



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

11.09.2025

Київ

№ 93/10560

**Про затвердження Статуту
Комунального некомерційного
підприємства «Центр первинної
медико-санітарної допомоги № 4»
Дніпровського району міста Києва
в новій редакції**

Відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», частини першої пункту 30 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 29 липня 2016 року № 801 «Про затвердження Положення про центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги та положень про його підрозділи», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 серпня 2016 року за № 1167/29297, постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2023 року № 174 «Деякі питання організації спроможної мережі закладів охорони здоров'я», абзацу другого частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 846/7082 «Про створення Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4» Дніпровського району м. Києва» та з метою приведення установчих документів Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4» Дніпровського району міста Києва у відповідність до вимог законодавства України Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4» Дніпровського району

міста Києва виклавши його в новій редакції.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4» Дніпровського району міста Києва (ідентифікаційний код 38196712) забезпечити державну реєстрацію Статуту в порядку, установленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності, постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 4» ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

(ідентифікаційний код 38196712)

(нова редакція)

Київ

2025

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4» Дніпровського району міста Києва (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва та віднесеним до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Орган управління).

Засновником і власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство створено відповідно до рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 846/7082 «Про створення Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4» Дніпровського району м. Києва» шляхом виділу зі складу дитячої поліклініки № 1 Дніпровського району м. Києва.

Підприємство є правонаступником майна дитячої поліклініки № 1 Дніпровського району м. Києва згідно з розподільчим балансом.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4» Дніпровського району міста Києва.

скорочене найменування: КНП «ЦПМСД № 4» Дніпровського району міста Києва.

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 02094, місто Київ, вулиця Пластова, 23.

1.6. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.7. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому порядку, у якому його затверджено.

1.8. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

ІІ. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення населення комплексними та інтегрованими послугами зі всебічної, безперервної і орієнтованої на пацієнта первинної медичної допомоги

(далі – ПМД), спрямованої на задоволення потреб населення у відновленні та збереженні здоров'я, попередження розвитку захворювань, зменшення потреби в госпіталізації і покращенні якості життя.

2.2. Основними завданнями Підприємства є:

2.2.1. Організація надання ПМД населенню.

2.2.2. Забезпечення належної доступності та якості ПМД населенню за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення на умовах, визначених законодавством.

2.2.3. Організація взаємодії із закладами охорони здоров'я, що надають інші види медичної допомоги, визначені законом, для своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта.

2.2.4. Організація надання ПМД у визначеному законодавством порядку, у тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам на первинному рівні, які не потребують інших видів медичної допомоги, визначених законом, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення, підтримання громадського здоров'я та надання паліативної допомоги.

2.2.5. Планування розвитку ПМД.

2.2.6. Проведення організаційно-методичної роботи за напрямом ПМД.

2.2.7. Здійснення фінансового та матеріально-технічного забезпечення ПМД.

2.2.8. Забезпечення кадрового укомплектування.

2.2.9. Забезпечення взаємодії між підрозділами Підприємства в інтересах удосконалення надання медичної допомоги, збереження та зміцнення здоров'я населення.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є:

2.3.1. Медична практика згідно з ліцензією на медичну практику.

2.3.2. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення згідно з тарифами, установленими відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

Надання спеціалізованої медичної допомоги за пакетами медичних гарантій.

2.3.3. Надання ПМД в амбулаторних умовах або за місцем проживання (перебування) пацієнта в порядку, що визначається центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

2.3.4. Реалізація права громадян вільно вибирати лікаря, що надає ПМД.

2.3.5. Надання населенню невідкладної медичної допомоги у визначеному законодавством України порядку.

2.3.6. Проведення обов'язкових медичних втручань щодо пацієнтів з наявними факторами розвитку окремих захворювань.

2.3.7. Проведення профілактичних втручань, що включають: вакцинацію відповідно до вимог календаря профілактичних щеплень; підготовлення та надсилання повідомлень про інфекційне захворювання, харчове, гостре професійне отруєння, незвичайну реакцію на щеплення; проведення епідеміологічних обстежень поодиноких випадків інфекційних хвороб.

2.3.8. Проведення заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань.

2.3.9. Проведення діагностики та лікування найбільш поширених інфекційних і неінфекційних хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів.

2.3.10. Динамічне спостереження за станом здоров'я пацієнтів із використанням фізикальних, лабораторних та інструментальних досліджень відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

2.3.11. Раннє виявлення та профілактика неінфекційних захворювань, визначення груп підвищеного ризику.

2.3.12. Раннє виявлення та профілактика інфекційних захворювань, у тому числі соціально небезпечних.

2.3.13. Проведення санітарно-просвітницької роботи, навчання населення здоровому способу життя, основам надання самопомоги та взаємодопомоги.

2.3.14. Проведення скринінгу захворювань, раннє виявлення яких веде до зменшення інвалідизації і смертності населення.

2.3.15. Надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їхніх сімей.

2.3.16. Проведення лабораторних та інструментальних діагностичних досліджень, що здійснюються в межах медичних послуг з надання ПМД.

2.3.17. Організація взаємодії з суб'єктами надання спеціалізованої медичної допомоги для своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта.

2.3.18. Направлення відповідно до медичних показань пацієнтів, які не потребують екстреної медичної допомоги, на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я й установ, що надають спеціалізовану медичну допомогу.

2.3.19. Здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування та реабілітації у визначеному законодавством України порядку.

2.3.20. Здійснення діяльності відповідно до принципів доказової медицини / доказової реабілітації.

2.3.21. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.

2.3.22. Організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення в установленому порядку; виписка рецептів для пільгового забезпечення лікарськими засобами окремих груп населення відповідно до законодавства України.

2.3.23. Забезпечення організаційно-методичної роботи з надання ПМД у своїх підрозділах за такими напрямками:

збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації; надання звітів та оперативної інформації до органу управління та центру медичної статистики;

аналіз стану здоров'я населення;

вивчення і прогнозування потреби населення в ПМД;

планування лікувально-профілактичних заходів відповідно до потреб населення;

аналіз доступності ПМД для населення, планування розвитку мережі та її кадрового забезпечення;

організація підвищення професійної кваліфікації кадрів, у тому числі навчання за напрямом визначеної спеціалізації;

упровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих, сучасних інформаційних технологій;

упровадження та вдосконалення системи управління якістю надання ПМД.

2.3.24. Організація наступності та послідовності медичного обстеження, лікування та реабілітації пацієнтів у взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я відповідно до медичного маршруту пацієнта, направлення пацієнтів для отримання інших видів медичної допомоги. Створення на базі амбулаторій умов для проведення виїзних прийомів фахівцями з надання спеціалізованої медичної допомоги. Організація та впровадження спеціалізованої медичної допомоги відповідно до ліцензії на медичну практику у відповідності до спеціалізації лікарів.

2.3.25. Проведення діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, установленому законодавством України.

2.3.26. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення, які не покриваються програмою медичних гарантій з медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України для закладів охорони здоров'я.

2.3.27. Управління та контроль якості надання медичної допомоги

структурними підрозділами.

2.3.28. Взаємодія структурних підрозділів із закладами освіти, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами й організаціями, медіа, громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення.

2.3.29. Надання роботодавцю повідомлення про звернення потерпілого з посиланням на нещасний випадок на виробництві або про наявність підозри про гостре професійне захворювання.

2.3.30. Підготовка й проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій та інших науково-медичних форумів.

2.3.31. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.4. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ. Проводити організацію проходження виробничої і переддипломної практик студентів у сфері вищої та післядипломної освіти у галузі знань «Охорона здоров'я».

2.5. Види діяльності, що потребують отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності.

2.6. Підприємство для виконання мети створення може, за рішенням Власника, брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.

ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку. Усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність, спрямовану на збереження, зміцнення здоров'я населення та інші соціальні результати без мети одержання прибутку.

3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.

3.10. Власник та Орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Органу управління, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнові й особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і матеріальних ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців / спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування кошти, отримані від юридичних і фізичних осіб, якщо інше не встановлено законом.

3.11.8. Самостійно встановлювати плату за надання послуг з медичного обслуговування населення, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України для закладів охорони здоров'я.

3.11.9. Надавати платні медичні послуги та отримувати оплату від юридичних осіб, пацієнтів за надані сервісні послуги пацієнтам та іншим закладам охорони здоров'я і лікарям, що діють як фізичні особи – підприємці.

3.12. Підприємство зобов'язане:

3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.12.2. Дотримуватися встановленого порядку звітування.

3.12.3. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку.

3.12.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.

3.12.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та бюджетних коштів.

3.12.6. Утримувати в належному стані рухоме й нерухоме майно.

3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства.

3.12.9. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.12.10. Здійснювати координацію взаємодії амбулаторій з надання невідкладної медичної допомоги, проведення заходів диспансеризації та масової профілактики інфекційних захворювань.

3.12.11. Забезпечувати зворотний зв'язок із закладами спеціалізованої медичної допомоги щодо обслуговування ними прикріпленого до Підприємства населення.

3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Орган управління щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства та виконання своїх функцій.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту на строк від трьох до п'яти років у порядку, установленому законодавством України.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України в установленому порядку.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Організовує господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства, забезпечує виконання Підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом.

4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань і функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

4.5.3. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказів директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпоряджень голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, зокрема щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

4.5.4. Несе персональну відповідальність за формування і виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва й доходу згідно з вимогами законодавства України, цим Статутом та укладеними Підприємством договорами.

4.5.5. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.6. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.7. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.8. Організовує та контролює якість надання медичних послуг населенню.

4.5.9. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.10. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.11. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові й робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників і штатний розпис.

4.5.12. Затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками.

4.5.13. Забезпечує впровадження та вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.14. Забезпечує впровадження та вдосконалення системи стимулів і мотивації праці на Підприємстві.

4.5.15. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.16. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством, виконання його вимог.

4.5.17. Забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату податків, зборів і платежів згідно із законодавством України.

4.5.18. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції.

4.5.19. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.20. Розпоряджається майном і коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.21. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними й фізичними особами, укладає договори, дає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.22. У строки і в порядку, установлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

4.5.23. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним у встановленому порядку.

4.5.24. Забезпечує контроль за цільовим та ефективним використанням і збереженням майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводяться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Установлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення в праці, виконання особливо важкої роботи, складність і напруженість у роботі та інші доплати й надбавки згідно із законодавством України.

4.6.3. Установлюються тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Орган управління здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання про вилучення в Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його за медичними показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності медичних показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами й установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги.

5.8. Координувальна, консультативна й дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладаються на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може створюватись опікунська рада, до складу якої (за згодою) може бути включено благодійників, представників громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, медіа, волонтерів та інші. Рішення про утворення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджується директором Підприємства.

5.12. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників

громадськості (за згодою). Наглядова рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення Підприємством, провадження фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу наглядової ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) і відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості й громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Органу управління погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

VI. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Матеріально-технічну базу та кошти Підприємства становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства (за надання платних медичних послуг);

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних і фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової чи благодійної допомоги, пожертв юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.4. Відповідно до рішення Київської міської ради від 21 листопада 2024 року № 211/10019 «Про визначення розмірів статутних капіталів закладів охорони здоров'я, переданих до сфери управління Дніпровської районної в

місті Києві державної адміністрації», розмір статутного капіталу Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4 Дніпровського району м. Києва» визначено в сумі 10 000,00 (десять тисяч гривень 00 копійок) грн.

6.5. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону фінансову й іншу звітність, статистичну інформацію та інші дані, визначені законом.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової й іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається до Органу управління та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.6. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємство здійснює шляхом складення та затвердження річних фінансових планів у порядку, у строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану.

Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку, у строки та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

6.7. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.8. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в управлінні Підприємства.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації в установленому порядку.

7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їхніх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту й колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд і їх результати, інтимну й сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством України випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), яка утворюється органом, що прийняв рішення про припинення.

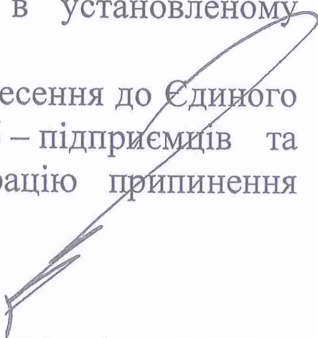
З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, у тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО

