду у задовільному стані; з боку двору – мають пошкодження, стан – незадовільний. Приямки вікон підвалу з боку головного фасаду у задовільному стані; приямки вікон підвалу з боку двору мають пошкодження, стан – незадовільний. Відмостки з боку головного фасаду асфальтові та мостиння дрібнорозмірними елементами, стан – задовільний; з боку двору – асфальтові, мають тріщини, вибоїни, стан – незадовільний;

г) стіни: цегляні, пофарбовані; з боку головного фасаду спостерігається незначне відлущення фарби, стан – задовільний; з боку двору спостерігаються дрібні тріщини та відлущення фарби, стіни вологі, стан – незадовільний;

д) дах (крокви, покрівля, водозливні ринви і труби): водозливні труби з боку головного фасаду у задовільному стані; з боку двору у незадовільному стані;

е) бані, шатра, їх конструкції та покриття: немає;

є) зовнішні декоративні оздоблення (облицювання, пофарбування, різні прикраси, карнизи, колони, пілястри, живопис на фасадах): стан оздоблення – задовільний. Асиметрична композиція головного фасаду акцентована трьома еркерами третього-четвертого поверхів та слабо вираженим ризалітом з правого флангу. Еркери спираються на масивні консолі та на рівні даху завершуються фігурними аттиками. Фасад має чітке вертикальне членування пілястрами та поярусне – міжповерховими карнизними поясами та тягами. Віконні прорізи прямокутні та арокні, оздоблені замковими каменями, сандриками, підвіконними полочками; фланковані різноманітно прикрашеними пілястрами та напівколонками. Аркові вікна четвертого поверху утворюють аркаду. Фриз прикрашений ступінчастими модульонами, карниз – рядом "сухариків". Балконні плити у задовільному стані. Основний колір пофарбування фасадів – світло-блакитний, деталі – світло-жовті. Стан пофарбування головного фасаду – задовільний.

3. Стан внутрішніх архітектурно-конструктивних і декоративних елементів вказаної частини пам'ятки:

а) загальний стан: в приміщеннях першого поверху, стан – задовільний; в приміщеннях підвалу, стан – незадовільний. Технічний паспорт від 28.07.2017 не відповідає існуючому плануванню;

б) перекриття: цегляні склепіння та залізобетонні, стан – задовільний;

в) стелі: потиньковані; підшиті гіпсокартоном; оздоблені плитами з ракушняку, підшиті пластиком профілем, побілені, пофарбовані водоемульсійною фарбою, підвісні зі штучних плит, стан – задовільний; в деяких приміщеннях мають пошкодження: спостерігаються тріщини, плями замочання, відпадання тиньку, стан – незадовільний;

г) підлоги: покриття виконані з лінолеуму, ламінату, паркету, керамічних плит, дощаті та з бетонно-мозаїчних плит, стан – задовільний; в деяких приміщеннях покриття мають пошкодження, стан – незадовільний;

д) стіни: цегляні; потиньковані та обшиті гіпсокартоном; оздоблені плитами з ракушняку; побілені; обклеєні шпалерами; пофарбовані водоемульсійною та олійною фарбами; облицьовані керамічною плиткою, стан – задовільний; в деяких приміщеннях оздоблення стін має пошкодження: відлущується фарба, відпадає тиньк, спостерігаються плями замочання, стан – незадовільний;

е) стовпи, колони: немає;

є) двері та вікна: входні та внутрішні двері – металеві та дерев'яні; двері евакуаційних виходів – металеві. Вікна металопластикові та дерев'яні. Загальний стан дверей та вікон – задовільний; деякі двері та вікна старі у незадовільному стані;

ж) сходи: залізобетонні та гранітні, стан – задовільний;

з) внутрішнє декоративне оздоблення, живопис, предмети прикладного мистецтва: в деяких приміщеннях збереглися ліпні карнизні тяги; печі декоровані рослинними композиціями, стан – задовільний.

4. Сад, парк, двір, ворота, огорожа: ворота металеві решітчасті, стан – задовільний. Прилегла до пам'ятки територія впорядкована, стан – задовільний. Підпірна стіна з боку двору цегляна, має пошкодження, стан – незадовільний.

5. Додатки (фотофіксація пам'ятки та вказаних приміщень).

Інспекційний нагляд за пам'яткою здійснюється відповідним структурним підрозділом Департаменту охорони культурної спадщини.

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:
КП "КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ
З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"

В. о. директора

Н. Романюк

ОРГАН ОХОРОНИ
Відділ охорони об'єктів
культурної спадщини

Підготовлено у Київському науково-методичному центрі по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій.

В. о. генерального директора

М. Віхарев

Заст. ген. директора

О. Тимченко

Зав. відділу

Я. Баба-Суховеркова

Головний фахівець

Н. Лук'янчук



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ

вул. Спаська, 12, м. Київ, 04070, тел. (044) 425 30 25 E-mail: doks.kmda@ukr.net Код ЄДРПОУ 42475311

11.08.2022 N 066-1499

Комунальне підприємство «Керуюча
компанія з обслуговування житлового
фонду Шевченківського району
м. Києва»

У Департаменті охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) в межах повноважень розглянуто заяву від 02.06.2022 (дата та справа ЦНАП: від 17.06.2022 № 72005-006832433-818-04) на отримання адміністративної послуги: погодження на передачу в оренду нежитлових приміщень загальною площею 1415,7 кв. м (підвал – 771,8 кв. м; перший поверх – 643,9 кв. м) за адресою: вул. Володимирська, 48-48а у Шевченківському районі м. Києва (охоронний договір від 10.06.2022 № 4875; орендар не визначений) для обслуговування діяльності закладів культури, та повідомляємо.

Будинок прибутковий, в якому мешкали київські архітектори Є. П. Братман., О. В. Скобелев та інші діячі науки і культури на вул. Володимирській, 48-а наказом Міністерства культури України від 21.10.2011 № 912/0/16-11 занесений до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, як пам'ятка архітектури, історії місцевого значення, охоронний № 670-Кв.

Керуючись нормами Закону України «Про охорону культурної спадщини», пунктом 45 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483, Департамент погоджує передачу нежитлових приміщень загальною площею 1415,7 кв. м (підвал – 771,8 кв. м; перший поверх – 643,9 кв. м) за адресою: вул. Володимирська, 48-а в орендне користування для обслуговування діяльності закладів культури у відповідності до вимог чинного законодавства про охорону культурної спадщини, за умови виконання балансоутримувачем та орендарем умов охоронного договору від 10.06.2022 № 4875, та внесення в договір оренди наступних пунктів:

Будинок, нежитлові приміщення якого надаються в орендне користування, наказом Міністерства культури України від 21.10.2011 № 912/0/16-11 занесений до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, як пам'ятка архітектури, історії місцевого значення, охоронний № 670-Кв;

орендар має право використовувати вказані приміщення виключно у відповідності до вимог охоронного договору на пам'ятку на вул. Володимирській, 48-а, укладеного від 10.06.2022 № 4875 між Департаментом (орган охорони) та балансоутримувачем – Комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва»;

орендар повинен безперешкодно допускати представників органу охорони культурної спадщини Київської міської державної адміністрації для здійснення контролю за виконанням правил утримання приміщень пам'ятки та перевірки виконання умов охоронного договору.

У випадку невиконання в договір оренди зазначених вище умов Департаменту, погодження надання в орендне користування вказаних нежитлових приміщень вважається недійсним.

У разі укладення договору оренди, просимо надати до Департаменту копію такого договору.

Директор

Олександр НИКОРЯК

Ірина Славик 4251233
Михайло Козаній 4259216
№ 066/1442



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Присяжнюку М. О.
Федоренку Я. Ю.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 05.09.2025
№ 08/231-776/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Старостенко Г. В. – до відома

Віталій КЛИЧКО

"05" вересня 2025 року
№ 08/231 - 776/ПР

08/231-776/ПР
05.09.2025



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

вул. Хрещатик, 10, м. Київ, 01001, тел./факс (044) 202-61-51

Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: property@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

Київська міська рада

062/05-20-4677
04.09.2025

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, за поданням Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляємо проект рішення Київської міської ради «Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» (нежитлові приміщення на вул. Володимирській, 48-48А, загальною площею 1393,4 кв. м).

Відповідальними за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Сазанович Олександр Романович та директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович.

Додатки:

- проект рішення на 2 арк.
- пояснювальна записка на 3 арк.
- електронна версія проекту рішення.
- додатки на 19 стор.

Текст проекту рішення у паперовому вигляді відповідає проекту в електронному вигляді на USB-носії.

Директор

Андрій ГУДЗЬ

Олег Шалота 202-61-96
Максим Пономаренко 202-61-04
Спр.20 ініц.