



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

14.09.2025

Київ

№ 94/10561

**Про перейменування та затвердження
Статуту Комунального некомерційного
підприємства «Консультативно-
діагностичний центр № 1 Дарницького
району м. Києва» в новій редакції**

Відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, частини першої пункту 30 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2023 року № 174 «Деякі питання організації спроможної мережі закладів охорони здоров'я», абзацу другого частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, та рішення Київської міської ради від 13 червня 2024 року № 933/8899 «Про реорганізацію комунальних некомерційних підприємств, що віднесені до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації», з метою приведення установчих документів Комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр Дарницького району м. Києва» у відповідність до вимог законодавства України Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр № 1 Дарницького району м. Києва» (ідентифікаційний код 01280970) на Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр Дарницького району м. Києва».

2. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр Дарницького району м. Києва» (ідентифікаційний код 01280970), виклавши його в новій редакції.

3. Комунальному некомерційному підприємству «Консультативно-діагностичний центр Дарницького району м. Києва» (ідентифікаційний код 01280970) забезпечити державну реєстрацію Статуту в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності, постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Київської міської ради

від 14.08.2025 № 94/10561



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

(ідентифікаційний код 01280970)

(нова редакція)

Київ

2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр Дарницького району м. Києва» (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Орган управління майном).

Засновником і власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 01 грудня 2011 року № 741/6977 «Про питання діяльності Центральної районної поліклініки Дарницького району м. Києва, що входить до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» шляхом перетворення Центральної районної поліклініки Дарницького району м. Києва в Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр № 1 Дарницького району м. Києва».

Відповідно до рішення Київської міської ради від 13 червня 2024 року № 933/8899 «Про реорганізацію комунальних некомерційних підприємств, що віднесені до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр № 2 Дарницького району м. Києва» та Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр дитячий Дарницького району м. Києва» було реорганізовано шляхом приєднання до Комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр № 1 Дарницького району м. Києва», яке є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків закладів охорони здоров'я, що були реорганізовані.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр Дарницького району м. Києва»; скорочене найменування: КНП «КДЦ Дарницького району м. Києва».

1.5. Місцезнаходження Підприємства:

02091, місто Київ, вулиця Архітектора Вербицького, будинок 5.

1.6. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без

права юридичної особи.

1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

1.8. Підприємство є неприбутковою організацією, яка підлягає внесенню до Реєстру неприбуткових установ та організацій відповідно до законодавства України.

1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому порядку, у якому його затверджено.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є надання населенню первинної медичної допомоги, спеціалізованої медичної допомоги, паліативної та реабілітаційної допомоги у сфері охорони здоров'я.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.2. Надання первинної медичної допомоги, спеціалізованої медичної допомоги, паліативної допомоги, реабілітаційної допомоги у сфері охорони здоров'я та медичних послуг в амбулаторних умовах.

2.2.3. Надання консультацій, проведення діагностики, лікування та профілактики хвороб, травм, отруєнь, патологічних і фізіологічних (під час вагітності та пологів) станів пацієнтам, які звернулися за направленням лікарів загальної практики – сімейних лікарів, інших лікарів закладів охорони здоров'я.

2.2.4. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення відповідно до договорів, укладених у встановленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України, за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.5. Надання платних послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій з медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

2.2.6. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.

2.2.7. Надання спеціалізованої медичної допомоги в амбулаторних умовах, реабілітаційної допомоги в сфері охорони здоров'я, паліативної допомоги, первинної медичної допомоги в амбулаторних умовах або за місцем проживання (перебування) пацієнта відповідно до законодавства України.

2.2.8. Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів, протоколів надання реабілітаційної допомоги, табелів матеріально-технічного оснащення.

2.2.9. Розроблення та проведення комплексних протиепідемічних і санітарно-гігієнічних заходів.

2.2.10. Своєчасне й кваліфіковане обстеження та лікування пацієнтів.

2.2.11. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, установленому законодавством України.

2.2.12. Проведення медичної експертизи тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.

2.2.13. Проведення клінічних випробувань (досліджень) лікарських засобів у встановленому законодавством порядку.

2.2.14. Проведення медичних втручань за інформованою згодою пацієнта або його законного представника.

2.2.15. Проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів відповідно до законодавства України.

2.2.16. Підготовка й проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій та інших науково-медичних форумів.

2.2.17. Застосування дозволених і нових методів профілактики, діагностики, лікування, реабілітації та лікарських засобів у встановленому порядку.

2.2.18. Діяльність з використання джерел іонізуючого випромінювання в установленому законодавством України порядку.

2.2.19. Забезпечення громадян безоплатно або на пільгових умовах лікарськими засобами та імунобіологічними препаратами в порядку, визначеному законодавством України.

2.2.20. Надання медичної допомоги із застосуванням телемедицини шляхом телемедичного консультування, телемедичного консилиуму, телеметрії, домашнього телеконсультування.

2.2.21. Проведення навчально-методичної, науково-дослідницької роботи в галузі охорони здоров'я.

2.2.22. Надання організаційно-методичної допомоги закладам охорони здоров'я.

2.2.23. Організація матеріально-технічного забезпечення Підприємства, розробка заходів щодо планового розвитку на перспективу.

2.2.24. Організація і проведення заходів щодо раціонального використання кадрових ресурсів. Сприяння забезпеченню підготовки, перепідготовки та підвищенню кваліфікації працівників Підприємства.

2.2.25. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

2.2.26. Провадження видавничої діяльності в установленому законодавством порядку.

2.2.27. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науко-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, провадження яких потребує отримання ліцензії,

документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності.

2.5. Підприємство для виконання мети створення може, за рішенням Власника, брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.

ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права та неприбутковим Підприємством. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку. Усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем знаходження.

3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення та інші соціальні результати, без мети одержання прибутку.

3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи та бланки.

3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.

3.10. Власник та Орган управління майном не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Органу управління майном, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.11. Підприємство здійснює обробку персональних даних відповідно до законодавства України.

3.12. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії та здійснює лише ті види медичної практики, які передбачені ліцензією.

3.13. Підприємство має право:

3.13.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не

суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнові й особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.13.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.13.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.13.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.13.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців / спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.13.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.13.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.

3.13.8. Самостійно встановлювати плату за надання послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.14. Підприємство зобов'язане:

3.14.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.14.2. Дотримуватися встановленого порядку звітування.

3.14.3. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку.

3.14.4. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.14.5. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.

3.14.6. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та бюджетних коштів.

3.14.7. Утримувати в належному стані рухоме й нерухоме майно.

3.14.8. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.14.9. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства.

3.14.10. Визначати потреби структурних підрозділів Підприємства в

лікарських засобах, медичних виробів, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою.

3.14.11. Здійснювати координацію взаємодії амбулаторій з надання невідкладної медичної допомоги, проведення заходів диспансеризації та масової профілактики інфекційних захворювань.

3.15. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Орган управління майном щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства та виконання своїх функцій.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду головою Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту на строк від трьох до п'яти років у встановленому законодавством порядку.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України в установленому порядку.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання Підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом.

4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань і функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

4.5.3. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказів директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпоряджень голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, зокрема щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку.

4.5.4. Несе персональну відповідальність за формування і виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності

діяльності Підприємства, якість послуг, що надає Підприємство, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва й доходу згідно з вимогами законодавства, цим Статутом та укладеними Підприємством договорами.

4.5.5. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.6. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.7. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.8. Організовує та контролює якість надання медичних послуг населенню.

4.5.9. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.10. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.11. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові й робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників і штатний розпис.

4.5.12. Затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками.

4.5.13. Забезпечує впровадження та вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.14. Забезпечує впровадження та вдосконалення системи стимулів і мотивації праці на Підприємстві.

4.5.15. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.16. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

4.5.17. Забезпечує своєчасну та в повному обсязі оплату податків, зборів і платежів згідно із законодавством України.

4.5.18. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції.

4.5.19. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.20. Розпоряджається коштами та користується майном Підприємства відповідно до законодавства України й цього Статуту.

4.5.21. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними й фізичними особами, укладає договори, дає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.22. У строки і в порядку, установлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких

до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

4.5.23. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним у встановленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Установлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення в праці, виконання особливо важливої роботи, складність і напруженість у роботі, та інші доплати й надбавки згідно із законодавством України та умовами колективного договору.

4.6.3. Установлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.6.4. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання вилучення в Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами й установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги.

5.8. Координувальна, консультативна й дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладаються на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Наглядова рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу наглядової ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) і відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві, з метою сприяння його діяльності, може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) може бути включено благодійників, представників громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтерів та інші. Рішення про утворення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Органу управління майном погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Утримання Підприємства та оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.2. Матеріально-технічну базу та кошти Підприємства становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі Підприємства.

6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства;

кошти, отримані за договорами з Національною службою здоров'я України;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних і фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової чи добровільної допомоги, пожертв юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Відповідно до пункту 11 рішення Київської міської ради від 13 червня 2024 року № 933/8899 «Про реорганізацію комунальних некомерційних підприємств, що віднесені до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» статутний капітал Підприємства становить 30 000,00 (тридцять тисяч гривень 00 копійок) грн за рахунок грошового внеску Власника.

6.6. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону фінансову й іншу звітність, статистичну інформацію та інші дані, визначені законом.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової й іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається до Органу управління майном та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного й соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати й виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.8. План використання бюджетних коштів затверджується директором Підприємства та погоджується Органом управління майном.

6.9. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку, строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану.

Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку, у строки та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.10. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.11. Підприємству забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації в установленому порядку.

7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їхніх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту й колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснює Підприємство після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд і їх результати, інтимну й сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законом України, та в порядку, установленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення

З моменту призначення комісії з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс Підприємства та подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, у тому числі активи, за рішенням Власника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО