



08/231-931/MP
06.04.2018

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІУ СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

проект

Про внесення змін до Статуту Київського міського центру здоров'я

Відповідно до Податкового кодексу України, законів України, «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та з метою приведення установчих документів Київського міського центру здоров'я у відповідність до вимог законодавства України, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

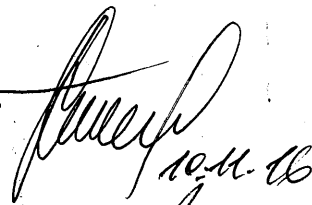
1. Унести зміни до Статуту Київського міського центру здоров'я, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28 грудня 2006 року № 543/600, виклавши його в новій редакції згідно з додатком.
2. Київському міському центру здоров'я забезпечити реєстрацію змін до Статуту у порядку, встановленому законодавством України.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова

В. Кличко

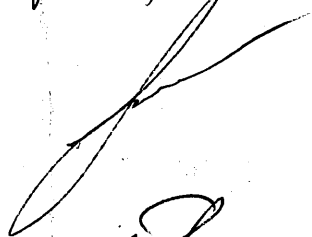
ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської
державної адміністрації



М. Поворозник

Виконуючий обов'язки директора
Департаменту охорони здоров'я



Д. Турчак

Завідувач сектору правового
забезпечення Департаменту
охорони здоров'я



О. Шестерненко

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови



Г. Пліс

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління



Л. Верес

Керівник апарату



В. Бондаренко

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва



А. Гудзь

Заступник керівника апарату –
начальник управління
по роботі з персоналом



Т. Стекленьова

Постійна комісія Київради
з питань охорони здоров'я та
соціального захисту
голова комісії
секретар

О. Гелевей
Ю. Лобан

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

В. Слончак

Головний лікар Київського міського
центру здоров'я



О. Стойка

Директор Департаменту фінансів

В. Репік



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Статуту Київського міського центру здоров'я»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення:

Проект рішення підготовлено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та з метою приведення установчих документів Київського міського центру здоров'я у відповідність до вимог законодавства України.

2. Мета прийняття рішення:

Метою прийняття рішення є внесення змін до Статуту Київського міського центру здоров'я.

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо оподаткування неприбуткових організацій», що набрав чинності 13.08.2015, внесено зміни до статті 133 Податкового кодексу України (далі – Кодекс).

Так, згідно з пунктом 133.4 статті 133 Кодексу встановлено, що не є платниками податку на прибуток підприємств неприбуткові підприємства, установи та організації у порядку та на умовах, встановлених цим пунктом.

Неприбутковим підприємством, установою та організацією є підприємство, установа та організація, що одночасно відповідає таким вимогам (підпункт 133.4.1 пункту 133.4 статті 133 Кодексу):

утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;

установчі документи якої містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

установчі документи якої передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення). Положення цього абзацу не поширюється на об'єднання та асоціації об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

внесена контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

Положення абзаців третього і четвертого цього підпункту щодо вимог наявності установчих документів не поширюються на бюджетні установи.

До неприбуткових організацій, що відповідають вимогам цього пункту і не є платниками податку, зокрема, можуть бути віднесені бюджетні установи (підпункт 133.4.6 пункту 133.4 статті 133 Кодексу).

Підпунктом 14.1.17 пункту 14.1 статті 14 Кодексу визначено, що бюджетна установа – це установа у значенні, наведеному у Бюджетному кодексі України.

Відповідно до пункту 12 статті 2 Бюджетного кодексу України під бюджетними установами розуміють органи державної влади, органи місцевого самоврядування, а також організації, створені ними у встановленому порядку, що повністю утримуються за рахунок відповідно державного бюджету чи місцевого бюджету. Бюджетні установи є неприбутковими.

Неприбуткові підприємства, установи та організації, внесені до Реєстру неприбуткових установ та організацій на день набрання чинності Законом України «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо оподаткування неприбуткових організацій», що не відповідають вимогам пункту 133.4 статті 133 цього Кодексу, з метою включення до нового Реєстру неприбуткових установ та організацій зобов'язані до 01 липня 2017 року привести свої установчі документи у відповідність із нормами цього Кодексу та у цей самий строк подати копії таких документів до контролюючого органу.

Неприбуткові підприємства, установи та організації, які не привели свої установчі документи у відповідність із нормами пункту 133.4 статті 133 цього Кодексу, після 01 липня 2017 року виключаються контролюючим органом з Реєстру неприбуткових установ та організацій.

Крім того, в тексті Статуту досі визначено, що Київський міський центр здоров'я підпорядковується Головному управлінню охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Проте, відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Головне управління перейменовано в Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

З метою приведення установчих документів Київського міського центру здоров'я у відповідність до законодавства України, підготовлено відповідний проект рішення.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення:

Відповідно до проекту рішення затверджуються зміни до Статуту Київського міського центру здоров'я.

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проекту рішення є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), телефон 284-08-75.

Доповідач зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні Київради – директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання:

Податковий кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб,

фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

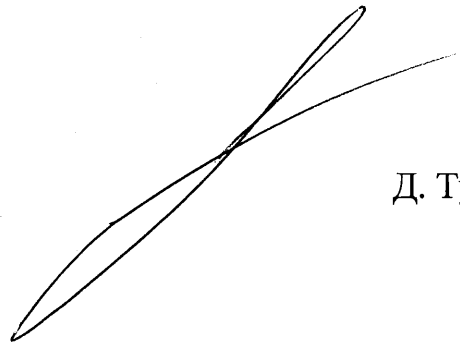
5. Фінансово – економічне обґрунтування:

Прийняття проекту рішення не потребує додаткових фінансових витрат з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення:

Прийняття рішення дозволить з метою приведення установчих документів Київського міського центру здоров'я затвердити нову редакцію Статуту.

Виконуючий обов'язки директора
Департаменту охорони здоров'я



Д. Турчак

Додаток 2

до рішенням Київської міської ради
28 грудня 2006 року № 543/600
(в редакції рішення Київської міської
ради

№ _____)

СТАТУТ
КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО ЦЕНТРУ ЗДОРОВ'Я

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 02008922)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київський міський центр здоров'я (далі – Установа) є бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, та підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Установу створено відповідно до наказу управління охорони здоров'я виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 12 червня 1989 року № 349.

Засновником та власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Київський міський центр здоров'я.

Скорочене найменування: КМЦЗ.

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Кирилівська, 103-А, м. Київ, 04080.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є організаційно-управлінська, методична, пропагандистська, консультативно-оздоровча, навчальна, науково-практична, редакційно-видавнича діяльність, спрямована на зміцнення і збереження здоров'я населення.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

проведення заходів, спрямованих на формування здорового способу життя;

забезпечення підвищення кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою;

участь у підготовці та підвищенні кваліфікації медичних та педагогічних кадрів, інших спеціалістів та населення з питань гігієнічного виховання та оздоровлення населення;

вивчення, узагальнення та розповсюдження передового досвіду роботи з питань формування здорового способу життя;

організація масових оздоровчих заходів у місті;
організація та проведення науково-практичних конференцій, семінарів;
проведення гігієнічного навчання населення;
надання консультативно-оздоровчих послуг;
видавнича діяльність;
видання та розповсюдження друкованої продукції на електронних і паперових носіях;
створення та поширення кіно-фото-відео-аудіо-продукції;
надання консультативної допомоги зацікавленим відомствам, установам і організаціям з питань формування здорового способу життя;
розробка та видання методичних і наукових матеріалів, науково-популярної літератури з питань здорового способу життя, немедикаментозних методів оздоровлення населення;
організація та проведення оздоровчих заходів у дошкільних закладах, школах, професійно-технічних училищах, вищих навчальних закладах, на підприємствах і в установах з використанням методів фізичної культури, раціонального харчування, психогігієни, особистої гігієни, фітопрофілактики, мікрорезонансної терапії, голкорексфлексопрофілактики тощо;
накопичення банку даних щодо рівня здоров'я населення та чинників, що його формують, для аналізу ефективності роботи, спрямованої на формування здорового способу життя та прийняття відповідних оперативних і стратегічних рішень;
перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи.

Для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, Установа отримує спеціальний дозвіл (ліцензія) в порядку, встановленому законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади директором Департаменту охорони здоров'я на контрактній основі за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Порівняльна таблиця
До проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Статуту Київського міського центру здоров'я»

Стара редакція	Нова редакція
Зміни до Статуту Київського міського центру здоров'я	
Розділ I	
1.1. Київський міський центр здоров'я (далі - Установа), створений відповідно до наказу управління охорони здоров'я виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 12.06.89 № 349, є бюджетною неприбутковою Установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади м. Києва і підпорядкована Головному управлінню охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	1.1. Київський міський центр здоров'я (далі – Установа) є бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, та підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Установу створено відповідно до наказу управління охорони здоров'я виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 12 червня 1989 року № 349. Засновником та власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).
1.2. Найменування Установи: "Київський міський центр здоров'я".	
1.3. Установа у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Міністерства охорони здоров'я України і Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Статутом та іншими нормативними актами.	1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.
1.4. Установа має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну звітність у встановленому законодавством порядку.	.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.
	1.4. Найменування Установи: Повне найменування: Київський міський центр здоров'я. Скорочене найменування: КМЦЗ.
1.5. Місце знаходження Установи: 01034, Київ, вул. Володимирська, 29.	1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Кирилівська, 103-А, м. Київ, 04080.
1.6. Установа є юридичною особою, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за нею майна, має штамп встановленого зразка, печатку із власним найменуванням.	1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.
Розділ II	
2.1. Метою Установи є: організаційно-управлінська, методична, пропагандистська, консультативно-оздоровча, навчальна, науково-практична, редакційно-видавнича діяльність, спрямована на зміцнення і збереження здоров'я населення.	2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є організаційно-управлінська, методична, пропагандистська, консультативно-оздоровча, навчальна, науково-практична, редакційно-видавнича діяльність, спрямована на зміцнення і збереження здоров'я населення.
2.2. Предметом діяльності Установи є: - медична практика; - проведення заходів, спрямованих на формування здорового способу життя; - координація роботи медичних установ і немедичних закладів, громадських організацій щодо зміцнення та збереження здоров'я населення; - участь у підготовці та підвищенні кваліфікації медичних та педагогічних кадрів, інших спеціалістів та населення з питань гігієнічного виховання та оздоровлення населення; - вивчення, узагальнення та розповсюдження передового досвіду роботи з питань	2.2. Предметом діяльності Установи є: медична практика; проведення заходів, спрямованих на формування здорового способу життя; проведення заходів щодо підвищення кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою; участь у підготовці та підвищенні кваліфікації медичних та педагогічних кадрів, інших спеціалістів та населення з питань гігієнічного виховання та оздоровлення населення; вивчення, узагальнення та розповсюдження передового досвіду роботи з питань формування здорового способу життя;

формування здорового способу життя; - організація масових оздоровчих заходів у місті; - організація та проведення науково-практичних конференцій, семінарів; - проведення гігієнічного навчання населення; - надання консультативно-оздоровчих послуг; - реалізація товарів та технологій медичного та оздоровчого призначення; - видавнича діяльність; - видання та розповсюдження друкованої продукції на електронних і паперових носіях; - створення та поширення кіно-фото-відео-аудіо-продукції; - надання консультативної допомоги зацікавленим відомствам, установам і організаціям з питань формування здорового способу життя; - розробка та видання методичних і наукових матеріалів, науково-популярної літератури з питань здорового способу життя, немедикаментозних методів оздоровлення населення; - організація та проведення оздоровчих заходів у дошкільних закладах, школах, професійно-технічних училищах, вищих навчальних закладах, на підприємствах і в установах з використанням методів фізичної культури, раціонального харчування, психогігієни, особистої гігієни, фітопрофілактики, мікрорезонансної терапії, голкорексепрофілактики тощо; - накопичення банку даних щодо рівня здоров'я населення та чинників, що його формують, для аналізу ефективності роботи, спрямованої на формування здорового способу життя та прийняття відповідних оперативних і стратегічних рішень.	організація масових оздоровчих заходів у місті; організація та проведення науково-практичних конференцій, семінарів; проведення гігієнічного навчання населення; надання консультативно-оздоровчих послуг; видавнича діяльність; видання та розповсюдження друкованої продукції на електронних і паперових носіях; створення та поширення кіно-фото-відео-аудіо-продукції; надання консультативної допомоги зацікавленим відомствам, установам і організаціям з питань формування здорового способу життя; розробка та видання методичних і наукових матеріалів, науково-популярної літератури з питань здорового способу життя, немедикаментозних методів оздоровлення населення; організація та проведення оздоровчих заходів у дошкільних закладах, школах, професійно-технічних училищах, вищих навчальних закладах, на підприємствах і в установах з використанням методів фізичної культури, раціонального харчування, психогігієни, особистої гігієни, фітопрофілактики, мікрорезонансної терапії, голкорексепрофілактики тощо; накопичення банку даних щодо рівня здоров'я населення та чинників, що його формують, для аналізу ефективності роботи, спрямованої на формування здорового способу життя та прийняття відповідних оперативних і стратегічних рішень; підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи. Для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, Установа отримує спеціальний дозвіл (ліцензія) в порядку, встановленому законодавством України.
Розділ III	
3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно з законодавством України.	3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.
3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено чинним законодавством України.	3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.
3.3. Установа здійснює в повному обсязі свої права і обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, зовнішньоекономічної діяльності, природокористування та охорони навколишнього середовища, передбачених законодавством України.	3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.
	3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.
Розділ IV	
4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі - Керівник) на основі єдиноначальності.	4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.
4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом начальника Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Заступник керівника Установи та головний бухгалтер призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи за погодженням з Головним управлінням охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської	4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади директором Департаменту охорони здоров'я на контрактній основі за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я. Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник

державної адміністрації). Інші працівники Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.	Установи.
4.3. Керівник вирішує самостійно всі питання діяльності Установи за винятком питань, що належать до компетенції профспілкових органів, в межах своїх повноважень видає накази і дає вказівки, обов'язкові для усіх працівників, вживає заходів до заохочення працівників та накладає стягнення, затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції і штатний розпис госпрозрахункових структурних підрозділів у межах встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працівників.	4.3. Керівник у межах повноважень: самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту; видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи; застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України; затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції; затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я; складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я; подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи; діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування; забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України; укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.
4.4. Керівник діє від імені Установи, без доручення представляє її інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях в межах наданих повноважень, розпоряджається майном Установи (в межах наданих повноважень), укладає договори, видає доручення, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки Установи, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах.	
4.5. Керівник Установи у межах встановлених фондів оплати праці та граничної чисельності працюючих встановлює штатний розпис структурних підрозділів і подає на затвердження Головному управлінню охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку.	
Розділ V	
5.1. Установа для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 5.1.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість. 5.1.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію і організовує впровадження передових методів і прийомів праці. 5.1.3. Встановлює режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно з чинним трудовим законодавством. 5.1.4. Встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та навантаженість праці, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно з чинним законодавством.	5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість. 5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.
5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та внутрішніми нормативними	5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань,

документами.	визначених кошторисом.
	5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.
	5.4. Трудовий колектив Установи складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.
	5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.
	5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.
	5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.
	5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.
Розділ VI	
6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.	6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.
6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.	6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.
6.3. Витрати на утримання Центру фінансуються за рахунок бюджетних коштів та з інших джерел, не заборонених законодавством України.	6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.
6.4. Установа має право за згодою власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством України порядку відчужувати закріплене за нею майно іншим підприємствам, установам і організаціям, здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку.	6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.
	6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
	6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
	6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.
Розділ VII	
7.1. Установа здійснює облік результатів діяльності, контроль за обсягами наданої медичної допомоги; веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік.	7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності; складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну

	та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України. Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера. Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
7.2. Перевірка окремих напрямків діяльності установи здійснюється податковими та іншими уповноваженими державними органами відповідно до законодавства України.	7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.
7.3. Ревізія та перевірка діяльності Установи здійснюється власником або уповноваженим ним органом при потребі, але не рідше одного разу на два роки.	7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.
7.4. Установа підзвітна Головному управлінню охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	
Розділ VIII	
	8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.
	8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.
	8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.
Розділ IX	
	9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.
Розділ X	
8.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації за рішенням власника чи уповноваженого ним органу, за рішенням суду або господарського суду у порядку, встановленому законодавством України.	10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.
8.2. У разі припинення діяльності Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.	10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.
8.3. У випадку ліквідації Установи майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів і членів колективу, використовується за рішенням власника у встановленому законодавством порядку.	10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.
8.4. При реорганізації або ліквідації Установи органом, що прийняв відповідне рішення, створюється ліквідаційна комісія.	10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи

Виконуючий обов'язки директора

Д. Турчак



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III сесія V скликання

РІШЕННЯ

від 28 грудня 2006 року N 543/600

Про затвердження нової редакції Статуту установи "Київський міський центр здоров'я"

Відповідно до статті 88, частин четвертої, п'ятої статті 89 Цивільного кодексу України, статті 57 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 29 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців" та з метою приведення установчих документів Київського міського центру здоров'я у відповідність до вимог чинного законодавства України Київська міська рада **вирішила:**

1. Затвердити нову редакцію Статуту установи "Київський міський центр здоров'я" згідно з додатком.
2. Виконавчому органу Київради (Київській міській державній адміністрації) привести свої розпорядження у відповідність до цього рішення.
3. Установі "Київський міський центр здоров'я" у встановленому законодавством порядку здійснити державну реєстрацію нової редакції Статуту, затвердженого пунктом 1 цього рішення.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова

Л. Черновецький

Додаток

до рішення Київської міської ради

від 28 грудня 2006 р. N 543/600

СТАТУТ КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО ЦЕНТРУ ЗДОРОВ'Я (НОВА РЕДАКЦІЯ)

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київський міський центр здоров'я (далі - Установа), створений відповідно до наказу управління охорони здоров'я виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 12.06.89 N 349, є бюджетною неприбутковою Установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади м. Києва і підпорядкована Головному управлінню охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Найменування Установи: "Київський міський центр здоров'я".

1.3. Установа у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Міністерства охорони здоров'я України і Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.4. Установа має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну звітність у встановленому законодавством порядку.

1.5. Місце знаходження Установи: 01034, Київ, вул. Володимирська, 29.

1.6. Установа є юридичною особою, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за нею майна, має штамп встановленого зразка, печатку із власним найменуванням.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою Установи є: організаційно-управлінська, методична, пропагандистська, консультативно-оздоровча, навчальна, науково-практична, редакційно-видавнича діяльність, спрямована на зміцнення і збереження здоров'я населення.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

- медична практика;
- проведення заходів, спрямованих на формування здорового способу життя;
- координація роботи медичних установ і неmedичних закладів, громадських організацій щодо зміцнення та збереження здоров'я населення;
- участь у підготовці та підвищенні кваліфікації медичних та педагогічних кадрів, інших спеціалістів та населення з питань гігієнічного виховання та оздоровлення населення;
- вивчення, узагальнення та розповсюдження передового досвіду роботи з питань формування здорового способу життя;
- організація масових оздоровчих заходів у місті;
- організація та проведення науково-практичних конференцій, семінарів;
- проведення гігієнічного навчання населення;
- надання консультативно-оздоровчих послуг;
- реалізація товарів та технологій медичного та оздоровчого призначення;
- видавнича діяльність;
- видання та розповсюдження друкованої продукції на електронних і паперових носіях;
- створення та поширення кіно-фото-відео-аудіо-продукції;
- надання консультативної допомоги зацікавленим відомствам, установам і організаціям з питань формування здорового способу життя;
- розробка та видання методичних і наукових матеріалів, науково-популярної літератури з питань здорового способу життя, немедикаментозних методів оздоровлення населення;

- організація та проведення оздоровчих заходів у дошкільних закладах, школах, професійно-технічних училищах, вищих навчальних закладах, на підприємствах і в установах з використанням методів фізичної культури, раціонального харчування, психогігієни, особистої гігієни, фітопрофілактики, мікрорезонансної терапії, голкорексепрофілактики тощо;
- накопичення банку даних щодо рівня здоров'я населення та чинників, що його формують, для аналізу ефективності роботи, спрямованої на формування здорового способу життя та прийняття відповідних оперативних і стратегічних рішень.

III. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно з законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено чинним законодавством України.

3.3. Установа здійснює в повному обсязі свої права і обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, зовнішньоекономічної діяльності, природокористування та охорони навколишнього середовища, передбачених законодавством України.

IV. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі - Керівник) на основі єдиноначальності.

4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом начальника Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Заступник керівника Установи та головний бухгалтер призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи за погодженням з Головним управлінням охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Інші працівники Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.3. Керівник вирішує самостійно всі питання діяльності Установи за винятком питань, що належать до компетенції профспілкових органів, в межах своїх повноважень видає накази і дає вказівки, обов'язкові для усіх працівників, вживає заходів до заохочення працівників та накладає стягнення, затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції і штатний розпис госпрозрахункових структурних підрозділів у межах встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працівників.

4.4. Керівник діє від імені Установи, без доручення представляє її інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях в межах наданих повноважень, розпоряджається майном Установи (в межах наданих повноважень), укладає договори, видає доручення, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки Установи, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах.

4.5. Керівник Установи у межах встановлених фондів оплати праці та граничної чисельності працюючих встановлює штатний розпис структурних підрозділів і подає на затвердження Головному управлінню охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. Установа для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість.

5.1.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію і організовує впровадження передових методів і прийомів праці.

5.1.3. Встановлює режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно з чинним трудовим законодавством.

5.1.4. Встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та навантаженість праці, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно з чинним законодавством.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та внутрішніми нормативними документами.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Центру фінансуються за рахунок бюджетних коштів та з інших джерел, не заборонених законодавством України.

6.4. Установа має право за згодою власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством України порядку відчужувати закріплене за нею майно іншим підприємствам, установам і організаціям, здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку.

VII. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа здійснює облік результатів діяльності, контроль за обсягами наданої медичної допомоги, веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік.

7.2. Перевірка окремих напрямків діяльності установи здійснюється податковими та іншими уповноваженими державними органами відповідно до законодавства України.

7.3. Ревізія та перевірка діяльності Установи здійснюється власником або уповноваженим ним органом при потребі, але не рідше одного разу на два роки.

7.4. Установа підзвітна Головному управлінню охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

8.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації за рішенням власника чи уповноваженого ним органу, за рішенням суду або господарського суду у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. У разі припинення діяльності Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.3. У випадку ліквідації Установи майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів і членів колективу, використовується за рішенням власника у встановленому законодавством порядку.

8.4. При реорганізації або ліквідації Установи органом, що прийняв відповідне рішення, створюється ліквідаційна комісія.

**Заступник міського голови -
секретар Київради**

О. Довгий



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 06.04.2017
№08/231 – 931/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. – до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

“06” квітня 2017 року
№ 08/231 – 931/ПР



УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua

Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527

E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

31.03.2017 № 009-64p

Київська міська рада

на № _____ від _____

Супровідний лист

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, направляю проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Статуту Київського міського центру здоров'я».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Турчак Дмитро Васильович, контактний телефон 284-08-75.

Додатки:

1. Проект рішення з додатками на 7 арк.;
2. Пояснювальна записка на 3 арк.;
3. Порівняльна таблиця на 5 арк.

Керівник апарату

В. Бондаренко

135168